

ONDERHOUDSOVEREENKOMST PARKEERAUTOMATEN

Parkeer Beheer Roosendaal B.V.

<Opdrachtnemer>

Contractnummer: <INVULLEN>

Opdrachtgever	:	Parkeer Beheer Roosendaal B.V.
Vertegenwoordigd door	:	<(concern)directeur>

Ondergetekenden:

Parkeer Beheer Roosendaal B.V., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: de 'Opdrachtgever',

en

<Naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <straat huisnummer>, <postcode> te <plaatsnaam>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Hierna tezamen aan te duiden als: Partijen.

In aanmerking nemende dat:

- de Opdrachtgever op <publicatiedatum> de Europese openbare aanbesteding Parkeerautomaten Roosendaal heeft gepubliceerd;
- de Opdrachtnemer voor deze aanbesteding op <inschrijfdatum> een offerte heeft ingediend en na selectie de Opdrachtnemer als winnende inschrijver is aangewezen;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer daartoe een Overeenkomst betreffende de levering van Parkeerautomaten hebben afgesloten op <datum>.
- de Opdrachtgever door het sluiten van deze Onderhoudsovereenkomst met de Opdrachtnemer de voorwaarden en bedingen wenst overeen te komen, waaronder de Onderhoudsdiensten worden verricht;
- de Opdrachtnemer bereid is, de in deze Onderhoudsovereenkomst beschreven Onderhoudsdiensten in opdracht van Opdrachtgever te leveren;
- Partijen de afspraken met betrekking tot de dienstverlening aangaande het onderhoud van Parkeerautomaten willen vastleggen in deze Onderhoudsovereenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1. Begrippenlijst**

<Opdrachtnemer>

Concept Onderhoudsovereenkomst
Parkeerautomaten

Parkeer Beheer Roosendaal B.V.
Paraaf:

Paraaf:

In deze Overeenkomst worden begrippen gebruikt. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Deze begrippen worden gedefinieerd in bijlage 10 Begrippenlijst EUA Parkeerautomaten Roosendaal.

Artikel 2. Voorwaarden

- 2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Roosendaal zijn op deze Onderhoudsovereenkomst van toepassing voor zover daarvan in deze Onderhoudsovereenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Indien artikelen in deze Onderhoudsovereenkomst strijdig zijn met artikelen uit de Inkoopvoorwaarden, dan prevaleren de artikelen uit deze Onderhoudsovereenkomst.
- 2.2 Alle algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden door de Opdrachtgever nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn op deze Onderhoudsovereenkomst niet van toepassing.
- 2.3 De bijlagen vormen een onlosmakelijk deel van de Onderhoudsovereenkomst en dienen door Partijen te worden geparafeerd.
- 2.4 Alle communicatie en correspondentie aangaande deze Onderhoudsovereenkomst dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Artikel 3. Onderwerp van deze Onderhoudsovereenkomst

- 3.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor het uitvoeren van Onderhoudsdiensten aan de Apparatuur, conform het bepaalde in deze Onderhoudsovereenkomst en de daarbij behorende voorwaarden en bijlagen, teneinde de volgens de Overeenkomst tot levering bestelde Apparatuur en volgens de Overeenkomst tot levering overeengekomen specificaties, optimaal te doen laten functioneren.
- 3.2 De Onderhoudsdiensten houden mede in het uitvoeren van Tweede en Derde lijn Onderhoud en het handhaven en up to date houden van de technische en functionele staat van de Apparatuur.
- 3.3 De hierboven vermelde verplichting geldt voor een maximale normale bedrijfstijd van de Apparatuur van 24 uur per dag en 365 dagen per Jaar.
- 3.4 Opdrachtgever zal geen wijzigingen in of toevoegingen aan de Apparatuur aanbrengen of doen aanbrengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer. De hieraan verbonden kosten zullen voor rekening van het Opdrachtgever zijn.

Artikel 4. Contractdocumenten

- 4.1 Bij deze Onderhoudsovereenkomst behoort de Leveringsovereenkomst. Tezamen vormen deze de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
De Leveringsovereenkomst is inclusief de volgende bijlage:
 - a. de Offerteaanvraag van Opdrachtgever inclusief bijbehorende nota's van inlichtingen (waarbij een latere nota prevaleert boven een eerdere nota);
 - b. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Roosendaal voor leveringen en diensten;
 - c. verslag verificatiegesprek d.d.....;
 - d. de offerte van Opdrachtnemer;
 - e. Afleveradressen en contactpersonen

Naast de Leveringsovereenkomst behorende volgende documenten integraal bij deze Onderhoudsovereenkomst:

- f. Bijlage 2 Verwerkersovereenkomst;
 - g. Bijlage 3 De Apparatuur;
- 4.2 De voornoemde bijlagen maken integraal deel uit van de Onderhoudsovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen gestelde in de bijlagen zoals vernoemd in lid 1 van dit artikel, prevaleert het hoger vermelde document boven het lager vermelde document.

