



INGENION



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding Speelpleinen

Ten behoeve van:

keender
voor katholiek en openbaar primair onderwijs

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Speelpleinen

Ten behoeve van stichting

Stichting Keender

keender

voor katholiek en openbaar primair onderwijs

Aanbestedende dienst:	Keender
TenderNed kenmerk:	451659
Versie:	1.0
Inkoopadviseur:	Sharon Stoeten [sharon.stoeten@ingenion.nl]
© februari 2024	Ingenion

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

Definities en begripsbepaling.....	5
1 Inleiding	9
1.1 Doel van de aanbesteding	9
1.2 Percelen	9
1.3 Raamovereenkomst.....	9
1.4 Wachtkamerovereenkomst	10
1.5 Locaties	10
1.6 Leeswijzer	10
1.7 Keender.....	11
2 Aard en omvang van de Opdracht	12
2.1 Scope.....	12
2.2 Huidige situatie	12
2.3 Gewenste situatie	13
3 Procedure	14
3.1 Digitaal aanbesteden	14
3.2 Planning	14
3.3 Publicatie	15
3.4 Schouwing.....	15
3.5 Nota van Inlichtingen.....	15
3.5.1 2e Nota van Inlichtingen.....	15
3.5.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.	16
3.6 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers	16
3.6.1 Combinatie	16
3.6.2 Aan te leveren gegevens combinatie	17
3.6.3 Onderaanneming.....	17
3.7 Inschrijving	17
3.7.1 Contactpersoon Keender	17
3.7.2 Vormvereisten Inschrijving	17
3.7.3 Vormvereisten prijsopgave	18
3.7.4 Wijze van aanbieden Inschrijving	18
3.8 Beoordelen Inschrijvingen	19
3.8.1 Algemeen.....	19
3.8.2 Openen van de Inschrijvingen.....	19
3.8.3 Controle	20
3.9 Gunningsprocedure	20
3.10 Geschiktheid en gunningsprocedure	25
3.10.1 Toetsing aan het Programma van Eisen.....	25
3.10.2 Accorderen overige eisen via TenderNed.....	25
3.10.3 Beoordeling Beste PKV	25
3.11 Subgunningcriterium kwaliteit	26
3.11.1 Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen.....	26
3.11.2 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: presentatie/ verificatie	36
3.11.3 Minimale score op kwaliteit	37
3.11.4 Totaal eindscore	37
3.12 Voornemen tot gunning en afwijzing	37
3.13 Definitieve gunning.....	38

4	Algemene bepalingen	39
4.1	Kosten deelname procedure	39
4.2	Regelgeving.....	39
4.3	Algemene voorwaarden en bepalingen.....	39
4.4	Akkoordverklaring.....	39
4.5	Juridische volgorde documenten.....	40
4.6	(Intellectueel) eigendom.....	40
4.7	Geheimhouding	40
4.8	Voorbehouden	40
4.9	Onvolkomenheden	41
4.10	Klachten	41
Bijlage 01.	Checklist	42
Bijlage 02.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	44
Bijlage 03.	Kerncompetenties	45
Bijlage 04.	Programma van Eisen	46
Bijlage 05.	Concept Raamovereenkomst	64
Bijlage 06.	Algemene inkoopvoorwaarden	65
Bijlage 07.	Wachtkamerovereenkomst	66
Bijlage 08.	Locaties.....	67
Bijlage 09.	Aanvullende informatie over de casussen	68
Bijlage 10.	Huisregels voor derden.....	69
Bijlage 11.	Plattegronden	70

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJ / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AANBESTEDENDE DIENST:	Stichting Keender
AANBESTEDINGSWET 2012:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Keender.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten.
BIJLAGE:	Een appendix bij één van de aanbestedingsdocumenten.
DIENSTVERLENING:	Alle werkzaamheden benodigd voor de tijdige en juiste levering én installatie van het Speelplein, inclusief het "bouwrijp" maken (lees: het grondwerk inclusief afwatering), betegelen/ bestraten van het Speelplein enzovoorts (zie ook het begrip Plaatsen).
INRICHTINGSVOORSTEL	Het voorstel van de Opdrachtnemer dat inzichtelijk maakt hoe het Speelplein eruit gaat zien, inclusief bouwkundige tekeningen, sfeerimpressies, kleurstalen, gedetailleerd kostenoverzicht voor het compleet gereed opleveren van het Speelplein, planning en vereiste werkzaamheden, zowel van Opdrachtnemer als eventuele derden. Het bij de Inschrijving ingediende Inrichtingsvoorstel is maatgevend voor latere Inrichtingsvoorstellen.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan Keender gebaseerd op de eisen en wensen van Keender zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

LEVEREN:	Het franco (DDP volgens Incoterms 2020) Leveren van het Speeltoestel op de plaatsingslocatie, compleet, inclusief alle voor een correcte Plaatsing benodigde materialen zoals fundering, beton, bouten en moeren enzovoorts. De prijs van deze materialen is altijd verwerkt in de prijs van de Speeltoestellen of dient in de beantwoording van de casussen duidelijk te zijn vermeld. Er dient in dat geval zowel in de beantwoording van de casussen als in de catalogus bij het betreffende toestel duidelijk vermeld te worden welke en hoeveel apart geprijsde bijkomende onderdelen benodigd zijn.
LOCATIE:	Een vestiging van Keender.
NADERE OVEREENKOMST:	Een bestelling van Keender. Op iedere Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen uit de Raamovereenkomst onverkort van toepassing, behalve mogelijk met Keender overeengekomen gewijzigde technische specificaties van de bestelde Speeltoestellen en of de inrichting van de Speelpleinen.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en of in de daaraan gerelateerde inkoopdocumenten.
OMHEINING:	Afrastering bij Speeltoestellen (waaronder netten voor het afvangen van ballen). Soms afscherming/ het tegengaan van het betreden van (een deel van) het Speelplein. Dit kan een natuurlijke afscherming zijn of een fysieke afscherming (bijvoorbeeld een hek). Niet: de totale afrastering om een Speelplein. Dit kan buiten de opdracht voor Speelpleinen alsnog worden belegd bij de Opdrachtnemer, maar evengoed in een apart offertetraject worden opgevraagd.
OPDRACHTNEMER:	De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund is.
PARTIJ(EN):	Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

PLAATSEN:	Monteren, installeren en nastellen/ naspannen van een Speeltoestel compleet met alle bijbehorende onderdelen inclusief: – Transporteren vanaf de losplaats naar de plaats van bestemming; – Benodigd grondwerk inclusief verdichten; – Herstel/afwerken valdempende ondergrond van zand, schors of snippers met uitkomend materiaal (indien van toepassing); – Herstel (schade aan) gazon (indien van toepassing); – Materieel; – Controleren maatvoering vooraf op tekening en op de Locatie; – Verzorgen Klic-melding; – Dagelijks afvoeren/storten van overgebleven onderdelen, pallets en verpakkingsmateriaal; – Alle bijkomende werkzaamheden; – Schoon en netjes achterlaten werkterrein/ Speelplein. Plaatsen wordt uitgevoerd door vakkundige installateurs. Het Speeltoestel moet na het Plaatsen gebruiksgereed zijn en voldoen aan alle wettelijke eisen en voorschriften. De Speeltoestellen moeten worden geplaatst in verschillende soorten (valdempende) ondergronden. De bodem onder de poeren en funderingen en de aanvullingen rond de poeren en fundering dient voldoende te worden verdicht zodat geen nazakkingen optreden.
PROGRAMMA VAN EISEN:	Het hoofdstuk van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de eisen gesteld aan de Speelpleinen staan beschreven.
RAAMOVEREENKOMST:	De set met afspraken tussen Keender en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs- Kwaliteitverhouding heeft ingediend.
SCHOOL:	Een School aangesloten bij Keender.
SPEELPLEIN:	Het geheel van schoolplein, speelveld, Speeltoestellen en Omheiningen.
SPEELTOESTEL:	Alle toestellen die normaalgesproken te vinden zijn in een speeltuin, waaronder klimtoestellen, schommels duikelrekken, glijbanen, wippen, draaimolens, zandbakken en dergelijke. Ook sporttoestellen (waaronder basketbalkorf, korfbalkorf, doelen, volleybalnetten, tafeltennistafels, rekken, pannavelden enzovoorts) behoren tot de noemer Speeltoestel.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin Keender haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING****WACHTKAMEROVEREENKOMST:**

Een contract tussen Keender en de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigt, op basis waarvan Keender –in geval van ontbinding van de Raamovereenkomst met de hoogst scorende Inschrijver– zonder opnieuw te hoeven aanbesteden de Raamovereenkomst kan vervolgen met de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd.

WERKDAG:

Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet. Een standaard Werkdag wordt gezien van 08:00 tot 17:00 uur.

1 Inleiding

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Keender ten aanzien van de Europese aanbesteding voor Speelpleinen. De Opdrachtnemer dient tevens advies te kunnen verstrekken bij (de inrichting van) Speelpleinen gerelateerde vraagstukken. Dit kan ook vragen betreffen die betrekking hebben op afwatering, of vragen van bouwkundige aard met betrekking tot terreininrichting en of subsidieaanvragen. Keender nodigt u hierbij uit tot het uitbrengen van een Inschrijving.

Het doel van deze aanbesteding is het doelmatig en rechtmatig contracteren van één Opdrachtnemer voor Speelpleinen die tevens een adviesfunctie kan vervullen. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de in deze Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen en wensen.

De wens van Keender is dat met ingang van het nieuwe schooljaar (lees: per 1 september 2024) er Speelpleinen kunnen worden gerealiseerd. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst wordt gesteld op 1 juli 2024.

Met deze Europese aanbesteding worden de volgende diensten ingekocht die als volgt kunnen worden geclassificeerd in CPV-codes:

Tabel 2: CPV-codes

ONDERDEEL	CPV-CODE	CPV-OMSCHRIJVING
SPEELTOESTELLEN	37535200-9	Speeltuinitrusting
SPEELTOESTELLEN	37535270-0	Zandbakken voor speelplaatsen
SPEELTOESTELLEN	43325000-7	Uitrusting voor parken en speelplaatsen
INRICHTINGSVOORSTEL	45112723-9	Landschappelijk ontwerp voor speelterreinen
VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN	45232451-8	Afwaterings- en oppervlaktewerkzaamheden
SPEELPLEINEN	45236210-5	Verharding voor kinderspeelplaats
SPEELPLEINEN	77310000-6	Beplanten en onderhouden van groengebieden

1.1 Doel van de aanbesteding

De aanbesteding heeft betrekking op het op afroep en naar behoefte opleveren van Speelpleinen in het kader van vergroening, vervangingsonderhoud en vernieuwing. De Speelpleinen moeten worden gerealiseerd op verschillende Locaties van Keender. Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. Keender is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV).

1.2 Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen. Het betreft de levering van diensten en producten die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden als het gaat om effectiviteit en praktisch handelen. Daarnaast betreft het de levering voor Speelpleinen aan één aanbesteding plichtige organisatie.

1.3 Raamovereenkomst

Voor deze aanbesteding wenst Keender één Raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer die kan voorzien in de behoefte aan Speelpleinen van de stichting op basis van de wensen en eisen zoals deze zijn verwoord in deze aanbesteding. Daarnaast verwacht Keender dat de Opdrachtnemer haar adviseert over nieuw aan te leggen Speelpleinen, waarbij voor ieder nieuw project tenminste ook een Inrichtingsvoorstel wordt gemaakt, minimaal vergelijkbaar van het niveau of beter zoals aangeboden bij de Inschrijving.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft ingediend. De Raamovereenkomst is gebaseerd op de Nota('s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Keender, de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De looptijd van de Raamovereenkomst is gesteld op drie (3) jaar met de éézijdige optie van Keender deze vijf (5) keer met twaalf (12) maanden te verlengen. Als onderbouwing van de langere looptijd hanteert Keender de navolgende redenen.

Keender stelt zich op het standpunt dat de totale omvang van de Opdracht redelijk te voorzien is, alleen het moment van uitvoering is afhankelijk van de op dat moment voorhanden zijnde budgetten. Daarbij worden de drie verschillende casussen vergroening, renovatie en nieuwbouw gefaseerd uitgevoerd en vindt de implementatie van Speelpleinen in verschillende fasen plaats. Tevens heeft Keender de behoefte om een langdurig partnerschap aan te gaan waarbij afgesproken kwaliteit geborgd is en blijft. De service en dienstverlening zal gedurende de looptijd steeds beter op Keender worden afgestemd omdat Opdrachtnemer locatiekennis gaat opbouwen. Het hebben van een vaste partner die Keender begrijpt gaat helpend zijn om gedurende een langere periode de doelstellingen te realiseren en de Locaties te ontzorgen. Hierdoor is het logisch en wenselijk om de nodige flexibiliteit in de Raamovereenkomst op te nemen.

1.4 Wachtkamerovereenkomst

Met de best scorende Inschrijver wordt een Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee in rangorde neemt plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit Keender tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (Bijlage 07). Deze Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde Dienstverlening -overeenkomstig de Raamovereenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken- te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt.

Bij blijvende niet-nakoming krijgt de best scorende Inschrijver (Opdrachtnemer) na ingebrekestelling nog maximaal vijftien (15) Werkdagen de tijd om de Raamovereenkomst alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, heeft Keender het recht de Raamovereenkomst te ontbinden. In dat geval wordt, als Keender dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Raamovereenkomst gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart de Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Zij verklaren tevens dat ze binnen een termijn van een maand na kennisgeving door Keender de uitvoering van de Wachtkamerovereenkomst/ Raamovereenkomst op zich zullen nemen voor de resterende looptijd, inclusief eventuele optie jaren.

1.5 Locaties

Keender heeft 16 Scholen verdeeld over evenzoveel Locaties plus een bestuurskantoor verspreid over verschillende gemeenten. In Bijlage 08 worden de Locaties benoemd die binnen de omvang van deze Opdracht horen.

1.6 Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over Keender, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.

- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Inschrijving, waaronder een adressenlijst, een concept Raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden van Keender enzovoorts.

