



Selectieleidraad inzake de Europese Niet-
openbare procedure t.b.v.

Aannemersselectie

Nieuwbouw

Multifunctionele Accommodatie

Ridderkerk

(Loods, Gooth, RTV Ridderkerk, Muziekschool Ridderkerk en uitbreiding Gemini College)

Perceel 1 - Bouwkundige werkzaamheden en coördinatie

&

Perceel 2 - Installatietechnische werkzaamheden



Documenttitel: Selectieleidraad Aannemersselectie Nieuwbouw
COM-gebouw Ridderkerk
Perceel 1 – Bouwkundige werkzaamheden en
coördinatie
Perceel 2 – Installatietechnische werkzaamheden

Status: Definitief v1.0
Projectnaam: Nieuwbouw COM-gebouw te Ridderkerk
Aanbestedende dienst: Gemeente Ridderkerk
Adviseur: 4Building b.v.
ir. P.A. Wenneker | ing. N. van Leeuwen
Kenmerk: 438587
Datum: 13 november 2023



INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	8
1.1	ALGEMEEN	8
1.2	DOEL VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
1.3	CPV-CODES BEHORENDE TOT DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
1.4	PERCELEN	9
1.5	DOEL SELECTIELEIDRAAD	9
1.6	CONTACTGEGEVENS	9
2	OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING	10
2.1	OPDRACHTOMSCHRIJVING	10
2.2	PROCES	11
2.3	OVEREENKOMST	13
2.4	VARIANTEN	13
2.5	PROCEDUREBESCHRIJVING	13
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
3.1	PLANNING	14
3.2	NOTA VAN INLICHTINGEN	15
3.3	ONDUIDELIJK-/ONVOLKOMEN-/TEGENSTRIJDIG- EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	15
3.4	KLACHTENAFHANDELING	15
4	DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN	17
4.1	DE (WIJZE VAN) AANMELDING	17
4.2	VOORWAARDEN GEGADIGDE BETREFFENDE DE AANMELDING	17
4.3	SLUITING INDIENINGSTERMIJN	19
4.4	CONCERN/HOLDING	19
4.5	ONDERAANNEMING	19
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	20
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN PERCEEL 1 EN PERCEEL 2	20
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN PERCEEL 1 EN PERCEEL 2	21
5.3	BEWIJSMIDDELEN	25
6	SELECTIE	26
6.1	NADERE SELECTIE	26
6.2	SELECTIECRITERIA	26
6.3	WIJZE VAN BEOORDELING	29
6.4	LOTINGSPROCEDURE	30
6.5	DE VOorgenomen SELECTIEBESLISSING	30
7	DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE	31



BIJLAGEN

1. Checklist van ingediende bijlagen;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Model Referentieprojecten Perceel 1 en Perceel 2.



BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

Aanbestedende dienst	Gemeente Ridderkerk
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012)
Aankondiging	De advertentie waarmee het begin van de Aanbesteding aangekondigd is op TenderNed
Aanmelding	De Aanvraag tot deelname
Aannemersovereenkomst	De uitvoeringsovereenkomst voor het uitvoeren van het Werk die Opdrachtgever voornemens is te sluiten met Aannemer na het succesvol doorlopen van de gunningsfase
Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbestedende dienst indient
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Niet-openbare procedure en een Aanmelding indient
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor geschikt te zijn voor de uitvoering van de Opdracht
Gunning	Het aangaan van de overeenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die het Werk gegund wordt.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet
Inschrijver	De geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd om een inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding



Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende kwalitatieve en financiële aanbieding op de door de Aanbestedende dienst toegezonden Inschrijvingsleidraad
Inschrijvingsfase	De fase waarin de Inschrijving van Inschrijver tot stand komt
Inschrijvingsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbestedende dienst zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verwoordt en waarop de Inschrijver zijn inschrijving dient te baseren
Niet-openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer zich kan aanmelden, waarna de Aanbestedende dienst selecteert welke Gegadigden in aanmerking komen om in te schrijven
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Selectieleidraad
Onderaanneming	De Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst
Opdrachtgever	Gemeente Ridderkerk
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaars van de aanbestedingsprocedure
Perceel	Een afzonderlijk deel van de Opdracht
Perceelindeling	Het onderverdelen van de Opdracht in één of meerdere delen
Project	Nieuwbouw COM-gebouw te Ridderkerk
Selectiebeslissing	Het selectieresultaat van de Aanmeldingen die aan



Selectieleidraad

alle Gegadigden bekend wordt gemaakt

Onderhavig document, inclusief alle bijlagen

Uitsluitingsgrond

Een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen



1 INLEIDING

1.1 Algemeen

De gemeente Ridderkerk heeft besloten om nieuwbouw te realiseren voor de Loods, Gooth, RTV Ridderkerk, Muziekschool (ToBe) (totaal ca. 1.450 m2 BVO) en een uitbreiding van het Gemini College (ca. 2.500 m2 BVO). In deze leidraad zullen we spreken over het COM-gebouw (cultuur, onderwijs en media).

