

Archiefvereisten Gemeente Smallingerland 2024

De gemeente Smallingerland heeft zich te houden aan de Archiefwet. Dit betekent dat informatie in een goede, geordende en toegankelijke staat moet zijn. Informatie en (bron)documenten in systemen moeten worden bewaard en zo nodig vernietigd volgens de geldende gemeentelijke selectielijst. Als het te bewaren informatie betreft, moet deze informatie duurzaam worden opgeslagen om raadplegen in de toekomst mogelijk te maken.

Als documenten in de applicatie zelf worden opgeslagen, moet de leverancier het volgende realiseren:

Leverancier zorgt voor een koppeling met een in de organisatie aanwezig zaaksysteem (InProces) of DMS (Alfresco) conform de eisen die aan een koppeling worden gesteld. Deze koppeling zorgt voor vastlegging van te archiveren informatie in het zaaksysteem of DMS. Hierbij wordt een set van nader te bepalen metagegevens meegegeven om ordening en toegankelijkheid te waarborgen.