

Nieuwbouw gemeentehuis Krimpenerwaard

Selectieleidraad aanbesteding uitvoerende partijen



Opdrachtgever	Gemeente Krimpenerwaard
Project	Nieuwbouw Gemeentehuis Krimpenerwaard
Datum	31 oktober 2023
Referentie	1614808-0246.1.0
Auteur(s)	Louk Linders Michiel Otto Debbie Pfaff

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor het gemeentehuis van de gemeente Krimpenerwaard. De gemeente Krimpenerwaard is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van de duurzame en circulaire nieuwbouw van een kleine 7.200 m² bvo volgens een gezamenlijk ontwerp van Ector Hoogstad architecten en DOOR Architecten.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de Annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	7
1.2.1.	Social return	7
1.3.	Circulair bouwen	8
1.4.	Overeenkomst	9
2.	Partijen	10
2.1.	Aanbesteder	10
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	10
2.3.	Contractuele relatie	10
2.4.	Partijrelaties	10
2.5.	Gegadigden	11
2.5.1.	Combinatie	11
2.5.2.	Derde/onderaannemer	11
2.5.3.	Concern	11
3.	Procedure en bijbehorende planning	12
3.1.	Aanbestedingsprocedure	12
3.2.	Fase 1	12
3.2.1.	Selectieprocedure	12
3.2.2.	Selectie- en Beoordelingscommissie	13
3.2.3.	Vragen	13
3.2.4.	Nota van inlichtingen	13
3.2.5.	Aanmelding	14
3.3.	Fase 2 (gunningsronde)	14
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	14
3.3.2.	Gunningscriterium	15
3.3.3.	Gunningsbesluit	15
3.4.	Planning	15
3.5.	Overige bepalingen	16
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1.	Uitsluitingsgronden	18
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	18
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	19
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	19
4.3.1.	Financiële draagkracht	19
4.3.2.	Zekerheden	20
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	20

4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.5.	Selectiecriteria	21
4.5.1.	Selectie criterium 1: Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.5.2.	Selectie criterium 2: Veiligheidsbeleid	26
4.5.3.	Selectie criterium 3: Projectbeheersing	27
4.5.4.	Bepaling van de eindscore op de selectiecriteria	28
Annex 1: aanmeldingsformulier		30
Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		33
Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslagen		34
Bijlage 3: Referentieprojecten		35
Bijlage 4: Veiligheidsbeleid		36
Bijlage 5: Omschrijving projectbeheersing		37
Bijlage 6: Organogram		38
Bijlagen 7 en 8: Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		39
Bijlage 9: Modelverklaring Russische partijen		40
Bijlage 10 Ontwerpgegevens		41
Bijlage 11 Notitie SROI		42
Annex 2: Financiële bedrijfsbeoordelingen		44
Annex 3: Model bijlage referentieprojecten		47

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Het nieuwe gemeentehuis van Krimpenerwaard wordt een bijzondere en unieke huisvesting in drie bouwdelen, verbonden met een atrium. Een kennislandschap waarin de verschillende diensten van de gemeente optimaal kunnen (samen-) werken, de dienstverlening aan inwoners en ondernemers optimaal is, met een centrale plek voor het democratisch hart van de gemeente. Een plek met een uitstraling waar de gemeente trots op kan zijn, in een groene setting. Passend bij het slagenlandschap, met zijn lange zichtlijnen en weidse luchten. Een gezond, duurzaam en circulair gebouw, energie- en CO₂-neutraal, losmaakbaar, ecologisch, natuur inclusief en klimaat adaptief.

De gemeente Krimpenerwaard bundelt met de nieuwbouw al haar activiteiten op één plek. De bestaande gemeentehuizen in Schoonhoven, Bergambacht, Stolwijk en Lekkerkerk stoot de gemeente af. Op die manier beoogt de gemeente efficiënter te werken met minder reistijd voor medewerkers die zo meer tijd voor dienstverlening aan inwoners hebben. Tevens komt het gemeentehuis in een omgeving waar ook andere publieke dienstverleners gevestigd zijn zoals de politie, de ambulance, de brandweer en de buitendienst van de gemeente. Het wordt een plek waar inwoners en bedrijven gemakkelijk de dienstverlening vinden waar zij behoefte aan hebben.

Het gebouw wordt uitnodigend voor bezoekers en ondernemers, een fijne werkomgeving voor medewerkers, een prachtige trouwlocatie én het centrale democratisch hart van de gemeente. Om bij al die betekenissen van het gemeentehuis te passen, krijgt het gebouw een huiselijke kleinschaligheid én een verbindend atrium. Door de ruimtelijke kamstructuur heeft het gemeentehuis rustige gebouwvleugels en veel verbinding met de omgeving. En doordat die kamstructuur gecombineerd is met een atrium, heeft het gemeentehuis een ruimtelijk en sociaal hart, dat gezamenlijkheid en interactie biedt. De werkomgeving voor de medewerkers van de gemeente is ontworpen volgens de laatste inzichten op het gebied van het hybride werken: een gezonde werkomgeving met veel hout en groen waar medewerkers de werk- of ontmoetingsplek kiezen die op dat moment bij hun activiteiten past.