Voor de realisatie van dit project gaat de Gemeente Ridderkerk over tot het houden van een Europese procedure met voorselectie (niet-openbare procedure) overeenkomstig de ARW 2016, hoofdstuk 3. Deze procedure vindt vanuit het oogpunt van zorgvuldigheid plaats conform de Aanbestedingswet en het ARW 2016, hoofdstuk 3, voor zover daarvan niet wordt afgeweken in deze leidraad.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een Aannemingsovereenkomst met twee Aannemers die de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) hebben gedaan voor de percelen:

1. Bouwkundige werken & coördinatie
2. Installatietechnische werken

Door het doen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

In deze procedure zullen gelijke kansen geboden worden aan de gegadigden, waarbij de doelstelling is om een contract te gunnen aan een gegadigde na een transparant proces van eerlijke en competitieve mededinging. Opdrachtgever heeft het voornemen om de uitvoerende partij opdracht te verlenen op basis van een uitgewerkt bestek.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigde heeft in beginsel geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding of op selectie van de opdracht. Tevens kan daarbij geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van gederfde winst, verlies aan referentie of andere schade in welke zin dan ook.

Er wordt nadrukkelijk op gewezen dat ingediende documenten die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die achteraf niet (kunnen) worden waargemaakt, door de aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als “valse” verklaringen. Dit zal uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.

1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om, gegeven het gunningscriterium beste PKV, op een transparante doch proportionele (conform de grondbeginselen van het aanbesteden) wijze te komen tot de meest gerede Aannemers voor Perceel 1: Bouwkundige werken en coördinatie en Perceel 2: Installatietechnische werken.

1.3 CPV-codes behorende tot deze aanbestedingsprocedure

De onderstaande CPV-codes zijn van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure:



- 45210000-2 Bouwen van gebouwen
- 45211350-7 Bouwen van multifunctionele gebouwen
- 45212100-7 Bouwen van vrijetijdsvoorzieningen
- 45212170-8 Bouwen van gebouw voor ontspanningsdoeleinden
- 45212300-9 Bouwen van gebouwen voor kunst en cultuur
- 45212321-2 Bouwen van concertzaal
- 45300000-0 Installatiewerkzaamheden in de bouw
- 45351000-2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden

1.4 Percelen

Het voor deze aanbesteding relevante Werk is verdeeld in 2 percelen te weten:

1. Bouwkundige werkzaamheden & coördinatie;
2. Installatietechnische werkzaamheden.

Voor perceel 2 kan de E of W installateur één van de disciplines middels onderaanneming aanbieden. Dit kan aangegeven worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" (bijlage 2).

1.5 Doel Selectieleidraad

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Het doel is om per Perceel maximaal 5 Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor inschrijving. De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

1.6 Contactgegevens

De afdeling Juridische zaken van de gemeente Ridderkerk, zal de aanbesteding begeleiden. De heer R. Vlasblom zullen als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst.

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van de gemeente Ridderkerk en/of BAR-organisatie dan wel betrokken partijen en/of bezoeken van niet-openbare gebouwen leidt tot uitsluiting.

Met betrekking tot het stellen van vragen, dient u gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed (zie paragraaf 3.2)



2 OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING

2.1 Opdrachtomschrijving

Het werk betreft de nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie. In de multifunctionele accommodatie zullen de Loods, Gooth, RTV Ridderkerk, Muziekschool (ToBe) en de uitbreiding van het Gemini College zich vestigen.

De locatie voor de nieuwbouw is gelegen naast de huidige nieuwbouw van het Gemini College aan de Sportlaan in Ridderkerk.

De nieuwbouw bestaat in grote lijnen uit:

- Een grote zaal met bijbehorende ruimten voor de Loods
- De Soos met bijbehorende ruimten voor de Loods
- Een kleine zaal met bijbehorende ruimten voor de Gooth
- Huisvesting voor de RTV Ridderkerk
- 3 Lokalen (percussie, piano en band/orkest) voor de Muziekschool
- 1 Drama atelier/dansstudio voor de Muziekschool en het Gemini College
- 15 Theorielokalen voor het Gemini College
- 2 Sciencelokalen voor het Gemini College
- 1 Multimedialokaal voor het Gemini College
- 1 Kunstatelier voor het Gemini College

De nieuwbouw zal op een traditionele werkwijze worden ontwikkeld. Het ontwerpteam, bestaande uit verschillende adviseurs werkt het ontwerp t/m TO/Bestek uit. Het bestek wordt ter uitvoering aanbesteed.

