



Raamovereenkomst inzake

Europese aanbesteding
Abonnementenbeheer

tussen

de gemeente Smallingerland

en

<naam opdrachtnemer>

Datum: <Datum>.

Status: Concept Raamovereenkomst

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Onderwerp	4
Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst.....	4
Artikel 4 Toepasselijkheid	5
Artikel 5 Uitvoering van de Raamovereenkomst.....	5
Artikel 6 Prijzen en meerwerk	6
Artikel 7 Facturering	6
Artikel 8 Contactpersonen en personeel.....	6
Artikel 9 Toepasselijk recht en algemene voorwaarden	7
Artikel 10 Aansprakelijkheid	7
Artikel 11 Boete	8
Artikel 12 Bijlagen.....	9
Artikel 13 Slotbepaling	9

Bijlagen

Bijlage 1	Nota('s) van inlichtingen d.d. datum ;
Bijlage 2	Offerteaanvraag (inclusief bijbehorende bijlagen) van Opdrachtgever;
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten – gemeente Smallingerland;
Bijlage 4	Inschrijving van Opdrachtnemer.

Raamovereenkomst inzake

Europese aanbesteding Abonnementenbeheer

ten behoeve van gemeente Smallingerland

De gemeente Smallingerland, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer J. Rijpstra, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Smallingerland, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

<Naam opdrachtnemer> rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>, statutair gevestigd te <plaats> en kantoorhoudende te <plaats>, verder te noemen 'Opdrachtnemer';

Partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) overwegen:

- Opdrachtgever een aanbesteding heeft gehouden op basis van de Europese openbare aanbestedingsprocedure in het kader van Abonnementenbeheer.
- Opdrachtnemer daartoe op <datum> een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de onderhavige Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
- Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en—desgewenst— aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;
- dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht vanaf <datum> uit te voeren;

Verklaren partijen te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Raamovereenkomst de hierna volgende betekenis en zullen in deze Raamovereenkomst met een hoofdletter worden gebruikt.

Bijlage

Aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die deel uitmaken van de Raamovereenkomst.

Inschrijving

De door Opdrachtnemer op <dd-mm-jjjj>, ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Offerteaanvraag.

Offerteaanvraag

De door Opdrachtgever uitgebrachte "Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding in het kader van Abonnementenbeheer.

Nadere offerte

Het document van Opdrachtnemer waarin hij zijn diensten aanbiedt aan Opdrachtgever naar aanleiding van de Nadere Offerteaanvraag.

Nadere offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer(s) om (in concurrentie) een Nadere Offerte uit te brengen voor een Nadere Opdracht.

Nadere Opdracht

het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Nadere Offerteaanvraag en de Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Raamovereenkomst inzake Abonnementenbeheer ten behoeve van de gemeente Smallingerland.

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer, welke opdracht hierbij door Opdrachtnemer wordt aanvaard tot:
Het uitvoeren van activiteiten, aangeduid door Opdrachtgever als intermediair ten behoeve van de abonnementen en alle andere producten zoals genoemd in de aanbestedingsstukken. De uitvoering van de opdracht is nader beschreven in de Offerteaanvraag, (die deel uitmaakt van deze Raamovereenkomst. Opdrachtgever is na overleg met de Opdrachtnemer en wederzijds goedvinden gerechtigd om de aard en de omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in redelijkheid met onmiddellijke ingang te wijzigen.
- 2.2 Opdrachtnemer verklaart hierbij voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en sluit daarbij aan. De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.3 Opdrachtnemer heeft in het kader van het bepaalde in 2.1 kennis genomen van het geheel van aanbestedingsdocumenten waaronder de Offerteaanvraag incl. nota('s) van inlichtingen.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De looptijd van de Raamovereenkomst is 96 kalendermaanden. De Raamovereenkomst vangt aan op 1 juli 2024 en eindigt derhalve van rechtswege op 1 juli 2028, tenzij door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging, waarbij Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voordat de verlenging van de Raamovereenkomst ingaat, aan de Opdrachtnemer schriftelijk bekend maakt dat gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst.
- 3.2 Opdrachtgever is gerechtigd van een optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal twee (2) jaar gebruik te maken.
- 3.3 Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever wordt uitgeoefend, eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege op 1 juli 2032.
- 3.4 De geraamde waarde van deze Raamovereenkomst betreft maximaal €1.520.000,- (op basis van een looptijd van 96 maanden). Aan deze raming kunnen partijen geen rechten ontleen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde waarde wordt bereikt. Kenmerk van deze

Raamovereenkomst is dat de gemeente geen afnamegarantie kent. De gemeente behoudt het recht geen opdrachten onder de Raamovereenkomst te verstrekken.