Artikel 5. Duur en beëindiging

- 5.1 De Onderhoudsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand en gaat in op het moment waarop de Opdrachtgever overgaat tot acceptatie van de afgenomen Apparatuur conform de Overeenkomst, of zoveel eerder als Partijen nader met elkaar overeenkomen.
- 5.2 De looptijd van de Onderhoudsovereenkomst bedraagt een aaneengesloten periode van 10 (tien) jaren. Na de totale duur van 10 (tien) Jaar kan verlenging van de Onderhoudsovereenkomst alleen in onderlinge afstemming tussen Partijen plaatsvinden.
- 5.3 De Onderhoudsovereenkomst eindigt door opzegging door één van beide Partijen, of beide Partijen samen. Tussentijdse opzegging is mogelijk, indien de te onderhouden Apparatuur niet meer in het bezit en/of in gebruik zijn van Opdrachtgever, of in het geval Partij, of Partijen herhaaldelijk te kort schieten in de nakoming van de Onderhoudsovereenkomst. Voor de opzegging geldt een termijn van drie maanden. Opzegging dient te geschieden bij aangetekende brief met handtekening retour, met opgave van de reden van opzegging.
- 5.4 Partijen kunnen de Onderhoudsovereenkomst geheel ontbinden, indien de wederpartij in de uitvoering van de Onderhoudsovereenkomst tekortschiet, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

Artikel 6. Garantie en onderhoud gedurende de garantietermijn

- 6.1 Na bedrijfsklare oplevering gaat de garantietermijn in van 24 maanden, waarin Onderhoud (Preventief en Eerste, Tweede en Derde lijn Correctief)), service en reparatie inclusief materiaalkosten en voorrijkosten volledig door en voor rekening van Opdrachtnemer zullen worden uitgevoerd.
- 6.2 Gedurende de garantietermijn zoals aangegeven in het eerste lid van dit artikel zal al het onderhoud door Opdrachtnemer worden uitgevoerd, met uitzondering van de volgende Eerste lijn Onderhoudswerkzaamheden: het op juiste wijze en met de juiste middelen/gereedschappen:
- Schoonhouden van de binnenzijde van de Parkeerautomaat.
 - Schoonhouden van buitenzijde (anti-graffiti) van de Parkeerautomaat
 - Opheffen van kaartklemmingen.
 - Opheffen van papierklemmingen / stuwingen.
 - Vervangen van papier.
 - Vervangen defecte componenten waarbij geen gereedschap nodig is voor verwijderen / plaatsen.
 - verzending van de defecte componenten aan Opdrachtnemer ter reparatie.
- 6.3 Het onderhoud door Opdrachtnemer gedurende de garantietermijn omvat ook het technisch support voor de Beheerders.

- 6.4 Na verloop van de garantietermijn van 24 maanden zal het Eerste lijn Onderhoud door Beheerders van/namens Opdrachtgever worden uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft gedurende de duur van de Onderhoudsovereenkomst de Beheerders technisch support aanbieden bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- 6.5 Vervangende onderdelen die door Opdrachtnemer worden geleverd vallen onder garantie voor een minimale periode van 24 maanden na ontvangst van het vervangende onderdeel bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer houdt hiertoe een administratie bij van tijdstip van vervanging en de duur van de garantietermijn.

