

Offerteaanvraag betreffende Levering Tankautospuiten-Basis
en Tankautospuiten Terreinvaardig Natuurbrandbestrijding
ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân

Openbare Europese Aanbesteding



Colofon

Versie:	1.0
Status:	Definitief
Datum:	24 april 2024
Kenmerk TenderNed:	TN 457356
Referentie intern:	4.99
Auteur:	M. de Boer en L. Meindersma
Aantal pagina's:	36
Aantal Bijlagen:	12

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	4
1. INLEIDING	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Veiligheidsregio Fryslân	6
1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	6
1.4 Leeswijzer	7
1.5 Aanbestedingsprocedure	7
1.6 Contactgegevens	7
2 OPDRACHTOMSCHRIJVING	8
2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding	8
2.2 Huidige situatie	8
2.3 Duur van de Raamovereenkomst en geraamde waarde	8
2.4 Percelen	9
2.5 Beschrijving en omvang van de Opdracht	9
2.6 Waakvlamovereenkomst	11
2.7 Malus gele kaart	12
3 ALGEMENE BEPALINGEN	13
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.2 Accountmanagement	13
3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	13
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.5 Rechten en kosten Inschrijving	13
3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom Offerteaanvraag	13
3.7 Gestanddoeningstermijn	14
3.8 Eisen en voorwaarden Inschrijvingen	14
3.9 Ondertekening	14
3.10 Voorwaarden gesteld aan het Prijzenblad	14
3.11 Wijziging of intrekking van de Inschrijving	14
3.12 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure	14
3.13 Eénmalig inschrijven	14
3.14 Inschrijving met andere ondernemingen	15
3.15 Privacy/verwerking Persoonsgegevens	15
3.16 Integriteit	16
3.17 Herzieningsclausule	16
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
4.1 Planning van de Aanbesteding	18
4.2 Nota van Inlichtingen	18

4.3	Indiening en sluitingsdatum	19
4.4	Checklist bij Inschrijving	19
4.5	Opdrachtverstrekking	19
4.6	Bezwaartermijn	20
4.7	Klachtenafhandeling	20
5	CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	21
5.1	Beoordeling van de Inschrijvingen.....	21
5.2	Beoordeling op Uitsluitingsgronden.....	21
5.2.1	Dwingende Uitsluitingsgronden	21
5.2.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden.....	21
5.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
5.2.4	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	22
5.3	Beoordeling op Geschiktheidseisen	23
5.3.1	Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid.....	23
5.3.2	Geschiktheidseis – Beroepsbevoegdheid	23
5.3.3	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen	24
5.3.4	Programma van Eisen	24
5.3.5	Verklaring omtrent Inschrijving	25
6	GUNNINGSMETHODIEK TS-BASIS EN TST-NB	26
6.1	Inleiding	26
6.1.1	Beoordeling op de Gunningscriteria	26
6.2	G1 - Prijs.....	26
6.3	G2 – Kwaliteit.....	27
6.4	Gunning	35

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	Het gehele proces waarbij Opdrachtgever op zoek is naar een geschikte Opdrachtnemer.
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsprocedure	De fase in het proces van de Aanbesteding waarin Opdrachtgever een geschikte Opdrachtnemer selecteert voor de levering, de dienst of het werk.
Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Raamovereenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het Gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtgever gegund, als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de Beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Bijlage(n)	Aanvullende documenten behorende bij de Offerteaanvraag.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.
Geschiktheidseisen	Eisen die zien op de capaciteit van de Inschrijver om de Opdracht te kunnen uitvoeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens de Raamovereenkomst waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.
Hoofdaannemer	De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd wanneer Opdrachtnemer bij uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik maakt van Onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend. De term Inschrijver wordt ook gehanteerd voor een Combinatie die een Inschrijving doet.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.

Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Raamovereenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 12 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Raamovereenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst is aangegaan.
Prijzenblad	Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 5.
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Raamovereenkomst	Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze Aanbesteding, zie Bijlage 3.
Tankautospuut-Basis (TS-Basis)	Een gemotoriseerd voertuig bestaande uit een 4x2 aangedreven chassis met manschappencabine en een vast opgestelde opbouw, voorzien van een bluspomp en voldoet aan het Programma van Eisen.
Tankautospuut Terreinvaardig Natuurbrand (TST-NB)	Een gemotoriseerd voertuig bestaande uit een 4x4 aangedreven chassis met manschappencabine en een vast opgestelde opbouw, voorzien van een bluspomp en bumpermonitor en voldoet aan het Programma van Eisen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012 op grond waarvan Opdrachtgever een Gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in artikel 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor Tankautospuits-Basis (hierna TS-Basis) & Tankautospuits Terreinvaardig Natuurbrandbestrijding (hierna TST-NB) ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân. Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de Gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen Gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze Offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Fryslân;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria.

1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke

bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals (SDG). Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier SDG zijn niet uitputtend, aan hoe meer SDG er wordt bijgedragen, hoe beter.

1.4 Leeswijzer

In dit Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Raamovereenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 is een omschrijving van de Opdracht gegeven, met het doel van de Aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de Raamovereenkomst;
- In hoofdstuk 3 zijn de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 is het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin de planning;
- In hoofdstuk 5 zijn de controle- en beoordelingsprocedure van de Inschrijvingen, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 6 is de gunningsmethodiek beschreven.

Daaropvolgend vindt u de Bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (levering)
- Bijlage 3: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 4: Concept Waakvlamovereenkomst
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Referentieopdracht
- Bijlage 7: Verklaring omtrent Inschrijving
- Bijlage 8: Klachtenafhandeling
- Bijlage 9: Verklaring Combinatie
- Bijlage 10: Verklaring Onderaanneming
- Bijlage 11: Verklaring middelen derde
- Bijlage 12: Bepakkingslijsten

1.5 Aanbestedingsprocedure

Veiligheidsregio Fryslân (hierna te noemen: Opdrachtgever) voert een openbare Aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

1.6 Contactgegevens

Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed* plaats. Gedurende de afhandeling van deze Aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan op een andere wijze te communiceren over de Aanbesteding. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. De link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> betreft een instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om Gegadigden te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Het telefoonnummer hiervan is 0800-836 33 76.

Opdrachtgever hanteert onderstaande contactpersonen voor alle communicatie gedurende deze Aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon: M. de Boer en L. Meindertsma

*In het geval van storingen kan er contact op worden genomen via het volgende e-mailadres: inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding

Brandweer Fryslân heeft als primaire taak het redden van mens en dier bij brand, het verlenen van hulp bij een verkeersongeluk, gevaarlijke stoffen en het redden van mens of dier te water. Daarnaast assisteert Brandweer Fryslân bij storm- en waterschade, het bevrijden van dier(en) in nood en het aftakelen en helpen van mensen op hoogte of grote diepte en heeft Brandweer Fryslân een taak een taak op het gebied van natuurbrandbeheersing.

Haar taken verricht Brandweer Fryslân vanuit zesenzestig (66) brandweerkazernes. Deze kazernes zijn verspreid over de provincie Fryslân. Iedere kazerne beschikt over een TS-Basis die is toegerust voor het leveren van de zogenaamde basis brandweezorg. Daarnaast staan er op diverse posten aanvullende specialistische voertuigen, zoals een TST-NB.

