

Herhuisvesting landelijk en functioneel parket OM

Rotterdam

Bestek
administratieve voorwaarden
Hoofdstuk 00 t/m 05
Bouwkundig coördinerende aannemer

Werknummer DTS	22056
Werknummer HVM	536102
Werknummer RVB	19015

datum	16 november 2023
-------	------------------



DEPARTEMENTAAL VERTROUWELIJK

BESTEK

Ten behoeve van:

19015 | Herhuisvesting landelijk en functioneel parket OM Rotterdam

Besteknummer:

2056-AD Administratieve voorwaarden

Datum:

16-11-2023

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: STABU2 online Catalogus en de teksten uit het RRU 2012 uitgave: 2023-1_v1

onder licentienummer: L90.08.04.E

Print datum: 16-11-2023

Opdrachtgever:

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,
te dezen vertegenwoordigd door de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening,
namens deze,

Naam: Dhr. G. Nieuwendijk

Functie: Project Manager

Opdrachtgever:

Rijksvastgoedbedrijf
Directie Transacties & Projecten
Korte Voorhout 7
2511 CW Den Haag
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl

Projectlocatie:

Landelijk en functioneel Parket
Gebouwcomplex: Rijnhavengebouw (onderdeel van het Wilhelminacomplex)
Posthumalaan 74
3072 AG Rotterdam

Architect:

Architectenbureau De Twee Snoeken
Postbus 659
5201 AR 's-Hertogenbosch

Adviseur Constructies:

n.v.t.

Adviseur E- en W-installaties:

Huisman & van Muijen
Postbus 70558
5201 CZ 's-Hertogenbosch

Adviseur Bouwfysica & beveiliging:

Architectenbureau De Twee Snoeken
Postbus 659
5201 AR 's-Hertogenbosch

Directievoering

n.t.b.

Toezicht Bouwkundig

n.t.b.

Toezicht Installaties

n.t.b.

Bijlagen:

Zie integrale documentenlijst d.d. 16-11-2023

Dit bestekboek omvat, naast de niet-genummerde hier genoemde pagina's; kaft, bestekomslog, titelpagina (1 pagina), overzicht bijlagen (1 pagina) en Inhoudsopgave (1 pagina), tevens 33 aaneengesloten genummerde pagina's voorzien van eenzelfde datum aanduiding.

INHOUD

Bestekomslag

Titelpagina

Overzicht bijlagen		1
00	ALGEMEEN	2
00.01	ALGEMENE OMSCHRIJVING	2
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	2
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	2
01.02	AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	2
01.03	VERZEKERINGEN	21
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	23
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	23
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	27
05	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	29
05.00	ALGEMEEN	29
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	30
05.41	INRICHTING WERKTERREIN	31
05.42	AFSLUITINGEN EN RECLAME	32
05.51	OPMETEN	33

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen:
Zie integrale documentenlijst d.d. 16-11-2023

De in de separaat toegevoegde tekeningenlijst(en)
genoemde tekeningen zijn alle tekeningen zoals
genoemd in paragraaf 5, lid 1 sub c van de UAV 2012.

Overige bijlagen:

- model garantieverklaring
- model coordinatieovereenkomst:
- model bankgarantie
- veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan)ontwerpfase
- veiligheids- en gezondheidsdossier
(V&G-dossier):
- n.t.b.

00 ALGEMEEN

00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING

00.01.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

Het kantoorpand Rijnhavengebouw, gelegen aan de Posthumalaan 74 te Rotterdam wordt de kantooromgeving in pandig te geoptimaliseerd daar huidige indeling niet meer aansluit bij de bedrijfsvoering van het landelijk en functioneel parket (OM).

De demarcatie van het project (scope) spreidt zich op hoofdlijnen tot het volgende werkgebied:

Terrein: geen aanpassingen.

Stallingsgarage Kelder -1: geen aanpassingen

Gebouw Kelder -1: toevoegen sluis met eenpersoonsdoorgang + toevoegen rooksluis t.b.v. trappenhuis zuid

Begane Grond: toevoegen rooksluis t.b.v. trappenhuis zuid

1e verdieping, toevoegen rooksluis t.b.v. trappenhuis zuid

2e verdieping toevoegen rooksluis, compleet herinrichten kantoorgebied

3e verdieping: compleet herinrichten kantoorgebied + toevoegen sluis met eenpersoonsdoorgang in verbindingsbrug + toevoegen rooksluis t.b.v. trappenhuis zuid

4e t/m 9e verdieping: compleet herinrichten kantoorgebied toevoegen rooksluis t.b.v. trappenhuis zuid

10e verdieping: herinrichten vergadercentrum + onderhoud klimaatinstallaties + overdrukinstallatie trappenhuisen

Dak: geen aanpassingen,

Gevels: geen aanpassingen, behoudens toevoegen elektrische screens t.p.v. gevelopeningen

Het scopegebied worden maatregelen getroffen om de beveiliging plaatselijk te herinrichten conform het NkBR. Bestaande beveiligingsinstallaties wordt vervangen.

In het gebouw bevindt zich naast het Landelijk en functioneel parket ook een medegebruiker in de kelder, begane grond en verdieping 1 van het pand, waarbij een doorfunctionerend entreegebied, zittingszaal met bijbehorende ophoudcellen zich bevinden, als onderdeel van de rechtbank Rotterdam.

Als hoofdprincipe geldt dat de 'winkel open blijft' waarbij werkzaamheden gefaseerd plaatsvinden volgens de principes en uitgangspunten van het DO-faseringsplan.

Het voorliggende Definitief Ontwerp dient door de realisatie partij (opdrachtnemer) verder integraal uitgewerkt te worden tot een technisch ontwerp (TO) en een uitvoering gereed ontwerp (UO) alvorens het werk door hem gefaseerd wordt uitgevoerd. Een essentieel onderdeel gedurende de gehele fasering betreft het in stand houden van de door functionerende installaties, ict en beveiliging.

01 VOOR HET WERK GELDENE VOORWAARDEN UAV 2012

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

02. COMMUNICATIE

Communicatie tussen opdrachtgever en aannemer dient te verlopen via: de directie.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN
Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.
Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.
 09. WERKTERRAIN VERBOUW
Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.
 19. COORDINEREND EN ONTWERPEND CONSTRUCTEUR
Indien van toepassing:
Onder coördinerend constructeur wordt, zoals beschreven op het "Kennis portaal Constructieve Veiligheid", verstaan:
 - de adviseur die in de fase Technisch Ontwerp (TO) en de Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) (detail engineering) de detail uitwerkingen van deel constructeurs inhoudelijk toetst en de constructieve samenhang bewaakt.Onder ontwerpend constructeur wordt, zoals beschreven op het "Kennis portaal Constructieve Veiligheid", verstaan:
 - de adviseur die het constructief ontwerp maakt (DO), als lid van het ontwerpteam.
- 01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN
02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES
Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.
Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.
 09. HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID
Wanneer de aannemingsovereenkomst waarvan dit bestek deel uit maakt, is aangegaan met twee of meer ondernemers die gezamenlijk hebben ingeschreven c.q. aangeboden, blijven al die ondernemers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 01.02.03 DIRECTIE
01. AANGeweZEN DIRECTIE
Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen n.t.b.
- 01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER
01. BOUWBESPREKING
De bouwbespreking, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, wordt gehouden.
 09. COORDINEREND CONSTRUCTEUR
Indien van toepassing: de directie wordt aangewezen als zijnde de coördinerend constructeur.
- 01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER
09. ONGESTOORD DOORFUNCTIONEREN
Met nadruk wordt erop gewezen dat de normale activiteiten in het overige deel van het gebouw ongestoord door moeten kunnen gaan. Geheel volgens het separaat bijgevoegde huis-regement. Dit houdt in dat de aannemer gedurende het hele werk, met de technische dienst overleg moet hebben over alle activiteiten die de normale gang van zaken kunnen beïnvloeden, zoals het naleven van boor, hak en slooptijden, het omschakelen en/of het buiten werking stellen van installatiedelen, het plaatsen van tijdelijke voorzieningen, het tijdelijk omleggen van leidingen in sloopgebieden etc. Indien voor het ongestoord functioneren van de bestaande installaties de aannemer of zijn onderaannemers bepaalde werkzaamheden buiten de normale werktijden moet verrichten, kan hij geen aanspraak maken op extra vergoeding hiervoor.
 19. VOERTAAL EN CORRESPONDENTIE
Alle correspondentie, zowel mondeling als schriftelijk, inzake de uitvoering van het werk dient in de Nederlandse taal te geschieden.
 27. OVERZICHT VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER(S)/LEVERANCIER(S)
De volgende onderaannemer(s) is (zijn) voorgeschreven:

n.t.b.

29. BELANGENVERSTRENGELING, OMKOPING EN CONTACTEN

De aannemer zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.

Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.

Indien blijkt dat de aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

32. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer verricht voor de aanvang van de werkzaamheden onderzoek naar de precieze ligging van netten op de graaflocatie en hij zorgt er voor dat op de graaflocatie de van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers ontvangen gebiedsinformatie aanwezig is conform de WIBON.

De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. ONGEVALLEN

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

35. ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM

Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De aannemer dient het actieve beleid aan te tonen door middel van een:

- VCA certificaat.

Geldig voor de gehele duur van het project

36. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden: brengt hij dit voornemen tijdig per email ter kennis van de directie.

Werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dienen minimaal 10 werkdagen voorafgaand de werkzaamheden te worden gemeld.

39. OPEN BEGROTING

Bij de aanbidding moet een uitgewerkte open begroting zijn gevoegd waaruit is te herleiden:

- bruto en netto materiaalprijzen;
- lengten en aantallen;
- uurloon/ploeguurloon en toegepaste montagenormen;
- werkzaamheden door derden, welke per onderaannemer volledig als open begroting dient te zijn uitgewerkt en waaruit is te herleiden:
- bruto en netto materiaalprijzen;
- lengten en aantallen;
- uurloon/ploeguurloon en toegepaste montagenormen;
- sub totaal staartkosten.
- totale staartkosten.

De open begroting wordt gebruikt ten behoeve van de verrekening van meer- en minderwerk ter bepaling van de:

- netto materiaalprijzen;
- uurloon/ploeguurloon en toegepaste montagenormen;
- toeslagen en staartkosten.

Fouten of verkeerde aannamen in de inschrijfbegroting zullen niet verrekend worden.

41. VRIJWARING

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst en/of UWV in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

42. VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

49. VERPLICHTINGEN SOCIAL RETURN

a).

De aannemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de overeenkomst, 5% van de waarde van de loonsom te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:

1. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratie ondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
2. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
3. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
4. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
5. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
6. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
7. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze

- werknemers (IOAW) gerechtigden;
- 8. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
- 9. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;
- 10. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
- 11. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties; en
- 12. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen. Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.

b).

De aannemer stuurt aan de opdrachtgever elk jaar, uiterlijk 14 dagen na ommekomst van deze periode, een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Dit verantwoordingsformulier social return is opgenomen als bijlage bij dit bestek.

c).

De opdrachtgever controleert op basis van het verantwoordingsformulier social return of de aannemer voldoet aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a.

d).

Constaateert de opdrachtgever op basis van het verantwoordingsformulier social return dat de aannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal achtereen niet het percentage haalt genoemd als verplichting in deze bepaling onder sub a, dan treedt zij met de aannemer in overleg.

Op basis van dit overleg:

- 1. stellen de opdrachtgever en de aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de aannemer. De aannemer wordt niet gehouden aan het percentage als bedoeld in deze bepaling onder sub a voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
- 2. stellen de opdrachtgever en de aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de aannemer. Zij nemen deze maatregelen op in de documenten als bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.

e).