2.1.1 Organisatie en betrokken adviseurs

Ten behoeve van het ontwerp en de verdere voorbereiding zijn in opdracht van OZHW, de volgende partijen betrokken bij het project:

- | | |
|---|--|
| - Architect | : DP6 architectuurstudio |
| - Adviseur Constructies | : Pieters Bouwtechniek Utrecht B.V. |
| - Adviseur Technische Installaties | : Vintis installatieadviseurs BV |
| - Adviseur bouwfysica, brandveiligheid en akoestiek | : Van Zanten Raadgevende Ingenieurs B.V. |
| - Bouwprojectmanagement + bouwkostenadviseur | : 4Building b.v. |

2.1.2 Opdracht Perceel 1 – Bouwkundige werkzaamheden en coördinatie

Aanbestedende dienst besteedt een werk aan voor Bouwkundige werkzaamheden en coördinatie. De Aannemer is in hoofdlijnen verantwoordelijk voor:

- Ondersteunen van de architect bij de uitwerking van het Technisch Ontwerp (TO) naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO);
- Het realiseren van de funderingsconstructie en constructieve en bouwkundige werken;
- De uitvoeringscoördinatie van andere werken en leveringen.



2.1.3 Opdracht Perceel 2 – Installatietechnische werkzaamheden

Aanbestedende dienst besteedt een werk aan voor Installatietechnische werkzaamheden. De Aannemer is in hoofdlijnen verantwoordelijk voor:

- De uitwerking van het Technisch Ontwerp (TO) naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) in samenwerking met de bouwkundig Aannemer en betrokken adviseurs;
- Het realiseren van de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties en transportinstallaties.

2.2 Proces

In deze paragraaf beschrijft Aanbestedende dienst enkele procesmatige aspecten behorende tot het aan te besteden Werk.

De gemeente Ridderkerk treedt op als bouwheer.

Ter verdere verduidelijking van de organisatiestructuur, de betrokken organisaties en waar zij in voorkomen is op pagina 13 het projectorganogram opgenomen.

Uit het projectorganogram is af te leiden dat de gemeente Ridderkerk, Facet (Loods), OZHW (Gemini College) en ToBe (Muziekschool) zitting hebben in de stuurgroep. De stuurgroep neemt als besluit nemend orgaan de besluiten aangaande de ontwikkeling van de nieuwbouw.

In de projectgroep vindt de uitvoering van het project plaats. Dit is het gremium om de voortgang, afwegingen en informatiebehoefte te behandelen en waar eventuele afwijkingen van eisen inzichtelijk wordt gemaakt en wordt besproken.

In de gebruikersgroep vindt de toetsing van het ontwerp in verhouding tot het opgestelde PvE plaats.

In het ontwerpteam vindt de inhoudelijke ontwikkeling van het project plaats. In dit gremium vindt de invulling van eisen plaats binnen de gestelde kaders en de verwachte functionaliteit. Tevens worden varianten uitgewerkt, zodat in de andere gremia de afweging kan worden gemaakt/besluit kan worden genomen.

Naast de in de organogram opgenomen partijen kent het project nog een aantal andere vermeldenswaardige betrokkenen. Rondom de beoogde nieuwbouwlocatie zullen enkele ontwikkelingen met betrekking tot infrastructuur en terrein (entree leveranciers, aanheling en indeling terrein) om de aanwezige functies te faciliteren en de nieuwbouw stedenbouwkundig en landschappelijk in de locatie te laten passen.



STUURGROEP (besluitnemend)

Wethouder Gemeente Ridderkerk (voorzitter (vz))
Vertegenwoordiger OZHW
Vertegenwoordiger Facet
Vertegenwoordiger ToBe
Projectleider Gemeente Ridderkerk
Adviseur Bouwprojectmanagement

PROJECTGROEP (coördinerend)

Projectleider Gemeente Ridderkerk
Adviseur Bouwprojectmanagement (vz)
Vertegenwoordiger OZHW (ad-hoc)
Vertegenwoordiger RTV (ad-hoc)
Vertegenwoordiger Facet (ad-hoc)
Vertegenwoordiger ToBe (ad-hoc)
Vertegenwoordiger de Gooth (ad-hoc)

GEBRUIKERSGROEPEN (uitvoerend)

Projectleider Gemeente Ridderkerk
Adviseur Bouwprojectmanagement (vz)
Ontwerpende adviseurs
Gebruiker de Loods
Gebruiker de Gooth
Gebruiker RTV Ridderkerk
Gebruiker Muziekschool
Gebruiker Gemini College

ONTWERPTEAM (inhoudelijke ontwikkeling)

Projectleider Gemeente Ridderkerk
Adviseur Bouwprojectmanagement (vz)
Adviseur Architectuur & Bouwkunde
Adviseur Technische Installaties
Adviseur Constructies
Adviseur Bouwfysica, Akoestiek & Brandveiligheid



2.3 Overeenkomst

Tussen Opdrachtgever en Aannemer zal voor beide Percelen een Aannemersovereenkomst worden afgesloten.

