



Selectieleidraad gemeente Amersfoort

Ten behoeve van de Nationale aanbesteding door middel van de niet-openbare procedure van
Opstellen SO Liendert

Definitief, versie 1.0

Referentienummer: 475797

Datum: 5-7-2024



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	4
2	ALGEMENE INFORMATIE	5
2.1	INLEIDING.....	5
2.2	DUURZAAMHEIDSAMBITIE GEMEENTE AMERSFOORT	5
3	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
3.1	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT	7
3.2	EISEN GESTELD AAN DE AANVRAAG TOT DEELNAME	7
3.3	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	7
3.4	KLACHTENREGELING.....	8
4	PROCEDURE.....	9
4.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
4.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANVRAAG TOT DEELNAME.....	9
4.3	VRAGENRONDES.....	9
4.4	VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE.....	10
4.5	ONUJSTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN	10
5	UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE	12
5.1	GEHEIMHOUDING	12
5.2	TAAL	12
5.3	VERGOEDING VAN KOSTEN	12
5.4	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE	12
5.5	INDIENING AANVRAAG TOT DEELNAME.....	12
5.6	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	13
6	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	14
6.1	BIJ AANVRAAG TOT DEELNAME IN TE DIENEN DOCUMENTEN	14
6.2	UITSLUITINGSGRONDEN	14
6.2.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden.....</i>	<i>14</i>
6.2.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>15</i>
6.2.3	<i>Verschoning</i>	<i>16</i>
6.2.4	<i>Bewijsstukken</i>	<i>16</i>
6.3	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
6.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht.....</i>	<i>16</i>
6.3.2	<i>Bankgarantie</i>	<i>17</i>
6.3.3	<i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's</i>	<i>17</i>
6.4	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	17
6.4.1	<i>Referentie.....</i>	<i>17</i>
6.4.2	<i>Kwaliteitsborging.....</i>	<i>19</i>
6.4.3	<i>Veiligheidsborging</i>	<i>19</i>
6.4.4	<i>Arbeidsomstandigheden</i>	<i>19</i>
6.4.5	<i>Duurzaamheid (milieu)</i>	<i>19</i>
6.4.6	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>20</i>
6.5	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	20
6.6	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	20
6.6.1	<i>Eénmaal inschrijven</i>	<i>20</i>
6.6.2	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring.....</i>	<i>21</i>
6.6.3	<i>Combinaties</i>	<i>21</i>
6.6.4	<i>Inzet onderaannemers.....</i>	<i>21</i>
6.6.5	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid</i>	<i>22</i>
6.7	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	22

7	WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNAME.....	24
7.1	STAPPENPLAN BEOORDELING AANVRAGEN TOT DEELNAME	24
7.2	UITSLAG AANMELDFASE	25
7.3	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	26
8	INFORMATIE OVER DE GUNNINGSFASE	27
8.1	GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE GEGADIGDE.....	27
8.2	GUNNINGCRITERIUM.....	27
8.3	KOSTEN AANBIEDING	27
8.4	AANSPRAKEN OP GUNNING.....	27
8.5	OVERIGE ZAKEN BELANGRIJK IN DE AANMELDFASE TE BENOEMEN TEN BEHOEVE VAN DE GUNNINGFASE	28
9	TOELICHTING OPDRACHT.....	29
9.1	AANLEIDING	29
9.2	AANPAK VAN DE OPGAVE	29
9.3	PROJECT LIVE.....	30
9.4	DOEL VAN DE VOORSELECTIE	30

Bijlagen, geüpload in Tenders

Bijlage A	Format referenties
Bijlage B	Inkoopvoorwaarden
Bijlage C	Conceptovereenkomst
Bijlage D	Concernngarantieverklaring
Bijlage E	Verwerkersovereenkomst
Bijlage F	Concept Visie document Openbare Ruimte

1 Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De selectieleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Selectieleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Aanbieding	Aanvraag tot deelname van een genodigde Dienstverlener voor de inschrijffase.
Aanvraag tot deelname	Aanvraag tot deelname van een gegadigde voor de aanmeldfase.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze selectieleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de selectieleidraad.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Dienstverlener die zich aanmeldt voor deelname aan deze aanbesteding.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een gegadigde moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Geselecteerde gegadigde	Een gegadigde die geselecteerd is voor de gunningfase.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen gegadigde zijn opgenomen.
Offerteaanvraag	Uitnodiging tot aanvraag tot deelname aan daarvoor geselecteerde gegadigden in gunningfase.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden.
Opdrachtnemer	Gegadigde aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de gegadigde verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

2 Algemene informatie

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Nationale aanbesteding van “Opstellen SO Liendert” met kenmerk 475797; het betreft een niet-openbare procedure.

