Steenbokstraat 10
Postbus 4142
7320 AC Apeldoorn

T (055) 527 29 11
E info@vallei-veluwe.nl
I www.vallei-veluwe.nl

SELECTIELEIDRAAD

Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor Werken voor

vervangen schakelkasten rwzi Amersfoort

ten behoeve van Waterschap Vallei en Veluwe

Alle wijzigingen zijn in rood aangegeven

Datum : 11 januari 2024
Versie : 3.0
Auteur : J. van der Veen

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Vallei en Veluwe is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Alle genoemde bedragen in dit document zijn exclusief omzetbelasting (btw), tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen 5
1. Inleiding 7
1.1. Beschrijving Waterschap Vallei en Veluwe 7
2. Aanbestedingstraject 8
2.1. Algemeen 8
2.1. Motivering aanbestedingsprocedure 8
2.1.1. Perceelindeling 8
2.2. Doel 9
3. Opdrachtomschrijving 10
3.1. Algemeen 10
3.2. Beschrijving van opdracht 10
3.3. Planning 11
3.3.1. Selectiefase 11
3.3.2. Gunningsfase 12
3.4. Informatiebijeenkomst Selectiefase 12
4. Procedureverloop 13
4.1. Digitaal aanbesteden 13
4.2. Nadere inlichtingen 13
4.3. Procedurevoorschriften en voorwaarden 14
4.4. Wijze van aanmelden: samenwerkingsvormen 15
4.5. Verzoek tot deelneming 16
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 18
5.1. Uitsluitingsgronden 18
5.1.1. Voorkennis met belangenverstrengeling 18
5.2. Geschiktheidseisen 19
5.2.1. Financiële en economische draagkracht 19
5.2.2. Technische bekwaamheid: kerncompetenties 19
5.2.3. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging 22
5.2.4. Beroepsbevoegdheid 22
6. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 24
6.1. Toetsing uitsluitingsgronden 24
6.2. Toetsing geschiktheidseisen 24

6.3. Wijze van selecteren en beoordelingsmethodiek 24
6.3.1. Selectiecriterium 25
6.3.2. Beoordelingsmethodiek 25
7. Uitnodiging tot inschrijving 27
8. Overige voorwaarden 27
8.1. Vertrouwelijkheid 27
8.2. Klachten 27
8.3. Rechtsbescherming 28
9. Bijlagen 28
Bijlage 1. UEA 29
Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen 30

Begripsbepalingen

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document.

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)
Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Bijlage
Een bijlage bij deze Selectieleidraad.

Combinatie
Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die zich namens hen als Gegadigde opgeeft.

Derde
Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, niet zijnde de Gegadigde, ongeacht de juridische aard van de banden met de Gegadigde.

Geschiktheidseisen
De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Gegadigde
De Gegadigde die voor deze aanbesteding een verzoek tot aanmelding heeft ingediend. Gegadigde kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Niet-openbare aanbesteding
De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers, in de selectiefase, zich mogen aanmelden.

Nota van Inlichtingen
Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer
Een ondernemer die in opdracht van een Gegadigde, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer
Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen “aannemer”, “leverancier” of “dienstverlener” omvatten elke natuurlijke persoon of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of

elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever
Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze Waterschap Vallei en Veluwe.

Opdrachtnemer
De Gegadigde met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden
De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst
De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Selectieleidraad
Het voor u liggende aanbestedingsdocument, waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Gegadigde gevraagd een verzoek tot aanmelding in te dienen.

Uitsluitingsgronden
Kwalitatieve maatstaven (eisen) die toezien op omstandigheden die betrekking hebben op de (persoon van de) Gegadigde, op de afzonderlijke ondernemers die als combinatie inschrijven en op de onderaannemer, en die tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure kunnen leiden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
De verklaring die als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd en die de Gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn verzoek tot aanmelding moet voegen.

Verzoek tot Deelneming
Een door Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming n.a.v. in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

Waterschap Vallei en Veluwe (WSVV)
De aanbestedende dienst, Waterschap Vallei en Veluwe. Vestigingsadres: Steenbokstraat 10, 7324 AX Apeldoorn. Postadres: Postbus 4142, 7320 AC Apeldoorn.

1. Inleiding

1.1. Beschrijving Waterschap Vallei en Veluwe

Wat doet een waterschap?
Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water. Het waterschap heeft een drietal kerntaken: droge voeten, schoon water en voldoende water.

Droge voeten
De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water
Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water
De waterschappen houden zich bezig met beheersing van oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta, waardoor we het meteen merken als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer
Bovenstaande kerntaken hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Aanbestedingstraject

2.1. Algemeen

Namens het Waterschap Vallei en Veluwe, vertegenwoordigd door mevr. R. van der Beek, concernmanager Zuiveren, (hierna genoemd: de Opdrachtgever) wordt een nationale aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met projectnummer P6158. De opdracht bestaat uit een tweefasencontract (bouwteam) voor de engineering en uitvoering van het vervangen van schakelkasten op rwzi Amersfoort.