Het overleg beschreven in deze besteksbepaling onder sub d laat de mogelijkheid voor de opdrachtgever tot het opleggen van de sanctie genoemd in deze bepaling onder sub f en g onverlet.

f).

Als de aannemer de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet nakomt, dan kan de opdrachtgever naar rato van de bijdrage Social Return die de aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.

g).

De inhouding of stornering genoemd in deze bepaling onder sub f vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet toe te rekenen is aan de aannemer. De aannemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de aannemer.

59. NALEVEN BEVEILIGINGSEISEN OPENBAAR MINISTERIE

Dit project betreft is aangemerkt als strikt departement vertrouwelijk.

De aannemer dient hiervoor de clausules aangaande het naleven van het projectspecifiek protocol informatiebeveiliging van het document 'beveiligingseisen' van het Openbaar Ministerie (OM) strikt na te leven.

91. NALEVEN INTERNATIONALE SOCIALE VOORWAARDEN

1).

De aannemer voert due diligence ISV uit die ziet op de gehele keten van het productieproces, om invulling te geven aan het naleven van Internationale Sociale Voorwaarden (ISV), ten aanzien van het verwerken van natuursteen in het project. De due diligence ISV is een doorlopend proces waarmee de aannemer risico's op het schenden van arbeids- en mensenrechten in de eigen organisatie en de bijbehorende productieketen in kaart brengt en die vervolgens zoveel mogelijk voorkomt, vermindert, herstelt en/of compenseert. Onder due diligence ISV wordt, anders dan de gangbare term in de

accountancy, geen boekenonderzoek verstaan. Een handreiking voor bedrijven m.b.t. due diligence is te vinden op de site van www.pianoo.nl

2).

De aannemer stelt, ten behoeve van de due diligence, een risicoanalyse op ten aanzien van risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de gehele keten van het productieproces. Deze risicoanalyse omvat ten minste:

- a. een beschrijving van de gehele keten van het productieproces;
- b. een risicoanalyse die de daadwerkelijke en mogelijke negatieve impact van het handelen of niet handelen identificeert ten aanzien van het naleven van internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketen(s). In het geval er in de risicoanalyse als bedoeld in dit lid risico's zijn gesignaleerd op schending van arbeids- en mensenrechten, stelt de aannemer een plan van aanpak op om deze risico's te mitigeren. Het plan van aanpak, met daarin opgenomen de risicoanalyse, wordt aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.

3).

In afwijking van paragraaf 26, lid 2 van de UAV 2012 legt de aannemer het plan van aanpak uiterlijk op de 10e werkdag na de dag waarop hem het werk is opgedragen aan de directie ter goedkeuring voor. Het plan van aanpak omvat ten minste:

- a. een overzicht en beschrijving van de maatregelen die de aannemer zal nemen om de geïdentificeerde risico's op schending internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketen(s) te voorkomen en verminderen;
- b. een planning ten aanzien van de maatregelen die de aannemer zal nemen; en
- c. indien relevant, een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.

4).

De aannemer stelt telkens jaarlijks, vanaf de datum waarop hem het werk is opgedragen, en vóór de oplevering een rapportage op over zijn inzet ten aanzien van het naleven ISV. De aannemer maakt deze rapportage(s) binnen 14 dagen na het verlopen van deze jaarlijkse periode en vóór de oplevering openbaar en legt deze gelijktijdig ter kennisname voor aan de directie. Deze rapportage omvat ten minste:

- a. een overzicht van de risico's uit de risicoanalyse;
- b. de maatregelen die in de periode waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om sociale misstanden in de keten te voorkomen, gelet op de risico's uit de risicoanalyse;
- c. de aanpak en resultaten van de monitoring op de naleving van ISV; en
- d. informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn.

92. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

- a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang

tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.

- d. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
- e. De aannemer is verplicht om deze besteksbeplating in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze beplating in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

93. AFSLUITEN BOUWTERREIN

Het ont- en afsluiten van het bouwterrein en werkterrein alsmede het sleutel beheer is de verantwoordelijkheid bouwkundige aannemer.

94. PAR 6 LID 2 VAN DE UAV TOEVOEGEN

Het gehele werk is uitgewerkt tot en met DO-niveau. De aannemer dient het DO verder integraal uit te engineeren tot een technisch ontwerp (TO) en een Uitvoeringsgereed ontwerp/werktekeningen (UO) zoals is gesteld in de bijlage DNR/stb-xx-lijst.

Het gehele voorliggende bestek hfst 00-05 alsmede de functionele bestekken B+E+W en de bijbehorende DO-tekeningen van zowel de bouwkundige, als de E+W installatietechnische, alsmede de beveiliging onderdelen worden geacht het hele werk te omvatten. Zij worden als één geheel beschouwd en moeten in verband met elkaar worden vergeleken. Indien op de tekeningen enig werk voorkomt, dat in de functionele bestekken wordt gemist of omgekeerd, dan zal de aannemer verplicht zijn de werken integraal te engineeren op het TO en UO uitwerkingsniveau en uit te voeren als ware de prestatie-eis, zowel op de tekeningen als in de functionele bestekken en rapportages was gesteld.

95. VOORSCHRIFTEN PLAATSELIJKE ENERGIEBEDRIJVEN

UAV paragraaf 6 lid 11 in plaats van "van overheidswege" te lezen: "vanwege de overheid en de plaatselijke energie bedrijven".

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt: de datum zoals genoemd in de schriftelijke opdrachtbevestiging.

02. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

01. OPLEVERINGSTERMIJN

De termijn waarbinnen het werk moet worden opgeleverd bedraagt in:
- in kalendermaanden 14. (incl. uitwerking ontwerp TO+UO)

09. VERZOEK TOT OPNEMING

In paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 vervalt de zinsnede "De directie kan genoegen nemen met een mondelinge mededeling, welke in het dagboek of weekrapport, bedoeld in paragraaf 27, wordt aangetekend".

Aan paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 wordt een nieuw lid toegevoegd, luidende als volgt: "1a. Een verzoek van de aannemer tot opneming zal slechts in overweging kunnen worden genomen indien de aanvraag ten minste tien dagen, voor het verstrijken van de dag waarop het werk of een onderdeel daarvan naar zijn oordeel voltooid zal zijn, bij de directie is bezorgd."

19. OPNEMING VOOR OPLEVERING

Het werk wordt gefaseerd uitgevoerd, waarbij gereedgekomen deelfasen in gebruik worden genomen.

De faseafsluiting van iedere deelfase wordt vastgesteld door middel van een door directie opgestelde proces verbaal van deelopneming.

Van iedere voltooide deelfase dient de opneming plaats te vinden waar onvolkomenheden en gebreken worden vastgesteld.

De vastlegging van onvolkomenheden en gebreken dient te worden vastgelegd door middel van een door aannemer ter beschikking te stellen digitale opnametool zoals bijvoorbeeld: ED-controls, snagstream(Pro4all), BIM360 etc. opnametool ter goedkeuring directie.

Van elke deelopname worden door de aannemer de onvolkomenheden en gebreken binnen

10 werkdagen na opname hersteld.

De herstelperiode vindt gelijktijdig plaats met het verhuismoment van de gebruiker, waarbij de aannemer rekening dient te houden met een beperkte toegang tot dat plangebied. Er dient hiertoe nauwkeurig afstemming plaats te vinden met de directie en gebruiker.

Bij de oplevering van het werk wordt door de directie een proces verbaal van oplevering opgesteld en waarbij de integrale test met goed gevolg te worden afgerond. Alle proces verbaal van deelopnemingen worden bij afronding van het project als bijlage toegevoegd aan het proces verbaal van oplevering.

De punten volgens de respuntenlijst dienen afgewerkt te zijn binnen de termijn welke is aangegeven op het proces verbaal van oplevering.

52. BEPROEVING

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:

Technisch(e) installatiewerk(en).....

- de technische installatiewerken zoals beschreven in de DO-functioneel bestek van de installatie adviseur.

Bouwkundig(e) werk(en)....

- de bouwkundige werken zoals beschreven in de DO-functioneel bestek van de architect

Alle hiertoe betrokken onderdelen van het werk moeten volledig worden beproefd.

De aannemer dient bij de directie een voorstel ter goedkeuring in voor de wijze waarop de beproeving wordt uitgevoerd.

Integrale beproeving:

- Als onderdeel van de beproeving dient een integrale test van de installaties te worden uitgevoerd. Volgens SAT type 1 en 2.

- Het opstellen van de functiematrix behoort tot de werkzaamheden van de aannemer.

- De aannemer dient integraal deel te nemen aan een integrale beproeving van het gebouw met installaties.

- De integrale beproeving type 2 vindt plaats nadat de afzonderlijke onderdelen type 1 met goed resultaat zijn beproefd.

- Een integrale beproeving is een beproeving, waarbij gecontroleerd wordt of sturingen, respectievelijk storingen van een installatie en/of gebouwdelen de overeengekomen acties genereren bij andere installaties en/of gebouwdelen en of die acties correct worden uitgevoerd.

- Deze andere installaties of gebouwdelen kunnen onderdeel zijn van het werk volgens het bestek, alsmede van werken van derden en van bestaande installaties of gebouwdelen.

- De aannemer coördineert de voorbereiding en uitvoering van de integrale beproeving.

- De beproeving moet worden uitgevoerd onder leiding van een door de directie aangewezen persoon.

- Minimaal vier weken voor de beoogde datum van de integrale beproeving.

- De onderdelen van het gebouw met installaties die integraal worden beproefd staan vermeld in het protocol.

- De locaties waar de resultaten van de integrale beproeving worden gecontroleerd worden door de directie uiterlijk op de datum van de integrale beproeving aan de aannemer bekend gemaakt.

- De integrale beproeving moet tot het einde van de beproeving, aaneengesloten worden uitgevoerd.

- Voor brandmeld, ontruiming en beveiliging type test 1 en 2 uit te voeren conform protocol RVB. Indien op grond van de integrale beproeving is vastgesteld dat het gebouw met installaties wel voldoet aan hetgeen is overeengekomen, maar niet de werking heeft die de opdrachtgever heeft beoogd, zal, nadat de aannemer de nodige wijzigingen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald, c.q. kan de directie besluiten de "herbeproeving" slechts gedeeltelijk uit te voeren.

Op deze "herbeproeving" is het gestelde in paragraaf 8a van de UAV 2012 alsmede het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten, bestaande uit kosten voor personeel van de aannemer, de kosten van materieel, water en energie, in afwijking van paragraaf 8a lid 3 en 5 van de UAV 2012, alsmede de kosten van de aannemer als gevolg van een eventueel uitstel van oplevering, voor rekening van de opdrachtgever zijn.

Tevens wordt bepaald dat in afwijking van paragraaf 8a lid 4 van de UAV 2012, de aannemer het rapport opstelt waarin het beproevingsresultaat is opgenomen.