Het ontwerp gaat uit van een hoofdzakelijk houten constructie, waardoor wordt voldaan aan de hoge circulaire ambities van de gemeente. Naast de houten constructie worden in de schil van het gebouw zoveel mogelijk circulaire en biobased materialen toegepast en wordt het gebouw demontabel, zodat het in de verre toekomst mogelijk is om onderdelen van het gebouw elders of in een ander project toe te passen, waardoor het gebouw een restwaarde behoudt. Het gemeentehuis wordt een volledig energieneutraal en gezond gebouw. Het ontwerpteam heeft daarbij de ambitie om een installatie te ontwerpen die het mogelijk maakt om geheel in eigen energie te voorzien, inclusief het gebruik van het gebouw (nul op de meter of NOM). De in het ontwerp opgenomen zonnepanelen op de daken, realiseren dit NOM-niveau.

Het nieuwe gemeentehuis krijgt een plek aan de rand van Bergambacht in de polders van de Krimpenervaard. Het zal goed zichtbaar zijn vanaf zowel de provinciale weg N210 die van Schoonhoven naar Lekkerkerk loopt als de N207 van Bergambacht naar Gouda. Het nieuwe gemeentehuis ligt daarmee op het kruispunt van de doorgaande wegen in het hart van de gemeente.



De globale planning voor de nieuwbouw is als volgt:

Fase	Planning
Afronding van het DO:	September 2023
TO gereed	Januari 2024
Aanbestedingsproces uitvoerende partijen	November 2023 t/m maart 2024
Bouw en oplevering	April 2024 t/m medio juli 2025
Ingebruikname	Zomer 2025

Voor meer informatie over het project en informatie over het ontwerp wordt verwezen naar de volgende [bijlage 10](#) ontwerpgegevens.

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht waarop deze leidraad betrekking heeft, behelst in hoofdzaak *het bouwkundig en installatietechnisch werk van het project*. Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. Van de bouwkundig aannemer wordt verwacht dat hij de coördinatie van de overige realiserende partijen op zich neemt. Van de aanbidders wordt tevens verwacht dat zij het onderhoud gedurende 24 maanden na ingebruikname voor hun rekening nemen.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. Voor het ontwerp en de realisatie volgt de gemeente een traditioneel, gefaseerd bouwproces. De realisatie zal aanbesteed worden in twee percelen:

- Perceel 1: het uitvoeren van de bouwkundige werken, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.
 - Perceel 2: het uitvoeren van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties.
- Het staat gegadigden vrij om op beide percelen in te schrijven.

De percelen worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

In de gunningsfase van deze aanbesteding zal de aanbestedende dienst aangeven voor welke elementen, vanwege zekerstelling van tijdige beschikbaarheid of de toepassing van circulair bouwen, zij gebruik zal maken van directieleveringen. Ter indicatie: het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om het gebruik van bepaalde elementen uit donorgebouwen in de omgeving (de inventarisatie wordt momenteel uitgevoerd). De lijst met donormateriaal wordt bij de start van de gunningsronde verstrekt.

1.2.1. Social return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die (vaak) een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de inschrijvingssom.

In [bijlage 11](#) is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de opdrachtnemer en eventuele sancties als opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

1.3. Circulair bouwen

De gemeente Krimpenewaard wil natuurlijke hulpbronnen zo min mogelijk uitputten en ecosystemen niet aantasten. Om het milieu en de bestaande materiaalvoorraden te beschermen heeft de gemeente Krimpenewaard daarom de ambitie om zo veel mogelijk de levenscyclussen te sluiten en gebruik te maken van hernieuwbare grondstoffen, secundaire grondstoffen en hergebruikte elementen.

Het gebouw is daarom toekomstbestendig ontworpen. Dit betekent dat het nieuwe gemeentehuis kan worden aangepast zonder dat gebouwelementen of materialen worden verspild.

Eenvoudige aanpassingen worden mogelijk gemaakt door:

- Een flexibel indeelbare plattegrond;
- Het gebouw (zo veel mogelijk) demontabel uit te voeren;
- Gebruik te maken van generieke maatsystemen;
- Gebouwdelen zijn bereikbaar en fysiek onafhankelijk van elkaar.

Op deze manier wordt er rekening gehouden met de verschillende omloopsnelheden van gebouwdelen, materialen en objecten. Waardoor gebouwdelen eenvoudig kunnen worden toegevoegd of verwijderd worden bij reparatie of overbodigheid (inkrimpen en uitbuiken).

De gemeente Krimpenewaard gelooft dat het gebruik van hernieuwbare materialen en het zichtbaar maken van circulariteit bijdraagt aan de bewustwording van medewerkers en bezoekers van het gemeentehuis. De bewustwording voor het in stand houden van een onverstoorde biologische kringloop, zodat biologische voedingstoffen weer in de biosfeer teruggebracht worden en natuurlijk kapitaal wordt hersteld. Herstel van natuurlijk kapitaal is van belang om de levenscyclus kringloop van biotische grondstoffen volledig te sluiten en hernieuwbare stoffen te genereren. Daarnaast blijft de biologische kringloop onverstoord door gebruik te maken van onafhankelijke materialen en materiaal op het einde van de levensduur te composteren. De gemeente Krimpenewaard ziet ook meerwaarde in het gebruik van luchtzuiverende materialen om op deze manier op natuurlijke wijze bij te dragen aan een prettig binnenklimaat.