Op donderdag 23 november is de vooraankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl.

2.1. Motivering aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een nationale, niet openbare aanbesteding, omdat de geraamde waarde van de opdracht, de Europese aanbestedingsdrempel voor klassieke overheidsopdrachten voor werken[1] niet overstijgt. Het geraamde bedrag is, conform de Gids Proportionaliteit, echter te hoog voor een meervoudig onderhandse aanbesteding.

Op basis van reeds opgedane ervaring in voorgaande elektrotechnische projecten is gebleken dat het werken op een rioolwaterzuivering dermate onderscheidend is ten opzichte van andere sectoren dat een voorselectie wenselijk is. De veiligheidsvoorschriften, het onderscheid en samenhang tussen verschillende proceslijnen, de kennis van aanwezige instrumenten en de benodigde kennis van de zuiveringsstappen binnen het zuiveringsproces zijn onderwerpen die hiervoor pleiten. Dit resulteert dus in de niet-openbare procedure, die inhoudt dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een Verzoek tot Deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie, om als Gegadigde geselecteerd te worden. Dit wordt ook wel de selectiefase genoemd.

2.1.1. Perceelindeling

De aanbestedende dienst voegt twee opdrachten (vervangen van schakelkasten en het aanpassen van de warmtehuishouding voor de slibgisting) samen in deze aanbesteding. De opdracht betreft een samenvoeging die gerechtvaardigd is, omdat

1. door het Werk integraal bij één eindverantwoordelijke partij te houden de elektrotechnische onderdelen en softwarematige aansturing van de warmtehuishouding direct meegenomen kan worden in de nieuw te bouwen schakelkasten. Dit resulteert in minder koppelvlakken en coördinatie ten opzichte van twee percelen.
2. de werkzaamheden voor de wamtehuishouding en de schakelkast vindt overwegend plaats in hetzelfde gebouw en hebben logische samenhangende delen die op deze manier beter bewaakt kunnen worden.

[1] € 5.382.000,00 excl BTW (2023)

3. Door werktuigbouwkundige en elektrotechnische delen gezamenlijk in één bouwteam uit te werken kan er sneller, efficiënter en goedkoper gewerkt worden met minder inzet van waterschappersoneel en gemeenschapsgeld.

2.2. Doel

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen; de selectie- en gunningsfase. De selectiefase start met de aankondiging van de opdracht. Daarmee is de opdracht algemeen bekend in Nederland. Ondernemingen die geïnteresseerd zijn in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In de selectiefase wordt beoordeeld welke ondernemingen die zich hebben aangemeld als beste worden geacht de opdracht uit te voeren.

Deze Selectieleidraad geeft informatie over het verloop van de nationale niet-openbare aanbesteding, voor het verrichten van het vervangen van schakelkasten op rwzi Amersfoort voor WSVV. Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De geïnteresseerde marktpartijen een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze men zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure loopt.

Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Verzoek tot Deelneming te doen, ten behoeve van het uit te voeren werk. Geïnteresseerde ondernemers dienen zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement, met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals omschreven in deze onderhavige Selectieleidraad.

De gunningsfase zal naar verwachting vanaf eind februari 2024 beginnen met de uitnodiging tot inschrijving, die wordt verstuurd aan de Gegadigden die zijn geselecteerd in de selectiefase. Met de uitnodiging tot inschrijving wordt de Inschrijvingsleidraad en het contract inclusief bijlagen meegestuurd.

De aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden, op basis van *Beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV).* Voor deze opdracht is een bouwteamovereenkomst opgesteld. Het juridisch kader waarbinnen de overeenkomst wordt aangegaan, is de *UAV-2012*.

3. Opdrachtomschrijving

3.1. Algemeen

De elektrotechnische installatie vormt een belangrijk onderdeel van de rwzi in het waarborgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering. Gelet op de leeftijd hebben een aantal schakelkasten op rwzi Amersfoort hun technische levensduur overschreden. Ook blijkt dat de beoogde schakelkasten dermate zijn volgebouwd en onlogisch zijn ingedeeld dat er een onoverzichtelijke situatie is ontstaan in documentatie en in het veld. Dit is veroorzaakt door diverse investeringsprojecten (waaronder energie en grondstoffenfabriek, ATEX[2] en diverse clusterprojecten). Daarnaast blijkt uit inventarisatie dat er ook werkzaamheden aan verouderde veldbekabeling, veldcomponenten en software moeten worden verricht. Onderstaand is een opsomming weergegeven van de aandachtspunten:

- Documentatie van de huidige elektrotechnische installatie is onvolledig.
- De procesautomatisering is gedateerd en niet toekomstbestendig.
- Bepaalde elektrotechnische componenten zijn niet meer leverbaar.
- Onoverzichtelijke indeling en vermenging van diverse procesonderdelen in diverse besturingskasten. Gaslijn/ ATEX, sliblijn en overige door elkaar, waardoor bij uitval of afschakelen van een besturingskast meerdere procesonderdelen er (onnodig) uit liggen.
- Elektrotechnisch voldoen de besturingskasten niet aan de norm voor veilig werken (NEN 3140/ NEN 1010).
- Onoverzichtelijke en deels onder gedimensioneerde veldbekabeling.

3.2. Beschrijving van opdracht

Het werk omvat het vervangen van 6 schakelkasten, het vervangen en herpositioneren van enkele afzuigventilators, de realisatie van een slibkoelinstallatie en vervanging van de ondergenoemde schakelkasten incl. PLC[3] hardware en herprogrammering. Voor alle schakelkasten geldt dat er een nieuwe onderdeelcodering[4] moet worden doorgevoerd. Ook zullen er beeldplaatjes moeten worden aangepast in het SCADA-systeem[5] en nieuwe programmatuur voor de PLC's moeten worden geschreven. Ten behoeve van de ontwerpfase zullen ook aanvullende documenten moeten worden opgesteld waaronder een nulmeting, risicodossier, SSK-raming en contractdocumenten (o.b.v. UAV2012). Onderstaand zijn de werkzaamheden nader uitgeschreven:

- Gehele besturingskast 1 op 1 vervangen BK501, BK704 en BK722.
- Vervangen en samenvoegen BK709 en BK709(uitbreiding) naar één kast.
- Vervangen en samenvoegen BK703 en BK736-1 naar één kast.
- Vervangen en herpositioneren VKV3 en hernoemen tot BK707.
- ATEX onderdelen groeperen in BK709.
- Frequentieomvormers worden vervangen en eventueel buiten de kast geplaatst.

---

2 ATmosphères EXplosibles
3 Programmable logic controller
4 TAG-codering
5 Supervisory Control And Data Acquisition

- Alle veldbekabeling vervangen behoudens die van BK703.
- Overtollige kabels amoveren.
- Veldcomponenten grotendeels vervangen: werkschakelaars, lenspompen, metingen, flowdetectie, dakventilatoren, verwijderen koppelkasten.
- Opstellen functioneel en technisch ontwerp Proces automatisering.
- Hardware engineering elektrotechnische installatie zoals; E-plan tekeningen, loop-berekeningen, kabelberekeningen, tekeningen kabeltracé.
- Vervangen PLC-software naar nieuwe Standaard (Schneider).
- Conversie naar tag-codering nieuwe standaard voor BK501, BK703, BK704, BK707, BK709 en BK722. In het veld, op SCADA, E-pakket, PLC-software en overig TCD[6].

Aanvullende werkzaamheden
- Engineering, levering en installeren van drie warmtewisselaars met tafelkoeler om de temperatuur van het medium in de slibgisting binnen marges te houden.
- Huurfakkel leveren en installeren.
- Tijdelijke besturingskast voor aansturing pompen/ mengers
- Maken van proefsleuven.

3.3. Planning

In onderstaande tabellen is de planning weergegeven. Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlenen.

3.3.1.Selectiefase

12 december 2023	Publiceren aankondiging en documenten selectiefase
18 december 2023; 15:00 uur	Uiterlijke aanmelddatum Informatiebijeenkomst Selectiefase
20 december 2023; 9:00 uur	Informatiebijeenkomst Selectiefase
16 januari 2024; 10:00 uur	Uiterste datum voor stellen van vragen op TenderNed
19 januari 2024	Publiceren van de NvI selectiefase op TenderNed
30 januari 2024; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Verzoek tot Deelneming op TenderNed
30 januari 2024; 13:30 uur	Openen digitale kluis met verzoeken tot deelneming
30 januari t/m 2 februari	Beoordeling Verzoeken tot Deelneming
5 februari 2024	Bekendmaking selectiebeslissing op TenderNed
25 februari 2024	Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing
26 februari 2024	Verzenden uitnodigingen Gunningsfase

Tabel 1 Planning Selectiefase

6 Technisch constructiedossier

3.3.2.Gunningsfase

26 februari 2024	Publiceren aankondiging en documenten gunningsfase
5 maart 2024	Locatiebezichtiging
15 maart 2024; 15:00 uur	Uiterste datum voor stellen van vragen op TenderNed
22 maart 2024	Publiceren van de NvI op TenderNed
3 april 2024; 15:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Weeknummers 15 en 16	Beoordeling inschrijvingen
19 april 2024	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
13 mei 2024	Streefdatum ondertekening overeenkomst
30 mei 2024	Streefdatum aanvang opdracht Afmelden aanbesteding op TenderNed
2026	Oplevering

Tabel 2 Planning Gunningsfase

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.4. Informatiebijeenkomst Selectiefase

Op **20 december 2023 om 9:00 uur** organiseert de Opdrachtgever een openbare informatiebijeenkomst, zie ook de planning in paragraaf 3.3.