- 01.02.10 OPLEVERING
09. BESTANDINFORMATIE - OVERDRACHTSPROTOCOL
Ten behoeve van de informatie moet de aannemer de nodige gegevens van het gebouw inclusief technische installaties en omliggende infra verzamelen en aan de Directie verstrekken.
De gevraagde gegevens omvatten in hoofdlijnen:
- afmetingen en hoeveelheden van de hoofdcomponenten van het gebouw;
- overzichten van de toegepaste materialen van de hoofdcomponenten; en
- installatie gegevens als merk, type capaciteit keuringsrapport, garantie, vermogens en dergelijke.
De aannemer moet het formulier volgens een nader te verstrekken format OEL object elementenlijst invullen voor zover dit voor hem van toepassing is.
19. REVISIEBESCHIEDEN
In afwijking van paragraaf 10, lid 1a van de U.A.V. dient de aannemer de concept revisietekeningen te overhandigen voor of tijdens de oplevering.
29. INGEBRUIKNAME INSTALLATIES
Het is de aannemer niet toegestaan installatiedelen in bedrijf te nemen voor de oplevering behoudens voor inregel-, beproevings- en opnamewerkzaamheden.
39. INSTRUCTIE
Binnen drie maanden na de oplevering het, door de opdrachtgever aangewezen, personeel van de gebruiker van het project instrueren in de bediening, de regeling en het onderhoud van de opgeleverde installaties. De hieraan verbonden kosten zijn in de aanneemsom begrepen.
- 01.02.11 ONDERHOUDSTERMIJN
01. ONDERHOUDSTERMIJN
De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:
12.
09. PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD
In aanvulling op het gestelde in paragraaf 11 van de UAV 2012 dient de aannemer, gedurende de in voornoemde lid 1, ONDERHOUDSTERMIJN, tijdens de daarin genoemde termijn, tevens het preventieve en correctief onderhoud van alle in dit bestek genoemde installaties conform de geldende voorschriften van de fabrikant/ leverancier uit te voeren.
- Ten aanzien van het correctief onderhoud geldt het volgende:
Door de Opdrachtgever of de Beheerder zal de urgentie van de storing worden bepaald en worden opgenomen in de storingsmelding. Daarbij zijn er twee urgenties, te weten: normaal (storing) en hoog (urgente storing).
- Voor een storing met een normale urgentie geldt een hersteltijd van 48 uur, voor urgente storingsen geldt een hersteltijd van 4 uur. Voor alle storingsen geldt dat deze binnen 1 week (168 uur) na melding volledig verholpen moet zijn, dus inclusief de administratieve afhandeling en eventuele maatregelen ter voorkoming van herhaling van de betreffende storing.
- Het uitvoeren van de taken van de Beheerder Ontruimingsalarminstallatie zoals genoemd in NEN 2654-2 (maandelijks en 4 en 8- maandelijks na onderhoud) gedurende deze termijn is onderdeel van de werkzaamheden.
- De kosten voor de uitvoering van het preventief en correctief onderhoud dienen in de aannemingssom van dit bestek zijn inbegrepen.
- 01.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT
03. VEILIGHEIDSMAAATREGELEN
De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.
- 01.02.15 WERKTERREIN
01. AANDUIDING WERKTERREIN
Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op de DO-tekeningen.
09. TOEGANGSREGELING
Voor het object of de objecten waarop het werkterrein is gelegen geldt een toegangsregeling.

De toegangsregeling is als bijlage bij dit bestek gevoegd dan wel wordt door de directie aan de aannemer ter hand gesteld.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

06. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- dienen alle te verwerken bouwstoffen, nieuw te zijn.

09. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber (TPAC) ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (zie <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>).

Hout voldoet aan de gestelde eis indien het wordt geleverd onder een certificeringssysteem dat door de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris is toegelaten tot het inkoopbeleid. Voor toegelaten certificeringssystemen zie: rechterkolom van de tabel 'judgements' op <http://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html>.

Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer de directie bewijsstukken aan te leveren, zoals facturen en/of pakbonnen van hout en houtproducten, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.

Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon, voorzien van:

- naam en adresgegevens van opdrachtgever en aannemer;
 - datum uitgifte;
 - houtsoort en/of productbeschrijving;
 - volume of aantal van het geleverd product;
 - de naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);
- en
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

Daarnaast kan de aannemer alternatief en verifieerbaar bewijs leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de inschrijver gebruik maken van "Documents for Category B evidence" op <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>.

Tevens moet de aannemer de bij dit bestek gevoegde bijlage "Registratieformulier Duurzaam Hout" gedurende de uitvoering van het project invullen en bij oplevering zowel analoog als digitaal in PDF formaat aan de directie aanleveren.

29. PRODUCTEN MET EEN MERKNAAM

- In afwijking van par. 17, lid 5 UAV 2012 dient voor de in de functionele bestekken genoemde fabricaten en/of merknamen achter deze fabricaten en/of merknamen te worden gelezen 'of gelijkwaardig'. Met daarbij geheel in acht neming van handhaving van de specifiek beschreven afwerkingen, kenmerk- en kwaliteitsaspecten.

- Bij toepassing van een gelijkwaardig product dient de aannemer tijdig een uitgebreide vergelijkende technische documentatie te overleggen, op basis waarvan de aannemer de gelijkwaardigheid aan de opgegeven technische/ functionele specificaties aantoont.

39. PRODUCTEN MET MERKNAAM TOEPASSEN

De hieronder genoemde bouwstoffen komen, anders dan bepaald in 01.02.17-29, niet in aanmerking voor vervanging door bouwstoffen met een andere fabricaat en/of merknaam: n.t.b.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- duurzaam geproduceerd hout.
- 15. MONSTERS TER BEOORDELING
Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:
 - Alle bemonstering en mock up's zoals aangegeven in de functionele bestekken (bouwkundig en installaties) én het vaste maatwerkboekje.
 - Alle vloerafwerkingen
 - Mock up van stucwerk: 1m2
 - Mock up van schilderwerk: 1m2 per kleur
 - profielen steemwanden
 - Plafonds: beplating, profielen.
 - deurbeslag incl. hang en sluitwerk
 - Alle installatietechnische zichtcomponenten
 - mock-up aansluiting systeemwand in dagkant gevel.
 - mock-up van akoestische na-isolatie in de gevelconvectoren ter plaatse van wand-stramienposities
 - Mock-up van gevelzonwering buiten
 - Mock-up van binnenlichtwering binnen
 - Mock-up van gordijnstoffering: ca.1 meter lang rails, kamerhoog gestoffeerd, beoordeling op stof, afwerking waveplooï, loodveterzoom, stiknaden en bediening trekstang. (proef)
 - Mock-up van raamfolie crearview: ca. 4m1 kamerhoog (proef) (bestand wordt aangeleverd door opdrachtgever)
 - Mock-up van matte raamfolie gevelbeglazing. (proef)
 - Afwerking liftkooiAlle met het bemonsteren gemoeide directe en indirecte kosten, komen niet voor verrekening in aanmerking en worden geacht in de aanneemsom te zijn inbegrepen.

De aannemer dient gelijktijdig met het maken van de werktekeningen een map samen te stellen met kopieën in kleur van alle componenten welke in het zicht worden gemonteerd. Indien de aannemer afwijkt van de materiaalkeuze in het bestek dient dit in deze map duidelijk te worden aangegeven. Op basis van de informatie in deze map wordt door de directie een keuze gemaakt van de componenten welke daadwerkelijk bemonsterd dienen te worden.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

09. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- Het transport, opslag en verwerking van bouwstoffen zal plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen zoals deze zijn vermeld in de documentatie van de leverancier en/of fabrikant zodat dit een goede verwerking van de bouwstoffen ten goede komt;
- Bouwstoffen op een zodanige wijze worden opgeslagen dat verlies, vermissing of beschadiging wordt voorkomen.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:

- De uit het werk komende oude bouwstoffen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet Milieubeheer.
- De Oude bouwstoffen welke vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer blijven eigendom van de opdrachtgever.

09. AFVOER AFVALSTOFFEN

- Oude bouwstoffen moeten, tenzij in het bestek anders is bepaald, door en op kosten van de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.
- Het afvoeren van de afvalstoffen vallend onder de Wet Milieubeheer dient te worden uitgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB-lijst van nationaal erkende afvalvervoerders, volgens de Wet Milieubeheer en het Besluit inzamelen afvalstoffen naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een inrichting.

- Vrijkomende restmaterialen van kunststof leidingssystemen dienen ontdaan van aanhangende verontreinigingen te worden afgevoerd met gebruikmaking van het door het Bureau Leiding te Den Haag gecoördineerd landelijk inzamelingsstelsel ten behoeve van een gesloten ketenbeheer en recycling (tel: 070-4440650 en E-mail: info@bureauleiding.nl).
- Vrijkomend teerhoudend asfalt dient te worden vervoerd naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een inrichting voor thermische reiniging van teerhoudend asfalt in Nederland.

19. BEWIJS VAN ONTVANGST

- Het Rijksvastgoedbedrijf, als eigenaar/primaire ontdoener van de afvalstoffen in de zin van de Wet Milieubeheer, vraagt de aannemer, dan wel een door hem voor dit doel in te schakelen derde, op te treden als bemiddelaar in de zin van art. 10.55 van de Wet Milieubeheer en vanuit die hoedanigheid namens het Rijksvastgoedbedrijf het administratieve proces rondom de vrijkomende afvalstromen op te treden, te weten het ondertekenen van het acceptatie- en omschrijvingsformulier en het ondertekenen van begeleidingsbrieven. Aannemer dan wel de in te schakelen derde dient hiertoe geregistreerd te staan als bemiddelaar op de VIHB-lijst.
- De aannemer verstrekt de directie binnen 14 dagen na de datum van overdracht een bewijs van ontvangst van de aan een inrichting overgedragen afvalstoffen. Op het bewijs van ontvangst zijn de gegevens vermeld als bepaald in art. 10.38 lid 1 van de Wet milieubeheer, alsmede de locatie van herkomst.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel

- het hang- en sluitwerk op goed functioneren;
- koud- en warmwatertapinstallaties;
- koelinstallaties;
- klimaatplafonds
- regelinstallaties;
- elektrotechnische installaties;
- communicatie-installaties;
- brandmeldinstallaties;
- beveiligingsinstallaties.

Te garanderen door: de aannemer.

Garantieperiode: 2 jaar.

Onderdeel:

- binnenkozijn en deur compleet met toebehoren;
- eenpersoonsdoorgangen (circlelocks)
- glasfolie;
- polycarbonaat;
- afbouwtimmerwerken;
- systeemwanden
- systeemplafonds inclusief toebehoren;
- plaatafwerkingen op afbouwtimmerwerken, op kleur en delamineren;
- dekkende verfsystemen;
- binnen riolering;
- harde- en zachte vloerbedekking
- brandwerende coating.
- vast maatwerk meubilair (incl. apparatuur)
- buitenzonwering (screens)
- binnenlichtwering (rolgordijnen)

Te garanderen door: de aannemer.

Garantieperiode: 5 jaar.

Onderdeel:

- metaalconstructiewerken;
- hemelwaterafvoeren;

- binnenkozijn compleet met toebehoren;
 - waterdichtheid van het vaste maatwerk
- Te garanderen door: de aannemer.
Garantieperiode: 10 jaar.

Onderdeel:

- kitten, voegvullingsmassa's en rugvullingen;
 - te garanderen door: de aannemer
 - garantieperiode: de aannemer garandeert het leveren en aanbrengen van de kit, voegvullingen en rugvullingen voor een periode van 10 jaar, met dien verstande dat terzake van herstelkosten voor rekening van de aannemer komen:
- a. binnen vijf jaar na de oplevering 100%
 - b. in het zesde jaar na de oplevering 85%
 - c. in het zevende jaar na de oplevering 65%
 - d. in het achtste jaar na de oplevering 50%
 - e. in het negende jaar na de oplevering 30%
 - f. in het tiende jaar na de oplevering 15%.

05. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de:

directie.

