

Brandverzekering ten behoeve van Stichting Gilde Opleidingen

Datum 12/04/2024

Copyright
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of **Raetsheren van Orden Consulting B.V.**

Vertrouwelijkheid
Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van deze aanbestedings-procedure ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1 Lijst van begrippen 5
1.1 Aanbestedende dienst 5
1.2 Aanbestedingsdocument 5
1.3 Aanbestedingsstukken 5
1.4 Bijlagen 5
1.5 Inschrijver(s) 5
1.6 Inschrijving 5
1.7 Nota('s) van Inlichtingen 5
1.8 Opdrachtnemer 5
1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 5

2 Inleiding 6
Materiedeskundige 6

3 Planning van de gehele aanbestedingsprocedure 7

4 Beschrijvingen en doel van de aanbesteding 8
4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst 8
4.2 Doel van de aanbesteding 8
4.3 Motivering inzake ontbreken perceelindeling 8
4.4 Looptijd 8
4.5 Nadere informatie 8
4.6 Makelaar 9

5 Voorwaarden die gelden gedurende de procedure 10
5.1 Contactgegevens 10
5.2 Communicatie via elektronische weg 10
5.3 Toepasselijk recht 10
5.4 Voertaal 10
5.5 Rangorde aanbestedingsstukken 11
5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument 11
5.7 Nota van Inlichtingen 11
5.8 Klachtenregeling 12
5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent 13
5.10 Inschrijving in combinatie 13
5.11 Ongeldige Inschrijving 13
Herstel 14
Vervolgprocedures 14
5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 14
5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 14
5.14 Aanvullingen 14
5.15 Geschillen 15
Opschorten opdrachtverlening 15
5.16 Voorbehouden 16
5.17 Tenderkostenvergoeding 16
5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel 16

6 Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving 17
6.1 Digitaal indienen 17
6.2 Opbouw inschrijving 17
6.3 Ondertekening 17
6.4 Inschrijfdeadline 18

6.5 Tijdig indienen 18

7 De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 19
7.1 Uitsluitingsgronden 19
7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning 20
Gevolmachtigd agent 20

8 De gunningscriteria 21
8.1 Motivering gunningscriterium 21
8.2 Beoordeling gunningscriterium 21
Stap 1 - ranking 21
Stap 2 – voltekening tot 100% 22
Stap 3 – aanwijzen leider 22
8.3 Procedure bij niet bereiken 100% 23
Optie 1 – intrekken aanbesteding 23
Optie 2 – onderhandeling voor resterend aandeel 23
Optie 3 – onderhandse aanbesteding resterend aandeel 23

9 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen 25

1 Lijst van begrippen

1.1 Aanbestedende dienst
Stichting Gilde Opleidingen

1.2 Aanbestedingsdocument
Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige brandverzekering plaatsvindt.

1.3 Aanbestedingsstukken
Alle documenten die door Aanbestedende dienst in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

1.4 Bijlagen
Een bijlage als integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.

1.5 Inschrijver(s)
De verzekeraar die, al dan niet in volmacht, op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst.

1.6 Inschrijving
Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.

1.7 Nota('s) van Inlichtingen
Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen prevaleren (in volgordelijkheid van nieuw naar oud) boven de eerder gepubliceerde documenten, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.

1.8 Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

2 Inleiding

In verband met een nieuw af te sluiten overeenkomst met betrekking tot deBrandverzekering brandverzekering is Aanbestedende dienst een Europese aanbesteding gestart conform de Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (2014/24EU) alsmede de Aanbestedingswet 2012.

Voor de aanbesteding is gekozen voor de openbare procedure. Naar aanleiding van de publicatie van onderhavige opdracht op TenderNed kunnen geïnteresseerde partijen de Aanbestedingsstukken downloaden.

U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

Materiedeskundige

Aanbestedende dienst wordt in deze tender bijgestaan door Raetsheren van Orden Consulting B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.