Deze selectieleidraad geeft weer aan welke eisen de gegadigden dienen te voldoen en welke aspecten de gemeente Amersfoort daarbij belangrijk vindt, de te volgen procedure en algemene informatie over de gemeente Amersfoort.

2.2 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

In het coalitieakkoord 2022-2026 is “Goed leven binnen de grenzen van de aarde” een van de uitgangspunten. Het college verwoordt dit als volgt: “Doordat we in onze samenleving meer nemen dan de aarde ons kan geven, worden steeds meer grenzen van onze planeet bereikt. Voorbeelden hiervan zijn de opwarming van de aarde en het verlies van soortenrijkdom. Herstel is mogelijk als we binnen de grenzen blijven van wat de aarde aankan. Zo blijft onze planeet ook in de toekomst een veilige plek voor mens en dier. Wij willen als goed rentmeester de aarde doorgeven aan de volgende generaties.”

Dit uitgangspunt wordt concreet met de ambitie om te komen tot 100% CO2neutraal en 100% circulair inkopen. Wij vertalen deze doelstelling in het brede plan van aanpak Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkopen. Want duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities hebben dus onder andere betrekking op het drastisch verminderen van CO2-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

De duurzaamheidsambities die gelden voor deze aanbesteding zijn uitgewerkt in paragraaf 6.4.5 en in de aan de geselecteerde gegadigden te sturen uitnodiging tot inschrijving.

3 Korte beschrijving van de opdracht

Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het opstellen van een schetsontwerp (SO) voor de hoofdstructuur van de wijk Liendert en het ontwikkelen van bouwstenen voor de opzet en inrichting van de buurten in Liendert.

In hoofdstuk 9 wordt de inhoud van de opdracht nader toegelicht.

Opdrachtgever

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is het hoofd van de afdeling Programma's en Projecten, de opdrachtgever.

Omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit het opstellen van een SO en het ontwikkelen van bouwstenen voor de buurten in Liendert.

Soort overeenkomst

De gemeente wil een overeenkomst aangaan voor het opstellen van het schetsontwerp en ondersteuning bij het opstellen van het voorlopig ontwerp. De verwachte ingangsdatum is 31 januari 2025.

Gevolgde Procedure

Deze Nationale aanbesteding vindt plaats door middel van de niet- openbare procedure onder toepassing van deel 1 van de Aanbestedingswet.

De niet-openbare aanbestedingsprocedure kent twee fasen.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, de aanmeldfase, waarin geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelname in te dienen. Op basis van de ingeleverde informatie selecteert een beoordelingsteam van de gemeente welke gegadigden in de inschrijffase in de gelegenheid worden gesteld om een inschrijving te doen.

Dit is de selectieleidraad voor de selectie van gegadigden voor het opstellen van het SO voor Liendert voor de gemeente Amersfoort. Dit zullen 4 (vier) gegadigden zijn, op voorwaarde dat er voldoende geschikte gegadigden zijn. Indien er meer dan 4 geschikte gegadigden zijn, wordt een nadere selectie gemaakt van deze gegadigden om tot het gewenste aantal van 4 gegadigden te komen.

De te volgen procedure in de inschrijffase, inclusief de gunningcriteria, zal worden beschreven in de uitnodiging tot inschrijving, die de geselecteerde gegadigden ontvangen.

Gunningscriterium

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit wordt in de uitnodiging tot inschrijving nader uitgewerkt.

Clustering

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Hiervoor is gekozen omdat het opdelen in percelen niet doelmatig is aangezien het omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onderling met elkaar samenhangen en afhankelijk zijn van elkaar.

3.1 Voorwaarden bij de opdracht

Als algemene inkoopvoorwaarden zal gebruik worden gemaakt van De Nieuwe Regeling (DNR 2011, herziening juli 2013). De daarbij behorende modelovereenkomst is beschikbaar op TenderNed als bijlage C.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2 Eisen gesteld aan de aanvraag tot deelname

Uitsluitend aanvragen tot deelname die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De aanvraag tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De aanvraag tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij de aanvraag tot deelname ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd.
- d. In te vullen formulieren (waaronder o.a. het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f. Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de aanvraag tot deelname kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van gegadigde van toepassing worden verklaard in de aanvraag tot deelname geldt dit als een voorwaardelijke aanvraag tot deelname. Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de inschrijffase.
- g. De aanvraag tot deelname kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de aanvragen tot deelname ingediend moeten worden).
- h. De aanvraag tot deelname voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.3 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld

<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>), neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

Wij verwachten van inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat inschrijver conform het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023 voor het 'EU-VS-kader voor gegevensbescherming' ten behoeve van de doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten, deelneemt aan het 'EU-US-Data Privacy Framework'.

Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

Inzoomend op een aantal onderdelen uit de AVG, betekent dit voor deze aanbesteding concreet het volgende:

Verwerkersovereenkomst

De gemeente is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, en de opdrachtnemer is verwerker in de zin van de AVG. De opdrachtnemer is verplicht om direct na gunning van de opdracht een verwerkersovereenkomst te ondertekenen conform het model van de gemeente. De verwerkersovereenkomst is als Bijlage in TenderNed geüpload.

3.4 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628252/1>.

4 Procedure

4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Aanmeldfase	
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	5 juli 2024
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de eerste nota van inlichtingen	21 augustus 2024, 12:00u
Uiterste datum publicatie eerste nota van inlichtingen	26 augustus 2024
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de tweede nota van inlichtingen	29 augustus 2024
Uiterste datum publicatie tweede nota van inlichtingen	3 september 2024
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	11 september 2024, 12:00u
Opening kluis TenderNed	11 september 2024, 12:05 uur
Voorlopige selectie (verzenden selectiebeslissing)	18 september 2024
Definitieve selectie	9 oktober 2024
Inschrijffase (indicatief)	
Offerteaanvragen versturen	10 oktober 2024
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de eerste nota van inlichtingen	8 november 2024
Uiterste datum publicatie eerste nota van inlichtingen	13 november 2024
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	9 december 2024
Interviews	Week 50/51, 2024
Voorlopige gunning	20 december 2024
Definitieve gunning	13 januari 2025
Onderbouwingsfase	wk 3 t/m 5, 2025
Start overeenkomst	31 januari 2025

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanvraag tot deelname

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 5.6. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

4.3 Vragenrondes

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Aangezien vragen voor de tweede vragenronde enkel betrekking mogen hebben op de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven, wordt van geïnteresseerde marktpartijen een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst, dienen ingestuurd te worden tijdens de eerste vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste nota van Inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

Na de eerste nota van inlichtingen worden geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Een geïnteresseerde marktpartij dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. De nadere vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed. Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

De gemeente adviseert te wachten met het doen van een aanvraag tot deelname tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

4.4 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanvragen tot deelname. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanvragen tot deelname worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een geïnteresseerde marktpartij meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde marktpartij niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke

waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

5 Uitgangspunten bij de procedure

5.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.

Gegadigde mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanvraag tot deelname als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/gegadigden, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de gegadigde binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

5.3 Vergoeding van kosten

De gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

Alle door gegadigde overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de gegadigde gestand worden gedaan.

5.5 Indiening aanvraag tot deelname

Uw aanvraag tot deelname dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de aanvraag tot deelname ingediend te zijn via TenderNed. Aanvragen tot deelname die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van aanvragen tot deelname ligt bij de gegadigde zelf.

De aanvraag tot deelname dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF.

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanvragen tot deelname. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanvraag tot deelname.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de (potentiële) gegadigde aan toont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de (potentiële) gegadigde de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële gegadigde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanvraag tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een gegadigde kan zijn aanvraag tot deelname na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de gegadigde antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

6.1 Bij aanvraag tot deelname in te dienen documenten

Bij de aanvraag tot deelname dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	Zie 6.2.1
Referentie(s)	Zie 6.4.1 / bijlage A
Kopie ISO9001 certificaat of toelichting op kwaliteitssysteem.	Zie 6.4.2
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister	Zie 6.4.6
Concernverklaring	Zie 6.6.2 / bijlage D

6.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanvraag tot deelname dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

6.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van

mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De gegadigde dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de gegadigde één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de gegadigde of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de gegadigde of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- e. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke gegadigde als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip 'ernstige fout' onder c. wordt als volgt gedefinieerd: "handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)".

Wanneer gegadigde ten behoeve van het indienen van haar aanvraag tot deelname zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van aanvragen tot deelname. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen gegadigden aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve

maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de aanvraag tot deelname.

6.2.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en gegadigde hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de gegadigde medegedeeld.

6.2.4 Bewijsstukken

Bij **aanvraag tot deelname** te overleggen bewijsstukken:

- Gegadigde overlegt bij zijn aanvraag tot deelname een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- Gegadigde dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Aanvraag tot deelname niet ouder is dan 24 maanden te overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

6.3.2 Bankgarantie

Niet van toepassing.

