

Aanbestedingsleidraad

Tijdelijke Verkeersmaatregelen (TVM) bij evenementen



Documentgegevens

Kenmerk: 230035GDD

Status: definitief

Versie: 1.0

Datum: 5-9-2023

Redactie: Dhr. A. Monshouwer, Sr. Inkoopadviseur a.i.

Vrijgegeven door: Angela Geilings, Coordinator bereikbaarheid

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever.....	4
1.2. Aanleiding opdracht.....	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	4
1.4. Overeenkomst	6
1.5. Gestanddoening	6
1.6. Inkoopvoorwaarden	6
1.7. Inkoopdoelen.....	6
2. De aanbestedingsprocedure	8
2.1. Algemene kenmerken.....	8
2.2. Meedoen aan de aanbesteding.....	8
2.3. Deelnamevoorwaarden.....	9
2.4. Russische sancties	9
2.5. Planning aanbesteding	9
2.6. Contactgegevens.....	10
3. Eisen aan u als ondernemer	12
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	12
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....	12
3.3. Uitsluitingsgronden	13
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	14
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	14
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
B. Kerncompetentie	14
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid.....	16
C. Inschrijving handelsregister.....	16
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	17
4.1. Beoordelingsmethode	17
4.2. Prijscriteria.....	18
P1: Prijs	18
4.3. Kwaliteitscriteria.....	18
K1 : Dienstverlening bij calamiteiten	19

K2: plaatsing, correctie, vervanging en herstel van geplaatste TVM's	19
4.4. Beoordelingsprocedure	21
4.5. Checklist in te dienen stukken.....	22
5. Overzicht bijlagen	23

1.De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Dordrecht. De afdeling Inkoop van Servicegemeente Dordrecht begeleidt in opdracht van de gemeente deze openbare aanbestedingsprocedure.

Meer informatie kunt u lezen op: <https://cms.dordrecht.nl/>

De groep Bereikbaarheid is verantwoordelijk voor de samenhang met andere werken. Zij geven de opdracht om een verkeersplan te maken. Zij toetsen het verkeersplan en hebben overleg met de nood- en hulpdiensten.

Bij akkoord geeft Bereikbaarheid opdracht tot het plaatsen van de verkeersmaatregelen. Zij voeren controles uit gedurende de duur van het werk en bij het openstellen van de weg controleren zij voordat de weg opgesteld kan worden of niet.

1.2. Aanleiding opdracht

Doel van de aanbesteding is om voor de planvorming en de uitvoering inzake de tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM's) een Raamovereenkomst af te sluiten met maximaal twee (2) marktpartijen voor de duur van maximaal twee (2) jaar. De opdracht kan maximaal twee (2) keer een (1) jaar optioneel worden verlengd.

Het gunningscriterium voor de nadere uitvraag betreft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (BKPV). De prijs-kwaliteit verhouding bedraagt 30% prijs en 70% kwaliteit.

De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2024.

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor de openbare (Europese) aanbestedingsprocedure gelet op de aard van de opdracht, de eisen uit de Technische voorschriften en het potentieel aantal Inschrijvers.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Opdrachtnemer draagt zorg voor:

1. Tijdige plaatsing en verwijdering van TVM's bij evenementen;
2. Onderhoud: het onderhouden van TVM's gedurende de duur van de omleiding; correctie, vervanging en herstel en controle van geplaatste TVM's;
3. Opslag van gekochte TVM's indien Opdrachtgever daar separaat en schriftelijk opdracht voor gegeven heeft;

4. Aanpassen van tekeningen bestaande omleidingen wanneer noodzakelijk. Oorspronkelijke tekening wordt aangeleverd door het evenementenbureau. Voor elk evenement wordt deze tekening geëvalueerd, waarna kleine aanpassingen gedaan moeten worden;
5. Inzetten van verkeersregelaars, wanneer geëist vanuit veiligheidsregio;
6. Inzet van TVM's en zonodig verkeersregelaars bij calamiteiten.