1.7 Keender

De stichting Keender staat voor katholiek en openbaar primair onderwijs. Keender biedt haar onderwijs aan op 16 Scholen in de gemeenten Haaksbergen, Hof van Twente en Berkelland. Elke School heeft haar eigen identiteit en haar eigen uitstraling. Meer informatie over Keender kunt u vinden op het volgende internetadres: <https://www.Keender.nl/>

2 Aard en omvang van de Opdracht

In Tabel 3 schetst Keender een schatting van de omvang van de opdracht van de jaren 2024/2025. Aan de aantallen/ bedragen uit Tabel 3 kunnen geen conclusies worden verbonden, noch rechten of afnamegaranties worden ontleend. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de verwachte af te nemen Speelpleinen en bijbehorende Dienstverlening. Deze aantallen vormen de grondslag voor de casussen en zorgen op deze wijze voor een gelijk speelveld.

Tabel 3: Omvang opdracht (prognose 2024/2025)

LOCATIE	BUDGET	PLANNING
PAUS JOANNES	€ 20.000,-	2024
DR. ARIËNS DALTONSCHOOL	€ 50.000,-	2024
HET PALET	€ 150.000,-	2025

2.1 Scope

Hierna volgt een opsomming van de werkzaamheden en leveringen die minimaal tot de opdracht behoort en die dient te worden aangeboden en uitgevoerd door de Opdrachtnemer. Indien hier over Speelpleinen wordt gesproken valt daar tenminste onder:

- Voorbereidende werkzaamheden, waaronder verkenningsgesprekken, advisering, maken van Inrichtingsvoorstellen en het bezoeken van Locaties;
- Het verwijderen en afvoeren van te vervangen bestaande Speeltoestellen;
- Het opknappen van bestaande Speeltoestellen (indien van toepassing);
- Het verwijderen/ ontgraven van grond, gazon, grof zand en of boomschors en herstellen met verwijderd/ ontgraven materiaal dan wel nieuw materiaal van hetgeen noodzakelijk is voor het Plaatsen van het Speeltoestel;
- Omheining;
- Afvoeren vrijgekomen grond, puin en verhardingsmaterialen;
- Verzorgen bereikbaarheid op het werkterrein;
- Toepassen tijdelijke afzettingen en bouwhekken;
- Terreinafwerking en afwatering;
- Certificering;
- Garantieafhandeling;
- Groenonderhoud;
- Onderhoud van de geleverde Speelpleinen (indien van toepassing).

Buiten scope:

- Inspecties en keuringen van Speeltoestellen;

2.2 Huidige situatie

Keender heeft 16 Locaties in drie gemeenten. De 16 Locaties gaan verschillend om met onderhoud. Vanuit Keender wordt de keuring van Speeltoestellen en het terrein centraal aangestuurd door een externe partij. Zij sturen verschillende aannemers aan om afkeuring op te lossen. Scholen hebben onderhoud van terreinen op verschillende wijzen vormgegeven. Scholen onderhouden terreinen soms met eigen personeel, soms met ouders en soms door een externe partij. Meerjaren investeringsoverzicht is binnen Keender nog geen gemeen goed, komend jaar zal hier meer vorm en inhoud aan gegeven worden. Zodat meer dan nu gestuurd kan worden op meerjaren investeringen. Binnen Keender staan de komende jaren een aantal (ver)nieuwbouwprojecten benoemd in

gemeentelijke integrale huisvestingsplannen. Of alle huisvestingsprojecten op planning gestart worden is onzeker.

2.3 Gewenste situatie

De Opdrachtnemer:

- Ondersteunt Locaties bij het ontwikkelen van nieuwe inrichtings-, renovatie- en vergroeningsplannen binnen gestelde kaders zoals wettelijk kader en het Programma van Eisen (Bijlage 04);
- Stimuleert en maakt gebruik van ouderparticipatie indien dit op Locatie van toepassing is;
- Bewaakt bij samenwerking met ouderparticipatie de wettelijke kaders en eisen uit het Programma van Eisen (De Opdrachtnemer neemt dan een hoofdaannemersrol aan).
- Neemt initiatief en ontzorgt de Locatie bij aanvraag en afhandeling subsidieaanvragen. Keender is soms niet op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op subsidie-gebied.
- Werkt proactief samen met onze keurende partij en andere partners zoals bijvoorbeeld die voor boomonderhoud. De Opdrachtnemer gaat afkeerpunten vanuit de keuringsrapportages oplossen.
- Adviseert en ondersteunt bij calamiteiten en stelt de situatie veilig en denkt mee in oplossingen voor de ontstane situatie.
- Levert jaarlijks input voor MJOP aan. Welke info en op welke wijze zal in samenwerking met onze bouwkundig advies partner, na gunning, worden afgestemd. Er is parallel aan de aanbesteding speelterrein inrichting, een nieuwbouwtraject voor een nieuwe schoollocatie in uitvoering. Of en in welke vorm de Opdrachtnemer hier een rol in kan spelen is nog onduidelijk.

3 Procedure

3.1 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend. Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een Inschrijver dient een account te hebben om documenten te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Inschrijvers vindt u op de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms>). Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de servicedesk bereikbaar op Werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-8363376.

3.2 Planning

In onderstaande planning (Tabel 4) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden. De data en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Als hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief, Keender behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2012. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 4: Planning

OMSCHRIJVING ACTIVITEITEN	DATUM	TIJD	TOELICHTING
PUBLICATIE	Wo 21 februari 2024		§ 3.3
ZICHTBAAR OP TENDERNED	Vr 23 februari 2024		
AANMELDING SCHOUWING	Do 14 maart 2024		§ 3.4
SCHOUWING	Ma 18 maart 2024		
SLUITING 1E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Ma 25 maart 2024	10:00 uur	§ 3.5
1E NOTA VAN INLICHTINGEN	Di 2 april 2024		
SLUITING 2E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Ma 8 april 2024	10:00 uur	§ 3.5.1
EVT. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	Wo 17 april 2024		
KLUISSLUITING	Di 30 april 2024	10:00 uur	
OPENEN KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	Di 30 april 2024	10:15 uur	§ 3.8.2
PRESENTATIE	Wo 29 mei 2024		
VOorgenomen GUNNINGSBESLUIT	Di 4 juni 2024		§ 3.12
DEFINITIEVE GUNNING	Di 25 juni 2024		§ 3.13
INGANGSDATUM RAAMOVEREENKOMST	Ma 1 juli 2024		

3.3 Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de Aanbestedingswet is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbesteding plichtige instanties.

3.4 Schouwing

Een schouwing maakt deel uit van deze procedure. Tijdens een schouwing krijgen Inschrijvers de mogelijkheid om op een Locatie een indruk te krijgen van de Speelpleinen die ingericht moet worden in het kader van de casussen. Inschrijver is niet verplicht om deel te nemen aan de schouwing. Er zal ook informatie worden gedeeld op TenderNed, in de vorm van een visiedocument. Een en ander afhankelijk van de wijze waarop de School zich wenst te presenteren aan de Inschrijvers.

Tabel 5: Schouwing

LOCATIE	ADRES	DATUM	TIJD
DR. ARIËNS DALTONSCHOOL	Rutgerinkdijk 3, 7161 EW Neede	18 maart 2024	09:00
PAUS JOANNES	Benninkstraat 12, 7481 DL Haaksbergen	18 maart 2024	11:00

De Inschrijver meldt de deelnemer(s) voor de schouwing aan via de berichtenmodule in TenderNed bij de contactpersoon (zie § 3.7.1).

De schouwing wordt begeleid door mevrouw S. Stoeten. Het wordt Inschrijvers aangeraden vragen uitsluitend te stellen via de daarvoor bestemde module in TenderNed. Alleen de antwoorden die verstrekt zijn middels een Nota van Inlichtingen via TenderNed hebben rechtswerving.

3.5 Nota van Inlichtingen

Alleen vragen en of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed gesteld worden (uitsluitend in de Nederlandse taal). De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 4. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als Keender van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden volgens planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.5.1 2e Nota van Inlichtingen

Als de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt Keender de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 4. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als Keender van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.5.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door Keender verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Keender, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (een of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben al voldoende werkingkracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Met een Nota van Inlichtingen kan Keender tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.6 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere Inschrijvers.

Inschrijven in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- a. Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de Bijlage 02 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar Keender mag optreden;
- b. Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.6.1 Combinatie

Indien meerdere partijen gezamenlijk, als combinatie, een Inschrijving willen indienen, dienen deze partijen zich vóór de datum van ondertekening van de Raamovereenkomst of, indien deze ondertekening plaatsvindt na de start van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst, vóór de startdatum van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Raamovereenkomst als één rechtspersoon (combinatie) te organiseren, zijnde een vennootschap naar Nederlands recht. Deze rechtspersoon fungeert dan als contractpartij en dient als geheel in staat te zijn aan de gestelde selectie- en gunningcriteria te voldoen.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de Opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting Keender voortvloeiende uit de Raamovereenkomst.

Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) namens de combinatie plaats.

Combinatievorming (t.b.v. het omvormen van een hoofd-/onderaannemerschap constructie die heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding) is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Keender.

3.6.2 Aan te leveren gegevens combinatie

In geval van combinatie dient iedere deelnemer (combinatielid) de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 02 voor meer informatie). Per combinatielid dient dus een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend. Hierbij moet onder andere worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn en welke rol het betreffende combinatielid zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het UEA). Ook moeten alle tot het samenwerkingsverband behorende Inschrijvers ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.6.3 Onderaanneming

Naast het vormen van een combinatie is een constructie van hoofd-/onderaanneming toegestaan, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer als Inschrijver en uiteindelijke contractpartij fungeert. Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen ook uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) vanuit de hoofdaannemer plaats.

De hoofdaannemer treedt op als Raamovereenkomst- en contactpartij voor Keender en is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in onderaanneming uitgevoerde diensten. De hoofdaannemer dient in haar Inschrijving op te sommen welke werkzaamheden zij bij welke partij in onderaanneming laat uitvoeren. Daarbij dient Inschrijver aan te tonen dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de gevraagde geschiktheidscriteria van de derde waar een beroep op wordt gedaan.

Onderaanneming is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Keender.

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient Inschrijver in de Bijlage 02 Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.7 Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.7.1 Contactpersoon Keender

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van mevrouw S. Stoeten. Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van Keender dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.7.2 Vormvereisten Inschrijving

- i. Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.
- ii. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- iii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.

- iv. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk.
- v. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding.
- vi. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
- vii. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver.
- viii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan 1 persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Raamovereenkomst zullen alle pagina's van Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- ix. De Inschrijving is opgebouwd als opgegeven in de checklist (zie Bijlage 01).
- x. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgemaakt in overeenstemming met de standaardformulieren in de Bijlagen.
- xi. Teksten zijn opgemaakt in MS Word format.
- xii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving is ongeldig. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.
- xiii. Als een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en of documenten die door Keender in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

3.7.3 Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden in een gedetailleerd kostenoverzicht opgegeven bij het Inrichtingsvoorstel (beantwoording van de casussen) dat deel uitmaakt van deze Inschrijving. Dit kostenoverzicht bestaat in ieder geval uit: hoeveelheid materiaal, materiaalprijzen, uren en uurloon.
- ii. In het Inrichtingsvoorstel zijn alle kosten opgenomen voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Bijlagen.
- iii. De op te geven prijzen zijn inclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iv. Keender voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.

3.7.4 Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed met uitzondering van de beantwoording van de casussen.

- ii. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.
- iii. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.
- iv. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 4, in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname¹.
- v. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd.
- vi. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving.
- vii. Het risico van te late of verkeerde aanlevering berust in zijn geheel bij de Inschrijver.
- viii. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- ix. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- x. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de "Handleiding voor ondernemingen" van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' op te vragen. Zie ook: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

3.8 Beoordelen Inschrijvingen

3.8.1 Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te overleggen. De digitale versie (via TenderNed) dient te worden gebruikt. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 6);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 7);
- c. Gunningcriteria (zie § 3.10).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Als niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.8.2 Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats volgens de planning uit Tabel 4. De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld

¹ Wij adviseren Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.8.3 Controle

- i. Keender behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.
- ii. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Keender het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- iii. De Inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

3.9 Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.7.2. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

Tabel 6: Uitsluitingsgronden

NR.	UITSLUITINGSGROND	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ^a Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> — Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; — Een compleet ingevuld en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 02). <u>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</u> — Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen (op verzoek) én; — Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én; — Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek). Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA (Bijlage 02). <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van Keender: a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; b. Het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Als dan niet binnen zeven (7) Werkdagen het gevraagde wordt aangeleverd volgt alsnog uitsluiting. In geval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan bovenstaande te voldoen.

a = ondertekening van het formulier is niet verplicht. Een rechtsgeldige handtekening onder de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het uniform Europees aanbestedingsdocument. Uitzondering hierop is in het geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven. Dan dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	Financieel economische bekwaamheid Inschrijver heeft bij haar meest recente controleverklaring geen aantekening die betrekking heeft op de zogenaamde continuïteitsparagraaf. Hierbij bedoelt Aanbestedende Dienst bijvoorbeeld een paragraaf in de jaarrekening (of andere financiële verantwoording) waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02).	– Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op eerste <u>verzoek</u> en binnen één week na het verzoek de jaarrekening inclusief de verklaring van de accountant aan te leveren. Een te laat aangeleverde of niet (compleet) ingevulde toelichting leidt alsnog tot afwijzing.
2.	Verzekerde som De verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 2.500.000 per Kalenderjaar ² . De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Raamovereenkomst gehandhaafd te blijven.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en; – Deel IV van UEA (Bijlage 02). <u>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</u> – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar).	– Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op eerste <u>verzoek</u> aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Als dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en of de polis ouder dan één jaar is en of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.