Artikel 4 Toepasselijkheid

- 4.1 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op elke dienst danwel levering die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt uitgevoerd met betrekking tot abonnementenbeheer, tenzij in een nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 4.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer dat hij bekend is met het voorbehoud dat Opdrachtgever maakt ten aanzien van het kunnen beschikken over voldoende budget bij Opdrachtgever om uitvoering te kunnen geven aan de in de Raamovereenkomst genoemde uitvoering, omdat het kan voorkomen dat, tijdens een begrotingsjaar, door (politiek/bestuurlijke) beslissingen een bestedingsstop wordt uitgevaardigd, waardoor bepaalde, in de Raamovereenkomst genoemde uitvoering op het gebied van Abonnementenbeheer niet of niet volledig kunnen worden gerealiseerd.
- 4.3 De bepalingen van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden zoals in artikel 2.1 is omschreven, tenzij in een Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 5 Uitvoering van de Raamovereenkomst

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren de uit wet- en regelgeving, waaronder gedrags- en beroepsregels, voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.
- 5.2 Opdrachtgever bepaalt de samenstelling en inhoud van de dienstverlening. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de inhoud en samenstelling van de dienstverlening worden steeds tussen partijen schriftelijk vastgelegd.
- 5.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van dienstverlening niet wordt belemmerd door bijvoorbeeld ziektes, vakanties en andere redenen van absentie door het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn management opererend personeel.
- 5.4 Opdrachtgever is aansprakelijk voor de tijdige en juiste aanlevering en volledigheid van alle verstrekte gegevens. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed en zorgvuldig beheer en opslag van gegevens en gegevensdragers. Informatie en/of gegevens word(t)(en) door Opdrachtnemer niet zonder instemming van Opdrachtgever aan derden ter beschikking gesteld. In het bijzonder garandeert Opdrachtnemer de naleving van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is Opdrachtnemer bereid Opdrachtgever op ieder gewenst moment gelegenheid te bieden controle uit te oefenen in dezen.
- 5.5 Structurele wijzigingen in de dienstverlening zijn slechts toegestaan na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Wijzigingen worden door partijen schriftelijk vastgelegd.

- 5.6 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de dienstverlening steeds te beschikken over voldoende en deskundig personeel.

Artikel 6 Prijzen en meerwerk

- 6.1 De prijzen die worden gerekend voor de geleverde diensten zijn netto prijzen, exclusief BTW. Alle toeslagen en/of kortingen worden geacht te zijn verdisconteerd in de netto prijzen. Op diensten waarop geen BTW-plicht van toepassing is, wordt door Opdrachtnemer geen BTW in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- 6.2 De overeengekomen tarieven staan voor de looptijd van de Raamovereenkomst vast, met uitzondering van prijswijzigingen vanuit overheidswege/regelgeving en het bepaalde in artikel 6.3. Prijswijzigingen worden uitsluitend in onderling overleg tussen partijen vastgesteld.
- 6.3 Indien van toepassing: De overeengekomen tarieven staan in het eerste jaar van de overeenkomst vast. Prijswijzigingen zijn één (1) keer per jaar mogelijk, per ingang van het eventuele navolgende contractjaar, altijd ingaande op 1 januari 2024 (gelijk aan startdatum contract) van het betreffende jaar. Opdrachtnemer legt een prijswijzigingsvoorstel minimaal 3 maanden voorafgaand aan een eventuele prijswijziging ingaande per dd-mm van het betreffende contractjaar eerst ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever, welke voor akkoord zal moeten tekenen.
- 6.4 Opdrachtgever is slechts gehouden voor meerwerk te betalen indien meerwerk schriftelijk is overeengekomen. Minder werk leidt tot een vermindering van de vergoeding die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, in evenredigheid tot de verrichte werkzaamheden en de overige besparingen van kosten voor Opdrachtnemer.

Artikel 7 Facturering

- 7.1 Facturering vindt plaats zoals vermeld in de Offerteaanvraag
- 7.2 Facturen dienen gestuurd te worden via de mail naar facturen@smallingerland.nl. Standaard in PDF formaat en op verzoek van de Opdrachtgever ook in XMLS format.
- 7.3 Facturatie wordt maandelijks achteraf door Opdrachtnemer uitgevoerd op basis van de daadwerkelijk ingezette uren. De factuur (digitaal) moet uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de Opdrachtgever ontvangen zijn.
- 7.4 De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen:
- Wet- en regelgeving;
 - De factuur wordt aangeleverd in PDF formaat (A4 formaat);
 - De factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven emailadres van de gemeente;
 - Op de factuur staat de naam van de Opdrachtgever en het juiste factuuradres.
- 7.5 De betaling door Opdrachtgever van niet betwiste en administratief correcte facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 8 Contactpersonen en personeel

- 8.1 Partijen benoemen ieder een contactpersoon en een plaatsvervangend contactpersoon. De contactpersoon zal door Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de

normale voor de goede dagelijkse voortgang van de opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Deze afspraken gelden slechts tussen partijen voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en vastgelegd.

