

## Marktraadpleging

# “Gemeentelijke parkeertaken Almelo”

ten behoeve van de Gemeente Almelo.

Versie 1.0  
Datum 23 april 2014

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Inleiding en aanleiding .....	3
1.1 Inleiding en doelstelling .....	3
1.2 De gemeente Almelo .....	3
1.3 Aanleiding en doelstelling .....	4
1.4 Beschrijving huidige situatie .....	4
1.5 Beschrijving gewenste toekomstige opdracht.....	5
Hoofdstuk 2. Procedure.....	6
2.1 Algemeen.....	6
2.2 Vragen over de marktraadpleging.....	7
2.3 Indien van de antwoorden .....	7
2.4 Toelichting en verificatie .....	8
2.5 Resultaten van de marktraadpleging .....	8
2.6 Planning.....	9
2.7 Juridische kaders.....	9
Hoofdstuk 3. Vragen marktraadpleging.....	11
3.1 Algemeen.....	11
3.2 Onze vragen.....	11
Hoofdstuk 4. Bijlagen .....	14

## **Hoofdstuk 1. Inleiding en aanleiding**

### **1.1 Inleiding en doelstelling**

#### **1.1.1 Inleiding**

Deze marktraadpleging dient ter voorbereiding op een Europese aanbesteding “Gemeentelijke parkeertaken Almelo” die de gemeente Almelo, hierna te noemen “opdrachtgever”, voornemens is te gaan doen. Dit document, de “marktconsultatie” bevat vragen die opdrachtgever aan de markt wil stellen om tot inzicht te komen.

#### **1.1.2 Doelstelling**

Deze marktraadpleging is voor ons een instrument om de bevindingen over onder meer het doel, de behoefte en eventuele inkoopstrategie te toetsen, maar ook om te kijken of de geformuleerde vraag wel aansluit bij hetgeen de markt heeft te bieden en of er niet betere oplossingen zijn. Het kan ons ook een beeld geven van de opbouw en samenstelling van de markt. Er kan worden bekeken welke samenwerking/relatie er in de markt voor de opdracht het meest geschikt zou zijn.

Met deze marktraadpleging heeft opdrachtgever het doel informatie te ontvangen van marktpartijen die zouden kunnen inschrijven op de toekomstige aanbesteding. Wij zouden graag inzicht krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden van leveranciers teneinde de door ons gevraagde dienstverlening vorm te geven binnen onze organisatie. De continuïteit van de beschreven organisatieprocessen van opdrachtgever dient daarbij gegarandeerd te worden.

Wij verzoeken u antwoorden te geven op de door ons gestelde vragen. De kennis van marktpartijen willen wij benutten om tot een goede en passende aanbestedingsstrategie en offerte aanvraag te komen die recht doet aan de diversiteit van de markt.

Nadrukkelijk wijzen wij u erop dat deze marktraadpleging geen deel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure maar “slechts” een voorbereiding is op deze procedure. Het is dus niet de bedoeling dat respondenten op dit moment al een gedetailleerde aanbieding maken.

### **1.2 De gemeente Almelo**

#### **1.2.1 De organisatie**

In Almelo is het parkeren ondergebracht in meerdere organisatieonderdelen binnen de gemeente. Het beleidsmatige deel ligt bij de sector Stad & Economie. De sector KCC geeft vergunningen uit en het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente int de naheffingen en handelt de bezwaarschriften met betrekking tot de naheffingen af.

Een aanzienlijk deel van de parkeertaken binnen de gemeente wordt uitgevoerd door Stadstoezicht BV (hierna Stadstoezicht genoemd). Stadstoezicht is verantwoordelijk

Marktraadpleging “Gemeentelijke parkeertaken Almelo”

voor het beheer van de gemeentelijke parkeergarages, het beheer van het straat parkeren (bijvoorbeeld eerstelijns onderhoud van de parkeerapparatuur) en de handhaving op parkeren. De gemeente is 100% aandeelhouder van Stadstoezicht. De samenwerking tussen de gemeente en Stadstoezicht is 14 jaar geleden vastgelegd in een contract.

### 1.3 Aanleiding en doelstelling

#### 1.3.1 Aanleiding

De gemeenteraad van Almelo heeft op 13 maart 2012 kaders gesteld voor sourcing (raadsbesluit nr. 120083). Besloten is dat uitvoerende taken door de markt worden uitgevoerd tenzij (regionale) samenwerking of eigen uitvoering grote voordelen biedt. Ook is besloten in beginsel geen B.V.'s meer te vormen waar gemeente Almelo enig aandeelhouder van is (zoals het construct met Stadstoezicht B.V.).