Alle geïnteresseerde Gegadigden zijn welkom en worden uitgenodigd voor deze bijeenkomst. U dient zich voor het aangegeven moment in de planning aan te melden via de berichtenmodule op TenderNed. U kunt de bijeenkomst met maximaal 3 (drie) personen bijwonen.

Tijdens de bijeenkomst zal de Opdrachtgever het project en de context toelichten. Aansluitend vindt er een rondgang plaats over de zuivering langs de betreffende schakelkasten en onderdelen.

Eventuele vragen naar aanleiding van de informatiebijeenkomst dienen na het bezoek op TenderNed te worden ingediend.

Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan inlichtingen die tijdens de informatiebijeenkomst en de rondgang zijn gegeven.

4. Procedureverloop

4.1. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen op TenderNed. Een uitbreide instructie/ handleiding met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving is vermeld op de website van TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed dient contact te worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op: WSVV raadt u aan om ruim voor het einde van de termijn voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Verder raden wij u aan om uw inschrijving ruim voor het einde van de termijn in te dienen. Dit omdat het uploaden van stukken soms enige tijd kan duren en omdat u dan nog de tijd hebt om zaken te herstellen als er iets niet goed gaat.

Storing TenderNed
Indien voor het sluiten van de inschrijftermijn een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk per e-mail aan de contactpersoon van WSVV de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. WSVV kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

4.2. Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van het verzoek tot deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde (NvI, Nota van Inlichtingen). Vragen kunnen uitsluitend op

TenderNed worden gesteld. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 3.3 en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan Opdrachtgever tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen. Vragen die te laat en/of niet op TenderNed zijn ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een NvI op TenderNed bekend gemaakt. De NvI maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad. Indien voorstellen worden aangenomen zal WSVV in de NvI aan alle Gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Deelneming.Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijzen, motiveringen), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, overeenkomst), dan is het verzoek om dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de NvI.

4.3. Procedurevoorschriften en voorwaarden

- WSVV heeft te allen tijde het recht om de aanbestedingsprocedure te schorsen of in te trekken.
- Deze selectieleidraad mag uitsluitend worden gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt (zie paragraaf 2.2 en hoofdstuk 8).
- Uw algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt WSVV zich het recht voor uw Verzoek tot Deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in beoordeling te nemen.
- De Gegadigde heeft geen recht op vergoeding van gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze selectiefase gemaakt zijn of worden.
- Indien het Verzoek tot Deelneming onduidelijkheden bevat kan WSVV verzoeken om een nadere toelichting op het Verzoek tot Deelneming. Die nadere toelichting mag niet leiden tot een (op grond van Europese en Nationale regelgeving en jurisprudentie) ontoelaatbare wijziging van het Verzoek tot Deelneming.

- WSVV zal uw Verzoek tot Deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke, welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed, vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Verzoeken tot Deelneming wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van de Verzoeken tot Deelneming zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Het indienen van een Verzoek tot Deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.
- Elke ondernemer stemt door het indienen van een aanmelding uitdrukkelijk in met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure en alle hem bekende aanbestedingsstukken, waaronder deze leidraad, zijn bijlagen en de NvI. Door aanmelding vervalt enig recht van de ondernemer om tegen die opzet en inhoud op te komen.

4.4. Wijze van aanmelden: samenwerkingsvormen

Een onderneming mag slechts één (1) verzoek tot deelneming doen. Hetzij (i) als zelfstandige (die zelf aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet), hetzij (ii) als combinant in een combinatie (waarbij een beroep op de combinanten kan worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) hetzij (iii) als hoofdaannemer die een beroep doet op een onderaannemer (die ook deels opdracht uitvoert) of een derde om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De deelnemer op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Het samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Na aanmelding kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen.

Combinatie
Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijkzijn voor de deugdelijke uitvoering van de opdrachten (en dus ook voor de werkzaamheden die door een andere combinant zijn uitgevoerd). De combinatie dient gezamenlijk een penvoerder aan te wijzen. Deze penvoerder is gemachtigd/ vertegenwoordigingsbevoegd om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal verrichten. Deze informatie dient ingevuld te worden op het UEA (Deel II); alle deelnemers dienen een UEA in te dienen.