In de Inschrijvingsfase wordt de model Aannemersovereenkomst ter beschikking gesteld.

2.4 Varianten

Binnen deze aanbestedingsprocedure zijn geen varianten toegestaan.

2.5 Procedurebeschrijving

De Europese Niet-openbare procedure is vanaf Aanmelding tot en met Gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden, beoordelen en selecteren;
2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding;
3. Beoordelen en gunnen.

Deze Selectieleidraad focust zich op fase 1. Fase 2 en 3 worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad vóór start van de Inschrijvingsfase die met Geselecteerde Gegadigden, na afronding van fase 1 wordt doorlopen.

Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaats vinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende Aanmelding wordt eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt deze Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
4. Beoordelen Aanmeldingen op basis van de gestelde Selectiecriteria.

De stappen zijn uitgewerkt in de hoofdstukken 3, 4, 5, en 6 van deze Selectieleidraad.



3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanvraag tot deelname is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

N.B. De planning in TenderNed is immer leidend indien er tussen beide planningen afwijkingen bestaan!

Activiteit	Datum
Fase 1 - Selectie	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	Maandag 13 november 2023
Uiterste datum indienen van vragen (1)	Woensdag 22 november 2023 - 16.00 uur
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (1) (www.TenderNed.nl)	Woensdag 29 november 2023
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	Donderdag 14 december 2023 - 15.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	Week 50, 51, 01 2023/2024
Uitslag Selectiebeslissing	Woensdag 17 januari 2024
Bezwaarperiode (zie paragraaf 6.5)	7 kalenderdagen na publicatie uitslag Selectiebeslissing
Fase 2 + 3 – Inschrijving + Gunning	
Versturen Inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	Maandag 5 februari 2024
Uiterlijke datum indienen vragen (2)	Woensdag 14 februari 2024 16:00 uur
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (2) (www.TenderNed.nl)	Vrijdag 23 februari 2024
Uiterlijke datum indienen vragen (3)	Woensdag 6 maart 2024 16:00 uur
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (3) (www.TenderNed.nl)	Vrijdag 15 maart 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Vrijdag 5 april 2024 – 15:00
Toelichting door Inschrijvers/Interviews	Dinsdag 16 april 2024
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen Gunning	Vrijdag 26 april 2024
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	20 kalenderdagen na publicatie 'Voorgenomen gunning'
Definitieve Gunning	Vrijdag 17 mei 2024
Ondertekenen overeenkomst	Vrijdag 17 mei 2024
Overige	
Start Uitvoeringsgereed Ontwerp	Week 21 2024
Start bouw	Week 34 2024
Oplevering	Half augustus 2025



De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

3.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel van paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbestedende dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt.

Deze Nota van Inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure. Verduidelijkingen/beantwoording van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven hetgeen opgenomen in de Selectieleidraad en de bijlagen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van de gemeente Ridderkerk en/of BAR-organisatie dan wel betrokken partijen en/of bezoeken van niet-openbare gebouwen leidt tot uitsluiting.

3.3 Onduidelijk-/onvolkomen-/tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van Aanmelding – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.4 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging.



Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.2.



4 DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN

4.1 De (wijze van) Aanmelding

1. De Aanbestedende Dienst maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform <https://www.TenderNed.nl>. De volledige procedure (vragen stellen, Aanmeldingen, Inschrijvingen en overige communicatie) verloopt via dit aanbestedingsplatform.
2. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
3. Met nadruk wijst Aanbestedende Dienst de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of pdf-invuldocument verstrekt.
4. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
5. De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
6. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
7. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad, de Aanbestedingwet en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.



3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie. De Aanbestedende dienst zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. In het kader van uw Aanmelding dient u een aantal documenten in te dienen. Overige ingediende documenten, buiten hetgeen gevraagd, dan wel bijlagen die de omvang van de documenten vergroten worden niet in behandeling genomen.
7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Aannemingsovereenkomst komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
9. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde certificaten/verklaringen/getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten. Indien Gegadigde haar stukken niet naar waarheid heeft ingevuld of een fout maakt in de door haar ingediende stukken, dan is gegadigde zelf aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.
10. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst gaat vertrouwelijk met de Aanmeldingen om.



11. Inkoopvoorwaarden van Gegadigden worden te allen tijde niet door Opdrachtgever overgenomen/van toepassingen verklaard.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in beginsel geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ingediend op TenderNed op het tijdstip voor Aanmelding vermeld in de tabel in paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigden (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.5 Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' te verklaren dat Onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de Onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij Gunning door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer wisselen.