Bij de levering van, of indien van toepassing, voor het gereedkomen van, het gegarandeerde onderdeel.

In aanvulling op paragraaf 22, lid 3 van de UAV 2012, worden de garantievoorwaarden van de onderaannemer en/of leverancier niet geaccepteerd door de opdrachtgever, tenzij anders aangegeven in dit bestek. Indien de (onder)aannemer en/of leverancier hiervoor noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden tijdens de garantieperiode moet verrichten om de garantie gestand te kunnen doen wordt geacht dat deze kosten in de aannemingsom van dit bestek zijn inbegrepen.

09. OMGEKEERDE BEWIJSLAST

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 22, lid 2 van de U.A.V. geldt het volgende: "Indien in dit bestek is vermeld dat een of meer onderdelen van het werk moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden dat de garant zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger(s) zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen."

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

In aanvulling op paragraaf 26 lid 1 van de UAV 2012 moet uit het algemeen tijdschema blijken waar en wanneer welke werkzaamheden plaatsvinden, door wie deze werkzaamheden worden uitgevoerd en welke beheersmaatregelen er worden genomen om het primair proces van de gebruiker doorgang te laten vinden.

Werkzaamheden op andere dagen dan werkdagen, als bedoeld in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, alsmede werkzaamheden in avond- en/of nachtelijke uren moeten specifiek worden aangeduid.

Het voorgaande moet grafisch worden weergegeven op plattegrondtekeningen, zodanig dat middels kleurarceringen en verklarende teksten de verschillende werkzaamheden en -fasen worden verduidelijkt.

Voor meer informatie omtrent een mogelijke fasering, zie het als bijlage bij dit bestek gevoegde principe-bouwfaseringsplan.

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd voor

Het gehele werk

Eisen werkplan:

Het werkplan vermeldt, bovenop hetgeen zoals bepaald in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V., per onderdeel:

de tijdstippen waarop de gegevens ten behoeve van de door de aannemer te vervaardigen documenten beschikbaar zullen zijn.

de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen documenten ter goedkeuring beschikbaar zullen zijn.

de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen werktekeningen beschikbaar zullen zijn.

de tijdstippen waarop door de opdrachtgever te vervaardigen werktekeningen beschikbaar zullen zijn.

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend, 3 weken voor de desbetreffende werkzaamheden.

08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de opdrachtgever bedoelde derden binden aan het door hen voor akkoord te ondertekenen algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan.

19. STAND VAN HET WERK

De stand van het werk ten opzichte van de in het algemeen tijdschema neergelegde verwachtingen, wordt in overleg met de opdrachtgever en de aannemer periodiek (min. vierwekelijks) door de aannemer op het algemeen tijdschema aangetekend en/of schriftelijk vastgelegd in notulen van de bouwvergadering en/of besprekingen.

29. DETAILPLANNING

Door de aannemer dient maandelijks een detailplanning (vier wekenplanning) te worden opgesteld, als nadere uitwerking van het algemeen tijdschema. Deze planning dient gebaseerd te zijn op kalenderdatum.

39. GEDETAILLEERD WERKPLAN INSTALLATIES

In aanvulling op 00.02.26-06 moet het werkplan installaties met inbegrepen de detailuitwerking van de doorgaande bedrijfsvoering, een duidelijk inzicht geven in de volgorde, de wijze (met inbegrip van in te zetten materiaal), de duur, de fasering en de tijdstippen van uitvoering van de diverse onderdelen van het werk, waarbij in acht wordt genomen dat "de gehele winkel doordraait".

In het algemeen tijdschema en gedetailleerd werkplan dienen, leveringstijden, eventuele voorziene tijdsverliezen en andere van invloed zijnde factoren te worden opgenomen, waarbij een zo volledig mogelijk inzicht moet worden gegeven in de hoedanigheid, volgorde en tijdsduur van de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden van elk onderdeel.

In het gedetailleerd werkplan dienen de tijdstippen te zijn opgenomen waarop:

- de opdrachtgever de door haar beschikbaar te stellen bouwstoffen dient te verstrekken;
- door derden aan te brengen installatiedelen moeten worden gemonteerd;
- alle overige gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of voor het bestellen van bouwstoffen aanwezig moeten zijn.
- Gedetailleerde afstemming met externe stakeholders.

Behalve hetgeen is vermeld in paragraaf 26 lid 1 van de U.A.V. worden in het gedetailleerd werkplan ook de tijdstippen waarop beschikbaar moeten zijn, aangegeven:

- detail-, werk- en sporingstekeningen ter commentaar bij directie;
- detail-, werk- en sporingstekeningen definitief;
- gegevens en verstrekkingen van de opdrachtgever, aannemer en overige aannemers;
- gegevens met betrekking tot het ontwikkelen van software;
- gegevens met betrekking tot de inbedrijfstelling.

De aannemer dient 15 dagen vóór afronden van de TO-fase én de UO-fase de volgende gegevens te verstrekken.

- Op welke wijze, met welke hulpmiddelen en in welke volgorde de aannemer voornemens is het werk uit te voeren.
- Welke tijdsduur hij voor elk onderdeel nodig acht.
- Aan welke voorwaarden het bouwkundig werk en overige werken van derden dienen te

voldoen, om elk onderdeel tijdig te kunnen uitvoeren.

- Een BLVC plan en een bouwplaatsinrichting tekening, met daarop de bouwafrasteringen, een loods- en ketenplan, opstelplaats afvalcontainers en opstelplaats torenkraan, opstelplaats buitenliften, steiger, toegangscontrole voorziening bouwplaatspersoneel én verkeer circulatieplan, afgestemd met de senior buiten inspecteur van afdeling stadsbeheer van de gemeente Rotterdam, passend binnen de gestelde eisen van de- en met de gemeente af te stemmen B(L)VC-procedure en passend binnen de richtlijnen bouw- en sloopveiligheid via BWT info. De aannemer dient hiertoe - indien nodig - tevens vooraf overeenstemming te hebben gevonden met externe stakeholders zoals bijvoorbeeld Nutspartijen en de RET.

01.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

07. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

08. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

09. BOUWVERGADERINGEN

De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden: - één keer per vier weken.

90. AANTEKENINGEN

In afwijking van paragraaf 27, lid 1 van de UAV 2012 levert de aannemer de aantekeningen voor het opmaken van het weekrapport.

Bovenstaande gegevens moeten digitaal, uiterlijk op de vierde werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop zij betrekking hebben, aan de directie worden overlegd.

01.02.28 AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

02. PEIL

Als peil P geldt:

- de bovenkant van de afgewerkte vloer van de begane grond.

01.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

Door derden worden uitgevoerd:

- demonteren en opslaan van de bestaande kunst objecten
- nieuwe beplanting in het vaste maatwerk.
- het gefaseerd verwijderen, opslaan en herplaatsen van de losse inventaris.
- leveren en plaatsen van nieuwe AV voorzieningen.
- Het onderhoudscontract loopt gedurende de uitvoering door bij de huidig gecontracteerde partij Unica.
- De kunsttoepassing zal ook worden uitgevoerd tijdens de uitvoeringsduur van het werk.

02. COÖRDINATIE

De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012, geschiedt door de aannemer.

09. COORDINATIE

De aannemer is verplicht om volledige informatie te verstrekken aangaande in elkaar grijpende werken, of op elkaar aansluitende werken. Hiermee worden bedoeld de in functioneel-bestekmatig opgenomen voorzieningen voor derden, zoals lege voorzieningen voor installaties van derden, maar ook specifiek technische onderdelen van overigens bouwkundige zaken (zoals inbouwmaterialen in ruwbouw en afbouw, binneninrichtingen en dergelijke). De aannemer is verplicht tijdig te melden wanneer de door derden te treffen voorzieningen uitgevoerd dienen te worden.

Voorts alle informatie te geven van overgangen op installaties of voorzieningen van derden. Aantoonbare kosten ten gevolge van afstemmingsverschillen moeten door de aannemer worden verhaald op de nalatige partij. Zulks ter beoordeling van de directie.

19. ELEKTROTECHNISCHE VOORZIENINGEN W-INSTALLATIES

Ten behoeve van de regelinstallaties dient de aannemer te rekenen op de navolgende voor hem geldende interne demarcatie:

- Door de werktuigbouwkundige (onder)aannemer de levering en montage van de complete regelinstallatie tot en met de regelkasten.

Inclusief:

- de kabelgoten in de technische ruimten;
- aansluiten van de voeding op de regelkasten;
- kabelgoot voor de regelinstallatie buiten de technische ruimten wanneer de kabelbundel een dwarsoppervlak heeft van meer dan 25 cm²;
- alle overige zaken, niet opgesomd bij de elektrotechnische voorzieningen.

Door de elektrotechnische (onder)aannemer de levering en montage van de voedingkabels naar de regelkasten. De werktuigbouwkundige (onder) aannemer sluit deze aan in verband met de fasevolgorde.

De kabelgoten buiten de technische ruimten moeten voldoende gedimensioneerd zijn om extra kabels te bevatten tot een dwarsoppervlak van 25 cm².

29. DEMONTAGE, SLOOPWERKZAAMHEDEN EN NULMETING

Demontage

Bestaande niet her- te gebruiken of te handhaven installaties, worden volledig gedemonteerd inclusief bijbehorende bekabelingen en ophangingen. Uitgangspunt is dat zoveel als mogelijk installatiedelen worden hergebruikt.

De aannemer zal voordat de uitvoering aanvangt, de installatiedelen en componenten welke hergebruikt moeten worden, loskoppelen, demonteren en tijdelijk (extern) opslaan. Indien deze op de bouwplaats blijven zal de aannemer zorgen voor een deugdelijke afscherming. De aannemer is gedurende de bouwtijd verantwoordelijk voor de componenten die worden hergebruikt. De aannemer zal de te verwijderen installaties afkoppelen, spanningsloos maken, drukloos maken en voor zover mogelijk watervrij maken.

De bouwkundige aannemer zal de demontage en sloopwerkzaamheden uitvoeren inclusief het afvoeren van het sloopafval.

Daar waar nodig de plafonds demonteren en her monteren wanneer werkzaamheden zijn afgerond.

De bestaande te handhaven installaties zullen door de aannemer afgeschermd worden tegen beschadigingen, vocht en vuil. Dit zijn de installatieonderdelen welke niet gedemonteerd worden, maar ongewijzigd gehandhaafd zullen blijven op de bestaande plaats.

In de werkvoorbereiding fase dient de aannemer deze zaken te herleiden en maakt de aannemer hiervan een functioneel overzicht welke met de bouwdirectie en gebruiker besproken dient te worden, met specifieke aandacht voor ontmantelen en afvoeren van grote onderdelen. De demontages dienen tevens op de revisie tekeningen te worden verwerkt.

Nulmeting

De aannemer dient alvorens de werkzaamheden op locatie plaats gaan vinden een nulmeting te verrichten van alle bestaande technische installaties binnen de ruimten en aangrenzende gebieden in de hoofdinfrastructuur waar gewerkt gaat worden. Uit deze nulmeting moet blijken wat de toestand en de kwaliteit is van alle bestaande te handhaven installatieonderdelen. De nulmeting moet gebaseerd zijn op een volledige NEN3140 en NEN2767 inspectie.

Daarnaast moet worden vastgelegd welke installatieonderdelen in bedrijf zijn en zonder storing functioneren en welke installaties niet functioneren of in storing zijn op het moment van de nulmeting.

Luchthoeveelheden en statische drukken moeten o.a. worden opgenomen in deze meting.