Onderaanneming
Dit is een hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

De inschrijver (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet worden aangegeven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie dient te worden ingevuld op het UEA (Deel II).

Indien door de inschrijver (hoofdaannemer) op de ervaring en middelen van de onderaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de ervaringseisen (technische beroepsbekwaamheid) dan dient de onderaannemer tevens een UEA in te vullen en bij inschrijving in te dienen. De onderaannemer dient het deel van de opdracht ook daadwerkelijk en substantieel uit te voeren dat betrekking heeft op de gevraagde ervaring. Daartoe moet deze onderaannemer op verzoek daartoe een terbeschikkingsstelingsverklaring indienen.
Indien op onderaannemer of derde (bijvoorbeeld moeder) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde *financiële en economische* geschiktheidseisen, dient een verklaring te worden overgelegd dat deze onderaannemer/derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de deugdelijke uitvoering (door inschrijver) van de onderhavige opdracht. Bij inschrijving moet deze derde/onderaannemer een ingevuld UEA indienen. Op verzoek van WSVV dient tevens de garantstellingsverklaring te worden ingediend.

Verbonden ondernemingen
Verbonden ondernemingen zijn groepsmaatschappijen in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek of (andere) ondernemingen wier economische, bestuurlijke, financiële of andersoortige banden twijfels kunnen doen rijzen over de onafhankelijkheid van hun deelneming aan en inschrijving op de onderhavige aanbesteding.

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich (zelfstandig of in combinatie) een Verzoek tot Deelneming indient, terwijl hijzelf of zijn onderaannemer een verbonden onderneming heeft die eveneens een Verzoek tot Deelneming indient dan wel onderaannemer is van een ander die een Verzoek tot Deelneming indient, dan dient de geïnteresseerde ondernemer dat feit te melden. Bij aanmelding moet dan de verklaring die als bijlage 2 aan deze Selectieleidraad is gehecht, volledig ingevuld en ondertekend, worden ingediend.

Verbonden ondernemingen en ondernemers met een of meer onderaannemers die een verbonden ondernemingen zijn, mogen slechts een Verzoek tot Deelneming indienen en mogen – in de gunningsfase – slechts een inschrijving indienen, indien zij – op verzoek van WSVV – kunnen aantonen dat de betreffende Verzoeken tot Deelneming en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, door bewijs van relevante omstandigheden en/of getroffen maatregelen. Als verbonden entiteiten er niet in slagen die onafhankelijkheid aan te tonen, dan worden zij uitgesloten van verdere deelneming aan de onderhavige aanbesteding.

4.5. Verzoek tot deelneming

Verzoeken tot Deelneming moeten met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en worden ingediend op TenderNed, op straffe van ongeldigheid:

- Uw Verzoek tot Deelneming dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders aangegeven.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigden worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Verzoeken tot Deelneming.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op TenderNed.
- Verzoeken tot Deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw Verzoek tot Deelneming in te dienen op TenderNed.

De ondernemer dient bij het verzoek tot deelneming de volgende documenten in als bewijslast voor de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Het verzoek tot deelneming dient de volgende documenten te bevatten:

Nr	Onderdeel	Categorie	Zie ook
1	Expertise hard,- en software engineering	Geschiktheidseis	Paragraaf 5.2.2
2	Expertise ATEX	Geschiktheidseis	Paragraaf 5.2.2
3	Uitvoering	Geschiktheidseis	Paragraaf 5.2.2
4	AVEVA certificaten	Geschiktheidseis	Paragraaf 5.2.2
5	Ervaring met werken in bouwteam	Geschiktheidseis	Paragraaf 5.2.2
6	UEA	Uitsluitingsgrond	Paragraaf 5.1

Tabel 3 Indienen documenten Verzoek tot deelneming

Na bekendmaking van de selectie of op verzoek van de opdrachtgever dienen de volgende documenten te worden verstrekt binnen twee werkdagen:

Nr	Onderdeel	Categorie	Zie ook
1	ISO 9001	Geschiktheidseis	Paragraaf 5.2.3
2	VCA**	Geschiktheidseis	Paragraaf 5.2.3
3	Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepenregister	Uitsluitingsgrond	Paragraaf 5.2.4

Tabel 4 Indienen documenten op verzoek van Opdrachtgever

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

Een geïnteresseerde ondernemer dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in het UEA, bijlage 1, niet op de onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Verzoek tot Deelneming te voegen. Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op: u dient het UEA op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: u print het UEA uit, vult deze volledig in, laat het UEA door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het UEA en uploadt deze in TenderNed.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van Verzoek tot Deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie, dienen zowel de hoofdaannemer als onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het UEA in.