Artikel 7. Preventief onderhoud

- 7.1 De Opdrachtnemer zorgt gedurende de duur van de Onderhoudsovereenkomst voor het in stand houden van de Apparatuur, dat wil zeggen het waarborgen dat de genoemde Apparatuur conform de door de Opdrachtnemer opgegeven functionaliteit werkt.
- 7.2 Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het tijdig toepassen van Updates. Software Updates worden onafhankelijk van een Onderhoudsovereenkomst gedurende 10 Jaar na oplevering kosteloos uitgevoerd.
- 7.3 De Opdrachtnemer verplicht zich de geleverde Apparatuur, onderdelen en systeempogrammatuur op mogelijke gebreken te onderzoeken. Het bepalen van de frequentie van dit onderzoek is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 7.4 Opdrachtnemer houdt zich op de hoogte van relevante marktontwikkelingen en informeert Opdrachtgever tijdig over deze relevante marktontwikkelingen als hierdoor gebreken of functieverlies aan de Apparatuur kan worden voorkomen. Met tijdig bedoelt Opdrachtgever dat er ruim voldoende tijd is om te anticiperen op deze marktontwikkelingen.
- 7.5 Ter voorkoming van storingen en/of onregelmatigheden in de optimale werking en de kwalitatieve uitstraling van de Apparatuur verricht Opdrachtnemer preventief onderhoud. Als leidraad voor het verrichten van dit preventieve onderhoud en het vervangen van onderdelen van de Apparatuur zullen de op de verschillende onderdelen van toepassing zijnde fabricagerichtlijnen en bij het ontbreken hiervan de betreffende CROW en NEN eisen (Zoals bijvoorbeeld: NEN-EN 12414:2020, CROW publicatie 162 – Kwaliteit straatparkeren, CROW publicatie 234 - Checklist keurmerk straatparkeren en ASVV 2004) als uitgangspunt genomen worden.
- 7.6 Als onderdeel van het preventieve onderhoud draagt Opdrachtnemer zorg voor:
- a. Het onderhoud volgens de onderhoudsbeschrijving van de Opdrachtnemer/fabrikant.
 - b. De controle, registratie en rapportage van de ondernomen acties.
 - c. De benodigde herstel- en of vervangingswerkzaamheden wanneer de fysieke staat van onderhoud van (onderdelen van) de Apparatuur dit vereist.

Artikel 8. Correctief onderhoud - malusregeling

- 8.1 De Opdrachtnemer zorgt voor het opsporen en herstellen van gebreken van de Apparatuur, inclusief de

systeemprogrammatuur en documentatie voor de duur van de Onderhoudsovereenkomst. De Responstijd van Opdrachtnemer bedraagt bij Storingen en meldingen maximaal 24 uur (24/7, alle dagen van het jaar). De Hersteltijd is maximaal 48 uur (24/7, alle dagen van het jaar).

- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de duur van de Onderhoudsovereenkomst de Parkeerautomaat gedurende alle dagen per contractjaar dat een Parkeerautomaat in gebruik is voor minimaal 98% Beschikbaar is voor gebruik door parkeerders (het Uptime percentage is 98%) berekend met 24/7 Beschikbaarheid. Voor Parkeerautomaten in gebieden waar het hele Jaar betaald parkeren van toepassing is wordt hiervoor uitgegaan van 365 dagen per Jaar, voor gebieden waar alleen seizoensgebonden betaald parkeren van toepassing is wordt uitgegaan van het aantal kalenderdagen dat betaald parkeren van toepassing is (bijvoorbeeld bij een regulering van 1 april tot en met 31 oktober wordt uitgegaan van 214 dagen per Jaar). De wijze waarop de Uptime op maandbasis wordt berekend is toegelicht in bijlage 4.
- 8.3 Indien blijkt dat de Parkeerautomaat gedurende het Jaar minder dan 98% doch meer dan 95% voor gebruik Beschikbaar is geweest dan ontvangt de Opdrachtgever een vergoeding van € 25,- voor elke gehele promille-punt (0,1%) dat het vereiste percentage per Parkeerautomaat wordt onderschreden.
- 8.4 Indien blijkt dat de Parkeerautomaat gedurende het Jaar minder dan of gelijk aan 95% voor gebruik Beschikbaar is geweest en daarmee de Opdrachtnemer herhaaldelijk tekort schiet, dan ontvangt de Opdrachtgever een vergoeding van minimaal € 50,- voor elke gehele promille-punt (0,1%) dat het vereiste percentage per Parkeerautomaat wordt onderschreden of indien hoger: de daadwerkelijke inkomsten die gederfd worden.
- 8.5 Voor de berekening van de Uptime van de Apparatuur wordt ook als Beschikbaar aangemerkt:
- de duur van de bestede tijd voor het uitvoeren van Preventief onderhoud;
 - upgrades;
 - updates;
 - downtime voor zover deze teweeggebracht is door: foutief gebruik door Opdrachtgever, schade of vandalisme, stroomuitval en natuurrampen.
- 8.2 Opdrachtnemer zorgt ten aanzien van het Derde lijn Onderhoud dat vervangende onderdelen binnen maximaal vier werkdagen bij Opdrachtgever c.q. diens Beheerder arriveren en na ontvangst direct ingezet kunnen worden.
- 8.3 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever indien een vervangend onderdeel een refurbished onderdeel betreft. Opdrachtgever mag inzet van een refurbished onderdeel weigeren. De inzet van een refurbished onderdeel doet geen afbreuk aan de garantietermijn zoals opgenomen in artikel 6.4.
- 8.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor het maximaal 2 keer per Jaar wijzigen van tarieven en betaaltijden inclusief aanpassen van scherm informatie. Wijzigingen worden ten minste vier weken voorafgaande aan de invoerdatum door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer doorgegeven op een door Opdrachtnemer vooraf aan te geven wijze.

