

Klachtenformulier aanbestedingen

Gegevens (in te vullen door Klagende partij en versturen aan: Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl)

Klagende partij	Datum:
Contactpersoon	Briefnummer
Straat	Aanbesteding
Nr.:	Kenmerk:
Postcode	
Plaats:	
Telefoon	
Aanbesteding	

Omschrijving Klacht, zie: E-mail/brief en/of bijlage(n)	Naar waarheid ingevuld
Mogelijke oplossing:	Handtekening Klagende partij:

Klacht registreren (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Contactpersoon Klachtenmeldpunt :	
Contactpersoon Aanbestedende dienst :	
Binnenkomst Klacht datum: : ____ - ____ - ____	Tijd: ____ uur

Klacht voortgang (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• UIT: Bevestiging Klacht aan Klagende partij d.d.:	____ - ____ - ____
Briefnummer uit:	
• UIT: Informatie aan Klachtencommissie d.d.:	____ - ____ - ____

Advies op basis van onderzoek (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• Resultaat onderzoek, zie blad 2 en/of bijlage	
• Verslag van hoorzittingen d.d.	____ - ____ - ____
• Eventueel betrokken deskundigen:	
• Advies en maatregelen aan Klagende partij en Aanbestedende dienst d.d.	____ - ____ - ____

Klacht afhandeling (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Besluit advies op te volgen:	Ja/Nee
• Indien Klacht terecht of gedeeltelijk terecht is:	
-Advies inclusief maatregelen aan Klagende partij d.d.	____ - ____ - ____
-Indien noodzakelijk opschorten van de aanbesteding d.d.	____ - ____ - ____
-Indien gewenst besluit met advies en maatregelen aan Inschrijvers d.d.	____ - ____ - ____
• Indien Klacht onterecht is:	
Afwijzingsbrief met motivatie aan Klagende partij d.d.	____ - ____ - ____

Opbrengst maatregelen en afslanking klachten (niet vast aan klachtencommissie)		
• Maatregelen op uitvoering geverifieerd d.d.	_____	- _____ - _____
• Klacht afgesloten en Klachtendossier gearchiveerd d.d.	_____	- _____ - _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.