Alle installatie onderdelen welke onderdeel uit maken van de nulmeting moeten zijn vergezeld van een foto ter onderbouwing. De rapportage moet per bouwdeel, per bouwlaag en per discipline worden opgesteld.

De aannemer dient de nulmeting te verrichten en de bevindingen vast te leggen in een rapportage. Tevens moeten in het rapport de financiële consequenties worden opgegeven voor het herstellen van de bestaande gebreken.

De opgestelde rapportage moet worden ondertekend door de aannemer en opdrachtgever.

Indien blijkt dat bij oplevering installatiedelen beschadigd zijn of niet meer functioneren welke niet als defect of beschadigd zijn genoemd in de rapportage, komen de kosten voor het herstellen van deze onderdelen voor rekening komen van de aannemer. Dit geldt voor alle te handhaven installaties.

Sloopvergunning

Omdat er sprake is van méér dan 10m³ sloopafval dient de aannemer zorg te dragen voor het indienen en het verkrijgen van een sloopvergunning. Omdat het pand ruim ná 1994 is gerealiseerd, is er geen sprake van aanwezigheid van asbest.

Onvoorzien uit het werk komende voorwerpen, muurschilderingen e.d. blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de directie verklaart dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

09. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

- Ter invulling van paragraaf 35 lid 2 van de UAV 2012 vindt de verrekening van het meer en het minder werk of het saldo daarvan, gelijktijdig plaats bij de eindafrekening van het werk.
- De aannemer dient hiertoe, gelijktijdig met de laatste termijn, een afzonderlijke rekening in.
- Meerwerk zal afzonderlijk worden betaald, minderwerk zal worden gekort op de eindafrekening.
- Telkens wanneer het positieve saldo van het meer en minder werk, zulks uitsluitend als gevolg van uitgevoerde bestekswijzigingen, meer bedraagt dan 5% van de aannemingssom, ontvangt de aannemer, vooruitlopend op de eindafrekening, een extra termijn van 5% van de aannemingssom.

Voor de betaling van deze extra termijn(en) gelden de bepalingen van een normale termijnbetaling.

19. VASTSTELLEN KOSTEN VERWERKEN INSTALLATIE BOUWSTOFFEN

De kosten voor het verwerken van het verwerken van installatie bouwstoffen (de desbetreffende montagetijden) worden bepaald met behulp van de open begroting. Indien dit niet mogelijk is worden de kosten voor de werktuigbouwkundige installatiedelen bepaald volgens het "Handboek Calculatie Klimaat en Sanitair " uitgegeven door Techniek Nederland. De kosten voor de elektrotechnische installatiedelen worden in de betreffende gevallen bepaald volgens het "Handboek Calculatie Elektrotechniek" uitgegeven door Techniek Nederland. In deze cijfers zijn tevens begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, waaronder die voor werkvoorbereiding en tekenwerk.

01.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

09. SPECIFICATIE BESTEKSWIJZIGINGEN

De specificatie van de bedragen van bestekswijzigingen dienen samengesteld te zijn uit:

- a. de netto kosten van de bouwstoffen;
- b. de netto kosten van de arbeid, gebaseerd op het gemiddelde uurloon, voor zover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder a. Bedoelde bouwstoffen betrekking heeft;
- c. een opslag voor de aannemersvergoeding over de onder a. en b. bedoelde netto kosten, ter dekking van de bouwplaatskosten, winst en risico en algemene kosten, die voor al het meer- en minderwerk wordt gesteld op 8%.

19. BESTEKSWIJZIGINGEN

Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, dienen bestekswijzigingen (meer en minderwerk) uitgevoerd te worden in de termijn, binnen welke het werk volgens het bestek, moet worden opgeleverd.

90. UITVOERING MEERWERKEN EN BESTEKSWIJZIGINGEN

In aanvulling op par. 36 lid 3 van de UAV geldt, dat met de uitvoering van de bedoelde werken niet eerder mag worden gestart alvorens door de directie een schriftelijke opdracht is verstrekt of door de directie een aantekening in dagboek of weekrapport van de aannemer is gemaakt en gesigneerd of de opdracht in de notulen van de bouwvergadering is vastgelegd.

91. VERREKENING

Aan par. 36 lid 4 van de UAV toevoegen: De door de aannemer bij de inschrijving verstrekte begroting dient als basis voor het verrekenen van bestekswijzigingen. Een eventuele commerciële korting/ inkoopvoordeel wordt in de verrekening meegenomen. Verrekening zal alleen plaatsvinden indien het te verrekenen bedrag voor de uitvoering van het werk schriftelijk door de opdrachtgever is goedgekeurd.

92. SPECIFICATIE PRIJSAANBIEDINGEN

Onverminderd het bepaalde in par. 36, lid 2 en 3 van de UAV moet de aannemer gespecificeerde prijsaanbiedingen voor bestekswijzigingen verstrekken. De specificatie moet voor iedere bouwstof tenminste vermelden de hoeveelheid, de eenheidsprijs en de montagetijd per eenheid. In de prijsaanbiedingen moeten tevens zijn begrepen alle

rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, zoals die voor extra ontwerp- en revisietekeningwerk.

01.02.38

HOEVEELHEDEN

01. OVERZICHT VERREKENBAAR GESTELDE HOEVEELHEDEN

De verrekenbaar gestelde hoeveelheden zoals bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

Voor te verwerken materialen en de kosten voor installatie, inbedrijfstelling en verwerken revisie gegevens zijn de hierna vermelde, in de aanneemsom op te nemen, verrekenbare hoeveelheden vastgesteld: n.t.b.

05. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

01.02.40

BETALING

02. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

De termijnen zijn:

- A) 10% 1 stuks engineeringstermijn TO-fase
10% 1 stuks engineeringstermijn UO fase
- B) 70% 10 stuks termijnen á 7% t.b.v. de realisatiefase
- C) 5% 1 stuks opleveringstermijn
- D) 5% 1 stuks einde onderhoudstermijn

Voor het betalingsschema gelden tenminste de volgende voorwaarden:

A)

Eerste 10% van de aanneemsom (engineeringstermijn TO-fase) wordt betaalbaar gesteld indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

Complete integrale TO-set is goedgekeurd door de bouwdirectie. (waarbij uitgangspunt is dat de bestektekeningen voor alle geldende disciplines integraal uitgewerkt zijn op TO-niveau) Alle benodigde ontwerpberekeningen zijn ingediend, het faseringsplan is goedgekeurd en de bouwplaatsinrichting met verkeerscirculatieplan is goedgekeurd.

Een volgend termijn wordt niet eerder betaald dan het voorgaande termijn en de daaraan gekoppelde werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn gedaan.

Tweede 10% van de aanneemsom (engineeringstermijn UO-fase) wordt betaalbaar gesteld indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

Complete werktekeningsset installaties is goedgekeurd door de bouwdirectie. (waarbij uitgangspunt is dat de werktekeningen voor alle geldende installatie en vaste maatwerk disciplines uitgewerkt zijn op uitvoeringsniveau) Alle benodigde ontwerpberekeningen zijn ingediend.

Een volgend termijn wordt niet eerder betaald dan het voorgaande termijn en de daaraan gekoppelde werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn gedaan.

B)

- Tijdens de realisatiefase: de volgende termijnen elk groot 7% (in totaal 70% opdrachtwaarde van de aannemingssom).

Betaling van de voor eigendomsoverdracht in aanmerking komende onderdelen vindt plaats bij eigendomsoverdracht tegen de in de inschrijfbegroting opgenomen waarde.

De som van de termijnen en betalingen bij overdracht van eigendomsrechten is gelijk aan de aannemingssom.

In aanvulling op paragraaf 19, lid 1 van de UAV 2012 kan van de bedoelde overdracht van eigendomsrechten uitsluitend sprake zijn na afronding van een succesvolle Factory Acceptance Test (FAT) en levering op een door de directie aan te wijzen locatie op het werkterrein.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven door opgave van de verschijningsdata van de termijndeclaraties.

De termijnen zijn in procenten van de aannemingssom verminderd met de in de

inschrijfbegroting opgenomen waarde van de voor eigendomsoverdracht in aanmerking komende onderdelen.

Indien een bepaald percentage van het werk gereed is, en is gebleken dat de aannemer recht heeft op uitbetaling, vindt betaling van de aan de stand van het werk gerelateerde percentage van de aanneemsom plaats.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de UAV 2012 bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

C)

Een betalingstermijn van 5% (opleveringstermijn) van de aanneemsom wordt betaalbaar gesteld indien voldaan is aan de onderstaande voorwaarden:

Alle restpunten zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever opgelost

Alle revisie- en onderhoudsbescheiden zoals omschreven in dit bestek zijn ingediend en goedgekeurd door de directie.

Alle inregel-, inbedrijfstellings- en testrapportages en certificaten zijn ingediend en goedgekeurd door de directie. Voor de inregelrapportages geldt dat ontoelaatbare afwijkingen op ontwerpwaarden zodanig aangepast zijn dat voldaan kan worden aan de ontwerp-eisen.

D)

Een betalingstermijn van 5% aan het einde van de in paragraaf 01.02.11 genoemde onderhoudstermijn.

19. DECLARATIES EN FACTUURADRES

- Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie.

- De aannemer dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist).

Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/> (Voor al uw vragen over E-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <http://helpdeskefactureren.nl/> en helpdesk-efactureren@rvo.nl)

- In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 wordt de termijn van 4 weken vervangen door 30 dagen.

01.02.41 OMZETBELASTING

06. VERLEGGINGSREGELING OMZETBELASTING

De aannemer moet op zijn declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de belastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

01.02.42 KORTINGEN

02. KORTINGSBEDRAG

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag Euro: 1000,-

01.02.43 VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING

01. BANKGARANTIE

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen.

09. ZEKERHEIDSTELLING OPDRACHTNEMER

Uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen moet de aannemer de bankgarantie of verzekerde borg zoals bedoeld in paragraaf 43a, lid 2 van de UAV 2012 bij de opdrachtgever indienen.

De bankgarantie of verzekerde borg moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen en moet zijn gesteld door een kredietinstelling of

verzekeringsonderneming die:

1. is ingeschreven in het register zoals bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht; of
2. onder toezicht staat van een toezichthouder of een toezichthoudende instantie van:
 - a. een (andere) lidstaat als bedoeld in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht; of
 - b. het Verenigd Koninkrijk.

De waarde van de bankgarantie of verzekerde borg bedraagt van de aannemingssom in (%):
5%

Er mag zowel een (hard-copy) papieren als digitale bankgarantie of verzekerde borg worden ingediend.

Onder een digitale bankgarantie wordt verstaan een bankgarantie die als pdf-bestand voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig) van de borg die de zekerheid heeft afgegeven.

Indien de bedoelde bankgarantie of verzekerde borg niet tijdig is ontvangen dan wel niet aan de eisen voldoet, kan een bedrag worden ingehouden op de eerste en zo nodig de daaropvolgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie of verzekerde borg zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde (correcte) bankgarantie of verzekerde borg zal zijn ontvangen.

De bankgarantie of verzekerde borg dient verstuurd te worden naar:

Rijksvastgoedbedrijf

T.a.v. de contactpersoon als vermeld in de opdrachtbrief of overeenkomst.

Postbus 16169/ 2500BD/ Den Haag

Binnen 14 dagen na afloop van de periode gedurende welke de zekerheidstelling van kracht is, worden de ten behoeve van de bankgarantie of verzekerde borg overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

19. ZEKERHEIDSTELLING OPDRACHTGEVER

Paragraaf 43a, lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

01.02.45 IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

09. IN GEBREKE BLIJVEN OPDRACHTGEVER

In afwijking van paragraaf 45, lid 2 van de UAV 2012 is de zinsnede '... wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van veertien dagen met 2 verhoogd, en ...' niet van toepassing.