Circulair bouwen betekent niet alleen iets voor het begin van de levensduur van een gebouw, maar ook voor het einde. Het hergebruik van materialen aan het einde van de levensduur van een gebouw is belangrijk. Daarvoor is het essentieel dat toegepaste elementen en materialen losmaakbaar zijn. Het ontwerp van het gemeentehuis is hierop gebaseerd. De gemeente Krimpenewaard zoekt uitvoerende partijen die in staat zijn 'losmaakbaarheid' volledig in hun bouwproces te integreren. Het Technisch Ontwerp en het bestek zullen hierbij leidend zijn.

De gemeente Krimpenewaard verbindt zich graag met uitvoerende partijen die toekomstgericht en met ambitie meewerken aan oplossingen voor een tweede leven van bestaande bouwonderdelen en -elementen. Een tweede leven in een bestaande of nieuwe functie. Het uitgangspunt voor de gemeente Krimpenewaard is hierbij functionaliteit boven esthetiek. De gemeente Krimpenewaard ziet als uitdaging bij hergebruik van materialen en

elementen, het maximaliseren van de functionele waarden en de haalbaarheid van het hergebruik.

Tot slot is de uitstoot van CO₂ en stikstof tijdens het bouwproces een belangrijk aandachtspunt. De gemeente Krimpenerwaard zoekt uitvoerende partijen die in staat zijn door keuzes in het bouwproces en de bouwlogistiek deze uitstoot tot een minimum weten te beperken.

1.4. Overeenkomst

Een concept aannemingsovereenkomst wordt aan de inschrijvers in de gunningsronde verstrekt. Het werk wordt uitgevoerd volgens de UAV 2012.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Krimpenerwaard
Adres : Dorpsplein 8
2821 AS Stolwijk
Postadres : Postbus 51
Postcode + plaats : 2820 AB Stolwijk
Nederland
Telefoonnummer : 14 0182 of 0182 72 99 99
Internetadres : www.krimpenerwaard.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:
HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 'S-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.
Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan aanbestedingen@hevo.nl.

2.3. Contractuele relatie

De aanbestedende dienst is tevens de partij met wie de uitvoerende partijen hun realisatieovereenkomst aangaan.

2.4. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- Architectuur: Ector Hoogstad Architecten en DOOR architecten
- Installatietechnisch advies en ontwerp: Nelissen ingenieursbureau
- Constructief advies en ontwerp: IMd Raadgevende Ingenieurs
- Bouwfysica: Peutz
- Advies duurzaamheid en circulariteit: Alba Concepts
- Projectmanagement: HEVO B.V.

2.5. Gegadigden

2.5.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat in voor deze bevoegdheid jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.5.2. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.5.3. Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese Niet-Openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen per perceel die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde via Bricsys 24/7.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie die als volgt de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten voor de eindscore worden op 1 decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten wordt inzage van de bewijsstukken gevraagd. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbestedder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Selectie- en Beoordelingscommissie*

De selectie- en beoordelingscommissie bestaat uit:

- Projectmanager van de gemeente Krimpenerwaard
- Ambtelijk opdrachtgever van de gemeente Krimpenerwaard
- 1 Lid namens de projectgroep gemeentehuis.
- 2 Leden namens het ontwerpteam

Deze personen hebben stemrecht.

- Projectmanager van HEVO
- Adviseur van HEVO
- Adviseur duurzaamheid Alba Concepts
- 1 lid namens de werkgroep inkoop en aanbesteding
- Lid vanuit kernteam

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectie- en beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Nieuwbouw gemeentehuis Krimpenerwaard

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

U wordt vriendelijk verzocht hiervoor het *.xlsx-format te gebruiken dat via Bricsys 24/7 wordt verstrekt en dit als *.xlsx-format te uploaden. Op deze wijze kunnen vragen makkelijk in de Nota van Inlichtingen worden gekopieerd. Aanbestedder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben

aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de Nota van Inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de Nota van Inlichtingen prevaleert de Nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. Fase 2 (gunningsronde)

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbidding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een aanbidding voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek en overige contractstukken, voorzien van een open begroting.
- Een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk dat in het bijzonder rekening houdt met de principes van een bouwproces en -logistiek, gebaseerd is op circulaire principes.
- Een presentatie van het beoogde projectteam van de inschrijver.