Artikel 9. Helpdesk

- 9.1 Onafhankelijk van de keuze van Opdrachtgever om gebruik te maken van een Onderhoudsovereenkomst

<Opdrachtnemer>

Concept Onderhoudsovereenkomst
Parkeerautomaten

Parkeer Beheer Roosendaal B.V.
Paraaf:

Paraaf:

zorgt Opdrachtnemer gedurende de technische levensduur van de Apparatuur voor het verlenen van assistentie, hulp en advies bij gebreken, alsmede het adviseren over het gebruik en het functioneren van de Apparatuur in de vorm van een helpdesk.

- 9.2 Daarnaast verplicht de Opdrachtnemer zich om zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen een tijdsbestek van 4 uur na het indienen van een verzoek om assistentie (hulp en advies) contact tot stand te brengen tussen een voldoende gekwalificeerd technisch specialist en degene die namens de Opdrachtgever het verzoek om assistentie heeft ingediend.

Artikel 10. Prijzen en facturatie

- 10.1 De prijzen die voor de Onderhoudsovereenkomst gelden zijn vermeld in het Prijsformulier dat Opdrachtnemer bij zijn offerte heeft aangeleverd.
- 10.2 Facturatie van het onderhoud van de Apparatuur: Opdrachtnemer kan pas vanaf maand 25 na start van deze Onderhoudsovereenkomst onderhoudskosten in rekening brengen. In de periode van maand 1 tot en met maand 24 zijn de onderhoudskosten (Derde lijn Onderhoud) inbegrepen in de prijs van de levering en installatie van de Apparatuur.
- 10.3 Opdrachtnemer stelt aan het begin van elk nieuwe onderhoudsjaar (behalve in Jaar 1 en 2 – zie artikel 10.2) een factuur op (halfjaarfactuur 1) betreffende 50% van het jaarbedrag, waarna Opdrachtgever het factuurbedrag binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur zal overmaken aan Opdrachtnemer.
- 10.4 Opdrachtnemer stelt 7 (zeven) kalendermaanden na aanvang van een nieuw onderhoudsjaar (vanaf Jaar 3) een tweede factuur op (halfjaarfactuur 2) betreffende de resterende 50% van het jaarbedrag, waarna Opdrachtgever het factuurbedrag binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur zal overmaken aan Opdrachtnemer.

Artikel 11. Betaling en tarieven

De betaling wordt na ontvangst van de factuur overgemaakt aan de Opdrachtnemer, mits de factuur voldoet aan de gegevensvereisten, zoals bedoeld in artikel 12.

- 11.2 Indien de Opdrachtgever de juistheid van de declaratie, dan wel een onderdeel daarvan betwist, treden partijen in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door de Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te laten controleren. De Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is / zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.
- 11.3 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt de Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