Evenementen maken het regelmatig noodzakelijk dat er tijdelijke verkeersmaatregelen genomen dienen te worden voor de veiligheid van de burger en ter beperking en bij voorkeur voorkoming van schade. In de praktijk is sprake van verkeersmaatregelen t.g.v.:

- Regulier:
Evenementen worden jaarlijks gepland door het evenementenbureau. Zij hebben hiervoor van voorgaande jaren vaak al een concept voor het verkeersplan tijdens het evenement die voldoet aan de wet en regelgeving. Echter toetsen zij elk jaar wel of het plan voldoet aan actuele wensen. Hierop kan worden gevraagd het verkeersplan aan te passen. De Inschrijver levert vervolgens de verkeersmaatregelen. De eventuele inzet van verkeersregelaars bij evenementen is geen onderdeel van de scope; de organisator van het evenement is zelf verantwoordelijk voor de inzet van verkeersregelaars bij het evenement.
- Calamiteiteninzet bij evenementen:
Een calamiteit vereist een zo spoedig mogelijke inzet van tijdelijke verkeersmaatregelen bij plotseling ontstane gevaarlijke situaties bij een evenement veroorzaakt door bijvoorbeeld de weersomstandigheden. De uitvraag hoeft zich niet te beperken tot TVM's; ook de inzet van verkeersregelaars kan nodig zijn. Zodra de calamiteit bij groep Bereikbaarheid bekend is, bepaalt zij de noodzakelijke TVM's en draagt zorg voor de uitvoering hiervan. Hierbij kan sprake zijn van een tweetraps actie:
 - Zo snel mogelijk zorgen – eventueel met beperkte middelen – voor veiligheid. Inschrijver dient binnen 60 minuten aanwezig te zijn.
 - Indien noodzakelijk en zo kort mogelijk na de eerste actie een verbeteractie zodat niet alleen sprake is van veiligheid maar ook vlotte verkeersstromen.
- Overige calamiteiteninzet:
Bij andersoortige calamiteiten, zoals bijvoorbeeld een plotseling ontstane sinkhole of uitval van een verkeerslichtinstallatie, waarbij inzet van TVM's en verkeersregelaars nodig is geldt de Inschrijver als preferred supplier.

Jaarlijks wordt voor ca. 110.000 euro excl. btw aan tijdelijke verkeersmaatregelen uitgegeven voor evenementen. De evenementenplanning kan aan wijzigingen onderhevig zijn.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om voor ad hoc situaties en calamiteiten met een derde partij een separate overeenkomst te sluiten ten einde de dienstverlening in alle gevallen te waarborgen. Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4. Overeenkomst

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van maximaal twee (2) jaar. De opdracht kan maximaal twee (2) keer een (1) jaar optioneel worden verlengd. De Raamovereenkomst heeft derhalve een maximale looptijd van vier (4) jaar).

Indien door onbedoelde omstandigheden de aanbestedende partij niet in staat is om de nieuwe aanbesteding op tijd af te ronden, behoudt ze zich het recht voor de vigerende overeenkomst voor maximaal één (extra) jaar te verlengen voor maximaal de duur die nodig is om de aanbesteding af te ronden.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 2 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Nee, betreft openbare procedure

**2 Bevorderen sociaal
klimaat**

Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.

**3 Bijdragen aan
duurzaamheidsambities**

Waar mogelijk wordt rekening gehouden met duurzaamheidsmaatregelen t.b.v. de dienstverlening.

**4 Verbeteren
bereikbaarheid en
verminderen overlast**

Maakt onderdeel uit van de onderhavige opdracht, dienstverlening vindt hoofdzakelijk in stedelijk gebied (centrum) plaats.

**5 Zekerstellen
continuïteit van
bedrijfsvoering**

Maakt onderdeel uit van de onderhavige opdracht. Het is zwaarwegend onderscheidend criterium i.v.m. de strakke evenementenplanning.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen/Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	Hoofdopdracht; 79952000-2 Diensten voor het organiseren van evenementen Bijkomende opdracht: 45233290-8 Plaatsen van verkeersborden
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
5-9-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
18-9-2023 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
26-9-2023	Verzending nota van inlichtingen
29-9-2023 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van verduidelijkingsvragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen

6-10-2023	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
24-10-2023 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
24-10-2023	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
8-11-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
28-11-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
29-11-2023 t/m 18-12-2023	Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
19-12-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
1-1-2024	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop

T.a.v. dhr. A.A.J.S. Monshouwer
E-mail: inkoop@rechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
---------------------	---------------

Deelnemer aan combinatie	altijd
--------------------------	--------

Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten.

