



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

36626 | Opstellen ontwerp, uitvoeringsplan en directievoering &
toezicht t.b.v. project Herstel daken en vervangen dakkapellen
Paleis van Justitie te 's-Hertogenbosch

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 6 juni 2024

Colofon

Contactpersoon
T:

Lars Capota
06 1159 2788

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Herzieningsclausule.....</i>	<i>5</i>
2.4	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	<i>5</i>
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	<i>Procedure</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning.....</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>7</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>8</i>
5	Selectie.....	14
5.1	<i>Selectie op basis van een selectie criterium</i>	<i>14</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	<i>16</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>17</i>
6	Aanmelding	18
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>18</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen. 18</i>	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>18</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>18</i>
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	<i>20</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>20</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	22
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....</i>	<i>22</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	<i>22</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	23

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "36626 | Opstellen ontwerp, uitvoeringsplan en directievoering & toezicht t.b.v. project Herstel daken en vervangen dakkapellen Paleis van Justitie te 's-Hertogenbosch" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden van het Paleis van Justitie, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Paleis van Justitie te 's-Hertogenbosch is onlangs grootschalig gerenoveerd, met uitzondering van de dakkapellen, het dak en het zalengebied. Voorliggende opdracht heeft betrekking op de advieswerkzaamheden ontwerp en realisatiebegeleiding voor de renovatie van de dakkapellen en het dak.

Alle dakkapellen (ca 300 stuks), en de (zinken) nokken van het tonvormige zinkdak worden vervangen. Er wordt op hoogte gewerkt, maar het pand heeft geen bijzondere voorzieningen voor veilig werken op hoogte. Er zal veel aandacht zijn voor V&G in de planuitwerking. Het pand blijft in gebruik. In de uitvoeringsfase wordt het werkgebied gecompartmenteerd, en afgescheiden van het werkgebied van het gerecht. Werkruimte moet gecreëerd worden. Er zijn zes uitvoeringsfasen voorzien. Diverse verschillende afdelingen zullen tijdelijk verhuizen.

In zijn algemeenheid zijn de belangrijke aspecten van dit project: de bouwlogistiek, het omgaan met V&G, de te maken verhuisbewegingen, vervangende werkruimte, de afspraken met de te verhuizen diensten over de (beveiligings-) eisen en faciliteiten, de communicatie daarover en de afstemming met de partijen die worden ingeschakeld om de verhuizing mogelijk te maken. Daarnaast ligt er een bouwtechnische uitdaging omdat er een waterdichte aansluiting moet worden gemaakt en alle bestaande detailleringen zullen wijzigen.



Figuur 1 Het Paleis van Justitie



Figuur 2 Impressie van de binnenzijde uit de bouwfase. Foto is toegevoegd om duidelijk te maken dat het slopen van een dakkapel ingrijpt op de huidige detaillering.

2.1.2

Nadere beschrijving

Voorlopig uitgangspunt is dat de vervanging van de dakkapellen plaats vindt in ca 6 bouwfasen, in een nader te bepalen volgorde, van gemiddeld ca 50 dakkapellen.

In de ontwerp- en uitwerkingsfase worden alle randvoorwaarden voor de realisatieopdracht afgestemd met het projectteam en de adviseur huisvesting van het beherend gerecht, die op zijn beurt de afstemming verzorgd met de diverse partijen die betrokken zijn. Dit betreft o.a. de ICT-dienstverlener, de beveiligingsorganisatie, op de vlek werkzame diensten, BHV-organisatie, evt. het verhuisbedrijf. Daarnaast zullen mensen moeten worden geïnformeerd die hinder zouden kunnen ervaren (bewoners van het pand) door de uitvoering van de vervangingsactiviteiten.

Het eindresultaat is een concept-bestek dat dient als basis voor de aanbesteding van de realisatieopdracht. In het concept-bestek wordt optimalisatieruimte gelaten waar marktpartijen hun specialistische kennis en expertise kunnen laten inbrengen.