01.02.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

09. BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT

In aanvulling op paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012: Het scheidsgerecht bestaat steeds uit drie arbiters waarbij één der arbiters behoort tot de leden-jurist van het College van Arbiters van de Raad van Arbitrage voor de Bouw die optreedt als voorzitter van het scheidsgerecht.

01.03 VERZEKERINGEN

01.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

01. CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR-) verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de: opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie Het Werk, waaronder te verstaan:

- het in dit bestek beschreven werk inclusief meer en minder werk.
- met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- maximaal 25.000 Euro.

Sectie aansprakelijkheid, waaronder te verstaan: aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- 2.500.000 Euro.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- maximaal 25.000 Euro.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie eigendommen van de opdrachtgever, waaronder te verstaan: alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het (de) werk(en), met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- 2.500.000 Euro.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- maximaal 25.000 Euro.

02. CAR-VERZEKERING PARTIJEN/DEKKING/BEWIJSSTUK/OPZEGGING

De polis vermeldt de aannemer als verzekerde. Als mede-verzekerden moeten worden vermeld:

- de opdrachtgever.
- de architect(en) en adviseur(s).
- de directie.

De verzekering moet een volledige primaire werking/dekking hebben voor de Sectie Het Werk. Inzake de Sectie Aansprakelijkheid, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

Inzake de Sectie Eigendommen van de opdrachtgever, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

Onverzekerde schade(n) en eigen risico('s) komen ten laste van voor de schade verantwoordelijke partij of anders voor de partij die voor het werk verantwoordelijk is. De eigen risico's gelden per evenement/gebeurtenis of reeks van evenementen/gebeurtenissen voortvloeiende uit dezelfde oorzaak en cumuleren niet.

Na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of lid 2 van de UAV 2012 tot en met de dag waarop de onderhoudstermijn(en) eindigt (eindigen), is dekking beperkt tot materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn(en) en materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering waarvan de oorzaak ligt:

- in de uitvoeringsduur van het werk op het werkterrein (extended maintenance).

De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen één week, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de: opdrachtgever.

De aannemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

03. CAR-VERZEKERING AANNEMER, DUUR BIJ OPLEVERING IN DELEN

09. WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID (WA) DOOR DE AANNEMER

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een verzekering tegen wettelijke aansprakelijk op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van 2.500.000,- Euro per schadegeval, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen 01.03.10-19. en 01.03.10-29. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 6, lid 8 en paragraaf 44, leden 1 en 3 van de UAV 2012 doet de opdrachtgever tegenover de aannemer afstand van:

- zijn aanspraken op vergoeding van schade aan de met het werk in verband staande werken, en
- zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding, voor zover deze aanspraken een bedrag van: 2.500.000,- Euro per schadegeval te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en).

19. WA-VERZEKERING PARTIJEN/DEKKING/BEWIJSSTUK/OPZEGGING

De polis vermeldt de aannemer als verzekeringnemer.

De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen één week, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de opdrachtgever.

Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtnaam van de bepalingen 01.03.10-09, -19 en -29 van dit bestek.

29. WA-VERZEKERING DUUR BIJ OPLEVERING IN DELEN

Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.

Verstrekkingsvorm:

- PDF.
- DWG.
- RVT, voor zover van toepassing.
- IFC, voor zover deze betrekking heeft op het bouwkundig BIM-model.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

De door de aannemer te maken (revisie)tekeningen moeten digitaal aan de directie worden verstrekt als DWG- en/of RVT- en PDF-bestandsformaat (inclusief bijbehorende tekeningenlijst) conform geldende:

- RVB CAD Specificatie (RCS) (www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2019/07/01/rvb-cad-specificatie-v1.01).
- RVB BIM Specificatie (RBS) (www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/builing-information-modelling/rvb-bim-norm).

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijzen, maatvoering en dergelijke, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

05. DOOR DE AANNEMER TE VERSTREKKEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

- Binnen twee weken na ontvangst worden de tekeningen door de directie gecontroleerd en teruggezonden.

- Indien de tekeningen niet zijn goedgekeurd, moeten de door de directie op de tekeningen vermelde opmerkingen worden verwerkt.

- De bijgewerkte tekeningen binnen twee weken opnieuw ter controle aan de directie verstrekken.

Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de door de directie voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk.

De door de aannemer te vervaardigen tekeningen en revisietekeningen dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de:

- RVB CAD Specificatie (RCS). Deze is gepubliceerd op de website van het Rijksvastgoedbedrijf:

(www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/201_9/07/01/rvb-cad-specificatie-v1.01).

- RVB BIM Specificatie (RBS). Deze is gepubliceerd op de website van het Rijksvastgoedbedrijf:

(www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/builing-information-modelling/rvb-bim-norm).

De van toepassing zijnde versie van de specificatie is de versie geldig op de datum van het moment van de uitnodiging tot inschrijving of de aankondiging in geval van de openbare aanbestedingsprocedure.

06. DOOR DE AANNEMER TE VERSTREKKEN BEREKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen berekening.

- De berekeningen met de bijbehorende tekeningen, ter controle aan de directie verstrekken.

- Binnen twee weken na ontvangst stuurt de directie de gecontroleerde berekeningen terug. Indien de berekeningen niet zijn goedgekeurd, moeten de door de directie in de berekeningen vermelde opmerkingen worden verwerkt.

- De bijgewerkte berekeningen binnen twee weken opnieuw ter controle aan de directie verstrekken.

- Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de, door de directie voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk.

09. INDIENEN CONSTRUCTIEBEREKENINGEN EN -TEKENINGEN

De door de directie goedgekeurde constructieberekeningen en -tekeningen moeten door tussenkomst van de hoofdconstructeur in het vereiste aantal worden ingediend bij de Gemeentelijke Dienst van Bouw-en Woningtoezicht.

39. REVISIE SPECIFIEKE BOUW- EN/OF INSTALLATIEDELEN

- Indien in de betreffende hoofdstukken werktekeningen worden verlangd, moeten door de aannemer op deze werktekeningen alle gegevens van de uitbreidingen dan wel wijzigingen ten opzichte van de oorspronkelijke werktekeningen op een afdruk van de werktekening in de kleur rood, met de nodige maatvoering, duidelijk worden aangegeven en wel zo dat met deze gegevens een digitale revisietekening gemaakt kan worden.

- De gegevens moeten worden vastgelegd direct na het aanbrengen van de uitbreidingen c.q. wijzigingen en voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

- Voornoemde afdruk moet op het werk aanwezig zijn.

- De aldus verkregen gegevens moeten door de aannemer digitaal worden verwerkt, voor zover van toepassing, in het aangeleverde BIM-model om te komen tot de door hem te maken revisietekening(en).

- De revisietekening(en) moeten aan de directie ter goedkeuring worden aangeboden.

- Binnen twee weken na ontvangst wordt de tekening door de directie gecontroleerd en teruggezonden. Indien de tekening niet is goedgekeurd, moet de door de directie op de tekening vermelde opmerkingen worden verwerkt en moet de bijgewerkte tekening binnen twee weken opnieuw ter controle aan de directie worden verstrekt.

De revisietekening moet voldoen aan de door het RVB gestelde eisen aan technisch (revisie)

tekenwerk, zoals is vastgelegd in de:

- RVB CAD Specificatie (RCS) welke is gepubliceerd op de website van het Rijksvastgoedbedrijf:
(www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/201_9/07/01/rvb-cad-specificatie-v1.01).

- RVB BIM Specificatie (RBS). Deze is gepubliceerd op de website van het Rijksvastgoedbedrijf:
(www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/builing-informations-modelling/rvb-bim-norm).

De van toepassing zijnde versie van de specificatie is de versie geldig op de datum van het moment van de uitnodiging tot inschrijving of de aankondiging in geval van de openbare aanbestedingsprocedure.

Tijdstip van verstrekking:

- Revisietekening(en) ter goedkeuring bij verzoek tot opnemering.
- De goedgekeurde revisietekening(en) vóór de oplevering.

Aard van de verstrekking:

- digitaal + witdruk met de revisiegegevens.

49. GEAUTOMATISEERDE SYSTEMEN

De revisiegegevens met betrekking tot geautomatiseerde systemen moeten ten minste bevatten:

- De toegangscode c.q. het wachtwoord voor toegang tot het hoogste mutatie niveau van het systeem. Op dit niveau moeten systeem parameters, autorisatie niveaus en andere systeem instellingen zonder restricties gemuteerd kunnen worden.
- De volledige en adequaat gedocumenteerde registratie van de instellingen en parameters van het systeem op het moment van oplevering in witdruk en digitaal in Microsoft Word of Microsoft Excel of een daarmee compatibel bestandsformaat. Indien het systeem geschikt is om instellingen en/of parameters via een databestand te laden en/of uit te lezen:
- het databestand van de systeem instellingen en/of parameters op het moment van oplevering.
- De applicatie(s) [software] inclusief eventueel benodigde licentie(s) waarmee het databestand gegenereerd en gemuteerd en/of geladen en uitgelezen kan worden.
- De systeem vereisten van het (de) voor de betreffende applicatie(s) benodigde platform(s) [hardware].

rechtstreeks in de programma code zijn opgenomen:

- de volledige en adequaat gedocumenteerde registratie van de betreffende programma code op het moment van oplevering in witdruk en digitaal.
- Een opgave van de gebruikte programmeertaal en/of compiler en de versie daarvan.
- De systeem vereisten van het(de) voor de betreffende programmeertaal en/of compiler benodigde platform(s).

01.05.19

ONDERHOUDS-/ BEDRIJFSVOORSCHRIFTEN INSTALLATIES

01. REVISIEBESCHIEDEN

De aannemer vervaardigt revisiebescheiden van alle installaties volgens dit bestek.

De revisie moet voldoen aan de NEN1010 en norm voor technisch revisietekening van het Rijksvastgoedbedrijf.

De Aanvraag Status Vooraf Goedgekeurde Inrichting (VGI) dient te worden verstrekt.

De revisiebescheiden bevatten de navolgende gegevens:

- de technische specificaties van:
- gebruikte componenten en hulpstukken;
- gebruikt leiding- en isolatiemateriaal.
- tekeningen van projectgebonden leveringen;
- een installatieomschrijving;
- een overzichtslijst van toegepaste fabrikaten en adressen van leveranciers.

Aantal te verstrekken revisiebescheiden:

- ter goedkeuring: bestanden in PDF formaat;
- goedgekeurde: bestanden in PDF formaat.

Taal: Nederlands; indien niet beschikbaar is Engels toegestaan.

Tijdstip van verstrekking:

- ter goedkeuring: bij de oplevering;
- goedgekeurde: uiterlijk 1 maand na oplevering.

02. BRANDWERENDE DOORVOERINGEN

De aannemer dient een logboek met lay-out tekeningen op te stellen van alle aangebrachte brandwerende doorvoeringen en voorzieningen.

Het logboek dient minimaal te bevatten:

- bouwdeel - bouwlaag - ruimtenummer - ruimtebenaming.
- tekeningnummer van de lay-out tekeningen set.
- positie nummer van de doorvoer / voorziening, zoals vermeld op tekening.
- soort voorziening.
- afmetingen van de voorziening en afmetingen van de sparing.
- gebruikt materiaal.
- materiaal van vloer of wand.
- bijzondere opmerking.
- de certificaten en/of keuringsrapporten van de gebruikte materialen.
- de certificaten van het gespecialiseerde bedrijf welke de brandwerende afwerkingen heeft aangebracht.