In het vastgestelde parkeerbeleidsplan is opgenomen:

*“De gemeentelijke parkeerorganisatie is niet voldoende professioneel opgezet”.*

De gemeente Almelo wil meer duidelijkheid creëren over wie binnen- en buiten de organisatie verantwoordelijk is voor de verschillende kerntaken binnen parkeerbeleid, -beheer- en exploitatie, handhaving, monitoring en management. Dit vormt de directe aanleiding om de gemeentelijke parkeertaken anders te gaan organiseren.

#### 1.3.2 Doelstelling

De gemeente Almelo streeft hierbij de volgende doelstelling na:

*De doelstelling is tweeledig: In de eerste plaats het realiseren van een structurele kostenbesparing door het in de markt zetten van gemeentelijke parkeertaken (beheer en exploitatie van straat en garage parkeren), waardoor meer financiële zekerheid en voorspelbaarheid van kosten en opbrengsten gecreëerd kan worden en financiële risico's worden verminderd. In de tweede plaats wordt beoogd de kwaliteit van de geleverde diensten te vergroten en daarmee de kwaliteit van het totale gemeentelijke parkeerproduct te optimaliseren.*

### 1.4 Beschrijving huidige situatie

De gemeente Almelo beschikt over zowel on street parkeervoorzieningen (de openbare weg) als gebouwde off street parkeervoorzieningen (parkeergarages)

De huidige openbare parkeercapaciteit (on- en off street) in het centrumgebied bedraagt ca. 2229 parkeerplaatsen. Hiervan zijn 1479 parkeerplaatsen in de parkeergarages Stadhuisplein, Havenpassage, Stadserf en JavaPark (P+R parkeergarage).

In het centrum geldt voor straatparkeerplaatsen en in de parkeergarages een kortparkeertarief van € 1,50 per uur, waarbij op straat vooraf moet worden betaald. In de parkeergarages is de mogelijkheid om achteraf te betalen. Betalen per minuut (realtime) is (nog) niet mogelijk. De straatparkeerplaatsen kennen een parkeerduurbepanking van 4 uur.

Marktraadpleging "Gemeentelijke parkeertaken Almelo"

De huidige openbare parkeercapaciteit in de bewonersgebieden (blauwe zones) bedraagt ca. 1100 parkeerplaatsen. Deze capaciteit bestaat voor een groot gedeelte uit straatparkeerplaatsen (900 p.p.). Daarnaast is er 1 parkeergarage 'Oosterborgh' waar dagparkeren mogelijk is en zijn er enkele langparkeerterreinen.

In de blauwe zones mag door bezoekers, binnen de geldende venstertijden, maximaal 1 uur met een parkeerschijf worden geparkeerd. Doel hiervan is om te voorkomen dat winkelend publiek uitwijkt van centrum naar de omringende Blauwe zones (bewonersgebieden).

De off street parkeervoorzieningen betreffen 8 parkeergarages en een bewaakte fietsenstalling. Zowel van de on als off street parkeervoorzieningen is de gemeente Almelo eigenaresse en exploitant. Het dagelijkse beheer van de on en off street parkeervoorzieningen wordt door Stadstoezicht B.V. verzorgd. Stadstoezicht beschikt hiervoor onder meer over een eigen centrale bedienpost van waaruit zij, met behulp van intercom en camerabeelden, de toegangscontrole van de verschillende parkeervoorzieningen permanent (7 dagen, 24 uur) verzorgt.

### **1.5 Beschrijving gewenste toekomstige opdracht**

- De gemeente Almelo wil het beheer, onderhoud en handhaving van alle on street parkeervoorzieningen uitbesteden. De exploitatie van de on street parkeervoorzieningen blijft een taak van de gemeente.
- De gemeente Almelo wil het beheer en de exploitatie van alle off street parkeervoorzieningen uitbesteden.

## Hoofdstuk 2. Procedure

### 2.1 Algemeen

#### 2.1.1 Algemeen

Wij hebben deze marktraadpleging opengesteld door publicatie op TenderNed.

De aard van de opdracht is beschreven in CPV-codes;  
70332200-9 Beheer onroerend goed voor commerciële doeleinden  
98351000-8 Beheersdiensten van parkeerruimten.