- 11.4 Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.
- 11.5 Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van rechten in.
- 11.6 De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factu(u)r(en) te verminderen met bedragen, die de Opdrachtnemer op grond van de Onderhoudsovereenkomst aan de Opdrachtgever is verschuldigd.
- 11.7 De prijzen en tarieven zijn netto 'all-in', in euro's (€), exclusief btw. Alle kosten (waaronder abonnement, onderhoud, service, vervanging, reparatie, licentie-, beveiliging-, loon-, materiaal-, voorrij-, verzendkosten, etc.) worden gedekt vanuit de vaste periodieke vergoeding. Er worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.
- 11.8 Prijzen voor het Preventief en Correctief Tweede en Derde lijn Onderhoud, herhalingsopleidingen beheer en onderhoud en Onderhoud aan de Betaalunits (EMV lezers) kunnen één keer per Jaar, per 1 januari worden aangepast met een overeengekomen index. De eerste aanpassing kan per 1 januari 2026 plaatsvinden. Voor de aanpassing zijn de indexcijfers van meetmoment oktober van het Jaar voor de aanpassing bepalend. Indien geen definitieve cijfers bekend zijn, worden de voorlopige cijfers gebruikt. Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$.
Op de Opdracht is de hierna genoemde index van toepassing: Indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, meer specifiek het indexcijfer voor de CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen (2010=100) particuliere bedrijven.
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=9EA20>
De nieuwe bedragen worden, na indexering rekenkundig afgerond op hele eurocenten. Prijswijzigingen gaan pas in zodra de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek.
- 11.9 Voor meerwerkopdrachten wordt door Opdrachtnemer de tarieven gehanteerd zoals opgenomen in het Prijsformulier. Verrekenprijzen gelden zowel voor meer- als voor minderwerk.
- 11.10 Meer- en minderwerk zal worden verrekend nadat overeenstemming is bereikt over het bedrag aan meer- en minderwerk. Minderwerk wordt direct verrekend met de eerstvolgende termijn. Meerwerk wordt verrekend na voltooiing van het meerwerk.
- 11.11 Indien de aanpassing c.q. afwijking zoals bedoeld in artikel 11.9 leidt tot meerwerk en kosten bij de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer hiervoor tijdig een schriftelijke offerte uitbrengen. Meerwerk wordt alleen uitgevoerd, indien de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk opdracht heeft verleend.
- 11.12 Beperkingen voortvloeiende uit het door Opdrachtnemer aangeboden Apparatuur die na het sluiten van deze Onderhoudsovereenkomst door Opdrachtnemer naar voren worden gebracht, kunnen niet leiden tot meerwerk en zullen niet voor verrekening in aanmerking komen.

- 11.13 Opdrachtnemer kan bij de Opdrachtgever geen kosten in rekening brengen die niet in de prijzenbijlage zijn opgenomen.

Artikel 12. Eisen aan facturatie

- 12.1 Opdrachtnemer stuurt digitaal een factuur waarop gespecificeerd de dienstverlening staat vermeld. De factuur dient digitaal (niet op papier) in PDF formaat aan de Opdrachtgever te worden aangeleverd:

<e-mail adres facturatie Opdrachtgever>

Tenaamstelling is als volgt:

Parkeer Beheer Roosendaal B.V.

t.a.v. <afdelingsnaam>

Postbus <nr>

<postcode> <plaats>

Met daarnaast vermelding van, naast de wettelijke vereisten, tenminste:

- contractnummer;
- omschrijving Levering en dienstverlening;
- periode van uitvoering;
- totaalbedrag exclusief en inclusief btw.

Eventueel worden hier nadere afspraken over gemaakt.

Artikel 13. Tekortkoming en Ontbinding

- 13.1 Indien de Opdrachtnemer in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Onderhoudsovereenkomst tekortschiet, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder schriftelijke mededeling, in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 13.2 De Opdrachtgever is bevoegd om de Onderhoudsovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden dan wel de (verdere) uitvoering van de Onderhoudsovereenkomst met Opdrachtnemer op te schorten, onverminderd de overige aan haar toekomende rechten en zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
- 13.3 Van het recht als bedoeld in artikel 13.2 kan de Opdrachtgever o.a. gebruik maken in de volgende gevallen:
- a. (voorlopige) surséance van betaling ten aanzien van Opdrachtnemer wordt verleend/aangevraagd;
 - b. een regeling met de schuldeisers van de Opdrachtnemer wordt getroffen;
 - c. het faillissement van de Opdrachtnemer wordt aangevraagd;
 - d. de Opdrachtnemer failliet wordt verklaard;
 - e. een besluit tot ontbinding van de Opdrachtnemer is genomen;