De bijbehorende lay-out tekeningset dient de bouwkundige situatie met de brandscheidingen weer te geven en de positienummers van de doorvoer/voorziening.

Schaal minimaal 1:50.

Het logboek met bijbehorende lay-out tekeningen dient aanwezig te zijn bij oplevering.

De afronding hiervan is voorwaarde voor oplevering van het werk.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- in concept: bestanden in PDF formaat;
- de definitieve: bestanden in PDF formaat.

09. ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN

Door de aannemer te verstrekken onderhoudsvoorschriften van alle volgens dit bestek te leveren installaties, zoals:

- binnenriolering;
- waterinstallaties;
- sanitair;
- brandbestrijdingsinstallaties;
- gasinstallaties;
- vacuüminstallaties;
- verwarmingsinstallaties;
- ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties;
- koelinstallatie;
- regelinstallatie;
- beveiligingsinstallaties;
- ict installaties; en
- elektrotechnische installaties.

Het onderhouds- en controlevoorschrift moet puntsgewijs instructie bevatten voor:

1. De algemene onderhouds- en controlewerkzaamheden:

De onderhouds- en controlewerkzaamheden moeten worden omschreven van alle installatieonderdelen die vereist zijn voor:

- het laten lopen van draaiende of bewegende onderdelen (smering);
- het voorkomen van lekkages (afdichtingen, pakkingen);
- het verlengen van de levensduur van corrosiegevoelige onderdelen (oppervlaktebehandeling);
- het voorkomen van storingen (reinigen van onderdelen).

2. De periodieke onderhouds- en controlewerkzaamheden:

- er moet (indien nodig) een onderscheid worden gemaakt in: dagelijks, wekelijks, maandelijks,

driemaandelijks, halfjaarlijks en jaarlijks onderhoud;

- per periode moeten de onderhouds- en controlewerkzaamheden worden vermeld;
- specifieke apparatuur moet in onderhoud worden gehouden door fabrikant of leverancier.

3. Het opheffen van storingen:

- voor storingen die op een eenvoudige wijze door de gebruiker zijn op te heffen moeten instructies worden gegeven.

Verder moet het onderhouds- en controlevoorschrift worden aangevuld met bedienings- en onderhoudsvoorschriften van specifieke apparatuur zoals deze door de betreffende fabrikanten gemaakt zijn; met een duidelijke verwijzing naar het toegepaste type of uitvoering.

4. Per installatieonderdeel dient te zijn aangegeven wat de onderhoudswerkzaamheden

moeten zijn. Het onderhoudsvoorschrift dient tenminste te bevatten:

- stuklijsten van de aangebrachte apparatuur voorzien van apparaat-codering; in geval van regel- en beveiligingsapparatuur moet de stuklijst gegevens bevatten betreffende ingestelde waarden, zoals klepstanden, schakeldifferenties, schakeltijden e.d.;
- documentatie van de aangebrachte apparatuur; Indien in de documentatie meerdere typen zijn vermeld moet de toegepaste apparatuur duidelijk herkenbaar zijn gemarkeerd;
- principeschema's van de installatie(s) gesplitst naar installatiedelen; op de principeschema's moet de apparatuur met de code-aanduiding van de stuklijsten zijn aangegeven;
- een onderhoudsschema van de gehele installatie(s), waarop aangegeven met welke frequentie de diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden.

Taal: Nederlands.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st): 2; en
- goedgekeurde (st): 2 + 1 digitaal bestand in pdf-formaat.

Tijdstip van verstrekking:

- onderhouds- en bedrijfsvoorschriften ter goedkeuring uiterlijk bij verzoek tot opnemning.
- goedgekeurde onderhouds- en bedrijfsvoorschriften op het tijdstip van ingebruikneming van het werk, of van het desbetreffende onderdeel daarvan, dan wel uiterlijk op de dag van opnemning.

01.05.39

INFORMATIE-OVERDRACHT ALGEMEEN

01. OVERDRACHTSDOCUMENT

De aannemer levert bij de oplevering een overdrachtsdocument.

Het document dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:

- Technische beschrijving van de aangepaste onderdelen (inclusief materiaalspecificaties) en installaties.
- Laatste conditiemeting, bepaald conform de NEN 2767 "Condiemeting van bouw- en installatiedelen" deel 1 en 2. Dit geldt alleen voor de onderdelen die niet zijn gerenoveerd.
- Onderhouds- en bedieningsvoorschriften.

02. INSTANDHOUDINGPLAN

De aannemer levert bij de oplevering een instandhoudingplan, waarin de te nemen onderhoudsmaatregelen gedurende de levensduur van het werk staan weergegeven. Het plan dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:

- beschrijving van de gebruikte onderdelen en materialen;
- beschrijving van de in acht te nemen inspectie- en onderhoudsintervallen voor het gehele gebouw inclusief installaties, met bijbehorende instructies (tenminste beschrijving inspectiepunten, methodes, onderhoudswerkzaamheden en benodigde materialen).

05. OBJECT ELEMENTEN LIJST (OEL)

Naast hetgeen elders in dit bestek is bepaald inzake informatie-overdracht, dient de aannemer, drie maanden na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd, een Object Elementen Lijst (OEL) overeenkomstig de RVB/ BOEI®- systematiek (Brandveiligheid, Onderhoud, Energieprestatie, Inzicht Wet- en regelgeving) aan de opdrachtgever te verstrekken. Deze rapportage dient te worden opgesteld door de in bepaling 01.02.06-27. van dit bestek genoemde voorgeschreven onderaannemer(s) en wel overeenkomstig de tussen deze voorgeschreven onderaannemer(s) en de Rijksvastgoedbedrijf overeengekomen voorwaarden en vergoeding.

Bovengenoemde werkzaamheden worden beschouwd als ondergeschikte werkzaamheden in het kader van paragraaf 13, lid 1 sub a van de UAV 2012.

01.06

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

90. RI&E IN DE DEFINITIE- EN ONTWERPFASE (MODEL A)

De Risico Inventarisatie & Evaluatie in de Definitie- en Ontwerpfase (RI&E) maakt deel uit van dit bestek. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

De aannemer dient de restrisico's en hierop te treffen maatregelen mee te nemen in zijn eigen RI&E voor de uitvoeringsfase alsmede, indien van toepassing, in het V&G-plan Ontwerp en Uitvoering (model B) en, voor zover deze betrekking hebben op omgevingsveiligheid, in het Bouwveiligheidsplan

91. V&G-PLAN ONTWERP EN UITVOERING (MODEL B)

Het V&G-plan Ontwerp en Uitvoering als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt, indien dit is opgesteld in de ontwerpfase, deel uit van dit bestek. Dit V&G-plan omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

Uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen, dient de aannemer het door hem aangevulde V&G-plan Ontwerp en Uitvoering (model B) in bij de directie. Dit V&G-plan zal worden aangemerkt als gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.

92. V&G-DOSSIER (MODEL C)

Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het werk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451), maakt deel uit van dit bestek. De aannemer moet dit V&G-dossier aanvullen en actualiseren, en bij de oplevering van het werk aanleveren samen met de revisiegegevens.

93. BOUWVEILIGHEIDSPAN

Indien volgens de RI&E (model A) sprake is van restrisico's voor de omgeving, of indien het bevoegd gezag dit verlangt, stelt de aannemer een Bouwveiligheidsplan op als bedoeld in artikel 8.7 van het Bouwbesluit 2012. De aannemer dient dit plan, indien dit door het bevoegd gezag wordt verlangd, in bij het bevoegd gezag en verstrekt tegelijkertijd met deze indiening van dit plan van deze indiening en van het plan zelf een afschrift aan de directie.

In het geval volgens de RI&E sprake is van restrisico's voor de omgeving, maar het bevoegd gezag geen Bouwveiligheidsplan verlangt, dient de aannemer een Bouwveiligheidsplan in bij de directie, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen. Dit Bouwveiligheidsplan zal worden aangemerkt als gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012

94. MELDEN VAN ONGEVALLLEN

De aannemer dient alle (bijna)ongevallen terstond mondeling te melden aan de directie, en schriftelijk te rapporteren over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.

95. V&G-COMMUNICATIE

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor, dat "veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving" wordt geagendeerd.

96. ELEKTROTECHNISCHE WERKZAAMHEDEN

Voor het werk moet de aannemer aan de opdrachtgever de wijze van bedrijfsvoering overleggen aangaande de uit te voeren werkzaamheden aan elektrische installaties. Deze bedrijfsvoering moet in overeenstemming zijn met:

- het gestelde in de NEN 3140 (als het elektrische installaties voor laagspanning betreft);
- het gestelde in de NEN 3840 (als het elektrische installaties voor hoogspanning betreft); en
- met in achtneming van onderstaande uitgangspunten.

Werkverantwoordelijkheid Laagspanning

- Alvorens met het werk te beginnen stelt de aannemer de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte van de functionaris(sen) die namens de aannemer als Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning voor het werk is (zijn) aangewezen; voor de schriftelijke vastlegging wordt gebruik gemaakt van de 'Verklaring Werkverantwoordelijkheid Laagspanning' (als ET-bijlage: B gevoegd bij dit bestek).

- Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning moet(en) beschikken over de persoonscertificering volgens de Stichting Persoonscertificatie/ Energietechniek (STIPEL), specifiek het certificatieschema 'Installatie-/ Werkverantwoordelijke Laagspanning (IV-LS en WV-LS)', of gelijkwaardig.

- De aanwijzing(en) en persoonscertificering(en) mogen niet ouder zijn dan 3 jaar en moeten na opdracht en voor aanvang van de werkzaamheden door de aannemer worden overlegd aan de opdrachtgever.

- Voor het werk is (zijn) de Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning namens de aannemer verantwoordelijk voor de overige door de aannemer in te zetten functionaris(sen) voor de uitvoering van elektrotechnische werkzaamheden.

- De Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning van de aannemer moeten in ieder geval voor

start van de elektrotechnische werkzaamheden een bespreking houden met de Installatieverantwoordelijke Laagspanning. Daarna moeten er periodiek voortgangsbesprekingen worden gehouden.

- 01.06.19 VEILIGHEIDSGEDRAG EN - BEWUSTZIJN
09. VEILIGHEIDSGEDRAG EN - BEWUSTZIJN
1. De aannemer voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
 2. De aannemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig (SCL certificaat of SCL Light statement of Approved Self Assessment) op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
 3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
 - de aannemer dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
 - dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
 - de aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/
- 05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN
- 05.00 ALGEMEEN
- 05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING
01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN
- Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:
- Het werkterrein binnenin in de te verbouwen plangebieden zoals aangegeven op tekening is aangegeven wordt kosteloos ter beschikking gesteld.
- Indien meer ruimte gewenst is, dan dient de aannemer dit zelf te overleggen met de gemeente. Eventuele kosten t.b.v. een huurovereenkomst met de wegbeheerder voor het bewerkstelligen van een instemmingsbesluit (precario) c.q. gebruik grond derden is voor rekening van de aannemer. Het parkeren van de bouwvakkers dient binnen het beschikbare werkterrein op de bouwplaats te geschieden. Indien de aannemer parkeerplek tekort komt, dan dient hij naar eigen inzicht gebruik te maken van openbare (betaalde) parkeergelegenheid in de nabije omgeving. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in de gedeelde parkeerkelder te parkeren.
02. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL
- Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden
- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
 - steenwol.
 - glaswol- metalen.
 - massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
 - vlak glas.
 - papier en karton (emballage).
 - PVC- en PE-leidingen.
 - kunststof gevelelementen.
 - steenachtig sloop-restafval
 - gipsblokken en gips(houdende) producten.
 - restafval
- Bouwplaatsafval scheiden in:
- Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.
- Te verstrekken gegevens:
- stortingsbewijs
03. AFVOER VAN AFVAL
- Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.
09. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort niet tot de verplichtingen van de aannemer.
Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.
Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.