² Hiermee bedoeld de Aanbestedende Dienst dat de gevraagde minimumeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van Keender en van derden, voor zover deze veroorzaakt is door schuld van de Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
3.	Kwaliteitsborgingsysteem De Inschrijver verklaart dat hij: – Beschikt over geldige certificaten ISO 9001 of gelijkwaardig, geldig op de datum van Inschrijving; – Het keurmerk genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven van het keurmerk volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02).	– Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – In geval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsborgingsysteem te voldoen. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over het gevraagde certificaat beschikt. Als dan blijkt dat het certificaat ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.
4.	Kerncompetenties Inschrijver dient een tevreden referentie op te geven die in het afgelopen jaar is uitgevoerd. – Met één tevreden referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij ervaring heeft met leverantie en Plaatsing van een Speelplein met een totale waarde van minimaal € 50.000,- exclusief btw, bij een Primair Onderwijs instelling.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) via de digitale omgeving in TenderNed. Ingevuld schema volgens Bijlage 03.	– Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor de kerncompetenties leidt tot afwijzing. – Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
5.	Veiligheid, gezondheid en milieu Keender verlangt van Inschrijver dat hij beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan worden aangetoond door de verklaring van Inschrijver dat hij: – Beschikt over geldige certificaten VCA* of gelijkwaardig, geldig op de datum van Inschrijving; – Het keurmerk genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven van het keurmerk volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> Deel IV van UEA (Bijlage 02).	– Met het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis. Het niet ondertekenen van de UEA leidt tot afwijzing. – In geval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te voldoen. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over het gevraagde certificaat beschikt. Als dan blijkt dat het certificaat ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.
KEENDER KAN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER VERLANGEN DAT HIJ, ALS HIJ GEBRUIK MAAKT VAN EEN OF MEER ONDERAANNEMERS OM ZICH TE KWALIFICEREN VOOR DE RAAMOVEREENKOMST, DE BEWIJSSTUKKEN OVERLEGT WAARUIT BLIJKT DAT HIJ BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT OOK WERKELIJK GEBRUIK KAN MAKEN VAN DE BETREFFENDE ONDERAANNEMER(S) EN WELK GEDEELTE VAN DE ONDERHAVIGE OPDRACHT HIJ (EVENTUEEL) IN ONDERAANNEMING WIL GEVEN. OOK KAN KEENDER VERLANGEN DAT DE WINNENDE INSCHRIJVER, PER ONDERAANNEMER, EEN VERKLARING VAN DE BETREFFENDE ONDERAANNEMER OVERLEGT WAARIN DEZE AANGEEFT BEREID TE ZIJN DE GENOEMDE WERKZAAMHEDEN UIT TE VOEREN.			

3.10 Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV. Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen:

- a. Toetsing aan het Programma van Eisen;
- b. Accorderen overige eisen via TenderNed;
- c. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

3.10.1 Toetsing aan het Programma van Eisen

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde (zie Bijlage 04). Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.10.2 Accorderen overige eisen via TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed. Dit zijn:

- Eis: Gestanddoening beantwoording vragen (Tabel 9);
- Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 06);
- Eis: Instemming met de Raamovereenkomst (Bijlage 05);
- Eis: Instemming met de Wachtkamerovereenkomst (Bijlage 07);
- Eis: Gestanddoening Prijzenblad (Inrichtingsvoorstel).

3.10.3 Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit drie subgunningcriteria op kwaliteit. De verhouding tussen de drie is 40/40/20. De beoordeling van de criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 8: Score Beste PKV

SUBGUNNING -CRITERIUM	ONDERDEEL	SCORE
KWALITEIT	▪ Beantwoording casevragen	40,00
	▪ Casussen/ Inrichtingsvoorstel	40,00
	▪ Presentatie	20,00
BESTE PKV	EINDSCORE KWALITEIT	100,00

De prijs wordt niet beoordeeld aan de hand van een inschrijfprijs omdat Keender de beoordeling insteekt op kwaliteit. Iedere Inschrijver dient met de beantwoording van de casussen aan te geven hoe zij de betreffende School met het aangegeven budget exclusief btw per Speelplein het beste van dienst denkt te zijn. Deze kwaliteit komt tot uitdrukking in drie subgunningcriteria. Dit zijn de beantwoording van de casevragen, het Inrichtingsvoorstel ten behoeve van de casussen en een presentatie.

3.11 Subgunningcriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van:

1. Beantwoording door Inschrijver van casevragen;
2. Casussen;
3. Presentatie.

3.11.1 Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen

De beoordeling van de component kwaliteit vindt onder andere plaats op de beantwoording van vragen die worden gesteld aan Inschrijver. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 3.7.2., wordt niet beoordeeld. De Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

3.11.1.1 Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

- i. In navolgende tabel worden vragen gesteld. Voor alle vragen samen is de maximaal te verkrijgen score 40,00. Bij de beantwoording van de vragen dient minimaal te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
- ii. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. Voor de beantwoording van de casevragen mag de Inschrijver **maximaal 7 bladzijden (enkelzijdig)** gebruiken. Het maximale formaat van het papier is A4 en het lettertype dat gehanteerd wordt is Arial 10. De limiet op het aantal pagina's is erop gericht om iedere Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording.
- iv. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden.
- v. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding). Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal dit eveneens slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Eventuele aanwezige tekst/cijfers in de afbeelding kan en wordt niet mee beoordeeld en dient achterwege te worden gelaten.
- vi. Inschrijvers bieden de beantwoording van de vragen **ANONIEM** aan. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan Keender besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen. Bij een kennelijke omissie ten aanzien van de anonimiteit behoudt Keender zich het recht voor om niet geanonimiseerde delen uit de aangeleverde beantwoording onleesbaar te maken.
- vii. Inschrijver dient bij het gebruik van tabellen en afbeeldingen rekening te houden dat deze net als de aan te leveren antwoorden geanonimiseerd dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
- viii. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal tekens voldoet.
- ix. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
- x. De onderstaande vragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden (een deel van) de kwaliteit van de Inschrijver beoordeeld.

- xi. Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in de prijsopgave bij het Inrichtingsvoorstel. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Als dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.
- xii. Als de in beantwoording van de Opdrachtnemer zaken worden benoemd die ongelijk zijn aan de eisen uit deze Uitnodiging tot Inschrijving, dan geldt het meest voordelige van deze tegenstrijdige zaken ten gunste van Keender.

Tabel 9: Gunningcriterium kwaliteit: casevragen

CASEVRAAG

MAXIMALE SCORE

IMPLEMENTATIE

Keender hecht waarde aan een goed implementatieproces. Het is van belang dat dit zorgvuldig wordt toegepast, zodat Opdrachtnemer, Keender en de Locaties met elkaar bekend raken.

Casevraag 1. Omschrijf de stappen en activiteiten die Opdrachtnemer gaat uitvoeren om de implementatie correct te laten verlopen. Houdt in de beantwoording van de vraag ten minste rekening met:

10

- De doorlooptijd van het proces;
- Welke inspanning er vanuit Keender wordt verwacht;
- De risico's en kansen voor Keender;
- Hoe de afstemming met de stakeholders wordt opgezocht.

COMMUNICATIE EN REGIE(ROL)

Voor de Locaties van Keender is het belangrijk dat de Opdrachtnemer hen gaat ontzorgen tijdens het gehele traject. Vanaf het moment van de eerste bijeenkomst tot de ingebruikname van het Speelplein. Daarbij moet het voor de Locaties helder zijn wat zij moeten aanleveren en wat er van hen wordt verwacht. De Opdrachtnemer stelt zich hierbij flexibel op en biedt volledige ondersteuning bij eventuele wijzigingen in het ontwerp of project, die ontstaan als gevolg van voortschrijdend inzicht.

Ook verwacht Keender van een Opdrachtnemer dat deze de regie pakt en houdt in het geval van onvoorziene omstandigheden (zowel in het werk als in de communicatie richting Keender) en zich daarbij tot het uiterste inspannt om de doelstellingen uit de planning toch te behalen. Bijvoorbeeld als blijkt dat werkzaamheden meer vragen dan voorzien, omdat een riolering moet worden vervangen, de tegels kapot zijn gegaan tijdens het werk, of wortels van een boom moeilijker te verwijderen zijn dan gedacht.

Keender verwacht een Opdrachtnemer die als een spin in het web alle samenhang met andere zaken overziet en waar nodig coördineert. Denk aan groenonderhoud, uitstel hiervan tijdens werkzaamheden, instructie van onderhoud nieuwe beplanting, afvoer van afval/ grond, veiligheid van kinderen en bezoekers, verkeersafhandeling, enzovoorts. Kortom samenhang van alles. Met name gericht op coördineren, communicatie en aansturing.

CASEVRAAG

MAXIMALE SCORE

Casevraag 2. Op welke wijze denkt Opdrachtnemer de beschreven rol in te vullen? Toon hierbij aan hoe minimaal de genoemde voorbeelden door Opdrachtnemer worden opgepakt. Geef hierbij ook aan welke inspanning er vanuit Keender wordt verwacht. Besteed daarbij minimaal aandacht aan de verschillende niveaus:

10

Niveau	Keender
Strategisch	Bestuursbureau
Tactisch	Directeur
Operationeel	Personeel, leerlingen, ouders, omwonenden

UITVOERING EN SERVICE VAN DE DIENSTVERLENING

Keender zoekt een partner die optimaal uitvoert. Opdrachtnemer moet zorgdragen voor een veilige (speel)omgeving op de Locaties van Keender. Vanuit de organisatie van Opdrachtnemer wordt de vereiste expertise en capaciteit verwacht om de volledige opdracht naar behoren uit te voeren, waarbij Keender sterk de behoefte heeft dat Opdrachtnemer op breed vlak gevraagd en ongevraagd advies geeft.

Casevraag 3. Keender heeft omschreven dat zij nadrukkelijk behoefte heeft aan specifieke expertise. Hoe wordt invulling gegeven aan deze expertise en waarom is Opdrachtnemer ervan overtuigd dat zij aan de behoefte van Keender tegemoet kan komen?

10

Casevraag 4. Hoe gaat Opdrachtnemer om met serviceaanvragen? Beschrijf stapsgewijs hoe Opdrachtnemer te werk gaat en hoe Keender en de Locaties worden geïnformeerd en ontzorgd. Houdt in de beantwoording rekening met doorlooptijden.

4

TOEGEVOEGDE WAARDE

Keender wenst een Opdrachtnemer die tegen een reële en waar te maken prijs een grote toegevoegde waarde kan leveren.

Casevraag 5. Welke toegevoegde waarde denkt Opdrachtnemer te kunnen bieden aan Keender bovenop het in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde?

6

3.11.1.2 Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: casussen

- i. Voor de beantwoording van de casussen mag de Inschrijver **maximaal 7 bladzijden (enkelzijdig)** gebruiken. Het maximale formaat van het papier is A3 en het lettertype dat gehanteerd wordt is Arial 10. De limiet op het aantal pagina's is erop gericht om iedere Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording.
- i. De uitwerking van de casussen is vormvrij met uitzondering van anonimiteit. Het Inrichtingsvoorstel dient dus **ANONIEM** te worden uitgewerkt.
- ii. De beantwoording van de casussen dient de Inschrijver vóór sluitingstermijn (zie Tabel 4) aan te bieden bij:

Ingenion

T.a.v. Sharon Stoeten
Kopersteden 14
7547 TK Enschede

- iii. **Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven of afgebeelde zaken (beplanting, Speeltoestellen en andere onderdelen die kunnen toebehoren aan het Speelplein) zijn volledig in begrepen in de standaardprijzen als opgegeven in de prijsopgave bij het Inrichtingsvoorstel. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Als dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven Dienstverlening in rekening brengen.**
- iv. **De door Opdrachtnemer opgegeven prijzen (bijvoorbeeld uurtarieven/ prijs per stuk) met dezelfde omschrijving/ functie mogen bij de verschillende Inrichtingsvoorstellen niet verschillen. Opgegeven kortingspercentages zijn vast gedurende de gehele duur van de Raamovereenkomst.**
- v. De Opdrachtnemer geeft per Inrichtingsvoorstel een open begroting (gespecificeerd met hoeveelheid materiaal, materiaalprijzen, uren en uurloon) af waarin alle kosten zijn opgenomen voor alle werkzaamheden die nodig zijn voor het verwezenlijken dan wel het uitvoeren van de taken uit de scope, zoals beschreven in Hoofdstuk 2. Daarbij zijn ook de kosten inbegrepen om te voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen.
- vi. Het bij de Inschrijving ingediende Inrichtingsvoorstel is maatgevend voor latere Inrichtingsvoorstellen.

CASUS 1**MAXIMALE
SCORE****VERGROENING – PAUS JOANNES**

In 2022 is het gehele terrein vernieuwd en voorzien van nieuw straatwerk, nieuwe riolering en nieuwe Speeltoestellen. Dit Speelplein dient vergroend te worden waarbij de huidige Speeltoestellen zullen worden behouden.

BIJZONDERHEDEN:

Het achterliggende grasveld is onderdeel van het Speelplein en vormt een onderdeel van deze casus. Het Speelplein wordt incidenteel gebruikt door de naastgelegen fanfare als oefenterrein.

VISIE:

De drie kernwaarden verbinding, betrokkenheid en veerkracht zijn zichtbaar in onze School en in ons handelen. Zij vormen de basis voor alles wat wij doen.

Verbinding

Verbinding heeft een grote waarde binnen onze School. Vanuit een heldere en duidelijke communicatie zorgen wij dat we in verbinding zijn en blijven met onze leerlingen en ouders/ verzorgers. Dat begint bij verbinding met jezelf en leidt, van daaruit, tot verbinding met de ander. We spreken dezelfde taal binnen onze School en van daaruit bevorderen wij veiligheid, vertrouwen, rust en wederzijds respect. De laatste jaren zijn we steeds meer lesstof met elkaar gaan verbinden door middel van ontwikkelingsgericht en thematisch werken. Wij verbinden niet alleen onze lessen aan elkaar, maar verbinden de kinderen met zichzelf, met elkaar en met de omgeving.

Betrokkenheid

We zijn betrokken bij onze leerlingen en bij onze ouders/ verzorgers. Als je aan de omgeving (ouders/ leerlingen/ partners) vraagt om in een zin de Paus Joannes te beschrijven, zullen zij zeggen dat het een fijne School is waar je gezien wordt en dat er gekeken wordt wat jij nodig hebt om te groeien. We zijn daar ontzettend trots op! Dat is waar we voor staan en voor blijven gaan! Samen met ouders/ verzorgers willen wij het beste uit de leerling halen. Door leerlingen te prikkelen, enthousiast en nieuwsgierig te maken voor het leren willen we de betrokkenheid bij het leren stimuleren. Daarbij worden zij verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces. Onze leerlingen weten wat ze gaan leren, hoe ze leren en waar ze naar toe gaan. Door samenwerkend leren, elkaar feedback te geven en om feedback te vragen ontdekken de kinderen hun eigen talenten en dat van elkaar. Het leren van elkaar door elkaar te helpen op zowel groeps- als schoolniveau. Het ontmoeten van peers bij de uitpluizerij en het groepsdoorbrekend werken met lezen is hier een voorbeeld van.