Er wordt gewerkt boven ruimtes die toegankelijk zijn voor publiek en veel gebruikt worden (trottoir, justitie-plein). Tijdens de uitvoering wordt ingezet op toezicht/opzichter die dagelijks aanwezig is, en een directe lijn heeft met de facilitaire dienst en de betrokkenen van het RVB. Na de uitvoering van de eerste bouwphase, zal worden geëvalueerd, waarna zo mogelijk optimalisaties kunnen worden doorgevoerd.

Het doel van de adviesopdracht is inzicht krijgen in de oplossingsmogelijkheden, randvoorwaarden en eisen waarbinnen een aannemer – al dan niet in combinatie met een producent van dakkapellen – de dakkapellen kan vervangen. Dit inzicht is

nodig zodat aannemers een realistische prijsaanbieding kunnen doen en het project op een voorspelbare wijze kan worden gerealiseerd met minimale overlast voor gebruikers en omgeving.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit het:

- Het opstellen van een ontwerp (VO/DO/Bestek) incl. een afgestemd faseringsplan. Op hoofdlijnen bestaat dat ontwerp uit:
 - o Technisch ontwerp van de aansluitdetails/waterdichting van de dakkapellen op het tonvormige zinkdak en de achterliggende betonconstructie;
 - o Nieuwe aansluitdetails binnenzijde;
 - o Technisch ontwerp voor de te vervangen nokken van het tondak (400 m1);
 - o Een verhuisschema en (uitvoerings) planning;
 - o Faseringsplan uitvoering + afspraken over vervangende kantoorwerkruimte;
 - o Logistiek plan (bouwlogistiek) en beveiligingsmaatregelen in afstemming met de facilitaire dienst van de rechtbank;
 - o Basisplan met V&G-maatregelen om uitvoering mogelijk te maken;
 - o Input leveren voor de aanvraag van benodigde vergunningen;
 - o Kostenraming.
- Directievoering en toezicht tijdens de uitvoeringsfase.

De basisovereenkomst wordt aangegaan totdat de realisatiewerkzaamheden zijn voltooid en opgeleverd. Inschatting van de totale duur van de adviesopdracht is 37 maanden, bestaande uit 16 maanden tot de start van de realisatiewerkzaamheden en 21 maanden uitvoeringsbegeleiding.

Deze adviesopdracht bevat een optie tot verlenging van 1x 6 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Scope adviesopdracht: de opdracht bestaat uit de volgende onderdelen en producten:

- Opstellen technische eisen, architectonische randvoorwaarden en uitvoeringsvoorwaarden (zoals V&G);
- Opstellen van een ontwerp binnen de eisen en randvoorwaarden, met gedefinieerde optimalisatieruimte voor realisatiepartijen op de onderwerpen: hergebruik van materialen; verbeteren isolatiewaarde; architectuur (auteursrecht en detaillering) en uitvoeringsaspecten (V&G, hinderbeperking en planning);
- Een plan van aanpak van de wijze van uitvoering met speciaal aandacht voor V&G in relatie tot overlast voor de rechtspraak, de dakvorm en de publieke ruimte, met aandacht voor:
 - o Veilig werken op hoogte
 - o Overlast beperken voor de gebouw-gebruikers en in de publieke ruimte (o.a. een indicatieve planning en fasering van het werk)
- Opstellen begroting van het Werk;
- Technisch advies tijdens de aanbestedingsfase van het Werk (realisatieopdracht);

- Directievoering en toezicht tijdens de realisatiefase van het Werk. Met specifieke aandacht voor de gevoelige omgeving zowel in het gebouw als in de directe omgeving;
- Afstemming met belanghebbenden: projectteam, ingenieursbureau en vertegenwoordiger van het beherend gerecht stemmen veelvuldig af met het oog op bovenstaande producten, waarbij beherend gerecht met name betrokken wordt in het vaststellen van proceszaken die het primaire proces raken (hinder, planning, V&G);

Buiten de scope van de adviesopdracht: scope realisatieopdracht: de realisatieopdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tijdens aanbesteding indienen van een aanbiedingsontwerp conform het concept-bestek, met mogelijke optimalisaties m.b.t. hergebruik van materialen; verbeteren isolatiewaarde; architectuur (detaillering) en uitvoeringsaspecten (V&G, hinderbeperking en planning). NB er is sprake een concept-bestek tijdens de aanbestedingsfase, omdat de aanbieder daar nog optimalisaties in mag voorstellen.
- Realisatie van het geoptimaliseerde bestek.