5.1.1. Voorkennis met belangenverstrengeling

Indien een geïnteresseerde ondernemer of zijn onderaannemer, zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

Indien een geïnteresseerde ondernemer of zijn onderaannemer deel uitmaakt van een samenwerkingsverband, groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek, waarvan één of meer ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling kan een geïnteresseerde ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

WSVV stelt de geïnteresseerde ondernemer in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van geïnteresseerde ondernemer respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen. Hiervoor dient een aanvullende verklaring

5.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart de geïnteresseerde ondernemer te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voor een referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd en afgerond. Een geïnteresseerde ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de partij de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatie-/tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

WSVV behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de geïnteresseerde ondernemer contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseis en wordt het Verzoek tot Deelneming of de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

5.2.1.Financiële en economische draagkracht

In het kader van de financiële en economische draagkracht stelt WSVV geen geschiktheidseisen.

5.2.2. Technische bekwaamheid: kerncompetenties

De geïnteresseerde ondernemer dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Het betreft hier een zogenaamde 'zelfeis'. Een dergelijke eis houdt in dat de geïnteresseerde ondernemer, dan wel de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben. Gegadigde dient daartoe op verzoek van WSVV, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijke of

rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van WSVV.

De geïnteresseerde ondernemer kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de geïnteresseerde partij ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de geïnteresseerde partij wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De geïnteresseerde partij dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in combinatie of onderaanneming (beroep op derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties waarvoor een referentie wordt gevraagd:

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	Expertise hard,- en software engineering	Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare projectervaring heeft met hardware- en software engineering van besturingspanelen met een minimale omvang van meer dan 1.000 I/O-punten.	WSVV wil een deskundige partner op het gebied van hard- en software engineering van complexe en omvangrijke installatie.
2	Expertise ATEX	Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare projectervaring heeft met betrekking tot hardware engineering (elektrotechnisch) en het installeren van de elektrotechnische installatie van de ATEX gerelateerde procesinstallaties.	WSVV wil een deskundige partner op het gebied van ATEX-installaties gelet op de complexiteit en specifieke veiligheidsregels.
3	Uitvoering	Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het realiseren van een multidisciplinair werk op een RWZI. Hierbij dient de inschrijver in één werk ten minste de volgende onderdelen integraal te hebben uitgevoerd; elektrotechnische en procesautomatisering aspecten op een RWZI met een gezamenlijke	WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om de coördinatie, volgordelijkheid en samenhang van de verschillende disciplines in goede banen te leiden gedurende het realisatie-proces.

		representatieve waarde van minimaal €150.000,00, excl. BTW.	
4	AVEVA-certificaten	De Opdrachtgever heeft één uniform SCADA platform waarmee installatie bewaakt en bediend worden, te weten System Platform met OMI. Kennis van dit platform is een vereiste om wijzigingen te mogen aanbrengen. De volgende AVEVA certificaten zullen noodzakelijk zijn om aan te kunnen tonen dat de Inschrijver en het betrokken personeel beschikken over de benodigde kennis: - Bedrijfscertificering: minimaal AVEVA Partner type: Registered System Integrator voor System Platform - Voor de persoonscertificering geldt: a. Persoonscertificering: de personen welke werkzaamheden uitvoeren aan het platform dienen minimaal de training System Platform + OMI afgerond te hebben bij AVEVA Select Benelux (voorheen Wonderware Benelux): OF b. Minimaal het bewijs van deelname voor beide onderstaande trainingen i. Industrial Application Server ii. OMI for System Platform - Het persoonscertificaat of het bewijs van deelname mag niet ouder zijn dan 5 jaar.	WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om software voor de procesbesturing van de installatieonderdelen op te stellen en indien nodig aan te passen in het SCADA platform.
5	Ervaring met werken in bouwteam	De inschrijver dient één referentie te verstrekken waaruit blijkt dat hij aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft om samen met een opdrachtgever te	WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om samen te werken in een bouwteam, waarbij de rollen en

		werken in een bouwteamvorm en daarbij de bijbehorende rollen en verhoudingen te begrijpen. Deze referentie moet voldoen aan het gestelde in paragraaf 5.2 en maximaal 2 kantjes A4 bedragen waarin bovenstaande wordt aangetoond. Dit zal gebruikt worden bij de selectie indien er meer goedgekeurde Gegadigden zijn dan benodigd.	verhoudingen in deze samenwerkingsvorm duidelijk zijn.