- f. de Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
 - g. derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen (als bedoeld in respectievelijk artikel 2:24b BW en artikel 2:24a BW), direct of indirect, 10% of meer van de zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer;
 - h. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - i. door de Opdrachtnemer of één of meer van zijn leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten enig voordeel in welke vorm dan ook is toegezegd, aangeboden of verschaft aan bestuurders, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtgever;
 - j. een rechterlijke uitspraak de Opdrachtnemer verbiedt uitvoering te geven aan de Onderhoudsovereenkomst;
 - k. de Opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen heeft voldaan binnen de fatale termijn als bedoeld in artikel 13.1.
- 13.4 Prestaties die op het moment van ontbinding al in het kader van deze Onderhoudsovereenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen, tenzij de Opdrachtnemer met betrekking tot die prestaties in verzuim is. Bedragen die op die prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
- 13.5 Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen.
- 13.6 Indien de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, is de Opdrachtgever bevoegd de curator te sommen binnen acht dagen te verklaren of hij bereid is de Opdracht voort te zetten onder zodanige genoegzame zekerstelling als de Opdrachtgever blijkens de sommatie verlangt. Indien de curator niet bereid is de Opdracht voort te zetten, is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht voor rekening van de Opdrachtnemer te voltooien of te doen voltooien, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 13.7 Indien de Opdrachtnemer onder curatele wordt gesteld dan wel surséance van betaling wordt verleend, is het bepaalde in artikel 13.6 van overeenkomstige toepassing. Met dien verstande dat voor de 'curator' wordt gelezen 'de bewindvoerder'.
- 13.8 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van surseance van betaling, faillissement en onder curatele stelling van Opdrachtnemer deze Onderhoudsovereenkomst aan een derde over te dragen die daarmee alle rechten en verplichtingen uit deze Onderhoudsovereenkomst verkrijgt. De Opdrachtgever kan aan de overdracht van de Onderhoudsovereenkomst voorwaarden stellen aan de derde partij.
- 13.9 Indien de Onderhoudsovereenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) eindigt, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene doen, dat redelijkerwijs noodzakelijk is om zorg te dragen dat een eventuele nieuwe leverancier dan wel de Opdrachtgever zelf aansluitend en zonder onderbreking de Diensten kan overnemen en/of soortgelijke diensten kan leveren. Daartoe zal Opdrachtnemer redelijkerwijs voldoende ter zake kundig en met de dienstverlening vertrouwde personen beschikbaar stellen en alle

noodzakelijke medewerking verlenen en informatie verschaffen.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.1 Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet dan wel in verzuim is in de nakoming van haar verplichting(en), is zij aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade, zowel direct als indirect (met uitzondering van gederfde winst en verminderde goodwill), onverminderd de overige rechten van de Opdrachtgever, waaronder begrepen het recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Onderhoudsovereenkomst.
- 14.2 Indien de kosten als bedoeld in artikel 14.1 het factuurbedrag overschrijden, komt het restant in mindering van de opvolgende factu(u)r(en). Indien deze kosten niet (geheel) kunnen worden verrekend met de facturen van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer het verschuldigde bedrag overmaken aan de Opdrachtgever.
- 14.3 Over het bedrag dat de schade beloopt, is wettelijke rente verschuldigd. De wettelijke rente, te berekenen over de periode van verzuim, zal worden verrekend met de door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen facturen. Ingeval Opdrachtgever reeds volledige betaling heeft verricht, zal Opdrachtnemer deze rente onverwijld aan Opdrachtgever vergoeden.
- 14.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot en met € 1.000.000, - per Jaar. De beperking geldt niet ingeval sprake is van opzet en/of grove schuld en schade ten gevolge van dood of lichamelijk letsel, of schending van intellectuele eigendomsrechten.
- 14.5 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden verband houdende met niet-nakoming door de Opdrachtnemer en/of verband houdende onrechtmatige handelingen c.q. fouten van de Opdrachtnemer in het kader van de Onderhoudsovereenkomst.

Artikel 15. Overmacht

- 15.1 Voor zover een tekortkoming in de nakoming van een verplichting de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend (overmacht), komt hij niet in verzuim en is hij niet tot schadevergoeding verplicht, mits hij de Opdrachtgever onverwijld en in ieder geval binnen de voor nakoming van de verplichting overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, heeft meegedeeld.
- 15.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, staking, werkliedenuitsluiting, grondstoffentekort, transportproblemen, niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Opdrachtnemer, enig tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derden of een dreigende vertraging in de uitvoering van de Onderhoudsovereenkomst. Voornoemde omstandigheden zijn derhalve voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 15.3 De Partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om – voor zover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden – iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
- 15.4 Indien de Opdrachtnemer door Overmacht voor een periode van 30 dagen in de onmogelijkheid verkeert

haar verplichtingen onder de Onderhoudsovereenkomst na te komen, is de Opdrachtgever gerechtigd de Onderhoudsovereenkomst onmiddellijk schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 16. Verzekering

16.1 Opdrachtnemer verklaard dat hij is verzekerd en zich gedurende de uitvoering van deze Onderhoudsovereenkomst verzekerd houdt tegen de navolgende risico:

- Bedrijfsaansprakelijkheid met een verzekerde som van minimaal € 500.000, - per gebeurtenis. De verzekering dient in ieder geval tweemaal per Jaar een maximale uitbetaling toe te staan. De totaal verzekerde som per verzekeringsjaar bedraagt derhalve € 1.000.000, -.

