

Programma van Eisen	
Algemene eisen	
E-01	De inschrijver is in staat om alle door opdrachtgever benodigde veegborstels en aanverwante producten te leveren.
E-02	Onder veegborstels en aanverwante producten wordt verstaan: alle slijt- en verbruiksproducten die samenhangen met de inzet van veeg- en borstelmachines. Onder andere (niet uitputtend): - veegborstels - onkruidborstels - borstelplaten incl. adapters - etc.
E-03	De inschrijver en alle te leveren producten voldoen aan alle daaraan gestelde wettelijke eisen, besluiten en regelingen en zijn uitgevoerd volgens de laatste stand der techniek.
E-04	Testrapporten, certificaten en gebruikshandleidingen, voor zover van toepassing, dienen direct bij levering te worden bijgesloten en zijn gesteld in de Nederlandse taal.
E-05	De verkrijging van alle benodigde keuringen en certificaten, voorzover van toepassing, is de verantwoordelijkheid van de inschrijver. Hiervoor kunnen geen kosten in rekening worden gebracht bij de inschrijver.
E-06	Het personeel van inschrijver beschikt over de noodzakelijke vakkennis om advies en levering van bovengenoemde producten te kunnen verzorgen.
E-07	Bij een combinatie van aanbieders is er één hoofdaannemer / partij verantwoordelijk voor de levering van alle producten. Deze hoofdaannemer / partij is en blijft te allen tijde het enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
E-08	Inschrijver dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle geldende en van toepassing zijnde wet- en regelgeving, arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften gedurende de looptijd van de overeenkomst.
Voorraadbeheer	
E-09	Opdrachtgever hanteert een eigen voorraad op 3 verschillende locaties van bepaalde slijt- en verbruiksproducten. De locaties zijn gelegen in de plaatsen Soest, IJsselstein en Zeist. De voorraad per borsteltype per locatie bedraagt circa 20 stuks. Inschrijver is verantwoordelijk voor het op verzoek van de opdrachtgever aanvullen van de voorraad tot aan het vereiste aantal van 20 stuks. De omvang en inhoud van deze voorraad kan gedurende de overeenkomst wijzigen door een veranderde behoefte, veranderde inzet van de machines en/of de inzet van andere type veegmachines. Het terugnemen van incurante voorraad door veranderde omstandigheden is wenselijk maar niet verplicht.
E-10	Inschrijver beschikt over voldoende eigen voorraad om de voorraad van de opdrachtgever te allen tijde op peil te houden.
E-11	De specificaties van de te leveren borstels zijn bijgevoegd in bijlage "specificaties". De te leveren borstels dienen hieraan minimaal te voldoen. De specificaties zijn samengesteld aan de hand van de huidige toegepaste machines en behoefte. Deze behoefte kan gedurende de contractperiode wijzigen door bijvoorbeeld de inzet van andere merken en type machines
Levering, logistiek en bereikbaarheid	
E-12	Inschrijver is op werkdagen minimaal van 07.30 - 16.00 uur (telefonisch) bereikbaar voor advies en bestelling.
E-13	Door de opdrachtgever gestelde vragen (per e-mail) worden binnen maximaal 2 werkdagen beantwoord.
E-14	Voor de levering van producten zijn de volgende voorwaarden van toepassing: 1. Levering van de vaste voorraad artikelen zoals opgenomen in het prijsinvalformulier - Inschrijver garandeert dat 90% van de hier bedoelde bestelde producten de werkdag volgend op de werkdag van bestelling (bestelling voor 15:00 uur) ter plaatse zijn op de locatie van opdrachtgever. 2. Levering van artikelen, binnen de scope van deze aanbesteding, welke niet opgenomen zijn in het prijsinvalformulier - Inschrijver garandeert dat 90% van de hier bedoelde bestelde producten maximaal op de 3e werkdag volgend op de werkdag van bestelling (bestelling voor 15:00 uur) ter plaatse zijn op de locatie van opdrachtgever De resterende 10% van alle producten, is maximaal op de 5e werkdag volgend op de werkdag van bestelling ter plaatse op de locatie van de opdrachtgever. Indien bestelde producten niet binnen de onder 1 en 2, gestelde termijnen leverbaar zijn, wordt de opdrachtgever per omgaande (per e-mail) hierover geïnformeerd. Als de gestelde termijnen en bovengenoemde percentages niet gehaald worden door inschrijver, is inschrijver verplicht een verbeterplan op te stellen welke door opdrachtgever dient te worden goedgekeurd. De verbeteracties voortvloeiend uit dit verbeterplan, worden door inschrijver binnen de afgesproken termijn naar behoren uitgevoerd. Laat inschrijver dit na, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met inschrijver te ontbinden nadat opdrachtgever inschrijver ingebreke gesteld heeft en inschrijver in verzuim geraakt is.