Tabel 5 Geschiktheidseisen kerncompetenties

5.2.3.Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging

In het kader van kwaliteitsborging, worden ook een aantal geschiktheidseisen uitgevraagd. Deze zijn nader omschreven in onderstaande tabel:

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	ISO 9001	De Gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, op basis van de norm ISO 9001, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of gelijkwaardig. Als bewijs moet de onderneming een kopie van de ISO 9001 certificering indienen.	De Gegadigde draagt verantwoordelijkheid voor kwaliteitsborging, geënt op de ISO-normen.
2	VCA**	De Gegadigde, die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdopdrachtnemer, beschikt over een geldig VCA**-certificaat. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het VCA** certificaat indienen.	Veiligheid is één van de kritische succesfactoren van het project. De mate van deskundigheid en certificering van de Gegadigde op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling.

Tabel 6 Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

5.2.4. Beroepsbevoegdheid

De geïnteresseerde ondernemer dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De geïnteresseerde ondernemer dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te leveren, waaruit blijkt dat de ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land waarin de ondernemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken (paragraaf 5.1). Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot

Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de geïnteresseerde ondernemer is.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een combinatie, dienen alle deelnemers aan het combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient de hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderaannemer te overleggen.

6. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij beoordeling van het Verzoek tot Deelneming wordt eerst getoetst of de geïnteresseerde ondernemer alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 4.5 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de aanmelding zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

WSVV behoudt zich het recht voor de geïnteresseerde partij in de gelegenheid te stellen een gebrek in de inschrijving of het Verzoek tot Deelneming te laten herstellen overeenkomstig het ARW 2016 en de vigerende jurisprudentie. In principe zal een hersteltermijn van twee (2) werkdagen worden geboden, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. WSVV verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Indien WSVV het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de geïnteresseerde partij niet in aanmerking voor deelneming aan het vervolg van de opdracht.

Indien het Verzoek tot Deelneming niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Geïnteresseerde ondernemingen die een geldige aanmelding hebben ingediend worden daarna getoetst op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste en leiden dus elk tot ongeldigheid van de inschrijving (zie artikel 6.1 en 6.2).

6.1. Toetsing uitsluitingsgronden

WSVV controleert van iedere geïnteresseerde ondernemer of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het UEA. Indien de geïnteresseerde ondernemer niet voldoet aan het knock-out vereiste, wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2. Toetsing geschiktheidseisen

Vervolgens stelt WSVV op grond van de in paragraaf 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de geïnteresseerde ondernemingen vast door toetsing en ondertekening van het UEA. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de geïnteresseerde partij ingediende UEA en referentieopdracht(en).

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend. Indien dit niet het geval is, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.3. Wijze van selecteren en beoordelingsmethodiek

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan overeenkomstig de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en

niet om andere redenen hoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever is opzoek naar vijf (5) Gegadigden voor de gunningsfase. Als meer dan het maximum aantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaand criterium:

6.3.1. Selectiecriterium

Ervaring met bouwteams

Ten behoeve van de geschiktheidseisen wordt één referentie gevraagd waaruit blijkt dat de Gegadigde aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft om samen met een opdrachtgever te werken in een bouwteamvorm en daarbij behorende rollen en verhoudingen begrijpen. De Opdrachtgever is van mening dat een deel van het onderscheidende vermogen binnen de markt ligt bij de bekendheid met bouwteam als samenwerkingsvorm.

Voor de geschiktheidseis voor dit onderdeel moet er een tevredenheidsverklaring en maximaal 2 kantjes A4 worden aangeleverd waaruit blijkt dat de Gegadigde aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van de bouwteamvorm.

6.3.2. Beoordelingsmethodiek

De onderbouwing waarmee de Gegadigde aantoont kennis, kunde en ervaring te hebben met bouwteams wordt voorgelegd aan een beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de onderbouwing onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld. De Gegadigden die voldoen zullen na beoordeling worden gerankt. De wijze waarop dit plaatsvindt wordt in onderstaande paragraaf nader omschreven.

In de onderstaande tabel is een beschrijving weergegeven van de beoordelingsschaal en het criterium waar het onderdeel aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor het cijfer. Het cijfer 0 wordt gegeven indien de Gegadigde niet aantoonbaar voldoet aan de minimaal gestelde eisen voor het onderdeel.

Score	Waardering	Omschrijving
10	Erg goed	Zeer veel ervaring, kennis en kunde. De Gegadigde heeft als hoofdaannemer een vergelijkbaar werk uitgevoerd, doorgrond de methodiek en kan op een professionele manier invulling geven aan het bouwteam en het proces. Uit de referentie blijkt dat het project qua aard, omvang, uitdagingen en risicoprofiel vergelijkbaar is met onderhavig project.
8	Goed	Veel ervaring, kennis en kunde. De Gegadigde heeft een grote rol vervult in het bouwteam en kan invulling geven aan het bouwteam en het proces. Uit de referentie blijkt dat het project voor een deel vergelijkbaar is qua aard, omvang, uitdagingen en risicoprofiel.