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden gesloten en dienen mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIE

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetenties

Door middel van een referentie toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient doormiddel van het overleggen van een tweetal (2) referenties aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetenties. In geval van een combinatie dient tenminste één van de deelnemers van de combinatie te voldoen aan onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetenties

1. Inschrijver heeft ervaring met het adequaat oplossen van calamiteiten door tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM) binnen 60 minuten te plaatsen en te verwijderen.

2. Inschrijver heeft ervaring met plaatsing, correctie, vervanging en herstel van geplaatste TVM's en zonodig verkeersregelaars volgens de door de Opdrachtgever goedgekeurde verkeersplannen.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie (3) jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentie hoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel vergelijkbaar. Een referentieopdracht dient afgerond te zijn, mits aan de gestelde Opdrachtwaarde voldaan is.

Inschrijver wordt geacht over de gestelde kerncompetentie te beschikken waarbij de ingediende referentie(s) aan de volgende eisen moeten voldoen:

- de werkzaamheden zijn vergelijkbaar aan onderhavige Opdracht,
- Kerncompetentie 2: als minimumeis geldt dat de Opdrachtwaarde van de referentie tenminste € 50.000,- exclusief BTW per jaar bedraagt.
- Uit de opgegeven referentie blijkt dat Inschrijver voldoet aan de corresponderende kerncompetentie.
- De referenties dienen op eerste verzoek daartoe door de referent te worden ondertekend waarmee hij verklaart dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Inschrijver dient de verklaring, bijlage 3, in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Inschrijver aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie. De Aanbestedende dienst behoudt zich wel het recht voor informatie in te winnen bij de referent en de referentie op juistheid te toetsen.

Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring voldoet Inschrijver aan het volgende:

- BRL 9101;
- VCA; Voor B-VCA, VOL-VCA en VIL-VCU geldt dat Belgische en Duitse certificaten, diploma's of attesten met het VCA- of SCC-woord-beeldmerk als gelijkwaardig geaccepteerd worden. Iemand met een MVK- of HVK-diploma is vrijgesteld van B-VCA, VOL-VCA en VIL-VCU op voorwaarde dat hij het vak praktiseert;
- ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Veilig werken aan de weg (CROW 96b).

Inschrijver overlegt op eerste verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan bovenstaande criteria/certificaten

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

C. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging (%)	Maximale score (punten)
Prijs	30%	
P1: Prijzenblad	30%	30
Kwaliteit	70%	
K1: Dienstverlening bij calamiteiten	30%	21
K2: Reguliere dienstverlening	70%	49
	100%	

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Coördinator Bereikbaarheid
2. Opzichter Bereikbaarheid
3. Senior adviseur Verkeer

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: PRIJS

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

- Wat we van u willen zien:
 - Prijsinvulformulier
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage - aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van beoordelen:

Voor het onderdeel prijs geldt dat de Inschrijver met de laagste geoffreerde gewogen fictieve totaalprijs het maximaal aantal punten krijgt (30).

- De tarieven zijn 'all-in'.
- De tarieven zijn exclusief de van toepassing zijnde omzetbelasting, en worden uitgedrukt in Euro's.
- Inschrijver dient alle invulvelden in te vullen.
- Alle condities zijn vast voor de contractduur en evt. verlengingen van de Overeenkomst.
- Tarieven mogen jaarlijks worden geïndexeerd conform de bepalingen in de Overeenkomst.
- De fictieve totaalprijs dient te worden aangeboden tussen 90.000 en 130.000 ex btw.

Inschrijvingen buiten deze bandbreedte worden niet in behandeling genomen.

Het maximaal aantal te scoren punten voor het onderdeel Prijs bedraagt 30 punten.