Opdrachtgever start deze Europese Aanbesteding met als doel een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de levering van TS-Basis voertuigen en TST-NB voertuigen. Binnen deze Raamovereenkomst verwacht Opdrachtgever in de periode van 2024 tot en met 2031 zestien (16) TS-Basis voertuigen af te nemen en tien (10) TST-NB voertuigen. Hierbij is rekening gehouden met een lange levertijd voor de voertuigen.

2.2 Huidige situatie

De zesenzestig (66) brandweerposten van Opdrachtgever beschikken allen over een TS-Basis. Daarnaast beschikt Opdrachtgever over een aantal 'reserve' voertuigen. In totaal zijn zestien (16) van deze voertuigen aan vervanging toe.

Op het gebied van natuurbrandbeheersing wordt momenteel zowel in de regio als landelijk een sterke ontwikkeling doorgemaakt. De 4x4 voertuigen waar Opdrachtgever op dit moment over beschikt zijn niet of onvoldoende geschikt om te opereren op een onverharde ondergrond en zijn onvoldoende terreinvaardig om efficiënt en effectief defensief te kunnen optreden. Voor een zevental brandweerkazernes zullen deze voertuigen daarom worden vervangen door een TST-NB. Daarnaast is Opdrachtgever voornemens om voor drie (3) posten de TS-Basis te vervangen door een TST-NB.

In paragraaf 2.5 is een tabel opgenomen met daarin de desbetreffende posten, het soort voertuig en het te verwachten vervangingsjaar.

2.3 Duur van de Raamovereenkomst en geraamde waarde

Opdrachtgever is voornemens om een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de periode van drie (3) jaar, met een optie tot verlenging van maximaal drie (3) keer één (1) jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt zes (6) jaar. De Raamovereenkomst gaat in op 1 september 2024.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Opdrachtgever kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst schriftelijk mededelen of zij de Raamovereenkomst al dan niet zal verlengen. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw2012 – maximale looptijd Raamovereenkomst

Opdrachtgever heeft meerdere redenen om de looptijd van deze Raamovereenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier (4) jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw2012:

- Opdrachtgever is voor het uitvoeren van haar primaire hulpverleningstaak volledig afhankelijk van de inzetbaarheid van de voertuigen. Op haar beurt is de inzetbaarheid van de voertuigen afhankelijk van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de geleverde kwaliteit van de reparatie- en onderhoudswerkzaamheden door Opdrachtnemer. Dit proces is dan ook aangeduid

als kritisch proces. Voor de borging van dit kritische proces is het wenselijk gebruik te maken van contractverlengingen mits dit proces bij Opdrachtnemer voldoende geborgd is.

- Het ontwerpen van een voertuig dat aan de vereisten en wensen van Opdrachtgever voldoet is een intensief en een kostbaar proces. Te denken valt aan de veelvuldige afstemmingsmomenten, kosten voor engineering en kosten voor vakbekwaamheid. Enerzijds wenst Opdrachtgever daarom een groot aantal voertuigen bij Opdrachtnemer af te nemen, anderzijds werkt Opdrachtgever voor de vervanging van haar voertuigen met een Meerjarig investeringsplan (MIP). Het MIP is voor Opdrachtgever in de basis leidend voor de vervangingsmomenten van voertuigen. Met een maximale duur van zes (6) jaar voor de Raamovereenkomst beoogt Opdrachtgever hierin een juiste balans te vinden.
- De ervaring heeft geleerd dat het Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijd kost om tot een goede samenwerking te komen die aan wederzijdse verwachtingen voldoet. Men moet aan elkaar wennen en de wensen moeten worden vertaald naar een werkwijze; deze zal naast de papieren werkelijkheid ingepast moeten worden bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De tijd die hiermee gepaard gaat en de ervaring die tegelijkertijd met elkaar wordt opgebouwd, bepaalt voor het grootste deel het succes van de samenwerking. Dit maakt een langere looptijd noodzakelijk.

Geraamde waarde

De geraamde waarde van deze Raamovereenkomst is: € 20.500.000,- (incl. BTW).

2.4 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Opdrachtgever vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aw2012 onder te verdelen in meerdere percelen. De motivering hiervoor is dat de aanschaf bij één (1) Opdrachtnemer efficiency- en kostenvoordeel heeft op het gebied van opleiding en instructie, onderhoud en het contract- en leveranciersmanagement. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt. Daarbij is Opdrachtgever van mening dat zij bij deze besluitvorming de positie van het MKB zorgvuldig geanalyseerd en afgewogen heeft en dat zij het clusteren deugdelijk kan motiveren.

2.5 Beschrijving en omvang van de Opdracht

Van zowel de TS-Basis als de TST-NB wordt verwacht dat de voertuigen kunnen worden ingezet bij:

- brandbestrijding en redding bij brand;
- bevrijding van beknelde en ingesloten personen en dieren;
- optreden bij incidenten met (milieu)gevaarlijke stoffen;
- optreden bij waterongevallen;
- optreden bij schadebeperking.

Van de TST-NB wordt daarnaast verwacht dat dit voertuig ook kan worden ingezet bij het optreden bij natuurbrandbestrijding. Dit voertuig dient ook mee te kunnen in het Grootschalige Brandweer Optreden (GBO).

Beide voertuigen dienen te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Onderstaande tabel geeft weer hoeveel TS-Basis voertuigen en TST-NB voertuigen Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verwacht aan te schaffen. In deze tabel is opgenomen wanneer de voertuigen uitgeleverd dienen te worden. Dit vervangingsjaar staat vast. De definitieve planning van de afname zal opgesteld worden in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Daarbij is voor de TST-NB voertuigen de wens dat de voertuigen in de zomer van 2027 operationeel zijn.

Locatie	Voertuig	Vervangingsjaar*
Vlieland	TST-NB	2026/2027
Appelscha	TST-NB	2026/2027
Noordwolde	TST-NB	2026/2027
Midsland	TST-NB	2026/2027
Nes	TST-NB	2026/2027
Haulerwijk	TST-NB	2026/2027

Hollum	TST-NB	2026/2027
West-Terschelling	TST-NB	2026/2027
Schiermonnikoog	TST-NB	2026/2027
Oldeberkoop	TST-NB	2026/2027
Akkrum	TS-Basis	Q3 2027/begin 2028
Balk	TS-Basis	Q3 2027/begin 2028
Grou	TS-Basis	Q3 2027/begin 2028
Harlingen	TS-Basis	Q3 2027/begin 2028
Heerenveen	TS-Basis	Q3 2027/begin 2028
Ureterp	TS-Basis	2029
Parrega	TS-Basis	2031
Stavoren	TS-Basis	2031
Witmarsum	TS-Basis	2031
Heeg	TS-Basis	2031
Woudsend	TS-Basis	2031
Workum	TS-Basis	2031
Reservevoertuigen (4 keer)	TS-Basis	2031

**Aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.*

Hierbij geldt voor zowel de TS-Basis als de TST-NB dat het eerste voertuig van beide types als voorloper/testvoertuig wordt beschouwd. Dit voertuig wordt in een proefperiode van 3 maanden uitvoerig getest door Opdrachtgever (zowel inventaris als inbouw). Na de proefperiode van 3 maanden wordt er een evaluatieverslag opgesteld door Opdrachtgever, waarna de definitieve wijze van inbouw en inventaris wordt bepaald (binnen de kaders van het Programma van Eisen). Na het opleveren van het evaluatieverslag wordt het tweede voertuig (en eventueel volgende voertuigen) binnen twee maanden opgeleverd.