De aanbestedende dienst is;  
De Gemeente Almelo

Contactpersoon voor deze marktraadpleging is;  
Jochem Groothuis  
e-mail j.groothuis@almelo.nl  
telefoon 0546- 541252  
mobiel 06 31 99 75 22

Het is op straffe van uitsluiting van deelname aan de toekomstige Europese aanbesteding niet toegestaan met andere personen in contact te treden over deze marktraadpleging dan de hierboven vermelde contactpersoon.

De naam van deze marktverkenning is;  
"Gemeentelijke parkeertaken Almelo".

#### 2.1.2 De procedure

Met het downloaden van dit document hebt u uw belangstelling getoond voor deelname aan de marktverkenning. Op basis van dit document en de hierin vermelde kaders kunt u uw medewerking aan deze marktraadpleging verlenen.

De gemeente Almelo hanteert vanaf het moment van publicatie van deze marktraadpleging tot en met de verspreiding van de resultaten de procedure zoals beschreven in dit hoofdstuk.

Wij nodigen u uit om informatie te verstrekken. U kunt vragen stellen of nadere inlichtingen verkrijgen over dit document. Zie hiervoor paragraaf 2.2.

De vragen voor deze marktraadpleging zijn opgenomen in hoofdstuk 3. U bent uitgenodigd de vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Voor nadere informatie over het indienen van de antwoorden verwijzen wij u naar paragraaf 2.3.

Uw informatie (de antwoorden op onze vragen) dient u als complete set binnen de gestelde termijn aan ons te verstekken. Wij verwijzen u voor de termijnen naar paragraaf 2.6. Uw informatie dient u in op het in paragraaf 2.1.1. vermelde e-mail adres.

Marktraadpleging "Gemeentelijke parkeertaken Almelo"

Na ontvangst van uw reactie met informatie zal een multidisciplinair team van deskundige medewerkers de ontvangen informatie bestuderen. U wordt uitgenodigd om uw reactie mondeling toe te lichten. Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 2.4. Alle informatie zal worden verwerkt in een rapport en gebruikt worden bij de besluitvorming over het vervolgtraject. Meer over de resultaten van de marktraadpleging kunt u lezen in paragraaf 2.5.

De toegevoegde bijlagen zijn verdeeld in informatieverstrekende bijlagen en bijlagen die voor de eenduidigheid van de procedure als templates zijn bijgevoegd. Wij verzoeken u van deze bijlagen gebruik te maken bij het aanleveren van uw informatie.

### **2.1.3 Kosten**

De door belangstellende gemaakte kosten met betrekking tot deze marktraadpleging komen geheel voor eigen rekening van de belangstellende.

## **2.2 Vragen over de marktraadpleging**

Vragen die u heeft over deze marktraadpleging dient u per e-mail te richten aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 2.1.1. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de in paragraaf 2.6 opgenomen planning. We streven ernaar uw vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen opgenomen. Opdrachtgever zal deze Nota van Inlichtingen op TenderNed publiceren. Telefonische vragen worden niet beantwoord. Vragen die na de genoemde uiterste datum worden ingediend worden mogelijk niet meer in behandeling genomen en zullen dus mogelijk niet worden beantwoord.

## **2.3 Indien van de antwoorden**

De vragen voor de marktraadpleging zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van dit document. U kunt de antwoorden per e-mail richten aan de in paragraaf 2.1.1 genoemde contactpersoon. U bent uitgenodigd de vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Uw beantwoording dient overeen te komen met de nummering van de vragen. Belangstellende is vrij om naast de antwoorden op de vragen, zogenaamde ongevraagde voorstellen te doen die betrekking hebben op de toekomstige opdracht. Digitale bestanden dienen bij voorkeur in PDF-bestand te worden aangeleverd.

Opdrachtgever is gerechtigd om informatie die is aangeleverd na de uiterste inleverdatum, ter zijde te leggen en niet te betrekken in de analyse van de resultaten van deze marktraadpleging. De uiterste inleverdatum is opgenomen in paragraaf 2.6.

## 2.4 Toelichting en verificatie

Opdrachtgever verlangt dat belangstellende zijn antwoorden mondeling toelicht. U wordt hiervoor uitgenodigd in de periode zoals vermeld in paragraaf 2.6. Tijdens dit mondelinge gesprek zullen wij u vragen stellen over de door u aangeleverde informatie teneinde een goed beeld te krijgen van de opbouw van de markt. Wij zullen u om een nadere toelichting vragen ter onderbouwing van uw informatie en om helder te krijgen hoe wij de door ons gevraagde dienstverlening vorm kunnen gaan geven binnen onze organisatie. De door u verstrekte informatie kunt u voorzien van ondersteunende bescheiden. Het is niet de bedoeling dat u een presentatie verzorgd.