Van de inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt. Dit betreft ook de onderaannemingsposten.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). De exacte criteria en scoringsmethodiek wordt bekend gemaakt via de gunningsleidraad.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectiefase	Datum
Aankondiging/publicatie:	03-11-2023
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	17-11-2023
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	17-11-2023
Nota van inlichtingen:	24-11-2023
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen	08-12-2023
Beoordeling van de aanmeldingen: + consensusoverleg	11-12-2023
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden	15-12-2023
Indienen van bewijsstukken:	21-12-2023
Beoordeling van bewijsstukken	22-12-2023
Gunningsfase	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	23-01-2024
Uiterste datum indienen vragen	02-02-2024
1 ^e Nota van inlichtingen:	08-02-2024
Dialogosessies met gegadigden	16-02-2024
2 ^e Nota van inlichtingen: / nota van wijzigingen	22-02-2024
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving	11-03-2024
Presentatie inschrijvers perceel 1	14-03-2024
Presentatie inschrijvers perceel 2	15-03-2024
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing	20-03-2024
Uiterste datum einde Alcatel-termijn	10-04-2024
Overeenkomst (na verlopen Alcatel-termijn)	10-04-2024

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot en met 23:59 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

NB Ten tijde van het uitbrengen van deze leidraad loopt er nog een beroepsprocedure tegen de wijziging van het bestemmingsplan. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning van de procedure aan te passen indien de uitkomst van de beroepsprocedure hiertoe aanleiding geeft. Naar verwachting zal er in december 2023 duidelijkheid zijn over het beroepschrift.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.

- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.
- De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat inschrijvers, in verband met het militair conflict in Oost-Europa (hierna 'het conflict'), ten tijde van de indiening van de inschrijving op deze aanbesteding - net als de aanbestedende dienst - de gevolgen van het conflict voor de verplichtingen van partijen uit de te gunnen opdracht nog niet volledig kunnen overzien. Indien uw inschrijving wordt aanvaard en er een overeenkomst van opdracht tot stand komt en ondanks door u getroffen passende maatregelen correcte en/of tijdige nakoming van deze opdracht niet mogelijk blijkt als gevolg van omstandigheden die verband houden met het conflict en die gevolgen ten tijde van de inschrijving nog niet konden worden voorzien, is de aanbestedende dienst bereid nader overleg te plegen. Opdrachtnemer dient te allen tijde de eventuele gevolgen van het conflict aan te tonen en te laten zien dat al het mogelijke in het werk is gesteld om negatieve gevolgen voor nakoming van zijn verplichtingen conform de inschrijving te voorkomen.
- Middels een verklaring Russische Partijen (bijlage 9) verklaart de inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Zie [bijlage 9](#).

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen, worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, beroepsbevoegdheid, financiële/economische situatie en technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier ([annex 1](#) van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring, indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in (digitale versie)

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- *De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- *Vervalsing van mededinging.*
- *Belangenconflict.*
- *Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- *Valse verklaring.*
- *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2020, 2021 en 2022) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvableiteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is, volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvableiteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2020, 2021 en 2022), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is, zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap meegeleverd moeten worden.

4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Geschiktheidseisen zijn knock-out criteria. Indien een gegadigde hier niet aan voldoet wordt deze uitgesloten van deelname aan het selectieproces.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf het datum van aanmelding) projecten opgeleverd, waarbij de volgende competentie vereist was:

- Competentie A: nieuwbouw van een kantoorgebouw of een gebouw met een maatschappelijke functie (zoals gemeentehuis, onderwijshuisvesting, cultuur, multifunctionele accommodaties, multifunctioneel sportcomplex) met een minimale omvang van 3.000 m² bvo. Het gaat hierbij om utiliteitsbouw. Woongebouwen, gebouwen

voor wonen met zorg evenals monofunctionele sporthallen- of zalen vallen buiten deze competentie;
Voor de duidelijkheid: het project dient te zijn opgeleverd.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).
- Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties aan te dragen.

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Selectiecriterium 1: Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (maximaal 60 punten)*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven, selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Minimale eisen van de referentie; nieuwbouw van een kantoorgebouw of een gebouw met een maatschappelijke functie (zoals gemeentehuis, onderwijshuisvesting, cultuur, multifunctionele accommodaties, multifunctioneel sportcomplex) met een minimale omvang van 3.000 m² bvo, niet langer dan 5 jaar geleden opgeleverd.

Het is toegestaan hier andere dan de in paragraaf 4.4.1 (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Voor perceel 1:

Selectiecriterium 1a:

Ervaring met projecten die op grond van hun duurzame, circulaire bouwwijze vergelijkbaar zijn met het werk waarop deze aanbesteding betrekking heeft. De gegadigde gaat daarbij in op:

1. Nieuwbouw van een gebouw waarvan de hoofddraagconstructie is gemaakt van houten kolommen, houten liggers, houten wanden en/of houten vloeren.
2. Toepassen van hergebruikte materialen;
3. De wijze waarop circulair bouwen het bouwproces- en de bouwlogistiek beïnvloed heeft;

4. Toepassing van methoden om emissieloos te bouwen;
 5. Eventuele overige aspecten van circulair bouwen zoals beschreven in par. 1.3.
- De gegadigde toont zijn ervaring aan door middel van het insturen van een referentieblad (**annex 3**). De informatie op het referentieblad beslaat maximaal 4 A4 pagina's inclusief eventuele illustraties.

Indien een gegadigde voldoet aan selectiecriteria 1a kan deze voor ieder van de deelaspecten 1 t/m 5 maximaal 20% van de totaalscore voor selectiecriteria 1a ontvangen.