2.3

Herzieningsclausule

1. Wijzigingen van het ontwerp en uitvoeringsplan en/of de doorlooptijd van de ontwerp- en realisatiefase

- o *Aard en omvang van de werkzaamheden:* Opdrachtnemer past het ontwerp en het uitvoeringsplan aan ten gevolge van de tijdens het ontwerpproces opgehaalde eisen en richtlijnen van belanghebbenden. Deze aanpassingen zullen met name betrekking hebben op de wijze waarop de werkzaamheden mogen worden uitgevoerd binnen de complexe uitvoeringslocatie en - omgeving.
De afstemming met belanghebbenden, en de daaruit volgende wijzigingen, kunnen van invloed zijn op de doorlooptijd van de ontwerp- en realisatiefase. Deze wijzigingen van doorlooptijd vallen eveneens onder deze herzieningsclausule.
- o *Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:* De werkzaamheden dienen uiterlijk 3 jaar na opdrachtverstrekking in opdracht gegeven te worden.

2.4

Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	19 augustus 2024, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	26 augustus 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	2 september 2024, 17:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	25 september 2024
Versturen uitnodiging tot inschrijving	3 oktober 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring met het opstellen van een uitvoeringsgericht ontwerp binnen een complexe uitvoeringssituatie Doelstelling opdrachtgever: Het selecteren van gegadigden die ervaring heeft met het opstellen van een uitvoeringsgericht ontwerp van een gebouw dat in gebruik bleef tijdens de renovatiewerkzaamheden.	Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft de kennis, kunde en ervaring om een uitvoeringsgericht ontwerp te realiseren binnen een in gebruik blijvend gebouw. Aspecten: Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten: - Het betrof een renovatieproject van een utiliteitsgebouw met een beveiligings- en/of hindergevoelige functie zoals rechtbanken, paleizen van justitie, ziekenhuizen, onderwijsgebouwen, politiekantoren en banken. Ook renovatieprojecten aan openbaar vervoersstations en vliegvelden volstaan voor dit aspect; - Het betrof een ruimtelijke en functioneel ontwerp waarbij de uitvoeringplanning en -fasering van de werkzaamheden onderdeel uitmaakten van het ontwerp; - De uit het ontwerp volgende realisatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd terwijl het gebouw in gebruik bleef door zijn gebruikers; - De realisatiewerkzaamheden zijn gefaseerd uitgevoerd, waarbij er sprake was van ten minste 1 verhuisbeweging. - Ontwerp vanaf ten minste VO-niveau. Ter verduidelijking: het ontwerpgedeelte omvatte ten minste de uitwerking van een DO tot en met een STABU-bestek.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN - Ingevuld Model opgave referentieopdrachten; - Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn: - Het binnen de referentieopdracht opgeleverde uitvoeringsgereed ontwerp is uiterlijk drie jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed eis 4
2. Ontwerpen van bouwtechnische aansluitingen op zinken daken Doel van het selectie criterium: Het selecteren van gegadigden die het bekwaam zijn in het ontwerpen van bouwtechnische	Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft de kennis, kunde en ervaring om aansluitingen en detailleringen op zinken daken te ontwerpen. Aspecten: Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten:	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN - Ingevuld Model opgave referentieopdrachten; - Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de