5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Om in aanmerking te komen voor selectie dient gegadigde te voldoen aan een aantal minimale eisen. In dit hoofdstuk worden de bij selectie te hanteren criteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de Gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

5.1 Uitsluitingsgronden Perceel 1 en Perceel 2

Door het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' geeft de Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. Indien één of meerdere omstandigheden van toepassing is/zijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de selectie ongedaan te maken.

Door het overleggen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' hoeft de Inschrijver in deze fase geen bewijsstukken, met uitzondering van **het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister en de uitgewerkte referenties**, te overleggen omtrent de op de verklaring gerichte toestand. Wel gaat Gegadigde door het ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' (bijlage 2) ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de inschrijving waren toegevoegd. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' (bijlage 2) en aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

N.B. vanwege de niet-openbare procedure die voor deze aanbesteding wordt gevolgd dienen Inschrijvers ook deel V van de UEA in te vullen.

Uitsluitingsgrond: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden uit het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' volgt afwijzing. U dient het rechtsgeldig getekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' aan uw Aanmelding toe te voegen.

5.1.1 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Uitsluitingsgrond: U dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan uw Aanmelding toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, na dagtekening van uiterste datum van aanmelding. Indien het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ontbreekt, dan wel ouder is dan 6 maanden volgt uitsluiting.

5.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)' te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Een geldige GVA houdt in, dat



de GVA is niet ouder is dan 2 jaar ten opzichte van de uiterste datum van Aanmelding, zoals gesteld in de Aanbestedingwet (artikel 2.89, lid 2).

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overhandigen volgt uitsluiting.

5.1.3 Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een en 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. De verklaring dient het op het moment van aanmelden niet ouder te zijn dan 1 jaar. Meer informatie hierover vindt u op:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, dan wel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken conform paragraaf 5.3, volgt uitsluiting.

5.2 Geschiktheidseisen Perceel 1 en Perceel 2

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. De verzekerde som gedurende de looptijd van de overeenkomst moet daarom tenminste € 5.000.000,- per gebeurtenis bedragen met een maximum van 2 gebeurtenissen per jaar.

Geschiktheidseis: Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' geeft u aan te voldoen aan deze eis. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige kopie van de verzekeringspolis, dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring dat na gunning de gevraagde verzekering wordt afgesloten en door de verzekeraar wordt afgegeven, te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Perceel 1 - Bouwkundige werkzaamheden en coördinatie

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij relevante en aantoonbare vergelijkbare ervaring heeft om het Werk uit te kunnen voeren.



Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Gegadigde door middel van referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande (3) kerncompetenties (A t/m C):

A. Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een multifunctioneel publiek gebouw met:

- a. Minimaal 2 publieke functies. *Aanbestedende dienst definieert een gebouw met een publieke functie als: bij de overheid in gebruik zijnde gebouwen of gebouwen die veelvuldig worden bezocht en gebruikt door het algemene publiek, zoals scholen, ziekenhuizen, theaters, poppodia, gebouwen ten behoeve van het openbaar vervoer, sporthallen, overdekte zwembaden.*
- b. Een omvang van minimaal 3.000 m2 BVO.

B. Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een school voor het onderwijs met:

- a. Minimaal 2 bovengrondse verdiepingen.
- b. Een omvang van minimaal 2.000 m2 BVO.

C. Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een hoge geluid producerende activiteit zoals een concertzaal, poppodium, theater, muziekschool etc. met:

- a. Een omvang van minimaal 400 m2 BVO.
- b. Toepassing van bijzondere en substantiële akoestische maatregelen.

In minimaal 2 van de referentieprojecten dient de algemene coördinatie van de nevenaannemer(s) uitgevoerd te zijn.

Gegadigden dienen door middel van referenties, waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van **vijf** jaar, voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname aan te tonen aan de kerncompetenties A t/m C te voldoen.

Voor de referenties ten behoeve van de kerncompetenties geldt dat de werkzaamheden gerealiseerd (gereed en opgeleverd) dienen te zijn.

De onderbouwing van de kerncompetenties (A t/m C) dient te geschieden in het bijgeleverde format referentieproject (**bijlage 3**) met een maximale omvang van 4 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, gangbare lettergrootte, incl. beeldmateriaal.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie (A t/m C) door middel van de uitwerking van maximaal 3 referenties te onderbouwen hoe de gegadigde aan de gevraagde kerncompetentie kan voldoen. Gegadigde mag hiervoor hetzelfde referentieproject toepassen. In de referenties dien Gegadigde te onderbouwen wat zijn rol, dan wel de rol van de Onderaannemer(s) die Gegadigde inzet, is geweest bij de (verschillende) referentie(s) behorende tot de kerncompetentie.

Voor alle ingediende referentieprojecten geldt dat Aanbestedende dienst het recht behoudt de referentie te verifiëren bij de referent.



Geschiktheidseis: Bij het niet aantonen van de eisen A t/m C volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

De door Gegadigde ingediende referentieprojecten worden tevens gebruikt in het kader van selectie (hoofdstuk 6).