Bepakking

Naast het leveren van de voertuigen dient Opdrachtnemer eveneens de bepakking aan te leveren en in te bouwen. Dit valt binnen de omvang van de Opdracht. Voor beide voertuigen geldt een andere bepakkingslijst. De vereisten voor de bepakking voor zowel de TS-Basis als de TST-NB zijn opgenomen in Bijlage 12.

Redgereedschap

Het leveren van door accu aangedreven redgereedschap (zoals ram, schaar en spreider) maakt geen onderdeel uit van de omvang van de Opdracht. Opdrachtgever beschikt hiervoor over een Raamovereenkomst met Holmatro B.V. Wel behoort het binnen de omvang van de Opdracht dat Opdrachtnemer het redgereedschap inbouwt. De wijze en positie dient Opdrachtnemer af te stemmen met Opdrachtgever. Vragen over specificaties van dit redgereedschap kunnen rechtstreeks gesteld worden aan Holmatro B.V.

Opties

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat optioneel wordt aangeboden:

- Een Flow meter op alle persuitgangen. Deze meter mag zowel analoog als digitaal zichtbaar zijn op het pomppaneel. Het doel van de Flow meter is om inzicht te krijgen in de hoeveelheid water dat wordt verbruikt tijdens het blussen;
- Vakbekwaamheid blusploeg. Zoals aangeboden in Gunningscriterium 2.4, waarbij in ieder geval het volgende aan bod komt: opleiding en training O-Bundels, Pro/pak (of gelijkwaardig), straatwaterkanon en piercing nozzle;
- Onderhoud, reparatie en keuring van de waterpompen en achter opbouw gedurende de garantieperiode. Dit betreft:
 - o het onderhouden en keuren van de waterpompen (het uitvoeren van het onderhoud aan haspels, blusmonitor en PTO-as);
 - o het uitvoeren van capaciteitstesten, welke één keer in de twee jaar wordt uitgevoerd;
 - o het uitvoeren van reparaties;
 - o het onderhoud aan de achter opbouw:
 - Preventief onderhoud aan de blusinstallatie:

- Pompolie verversen;
- Automatisch vetsmeersysteem (indien aanwezig) (controleren aan de hand van testcyclus en bijvullen conform vetspecificatie);
- Keienvanger controleren op beschadigingen en indien nodig vervangen;
- Pomp- en ontluchtingssysteem (jaarlijkse controle op werking en lekdichtheid);
- Controle haspels op werking rem, motor en aandrijfgedeelte. Bediening haspels controleren op werking;
- Controleren slangen, snelkoppelingen en swivels op lekdichtheid en beschadigingen.
- Preventief onderhoud blusinstallatie:
 - Controle werking kogelkranen op gangbaarheid en lekkages. Controleren van de pneumatische bediening.
- Preventief onderhoud generator en hydraulisch systeem (indien aanwezig):
 - Algehele functie controle van de installatie;
 - Controle oliepeil en lekkages.
- Preventief onderhoud opbouw
 - Opbouw panelen (tevens verbindingen en bevestigingen optische controle);
 - Rolluiken afstellen en smeren;
 - Controle, smeren en conserveren van scharnieren en gasdempers van de opstapkleppen;
 - Sleden en laden controleren en smeren slotwerking, rails en geleiders;
 - Controle elektrische installatie en verlichting op werking;
 - Controle coatingsysteem en rapportage/advies gebreken;
 - Controle tank (bevestiging, overstort, ventielen);
 - Onderhoud en controle van lichtmast en draai-kantelunit;
 - Onderhoud ARBO ladderrek, waar noodzakelijk afstellen van de schakelsensoren;
 - Controle oliepeil hydromotor en controle lekkages ARBO ladderrek.
- Preventief onderhoud aandrijflijn
 - Smeerpunten aandrijflijn smeren (in de smeernippels vet pompen).
- AMTeK* keuring (één keer in de twee jaar) bestaande uit:
 - Chassis algemeen (o.a. het cabine kantelmechanisme);
 - Opbouw algemeen;
 - Elektrisch en hydraulische installatie;
 - Waterpomp;
 - Watertank;
 - Slangen en haspels;
 - O&G keuring;
 - Functionele pomptest t.b.v. referentiedoelinden (capaciteitsmeting blusinstallatie, dooddruktest en droge vacuümtest).

De werkzaamheden aan de opbouw worden in principe uitgevoerd op de brandweerkazerne waar het voertuig normaliter staat. Assistentie bij transport van en naar open water t.b.v. een pomptest wordt verzorgd door Opdrachtgever.

2.6 Waakvlamovereenkomst

Opdrachtgever zal met twee Inschrijvers een overeenkomst sluiten:

- met Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan wordt een Raamovereenkomst gesloten.
- met Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd, wordt voor de duur van 24 maanden een Waakvlamovereenkomst gesloten. De Waakvlamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 4.

In het geval de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd en waarmee de Waakvlamovereenkomst is gesloten. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Waakvlamovereenkomst) te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om tot heraanbesteding over te gaan.

De Waakvlamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar. Deze looptijd gaat in op 1 september 2024 en loopt derhalve tot 1 september 2026.

2.7 Malus gele kaart

In de situatie waarin Opdrachtnemer toerekenbaar te kort schiet in het nakomen van afspraken betreffende leveringen, garantie en defecten, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid een "gele" kaart toe te kennen aan Opdrachtnemer. Deze "gele" kaart geldt als een berisping omtrent het niet nakomen van de opgedragen werkzaamheden. Worden er binnen een periode van twee (2) maanden, twee (2) gele kaarten afgegeven, dan wordt een geldelijke boete van € 7.500,00 opgelegd. Drie (3) "gele" kaarten, welke worden afgegeven binnen een periode van drie (3) maanden, worden omgezet in een "rode" kaart. Op dat moment is de Raamovereenkomst van rechtswege ontbonden en treedt de Waakvlamovereenkomst in werking.

Opdrachtgever trekt een "gele" kaart in op het moment dat Opdrachtnemer aantoonbaar heeft gemaakt dat het probleem, waarvoor de "gele" kaart is toegekend, is verbeterd. Dit dient verbeterd te zijn naar de maatstaven die door Opdrachtgever zijn opgesteld of zoals deze uit de Raamovereenkomst blijken. Vooraf wordt door Opdrachtgever een termijn vastgesteld waarbinnen Opdrachtnemer verbetering moet uitvoeren of een verbetervoorstel kan indienen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd door Opdrachtgever.

Indien Opdrachtnemer het niet eens is met een toekenning van een "gele of rode" kaart, zal eerst een dialoog plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De "gele kaarten regel" zal in redelijkheid en billijkheid worden toegepast.

3 ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende Bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Inschrijvers, hetgeen betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk en in ieder geval schriftelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Accountmanagement

Opdrachtgever verwacht dat er vanuit Opdrachtnemer één persoon eindverantwoordelijk is voor het gehele account van Opdrachtgever. Deze persoon dient een ervaren en deskundig medewerker te zijn die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ondersteuning biedt aan Opdrachtgever.

3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op deze Offerteaanvraag en de eventuele Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (levering) van toepassing (Bijlage 2). Toepasselijkheid van eventuele door u gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door Gegadigde, zal Opdrachtgever dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (levering) en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de Raamovereenkomst.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA is digitaal opgenomen. Door te tekenen gaat u akkoord met de gestelde Uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het UEA, geheel ingevuld, als Bijlage aan de Inschrijving toe te voegen.