3 Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie / Nota van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data
EU-publicatie via www.tenderned.nl	Vrijdag 12 april 2024
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 26 april 2024, 12:00 uur
Verzenden van de eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 3 mei 2024
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 10 mei 2024, 12:00 uur
Verzenden van de tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 17 mei 2024
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	**Vrijdag 31 mei 2024, 12:00 uur**
Openen en evalueren van de Inschrijvingen	Vrijdag 31 mei 2024
Mededeling voorlopige gunningbeslissing	Vrijdag 7 juni 2024
Standstill termijn	20 KALENDERDAGEN
Definitieve gunning en overdracht dossier	Vrijdag 28 juni 2024
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	Maandag 1 juli 2024

4 Beschrijvingen en doel van de aanbesteding

4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

Stichting Gilde Opleidingen

4.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het op transparante wijze sluiten van een overeenkomst tot het verzekeren van het brandrisico tussen Aanbestedende dienst en verzekeraar(s), al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent. De aanbesteding staat open voor co-assurantie.

4.3 Motivering inzake ontbreken perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Er is sprake van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder beperkt.

4.4 Looptijd

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2024 en eindigt op 1 juli 2027. Na deze initiële contractstermijn is er sprake van een doorlopende, stilzwijgende verlengingsmogelijkheid van telkens 36 maanden, tenzij één der partijen de overeenkomst uiterlijk 4 maanden voor de contractvervaldatum schriftelijk opzegt.

4.5 Nadere informatie

In de bijlagen treft u de volgende nadere informatie aan:

- Bijlage 1A: Uniform Europees aanbestedingsdocument
- Bijlage 1B: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent
- Bijlage 1C: Programma van Eisen
- Bijlage 1D: Prijzenblad
- Bijlage 2: Objectenspecificatie
- Bijlage 3: Schadestatistiek
- Bijlage 4: Polisvoorwaarden en clausules
- Bijlage 5: Aanvullende risico-informatie (taxatie, inspectie, etc.)

4.6 Makelaar

Raetsheren van Orden B.V. treedt bij de uitvoering van de overeenkomst(en) op als beherend makelaar. De vergoeding van de makelaarsdiensten is verdisconteerd in de premie. U dient derhalve een bruto tarief, inclusief makelaarscourtage, te offreren.

5 Voorwaarden die gelden gedurende de procedure

5.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersonen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect, anders dan via TenderNed te benaderen.

Naam
Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Contactpersonen
De heer A . de Haan
Mevrouw M. van Bekkum

5.2 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers langs de elektronische weg te laten plaatsvinden, uitgezonderd bijzondere omstandigheden (vb. storing).

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.7 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd;
- zal de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden.

5.3 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 27 Richtlijn 2014/24/EU alsmede artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is voorts Nederlands recht van toepassing.

5.4 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractstukken geldt de volgende rangorde:

1.	Nota's van Inlichtingen
2.	Bijlage 1C – Programma van Eisen
3.	Aanbestedingsdocument en overige bijlagen
4.	Polis (bewijs van verzekeringsovereenkomst)
5.	Clausules
6.	Polisvoorwaarden

5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op *vrijdag 26 april 2024 om 12:00 uur* via TenderNed, al dan niet via de Nota('s) van Inlichtingen, melding te maken teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar het Grossmann-arrest (HvJ EG, 12-2-2004, C-230/02)

5.7 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.6.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in de Nota('s) van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken, en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen via de vragenmodule in TenderNed te geschieden aan de contactpersoon genoemd in 5.1 en uiterlijk *vrijdag 26 april 2024 om 12:00 uur* ontvangen te zijn.

Eventuele onduidelijkheden en aanvullende vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen dienen wederom via de vragenmodule in TenderNed te geschieden en uiterlijk *vrijdag 10 mei 2024 om 12:00 uur* ontvangen te zijn.