Veerkracht

Op basisschool Paus Joannes werken we aan een sterke basis, waarbij er veel aandacht is voor rekenen, taal en lezen. Daarnaast willen we de kinderen handvatten meegeven om zich te ontwikkelen als veerkrachtige mensen. In een maatschappij die volop in beweging is en waar de nodige uitdagingen voorbijkomen is het belangrijk om je staande te kunnen houden. Onze leerlingen leren tijdens alle vakken o.a. om door te zetten (leerkuil), te reflecteren op zichzelf en dat ze fouten maken als kansen zien. We leren leerlingen met vertrouwen naar zichzelf te kijken, zodat zij met vertrouwen leren kijken naar de ander.

CASUS 1

Identiteit

Basisschool Paus Joannes is een weerspiegeling van de maatschappij. Waar we van oudsher een katholieke School zijn, vinden wij het van groot belang dat de leerlingen kennis maken met de diversiteit aan verschillende achtergronden en de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteit, culturen, leefwijzen en gewoonten. Wij zien basisschool Paus Joannes als ontmoetingsplek, een oefenplaats met het oog op burgerschap en integratie.

Aandachtspunten:

- Zitplekken;
- Balansmogelijkheden;
- Spelen met hoogteverschillen;
- Voetbalmogelijkheden.

Fictief budget: € 20.000,- inclusief btw

13,33

CONTACTGEGEVENS:

Basisschool Paus Joannes
Benninkstraat 12
7481 DL Haaskbergen

Tabel 11: Casus 2 Vernieuwing

CASUS 2

VERNIEUWING – DR. ARIËNS DALTONSCHOOL

Het gehele terrein rondom de School vernieuwen.

BIJZONDERHEDEN:

Bestaande onderdelen kunnen, afhankelijk van de planvorming en kwalitatieve staat, worden hergebruikt.

VISIE:

Ruimte om te groeien en bloeien.

Onze School is een warme, veilige plek waar we er alles aan doen om kinderen tot hun recht te laten komen. We denken in kansen en mogelijkheden. Onze leerlingen mogen en kunnen hier zichzelf zijn. We willen alles uit hen halen wat erin zit, op het punt van leren én persoonlijke ontwikkeling. Ze krijgen een aanbod op maat, zowel op het gebied van de lesstof als onze pedagogische aanpak.

Als Daltonschool geven we onze leerlingen ruimte en verantwoordelijkheid. We dagen hen uit om, wanneer ze iets niet kunnen of snappen, toch te blijven proberen, met hulp van ons of een klasgenoot. Als ze de stof dan gaan begrijpen, voelt dat als een echte overwinning. Zo bouwen de kinderen doorzettingsvermogen op, krijgen ze zicht op hun eigen leerproces en gaan ze actiever leren.

We zijn een hecht, open, positief ingesteld team. We hebben hart voor de School en doen het echt samen. De grote betrokkenheid tussen leerlingen, team en ouders maakt dat wij hier met plezier

CASUS 2

werken. We bespreken onderling onze aanpak en leren zo van elkaar. Ook wij willen ons blijven ontwikkelen en kritisch blijven kijken naar ons eigen werk.

We hebben een goede band met de ouders van onze leerlingen en de lijntjes met hen zijn kort. We communiceren regelmatig met hen over de ontwikkeling van hun kinderen. Gedurende het schooljaar ontmoeten we de ouders tijdens verschillende activiteiten, zoals de barbecue-avond en het oudercafé. We onderhouden ook een goede band met onze omgeving door middel van bijvoorbeeld de wijkmoestuin en ons jaarlijkse groei en bloeiproject.

Groeien en bloeien, dat is wat we willen voor onze leerlingen, de School en ons team. Het geeft ons werk richting. Vanuit de rust en stabiliteit van onze School wordt iedereen gestimuleerd om te floreren in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier.

Onderstaande punten zijn belangrijk om mee te nemen ten aanzien van het nieuwe Speelplein. Hierbij dient er rekening gehouden te worden met het feit dat wij in de School geen centrale ruimte hebben.

- Talentontwikkeling. Alle leerlingen leren zichzelf de aankomende jaren beter kennen en kunnen deze kennis inzetten bij de middagen waarop er breed algemeen ontwikkelingsaanbod plaats vindt.
- Eigenaarschap. De leerlingen worden in staat gesteld om te reflecteren op het eigen leerproces en hebben daarmee de mogelijkheid om keuzes te maken in de eigen leerroute en onderwijsactiviteiten.
- Tijdens onze lessen zetten wij regelmatig bewegend leren lessen in op het Speelplein.

Aandachtspunten:

- Mogelijkheden voor buiten onderwijs (sport en optredens);
- Voetbalmogelijkheid;
- Huidige beweegwijs elementen dienen in de nieuwe situatie terug te komen.

Fictief budget: € 50.000,- inclusief btw

13,33

CONTACTGEGEVENS:

Basisschool Dr. Ariëns Daltonschool
Rutgerinkdijk 3
7161 EW Neede

Tabel 12: Casus 3 Nieuw te realiseren

CASUS 3

NIEUW TE REALISEREN – HET PALET

Het betreft de nieuwbouw Locatie van basisschool Het Palet. De bouw van de School zal in 2024 gerealiseerd worden. Het gehele terrein rondom de School zal nieuw ingericht worden. Uitgangspunt hierbij is voor aanvang van de werkzaamheden een bouwrijp terrein rondom het gebouw.

BIJZONDERHEDEN:

- De School krijgt ook een dakterras met o.a. zitplekken voor Gebruikers;

CASUS 3**MAXIMALE
SCORE**

- In 2021 aangeschaft Speeltoestel moet herplaatst worden (omvang cirkel ongeveer 10 mtr diameter voor herplaatsing);
- De meeste bomen blijven staan;
- De vijver (open water) blijft.

VISIE:

Bij Het Palet is iedereen uniek. We hebben respect en acceptatie voor onderlinge verschillen en daardoor (h)erkennen we ook ieders talent en kwaliteiten. De ontwikkeling van het kind en het team verbindt ons, samen met ouders en verzorgers en andere betrokkenen. Door een fijne en plezierige sfeer voelt iedereen zich welkom en betrokken. Zo creëren we een open, kleurrijke, maar ook geborgen omgeving. Hierbinnen mogen we samen ontdekken, (spelend) leren, werken, groeien en onszelf optimaal ontwikkelen.

Op Het Palet bieden we kwalitatief hoogstaand onderwijs. De leerlingen beheersen de basisvaardigheden en zijn wereldgerichte jonge burgers. Ze ontwikkelen een nieuwsgierige, verantwoordelijke en zelfstandige houding. Als leerlingen onze School verlaten zijn ze digitaal vaardig en kunnen ze samenwerken, onderzoeken en ontwerpen.

EEN MODERNE ONDERWIJSVOORZIENING,**WAAR WE ONSZELF MOGEN ZIJN,****WAAR VERSCHILLEN EEN KRACHT ZIJN,****WAAR EEN IEDER ZICH BETROKKEN VOELT,****WAAR WE SAMEN PLEZIER HEBBEN.****WELKOM OP ONS KLEURRIJKE PALET!****Aandachtspunten:**

- Mogelijkheden voor 'bewegend leren' buiten;
- Specifieke zone voor peuters (humankind) en kleuters;
- Zandbak/natuurlijkspeelruimte ook voor 6-12 jaar;
- Betegeling eerste meters rond ingangen i.v.m. inloop;
- Ruime mogelijkheid voor voetbal op gras (groter veld/ kleiner veld?);
- Bij het Plaatsen van hoge Speeltoestellen dient er rekening te worden gehouden met de buurt.

Fictief budget: € 150.000,- inclusief btw

13,33**CONTACTGEGEVENS:**

Basisschool Het Palet
Adriaen Brouwerstraat
7482 ZK Haaksbergen

Ter verduidelijking is de plattegrond van iedere Locatie toegevoegd in Bijlage 11.

3.11.1.3 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: casevragen en casussen

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven.

Alle beoordelaars ontvangen een beoordelingsformulier waarin de scoretabel is opgenomen. Tevens staan daar alle casevragen in vermeld en is er ruimte voor beoordelaars om per vraag de positieve kanttekeningen en verbeterpunten te noteren. Tot slot wordt gevraagd om een cijfer uit de scoretabel toe te kennen aan iedere vraag.

Voor wat betreft de te beoordelen vragen beoordeelt de beoordelingscommissie in eerste instantie individueel op eigen merites. Vervolgens worden de beoordelingen met elkaar besproken en waar nodig wordt consensus gezocht en een individuele beoordelaar in gelegenheid gesteld om de eigen beoordeling bij te stellen. Alle beoordelingen vormen samen het eindoordeel op kwaliteit.

Tabel 13: Beoordelingscommissie

FUNCTIE	
1	Adviseur Huisvesting
2	Directeur
3	Directeur
4	Directeur
5	Adviseur Huisvesting- & Bouwmanagement

Keender behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties, een of meerdere leden van de beoordelingscommissie te vervangen door andere, qua kennis en vaardigheid minimaal gelijkwaardige functionarissen. Bij gebrek hieraan kan Keender besluiten om met minder leden de beoordeling uit te voeren, met een minimumaantal van vier leden. Keender zal met deze mogelijkheden zeer zorgvuldig en niet lichtvaardig omspringen.

Tabel 14: Scoretabel

SCORE	OORDEEL	TOELICHTING
0 PUNTEN	Geen	– Indien geen antwoord op de vraag (m.b.t. onderwerp en of doelstellingen) wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten.
2 PUNTEN	Onvoldoende	– Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Geen/ nauwelijks bekendheid met, of weinig aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Keender; – Het antwoord is onvoldoende beknopt en of bevat (overbodige) informatie die niet overtuigend is en veel openingen laat; – De beantwoording van Inschrijver laat aan duidelijkheid te wensen over/ is onvoldoende helder (geformuleerd); – De geboden oplossing(en) zijn onvoldoende en of zijn omslachtig (biedt - de medewerker van- Keender niet gewenste gemak); – In het antwoord is er nauwelijks sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Onvoldoende SMART geformuleerd.

SCORE	OORDEEL	TOELICHTING
5 PUNTEN	Voldoende	– Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Enige bekendheid met, of enigszins aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Keender; – De beantwoording van Inschrijver biedt redelijke duidelijkheid/ is voldoende helder (geformuleerd). Bevat (overbodige) informatie die niet helemaal aansluit bij de vraag; – De geboden oplossing(en) zijn voldoende en of biedt -de medewerker van- Keender een zekere mate van gemak; – In de beantwoording is er enigszins sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Redelijk SMART geformuleerde beantwoording.
7 PUNTEN	Goed	– Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Bekend met / aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Keender; – De beantwoording van Inschrijver biedt duidelijkheid/ is helder (geformuleerd). – De geboden oplossing(en) zijn goed en of biedt -de medewerker van- Keender een grote mate van gemak; – Er is sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Het antwoord is beknopt en bevat nauwelijks overbodige informatie die niet of slechts zijdelings aansluit bij de vraag. Geeft een goed beeld van de Dienstverlening; – Ruim voldoende SMART beantwoord.
9 PUNTEN	Uitstekend	– Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Uit het antwoord spreekt ambitie en betrokkenheid en geeft uitstekend beeld van de Dienstverlening; – Zeer goed bekend met en bijzondere aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Keender; – De beantwoording van Inschrijver laat niets aan duidelijkheid te wensen over/ is kristalhelder (geformuleerd); – De geboden oplossing(en) zijn uitstekend en of ontzorgt -de medewerker van- Keender in hoge mate; – In het antwoord van Inschrijver is er sprake van grote efficiëntie, grote flexibiliteit en of grote toegevoegde waarde; – Het antwoord is kort en bondig en sluit aan bij de gestelde vraag; – De beantwoording is SMART geformuleerd.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit door de beoordelingscommissie toegelicht. In dit voorbeeld kan met de beantwoording van casevraag X een maximale score van 6,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van 6,00. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

De systematiek voor de beoordeling van de vragen die door iedere stichting afzonderlijk worden verricht is gelijk aan de hierboven beschreven methode met dien verstande dat er geen negen, maar twee of drie beoordelaars zijn.

Tabel 15: Voorbeeld van een score casevraag X

TE BEOORDELEN	BEOORDELAAR 1	BEOORDELAAR 2	...	...	BEOORDELAAR 5	TOTAAL PUNTEN
CASEVRAAG X	7	5	...	...	9	38

Hierna wordt de score berekend aan de hand van de formule: $\frac{\text{Totaal punten}}{\text{maximale punten}} \times \text{score maximaal}$ zie Tabel 16. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Tabel 16: Voorbeeld van een totaalscore bij casevraag X

VRAAG X (MAX SCORE = 6,00)	TOTAAL PUNTEN (ZIE TABEL 15)	MAXIMALE PUNTEN	SCORE
VRAAG X	33	(5 x 9) = 45	$33/45 \times 6,00 = 4,40$

3.11.2 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: presentatie/ verificatie

De Inschrijver dient er bij de presentatie/ verificatie rekening mee te houden dat er geen wijzigingen of aanvullingen mogen worden besproken of voorgesteld ten opzichte van de in de aangegeven antwoorden. Alle voorstellen die de Inschrijver doet zijn onderdeel van de reeds gedane Inschrijving. Als de Inschrijver toch zaken laat zien of toezegt die niet zijn opgenomen in het Inrichtingsvoorstel als beantwoording op de casussen, worden deze geacht te zijn opgenomen in de daar opgenomen prijsopgave. Dit betekent dat de Inschrijver bij het verkrijgen van de opdracht hiervoor geen meerkosten in rekening kan brengen.

De Inschrijver heeft het volgende tijdsbestek voor de presentatie:

- Introductie 5 minuten
- Presentatie 20 minuten
- Vragenronde 20 minuten

De beoordeling van de presentatie/ verificatie wordt verricht aan de hand van de aspecten als beschreven in Tabel 17. De aandacht ligt op hoofdlijnen op de (on)mogelijkheden en praktische zaken van de Speelpleinen. Een ander op basis van de beschrijvingen en eisen uit de Uitnodiging tot Inschrijving.