Perceel 2 – Installatietechnische werkzaamheden

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij relevante en aantoonbare vergelijkbare ervaring heeft om het Werk uit te kunnen voeren.

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Gegadigde door middel van referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande (2) kerncompetenties (A t/m B):

- A. Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een multifunctioneel publiek gebouw met:
 - a. Minimaal 2 publieke functies. *Aanbestedende dienst definieert een gebouw met een publieke functie als: bij de overheid in gebruik zijnde gebouwen of gebouwen die veelvuldig worden bezocht en gebruikt door het algemene publiek, zoals scholen, ziekenhuizen, theaters, poppodia, gebouwen ten behoeve van het openbaar vervoer, sporthallen, overdekte zwembaden.*
 - b. Een omvang van minimaal 3.000 m² BVO.
 - c. Warmte- en koudeopwekking middels een warmtepomp.
- B. Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een hoge geluid producerende activiteit zoals een concertzaal, poppodium, theater, muziekschool etc. met:
 - a. Een omvang van minimaal 400 m² BVO.
 - b. Rekening houdend met bijzondere en substantiële akoestische maatregelen.

Gegadigden dienen door middel van referenties, waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van **vijf** jaar, voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname aan te tonen aan de kerncompetenties A t/m B te voldoen.

Voor de referenties ten behoeve van de kerncompetenties geldt dat de werkzaamheden gerealiseerd (gereed en opgeleverd) dienen te zijn.

De onderbouwing van de kerncompetenties (A t/m B) dient te geschieden in het bijgeleverde format referentieproject (**bijlage 3**) met een maximale omvang van 4 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, gangbare lettergrootte, incl. beeldmateriaal.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie (A t/m B) door middel van de uitwerking van maximaal 2 referenties te onderbouwen hoe de gegadigde aan de gevraagde kerncompetentie kan voldoen. Gegadigde mag hiervoor hetzelfde referentieproject toepassen. In de referenties dien Gegadigde te onderbouwen wat zijn rol, dan wel de rol van de Onderaannemer(s) die



Gegadigde inzet, is geweest bij de (verschillende) referentieis behorende tot de kerncompetitie.

Voor alle ingediende referentieprojecten geldt dat Aanbestedende dienst het recht behoudt de referentie te verifiëren bij de referent.

Geschiktheidseis: Bij het niet aantonen van de eisen A t/m B volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

De door Gegadigde ingediende referentieprojecten worden tevens gebruikt in het kader van selectie (hoofdstuk 6).

5.2.3 *Bedrijfscontinuïteit van Gegadigde*

Met het oog op de gewenste continuïteit in dienstverlening geldt een minimeis voor de solvabiliteit van 0,25 en voor de liquiditeit van 1,0 van de Inschrijver over de afgelopen 2 boekingsjaren.

Aanbestedende dienst definieert "solvabiliteit" als: Eigen vermogen / Totaal vermogen en "liquiditeit" als: (vlottende activa – voorraad) / kort vreemd vermogen.

Geschiktheidseis: Gegadigde gaat bij aanmelding akkoord met alle eisen en voorwaarden welke gesteld worden in deze procedure. Indien Gegadigde na selectie niet blijkt te voldoen aan de gestelde eis volgt uitsluiting.

5.2.4 *Kwaliteitsbewaking*

De gegadigde verklaart dat hij beschikt over een geldig certificaat van een kwaliteitssysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de gegadigde zijn afgeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatie instelling.

Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Voorts dient het certificaat betrekking te hebben op alle vakgebieden en vestigingen die benodigd zijn voor, respectievelijk die zullen worden ingezet bij, de uitvoering van het project.

Geschiktheidseis: Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' te verklaren dat Gegadigde beschikt over het genoemde certificaat. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde een geldig certificaat, waarmee Gegadigde aantoonbaar aan de eisen te voldoen, te overhandigen. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om het gevraagde certificaat te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.5 *Veiligheid*

De gegadigde verklaart in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet aan de gegadigde zijn afgegeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatie instelling. Het certificaat moet



geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Voorts dient het certificaat betrekking te hebben op alle vakgebieden en vestigingen die benodigd zijn voor, respectievelijk die zullen worden ingezet bij, de uitvoering van het project.

Geschiktheidseis: Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' te verklaren dat Gegadigde beschikt over het genoemde certificaat. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde een geldig certificaat, waarmee Gegadigde aantoont aan de eisen te voldoen, te overhandigen. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om het gevraagde certificaat te overhandigen volgt uitsluiting.