Indien een gegadigde nog geen ervaring heeft met een duurzame, circulaire bouwwijze als omschreven in paragraaf 1.3 dan kan de gegadigde m.b.v. selectiecriteria 1b alsnog punten behalen. Het is niet toegestaan zowel voor selectiecriteria 1a als 1b bewijsmiddelen in te dienen.

Selectiecriteria 1b:

Een visie op een duurzame en circulaire bouwwijze. De gegadigde gaat daarbij in op

1. Nieuwbouw van een gebouw waarvan de hoofddraagconstructie is gemaakt van houten kolommen, houten liggers, houten wanden en/of houten vloeren.
2. Toepassen van hergebruikte materialen;
3. De wijze waarop circulair bouwen het bouwproces- en de bouwlogistiek beïnvloed heeft;
4. Toepassing van methoden om emissieloos te bouwen;
5. Eventuele overige aspecten van circulair bouwen zoals beschreven in par. 1.3.

De gegadigde zet zijn visie op een duurzame en circulaire bouwwijze uiteen in een tekst incl. illustraties van maximaal 3 A4 pagina's (vormvrij).

Aantoonbare ervaring met vergelijkbare projecten weegt voor de gemeente Krimpenerwaard zwaar. Voor selectiecriteria 1b geldt dan ook dat een inschrijver maximaal 50% van de score kan halen, die bij selectiecriteria 1a toegekend kan worden.

Beoordeling selectiecriteria bij 1a en 1b:

De onderstaande beoordelingsmethodiek wordt toegepast;

0 punten	In de aangeleverde informatie is niet of onvolledig aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn niet overtuigend uitgewerkt en/of niet project specifiek beantwoord.
4 punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn echter niet of niet overtuigend uitgewerkt en/of onvoldoende project specifiek beantwoord.
6 punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn uitgewerkt maar zijn onvoldoende project specifiek en/of overtuigend beantwoord.

8 punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn uitgewerkt maar zijn op een paar beoordelingsaspecten onvoldoende project specifiek en/of overtuigend beantwoord.
12 punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn project specifiek uitgewerkt en er valt niet meer overtuigende informatie te verwachten.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: voor het referentieproject kunnen maximaal 60 punten worden gescoord bij selectiecriterium 1a of 30 punten bij selectiecriterium 1b.

Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriterium 1a	Deelaspect	Score	Maximale score
1.	Nieuwbouw van een gebouw waarvan de hoofddraagconstructie is gemaakt van houten kolommen, houten liggers, houten wanden en/of houten vloeren.	0 – 12 punten	12
2.	Toepassen van hergebruikte materialen;	0 – 12 punten	12
3.	De wijze waarop circulair bouwen het bouwproces- en de bouwlogistiek beïnvloed heeft;	0 – 12 punten	12
4.	Toepassing van methoden om emissieloos te bouwen;	0 – 12 punten	12
5.	Eventuele overige aspecten van circulair bouwen zoals beschreven in par. 1.3.	0 – 12 punten	12
Totaal			60

Selectie criterium 1b	Deelaspect	Score en weging	Maximale score
1.	Nieuwbouw van een gebouw waarvan de hoofddraagconstructie is gemaakt van houten kolommen, houten liggers, houten wanden en/of houten vloeren.	0 – 12 punten Weging 50%	6
2.	Toepassen van hergebruikte materialen;	0 – 12 punten Weging 50%	6
3.	De wijze waarop circulair bouwen het bouwproces- en de bouwlogistiek beïnvloed heeft;	0 – 12 punten Weging 50%	6
4.	Toepassing van methoden om emissieloos te bouwen;	0 – 12 punten Weging 50%	6
5.	Eventuele overige aspecten van circulair bouwen zoals beschreven in par. 1.3.	0 – 12 punten Weging 50%	6
Totaal			30

Voor perceel 2:

Selectie criterium 1a:

Ervaring met projecten die op grond van hun duurzame, circulaire bouwwijze vergelijkbaar zijn met het werk waarop deze aanbesteding betrekking heeft. De gegadigde gaat daarbij in op:

1. Toepassen van hergebruikte materialen;
2. De wijze waarop circulaire principes het bouw- en installatieproces en de bouwlogistiek beïnvloed hebben;
3. Toepassing van methoden om emissieloos te bouwen en te installeren;
4. Eventuele overige aspecten van circulair bouwen zoals beschreven in par. 1.3.

De gegadigde toont zijn ervaring aan d.m.v. het insturen van een referentieblad ([annex 3](#)). De informatie op het referentieblad beslaat maximaal 4 A4 inclusief eventuele illustraties.

Indien een gegadigde voldoet aan selectie criterium 1a kan deze voor ieder van de deelaspecten 1 t/m 4 maximaal 25% van de totaalscore voor selectie criterium 1a ontvangen.

Indien een gegadigde nog geen ervaring heeft met een duurzame, circulaire bouwwijze als omschreven in par. 1.3 dan kan de gegadigde m.b.v. selectie criterium 1b alsnog punten behalen. Het is niet toegestaan zowel voor selectie criterium 1a als 1b bewijsmiddelen in te dienen.