3.5 Rechten en kosten Inschrijving

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de medewerking aan deze Aanbesteding. Alle door Inschrijver te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van Inschrijver. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze Offerteaanvraag.

3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom Offerteaanvraag

Deze Offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Opdrachtgever. Inschrijver mag gedurende deze Aanbestedingsprocedure geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan deze Aanbestedingsprocedure of Opdrachtgever, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de te ontvangen Inschrijvingen te waarborgen. Inschrijvingen worden binnen Opdrachtgever uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Uw Inschrijving dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

3.8 Eisen en voorwaarden Inschrijvingen

- De voertaal gedurende deze Aanbesteding is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld;
- Indien Inschrijver ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdt kan dit leiden tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving van Inschrijver is bindend en maakt deel uit van de Raamovereenkomst;
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.9 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van Inschrijver. De gegevens van deze vertegenwoordiger dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van de Inschrijving. De persoon die tekent is bevoegd om Inschrijver te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de Inschrijving besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. In paragraaf 4.4 is een checklist opgenomen, waarbij is weergegeven welke documenten rechtsgeldig getekend moeten worden ingediend.

3.10 Voorwaarden gesteld aan het Prijzenblad

Opdrachtgever middels het Prijzenblad een duidelijke gespecificeerde prijsopgave te ontvangen. De ingevulde prijzen zijn een overzicht van de geleverde diensten, inclusief alle kortingen, leverings- en administratiekosten. De prijsopgave dient zowel exclusief Btw als inclusief Btw te worden gedaan in verband met de Btw-verplichting van Opdrachtgever.

3.11 Wijziging of intrekking van de Inschrijving

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende Inschrijving of intrekking van de Inschrijving kan alleen vóór de sluitingsdatum, zoals opgenomen in paragraaf 4.1 in deze Offerteaanvraag. Aanvullende informatie en ontbrekende documenten verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Opdrachtgever.

3.12 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorzienne omstandigheden. Voor dit risico kan Opdrachtgever zolang er geen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de Aanbesteding hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten.

3.13 Eénmalig inschrijven

Per Inschrijver mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een Hoofd-/Onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één Inschrijver is niet toegestaan en leidt tot Uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze Inschrijver zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als Hoofd/Onderaanneming), indien zij op verzoek van Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder Inschrijvers die deel uitmaken

van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.14 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot Uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

Hoofd-/Onderaanneming

Inschrijven door middel van een Hoofd- en Onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derde(n) te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, Verklaring middelen derde, aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

3.15 Privacy/verwerking Persoonsgegevens

1. Waar in de Aanbesteding termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 AVG, wordt aan deze termen de betekenis van de definities uit de AVG toegekend. De definities worden met een hoofdletter geschreven.
2. Ter uitvoering van de Raamovereenkomst worden Persoonsgegevens verwerkt, waarbij partijen ieder zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Partijen handelen bij de verwerking van Persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.
4. Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
5. Partijen verwerken de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

6. Partijen dragen er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor Partijen, verplicht zijn tot geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
7. Volgens artikel 24 AVG nemen Partijen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.
8. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle (vermoedelijke) Inbreuken in verband met Persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en/of Betrokkene en waar Persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Raamovereenkomst bij betrokken zijn.
9. Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van uitvoering van de Opdracht en/of in Opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens zal gaan verwerken ten behoeve van onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever vallende personen, zal er op eerste verzoek van Opdrachtgever een Verwerkersovereenkomst worden afgesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.16 Integriteit

Inschrijver (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Raamovereenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Opdrachtgever kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Raamovereenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Raamovereenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever op grond van deze paragraaf.

3.17 Herzieningsclausule

Opdrachtgever geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in art. 2.163b Aw2012 tot en met 2.163f Aw 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd

tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe Aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- sprake is van een wijzing die al in de Aanbestedingsdocumenten is opgenomen (zoals prijswijziging of toepassen van opties) (overeenkomstig art. 2.163c Aw 2012);
- sprake is van door Opdrachtnemer te verrichten aanvullende diensten of leveringen die noodzakelijk zijn om de Opdracht te voltooien (overeenkomstig art. 2.163d Aw 2012);
- sprake is van onvoorziene externe omstandigheden (overeenkomstig art. 2.163e Aw 2012);
- sprake is van rechtsopvolging onder algemene zin of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer (overeenkomstig art. 2.163f Aw 2012).

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie hierover zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in artikel 2.70 e.v. Aw2012 worden gehandhaafd.

Activiteit	Datum
Verzenden Offerteaanvraag	24 april 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 door Gegadigden	8 mei 2024 10:00
Verzenden Nota van Inlichtingen 1 uiterlijk	27 mei 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2 door Gegadigden	6 juni 2024 10:00
Verzenden Nota van Inlichtingen 2 uiterlijk	14 juni 2024
Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum)	27 juni 2024 10:00
Mededeling uitslag beoordeling (voorlopige Gunningsbeslissing)	11 juli 2024
Bezwaartermijn/standstill-termijn	12 juli 2024 - 31 juli 2024
OPTIONEEL: Verificatie (zie paragraaf 6.4)	17 juli 2024
Gunningsbeslissing	1 augustus 2024
Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	1 september 2024

4.2 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen en verzoeken in te dienen met betrekking tot deze Offerteaanvraag. Het is toegestaan voor Gegadigden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Raamovereenkomst en Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018. Deze vragen en verzoeken dienen te worden ingediend via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed. Vragen over het Programma van Eisen en/of de Bepakkingslijsten, kunnen ook in het Programma van Eisen en/of de Bepakkingslijsten worden gesteld in de kolom *Opmerking Inschrijver*. In dit geval dient het Programma van Eisen en/of de Bepakkingslijsten inclusief de vragen via TenderNed te worden verstuurd naar Opdrachtgever. In alle gevallen geldt dat de vragen uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend dienen te worden.

Gegadigden krijgen tweemaal de gelegenheid om vragen te stellen. Echter mogen Gegadigden gedurende de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de eerste Nota van Inlichtingen. Gegadigden mogen geen vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de eerste Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt, die integraal deel zal gaan

uitmaken van deze Offerteaanvraag. Deze Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum via TenderNed worden gepubliceerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen en vragen. Gegadigden worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de laatste Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever adviseert dan ook de Inschrijving met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.3 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend via TenderNed door het indienen van de Inschrijving vóór de genoemde sluitingsdatum in paragraaf 4.1.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per e-mail, tenzij nadrukkelijk verzocht door Opdrachtgever. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking. Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van de Inschrijving. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken door Opdrachtgever.

4.4 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan Opdrachtgever om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die aangeleverd dienen te worden bij de Inschrijving. Hiermee voldoet Inschrijver aan de volledige beantwoording van deze Offerteaanvraag.