5.3 Bewijsmiddelen

In **bijlage 1** is opgenomen welke bewijslast Gegadigde dient aan te bieden bij Aanmelding in het kader van Selectie. Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient Geselecteerde Gegadigde conform de onderstaande voorwaarden, de genoemde bewijslast in. Deze betreffen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (paragraaf 5.1.2)
- Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (paragraaf 5.1.3)
- Kopie verzekeringspolis/verklaring dat verzekering wordt afgesloten (paragraaf 5.2.1)
- Onderbouwing bedrijfscontinuïteit (paragraaf 5.2.3)
- Certificaten met betrekking tot Kwaliteitsbewaking (ISO-9001) (paragraaf 5.2.4)
- Certificaten met betrekking tot Veiligheid (VCA**) (paragraaf 5.2.5)

Voorwaarden met betrekking het indienen van bewijsmiddelen:

1. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen vijf (5) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbestedende dienst.
2. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere Selectie beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde:
 - a. De Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon;
 - b. Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
3. Een Geselecteerde Gegadigde die de genoemde bewijsmiddelen niet conform de bovengenoemde periode kan verstrekken, kan alsnog worden uitgesloten van de procedure. Indien deze situatie optreedt, zal Geselecteerde Gegadigde worden vervangen door een Gegadigde die als eerstvolgende uit de rangorde is gekomen (zie hoofdstuk 6).



6 SELECTIE

6.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. Een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
 - b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
 - c. Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er per Perceel maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende selectiemethodiek:
 - a. Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
 - b. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf (5) Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven lotingsprocedure (paragraaf 6.4) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

6.2 Selectiecriteria

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen. Door te toetsen op selectiecriteria ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal vijf (5) Gegadigden per Perceel die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Perceel 1 - Bouwkundige werkzaamheden en coördinatie

De door u ingediende referentieprojecten in het kader van technische bekwaamheid (paragraaf 5.2.2) worden tevens ingezet in het kader van selectie. Per kerncompetentie zijn selectiecriteria opgenomen op basis waarvan Gegadigde punten kan scoren. U dient de volgens u te behalen punten onderbouwd op te nemen in de uitwerking van uw referentieproject(en). Dit doet u door bijlage 3 per referentieproject geheel in te vullen en de te behalen punten per aangetoonde kerncompetentie aan te kruisen en van toelichting te voorzien.

De selectiecriteria en de te behalen punten zijn per kerncompetentie opgenomen in onderstaande tabel:



Geschiktheidseisen	Selectiecriteria	Te scoren punten
A. Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een multifunctioneel publiek gebouw met: a. Minimaal 2 publieke functies. <i>Aanbestedende dienst definieert een gebouw met een publieke functie als: bij de overheid in gebruik zijnde gebouwen of gebouwen die veelvuldig worden bezocht en gebruikt door het algemene publiek, zoals scholen, ziekenhuizen, theaters, poppodia, gebouwen ten behoeve van het openbaar vervoer, sporthallen, overdekte zwembaden.</i> b. Een omvang van minimaal 3.000 m2 BVO.	A1. Referentie beschikt over het onderstaande aantal verschillende eindgebruikers: - 3 eindgebruikers - óf 4 of meer eindgebruikers	10 15
B. Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een school voor onderwijs met: a. Minimaal 2 bovengrondse verdiepingen. b. Een omvang van minimaal 2.000 m2 BVO.	Geen verdere selectiecriteria	
C. Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een hoge geluid producerende activiteit zoals een concertzaal, poppodium, theater, muziekschool etc. met: a. Een omvang van minimaal 400 m2 BVO. b. Toepassing van bijzondere en substantiële akoestische maatregelen.	C1. Referentie beschikt over één of meerdere van de onderstaande specifieke functies: - Poppodium (niet zijnde schooltoneel) - Muziekschool - Radio-/televisie studio C2. Referentie beschikt over de toepassing van een doos-in-doos constructie.	5 5 5 10
-	Referentie beschikt over een houtconstructie met houten kolommen en gelamineerde liggers.	5



Voor het behalen van de punten voor dit selectiecriteria kunt u één van de referenties t.b.v. het aantonen van kerncompetentie A, B of C gebruiken. Daarnaast is het ook toegestaan een nieuwe referentie in te dienen. Dit hoeft dus niet specifiek een referentie te zijn welke gebruikt is voor het aantonen van kerncompetentie A, B of C. U dient (wanneer van toepassing) voor de nieuwe referentie bijlage 3 gebruiken en daarbij duidelijk aan te geven dat het de referentie t.b.v. houtconstructie betreft.

U kunt slechts éénmalig 5 punten behalen voor een referentie met houtconstructie.

Maximaal te behalen punten: 45

Perceel 2 – Installatietechnische werkzaamheden

De door u ingediende referentieprojecten in het kader van technische bekwaamheid (paragraaf 5.2.2) worden tevens ingezet in het kader van selectie. Per kerncompetentie zijn selectiecriteria opgenomen op basis waarvan Gegadigde punten kan scoren. U dient de volgens u te behalen punten onderbouwd op te nemen in de uitwerking van uw referentieproject(en). Dit doet u door bijlage 3 per referentieproject geheel in te vullen en de te behalen punten per aangetoonde kerncompetentie aan te kruisen en van toelichting te voorzien.