Artikel 17. Evaluatie en aanpassingen

17.1 Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per Jaar de uitvoering van de Opdracht en het resultaat ervan. Opdrachtnemer stelt een format op voor het evaluatieoverleg, mede op basis van de Overeenkomst en bijlagen. Na goedkeuring door Opdrachtgever wordt dit format gehanteerd voor de evaluatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- i. de kwaliteit;
- ii. de (wijze van) facturatie;
- iii. oplevering en levertijd;
- iv. service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie;
- v. algemene ervaringen met Opdrachtnemer.

17.2 Verder kunnen de tussen Partijen gesloten contractbijlagen op verzoek van de Partijen, worden geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om het onderhavige document, de uitvoeringsvoorwaarden social return, het overzicht van de Apparatuur en de toe te passen Inkoopvoorwaarden aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden – na goedkeuring door Opdrachtgever - door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

17.3 Indien een van Partijen gedurende de uitvoering van de Onderhoudsovereenkomst wenst af te wijken van de tussen Partijen geldende voorwaarden, alsmede het Programma van Eisen en de Aanbestedingsleidraad dan dient de Partij dit schriftelijk aan de wederpartij kenbaar te maken en te motiveren. Indien akkoord, dient de wederpartij schriftelijk in te stemmen.

Artikel 18. Overdracht rechten en plichten

18.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de uit deze Onderhoudsovereenkomst voortvloeiende rechten en plichten, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, aan een derde partij over te dragen, te vervreemden, of te bezwaren. De toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

18.2 Na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is de Opdrachtnemer gerechtigd om rechten met betrekking tot deze Onderhoudsovereenkomst over te dragen bij een overname binnen het concern of bij een overdracht van aandelen binnen het concern. Indien de Opdrachtnemer het voornemen heeft een dergelijke situatie te creëren of een dergelijke situatie voorziet, meldt hij dit terstond aan de Opdrachtgever.

Artikel 19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 19.1 Op deze Onderhoudsovereenkomst is het Nederlands recht en alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de gevraagde Levering en dienstverlening gedurende de gehele contractduur van toepassing.
- 19.2 Aan deze Onderhoudsovereenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat beide partijen beschikken over een door beide partijen getekend exemplaar. Voor zover de uitvoering van deze Onderhoudsovereenkomst wezenlijk beïnvloed wordt door wijzigingen in wet of verordening, voeren partijen overleg over de regeling van de gevolgen voor deze Onderhoudsovereenkomst.
- 19.3 In gevallen waarin deze Onderhoudsovereenkomst niet voorziet of in geval van geschillen met betrekking tot deze Onderhoudsovereenkomst, trachten partijen in goed overleg tot een oplossing te komen. Indien geen oplossing kan worden bereikt, zal ter zake de uitspraak worden gevraagd van de daartoe bevoegde rechter.
- 19.4 Indien één of meer bepalingen van deze Onderhoudsovereenkomst nietig mochten zijn, of worden verklaard, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen plegen over de omstreden bepaling(en) overleg teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Onderhoudsovereenkomst behouden blijft.
- 19.5 Aanpassingen of aanvullingen op de Onderhoudsovereenkomst, die niet schriftelijk door Opdrachtgever zijn bevestigd, zijn niet rechtsgeldig. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht. De Onderhoudsovereenkomst wordt gewijzigd indien wetgeving dit noodzakelijk maakt.
- 19.6 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Opdrachtgever verhaalde bedragen volledig te vergoeden.
- 19.7 Indien één of meer bepalingen van deze Onderhoudsovereenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<datum>

Parkeer Beheer Roosendaal B.V.

<Opdrachtnemer>

<naam tekenbevoegde>

<naam tekenbevoegde>

<functie tekenbevoegde>

<functie tekenbevoegde>

Bijlagen:

Bijlage 1: Leveringsovereenkomst inclusief bijlagen;

Bijlage 2: Verwerkersovereenkomst;

Bijlage 3: Apparatuur;

Bijlage 4: Voorbeeldberekening Beschikbaarheid.