Tabel 17: Beoordeling demonstratie

OMSCHRIJVING TE BEOORDELEN SUBCRITERIA	MAXIMALE SCORE
- TOELICHTING OP DE GEMAAKTE KEUZES - VISIE OP HET ONTWERP VAN DE DRIE CASUSSEN - HOE ALLE STAKEHOLDERS WORDEN GEÏNFORMEERD EN BETROKKEN - RELATIE MET HET PVE	20,00

De wijze van beoordelen is gelijk aan die van de beoordeling van de casevragen (zie 3.11.1.1). In het kader van het betrekken van kinderen bij het Speelplein zijn er ook drie à vier leerlingen aanwezig tijdens de beoordeling van de presentatie. Zij hebben echter geen invloed op de uitkomst.

Het is mogelijk dat op basis van de presentatie een beoordelaar de eerder gegeven beoordeling van de casevragen bijstelt.

3.11.2.1 Deelnemers presentatie/ verificatie

Minimaal de beoogde projectleider en uitvoerder die ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn zullen deelnemen aan de presentatie/ verificatie. Mocht er vanwege onvoorziene omstandigheden een van beide functionarissen niet aanwezig kunnen zijn, dan neemt de Inschrijver contact op met de contactpersoon om hierover in overleg te treden en in redelijkheid en billijkheid een passende oplossing hiervoor te vinden.

3.11.3 Minimale score op kwaliteit

Als een Inschrijver niet minimaal **50%** van de maximaal haalbare score van het subgunningcriterium voor kwaliteit (de beantwoording van de casevragen en de casussen) behaalt, is zij uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat Keender een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers.

3.11.4 Totaal eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Indien er één of meer Inschrijvers gelijk eindigen in score, wordt de gunning verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit: casussen. Mocht ook dit gelijk zijn gescoord dan wordt de gunning verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit: casevragen. Als de score dan nog steeds gelijk is, wordt de gunning bepaald door loting door een notaris, tenzij er sprake is van twee identieke Inschrijvingen. In dat geval wordt onderzocht of er sprake is van ongeldige Inschrijvingen. Afhankelijk van de uitkomst van dat onderzoek wordt bepaald hoe de gunning vervolgens zal worden voortgezet.

Tabel 18: Voorbeeld totaal eindscore

GUNNINGSCRITE RIUM	INSCHRIJVER A	INSCHRIJVER B	INSCHRIJVER C
KWALITEIT CASEVRAGEN	28,54	29,22	31,34
KWALITEIT CASUSSEN	23,51	25,83	28,72
KWALITEIT PRESENTATIE/ VERIFICATIE	11,32	13,77	12,71
TOTAAL EINDSCORE	63,37	68,82	72,77

In het voorbeeld hierboven wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijver C.

3.12 Voornemen tot gunning en afwijzing

- Aan de winnende Inschrijver(s) zal Aanbestedende Dienst een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van Keender geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie Aanbestedende Dienst voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de partijen aan wie Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen over het voornemen tot gunning een en ander in overstemming met het bepaalde in § 3.7.1.
- De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.

- v. Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van Keender. Hiervan stelt zij tegelijkertijd Keender schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.
- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Als niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Keender is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.13 Definitieve gunning

Er is sprake van gunning als:

- a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
- b. De Raamovereenkomst door beide Partijen is ondertekend.

4 Algemene bepalingen

4.1 Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

4.2 Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de Aanbestedingswet. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Keender.

4.3 Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan Aanbestedende Dienst verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen;
- iv. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor Inschrijvers die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één Inschrijver uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de Inschrijvers uit diezelfde groep, op verzoek van Aanbestedende Dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende Inschrijvers uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Als de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan Aanbestedende Dienst niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.4 Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;

- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.5 Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

- a. De Raamovereenkomst;
- b. Tweede Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
- c. Eerste Nota van Inlichtingen;
- d. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Keender;
- e. Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
- f. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

4.6 (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende Dienst.
- ii. Aanbestedende Dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. Aanbestedende Dienst staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.7 Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst openbaar worden gemaakt.
- ii. Als de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Keender.

4.8 Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle

Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.

- iii. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht als de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.
- iv. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbestedende Dienst gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning.
- v. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en of te wijzigen.
- vi. De uitvoering van de (gegunde) opdracht vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Als de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. Aanbestedende Dienst behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Als de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.9 Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (zie § 3.7.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk twaalf dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij ook mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Als naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en of u de contactpersoon van Aanbestedende Dienst hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat Aanbestedende Dienst echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.10 Klachten

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: aanbestedingen@keender.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

Bijlage 01. Checklist

OMSCHRIJVING	TOELICHTING	VORMVEREISTE	TE ACCORDEREN EIS OP TENDERED	BEWIJSSTUK
BEGELEIDEND SCHRIJVEN BIJ INSCHRIJVING	n.v.t.	Volgens format Inschrijver	n.v.t.	Geen verplichting
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	§ 3.8.1. en 4.3.iii.	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA (bij Inschrijving)
VERKLARING COMBINATIE	§ 3.6.1 en 3.6.2	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA (bij Inschrijving)
VERKLARING ONDERAANNEMING	§ 3.6.3	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA (bij Inschrijving)
FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID	Tabel 7	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Financieel economische bekwaamheid	Bijlage 02 compleet ingevuld toevoegen (na voorl. gunning)
VERZEKERING	Tabel 7	n.v.t.	Eis: Verzekering	Geen
KWALITEITSBORGINGSYSTEEM	Tabel 7	n.v.t.	Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Geen
KERNCOMPETENTIES	Tabel 7	Volgens Bijlage 03 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Kerncompetenties	Bijlage 03 compleet ingevuld toevoegen (bij Inschrijving)
PROGRAMMA VAN EISEN	Bijlage 04	n.v.t.	Eis: Instemming met het Programma van Eisen	Geen
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Bijlage 06	n.v.t.	Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden Keender	Geen
PRIJZEN	§ 3.7.3	Volgens het Inrichtingsvoorstel als antwoord op de casussen van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Gestanddoening Prijzenblad	Het Inrichtingsvoorstel compleet ingevuld toevoegen (bij Inschrijving)
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST EN WACHTKAMEROVEREENKOMST	Bijlage 05 en Bijlage 07	n.v.t.	Eis: Instemming met de Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst	Geen
BEANTWOORDING OPEN VRAGEN	Tabel 9	Volgens Tabel 9	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Beantwoording in WORD-format (bij Inschrijving)

INFORMATIEBLADEN (GEMARKEERD)

Eis A1

Volgens format Inschrijver

n.v.t.

Informatieblad(en) (bij
Inschrijving)

Bijlage 02. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is online beschikbaar via TenderNed of als pdf-document in aanbestedingsstukken. Zie voor informatie ook Tabel 6 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Bijlage 03. Kerncompetenties

REFERENTIE 1	TOELICHTING
NAAM REFERENT	
BRANCHE VAN REFERENT	
VESTIGINGSPLAATS	
MET ÉÉN TEVREDEN REFERENTIE DIENT DE INSCHRIJVER AAN TE TONEN DAT ZIJ ERVARING HEEFT MET LEVERANTIE EN PLAATSING VAN EEN SPEELPLEIN MET EEN TOTALE WAARDE VAN MINIMAAL € 50.000,- BIJ EEN PRIMAIR ONDERWIJS INSTELLING BINNEN EEN TIJDPAD VAN EEN HALF JAAR.	
CONTACTPERSOON	
TELEFOONNUMMER CONTACTPERSOON	
E-MAILADRES CONTACTPERSOON	
LOOPTIJD EN START VAN DE RAAMOVEREENKOMST	
WAARDE VAN DE OPDRACHT	€ €
BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST (OPDRACHT).	

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 04. Programma van Eisen

Inschrijver dient in te stemmen met de Eis: Instemming met het Programma van Eisen op TenderNed. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot afwijzing. In het Programma van Eisen wordt gevraagd om enkele certificaten/ diploma's. Inschrijver dient hiervan een kopie toe te voegen aan de aanbidding.

Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding (van één) van deze overeenkomst(en) dan wel het vergoeden van schade door Opdrachtnemer.

Alle kosten voor het voldoen aan deze eisen zijn opgenomen in de Inschrijving (casussen) van Inschrijver. Opdrachtnemer kan naderhand geen extra kosten voor het voldoen aan deze eisen in rekening brengen. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Tabel 19: Functionele eisen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
F1.	Opdrachtnemer garandeert dat de door Inschrijver te Leveren Speelpleinen, Speeltoestellen en Dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (dus inclusief optie jaren) van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven en dat de Speelpleinen, Speeltoestellen en Dienstverlening in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
F2.	Aangeboden Speeltoestellen dienen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele optie jaren, leverbaar te zijn. Kleine wijzigingen en aanpassingen aan het Speeltoestel die tot doel hebben de veiligheid te vergroten of de kwaliteit te verbeteren zijn toegestaan, mits de maatvoering niet verandert en mits de typekeuring geldig blijft of dat er een nieuwe typekeuring wordt uitgevoerd. De aanpassing geeft geen recht op aanpassing van de prijs van het Speeltoestel.
F3.	De inrichting van de Speelpleinen is afgestemd op de verkeersomgeving en draagt bij aan een veilige toegang en uitgang voor leerlingen.
F4.	De Opdrachtnemer kan en zal de antwoorden op de casevragen en de Inrichtingsvoorstellen voor de casussen gestand doen en ziet zelf toe op de juiste naleving en invulling ervan. De bewaking hiervan is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
F5.	De Opdrachtnemer heeft een meldpunt ingericht waar Keender terecht kan op Werkdagen om vragen te stellen en inlichtingen in te winnen over leveringen, bestellingen en dergelijke.
F6.	De Opdrachtnemer adviseert en informeert Keender gevraagd en ongevraagd (proactief) over ontwikkelingen in de markt die van invloed (zouden) kunnen zijn voor Keender voor wat betreft het onderwerp van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer heeft een (proactieve) informatieplicht. Opdrachtnemer kondigt tijdig (minimaal 4 weken op voorhand) veranderingen in productlijnen aan, waarbij ook eventuele prijswijzigingen meegenomen worden. Lopende trajecten zijn vrij van prijsverhoging.
F7.	Keender behoudt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te allen tijde zelf keuzevrijheid over de aanschaf van nieuwe Speelpleinen. De regie en mogelijke inkoop ligt

NR. OMSCHRIJVING EIS

	te allen tijde bij de Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij Keender adviseert bij de aanschaf van Speelpleinen.
F8.	Evaluatie over de Dienstverlening door Opdrachtnemer dient minimaal één keer tijdens en na de uitvoering van de opdracht plaats te vinden. Tijdens deze evaluatie dient in ieder geval besproken te worden: de voortgang, wijze van communicatie, uitvoering, planning enzovoorts. Opdrachtnemer neemt het initiatief voor deze gesprekken.
F9.	Op het onderdeel Plaatsen van de Speeltoestellen zijn tevens van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (U.A.V.), met uitzondering van de volgende paragrafen: paragraaf 14; paragraaf 18, paragraaf 22; paragraaf 40, lid 6; paragraaf 42, lid 2 (voorts wordt bepaald dat Keender naast de korting een aanvullende schadevergoeding kan eisen) en paragraaf 45 lid 2. Keender zal geen directie voeren. Daar waar in de UAV 2012 staat “directie” dient te worden gelezen “Keender”. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen van de U.A.V., hebben de bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden voorrang. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in dit Programma van Eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden en of de UAV, hebben de bepalingen van dit Programma van Eisen voorrang.
F10.	Keender voert een rookverbod op de Speelpleinen. Zie hiervoor ook Bijlage 10. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij een positieve bijdrage levert aan dit beleid en dat zij haar (uitvoerende) medewerkers hierover actief informeert en hen instrueert om niet te roken op en nabij de Speelpleinen.
F11.	Tijdens pauzes wordt er geen gebruik gemaakt van machines (mits afgezet) teneinde de veiligheid van de leerlingen op de Speelpleinen optimaal te borgen.
F12.	De Opdrachtnemer ziet er op toe dat er geen machines, Speeltoestellen of werkomgevingen onbeheerd en of onbeveiligd worden achtergelaten om te voorkomen dat kinderen er (mee) gaan spelen of op klimmen enzovoorts. Iedere gevaarstelling voortkomend uit deze opdracht dient door de Opdrachtnemer te worden beheerst en tevens tot het uiterste te worden beperkt voor de leerlingen van de School en de kinderen uit de buurt.
F13.	De verkregen documenten bij deze aanbesteding mogen uitsluitend worden gebruikt voor het opstellen van de Inschrijving en niet gedeeld worden met derden of gebruikt worden voor andere doeleinden (waaronder promotie of publicatie). Na de definitieve gunning dienen alle verkregen materialen/ gegevens van Keender vernietigd te worden. Als de potentiële Inschrijver geen Inschrijving uitbrengt zal hij direct de verkregen materialen/ gegevens vernietigen.

Tabel 20: Eisen aan de logistiek

NR. OMSCHRIJVING EIS

L1.	Voor elke deelopdracht wordt in overleg bepaald wanneer de oplevering van de Speelpleinen dient te zijn afgerond. Bij een opdracht waarbij meerdere Speeltoestellen worden geplaatst, worden deze Speeltoestellen in één aan elkaar gesloten werkgang geleverd en geplaatst.
------------	--

NR. OMSCHRIJVING EIS

L2.	Opdrachtnemer levert uitsluitend op het vastgestelde datum en tijdsblok, zoals van tevoren overeengekomen.
L3.	De inkooporder wordt altijd schriftelijk (ook per mail) verzonden inclusief akkoord van het bestuur. Telefonisch geplaatste orders mogen niet worden geaccepteerd.
L4.	Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte. Met andere woorden er zijn geen toeslagen van toepassing.
L5.	Alle leveringen aan Keender geschieden op basis van incoterms 2020: DDP.
L6.	Al het verpakkingsmateriaal en vrijgekomen afval (waaronder tenminste: zand, tegels, en groenafval) wordt door Opdrachtnemer meegenomen en op een milieuvriendelijke wijze afgevoerd. De kosten voor het afvoeren van verpakkingsmateriaal zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer. Ook kosten voor materiaal dat wordt gebruikt voor de verwijdering van afval wordt opgenomen in de kosten (bijvoorbeeld containerhuur, storkosten enzovoorts).