Let op: wij verzoeken u dringend om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen niet correct is, dient u dit onverwijld te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 5.1. Voor de gevolgen van niet of niet tijdig melden, verwijzen wij naar de rechtsverwerking (Grossmann) als benoemd onder paragraaf 5.6 Aanbestedingsdocument.

5.8 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet of niet afdoende wordt behandeld, kunt u een klacht indienen.

De Aanbestedende dienst beschikt over een eigen klachtenmeldpunt met betrekking tot aanbestedingen.
Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan onderstaand email adres (klachtenmeldpunt FSR), emailadres: inkoop@mboraad.nl
Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als genoemde contactpersoon van de aanbesteding. Een klacht welke word gemeld aan inkoop@mboraad.nl wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

Inschrijver kan zich - indien het eigen klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst de klacht naar het oordeel van de Inschrijver niet naar behoren heeft afgehandeld - met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012).

Indien een klacht met betrekking tot onderhavige aanbesteding wordt ingediend bij voornoemde klachtenmeldpunt c.q. commissie, dient Inschrijver hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon genoemd onder paragraaf 5.1.

Het Aanbestedingsdocument vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is bovendien niet bindend voor de Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 1B, duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Wanneer een verzekeraar individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

5.10 Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere verzekeraars, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere verzekeraars via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

5.11 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitlating in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 1C);
- de Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend is ingediend;
- er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken / corruptie;
- de Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- de Inschrijving onaanvaardbaar laag is;

- de Inschrijving manipulatief is.

Herstel
De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

Vervolgprocedures
Aanbestedende dienst zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgprocedures.

5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot 01-07-2024 ongeacht verdere gebeurtenissen in 2024. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.14 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de

aanbieding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.
Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

5.15 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de rechtbank Den Bosch te Nederland.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Opschorten opdrachtverlening

Indien binnen de hierboven genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst niet eerder overgaan tot het verlenen van de opdracht dan nadat in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een eventueel hoger beroep behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

Aanbestedende dienst kan voorlopig gegunde Inschrijver(s) in voorkomende gevallen verzoeken de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen en/of reeds dekking te verlenen per beoogde ingangsdatum van het contract. Indien de verzekeringsovereenkomst ten

gevolge van de juridische procedure(s) uiteindelijk niet tot stand komt, zal naar rato met de voorlopig gegunde Inschrijvers worden afgerekend over de periode waarvoor tijdelijke dekking is verleend.

5.16 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure:*

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

5.17 Tenderkostenvergoeding

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op laagste prijs;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel

Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.

6 Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

Bij het indienen van uw Inschrijving dient u de volgende voorwaarden in acht te nemen.

6.1 Digitaal indienen

De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de onder paragraaf 6.4 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen of rectificatie) digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

6.2 Opbouw inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

Inschrijfdocumenten

(i) de / het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (bijlage 1A)
(ii) de volledig ingevulde bijlage 1B, slechts indien paragraaf 5.9 van toepassing is.
(iii) de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 1D (Prijzenblad).

6.3 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:

a. een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
b. een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en Inschrijver dientengevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de verzekeraar in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de

assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de verzekeraar.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door verzekeraar(s).

6.4 Inschrijfdeadline

Uiterlijk *vrijdag 31 mei 2024 om 12:00 uur* dient uw Inschrijving in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst, middels indiening via de digitale kluis in TenderNed.

6.5 Tijdig indienen

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Niet tijdig aanleveren van een Inschrijving leidt in beginsel tot ongeldigverklaring. Wij raden u dan ook aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in Tenderned of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: tenderdesk@raetsheren.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

7 De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in **artikel 2.86 en artikel 2.87** Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

BEWIJS

Inschrijver kan voor Inschrijving vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende documenten te overleggen:

(I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.

(II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

(III) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Indien de gevraagde, actuele verklaringen niet binnen uiterlijk 7 kalenderdagen kunnen worden aangeleverd, kan initieel worden volstaan met een bewijs van aanvraag. Dit ontslaat Inschrijver niet van zijn verplichting om de verklaringen op een later tijdstip alsnog aan te leveren. Mochten de verklaringen niet dan wel niet geldig aangeleverd kunnen worden, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.

BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, kan indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.

8 De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- de laagste prijs heeft ingediend, op basis van de criteria als beschreven in dit hoofdstuk onder 8.2.

8.1 Motivering gunningscriterium

De Aanbestedende dienst motiveert haar keuze van de laagste prijs als gunningscriterium als volgt:

- de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd;
- de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd;
- grote verschillen in kwaliteit zijn dientengevolge niet te verwachten[1].

8.2 Beoordeling gunningscriterium

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend prijzenblad (Bijlage 1D) indienen.

Op basis van de ontvangen prijzenbladen zal de gunningsbeoordeling plaatsvinden. Onderstaand een stappenplan inzake deze beoordeling, waarbij rekening is gehouden met de mogelijkheid van co-assurantie.

Stap 1 - ranking

De Inschrijvingen worden gerankt op grond van de informatie uit het prijzenblad. Onderstaand een fictief voorbeeld van een ranking:

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1
Inschrijver B	beide	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	beide	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4

[1] *Bron: De omstandigheden zijn conform de handreiking: "hoe pas je EMVI toe", opgesteld door Pianoo. Pianoo is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.*

Stap 2 – voltekening tot 100%
Aan de Inschrijver die de laagste premie heeft ingediend, wordt de opdracht, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.

Ingeval voor het laatst benodigde aandeel tot 100% voltekening twee Inschrijvers met een gelijke Inschrijving voor gunning in aanmerking komen, wordt het aandeel evenredig verdeeld over beide partijen.

Dit laatste aandeel zal, indien nodig, worden gereduceerd tot een aandeel benodigd om 100% dekking te bereiken.

De polis wordt opgemaakt conform de BIPAR principes.

Stap 3 – aanwijzen leider
Een van de Inschrijvers dient te fungeren als leidend verzekeraar op de overeenkomst. De toewijzing van de leidende positie geschiedt aan de Inschrijver met de laagste prijs bij een rol "leidend" of "beide".

Het is echter mogelijk dat de Inschrijvers met de laagste prijs tot 100% aandeel, allen geen leidende rol wensen in te nemen (zie onderstaande figuur; Inschrijver A tot en met D).

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1
Inschrijver B	volgend	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	volgend	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4
Inschrijver E	beide	10%	0,62‰	5

In voorkomende gevallen zal de laatst gegunde 'volg'-Inschrijver niet meteen geselecteerd worden. Dit betreft Inschrijver D uit bovenstaande figuur. Het aandeel van Inschrijver D zal gegund worden aan de eerstvolgende Inschrijver in de ranking, die als rol "leidend" dan wel "beide" heeft geoffreerd. In bovenstaande figuur is dit Inschrijver E. Inschrijver E krijgt de opdracht gegund voor het percentage waarvoor is ingeschreven, dan wel een gereduceerd aandeel om te komen tot 100%.

Wanneer voorgenoemde exercitie niet leidt tot een 100% dekking, dan zal de eerder afgewezen volg-Inschrijver (D) het resterend aandeel gegund krijgen.

In de figuur leidt dit tot de volgende uitkomst:
- gunning aan Inschrijvers A tot en met C conform geoffreerd aandeel;
- gunning aan Inschrijver E conform geoffreerd aandeel;
- daar deze Inschrijvingen tezamen 90% aandeel vertegenwoordigen, wordt aan Inschrijver D het resterend aandeel van 10% gegund.

8.3 Procedure bij niet bereiken 100%

Het is mogelijk dat de ontvangen Inschrijvingen niet leiden tot 100% dekking. De Aanbestedingswet 2012 voorziet niet specifiek in een regeling voor co-assurantie. Aanbestedende dienst ziet, op basis van ingewonnen juridisch advies, de volgende mogelijke vervolgstappen in voorkomende gevallen. Welke vervolgstap wordt gekozen is afhankelijk van de status van het dossier op het moment van het openen van de aanbestedingskluis.