<Opdrachtnemer>

Concept Onderhoudsovereenkomst
Parkeerautomaten

Parkeer Beheer Roosendaal B.V.
Paraaf:

Paraaf:

Bijlage 1 Leveringsovereenkomst incl. bijlagen

Reeds in bezit van Partijen

Bijlage 2: Verwerkersovereenkomst

Reeds in bezit van Partijen

Bijlage 3 Apparatuur

Deze bijlage dient aangepast te worden zodra er wijzigingen worden aangebracht in:

- de te onderhouden Apparatuur met betrekking tot verplaatsingen, opleveringen of verwijderingen van Parkeerautomaten;
- de contactpersonen op de contactpersonenlijst.

Versie	Datum	Auteur(s)	Samenvatting van de wijzigingen

3.1. Te onderhouden Apparatuur

De Onderhoudsdiensten dienen uitgevoerd te worden voor de Apparatuur ten behoeve van Opdrachtgever, zoals beschreven en overeengekomen in het Programma van Eisen Parkeerautomaten Gemeente Roosendaal en zoals geleverd onder de condities van de Overeenkomst betreffende de levering van Parkeerautomaten en een Beheersysteem.

Automaatnr	Type	Locatie	Simkaart nummer	Datum Oplevering

3.2. Specificaties

De Apparatuur voldoet aan de specificaties (functioneel, technisch als operationeel) zoals beschreven in de Overeenkomst betreffende de levering van Parkeerautomaten en een Beheersysteem en haar bijlagen, waar onder vallen de Offerteaanvraag aanbesteding Parkeerautomaten Gemeente Roosendaal en de offerte van de Opdrachtnemer.

3.3. Contactpersonen

Namens het Opdrachtgever treden de volgende personen als contactpersonen op :

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Afdeling</i>	<i>Telefoon</i>

Met de <functionaris> zal minimaal 1 keer per Jaar een evaluatie van deze Overeenkomst plaatsvinden. Mogelijk worden hierbij andere medewerkers van Opdrachtgever betrokken.

Namens Opdrachtnemer treden de volgende personen als contactpersonen op

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Afdeling</i>	<i>Telefoon</i>

Bijlage 4 Voorbeeldberekening Beschikbaarheid

Het areaal omvat in dit voorbeeld 8 Parkeerautomaten. Parkeerautomaat nummer 8 is op de 20e dag van de maand april in bedrijf gegaan (telt mee vanaf de 21ste dag. De andere waren op de 1ste dag al in bedrijf. Er zijn in deze maand geen Parkeerautomaten buiten bedrijf gegaan.

				Parkeerautomaat nummer	aanvang storing dag	uur	einde storing dag	uur	uren storing	
Parkeerautomaat				1	1	7	2	13	30	
				2	6	9	6	15	6	
				3	4	10	6	11	49	
				8	25	9	25	16	7	
				1	6	12	7	13	25	
				1	8	13	8	17	4	
				1	16	16	17	10	18	
				4					-	(geen storing)
				5					-	(geen storing)
				6					-	(geen storing)
				7					-	(geen storing)
				Parkeerautomaat nummer	dagen	uren			totaal	Uptime april per Parkeerautomaat
Normale bedrijfstijd april				1	30	24			720	89,3%
				2	30	24			720	99,2%
				3	30	24			720	93,2%
				4	30	24			720	100%
				5	30	24			720	100%
				6	30	24			720	100%
				7	30	24			720	100%
				8	9	24			216	96,8%

Maand	PA 1	PA 2	PA 3	PA 4	PA 5	PA 6	PA 7	PA 8	Totaal
Jan.	100%								
Feb.	99,6%								
Mrt.	94,5%								
Apr.	89,3%	99,2%	93,2%	100%	100%	100%	100%	96,8%	97,4%
Mei	92,8%								
Jun.	96,7%								
Jul.	99,8%								
Aug.	100%								
Sep.	100%								
Okt.	97,4%								
Nov.	90,1%								
Dec.	94,5%								
Hele Jaar	96,2%								
Prestatie	-18‰								

Gemiddelde Uptime per Parkeerautomaat is toets voor malus Onderhoudsovereenkomst. Voor Parkeerautomaat 1 zou dit in dit voorbeeld betekenen dat de Parkeerautomaat 1,8% onder het vereiste percentage presteert dit Jaar. Het malusbedrag bedraagt daarmee 18 * € 25,- = € 450,-.