De selectiecriteria en de te behalen punten zijn per kerncompetentie opgenomen in onderstaande tabel:

Geschiktheidseisen	Selectiecriteria	Te scoren punten
A. Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een multifunctioneel publiek gebouw met: a. Minimaal 2 publieke functies. <i>Aanbestedende dienst definieert een gebouw met een publieke functie als: bij de overheid in gebruik zijnde gebouwen of gebouwen die veelvuldig worden bezocht en gebruikt door het algemene publiek, zoals scholen, ziekenhuizen, theaters, poppodia,</i>	A1. Referentie beschikt over het onderstaande aantal verschillende eindgebruikers:	
	- 3 eindgebruikers	10
	- óf 4 of meer eindgebruikers	15
	A2. Referentie beschikt over een Grijswatersysteem.	5
	A3. Referentie heeft een installatie die gescheiden is in 2 (of meer) separate installaties.	5



<i>gebouwen ten behoeve van het openbaar vervoer, sporthallen, overdekte zwembaden.</i>		
b.	Een omvang van minimaal 3.000 m2 BVO.	
c.	Warmte- en koudeopwekking middels een warmtepomp.	
B.	Ervaring met de uitvoering van nieuwbouw van een hoge geluid producerende activiteit zoals een concertzaal, poppodium, theater, muziekschool etc. met:	B1. Referentie beschikt over één of meerdere van de onderstaande functies:
		- Poppodium 5
		- Muziekschool 5
		- Radio-/televisie studio 5
a.	Een omvang van minimaal 400 m2 BVO.	B2. Referentie beschikt over de 5
b.	Rekeninghoudend met bijzondere en substantiële akoestische maatregelen.	toepassing van een doos-in-doos constructie.
Maximaal te behalen punten:		45

6.3 Wijze van beoordeling

De beoordelingscommissie voor de selectiefase bestaat uit meerdere leden namens de betrokken partijen.

De beoordelingscommissie wordt ondersteund door de inkoopadviseur van de BAR-organisatie en de contractadviseur van 4Building. De inkoopadviseur en de contractadviseur hebben geen stem in de beoordeling en begeleiden de procedure. De beoordelingscommissie brengt een advies uit naar de intern opdrachtgevers die een definitief besluit nemen.

Wijze van beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of aanmeldingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten. Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na verzoek van Aanbestedende Dienst te worden aangeleverd.
2. Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie;
3. Beoordeling van Aanmeldingen die voldoen aan de Geschiktheidseisen op de Selectiecriteria door de beoordelingscommissie. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarbij beoordelaars vervolgens tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per selectie-eis per Gegadigde;
4. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel per Perceel over alle Gegadigden wordt de rangorde opgesteld;
5. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Gegadigden per Perceel en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld;



6. Na vaststelling wordt de selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst bekend gemaakt aan alle Gegadigden.

Wanneer één of meerdere Gegadigden een gelijk eindoordeel krijgen en in aanmerking komen om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase (eerste 5), vindt loting (paragraaf 6.4) plaats. De loting vindt plaats na stap 5, zoals benoemd in bovenstaande opsomming.

6.4 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.

6.5 De voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal via TenderNed gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. De Aanbestedende dienst maakt geen interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend.
3. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.



7 DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE

De vijf (5) per Perceel geselecteerde Gegadigden worden conform de planning uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Tijdens de Inschrijvingsfase wordt het Werk nader toegelicht. Inschrijvers dienen tijdens de Inschrijvingsfase diverse financiële en kwalitatieve documenten op te stellen. Inschrijvers dienen op te stellen (onder voorbehoud):

- Prijs middels in te vullen Bill of Quantity (BOQ);
- Kwaliteit middels volgende aspecten:
 - Planning;
 - Plan van aanpak;
 - Alternatieven/Optimalisaties;
 - BIM-toepassing.

De financiële en kwalitatieve documenten worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste prijs/kwaliteitverhouding (PKV). Het relatieve gewicht is nog niet definitief vastgesteld, deze zal in een later stadium worden vastgesteld. Het relatieve gewicht tussen prijs en kwaliteit zal maximaal 40% verschillen.

De uitwerking van het gunningscriterium en de subgunningscriteria wordt in Inschrijvingsleidraad opgenomen.

Bij de Inschrijvingsleidraad ontvangen Geselecteerde Gegadigden diverse bijlagen, zoals:

- Model Aannemingsovereenkomst

Geselecteerde Gegadigden dienen tijdens de Inschrijvingsfase blijvend te voldoen aan de eisen gesteld in de Selectieleidraad.

* * * * *