Het mondelinge gesprek zal plaatsvinden op het gemeentehuis van Almelo waarbij er minimaal 2 personen vertegenwoordigd zijn die u om toelichting en verduidelijking van uw informatie zullen vragen. Van u vragen wij maximaal 2 personen af te vaardigen die namens uw organisatie de vragen zullen beantwoorden. De maximale duur van het gesprek is twee (2) uur. Van het gesprek zal een verslag worden opgesteld welke door een onafhankelijke notulist zal worden opgesteld.

Opdrachtgever is gerechtigd maar niet verplicht om alle op basis van de vragen ingediende antwoorden op juistheid te controleren. Belangstellende kan zijn antwoorden na sluitingsdatum en tijdstip niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan zoals hiervoor bedoeld.

## 2.5 Resultaten van de marktraadpleging

Opdrachtgever gebruikt de verzamelde informatie bij de besluitvorming over het vervolgtraject. Om partijen die niet deelnemen aan de marktraadpleging toch een gelijk uitgangspunt te geven bij een eventuele toekomstige aanbesteding, zal opdrachtgever de tijdens deze marktraadpleging verzamelde informatie verwerken in een rapport. Opdrachtgever geeft in dit rapport zijn analyse van de verzamelde informatie en verstrekt geanonimiseerde antwoorden van belangstellenden. Ook het verslag van de mondelinge toelichting en verificatie wordt aan het rapport toegevoegd. Belangstellenden dienen er dus rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktraadpleging verstrekken, openbaar wordt gemaakt.

In geval opdrachtgever (volgens huidige verwachting) besluit om naar aanleiding van de marktraadpleging een (Europese) aanbesteding te houden, wordt het rapport naar aanleiding van de marktraadpleging openbaar ter beschikking gesteld aan ondernemers die documenten ten behoeve van deelname aan de aanbesteding willen opvragen. Het rapport is te zijner tijd te downloaden bij de gepubliceerde aankondiging van de opdracht op Negometrix.

Als opdrachtgever besluit om geen aanbesteding te houden naar aanleiding van de marktraadpleging, verzendt opdrachtgever het rapport naar alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktraadpleging. Het is in beide gevallen dus niet nodig dat u een specifiek/ individueel verzoek tot verzending van het rapport bij ons indient.

## 2.6 Planning

Met betrekking tot deze marktraadpleging hanteren het navolgende tijdschema.

Omschrijving	Datum
Publicatiedatum TenderNed	23 april 2014
Uiterste datum voor het indienen van vragen	6 mei 2014
Uiterste datum publicatie Nota van inlichtingen	14 mei 2014
Uiterste inleverdatum van uw informatie	<b>26 mei 2014, 10.00 uur</b>
Analyse van de resultaten, verlangen van een mondelinge toelichting en verwerken van de informatie in een rapport	26 mei t/m 13 juni 2014
Geschatte datum van publicatie bij een Europese aanbesteding of verzenden rapport aan partijen indien er geen Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.	18 juli 2014

De in dit tijdschema gehanteerde data in vette tekst geldt als fatale termijn. Van informatie die wij na deze data ontvangen kunnen wij niet garanderen dat deze door ons worden betrokken in de uiteindelijke resultaten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de in deze paragraaf genoemde termijnen te wijzigen. Wij maken in dat geval de nieuwe termijnen schriftelijk kenbaar aan alle belangstellenden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de in dit schema vermelde data.

## 2.7 Juridische kaders

### 2.7.1 Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever wil bij een toekomstige aanbesteding de partijen die niet deelnemen aan deze marktraadpleging een gelijkwaardig uitgangspunt geven als de partijen die wel deelnemen aan deze marktraadpleging. Dit betekent dat opdrachtgever informatie die in het kader van deze marktraadpleging is verstrekt en die van belang is voor het vervolgtraject (zoals een aanbesteding) openbaar toegankelijk en beschikbaar zal maken, tenzij opdrachtgever expliciet anders heeft aangegeven. Opdrachtgever moet de door belangstellenden verstrekte informatie zonder voorbehoud kunnen gebruiken. Om deze rede zal opdrachtgever eventuele claims/voorbehouden van belangstellende over hergebruik van informatie of vertrouwelijkheid niet honoreren. Opdrachtgever zal de door belangstellenden verstrekte gegevens en door hem openbaar te publiceren gegevens wel standaard anonimiseren.