Nr.	Programma van Eisen
E-15	Alle artikelen worden franco geleverd op de door opdrachtgever aan te geven locaties binnen het werkgebied van opdrachtgever.
E-16	<p>Bij elke levering is een pakbon inbegrepen waarop de onderstaande gegevens staan vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum bestelling - omschrijving levering (merk/model/type product) - aantal. <p>Indien er een deellevering plaatsvindt, dient de backorder op de pakbon vermeld te zijn.</p> <p>De pakbon en daarnaast een door een medewerker van opdrachtgever ondertekende ontvangstbevestiging van de levering, dient tevens digitaal aan opdrachtgever per e-mail te worden toegezonden. Na gunning worden hierover definitieve afspraken met inschrijver gemaakt.</p>
E-17	Indien inschrijver binnen de aangegeven tijden de gewenste / bestelde producten niet kan leveren, is de opdrachtgever gerechtigd de desbetreffende producten bij andere leveranciers te bestellen / af te nemen.
E-18	Alle bestelde producten kunnen, binnen maximaal 30 dagen na levering, kosteloos geretourneerd worden.
Garantie	
E-19	Op de door inschrijver geleverde producten wordt een garantie, op fabricage en constructiefouten, van tenminste 12 maanden afgegeven.
E-20	Indien bij geleverde producten gebreken worden ontdekt en opdrachtgever deze producten per direct nodig heeft, dient de inschrijver deze binnen 24 uur na melding op de locatie van de opdrachtgever te leveren. Deze vervanging is voor opdrachtgever kosteloos.
E-21	Indien, volgens inschrijver, geen beroep op de garantievoorwaarden kan worden gedaan, ligt de bewijslast bij de inschrijver.
E-22	Alle direct gerelateerde kosten ingevolge garantie en/of garantiewerkzaamheden komen voor rekening van de inschrijver. Hieronder worden inbegrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden (leveranciers) om herstel mogelijk te maken, danwel de kosten voor het herstellen van de gevolgen van de oorzaak. Dit betreft uitsluitend de direct toerekenbare kosten (en dus niet de indirecte kosten).
Informatievoorziening, rapportage en evaluatie	
E-23	<p>Inschrijver levert per maand een rapportage van de geleverde producten. Deze maandrapportage is de basis voor de facturatie. In deze rapportage staan tenminste per bestelling in één regel vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum bestelling - opdrachtnummer van opdrachtgever - volgnummer aanbesteding (levert opdrachtgever aan) - naam van de besteller - omschrijving levering (merk/model/type product) - aantal - brutoprijs, inclusief het geldende btw-bedrag en -percentage - kortingspercentage - netto prijs - totaal bedrag. <p>De rapportage wordt per e-mail aangeleverd in een door opdrachtgever bewerkbaar formaat (Excel).</p>
E-24	De inschrijver en opdrachtgever voeren tenminste 1 keer per jaar een evaluatieoverleg over de samenwerking, geleverde producten en eventuele verbeterpunten. Van dit evaluatieoverleg wordt door inschrijver een beknopt verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat acties niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen niet worden gehaald, kan de overeenkomst worden ontbonden.
Facturatie	
E-25	Facturen dienen uiterlijk voor het einde van de maand volgend op de maand van levering van de producten te zijn ingediend bij de opdrachtgever. Facturatie geschiedt één keer per maand door middel van een verzamelfactuur met een specificatie als bijlage.
E-26	Facturen zonder opdrachtnummer(s) worden niet vergoed. De gefactureerde bedragen dienen overeen te komen met de verstrekte opdracht.

Nr.	Programma van Eisen
E-27	<p>De specificatie bevat tenminste de volgende informatie per onderdeel/gereedschap/klein materiaal op één regel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum bestelling - opdrachtnummer van opdrachtgever - volgnummer aanbesteding (levert opdrachtgever aan) - naam van de besteller - omschrijving levering (merk/model/type product) - aantal - brutoprijs, inclusief het geldende btw-bedrag en -percentage - kortingspercentage - netto prijs - totaal bedrag.
E-28	<p>Facturatie vindt uitsluitend elektronisch plaats. De factuur dient elektronisch te worden ingediend via het e-mailadres: facturen@rmn.nl. Na gunning worden evt. nadere afspraken met inschrijver over de facturatie gemaakt.</p>
E-29	<p>De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van een niet betwiste factuur.</p>
Prijsstelling	
E-30	<p>Alle door inschrijver opgegeven prijzen zijn marktconform. De prijzen voor de producten kunnen door opdrachtgever getoetst worden op marktconformiteit. Indien na herhaaldelijke controle/marktonderzoek en terugkoppeling/evaluatie blijkt dat er niet marktconform wordt aangeboden, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden.</p>
E-31	<p>Indien opdrachtgever een product wenst te bestellen dat niet genoemd is in het prijsinvulformulier is de volgende prijsstelling van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De prijzen in de webshop van inschrijver <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - De brutoprijzen uit de prijslijst van de fabrikant minus de korting die opgegeven is in het prijsinvulformulier bij een vergelijkbaar product van de betreffende fabrikant. <p>Voor het bovenstaande geldt dat de laagste netto prijs voor de opdrachtgever leidend is voor welke prijsstelling er toegepast wordt.</p>
E-32	<p>Indien op enig moment een lagere netto prijs voor producten wordt aangeboden (bijvoorbeeld door kortingsacties/reclame) dan in de inschrijving is aangeboden, vormt deze lagere netto prijs de basis voor de facturatie.</p>
Meldingen en acceptatie	
E-33	<p>Bestellingen van producten accepteert inschrijver uitsluitend van de daartoe bevoegde personeelsleden van opdrachtgever. Een bestelling zal bij voorkeur via de webshop en in voorkomende gevallen telefonisch geschieden, vergezeld van een opdrachtnummer.</p>
E-34	<p>De inschrijver neemt binnen 24 uur contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen ten aanzien van de levering.</p>
E-35	<p>Inschrijver levert een wegwijzer aan, met de namen, functies en telefoonnummers van de betrokkenen per onderwerp (aanleveren voor aanvang van de werkzaamheden).</p>