Prijs = laagste prijs (LP) / prijs (P) x te behalen punten

De Prijs wordt pas bekendgemaakt aan de beoordelaars nadat de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria is afgerond en vastgesteld.

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : DIENSTVERLENING BIJ CALAMITEITEN

- Inschrijver heeft ervaring met het adequaat oplossen van calamiteiten door TVM's binnen 60 minuten te plaatsen en te verwijderen.
- Wat we van u willen zien: max. 2 A4, enkelzijdig, lettertype/grootte arial 10pt.

Beschrijf:

- op welke wijze u invulling geeft aan de gevraagde termijnen;
- op welke wijze u communiceert met betrokken partijen in geval van calamiteiten;
- welke rollen, taken en verantwoordelijkheden u ziet in geval van calamiteiten.
- Beoordelingskader: zie puntenschaal. Het Plan van Aanpak per wens wordt hoger gewaardeerd naarmate de beschrijving SMART is en tegemoet komt aan de eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst. In geval van aantoonbare en meetbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in het PvE, kan de maximale score worden behaald.

K2: PLAATSING, CORRECTIE, VERVANGING EN HERSTEL VAN GEPLAATSTE TVM'S

- Inschrijver heeft ervaring met plaatsing, correctie, vervanging en herstel van geplaatste TVM's en zonodig verkeersregelaars volgens de door de Opdrachtgever goedgekeurde verkeersplannen.
- Wat we van u willen zien: max. 2 A4, enkelzijdig, lettertype/grootte arial 10pt.

Beschrijf:

- op welke wijze u de dienstverlening borgt (planning, team, materieel);
- op welke wijze u opgedane kennis en ervaring borgt binnen uw organisatie met als doel de dienstverlening steeds efficiënter te laten verlopen;
- welke acties u onderneemt in geval van klachten n.a.v. de geleverde werkzaamheden.
- Beoordelingskader: zie puntenschaal. Het Plan van Aanpak per wens wordt hoger gewaardeerd naarmate de beschrijving SMART is en tegemoet komt aan de eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst. In geval van aantoonbare en meetbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in het PvE, kan de maximale score worden behaald.

Puntenscore Kwaliteit wens 1 en 2:

100% van de te behalen punten	Uitstekend beantwoord; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze. Komt volledig dan wel in grote mate tegemoet aan de doelstellingen en ambities van de Aanbestedende dienst.
80% van de te behalen punten	Ruim voldoende beantwoord; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en voldoet inhoudelijk op ruim voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze. Komt in meerdere opzichten tegemoet aan de doelstellingen en ambities van de Aanbestedende dienst.
60% van de te behalen punten	Voldoende beantwoord; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten. Komt neutraal tegemoet aan de doelstellingen en ambities van de Aanbestedende dienst. Komt volledig dan wel in grote mate tegemoet aan de doelstellingen en ambities van de Aanbestedende dienst.
30% van de te behalen punten	Onvoldoende beantwoord, de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording voldoet op enkele onderdelen inhoudelijk op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze. Komt in beperkte mate tegemoet aan de doelstellingen en ambities van de Aanbestedende dienst.
10% van de te behalen punten-> uitsluiting van verdere deelname	Slecht beantwoord, de Inschrijver beantwoordt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet of beantwoording voldoet op veel onderdelen inhoudelijk op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten. Komt niet of nauwelijks tegemoet aan de doelstellingen en ambities van de Aanbestedende dienst.

0%-> uitsluiting van verdere deelname	Niet beantwoord
--	------------------------

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
2	Prijsinvulformulier	Bijlage 2
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Eigen opgave
4	Verklaring Russische sancties	Bijlage 10
5	Sub-gunningscriteria	Eigen format
6	Formulier kerncompetentie	Bijlage 4

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	Conform opgave Hoofdstuk 3
--	-----------------------------------	----------------------------

5. Overzicht bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Prijsinvulformulier
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
4. Formulier Kerncompetenties
5. Deelnamevoorwaarden
6. Concept raamovereenkomst
7. Planning evenementen TVM gemeente Dordrecht
8. SRoI
9. Programma van Eisen
10. Verklaring Russische sancties