05.00.50 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

09. BESTAANDE OBSTAKELS

De bouwkundig aannemer dient kennis op te doen van bestaande obstakels en de noodzakelijke maatregelen te treffen die nodig zijn om te handhaven obstakels als straatverlichting die eventueel (tijdelijk) verplaatst dienen te worden of gehandhaafd te blijven in de directe omgeving van het gebouw te beschermen of te verplaatsen gedurende de bouwperiode

19. BESTAANDE BOMEN

De bouwkundig aannemer dient indien hij in het openbaar gebied bouwplaatsvoorzieningen treft, de noodzakelijke maatregelen te treffen die nodig zijn om te handhaven bomen in het openbaar gebied in de directe omgeving van het gebouw aan de zijde Posthumalaan te beschermen gedurende de bouwperiode

29. BESTAAND STRAATWERK

De bouwkundig aannemer dient bestaand straatwerk (toegangspad) indien nodig in overleg met bevoegd gezag vooraf, tijdens of bij aanvang van voltooiing van de terreinwerkzaamheden te beschermen.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

05.34.10-a VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK

0. VERWIJDEREN STICKERS/MERKTEKENS

Voor oplevering dienen alle stickers/merktekens en vlekken te worden verwijderd.

.01 GEBOUW

Onderdelen stickers/merktekens van beglazing, binnen en buiten, keukens, deuren, tegels en sanitair van alle bouwonderdelen voor zover in het zicht blijvend.

05.34.20-a DROOG REINIGEN NIEUW WERK

0. DROOG REINIGEN

Het gehele werk stofvrij opleveren (stofzuigen) Mortelresten, papier- verf- en vuilresten verwijderen van vloer- en wandafwerkingen. Poetsen van RVS onderdelen.

.01 BOUWDELEN

- nieuwe onderdelen compleet
- bestaande onderdelen compleet

05.34.20-b DROOG REINIGEN NIEUW WERK

0. DROOG REINIGEN

stofzuigen.

toebehoren:

- afdekken van de gangen middels geplastificeerd karton, en bevestigd met tape (bij oplevering)

.01 SECUNDAIRE VLOER, BINNEN

Vloerbedekking + tapijttegels

05.34.20-c DROOG REINIGEN NIEUW WERK

0. DROOG REINIGEN

vegen.

.01 TERREINVERHARDING

Terrein en bestrating ontdoen van alle bouwafval en bouwpuin, bestratingen schoonvegen.

05.34.30-a NAT REINIGEN NIEUW WERK

0. NAT REINIGEN

het alzijdig vochtig afnemen en vervolgens streeploos afdrogen van:

- De binnenkozijnen, binnendeuren en beslag.
- De buitenkozijnen
- tourlock's en circle locks compleet
- het vochtig afnemen onder toevoeging van schoonmaakmiddelen van:
- het sanitair, inkl. de kranen en de zichtleidingen;
- de tegelwerkvloeren en -wanden inclusief spiegels
- alle harde vloerbedekkingen
- aanrechtbladen
- vensterbanken
- maatwerk meubilair
- trap incl. balustraden en leuningwerken
- het tweezijdig wassen en zemen van:
- alle beglazing binnen scopegebied.
- aluminium zetwerken binnen en buiten.
- vloer technische ruimten
- computervloeren
- sanitaire ruimten compleet
- kleedruimte compleet
- liftkooi brandweerlift compleet na verwijderen van de bescherming.

.01 BOUWDELEN
algemeen nieuw

05.34.30-b NAT REINIGEN NIEUW WERK
0. NAT REINIGEN

Nat reinigen van de tegels en harde vloerbedekking

Toebehoren:

- bij oplevering vloer afdekken met geplastificeerd karton, naden afplakken

.01 SECUNDAIRE VLOER, BINNEN
Harde vloerafwerkingen

05.41 INRICHTING WERKTERREIN

05.41.19-a WERKTERREININRICHTINGSPLAN
0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- afmeting en plaats van de uitvoerderskeet, de containers en de loodsen alsmede eventuele keten van derden; (let op: er mag vanuit de bouwketen geen zichtrelatie zijn met de doorfunctionerende zittingszaal van de rechtbank, welke is gepositioneerd op de begane grond en eerste verdieping.)
 - de bouwliften en bouwkranen;
 - de overige bouwmachines;
 - de aanrijroutes en bouwwegen;
 - de opslagplaatsen voor materialen en grond;
 - de bouwaansluitingen;
 - de parkeerplaatsen;
 - de terreinbelendingen;
 - de reclameborden;
 - de plaats van afrastering en poorten;
 - de plaats van bomen
 - De plaats van straatlantaarns/ openbare verlichting
 - De leiding- en kabeltraceringen, van zowel de huidige, de tijdelijke als ook de toekomstige.
 - De opstelplaatsen van de terreinbewaking/bouwplaatsbeveiliging/toegangscontrole tot bouwgebied.
 - De aangegeven vluchtdeuren/vluchtvoorzieningen van het doorfunctionerende gebouw
- De aannemer dient in overleg te treden met de gemeente en de politie en tijdig de nodige verkeersmaatregelen te (laten) treffen.

Hiertoe dient de aannemer de complete werkterrein inrichtingsplan incl. kraan opstelplaats af te stemmen met de senior buiten inspecteur van afdeling stadsbeheer van de gemeente Rotterdam, passend binnen de gestelde eisen van de en met de gemeente af te stemmen

B(L)VC-procedure en passend binnen de richtlijnen bouw- en sloopveiligheid via BWT info. De aannemer dient hiertoe - indien nodig - tevens vooraf overeenstemming te hebben gevonden met externe locatie-specifieke stakeholders zoals bijvoorbeeld: nutspartijen en de RET etc.

- verstrekkingvorm PDF

- tijdstip: Het werkterrein inrichtingsplan dient 2 weken voor afronding van de TO-fase en onder goedkeuring van bevoegd gezag ter goedkeuring te worden ingediend. Het plan moet de goedkeuring hebben van de opdrachtgever en directie.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Een terreinplan, met in acht nemen van de faseringen, ter goedkeuring van de directie.

05.41.19-b

VERKEERSCIRCULATIEPLAN

0. VERKEERSCIRCULATIEPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

De aannemer wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de ligging van het werkterrein en de plaatselijke omstandigheden zoals laad- en losmogelijkheden, verkeerssituatie, bereikbaarheid e.d..

Aanvoerroutes:

De aannemer dient zichzelf in kennis te laten stellen over de actuele aan- en afvoerroutes van en naar het gebouw en daarbij het werkterrein over het object.

Er dient rekening mee te worden gehouden, dat deze routes kunnen afwijken van de snelste dan wel de kortste route van en naar het werkterrein.

De aan- en afvoerroutes kunnen tijdens het bouwproces worden gewijzigd.

De aan- en afvoerroutes van en naar het werkterrein over het object dienen door de aannemer te worden bewegevrijd.

De aannemer draagt er voor zorg dat verkeer gebruik maakt van de aan- en afvoerroutes.

Eventuele voorzieningen tbv tijdelijke aanduidingen/markeringen en/of omleidingen door en voor rekening van aannemer.

- De aannemer dient in overleg te treden met de gemeente en de politie en tijdig de nodige verkeersmaatregelen te (laten) treffen.

Hiertoe dient de aannemer het verkeer circulatieplan, af te stemmen met de senior buiten inspecteur van afdeling stadsbeheer van de gemeente Rotterdam, passend binnen de gestelde eisen van de en met de gemeente af te stemmen B(L)VC-procedure en passend binnen de richtlijnen bouw- en sloopveiligheid via BWT info. De aannemer dient hiertoe - indien nodig - tevens vooraf overeenstemming te hebben gevonden met externe locatie-specifieke stakeholders zoals bijvoorbeeld: nutspartijen en de RET etc.

Toegang:

Eventuele in- en uitritten in het openbaar gebied dienen na einde werktijd te worden afgesloten mbv dichte bouwafrastering inclusief beschermende maatregelen t.b.v. passanten en personeel.

- verstrekkingvorm PDF

- tijdstip Het verkeers circulatieplan dient 2 weken voor afronding van de TO-fase en onder goedkeuring van bevoegd gezag ter goedkeuring te worden ingediend. Het plan moet de goedkeuring hebben van de opdrachtgever en directie.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Een verkeerscirculatieplan t.b.v. bouwwerkzaamheden

05.42

AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.11-a

BOUWAFRASTERING

0. BOUWAFRASTERING

Hoogte (m): ca 2 m

Rondom de bouwplaats afsluitbaar gekoppelde dichte afrastering te plaatsen op de grens van het werkterrein.

Openingen : voorzien van éénpersoons toegangscontrole.

Functionele eis: inbraakwerend met borden "verboden Toegang voor Onbevoegden"artikel 461 Wetboek van strafrecht, aangebracht om de 50m1

Tijdstip van plaatsen: in overleg met de directie

Tijdstip van verwijderen: bij oplevering

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Dichte afrastering overige gedeelte van het bouw/werkterrein en indien nodig in het openbaar gebied. Let op: er mag vanaf de bouwplaats in geen enkel geval een zichtrelatie zijn met de doorfunctionerende zittingszaal van de rechtbank, welke is gepositioneerd op de begane grond en eerste verdieping..

- 05.42.21-b STOFSCHOT
0. STOFSCHOT
- Hoogte (m): verdieping hoog tot o.k. systeemplafond
- Opening: toegang-transportdeur (afsluitbaar en binnenzijde v.v. panieksluiting)
- Tijdstip van verwijderen: afhankelijk van faseringsplanning
- Opbouw stofschot:
- stijl- en regelwerken, inclusief afschoringen, voldoende stabiel
 - binnen- en buitenzijde underlayment ter keuze aannemer, geschroefd
 - vulling minerale wol ten minste 100 mm dikte
 - tpv vloer, plafond en wandaansluitingen bestaand werk beschermvilt aanbrengen
 - in vloer en wand mag niet geschroefd worden
 - naden rondom en onderling stofvrij aftapen. Tape mag geen blijvende (lijm)resten achterlaten op bestaande materialen
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
- Interne stofschotten tbv een gefaseerde uitvoering
- 05.42.31-a NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS
0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS
- Een naamsaanduiding / bouwbord is gezien de aard van het project niet van toepassing
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
- Bouwbordaanduiding
- 05.51 OPMETEN
- 05.51.10-a OPMETEN
0. OPMETING BESTAANDE TOESTAND
- De aannemer dient van de bestaande toestand een opname te doen / nulmeting uit te voeren waarin de reeds aanwezige beschadigingen in de te handhaven onderdelen zoals als scheuren, beschadigingen en vervuilingen worden vastgelegd.
4. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN
- Van: opnemen bestaande toestand / nulmeting uitvoeren,
- zoals bijvoorbeeld reeds aanwezige vervuilingen, beschadigingen als scheuren, enz.
- Digitale methode van uitwerking: ter goedkeuring directie
- Verstrekkingvorm: PDF
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
- Bestaand te handhaven onderdelen