Document	Aanleveren in Format	Retour bij Inschrijving
Inschrijving	Eigen format	Ja
UEA	Digitaal	Ja
Prijzenblad	Bijlage 5	Ja
Referentieopdracht	Bijlage 6	Ja
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 7	Ja
Verklaring Combinatie	Bijlage 9	Optioneel
Verklaring Onderaanneming	Bijlage 10	Optioneel
Verklaring middelen derde	Bijlage 11	Optioneel

4.5 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via TenderNed bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie Opdrachtgever gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via TenderNed worden geïnformeerd. Opdrachtgever zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

4.6 Bezwaartermijn

In deze periode van 20 kalenderdagen, zoals genoemd in de planning in paragraaf 4.1, kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

4.7 Klachtenafhandeling

Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 8 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdige reageren door Opdrachtgever op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5 CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de planning aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de planning.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze Aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

5.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese Aanbestedingen dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dwingende Uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een Aanbesteding. Facultatieve Uitsluitingsgronden kan Opdrachtgever van toepassing verklaren op desbetreffende Aanbesteding. In het UEA dienen Inschrijvers te vermelden of Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

5.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aw2012 genoemde omstandigheden verkeert (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing Overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of Overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aw2012).

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze Uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aw2012, deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA in te dienen. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien op de Onderaannemer(s) geen grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is. Inschrijver dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze Onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden. De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is, dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat Inschrijver daadwerkelijk niet onder de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever overleggen. In dit geval verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke Aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat Inschrijver niet onder één of meer van de voornoemde Uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat geen van de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevantie aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

5.3 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Op deze Aanbesteding zijn de hierna beschreven Geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 Aw2012 en zoals genoemd in het UEA.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende UEA aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het UEA niet volledig invult of niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze Aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde Opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

	Omschrijving kerncompetentie
1	Kerncompetentie 1 Eén positieve referentie van een vergelijkbare Opdracht voor het bouwen van minimaal negen (9) TS-Basis voor een Veiligheidsregio/ Brandweerorganisatie/Defensie en/of vergelijkbare organisaties.
2	Kerncompetentie 2 Eén positieve referentie van een vergelijkbare Opdracht voor het bouwen van minimaal zes (6) TST-NB voor een Veiligheidsregio/ Brandweerorganisatie/Defensie en/of vergelijkbare organisaties.

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze Aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hiervoor Bijlage 6- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/Onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan Inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in artikel 2.94 Aw2012; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). Inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/Onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

5.3.2 Geschiktheidseis – Beroepsbevoegdheid

Een Inschrijver dient, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door één van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dan dient deze Onderaannemer, op straffe van Uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

5.3.3 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen

Ten bewijze dat Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de Gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

5.3.4 Programma van Eisen

Er zijn een aantal eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Indien aan één (1) of meerdere eisen uit het Programma van Eisen niet is voldaan, zal Opdrachtgever de Inschrijving als een ongeldige Inschrijving ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

5.3.5 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze Offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' (Bijlage 7). Hiermee verklaart Inschrijver te voldoen aan een aantal voorwaarden. Bij Inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

6 GUNNINGSMETHODIEK TS-BASIS EN TST-NB

6.1 Inleiding

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium de 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het Gunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van prijs en kwaliteit. Het Gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in vijf subgunningscriteria.

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. aantal punten
G1 Prijs		10%	100
G2 Kwaliteit		90%	900
	G2.1 Totale cabine en beenruimte	25%	250
	G2.2 Kastruimte ten behoeve van de materialen	25%	250
	G2.3 Voertuig en bediensystemen	30%	300
	G2.4 Vakbekwaam worden en blijven	5%	50
	G2.5 Oplevering	5%	50
Totaal		100%	1000 punten

6.1.1 Beoordeling op de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie*. Deze commissie bestaat uit zes functionarissen met de volgende functies:

Functies:
Medewerker Materieelbeheer (3 keer)
Medewerker Vakbekwaamheid (2 keer)
Medewerker Planvorming

* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de kwaliteit te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de kwaliteit te beoordelen, zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per kwalitatief Gunningscriterium en kennen per kwalitatief Gunningscriterium een beoordelingscijfer (conform beoordelingstabel) toe. Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria vindt er een bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief Gunningscriterium besproken, waarbij ieders beoordeling met motivatie aan bod komt. Vervolgens wordt in consensus met het gehele beoordelingsteam één beoordelingscijfer per Gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

6.2 G1 - Prijs

Opdrachtgever hanteert voor de voertuigen de volgende plafondbedragen. Deze bedragen zijn inclusief inbouw en levering van bekpakking en inclusief inbouw van redgereedschap (redgereedschap wordt door Opdrachtgever geleverd):

- **TS-Basis:** €462.810,- (excl. Btw) (€560.000,- (incl. Btw))
- **TST-NB:** €602.480,- (excl. Btw) (€729.000,- (incl. Btw)).

De inschrijfprijs van de tankautospuut-basis en de inschrijfprijs van de tankautospuut terreinvaardig Natuurbrandbestrijding (zoals opgenomen in rij 34 van het Prijzenblad (bijlage 5), dient het gestelde plafondbedrag niet te overschrijden. Bij het overschrijden van het plafondbedrag, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Bij het invullen van het Prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief en exclusief omzetbelasting (Btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver verschuldigd is. Hiervan uitgezonderd zijn de opties zoals omschreven in paragraaf 2.5.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. Opdrachtgever beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische Inschrijving:
 - Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. Opdrachtgever gaat ervan uit dat Inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge;
 - Een Inschrijver mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo "theoretisch" de Beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen;
 - Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
 - Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding als beste Inschrijving uit de Aanbestedingsprocedure komt;
 - Inschrijvingen met negatieve prijzen;
 - Inschrijvingen met 0-prijzen.
- Het Prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de Prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is Opdrachtgever gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad.
- Opdrachtgever controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het bijgevoegde Prijzenblad, zie hiervoor Bijlage 5. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend, worden verder niet beoordeeld.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

(Xmin/Xlev) x weging totaalprijs

6.3 G2 – Kwaliteit

Inschrijver wordt verzocht de volgende kwalitatieve Gunningscriteria te beschrijven:

- G2.1 Totale cabine en beenruimte
- G2.2 Kastruimte ten behoeve van de materialen
- G2.3 Voertuig en bediensysteem
- G2.4 Vakbekwaam worden en blijven
- G2.5 Oplevering

Onderstaand is per kwalitatief Gunningscriterium de uitvraag en de bijbehorende beoordelingstabel beschreven.

[Uitvraag G2.1 Totale cabine en beenruimte](#)