Selectie criterium 1b:

Een visie op een duurzame en circulaire bouwwijze. De gegadigde gaat daarbij in op

1. Toepassen van hergebruikte materialen;
2. De wijze waarop circulaire principes het bouw- en installatieproces en de bouwlogistiek beïnvloeden hebben;
3. Toepassing van methoden om emissieloos te bouwen en te installeren;
4. Eventuele overige aspecten van circulair bouwen zoals beschreven in par. 1.3.

De gegadigde zet zijn visie op een duurzame en circulaire bouwwijze uiteen in een tekst inclusief illustraties van maximaal 3 A4.

Beoordeling selectiecriteria bij 1a en 1b:

De onderstaande beoordelingsmethodiek wordt toegepast;

0 punten	In de aangeleverde informatie is niet of onvolledig aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn niet overtuigend uitgewerkt en/of niet project specifiek beantwoord.
5 punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn echter niet of niet overtuigend uitgewerkt en/of onvoldoende project specifiek beantwoord.
8 punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn uitgewerkt maar zijn onvoldoende project specifiek en/of overtuigend beantwoord.
12 punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn uitgewerkt maar zijn op een paar beoordelingsaspecten onvoldoende project specifiek en/of overtuigend beantwoord.
15 punten	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het gemeentehuis. De deelaspecten zijn project specifiek uitgewerkt en er valt niet meer overtuigende informatie te verwachten.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten **(bijlage 3)**.

Selectie-eis: voor het referentieproject kunnen maximaal 60 punten worden gescoord bij selectie criterium 1a of 30 punten bij selectie criterium 1b.

Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectie criterium 1a	Deelaspect	Score	Maximale score
1.	Toepassen van hergebruikte materialen;	0 – 15 punten	15
2.	De wijze waarop circulair bouwen het bouwproces- en	0 – 15 punten	15

	de bouwlogistiek beïnvloed heeft;		
3.	Toepassing van methoden om emissieloos te bouwen;	0 – 15 punten	15
4.	Eventuele overige aspecten van circulair bouwen zoals beschreven in par. 1.3.	0 – 15 punten	15
Totaal			60

Selectie criterium 1b	Deelaspect	Score en weging	Maximale score
1.	Toepassen van hergebruikte materialen;	0 – 15 punten Weging 50%	7,5
2.	De wijze waarop circulair bouwen het bouwproces- en de bouwlogistiek beïnvloed heeft;	0 – 15 punten Weging 50%	7,5
3.	Toepassing van methoden om emissieloos te bouwen;	0 – 15 punten Weging 50%	7,5
4.	Eventuele overige aspecten van circulair bouwen zoals beschreven in par. 1.3.	0 – 15 punten Weging 50%	7,5
Totaal			30

4.5.2. *Selectie criterium 2: Veiligheidsbeleid*

(maximaal 16 punten)

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectie criterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde;

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (**bijlage 4a**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.

- ofwel in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande vier vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (**bijlage 4b**).

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van **16 punten** toegekend.

Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord tussen de 0 en 4 punten worden gescoord (totaal maximaal = 16 punten).

Vraag 1: op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?

Vraag 2: op welke wijze worden uw eigen V&G-prestaties en V&G-eisen gebruikt bij de uitsluitingscriteria, selectie, contractering en samenwerking met uw opdrachtnemers?

Vraag 3: op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?

Vraag 4: op welke manier registreert en onderzoekt uw organisatie ongevallen, worden medewerkers hierover geïnformeerd en worden procedures bij knelpunten aangepast?

Scorematrix veiligheidsbeleid

Selectiecriteria	Score	Maximale score
Certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder	16	16
Beantwoording vragen veiligheidsbeleid		
• vraag 1	1/2/3/4	4
• vraag 2	1/2/3/4	4
• vraag 3	1/2/3/4	4
• vraag 4	1/2/3/4	4

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

- Voldoet: 100% van de maximale score
- Voldoet niet geheel: 75% van de maximale score
- Voldoet gering: 50% van de maximale score
- Voldoet zeer gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

4.5.3. Selectie criterium 3: Projectbeheersing (maximaal 24 punten)

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op projectbeheersing ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit en risico.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5a** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's aangeven wat in de voorbereidingsfase, uitvoeringsfase en onderhoudsfase de reguliere werkmethode is.
- Gegadigde voegt *indien beschikbaar als* **bijlage 5b** een tevredenheidsverklaring toe van het referentieproject van competentie A of van selectiecriterium 1a of van een ander project dat aan de dezelfde eisen voldoet als de referentie van competentie A. De opdrachtgever geeft via deze tevredenheidsverklaring aan tevreden te zijn met de projectbeheersing van de inschrijver ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit en risico.

Selectie-eis:

1. Bij beoordeling van de omschrijving van de projectbeheersing kunnen maximaal 16 punten worden gescoord.
2. Indien de gegadigde een geldige tevredenheidsverklaring bijvoegt worden 8 punten toegekend.

Selectie-eis 1 wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- | | |
|---|----------------------------|
| • Voldoet goed en met toegevoegde waarde: | 100% van de maximale score |
| • Voldoet goed: | 75% van de maximale score |
| • Voldoet: | 50% van de maximale score |
| • Voldoet gering: | 25% van de maximale score |
| • Voldoet niet: | 0% van de maximale score |

4.5.4. *Bepaling van de eindscore op de selectiecriteria*

Inschrijvers kunnen voor de drie selectiecriteria maximaal 100,0 punten scoren.