### 2.7.2 Voorbehouden

De gemeente Almelo heeft het recht om de door u verstrekte informatie niet te gebruiken of de door u gegeven adviezen niet over te nemen bij de toekomstige aanbestedingsprocedure. Ingeval een dergelijke beslissing wordt genomen kan hieraan geen recht op (schade) vergoeding worden ontleend.

Marktraadpleging "Gemeentelijke parkeertaken Almelo"

### **2.7.3 Rechtsverhoudingen**

De marktraadpleging is voor alle partijen vrijblijvend. De marktraadpleging houdt op geen enkele wijze de verplichting in om met belangstellenden in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Op basis van de uitkomsten van de marktraadpleging besluit opdrachtgever of hij overgaat tot het doen van een aanbesteding of anderszins. Deelname aan deze marktraadpleging biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht of het afsluiten van een (raam)overeenkomst. Deelname aan deze marktraadpleging leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

De marktraadpleging is bedoeld als dialoog waarbij het de bedoeling is dat de uitkomsten van de marktraadpleging door opdrachtgever gebruikt kunnen worden ten behoeve van het opstellen van documenten voor een nog uit te voeren aanbesteding. Informatie uit deze marktraadpleging kan echter afwijken van informatie die wordt verstrekt bij een toekomstige aanbesteding. Er kunnen geen rechten, verplichtingen en privileges ontleend worden aan deze marktraadpleging.

### **2.7.4 Onregelmatigheden**

Mocht de informatie in dit document volgens u onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig zijn, dan dient u dit uiterlijk vijf (5) dagen voor sluitingsdatum van het indienen van uw reactie op deze marktraadpleging schriftelijk te melden aan de in paragraaf 2.1.1 vermelde contactpersoon.

## Hoofdstuk 3. Vragen marktraadpleging

### 3.1 Algemeen

Wij verkrijgen graag inzicht in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de door ons gevraagde behoefte en het doel. De informatie uit uw antwoorden wordt benut om tot een goede en passende offerte aanvraag te komen die recht doet aan de diversiteit van de markt.

In dit document hebben wij een omschrijving gegeven van de huidige situatie bij de gemeente Almelo. Wij hebben op hoofdlijnen vragen gesteld over hoe wij menen dat de gewenste toekomstige situatie eruit zou kunnen zien.

Wij verzoeken u de onderstaande vragen te beantwoorden.

### 3.2 Onze vragen

#### 3.2.1 Algemene vragen over uw organisatie

1. Officiële naam van uw organisatie
2. Bezoekadres van uw vestiging
3. Postadres van uw vestiging
4. Naam contactpersoon voor deze marktraadpleging
5. E-mail contactpersoon
6. Telefoonnummer contactpersoon.

#### 3.2.2 Uw ervaringen

7. Welke ervaringen heeft u met opdrachten zoals wij deze in de toekomstige aanbesteding voor ogen hebben? Beschrijf of u projectmatig aan een verandering zoals we deze voor de gemeentelijke parkeertaken van de gemeente Almelo hebben, heeft bijgedragen?
8. Heeft u ervaringen met en bijgedragen aan een situatie om een bestaande situatie van een opdrachtgever om te zetten naar een oplossing voor deze opdrachtgever? Beperkt u zich in uw antwoord tot een korte omschrijving van uw werkzaamheden.
9. Welke ervaringen heeft u met opdrachten zoals wij deze in de toekomstige aanbesteding voor ogen hebben? Beschrijf kort welke werkzaamheden u heeft uitgevoerd en in welke omvang en grootte.
10. Hoe groot is uw geografisch werkgebied?

#### 3.2.3 Algemene vragen en vragen met betrekking tot de geschiktheid van uw onderneming.

11. Wat is uw algemene mening omtrent hetgeen uiteen is gezet in hoofdstuk 1?
12. Wat vindt u van de voorlopige scope van de opdracht?
13. Op welke onderdelen van de opdracht zou u willen inschrijven?