6	Voldoende	Beperkte/ voldoende ervaring, kennis en kunde. De Gegadigde heeft in bouwteam gewerkt maar had een beperkte rol. Uit de referentie blijkt dat het project voor een deel vergelijkbaar is qua aard, omvang, uitdagingen en risicoprofiel.

Tabel 7 Beoordelingsschaal en selectiecriterium

Een hogere score wordt gegeven als de Gegadigde concreet heeft onderbouwd dat zij beschikt over ervaring, kennis en kunde van het gevraagde onderwerp in paragraaf 6.3. Bij de totstandkoming van bovenstaande scores, wordt de inschrijving beoordeeld op de onderstaande (meer algemene) beoordelingskaders:

- ***Onderbouwing*** -> Hoe meer onderbouwd wordt met verifieerbare/aantoonbare informatie, des te hoger de beoordeling;
- ***Projectspecifiek*** -> Hoe concreter in uw inschrijving de koppeling is tussen Inschrijving en het project, des te hoger de beoordeling.
- ***SMART*** -> Hoe meer invulling gegeven wordt op de aspecten S(pecifiek), M(meetbaar), A(cceptabel), R(eëel), T(ijdsgebonden), des te hoger de beoordeling;

Na de beoordeling ontvangen de vijf (5) hoogst scorende Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht. Wanneer er na beoordeling 2 of meerdere Gegadigden zijn met dezelfde score en deze partijen strijden om ranking 5en6 (wel of niet worden toegelaten tot de Gunningsfase) , dan zal er middels een lotingsprocedure, welke zal worden verricht door een niet betrokken inkopen van de opdrachtgever, uitsluitsel worden gegeven over welke Gegadigde zal worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend.

7. Uitnodiging tot inschrijving

Alle geïnteresseerde partijen ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 4.5.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de Opdrachtgever de eerst opvolgende in de ranking vragen om deel te nemen aan de Gunningsfase.

8. Overige voorwaarden

8.1. Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen verplicht de Gegadigde zich alle informatie die zij van de Opdrachtgever ontvangen heeft – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en slechts aan haar medewerkers te tonen die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Gegadigden mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

De door Gegadigde verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

8.2. Klachten

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij WSVV. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen.

Een klacht dient schriftelijk in directe bewoordingen te worden geformuleerd (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en er dient gemotiveerd te worden aangegeven op welke punten de Inschrijver het niet eens is met de Aanbesteding of delen daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van Aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Opdrachtgever.

De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor WSVV , maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden. Wie een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden WSVV 2016. U vindt het digitale klachtenformulier op:
https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

8.3. Rechtsbescherming

Een Ondernemer die het niet met de beslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Indien na het verstrijken van deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht tot ongedaan making van de beslissing te vorderen verwerkt en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

9. Bijlagen

1. UEA
2. Verklaring verbonden ondernemingen

Bijlage 1. UEA

Document is bijgevoegd als separaat document (PDF)

Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen

Ondergetekende (de geïnteresseerde ondernemer) verklaart dat de hieronder vermelde onderneming een met ondergetekende of zijn onderaannemer verbonden onderneming is, waarmee ondergetekende of zijn onderaannemer op hieronder beschreven wijze is verbonden, en dat die verbonden onderneming zich aanmeldt voor de ***Nationale*** niet-openbare aanbestedingsprocedure van het Waterschap Vallei en Veluwe voor het vervangen van schakelkasten op rwzi Amersfoort, P6158

Gegevens verbonden onderneming
Statutaire naam: _____
BTW-nummer of KvK-nummer:[7] _____

Beschrijving aard verbinding (concernrelatie)

Ondergetekende stemt ermee in dat het Waterschap Vallei en Veluwe het recht heeft om te onderzoeken of zijn Verzoek tot Deelneming en, indien van toepassing, zijn inschrijving onafhankelijk van de verbonden onderneming tot stand is gekomen. In het geval van een dergelijk onderzoek, rust zowel op ondergetekende als op de verbonden onderneming de bewijslast ter zake van de onafhankelijkheid van het Verzoek tot Deelneming en de inschrijving. Waterschap Vallei en Veluwe kan ondergetekende verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien ondergetekende en de verbonden onderneming niet beide de vereiste onafhankelijkheid aantonen, worden zij beide uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening door geïnteresseerde ondernemer

Handtekening: _____
Naam bevoegde ondertekenaar: _____

[7] Of, indien van toepassing en de verbonden onderneming geen BTW- of KvK-nummer heeft, een ander nationaal identificatienummer.