Tabel 21: Eisen aan garanties

NR. OMSCHRIJVING EIS

G1.	Opdrachtnemer garandeert de levering van kwalitatief uitstekende Speeltoestellen en staat borg voor goede kwaliteit van Dienstverlening. Indien onverhoopt toch een defect of tekortkoming wordt geconstateerd en hierbij aanspraak kan worden gemaakt op garantie neemt de Opdrachtnemer alle werkzaamheden op zich totdat de klacht, voor zover deze onder de garantie valt, is opgelost. Daarbij wordt Keender bij iedere stap op de hoogte gebracht van de vorderingen, dan wel vertragingen in het proces.
G2.	Voor de Speeltoestellen gelden de navolgende minimale garantietermijnen, gerekend vanaf het tijdstip van oplevering van het betreffende Speeltoestel. Speeltoestellen hoofdzakelijk bestaand uit of gemaakt van: Hout: 10 jaar RVS: 15 jaar Gecoat staal: 15 jaar De hier benoemde minimale garantietermijnen gelden voor materiaal, onderdelen en Plaatsing.
G3.	De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Speeltoestellen en onderdelen vrij zijn van zichtbare en onzichtbare gebreken en dat deze goed en in overeenstemming met het gebruik zullen functioneren.
G4.	Garantie op zaken (= producten of geleverde diensten) gaat in bij levering van die zaken. De kosten voor garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. De garantieafwikkeling door Opdrachtnemer wordt per zaak verricht door een en dezelfde persoon bij de Opdrachtnemer. Deze hoeft zaak niet zelf te repareren of te herstellen, maar fungeert wel als enig aanspreekpunt voor Keender in zake de betreffende garantieafhandeling.
G5.	De Opdrachtnemer zal op eerste aanzegging, binnen een door Keender te stellen termijn en tot genoegen van Keender, voor eigen rekening, alle voorkomende gebreken aan de gegarandeerde zaken herstellen dan wel elk gebrekkig functioneren van de gegarandeerde zaken verhelpen. Dit geldt voor zowel materiaal, materieel als arbeidskosten.

NR. OMSCHRIJVING EIS

G6.	Niet onder de garantie vallen gebreken van c.q. gebrekkig functioneren ten gevolge van: – Normale slijtage van bewegende onderdelen; – Naar aard en aantal kleine onvolkomenheden, tenzij dit afbreuk doet aan het Speeltoestel; – Molest; – Voor zover van toepassing overstroming, stuifsnieuw en of wind met een snelheid groter dan 17,1 m/sec (= windkracht 8 op de schaal van Beaufort of hoger).
G7.	Er worden tijdens de garantieperiode geen onderzoekskosten in rekening gebracht, tenzij er sprake van is dat het defect of de tekortkoming niet onder de garantievoorwaarden valt. Onderzoekskosten kunnen uitsluitend in rekening worden gebracht als de garantie verlopen is, mits deze vooraf bekend worden gemaakt en redelijk en reëel zijn.
G8.	Als reparatie van een Speeltoestel niet onder de garantievoorwaarden valt, ontvangt Keender vooraf een prijsopgave van de te verwachten reparatiekosten. Keender besluit pas op basis van deze prijsopgave of zij de reparatie door Opdrachtnemer laat uitvoeren. Opdrachtnemer geeft tevens advies over reparatie of eventuele vervanging.
G9.	De constructie van de houten Speeltoestellen hebben, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 10 jaar.
G10.	De constructie van de gecoate stalen en RVS Speeltoestellen hebben, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

Tabel 22: Eisen aan Speelpleinen en Speeltoestellen (algemeen)

NR. OMSCHRIJVING EIS

A1.	Vrijgekomen verpakkingsmaterialen en onbruikbare materialen dienen voor het einde van elke Werkdag, en uiterlijk voor het gebruiksklaar opleveren van het Speeltoestel verwijderd te worden. Onbruikbare materialen dienen te worden afgevoerd naar een erkende verwerkingsinrichting. De kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
A2.	Alle Speeltoestellen (inclusief de Plaatsing) dienen te voldoen aan het “Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen.” De Speeltoestellen moeten worden geleverd met een geldig certificaat van typekeuring volgens NEN-EN 1176:2017. Als er is afgeweken van de norm en op basis van een risicoanalyse toch een certificaat is afgegeven, dient de afwijking op het certificaat vermeld te zijn. Bij combinatietoestellen dient elke combinatie een eigen certificaat te hebben of de betreffende combinatie moet specifiek genoemd worden op een geldig certificaat.

NR. OMSCHRIJVING EIS

A3.	Alle toestellen worden geleverd met: – Een geldig certificaat van typekeuring volgens NEN-EN 1176:2017. (Bij combinatietoestellen dient elke combinatie een eigen certificaat te hebben of de betreffende combinatie moet specifiek genoemd worden op een geldig certificaat); – Logboek; – Een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing; – Een Nederlandstalig montagevoorschrift. Genoemde documenten moeten uiterlijk één week voor Plaatsing van het Speeltoestel worden overhandigd aan de contactpersoon van Keender bij deze opdracht. Genoemde documenten dienen digitaal en of analoog worden overhandigd.
A4.	Voor Speeltoestellen die bouwvergunning plichtig zijn dient de Opdrachtnemer te beschikken over een geldige bouwvergunning van de betreffende gemeente.
A5.	Inschrijver levert aan Keender uitsluitend fabrieksnieuwe Speeltoestellen en overige zaken bestemd voor het Speelplein. Deze zijn geschikt voor gebruik in Nederland volgens de geldende wet- en regelgeving en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant.
A6.	Alle onderdelen voor de geleverde houten Speeltoestellen moeten minimaal tien (10) jaar leverbaar zijn vanaf het moment van Leveren van het Speeltoestel. Van de andere Speeltoestellen dienen de onderdelen minimaal 15 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van Leveren van het Speeltoestel.
A7.	Onderdelen die ter vervanging worden besteld, dan wel onder garantie worden geleverd, moeten in de oorspronkelijk geleverde kleur worden geleverd.
A8.	De levertijd van de onderdelen gedurende de garantietermijn is maximaal vier (4) weken. De levertijd van gangbare onderdelen is maximaal twee (2) weken.
A9.	Alle toegepaste materialen hebben een hoge slagvastheid en duurzaamheid. Alle materialen, verbindingen en onderdelen moeten corrosie- en vandalismebestendig en bestendig voor de weersomstandigheden zijn.
A10.	Als de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe Speeltoestellen op de markt brengt die voldoen aan de eisen van de Raamovereenkomst, is de Opdrachtnemer vrij om deze nieuwe Speeltoestellen en lijnen van Speeltoestellen toe te voegen aan de Raamovereenkomst.
A11.	De Opdrachtnemer maakt de nieuwe Speeltoestellen bekend door middel van het toesturen van documentatie en de actuele algemeen geldende prijs(lijst) naar de contactpersoon van Keender (zie Raamovereenkomst). Alle voorwaarden uit de Raamovereenkomst zijn ook op de nieuwe Speeltoestellen van toepassing.
A12.	Als in onderdelen van Speeltoestellen HPL, zoals Trespa, materiaal wordt verwerkt dient deze minimaal 8 mm dik te zijn.
A13.	Al het gebruikte hout dient gecertificeerd te zijn door een door de TPAC goedgekeurde certificeringsinstantie.
A14.	Al het gebruikte hout dient splintervrij te zijn.
A15.	Al het gebruikte kanthout dient hartvrij te zijn.
A16.	Alle bevestigings- en verbindingsmaterialen dienen te zijn vervaardigd van RVS.
A17.	Alle glijgoten dienen te zijn vervaardigd van RVS.

NR. OMSCHRIJVING EIS

A18.	Alle onderdelen van roestvast staal (RVS), hebben een materiaaldikte van minimaal 2,5 mm.
A19.	Alle stalen onderdelen, niet zijnde roestvast staal, moeten thermisch verzinkt zijn en bij voorkeur gecoat. Een gelijkwaardige behandelmethodes is ook toegestaan, mits de garantie ongewijzigd blijft.
A20.	Touwen en netten moeten zijn voorzien van een versterkte kern.
A21.	Alle toestellen zijn voorzien van een afdoende stabiele fundatie.
A22.	Houten Speeltoestellen: de basis c.q. de constructie van het houten Speeltoestel is van massief hardhout/ verduurzaamd hout, met eventueel een transparante afwerklaag, zodat het natuurlijke karakter van het hout zichtbaar blijft. Details van de houten Speeltoestellen kunnen diverse materialen zijn, maar dit is tot een minimum beperkt. Tevens is het kleurgebruik bij deze materialen tot een minimum beperkt. Alle bij het toestel toegepaste gelijke onderdelen (bijvoorbeeld beschermdopjes) hebben dezelfde kleur.
A23.	Roestvast stalen Speeltoestellen: de basis c.q. de constructie van het Speeltoestel is van roestvast staal. Details van de Speeltoestellen kunnen diverse materialen zijn, maar dit is tot een minimum beperkt. Ook is het kleurgebruik bij deze materialen tot een minimum beperkt. Alle bij het toestel toegepaste gelijke onderdelen (bijvoorbeeld beschermdopjes) hebben dezelfde kleur.
A24.	Gekleurde Speeltoestellen zijn gemaakt van: gecoat staal, gecoat aluminium. De basis oftewel de constructie van het toestel is van een van de volgende materialen: - Verzinkt staal of RVS, welke bij voorkeur voorzien is van een coating; - Gekleurd geanodiseerd of gecoat aluminium. De basis van het Speeltoestel bestaat uit één of meerdere kleuren. Details van de toestellen kunnen diverse materialen zijn, maar dit is tot een minimum beperkt. De variatie in kleurgebruik bij deze materialen binnen een toestel is tot een minimum beperkt. Alle bij het toestel toegepaste gelijke onderdelen (bijvoorbeeld beschermdopjes) hebben dezelfde kleur, tenzij de School uitdrukkelijk andere wensen heeft.

Tabel 23: Commerciële eisen

NR. OMSCHRIJVING EIS

C1.	De Opdrachtnemer geeft per Inrichtingsvoorstel een open begroting (gespecificeerd met hoeveelheid materiaal, materiaalprijzen, uren, uurloon) af waarin alle kosten zijn opgenomen voor alle werkzaamheden die nodig zijn voor het verwezenlijken van het uitvoeren van de taken uit de scope, zoals beschreven in Hoofdstuk 2. Daarbij zijn ook de kosten inbegrepen om te voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (deze Bijlage).
C2.	De opdracht wordt door Keender en de Opdrachtnemer voor de start van de werkzaamheden opgedeeld in duidelijk af te bakenen deelopdrachten. Betaling zal per deelopdracht plaatsvinden na oplevering van die deelopdracht.

NR. OMSCHRIJVING EIS

C3.	Als de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe Speeltoestellen op de markt brengt die onderdeel zijn van een bestaande lijn binnen de Raamovereenkomst, dan worden die nieuwe Speeltoestellen geacht ook onder de Raamovereenkomst te vallen. De korting en alle voorwaarden zijn ook op de nieuwe Speeltoestellen van toepassing.
C4.	Prijswijzigingen ten gevolge van wetswijzigingen c.q. wettelijke afdrachten kunnen pas na voorafgaande schriftelijke toestemming van Keender worden doorgevoerd.
C5.	De opgegeven prijzen zijn inclusief: – Levering van Speelpleinen op alle Locaties van Keender (Incoterms DDP), gebruiksklaar; – Alle kosten om de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door Inschrijver gegevens antwoorden op de casevragen; – Transportkosten; – Gebruik van klein materiaal, gereedschap en machines; – Graafwerk, bestratingswerkzaamheden enzovoorts; – Afvoer van overtollig zand en (verpakings)afval dat vrijkomt bij het werk; – Personele kosten; – Kleine ordertoeslagen en of administratiekosten; – Eventuele opleidings- en trainingskosten van het personeel van Opdrachtnemer; – Overheadkosten (Ontwerpkosten, winst/risico, opslag, regie en begeleidingskosten); – Urenverantwoording; – Reis- en verblijfskosten; – Verwijderen van oude materialen; – Plaatsen van Speeltoestellen; Alle overige kosten met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
C6.	Op verzoek levert Opdrachtnemer uitsluitend digitale facturen aan.
C7.	De prijzen, tarieven en kosten dienen marktconform, logisch opgebouwd, reëel en realistisch te zijn en het is de Inschrijver niet toegestaan (op straffe van het terzijde leggen van de Inschrijving) manipulatief in te schrijven. Negatieve tarieven zijn niet toegestaan.
C8.	De door Opdrachtnemer te hanteren prijzen zijn reëel en waar te maken. Van nieuwe prijzen of aanbiedingen van de Opdrachtnemer kan deze marktconformiteit op ieder gewenst moment door Keender worden getoetst. Hierbij dient Keender zich te baseren op de prijs en marktontwikkeling van derden die in redelijkheid en billijkheid kunnen worden aangemerkt als bedrijven die gelijkwaardige producten en diensten levert als Opdrachtnemer. Indien blijkt dat er een significante afwijking (>5%) wordt geconstateerd, treden Partijen hierover in overleg. Mocht dit overleg niet leiden tot consensus over de nieuwe prijs van Opdrachtnemer, dan heeft Keender het recht het product elders te betrekken. Bij herhaling heeft Keender het recht om de Raamovereenkomst te ontbinden.

Tabel 24: Eisen aan riolering en bestrating

NR.	OMSCHRIJVING EIS
RB1.	Bij het vervangen van terreinbestrating heeft de Opdrachtnemer een signalerende rol ten aanzien van de buitenriolering. Hiermee bedoelt Keender dat Opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden dient als een extra paar ogen en dat bij een vermoeden van verouderde of slecht functionerende riolering de Opdrachtnemer Keender hierover onmiddellijk op de hoogte stelt.
RB2.	Het gehele terrein dient voldoende afwaterend te zijn. Afwatering op eigen terrein via buitenriolering naar gemeentelijk riool, al dan niet via een waterbergingsvoorziening. Onverharde delen met een onderlaag van klei, puin of een ander slecht doorlatend materiaal dienen voorzien te worden van drainage. De kosten hiervoor zijn onderdeel van het Inrichtingsvoorstel van Opdrachtnemer, tenzij vooraf niet bekend was dat hier rekening mee moest worden gehouden.