14. Hebben wij een goede en volledige omschrijving van de gevraagde dienstverlening gegeven? Welke aanpassingen zou u hierop willen geven?
15. Wat zijn uw suggesties?
16. Hebt u nog meer gegevens van ons nodig om in een later stadium een goede inschrijving/offerte uit te kunnen brengen?
17. Kunt u alle gevraagde diensten leveren?
18. Kunt u goede gronden benoemen om te kiezen voor een integrale opdrachtbenadering, zo ja welke?
19. Welke bedrijfseconomische prikkels zitten er in de opdracht?
20. Om te kunnen bepalen of wij de opdracht eventueel met een percelen indeling op de markt zetten zouden wij graag van u willen weten welke producten en diensten u zelfstandig kunt leveren?
21. Kunt u het beheer, onderhoud en handhaving van de on street parkeervoorzieningen leveren? Wat levert u wel? En wat niet?
22. Kunt u de in bovenstaande gevraagde dienstverleningen zelfstandig leveren of levert u deze samenwerking met andere ondernemingen?
23. Kunt u het beheer en de exploitatie van alle off street parkeervoorzieningen leveren? Wat levert u wel? En wat niet?
24. Kunt u de in bovenstaande gevraagde dienstverleningen zelfstandig leveren of levert u deze in samenwerking met andere ondernemingen?
25. Wat is voor u een aantrekkelijke looptijd van de overeenkomst gebaseerd op de verschillende onderdelen van de opdracht? Kunt u dit toelichten?
26. Bent u in het bezit van milieu certificeringen? Zo ja, welke?
27. Bent u in het bezit van kwaliteitszorg certificeringen? Zo ja, welke?
28. Hebt u mensen in dienst met een beperking tot de arbeidsmarkt of bent u bereid deze mensen in dienst te nemen? Hiermee bedoelen we mensen uit bijvoorbeeld de volgende doelgroepen; Wet Werk en Bijstand-, Werkeloosheidswet-, Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen gerechtigden, leer/werkplekken voor vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties, Wet sociale werkvoorzieningen geïndiceerden etc.
29. Hebt u initiatieven ontplooid met betrekking tot duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen? Zo ja, welke?
30. Welke risico's voorziet u bij de realisatie van de voorgenomen opdracht?
31. Zijn er randvoorwaarden die u de opdrachtgever wilt geven? Zo ja welke?

#### **3.2.4 On street parkeren**

32. Welke informatie heeft u nodig om een 'fixed price' voor beheer, handhaving en onderhoud van on street parkeren te kunnen bieden?
33. Wat zijn uw ideeën omtrent de implementatie van het beheer, handhaving en onderhoud van on street parkeren, moment van overdracht, fasering daarvan e.d.?
34. Wat is voor u hierbij een realistische en haalbare planning?
35. Wat zijn daarbij voor u belangrijke randvoorwaarden?

#### **3.2.5 Off street parkeren**

36. Welke informatie heeft u nodig om een 'fixed price' voor beheer en onderhoud van off street parkeren te kunnen bieden?

37. Wat zijn uw ideeën omtrent de implementatie van het beheer, onderhoud en exploitatie van de parkeergarages, moment van overdracht, fasering daarvan e.d.?
38. Wat is voor u hierbij een realistische en haalbare planning ?
39. Wat zijn daarbij voor u belangrijke randvoorwaarden?
40. Ten aanzien van het beheer en de exploitatie van alle off street parkeervoorzieningen zijn de verantwoordelijkheden tussen eigenaar en huurder/opdrachtnemer vastgelegd in de zgn. "kruisjeslijst parkeergarages". (zie bijlage). Wat is uw mening ten aanzien van de voorgestelde splitsing van verantwoordelijkheden?

### **3.2.6 Beheer**

41. Welke beheersmaatregelen adviseert u?
42. Wat zijn uw ideeën ten aanzien van het overnemen van bestaande parkeerapparatuur/software of het meenemen/bouwen van een alternatief systeem?

### **3.2.6 Exploitatie**

43. Welke commerciële mogelijkheden ziet u om de dienstverlening voor de parkeerder te optimaliseren?

### **3.2.7 Personeel**

44. Wat is uw mening omtrent de verplichte overname van personeel?
45. Kunt u hier alternatieven voor benoemen, zo ja welke zijn dat?

### **3.2.8 Activa**

46. Wat is uw mening omtrent de verplichte overname van activa?
47. Kunt u hier alternatieven voor benoemen, zo ja welke zijn dat?

## Hoofdstuk 4. Bijlagen

- Overzicht parkeergarages (PDF)
- “Kruisjeslijst parkeergarages” (PDF)
- Vragen marktraadpleging (Word)