Vraag	Omschrijving en aandachtspunten	Punten
	G2.1 – Totale cabine en beenruimte Opdrachtnemer levert een manschappencabine die minimaal voldoet aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen. Doelstelling: Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die de ruimte in de cabine optimaal en efficiënt weet in te richten, waardoor er zoveel mogelijk beenruimte ontstaat. Daarnaast is het voor Opdrachtgever van belang dat de vloeren en wanden in het voertuig eenvoudig schoon te houden zijn. Opdrachtgever vraagt u hiertoe: A. Een situatieschets van de manschappencabine te tonen. Op deze schets dienen de afmetingen in millimeters (mm) te worden aangegeven. Daarbij dient de situatieschets minimaal de volgende onderdelen te bevatten: - opstaphoogte van de eerste trede; - hoogte van de laatste trede tot de vloer van de manschappencabine; - diepte van de trede; - stahoogte in de cabine/ruimte; - hoogte tussen zitplaats en cabinehemel; - doorzicht breedte tussen de cabine van de chauffeur en de bevelvoerder en de manschappencabine; - beenruimte voor de bevelvoerder; - beenruimte in de manschappencabine. De punten die door de beoordelingscommissie worden beoordeeld: 1. de beenruimte voor de bevelvoerder (de ruimte tussen het dashboard en het ademluchttoestel van de bevelvoerder); 2. de beenruimte in de manschappencabine (de ruimte punt zitting van de stoelen in rij 2 tot punt zitting van de stoelen in rij 3). B. Voor dit subgunningscriterium vraagt Opdrachtgever Inschrijver een beschrijving te geven van de wijze waarop Inschrijver een eenvoudig te reinigen cabine kan leveren en op welke wijze de medewerkers van Opdrachtgever de cabine eenvoudig kunnen reinigen. Hierbij worden <u>in ieder geval</u> de volgende onderdelen beschreven (maar niet uitsluitend): • het materiaal van de vloer; • het materiaal van de wanden; • de mate waarin gemak en ergonomie een rol spelen bij het reinigen van de vloer. Gunningscriterium G2.1B is een functioneel Gunningscriterium. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om aan de doelstelling van Opdrachtgever tegemoet te komen, laat Opdrachtgever over aan de eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Hierbij gaat Opdrachtgever ervan uit dat hetgeen wordt aangeboden bij de prijs is inbegrepen. Opdrachtgever beoordeelt dit integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin hetgeen wordt aangeboden aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever. Opdrachtgever verwacht dat zowel voor de TS-Basis als de TST-NB een uitwerking van dit Gunningscriterium wordt aangeleverd. Beide uitwerkingen worden separaat beoordeeld.	

	Opdrachtgever vraagt Inschrijver om <i>per type voertuig (dus één voor de TS-Basis en één voor de TST-NB)</i> een <i>situatieschets</i> aan te leveren op de schaal 1:10. Daarnaast vraagt Opdrachtgever Inschrijver om <i>per type voertuig</i> een <i>tekstuele uitleg</i> van maximaal twee (2) pagina's aan te leveren (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).	
--	---	--

Beoordelingstabel G2.1 A onderdeel 1 (beenruimte bevelvoerder)

In het Programma van Eisen is opgenomen dat de ruimte tussen het dashboard en het ademluchttoestel van de bevelvoerder (welke is bevestigd als zijnde rugleuning) minimaal 780 mm dient te zijn. Voor de beoordeling van dit onderdeel geldt: hoe meer ruimte, hoe hoger de score. Onderstaande tabel geeft de score weer die wordt toegekend voor deze ruimte.

De score wordt afgerond op hele millimeters. Bijvoorbeeld: Een ruimte van 800,4 mm wordt 800 mm, een ruimte van 800,5 mm wordt 801 mm.

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend (100%)	De ruimte tussen het dashboard en het ademluchttoestel van de bevelvoerder is meer dan 841 mm.
Goed (75%)	De ruimte tussen het dashboard en het ademluchttoestel van de bevelvoerder is 821 mm tot 840 mm.
Voldoende (50%)	De ruimte tussen het dashboard en het ademluchttoestel van de bevelvoerder is 801 mm tot 820 mm.
Onvoldoende (25%)	De ruimte tussen het dashboard en het ademluchttoestel van de bevelvoerder is 781 mm tot 800 mm
Ontbreekt (0%)	De ruimte tussen het dashboard en het ademluchttoestel van de bevelvoerder is 780 mm.

Beoordeling G2.1 A onderdeel 2 (beenruimte manschappencabine)

In de NEN-EN 1846-2 is opgenomen dat ruimte in de manschappencabine minimaal 500 mm dient te zijn (punt zitting van de stoelen in rij 2 tot punt zitting van de stoelen in rij 3). Voor de beoordeling van dit onderdeel geldt: hoe meer ruimte, hoe hoger de score. Onderstaande tabel geeft de score weer die wordt toegekend voor deze ruimte.

De score wordt afgerond op hele millimeters. Bijvoorbeeld: Een ruimte van 500,4 mm wordt 500 mm, een ruimte van 500,5 mm wordt 501 mm.

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend (100%)	De ruimte tussen de zittingen is minimaal 591 mm.
Goed (75%)	De ruimte tussen de zittingen is tussen de 561 en 590 mm.
Voldoende (50%)	De ruimte tussen de zittingen is tussen de 531 en 560 mm.
Onvoldoende (25%)	De ruimte tussen de zittingen is tussen de 501 en 530 mm.
Ontbreekt (0%)	De ruimte tussen de zittingen is 500 mm.

Beoordelingstabel G2.1 B

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend (100%)	De uitwerking van het merendeel van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van Opdrachtgever en levert meerwaarde. Er wordt aantoonbaar meer dan het gevraagde geboden.
Goed (75%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. Het gevraagde wordt geboden, er is geen sprake van meerwaarde.

Voldoende (50%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderling samenhang voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever, echter is de wijze van invulling niet volledig overtuigend en/of zorgt voor twijfel.
Onvoldoende (25%)	De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De wijze van invulling is onvoldoende overtuigend en/of zorgt voor te veel twijfel.
Ontbreekt (0%)	Er is geen antwoord gegeven op het Gunningscriterium.

Uitvraag G2.2 Kastruimte ten behoeve van de materialen

G2.2 – Kastruimte ten behoeve van de materialen	
	Opdrachtnemer levert kastruimte ten behoeve van de materialen die voldoet aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen. Doelstelling: Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die kastruimte ten behoeve van de materialen biedt die (naar wens van Opdrachtgever) efficiënt en flexibel in te richten is en waarbij gebruikersgemak en ergonomie centraal staan. Hierbij staat Opdrachtgever open voor innovatieve oplossingen. Opdrachtgever vraagt Inschrijver middels een situatieschets de indeling van de kastruimtes te tonen. Daarbij dienen Inschrijvers de belangrijkste eigenschappen van de kastruimte te beschrijven waarbij <u>in ieder geval</u> de volgende onderdelen beschreven worden (maar niet uitsluitend): • De inrichting van de kastruimtes; • Het wijzigen van de indeling van de kastruimtes (met het oog op wijzigingen in de toekomst bijv. van de bekapping); • De wijze van het schoonhouden van de kastruimtes. Dit is een functioneel Gunningscriterium. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om aan de doelstelling van Opdrachtgever tegemoet te komen, laat Opdrachtgever over aan de eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Hierbij gaat Opdrachtgever ervan uit dat hetgeen wordt aangeboden bij de prijs is inbegrepen. Opdrachtgever beoordeelt dit integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin hetgeen wordt aangeboden aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever. Opdrachtgever verwacht dat zowel voor de TS-Basis als de TST-NB een uitwerking van dit Gunningscriterium wordt aangeleverd. Beide uitwerkingen worden separaat beoordeeld. <i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om <u>per type voertuig (dus één voor de TS-Basis en één voor de TST-NB)</u> een situatieschets aan te leveren op de schaal 1:10. Daarnaast vraagt Opdrachtgever Inschrijver om <u>per type voertuig</u> een tekstuele uitleg van maximaal drie (3) pagina's aan te leveren (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).</i>

Beoordelingstabel

Uitstekend (100%)	De uitwerking van het merendeel van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van Opdrachtgever en levert meerwaarde. Er wordt aantoonbaar meer dan het gevraagde geboden.
Goed (75%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. Het gevraagde wordt geboden, er is geen sprake van meerwaarde.