De eindscore wordt als volgt bepaald:

- De maximale score voor de drie selectiecriteria samen is 100,0 punten. Dit puntenaantal kan alleen behaald worden indien men bij selectiecriterium 1a een referentieproject indient. Indien men een visie bij selectiecriterium 1b indient is de maximale score 70,0 punten.
- De eindscore wordt een getal tussen 0,0 en 100,0.
- De vijf inschrijvers met de hoogste eindscore zullen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Rekenvoorbeeld 1:

Een inschrijver voor perceel 1 behaalt de volgende punten:

- Selectiecriterium 1: 48 punten (via selectiecriterium 1a);

- Selectie criterium 2: 16 punten (gecertificeerd volgens de Veiligheidsladder, trede 3);
 - Selectie criterium 3: 20 punten;
- Het totaal wordt 84,0 punten.

Rekenvoorbeeld 2:

Een inschrijver voor perceel 2 behaalt de volgende punten:

- Selectie criterium 1: 22,5 punten (via selectie criterium 1b);
- Selectie criterium 2: 12 punten (niet gecertificeerd volgens de Veiligheidsladder, trede 3 of hoger, maar wel een goede score op de vier vragen);
- Selectie criterium 3: 20 punten;

Het totaal wordt 54,5 punten.

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor de nieuwbouw van het gemeentehuis Krimpenerwaard.

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1 / 2*

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee*
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee*
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee*

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: Referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: Veiligheidsbeleid	
Bijlage 5: Omschrijving projectbeheersing	
Bijlage 6: Organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een <u>derde/onderaannemer</u></i>	
Bijlage 7: Verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
Bijlage 9: Modelverklaring Russische Partijen	
Bijlage 10: Definitief ontwerp	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: Uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: Verklaring belastingdienst	

Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	20..	20..	20..
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2020, 2021 en 2022 bij.

Bijlage 3: Referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe volgens model annex 3.

Bijlage 3a: referentieproject 1.

Bijlage 3b: referentieproject 2.

Bijlage 3c: referentieproject 3.

<< aanpassen aan het uiteindelijke aantal referenties >>

Bijlage 4: Veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee* <i>*(indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)</i>
OFWEL	
b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid. Zie paragraaf 4.5.2. selectie criterium 2: veiligheidsbeleid.	

Bijlage 5: Omschrijving projectbeheersing

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving projectbeheersing, zie paragraaf 4.5.3 selectie criterium 3 projectbeheersing: bijlage 5a;
- Tevredenheidsverklaring (niet verplicht) zie paragraaf 4.5.3 selectie criterium 3 projectbeheersing: bijlage 5b.

Bijlage 6: Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een B.V. vallend in een Holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken **(Bijlage 7)**.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigings-bevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument **(Bijlage 8)**.

Bijlage 9: Modelverklaring Russische partijen

Model Verklaring Russische partijen

Naam bedrijf :
Adres :
Postcode en plaats :
Aanbesteding :

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium^[1]) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Plaats

Datum

.....
Naam

.....
Functie

.....

.....

Handtekening

^[1] Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.

Bijlage 11 Notitie SROI

Definities Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijfsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor werkzoekenden die (vaak) een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, hierna te noemen Social Return medewerker(s). De mogelijkheden die de gemeente biedt aan bedrijven om invulling te geven aan Social Return zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken, stageplekken of het delen van kennis en expertise en ondersteunen van (lokale) maatschappelijke initiatieven.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return worden gerekend:

- Participatiewet, Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) en Inkomensvoorziening zelfstandigen (IOAZ);
- WW-ers die één jaar of langer een WW-uitkering ontvangen;
- Arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA), Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ);
- Arbeidsbeperkten opgenomen in het doelgroepenregister van het UWV, voor zover niet al vallend onder de Participatiewet;
- WSW Sociale werkvoorziening (detachering);
- BBL-stagiaires;
- Niet-uitkeringsgerechtigden (Nuggers).

Inschrijver verklaart invulling te geven aan de Social Return vereisten. Voor invulling gelden de volgende spelregels:

Begeleiding doelgroep

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van de Social Return medewerker. Voor de invulling hiervan kunt u ervoor kiezen de Social Return medewerker, niet zijnde een WSW-er, zelf te begeleiden of deze begeleiding in te kopen bij een re-integratiebedrijf. Indien u voor het invullen van de Social Return-verplichting een WSW-er inzet, dient u voor de begeleiding een erkend SW-bedrijf in te schakelen.

Realisatie

- a Opdrachtnemer geeft invulling aan de Social Return paragraaf, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad met kenmerk ten behoeve van paragraaf.....
- b Periodiek wordt de voortgang van de Social Return-verplichting besproken. Daarnaast dient Opdrachtnemer de voortgang van de resultaten te rapporteren aan Opdrachtgever door middel van het online systeem WIZZR. Opdrachtnemer krijgt daarvoor een persoonlijke inlog. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de Social Return resultaten.
- c Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het uitnodigen van de coördinator Social Return voor de onder b genoemde overleggen.