Tabel 25: Eisen met betrekking tot de werkzaamheden/ Dienstverlening

NR.	OMSCHRIJVING EIS
WS1.	De volgende werkzaamheden behoren eveneens tot de resultaatsverplichtingen volgens deze Raamovereenkomst: – Voorbereidende werkzaamheden, waaronder verkenningsgesprekken, advisering, maken van Inrichtingsvoorstellen en het bezoeken van Locaties; – Het verwijderen en afvoeren van te vervangen bestaande Speeltoestellen; – Het opknappen van bestaande Speeltoestellen (indien van toepassing); – Het verwijderen/ ontgraven van grond, gazon, grof zand en of boomschors en herstellen met verwijderd/ ontgraven materiaal dan wel nieuw materiaal van hetgeen noodzakelijk is voor het Plaatsen van het Speeltoestel; – Omheining die rechtstreeks verband houdt met (het gebruik van) het Speeltoestel (bijvoorbeeld vangnet achter doel of hek om pannaveld); – Afvoeren vrijgekomen grond, puin en verhardingsmaterialen; – Verzorgen bereikbaarheid op het werkterrein; – Toepassen tijdelijke afzettingen en bouwhekken; – Certificering; – Garantieafhandeling; – Onderhoud van de geleverde Speelpleinen (indien van toepassing); – Regie en begeleidingskosten.
WS2.	Indien nodig moet het Plaatsen en monteren van Speeltoestellen gefaseerd worden uitgevoerd. Het Speeltoestel wordt dan pas gebruiksklaar gemaakt op het moment dat de bijbehorende valdempende ondergrond gereed en gebruiksklaar is.
WS3.	Voorafgaand aan de werkzaamheden vindt overleg en afstemming plaats over de planning en volgorde van de Plaatsing van de Speeltoestellen en (her)inrichting van de Speelpleinen.

NR. OMSCHRIJVING EIS

WS4.	De Opdrachtnemer dient vooraf de beschikbare vrije ruimte op tekening en in het werk te controleren. Bij afwijkingen dient hiervan vooraf melding te worden gemaakt bij stichting Keender en/ of de keurende partner van Keender van de betreffende deelopdracht. Het Speelplein/ Speeltoestel mag pas na afstemming en akkoord van en met de keurende partij ingericht/ geplaatst worden indien de beschikbare vrije ruimte/ valruimte voldoende is. Als de Opdrachtnemer geen tekening heeft dient deze daarom te vragen bij de contactpersoon van de deelopdracht.
WS5.	Bij schade aan bomen wordt de soort schade en het schadebedrag vastgesteld door een beëdigd of geregistreerde taxateur van de NVTB. De taxatiekosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Het bedrag van de schadevergoeding inclusief eventuele taxatiekosten wordt bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende termijnen van betaling ingehouden of op andere wijze op de Opdrachtnemer verhaald.
WS6.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt jaarlijks in oktober een wederzijdse evaluatie tussen de Opdrachtnemer en Keender gehouden. De Opdrachtnemer neemt het initiatief tot deze evaluatie. De evaluatie wordt gehouden op o.a. de volgende onderwerpen: – Communicatie; – Coördinatie/ regievoering; – Planning; – Nakomen van afspraken; – Levertijd; – Kwaliteit Speelpleinen; – Vergunningen; – Omgeving; – Levert een proactieve bijdrage en input aan het MJOP; – Innovatie/duurzaamheid; – Onderlinge werkelijk relatie. Het hieruit vloeiende verbeterplannen worden binnen drie maanden na de evaluatie opgesteld door de Opdrachtnemer en Keender en wederzijds goedgekeurd. Het naleven van het verbeterplan wordt de volgende evaluatie meegenomen.
WS7.	Indien volgens de plaatsings- of onderhoudsvoorschriften naspannen of nastellen van bepaalde onderdelen noodzakelijk is, behoren deze werkzaamheden gedurende het eerste jaar na Plaatsing tot de resultaatsverplichting van het Plaatsen. De kosten voor het naspannen dienen bij de prijs van het Leveren of Plaatsen te zijn inbegrepen. De Opdrachtnemer dient Keender te informeren over op welk moment het moment of in welke toestand het naspannen noodzakelijk is.

Tabel 26: Eisen aan beplanting en bomen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
BP1.	Te plaatsten beplanting en bomen mogen niet giftig zijn of giftige vruchten produceren.
BP2.	De beplanting en bomen hebben geen prikkels of doornen.
BP3.	Er wordt rekening gehouden met de keuze voor de beplanting zodat de wortels van de beplanting niet de bestrating omhoog drukt.

Tabel 27: Overige eisen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
O1.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem in te zetten medewerkers voldoende opgeleid en geïnstrueerd zijn en blijven om de werkzaamheden uit te voeren. Een en ander conform de eisen die de Nederlandse wet hieraan verbindt en in lijn met de vereiste certificeringen.
O2.	Opdrachtnemer wijst in overleg met Keender een vaste medewerker aan voor Keender welke primair aanspreekpunt is voor tactische en strategische zaken en bij escalatie als het om operationele zaken gaat.
O3.	Indien Keender specifieke Speeltoestellen wenst aan te schaffen die niet door Opdrachtnemer geleverd kunnen worden, is Opdrachtnemer verantwoordelijk om dit in te kopen bij derden.

Tabel 28: Programma van eisen Keender

NR.	OMSCHRIJVING EIS
KE1.	Terrein - Ontwerp Tijdens de voorontwerp fase (na gunning) dient de totale inrichting van het terrein in overleg met de gebruikers bepaald te worden. Aandachtspunten hierbij zijn: • Onderscheid in leeftijdsgroepen: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. • De verhoudingen van verhard en onverhard terrein. • De zonering van de speelplekken. • De mogelijkheden van goed (droog) toezicht. • De vandalismegevoeligheid van het terrein en het voorkomen van hangplekken. • De overige voorzieningen zoals parkeerplaatsen, kiss & ride zone, fietsenstallingen en buitenbergingen. Parkeerplaatsen en kiss & ride zone voor zover deze deel uitmaken van het schoolterrein (meestal betreft dit gemeentelijk terrein). • Voldoende ruimte voor leerlingen om te bewegen. • De begrenzing van het (speel)terrein en de openbare ruimte / aangrenzende percelen. • Zitgelegenheden. • Prullenbakken. • Buitenverlichting. Vanzelfsprekend dient alles binnen de kaders van het Programma van Eisen te blijven en pas uitgevoerd te worden na goedkeuring op het definitieve ontwerp door een extern keurende partner.

KE2.	Terrein – Benodigd oppervlak terrein Vanuit de overheid zijn er normen voor het minimale oppervlak speelterrein per kind. Voor de bepaling van het minimum aantal vierkante meters (speel)terrein wordt via de normering uitgegaan van de volgende richtlijn: • 3 m² speelterrein per leerling basisonderwijs met een minimum van 300 m². Bij een School met meer dan 200 leerlingen kan worden volstaan met een verhard gedeelte van 600 m² speelterrein.
KE3.	Terrein – Gebruikseisen speelterrein Het is van belang dat leerlingen van de midden- en bovenbouw gescheiden van de onderbouw kunnen spelen. Daarom dient de buitenruimte te worden onderverdeeld in een buitenruimte voor de onderbouw en een buitenruimte voor midden- en bovenbouw. De buitenruimte voor de onderbouw dient te worden voorzien van een Omheining in de vorm van een hekwerk van 1,20 m hoog i.c.m. een natuurlijke afscheiding.
KE4.	Terrein – Voorzieningen terrein – Groenvoorziening De buitenruimte dient groenvoorzieningen te bevatten. Aandachtspunten: • Bomen voor schaduw en koeling • Grasveld t.b.v. voetballen (indien geen pannakooi aanwezig) • Moestuintjes (mits passend bij onderwijsdoelstellingen) • Groenvoorziening ter plaatse van “natuurlijk spelen” • Eventueel groene afscheidingen t.b.v. zonering terrein • Opstelling insectenhotel (mits passend bij onderwijsdoelstellingen)
KE5.	Terrein – Voorzieningen terrein – Verkeersveiligheid Kinderen op de basisschool zijn nog niet verkeersvaardig. Halen en brengen lopend, met de auto of fiets zorgt in een korte tijdperiode voor veel verkeersonveiligheid rond scholen. De terreininrichting dient daarom goed afgestemd te zijn op de ontsluiting op de openbare ruimte van de verschillende transport-/vervoerswijzes om verkeersonveiligheid te voorkomen of te verkleinen.
KE6.	Terrein – Voorzieningen terrein – Rijwielstalling personeel Voor de medewerkers van de School wordt een overdekte fietsenstalling gewenst. Er wordt gerekend met 1,5 m² per medewerker. De fietsenstalling dient verlicht te zijn (bewegingsmelder) en een aantal elektrapunten te hebben t.b.v. het opladen van elektrisch aangedreven fietsen. Het leggen en graven van kabels en het aanbrengen van voorzieningen is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De afmontage is de verantwoordelijkheid van een externe van Keender. Fietsenstalling dient een gecombineerde afsluitbare berging te zijn, type Falco (FalcoLok) of gelijkwaardig (omvang kan per Locatie verschillen). Deze wordt aangesloten door een externe partner van Keender. Na gunning wordt definitief bepaald op welke wijze de berging afgesloten dient te worden, voor nu wordt uitgegaan van een slot met sleutel. Zowel de fietsenstalling als de onder 1.4.6. benoemde containerberging dienen twee aparte afsluitbare ruimten beschikbaar te zijn.

NR. OMSCHRIJVING EIS

KE7.	Terrein – Voorzieningen terrein – Rijwielstalling leerlingen Indien van toepassing dient er een rijwielstalling opgenomen te worden voor de leerlingen. Deze dienen bij voorkeur nabij de entree(s) gesitueerd te worden. Het dient duidelijk zichtbaar te zijn waar de fietsen gestald moeten worden. Er wordt gerekend met 1 m ² per 75% van de leerlingen bovenbouw. Bij het ontwerp van de rijwielstalling dient men rekening te houden met: • Ligging nabij de terreintoegang op een logische plaats ten opzichte van de gebouw entree(s). • Verkeersstromen. • Toezicht (en voorkoming diefstal). • Fietsparkeervoorzieningen nietjes. • Fietsparkeren niet middels een overdekte fietsenstalling.
KE8.	Terrein – Voorzieningen terrein – Buitenberging Er dient een buitenberging van circa 12 m ² te worden opgenomen op het terrein ten behoeve van het opbergen van speel-/buitenmateriaal. Indien er een inpandige berging, welke rechtstreeks toegang van buiten heeft, aanwezig is dan volstaat dit ook.
KE9.	Terrein – Voorzieningen terrein – Containerberging (buiten) Indien van toepassing is er een mogelijkheid voor het (gescheiden) opslaan van afval. Deze ruimte dient zodanig gesitueerd te zijn dat deze goed bereikbaar is met containers. Bij het ontwerp rekening houden met stankoverlast. Bij voorkeur (en indien mogelijk) opnemen ter plaatse van de hiervoor omschreven buitenberging. Containerberging dient een gecombineerde afsluitbare berging te zijn, type Falco (FalcoLok) of gelijkwaardig. Voor zowel de containerberging als de onder 1.4.3. benoemde rijwielstalling personeel dienen twee aparte afsluitbare ruimten beschikbaar te zijn.
KE10.	Terrein – Voorzieningen terrein – Afscheidingen Vandalisme en ongewenste samenscholing buiten schooltijd op het terrein dient te worden voorkomen. Afscheiding altijd gecombineerd: groenvoorziening met hekwerk (draadmatten hekwerk) ter voorkoming van doorlopen. Hoogte 1.2m. Toegangspoorten uitvoeren in staal, spijlen. Het terrein is per definitie niet toegankelijk voor motorvoertuigen. Een toegangspoort voor het incidenteel toegang verschaffen aan motorvoertuigen dient afsluitbaar te zijn.
KE11.	Terrein – Voorzieningen terrein – Bezonnig en beschutting Er moet in het ontwerp rekening worden gehouden met voldoende beschutting tegen zowel zon, regen, wind en temperatuur verlagende effecten. De hoeveelheid beschutting is afhankelijk van de ligging van het gebouw en staat in relatie tot het leerlingenaantallen. Onder voldoende wordt verstaan; in relatie tot het gebouw, leerlingenaantal en N/Z/W/O.
KE12.	Terrein – Voorzieningen terrein – Verlichting Er dient rekening gehouden te worden met verlichting. Uitgangspunten: • Noodverlichting ter plaatse van de entree(s)/(nood)uitgangen. • Eventueel gevelverlichting (schijnwerpers voorzien van bewegingsmelders) waar wenselijk ter voorkoming vandalisme. • Verlichting ter plaatse van fietsenberging personeel (bewegingsmelder). • Verlichting ter voorkoming van hangplekken / sociale veiligheid (bewegingsmelder).

NR. OMSCHRIJVING EIS

KE13. Terrein – Voorzieningen terrein – Bestratingsmateriaal

Verharde gedeeltes van het terrein dient bestraat te worden met grijze betontegels 300 x 300 x 45 mm (door en door grijs). Betratingsmaterialen dienen te worden aangebracht op een verdicht schoon zandpakket van 200 mm. Betratingsmaterialen dienen in halfsteensverband te worden gelegd. Bestratingsmaterialen dienen te worden opgesloten met grijze betonbanden 60 x 200 x 1000 mm. Bestratingen dienen afwaterend te worden aangelegd richting op het terrein aanwezige straatkolken en/of het aansluitende terrein.

Type beton/materiaal bestrating: beton van bio based betonproducten of van gerecycled beton.

Een andere kleur tegel is toepasbaar m.b.t. zonering op het speelterrein, materialisatie conform grijze betontegels:

- Zonering fietsenstalling: antraciet
- Looppaden: rood/grijs
- Etc.

KE14. Terrein – Voorzieningen terrein – Boomranden

Indien er bomen in de bestrating worden opgenomen dan dienen deze te worden geplaatst in boomkransen. Tenzij anders overeengekomen na overleg. Boomkransen te realiseren door grijze betonnen boomranden 150 x 250 x mm. Diameter afhankelijk van grootte boom/boomsoort.