Optie 1 – intrekken aanbesteding
De aanbesteding wordt ingetrokken op het moment dat succesvolle afronding middels een wettelijke vervolgprocedure niet tot de mogelijkheden behoort. Op korte termijn wordt een nieuwe, wezenlijke gewijzigde aanbesteding gepubliceerd.

Optie 2 – onderhandeling voor resterend aandeel
De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien het resterend aandeel boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt Aanbestedende dienst zich op het standpunt dat er sprake is van “geen of geen geldige inschrijvingen” conform artikel 2.32 lid 1 onder a Aanbestedingswet 2012. Voor dit resterende deel van de opdracht kan dientengevolge de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging worden opgestart. De opdracht zal hierbij niet wezenlijk gewijzigd worden. Voor de onderhandelingsprocedure zullen alle verzekeraars en/of gevolmachtigd agenten worden uitgenodigd, die zich in het aanbestedingsdashboard op TenderNed kenbaar hebben gemaakt.

Mislukte onderhandeling
Wanneer blijkt dat het resterend aandeel niet volledig geplaatst kan worden zonder wezenlijke wijziging van de opdracht, zal één van de volgende vervolgstappen worden toegepast:

a. Het resterend aandeel wordt gewijzigd Europees aanbesteed.
b. De gehele opdracht wordt gewijzigd Europees aanbesteed.

Bij voorgenoemde afweging zullen de belangen van alle Inschrijvers worden meegewogen, in het bijzonder of een gewijzigde uitvraag in zijn geheel had geleid tot een andere uitkomst. In dat geval zal de gehele aanbesteding opnieuw plaatsvinden. Aanbestedende dienst zal zich bij haar afwegingen met name beraden op uitingen / vragen in de Nota(‘s) van Inlichtingen, houdende bezwaren of verzoeken tot aanpassing inzake het Programma van Eisen.

Optie 3 – onderhandse aanbesteding resterend aandeel
De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Het resterend aandeel wordt geraamd. Nu het resterend aandeel niet boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt Aanbestedende dienst zich op het standpunt dat er sprake is van een nieuwe, op zichzelf staande opdracht die voor meervoudig onderhandse aanbesteding in aanmerking komt. Voor deze opdracht zullen 3 tot 5 inschrijvers worden uitgenodigd. Het is Aanbestedende dienst toegestaan om in deze uitvraag een wezenlijke wijziging door te voeren.

Een wezenlijk gewijzigde onderhandse uitvraag zal niet plaatsvinden, wanneer de belangen van (potentiële) Inschrijvers in de hoofdprocedure

hierdoor worden geschaad. Voor de belangenafweging in dit kader wordt verwezen naar de uiteenzetting onder optie 2.

9 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst met ondersteuning van Raetsheren van Orden Consulting B.V. de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid op grond van hetgeen in paragraaf 5.11 staat.

2. Vervolgens zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 7. Inschrijvers die vallen onder één of meer van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen zullen worden uitgesloten van aanbesteding, e.e.a. zoals beschreven in hoofdstuk 7.

3. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten, zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de antwoorden van bijlage 1D – Prijzenblad.

4. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

5. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.

6. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.

7. De gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst, waarna door de makelaar de polissen zullen worden opgemaakt en ter ondertekening aan de Inschrijvers aan wie is gegund worden aangeboden. De Inschrijvers aan wie is gegund zullen zo spoedig mogelijk en onvoorwaardelijk de polis ondertekenen en retourneren.



Raetsheren van Orden Consulting B.V.
Heliconweg 52
8914 AT Leeuwarden

tenderdesk@raetsheren.nl
www.raetsheren.nl.

KvK Leeuwarden 01085928
AFM vergunning 12008569