- d Na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen contact op te nemen met het Social Returnloket via socialreturn@wspmiddenholland.nl. In samenspraak met de coördinator Social Return maakt u afspraken over de manier waarop u de verplichting invult. Het Social Return-loket adviseert en ondersteunt u bij de invulling van uw Social Return-verplichting.
- e Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig invullen van de Social Return-verplichting.
- f Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het realiseren van deze Social Return-verplichting.
- g Het is de Opdrachtnemer toegestaan in het kader van Social Return personen in dienst te nemen, in dienst te houden of op andere wijze aan zich te binden.
- h Indien het realiseren van de Social Return-verplichting niet volledig mogelijk is binnen het project, is het Opdrachtnemer toegestaan het gecontracteerde Social Return-percentage te realiseren op andere projecten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal vooraf de wijze van invulling ter goedkeuring voorleggen aan de coördinator Social Return.
- i Opdrachtnemer dient uiterlijk bij de eindafrekening de Social Return verplichting aan opdrachtgever te rapporteren volgens de beschreven werkwijze onder b. De Opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever documenten als bewijs van invulling van de overeengekomen Social Return-verplichting. Na controle/goedkeuring door de coördinator Social Return zal de definitieve invulling van de Social Return-waarde bevestigd worden aan de Opdrachtnemer.
- j Opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een korting op de aannemingssom ter hoogte van het door de aannemer niet ingevulde deel van de Social-Return-verplichting. Opdrachtgever zal dit bedrag in het voorkomende geval in rekening brengen bij Opdrachtnemer. Geen korting wordt opgelegd, indien en voor zover de inzet voor Social Return niet is gelukt en dit de opdrachtnemer niet kan worden toegerekend.
- k In verband met de afhandeling van Social Return wordt u verzocht de contactgegevens op te geven van de voor Social Return verantwoordelijke medewerker in onderstaande tabel:

Contactpersoon Social return Opdrachtnemer	:	
Telefoonnummer contactpersoon	:	
E-mail contactpersoon	:	

Annex 2: Financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen. Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken). Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria. Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \text{netto winst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen***

** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

*** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 10.000.000	19%	€ 5.000.000
23%	€ 11.000.000	18%	€ 6.000.000
22%	€ 12.000.000	17%	€ 7.000.000
21%	€ 13.000.000	16%	€ 8.000.000
20%	€ 14.000.000	15%	€ 9.000.000
19%	€ 15.000.000		
18%	€ 16.000.000		
17%	€ 17.000.000		
16%	€ 18.000.000		
15%	€ 19.000.000		
14%	€ 20.000.000		

Annex 3: Model bijlage referentieprojecten

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Contactpersoon en -gegevens opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

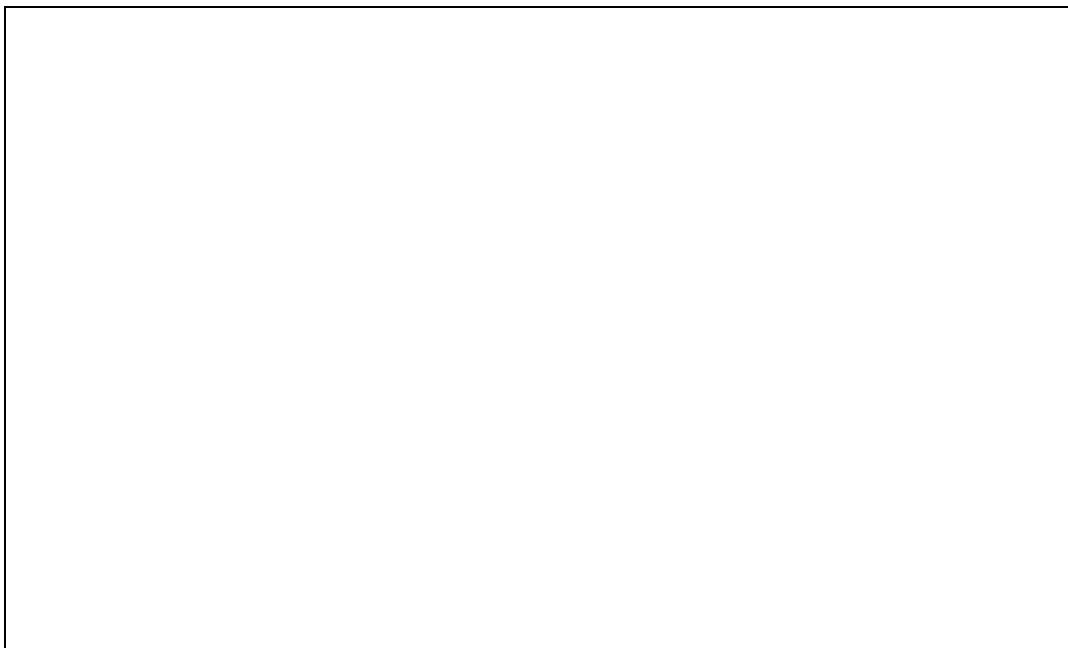
Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:

Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation for selecting the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

Tevredenheidsverklaring bijgevoegd:

Ja/nee