KE15. Terrein – Voorzieningen terrein – Valgrond

Ter plaatse van Speeltoestellen dient een valgrond aanwezig te zijn. De valgrond dient te voldoen aan de eisen en afmetingen zoals gesteld in het “Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen”. Materialen die gebruikt mogen worden als valgrond hebben natuurlijke/circulaire eigenschappen. Als voorbeeld:

- Rubberen veiligheidstegels
- Houtsnippers / boomschors
- Valdempend zand
- Valdempend grind

Materialen die gebruikt mogen worden:

Als (val)grond toe te passen materialen dienen als oorsprong een natuurlijk materiaal te hebben. Gebruik van kunststofmaterialen die een natuurlijke uitstraling of natuurlijke eigenschappen nabootsen, worden als (val)grond, bestrating of bodembedekkingstoepassing op speelterreinen, wegens negatieve effecten op de natuur en bodemgesteldheid, uitgesloten.

KE16. Terrein – Voorzieningen terrein – Zandbak

Ter plaatse van de speelzone t.b.v. onderbouw dient een zandbak te worden opgenomen.
Eisen zandbak:

- Opgebouwd uit betonnen zandbakelementen.
- Afmeting rechte elementen ca. 60 x 270 x 900 mm
- Afmeting ronde bochtelementen 45° ca. 270 x 900 mm
- Fundatie middels verdicht zandpakket en betontegels
- Vrije valruimte om de zandbak 1500 mm
- Minimale afmeting zandbak (buitenwerks): ca. 5000 x 5000 mm
- Zandbak vullen met speelzand (tot maaiveldhoogte) betonelementen komen ca. 300 mm boven speelzand uit.
- Onder het speelzand ter hoogte fundering beton elementen dienen betontegels te worden aangebracht.
- Ter plaatse dienen voorzieningen aangebracht te worden om de zandbak af te schermen middels een afdeknet of schaduwdoek.

KE17. Terrein – Voorzieningen terrein – Prullenbak

Op het terrein dienen voldoende vandaalbestendige en afsluitbare prullenbakken te worden geplaatst. Voor het aantal prullenbakken vertrouwt de Aanbestedende Dienst op de expertise van de Opdrachtnemer. Minimaal een prullenbak in de nabijheid van entree(s) welke grenzen aan het (speel)terrein.

KE18. Terrein – Voorzieningen terrein – Zitbanken/zitelementen

Op het terrein dienen voldoende voorzieningen aanwezig te zijn om te kunnen zitten. Dit kan worden gerealiseerd door zitbanken en/of zitelementen. De uitvoering is in onderhoudsvriendelijke materialen.

Minimaal aantal zitplaatsen: in overleg met de Locatie en op advies van de Opdrachtnemer.

KE19. Terrein – Voorzieningen terrein – Speeltoestellen

Op het speelterrein dienen voldoende voorzieningen aanwezig te zijn om te kunnen spelen en/of bewegen. Voor het aantal voorzieningen vertrouwt de Aanbestedende Dienst op de expertise van de Opdrachtnemer. Speeltoestellen dienen gecertificeerd te zijn. Speeltoestellen en plaatsing dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het “Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen”.

Als basis voor de Speeltoestellen zullen de volgende thema’s van toepassing moeten zijn:

- Sport en spelen
- Educatie en spelen
- Natuur en spelen

De onderdelen sport, educatie en natuur in combinatie met spelen is een vereiste in de keuze van de Speeltoestellen.

Een zichtbaar onderdeel van de Speeltoestellen is bestemd voor kinderen met een lichamelijke beperking.

KE20. Terrein – Voorzieningen terrein – Natuurlijk spelen

Op het terrein dient er een mogelijkheid te zijn t.b.v. natuurlijk spelen. Minimaal 30% tot maximaal 50% van het bespeelbaar oppervlak dient als natuurlijk spelen te worden ingericht.

Eisen natuurlijk spelen:

- Toegang(en) en vluchtwegen/ vluchtroutes tot de School dienen verhard, veilig en obstakelvrij toegankelijk te zijn en vormen geen onderdeel van het deel van het natuurlijk spelen.

KE21. Terrein – Voorzieningen terrein – Beplanting en bomen

Bij de keuze van beplanting en bomen dient met volgende rekening te worden gehouden. Beplanting en bomen dient met nodige aandacht te worden uitgekozen.

- Bomen en planten mogen niet giftig zijn of giftige vruchten produceren.
- Bomen, planten en afscheidingen zonder prikkels of doornen.
- Aandacht voor benodigd onderhoud in relatie tot onderhoud en exploitatiekosten.
- Bomen welke niet te ondiep wortelen waardoor bestrating omhoog wordt gedrukt.
- Rekening houden met sociale veiligheid (geen plekken creëren waar geen toezicht mogelijk is).
- Bomen worden gepland voor verbeterde speciale grond / zand voor bomen.
- Bomen met schaduwfunctie uitvoeren in een parasol variant.

KE22. Terrein – Voorzieningen terrein – Waterberging

Bij aanvullende eisen van uit het bevoegd gezag (gemeente) in het kader van waterberging dient dit opgenomen te worden in het ontwerp. Veiligheid en het beperken van overlast zijn hierbij het uitgangspunt.

KE23. Terrein – Voorzieningen terrein – Schoonloopzones (buiten)

De entree(s) van de School dient (buiten) te worden voorzien van een schoonloopzone. De schoonloopzone dient te worden gerealiseerd door zgn. borstelmatten:

Fabricaat: ABI mat

Type: ABI Alukabel Senior met borstelinlage

Totale mathoogte: 23 mm

Minimale te leggen afmeting: ca. 2000 (breedte) x 3000 (lengte) mm

Op te delen in meerdere delen zodat matten gemakkelijk uitgenomen kunnen worden voor schoonmaak

De matten dienen verdiept te worden aangebracht. De bestrating dient ter plaatse van schoonloopzone verdiept te worden aangebracht (23 mm verdiept). In dit gedeelte een viertal boombeluchtingstegels opnemen voor afwatering.

Inmeten matten nadat bestrating verdiept is aangebracht.

KE24. Terrein – Buitenriolering

Bij het vervangen van terreinbestrating bij bestaande gebouwen dient beoordeeld te worden of de buitenriolering (geheel of gedeeltelijk) vervangen dient te worden. Voor het besluit of deze vervangen dient te worden de gehele buitenriolering door een gespecialiseerd bedrijf middels een camera onderzoek in kaart te brengen. Hierbij dient het volgende te worden onderzocht/in kaart te worden gebracht:

- Staat van de buitenriolering.
- Materiaal van de buitenriolering.
- Diameter(s) van buisleidingen.
- Het beloop van de buitenriolering.
- Aansluitingen gebouw en gemeentelijk riool.

Bovenstaande dient op een terreintekening (bestaande situatie) te worden aangegeven. Indien uit het onderzoek blijkt dat dat riolering geheel of gedeeltelijk dusdanig verouderd is of zich in een dusdanige staat verkeerd dat deze vervangen dient te worden dan dient dit gelijktijdig te worden uitgevoerd met het herbestraten van het terrein.

Het gehele terrein dient voldoende afwaterend te zijn. Afwatering op eigen terrein middels buitenriolering naar gemeentelijk riool, al dan niet via een waterbergingsvoorziening. Onverharde delen welke als onderlaag klei, pui of een andere slecht doorlatend materiaal dienen voorzien te worden van drainage.

Uitgangspunten riolering (afwatering schoon- en vuilwater):

- Fabrikaat wavin of gelijkwaardig.
- Materiaal dikwandig pvc.
- Diameters op basis van behoefte afwatering.
- Afschot 10mm/cm conform NEN3215.
- Geheel aansluiten van hemelwaterafvoeren gebouw en aansluiten gemeentelijk riool.
- Terrein voorzien van molgoten, straatkolken afhankelijk van ontwerp.
- Straatkolken fabrikaat NeBo of gelijkwaardig, beton, afmeting 450 x 350 x 600mm.
- Straatkolkroosters gietijzer, vierkant. Rooster vergrendelbaar (kindveilig).
- Ontstoppingsstukken toepassen t.p.v. gebouw, aansluitingen gemeentelijk riool en verstegelegen punten op het terrein.
- Terugslagkleppen toepassen t.p.v. aansluitingen gemeentelijk riool en waterbergingsreservoirs.

KE25. Terrein – Onderwijskundige functies Speelplein

Op het speelterrein dienen de onderstaande zeven onderwijskundige functies minimaal te worden gerealiseerd daarbij aansluitend op de onderwijsvisie van de betreffende School:

1. **Sport en spel:** Kinderen gaan op zoek naar hun competenties en leren in teamverband met elkaar te spelen. Veel Speeltoestellen kunnen tegenwoordig worden gebruikt in de leerlijn binnen een buitengymles. Voorbeelden: voetbal, basketbal, verschil in ondergrond, interactief, trimbaan, sensomotoriek, freerunnen. Ruimten gericht op het actief laten bewegen.
2. **Spelen:** Kinderen moeten lekker kunnen spelen, samen of alleen. Hierbij worden verschillende motorische of sociale vaardigheden ontwikkeld. Voorbeelden: schommelen, glijden, duikelen, zandbak, krijten, verstoppertje.
3. **Verkeer:** Kinderen leren op een speelse wijze kennismaken met verkeer, door daadwerkelijke padjes en kleurgebruik op de grond. Voorbeelden: Lopen, fietsen, skelteren, verkeer naspelen.
4. **Rust:** Kinderen ervaren veel drukte op het plein, daarom is het goed om wat rustpunten te creëren op het plein. Voorbeelden: zitbankje, chillplek, rustzone.
5. **Ontdekkend leren:** Kinderen hebben van nature een nieuwsgierige houding. Om hieraan tegemoet te komen dienen er natuurelementen toegevoegd te worden aan het plein, om hiermee de natuurgerichte intelligentie te ontwikkelen. Voorbeelden: zand(bak), water(pomp), natuur, gras, niveauverschil.
6. **Bewegend leren:** Door lessen bewegend leren toe te passen op het schoolplein, ontstaat een dynamisch spel tussen theoretische stof en inzicht door beweging. Leren door te bewegen! Bewegen, sociale interactie, samenwerken, ontdekken, beleven, inzicht en ervaren maken dat kinderen de lessen beter begrijpen en toe kunnen passen. Voorbeelden: honderdveld, beweegruimte, interactief Speeltoestel.
7. **Verlengstuk van binnen:** Buitenlessen biedt de kinderen meer ruimte, frisse lucht en beweging. Voorbeelden: theater, sportveld, en genoemde voorbeelden en activiteiten in 1 t/m 6.

Welke onderwijskundige doelen en maatschappelijke competenties worden door bovenstaande punten versterkt?

Een schoolplein is van toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van een kind. Door te spelen ontwikkelen kinderen motorische, cognitieve en sociale vaardigheden die belangrijk zijn om deel te nemen aan de samenleving. Het plein is een verlengstuk van de onderwijskundige visie en moet passen bij de omgeving waarin een School staat. Een hele groene omgeving vraagt wellicht een ander plein dan een stadse omgeving. Schoolspecifiek zijn er scholen die werken met Beweegwijs en hiervoor faciliteiten op het schoolplein aan moeten kunnen brengen.

Motorische vaardigheden:

Een speelruimte met variatie en verschillende bewegingsuitdagingen draagt bij aan de fysieke ontwikkeling van het kind. Dit kan onder meer worden bereikt door hoogteverschillen en verschillen in materialen en ondergronden.

Cognitieve vaardigheden:

Voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen zijn ontdekking, exploratie, zintuiglijke ervaring, taal en ruimtelijke oriëntatie van belang. Dit is voor kinderen de toegang tot de

NR. OMSCHRIJVING EIS

	wereld om hen heen. Buiten kunnen kinderen nieuwe ervaringen opdoen en leren deze te benoemen. Sociale vaardigheden: Kinderen leren de regels van het samenleven vooral door zelf te doen. In hun spel fantaseren ze dat ze een ander zijn. Ze spelen, rollen en leren zich verplaatsen in een ander. Als kinderen de ruimte geboden wordt om andere kinderen en volwassenen uit de buurt te ontmoeten, verbeteren zij hun sociale vaardigheden. Er zijn scholen die samenwerken met Beweegwijs. Zij stelt eisen aan de speelplaats m.b.t o.a. belijning/ verdeling ruimte
--	--

Instemming eis op TenderNed

Door in te stemmen met de overeenkomstige eis in TenderNed verklaart Inschrijver dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met het Programma van Eisen en het daarin gestelde.

Bijlage 05. Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 06. Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Keender, zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 07. Wachtkamerovereenkomst

De Wachtkamerovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 08. Locaties

Tabel 29: Locaties Keender

NR.	LOCATIES	ADRES	POSTCODE	PLAATS	# LEERL.
1.	De Sterrenboog	Mariaplein 8	7156 MG	Beltrum	165
2.	Dr. Ariëns Daltonschool	Rutgerinkdijk 3	7161 EW	Neede	114
3.	Kardinaal Alfrink	Koordsteeg 11	7161 WP	Neede	162
4.	St. Jozef	Van Everdingenstraat 24	7165 AK	Rietmolen	80
5.	BS Buurse	De Noor 101	7481 RL	Buurse	78
6.	De Kameleon	Bartokstraat 56	7482 TW	Haaksbergen	203
7.	Het Palet	Holthuiserstraat 12	7482 ET	Haaksbergen	286
8.	Honesch	Hasseltweg 10	7481 VB	Haaksbergen	281
9.	Los Hoes	Haasinkborgh 16	7483 CT	Haaksbergen	75
10.	Paus Joannes	Benninkstraat 12	7481 DL	Haaksbergen	158
11.	Pius X	Jordaansingel 20	7481 GP	Haaksbergen	193
12.	St. Bonifacius	Beckummerweg 9	7482 SR	St. Isidorushoeve	95
13.	St. Bonifatius	Lijsterstraat 11	7481 BD	Haaksbergen	148
14.	De Albatros	Kievitstraat 63	7471 EL	Goor	131
15.	Heeckeren	Kloosterlaan 60	7471 BC	Goor	180
16.	Petrusschool	Bekkampstraat 49	7496 AH	Hengevelde	199
				Totaal	2548

Bijlage 09. Aanvullende informatie over de casussen

De navolgende Bijlagen zijn separaat als document toegevoegd:

Bijlage 10. Huisregels voor derden

De navolgende Bijlage is separaat als document toegevoegd

Bijlage 11. Plattegronden

De navolgende Bijlage is separaat als document toegevoegd

Bijlage 11a – Plattegrond Paus Joannes

Bijlage 11b – Plattegrond Dr. Ariëns Daltonschool

Bijlage 11c – Plattegrond Het Palet