Voldoende (50%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderling samenhang voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever, echter is de wijze van invulling niet volledig overtuigend en/of zorgt voor twijfel.
Onvoldoende (25%)	De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De wijze van invulling is onvoldoende overtuigend en/of zorgt voor te veel twijfel.
Ontbreekt (0%)	Er is geen antwoord gegeven op het Gunningscriterium.

Uitvraag G2.3 Voertuig en bediensysteem

G2.3 – Voertuig en bediensystemen	
	TS-Basis: Het voertuigbeheer- en de bediensystemen (voertuigbediensysteem en pompbediensysteem) dienen te voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen. Doelstelling: Opdrachtgever streeft naar een logische indeling van de voertuigbediensystemen en het pompbediensysteem, waarbij gebruikersgemak voorop staat. A. Opdrachtgever vraagt Inschrijver hiertoe <u>in ieder geval</u> de volgende onderdelen te beschrijven (maar niet uitsluitend): • de wijze waarop rekening is gehouden met gebruikersgemak van voertuig/brandweer specifieke bedienmogelijkheden; • de wijze van bediening voor de chauffeur/pompbediende, beschrijf welke pictogrammen hierbij gebruikt worden. Gunningscriterium G2.3A is een functioneel Gunningscriterium. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om aan de doelstelling van Opdrachtgever tegemoet te komen, laat Opdrachtgever over aan de eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Hierbij gaat Opdrachtgever ervan uit dat hetgeen wordt aangeboden bij de prijs is inbegrepen. Opdrachtgever beoordeelt dit integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin hetgeen wordt aangeboden aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever. B. Opdrachtgever heeft de wens voor een camerasysteem, in plaats van conventionele spiegels (hierbij gaat Opdrachtgever ervan uit dat dit bij de prijs is inbegrepen). Opdrachtgever ontvangt graag een toelichting van de keuze van Opdrachtnemer om een camerasysteem of conventionele spiegels aan te bieden, inclusief de voor- en nadelen daarvan. <i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een tekstuele uitleg van maximaal drie (3) pagina's aan te leveren (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig). Het is toegestaan om daarnaast tekeningen, foto's en afbeeldingen aan te leveren.</i>
	TST-NB Het voertuigbeheer- en de bediensystemen dienen te voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen. Doelstelling: Opdrachtgever streeft naar een logische indeling van de cabine en de pompruimte waarbij, gebruikersgemak voorop staat. A. Opdrachtgever vraagt Inschrijver hiertoe <u>in ieder geval</u> de volgende onderdelen te beschrijven (maar niet uitsluitend): • de wijze waarop rekening is gehouden met gebruikersgemak van voertuig/brandweer specifieke bedienmogelijkheden;

	• de wijze van bediening voor de chauffeur/pompbediende, beschrijf welke pictogrammen hierbij gebruikt worden; • het rijdend blussen (eis 24). Gunningscriterium G2.3A is een functioneel Gunningscriterium. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om aan de doelstelling van Opdrachtgever tegemoet te komen, laat Opdrachtgever over aan de eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Hierbij gaat Opdrachtgever ervan uit dat hetgeen wordt aangeboden bij de prijs is inbegrepen. Opdrachtgever beoordeelt dit integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin hetgeen wordt aangeboden aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever. B. Opdrachtgever heeft de wens voor een camerasysteem, in plaats van conventionele spiegels (hierbij gaat Opdrachtgever ervan uit dat dit bij de prijs is inbegrepen). Opdrachtgever ontvangt graag een toelichting van de keuze van Opdrachtnemer om een camerasysteem of conventionele spiegels aan te bieden, inclusief de voor- en nadelen daarvan. <i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een tekstuele uitleg van maximaal vier (4) pagina's aan te leveren (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig). Het is toegestaan om daarnaast tekeningen, foto's en afbeeldingen aan te leveren.</i>	
--	---	--

Beoordelingstabel G2.3 TS-Basis A & TST-NB A

Uitstekend (100%)	De uitwerking van het merendeel van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van Opdrachtgever en levert meerwaarde. Er wordt aantoonbaar meer dan het gevraagde geboden.
Goed (75%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. Het gevraagde wordt geboden, er is geen sprake van meerwaarde.
Voldoende (50%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderling samenhang voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever, echter is de wijze van invulling niet volledig overtuigend en/of zorgt voor twijfel.
Onvoldoende (25%)	De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De wijze van invulling is onvoldoende overtuigend en/of zorgt voor te veel twijfel.
Ontbreekt (0%)	Er is geen antwoord gegeven op het Gunningscriterium.

Beoordelingstabel G2.3 TS-Basis B & TST-NB B

Uitstekend (100%)	De uitwerking van het merendeel van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van Opdrachtgever en levert meerwaarde. Er wordt aantoonbaar een duidelijke afweging gemaakt van de voor- en nadelen van een camerasysteem wat passend is voor Opdrachtgever en hierdoor wordt de meerwaarde van een camerasysteem ten opzichte van conventionele spiegels duidelijk.
Goed (75%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. Het gevraagde wordt geboden, de voor- en nadelen worden beschreven en er is enige aantoonbare meerwaarde voor een camerasysteem ten opzichte van conventionele spiegels.
Voldoende (50%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderling samenhang voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever, echter is de wijze van invulling niet volledig overtuigend en/of zorgt voor twijfel.
Onvoldoende (25%)	De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De wijze van invulling is onvoldoende overtuigend en/of zorgt voor te veel twijfel.
Ontbreekt (0%)	Er is geen antwoord gegeven op het Gunningscriterium.

Uitvraag G2.4 Vakbekwaam worden en blijven

G2.4 - Vakbekwaam worden en blijven	
Zoals beschreven in het Programma van Eisen dient Opdrachtnemer naar verwachting 15 kerninstructeurs Vakbekwaamheid op te leiden middels het train-de-trainer principe. Aanvullend op deze eis heeft Opdrachtgever de wens om deze opleiding, welke wordt verzorgd door Opdrachtnemer, optioneel af te kunnen nemen voor de blusploeg. Een blusploeg bestaat gemiddeld uit 15 tot 20 medewerkers, waarvan gemiddeld 6 chauffeurs en gemiddeld 5 bevelvoerders. De prijs van deze opleiding kunt u invullen op het Prijzenblad bij <i>Vakbekwaamheid blusploeg (prijs per blusploeg)</i>. Op het gebied van vakbekwaam worden en blijven hecht Opdrachtgever veel waarde aan eigen inbreng en initiatief vanuit Opdrachtnemer. Doelstelling: Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer de kerninstructeurs Vakbekwaamheid op dusdanige wijze ondersteunt, dat zij zelfstandig in staat zijn om het voertuig te bedienen, collega's kunnen instrueren ("train-de-trainer") en daarmee de 26 posten vakbekwaam kunnen maken. Opdrachtgever vraagt Inschrijver te beschrijven op welke wijze zij de <u>kerninstructeurs Vakbekwaamheid</u> gaat opleiden waarbij <u>in ieder geval</u> de volgende onderdelen beschreven worden (maar niet uitsluitend): • op welke wijze Inschrijver de kerninstructeurs Vakbekwaamheid voorziet van een gedetailleerde en praktische uitleg over het gehele voertuig; • wat voor (interactieve) wijze van presentatie betreffende het gehele voertuig Inschrijver aan Opdrachtgever aanbiedt gerelateerd aan het vakbekwaam worden op het voertuig. Dit is een functioneel Gunningscriterium. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om aan de doelstelling van Opdrachtgever tegemoet te komen, laat Opdrachtgever over aan de eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Hierbij gaat Opdrachtgever ervan uit dat hetgeen wordt aangeboden is inbegrepen. Opdrachtgever beoordeelt dit integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin hetgeen wordt aangeboden aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever. Opdrachtgever verwacht dat zowel voor de TS-Basis als de TST-NB een uitwerking van dit Gunningscriterium wordt aangeleverd. <i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om <u>per voertuig</u> een tekstuele uitleg van maximaal twee (2) pagina's aan te leveren (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10).</i>	