- 8.2 Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings)bevoegdheden die gelijk zijn aan de (beslissings)bevoegdheden van de contactpersoon.
- 8.3 Opdrachtnemer garandeert dat hij de werkzaamheden adequaat en met voldoende gekwalificeerd personeel en materieel zal uitvoeren.
- 8.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel, betrokken bij de uitvoering van de opdracht en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever en/of anderen, minimaal de Nederlandse taal machtig is.
- 8.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt naar de – in redelijkheid gestelde – regels van de Opdrachtgever.
- 8.6 Indien Opdrachtgever van mening is dat (een) personeel(-slid) van Opdrachtnemer niet (meer) c.q. niet goed voldoet aan de bedoelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de dienstverlening naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd gemotiveerd van Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeel(-slid) wordt vervangen. Hiertoe is onder meer aanleiding indien door (het) personeel(-slid) van Opdrachtnemer in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijzen het vertrouwen van (het personeel van) Opdrachtgever is geschonden. De grond voor vervanging mag niet in strijd zijn met wet- en regelgeving waaronder de voor de Opdrachtnemer geldende gedrags- en beroepsregels.
- 8.7 Opdrachtnemer is uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever bevoegd bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst derden in te schakelen. Wijzigingen in combinatie of onder aanneming vinden alleen plaats na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Artikel 9 Toepasselijk recht en algemene voorwaarden

- 9.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 De bevoegde rechter in het arrondissement Noord Nederland is bevoegd van geschillen uit hoofde van deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten kennis te nemen.
- 9.3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Smallingerland zijn van toepassing. Eventuele voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer geldt in afwijking van art. 14.2 van de Algemene voorwaarden het volgende:;

De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:

- € 150.000,– voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,–;
- € 300.000,– voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,– maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,–;
- € 500.000,– voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,– maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,–;
- € 1.500.000,– voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,– maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,–;
- € 3.000.000,– voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,–.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsels;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens personeel;

- 10.2 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de werkzaamheden gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in het eerste lid is dan van overeenkomstige toepassing.
- 10.3 Indien als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 10.4 Opdrachtnemer verzekert zich adequaat gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst en verzekert zich (indien de Opdrachtnemer nog niet beschikt over de noodzakelijke verzekeringen) adequaat voor de navolgende risico's:
 - a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
 - b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 10.5 Conform de algemene voorwaarden legt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever onverwijld de bewijzen van verzekeringen en de bewijzen van premiebetaling over.

Artikel 11 Boete

- 11.1 Indien de termijnen zoals genoemd in het programma van eisen van de Offerteaanvraag worden overschreden en/of de volledige diensten niet binnen de overeengekomen termijn zijn verricht op een wijze die aan de Raamovereenkomst beantwoordt, gaat de Opdrachtgever uit van wanprestatie van de Opdrachtnemer. De opdrachtgever legt deze wanprestatie eenmaal vast door middel van een schriftelijke (of per e-mail) waarschuwing. De Opdrachtnemer heeft hierdoor eenmalig de mogelijkheid om de volledige dienst alsnog binnen een redelijke termijn na te komen, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever. Wordt de volledige dienst alsnog nagekomen dan vervalt de boete. Indien de Opdrachtnemer hierna alsnog in gebreke blijft dan legt de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete op van 1% van de desbetreffende opdracht exclusief BTW die met de Raamovereenkomst is

gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

Artikel 12 Bijlagen

- 12.1 De hierna volgende bescheiden maken onderdeel uit van deze Raamovereenkomst en vormen daarmee een wezenlijk bestanddeel. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

De Raamovereenkomst

- | | |
|-----------|---|
| Bijlage 1 | Nota('s) van inlichtingen d.d. datum ; |
| Bijlage 2 | Offerteaanvraag (inclusief bijbehorende bijlagen) van Opdrachtgever; |
| Bijlage 3 | Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten – gemeente Smallerland |
| Bijlage 4 | Inschrijving van Opdrachtnemer. |

- 12.2 Afspraken, die vastgelegd worden na ondertekening van deze Raamovereenkomst en afwijken van eerder gemaakte afspraken, prevaleren boven de eerdere afspraken.

Artikel 13 Slotbepaling

- 13.1 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.
- 13.2 Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Raamovereenkomst is beëindigd.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

Namens Opdrachtgever,

namens Opdrachtnemer,

De heer S. Jager
Gemeente Smallerland

[<naam ondertekenaar>](#)
[<naam opdrachtnemer>](#)

Drachten, d.d. _____

[Plaats](#), d.d.