aansluitingen en detailleringen op zinken daken.	- Aantoonbare ervaring met het ontwerpen van aansluitingen en detailleringen op zinken daken binnen een referentieproject. Om dit aspect aan te tonen dient u ten minste één door u uitgewerkt bouwtechnisch detail aan; - De dakhoogte ter plaatse van een of meerdere van de ontwerpen aansluitingen en detailleringen op een zinken dak was ten minste 15 meter; - De detailleringen betroffen ten minsten een dakkapelaansluiting of dakgevelaansluiting.	contractdocumenten). Een projectblad of zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn: - Het binnen de referentieopdracht opgeleverde uitvoeringsgereed ontwerp is uiterlijk drie jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed eis 5
3. Ervaring als directievoerder van renovatiewerkzaamheden binnen een complexe uitvoeringssituatie Doelstelling opdrachtgever: Het selecteren van gegadigden die ervaring hebben met directievoering van renovatiewerkzaamheden van een gebouw dat in gebruik bleef tijdens de renovatiewerkzaamheden.	Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft de kennis, kunde en ervaring om conform een STABU-bestek directie te voeren op gefaseerde realisatiewerkzaamheden waarbij het gebouw in gebruik bleef en er tenminste één verhuisbeweging van de gebouwgebruikers heeft plaatsgevonden. Aspecten: Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten: - Ervaring met het directievoeren van een renovatieproject conform een STABU-bestek tot en met oplevering; - Het betrof een renovatieproject van een utiliteitsgebouw met een beveiligings- en/of hindergevoelige functie zoals rechtbanken, paleizen van justitie, ziekenhuizen, onderwijsgebouwen, politiekantoren en banken. Ook renovatieprojecten aan openbaar vervoersstations en vliegvelden volstaan voor dit aspect; - Het renovatieproject bevatte de disciplines bouwkundig, bouwfysisch en installaties; - De uit het ontwerp volgende realisatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd terwijl het gebouw in gebruik bleef door zijn gebruikers;	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN - Ingevuld Model opgave referentieopdrachten; - Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - CV Directievoerder (maximaal 1) Referentietermijn: - De werkzaamheden zijn max. 3 jaar voorafgaande aan datum aanmelding opgeleverd; Zie dashboard TenderNed eis 6

	- De realisatiewerkzaamheden zijn gefaseerd uitgevoerd, waarbij er sprake was van ten minste 1 verhuisbeweging.	
4. Ervaring als toezichthouder van renovatiewerkzaamheden binnen een complexe uitvoeringssituatie Doelstelling opdrachtgever: Het selecteren van gegadigden die ervaring hebben met toezicht houden van renovatiewerkzaamheden van een gebouw dat in gebruik bleef tijdens de renovatiewerkzaamheden.	Kerncompetentie 4: Gegadigde heeft de kennis, kunde en ervaring om conform een STABU-bestek toezicht te houden op gefaseerde realisatiewerkzaamheden waarbij het gebouw in gebruik bleef en er tenminste één verhuisbeweging van de gebouwgebruikers heeft plaatsgevonden. Aspecten: Gegadigde dient aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten: - Ervaring met het toezichthouden van een renovatieproject conform een STABU-bestek tot en met oplevering, waarbij voor alle disciplines (bouwkundig, bouwfysisch, installaties) voldoende gekwalificeerd personeel is ingezet als toezichthouder; - Het betrof een renovatieproject van een utiliteitsgebouw met een beveiligings- en/of hindergevoelige functie zoals rechtbanken, paleizen van justitie, ziekenhuizen, onderwijsgebouwen, politiekantoren en banken. Ook renovatieprojecten aan openbaar vervoersstations en vliegvelden volstaan voor dit aspect; - Het renovatieproject bevatte de disciplines bouwkundig, bouwfysisch en installaties; - De uit het ontwerp volgende realisatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd terwijl het gebouw in gebruik bleef door zijn gebruikers; - De realisatiewerkzaamheden zijn gefaseerd uitgevoerd, waarbij er sprake was van ten minste 1 verhuisbeweging.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN - Ingevuld Model opgave referentieopdrachten; - Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - CV Toezichthouder(s). Maximaal 2 CV's, waarbij Toezichthouders en Directievoerder niet één en dezelfde persoon mogen zijn. Referentietermijn: - De werkzaamheden zijn max. 3 jaar voorafgaande aan datum aanmelding opgeleverd; - Met de referentie wordt aangetoond dat op alle disciplines toezicht is uitgevoerd. Zie dashboard TenderNed eis 7
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk

Kwaliteitszorgsysteem Doelstelling opdrachtgever: Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een gegadigde die werkt op basis van een kwaliteitszorgsysteem.	Kerncompetentie: Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te ontwerpen op basis van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.	NA VERZOEK IN TE DIENEN De aanbestedende dienst verlangt van de gegadigde conform artikel 4.17.1 van het ARW, na verzoek daartoe, de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: - ISO 9001 certificaat: Afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9000 serie, met de scope ontwerpen in de utiliteitsbouw met een bijeenkomstfunctie zoals: een kantooromgeving, zorgomgeving, educatieve omgeving, vergaderlocatie of vergelijkbaar. Zie dashboard TenderNed eis 8
--	---	---

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van een selectie criterium**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan **vijf** bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van het selectie criterium. Dit selectie criterium is vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriterium		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Afstemming met gebruikersorganisatie Doel van het selectiecriterium: Het selecteren van gegadigden die het meest bekwaam zijn in het afstemmen van een ontwerp met een gebruikersorganisatie bij een project met een complexe uitvoeringssituatie.	Competentie 1: Gegadigde heeft de kennis, kunde en ervaring om het ontwerp af te stemmen op de specifieke behoeften van een gebruikersorganisatie. Beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten: - Welke dilemma's tussen de uitvoeringswerkzaamheden, zoals hinder, overlast, planning, technische uitvoerbaarheid, veiligheid en/of beveiliging kwam u tegen en hoe bent u daar, in samenspraak met uw opdrachtgever(s) en de gebruiker(s) mee omgegaan? - De wijze waarop en de mate waarop de door u de door u beschreven dilemma's in het ontwerp en eventuele uitvoeringsplanning heeft ingepast en de mate waarin deze maatregelen effectief waren.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN Model opgave referentieopdrachten voor technische bekwaamheidseis 1. Ter verduidelijking: voor dit selectiecriterium mag geen ander referentieproject worden ingediend. Toelichting op de competentie: Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten: een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde kerncompetentie in de opdracht tot uiting komt. Tekst en beeld van maximaal 2 x A4 in PDF-formaat. Bij overschrijding van het aantal pagina's zullen slechts de eerste 2 pagina's beoordeeld worden. Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1.
2. Ontwerpen van een bouwtechnische aansluiting op een zinken dak Doel van het selectiecriterium: Het selecteren van gegadigden die het meest bekwaam zijn in het ontwerpen van complexe en kwalitatief hoogwaardige bouwtechnische aansluitingen op een zinken dak.	Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft de kennis, kunde en ervaring om aansluitingen en detailleringen op zinken daken te ontwerpen. Beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten: - De mate van bouwtechnische complexiteit van het/de door u ontwerpen bouwtechnische aansluiting(en) op een zinken dak. Niet uitputtende voorbeelden van complexiteit zijn het werken op hoogte; wind- en waterdicht maken; uitdagende vormgeving; - De wijze waarop u met deze bouwtechnische complexiteit bent omgegaan en uw integrale aanpak heeft geleid tot kwalitatief hoogwaardige bouwtechnische aansluitingen.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN Model opgave referentieopdrachten voor technische bekwaamheidseis 2. Ter verduidelijking: voor dit selectiecriterium mag geen ander referentieproject worden ingediend. Toelichting op de kerncompetentie: Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten: een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde kerncompetentie in de opdracht tot uiting komt. Tekst en beeld van maximaal 3 x A4 in PDF-formaat. Bij overschrijding van het aantal pagina's zullen slechts de eerste 3 pagina's beoordeeld worden. Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 2.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetentie. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Afstemming met gebruikersorganisatie	50%
2	Ontwerpen van een bouwtechnische aansluiting op een zinken dak	50%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en gezamenlijk op plaats vijf (5) zijn geëindigd en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd voor deze betreffende partijen (betreft die partijen die gezamenlijk op plaats vijf (5) zijn geëindigd).

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 4 t/m 7 en Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste (kern)competentie en kenmerken	Eis 4 t/m 7 en Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitszorgsysteem	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Toelichting op de (kern)competentie	Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Ontwerpopdracht en directievoering & toezicht worden gezamenlijk aanbesteed. De reden hiervoor is dat overdracht van het ontwerp en uitvoeringsplan van de ontwerpfasen naar de realisatiefase zo naadloos als mogelijk verloopt, en de bewaking en eventuele aanpassing van het ontwerp en het uitvoeringsplan op basis van voortschrijdend inzicht geborgd is.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de en de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).