



RAAMOVEREENKOMST

Speelvoorzieningen gemeente Venlo

Contractnummer <xxxxx>

<Naam opdrachtnemer>

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet, hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor het leveren en plaatsen van speelvoorzieningen voor het openbaar gebied van gemeente Venlo;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer één van de vijf Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om de levering en aanverwante dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de levering en aanverwante dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in onderhavige raamovereenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de raamovereenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever de levering en aanverwante dienstverlening te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever (met kenmerk 66806) opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden

met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- Onderhavige overeenkomst;
- Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
- Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor levering 2018 (ARIV-2018);
- De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

1.3 [Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving:
<nader uit te werken na gunning van de opdracht>.](#)

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 september 2024 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen 31 augustus 2026. De overeenkomst kan door Opdrachtgever 2 keer optioneel worden verlengd voor de duur van 1 jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

2.2 Uiterlijk 4 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Nadere opdrachten en minicompetities

3.1 In principe zullen nadere opdrachten middels een minicompetitie onder alle raamcontractanten worden uitgezet (zie hieronder de uitzonderingen waar van dit principe kan worden afgeweken). Deze minicompetitie zullen plaatsvinden op basis van de onderstaande uitgangspunten:

In beginsel zullen alle minicompetities schriftelijk plaatsvinden. Op het moment dat de gemeente Venlo op een bepaalde locatie (bestaand of nieuw) behoefte heeft aan een speelplek wordt hiervoor een kort programma van eisen samengesteld.

In dit programma van eisen staat o.a. voor welke doelgroep (o.a. leeftijd, kinderen met een beperking), met welke speelwaarden/speelfuncties en met welke materialen hier een voorstel moet worden gemaakt. Aan de hand van dit programma, in combinatie met een maximaal budget, wordt aan de raamcontractanten gevraagd een voorstel te doen voor een invulling met speeltoestellen. Dit voorstel bevat naast de prijs ook een visuele presentatie.

Per minicompetitie wordt aangegeven waarop en hoe de voorstellen worden beoordeeld en op welke wijze derden, zoals bijvoorbeeld bewoners en kinderen, een stem (kunnen) hebben en betrokken (kunnen) worden.

Bij de minicompetitie wordt dus gevraagd een voorstel te doen van speeltoestellen passend bij een ontwerp en een daarbij opgesteld programma van eisen en/of vraag. Per keer wordt een afweging gemaakt welke subgunningscriteria van toepassing zijn.

Uitzonderingen minicompetitie:

De gemeente behoudt zich het recht voor om losse opdrachten, i.c. een bijplaatsing of losse vervanging met een totale geschatte waarde ≤ €10.000 exclusief plaatsing en ondergrond, enkelvoudig te gunnen dan wel aan minder dan vijf gecontracteerde raamcontractanten een uitvraag te doen (naar keuze van de gemeente). Bij het verstrekken van opdrachten onder deze categorie van uitzonderingen streeft de gemeente zo veel als mogelijk naar een gelijke (geldelijke) verdeling van opdrachten over de partijen.

Daarnaast is de gemeente vrij om speelvoorzieningen die (tijdelijk) niet leverbaar zijn door de 5 partijen, bij een andere leverancier af te nemen.

De raamovereenkomsten worden jaarlijks geëvalueerd op basis van de overgekomen afspraken en te leveren prestaties. Een nadere uitwerking vindt plaats in overleg met de gegunde marktpartijen tijdens de contractering.

- 3.2 De voorwaarden van deze raamovereenkomst en van de Ariv 2018 zijn van toepassing op alle nadere opdrachten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

Artikel 4 Prijs en betaling

- 4.1 De prijs van de geleverde speelvoorzieningen wordt nader bepaald via minicompetities of onderhandse offerteaanvraag, zoals beschreven in artikel 2.3 en de inschrijvingsleidraad met kenmerk 66806.

- 4.2 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na goedgekeurde oplevering van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Kostenplaats (locatie);
- Routecode;
- Contractnummer;
- Verplichtingenummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring;
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

- 4.4 Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.

- 4.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 4.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 5 Contactpersoon

- 5.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 5.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 5.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 5.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactpersoon(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
Roland Sijbers	E-mailadres: r.sijbers@venlo.nl Tel:	Rayonleider Venlo West
	E-mailadres: Tel:	

- 5.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 5.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;

- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 6 Slotbepalingen

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 6.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 6.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 6.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 6.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 6.6 Naast hetgeen vermeld in de ARIV 2018 heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden ingeval:
- a. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in het inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan is in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee (2) opeenvolgende periodes van één (1) maand.
 - b. Mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst per ommegaande te beëindigen.
- Beëindiging vindt plaats middels schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechten uit deze overeenkomst.

In geval van ontbinding van de overeenkomst op basis van artikel 5.6 heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: Venlo

Datum

Gemeente Venlo,

De heer A. Scholten
Burgemeester

Plaats:

Datum

<naam>,

<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>