Beoordelingstabel G2.4

Waarderingsschaal	Motivatie
Uitstekend (100%)	De uitwerking van het merendeel van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van Opdrachtgever en levert meerwaarde. Er wordt aantoonbaar meer dan het gevraagde geboden. Het toont veel eigen inbreng en initiatief van Opdrachtnemer.
Goed (75%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. Het gevraagde wordt geboden, er is geen sprake van meerwaarde. Het toont eigen inbreng en initiatief van Opdrachtnemer.
Voldoende (50%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderling samenhang voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever, echter is de wijze van invulling niet volledig overtuigend en/of zorgt voor twijfel. De eigen inbreng en het initiatief van Opdrachtnemer is beperkt.

Onvoldoende (25%)	De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De wijze van invulling is onvoldoende overtuigend en/of zorgt voor te veel twijfel.
Ontbreekt (0%)	Er is geen antwoord gegeven op het Gunningscriterium.

Uitwerking G2.5 Oplevering

G2.5 – Oplevering	
	Opdrachtgever stemt na de start van de Opdracht een definitieve planning voor de levering van de voertuigen af met Opdrachtnemer. Deze is gebaseerd op de planning zoals opgenomen in hoofdstuk 2. Doelstelling: Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die zijn leveringsproces op dusdanige wijze heeft ingericht dat hij leveringszekerheid borgt en de planning van Opdrachtgever kan nakomen. Opdrachtgever wenst doelgericht, efficiënt en tijdig te worden geïnformeerd over de voortgang van de levering. A. Om zicht te houden op de levering van de voertuigen en om het interne proces hierop af te kunnen stemmen vindt Opdrachtgever het van belang om vanaf de start van de Opdracht betrokken te zijn bij de voortgang van de uitvoering. Opdrachtgever vraagt u hiertoe om een plan aan te leveren dat <u>in ieder geval</u> onderstaande onderwerpen bevat (maar niet uitsluitend): • de gehanteerde bouwfasen zijn (incl. stappenplan in tijd weggezet); • op welke wijze Inschrijver de bewaking van de gestelde projectkaders binnen het bouwtraject, in tijd, gesteld budget en kwaliteit bewaakt en borgt; • op welke wijze Inschrijver borgt dat er respectievelijk 16 en 10 exact dezelfde voertuigen worden geleverd; B. Tevens vraagt Opdrachtgever een plan te schrijven waarin onderstaande onderwerpen beschreven worden (maar niet uitsluitend): • de risico's in dit traject en hoe Inschrijver hiermee omgaat; • hoe het traject na levering eruit ziet (zoals verzoeken van Opdrachtgever achteraf, het contact achteraf etc.); • de communicatiemomenten en terugkoppelmomenten met Opdrachtgever. Dit is een functioneel Gunningscriterium. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om aan de doelstelling van Opdrachtgever tegemoet te komen, laat Opdrachtgever over aan de eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Hierbij gaat Opdrachtgever ervan uit dat hetgeen wordt aangeboden bij de prijs is inbegrepen. Opdrachtgever beoordeelt dit integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin hetgeen wordt aangeboden aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever. <i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een tekstuele uitleg van maximaal drie (3) pagina's aan te leveren (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig). Let op: voor dit Gunningscriterium geldt <u>geen</u> inschrijving per voertuig.</i>

Beoordelingstabel G2.5

Waarderingsschaal	Motivatie
Uitstekend (100%)	De uitwerking van het merendeel van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van Opdrachtgever en levert meerwaarde. Er wordt aantoonbaar meer dan het gevraagde geboden.
Goed (75%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. Het gevraagde wordt geboden, er is geen sprake van meerwaarde.

Voldoende (50%)	De uitwerking van de aspecten sluit in onderling samenhang voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever, echter is de wijze van invulling niet volledig overtuigend en/of zorgt voor twijfel.
Onvoldoende (25%)	De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De wijze van invulling is onvoldoende overtuigend en/of zorgt voor te veel twijfel.
Ontbreekt (0%)	Er is geen antwoord gegeven op het Gunningscriterium.

Scoretabel per Subgunningscriteria TS-Basis en TST-NB

Subgunningscriteria				Ontbreekt	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitstekend
				0%	25%	50%	75%	100%
G2.1 Totale cabine en beenruimte	TS-Basis	A	1	0	11,88	23,75	35,63	47,5
			2	0	11,88	23,75	35,63	47,5
		B		0	7,5	15	22,5	30
	TST-NB	A	1	0	11,88	23,75	35,63	47,5
			2	0	11,88	23,75	35,63	47,5
		B		0	7,5	15	22,5	30
G2.2 Kastruimte ten behoeve van de materialen	TS-Basis			0	31,25	62,5	93,75	125
	TST-NB			0	31,25	62,5	93,75	125
G2.3 Voertuig en bediensystemen	TS-Basis	A		0	22,5	45	67,5	90
		B		0	15	30	45	60
	TST-NB	A		0	22,5	45	67,5	90
		B		0	15	30	45	60
G2.4 Vakbekwaam worden en blijven	TS-Basis			0	6,25	12,5	18,75	25
	TST-NB			0	6,25	12,5	18,75	25
G2.5 Oplevering	TS-Basis en TST-NB	A		0	6,25	12,5	18,75	25
		B		0	6,25	12,5	18,75	25

6.4 Gunning

Aan Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in de Offerteaanvraag en het Programma van Eisen, wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De Gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk schriftelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag prevaleert de Inschrijving die het hoogste scoort op het Gunningscriterium Kwaliteit (totaal van G2.1, G2.2, G2.3, G2.4 en G2.5). Indien ook deze uitslag gelijk is prevaleert de Inschrijving die het hoogste scoort op het subgunningscriterium G2.3. Indien ook deze uitslag gelijk is, wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de Gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door Opdrachtgever aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw2012, houdt de mededeling van de Gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningbeslissing, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen

zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Opdrachtgever binnen genoemde termijn. Na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing en kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdag na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als Beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Raamovereenkomst is pas definitief gegund, indien Opdrachtgever dit uitdrukkelijk aan Inschrijver die de Beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de Gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig (90) kalenderdagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot dertig (30) kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Verificatietest

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de Gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver uitgenodigd wordt voor een verificatietest. Tijdens deze verificatietest kunnen eisen nader geverifieerd worden. Mocht aan de hand van de verificatietest blijken dat de ingediende Inschrijving niet in overeenstemming is met de gestelde eisen en Offerteaanvraag van Opdrachtgever kan dit leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de Gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, kan dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.

Indien een verificatietest of verificatiegesprek wordt gehouden, vindt deze plaats op 17 juli 2024 (tijden in overleg).