6.3.3 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000,-) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De verzekering dient voor de beroepsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 250.000 per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De gegadigde dient vóór start van de gunningsfase een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

6.4.1 Referentie

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. De gegadigde doet hiervoor een opgave van de meest relevante referentieprojecten uitgevoerd of afgerond in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname. De referenties dienen bij aanvraag tot deelname te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van format referentie (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

Voor elke kerncompetenties dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie. Indien u 1 referentie overlegt waaruit blijkt dat u voldoet aan elk van de kerncompetenties, dan is dit toegestaan. Dit dient u wel duidelijk aan te geven bij de referentie.

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het opstellen van plannen voor de landschappelijke inrichting van een woonwijk en het ontwikkelen van bouwstenen.

Wat wordt bedoeld met "bouwsteen"?

Een "bouwsteen" verwijst naar uitwerkingen die betrekking hebben op verschillende aspecten van een gebied, zoals een woonwijk. Dit omvat:

- *Doorsnedes van een straat: dit zijn weergaven van dwarsdoorsnedes van straten binnen het gebied, waarin aspecten zoals verharding, trottoirs, fietspaden, groen en andere voorzieningen worden opgenomen.*
- *Plaatsing en materialisatie van elementen in de openbare ruimte: dit omvat specifieke informatie over waar en hoe verschillende elementen, zoals bestrating, groenvoorzieningen en straatmeubilair, worden geplaatst en welke materialen daarbij worden gebruikt.*
- *Handreiking voor landschappelijke- en stedenbouwkundige inpassing: dit biedt richtlijnen en suggesties voor de integratie van de bouwstenen in het bredere landschaps- en stedenbouwkundige ontwerp, met als doel het creëren van een harmonieus en samenhangend geheel.*

Deze uitwerkingen (de bouwstenen) stellen ontwerpers in staat om het gebied op een zodanige manier vorm te geven dat er een landschappelijk samenhangend geheel ontstaat, waarbij zowel functionele als esthetische aspecten in overweging worden genomen.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kerncompetenties:

1. Het opstellen van een landschappelijk inrichtingsplan voor een herinrichting van een woonwijk.
2. Het ontwikkelen en opstellen van bouwstenen voor de herinrichting van een binnenstedelijk gebied.

Om te bepalen of u bekwaam bent de Opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1: "Het opstellen van een landschappelijk inrichtingsplan voor een herinrichting van een woonwijk".

Referentie 1 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

Opdracht is uitgevoerd:

- in de afgelopen 3 kalenderjaren;
- het betreft het opstellen van een landschappelijk inrichtingsplan

bij project/opdracht met de volgende kenmerken:

- herinrichting van een bestaand binnenstedelijk gebied, met een bebouwingsdichtheid van ≥ 40 woningen/ha.
- Inrichtingsplan ten behoeve van herinrichting van de openbare ruimte
- gebied met ≥ 2.000 inwoners
- de opdracht is naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: "Het ontwikkelen van bouwstenen voor de herinrichting van een binnenstedelijk gebied".

Referentie 2 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

Opdracht is uitgevoerd:

- in de afgelopen 3 kalenderjaren;
- het betreft het opstellen van een landschappelijk inrichtingsplan

bij project/opdracht met de volgende kenmerken:

- het ontwikkelen en opstellen van bouwstenen voor de inrichting van de openbare ruimte van een binnenstedelijk gebied.
- gebied met ≥ 2.000 inwoners, bebouwingsdichtheid van ≥ 40 woningen/ha.
- de opdracht is naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

De opdracht(en) die gebruikt mogen worden voor de referenties mogen nog in uitvoering zijn. Daarbij moeten de gevraagde kerncompetenties wel (aantoonbaar) reeds zijn uitgevoerd en het gebied waarvoor het deel van de opdracht is uitgevoerd moet een gebied zijn met ≥ 2.000 inwoners, bebouwingsdichtheid van ≥ 40 woningen/ha.

De ingediende referenties dienen tevens voor de te hanteren selectiecriteria, indien blijkt dat er meer dan vier geschikte gegadigden zijn. Zie paragraaf 7.1 voor meer details.

6.4.2 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient te beschikken over vastgelegde interne werkprocessen ten behoeve van kwaliteitsborging. Een gegadigde die gecertificeerd is volgens NEN-EN-ISO 9001: 2015 voldoet hieraan.

Een gegadigde die niet gecertificeerd is dient een toelichting te geven over het kwaliteitsmanagementsysteem en de werkprocessen om de kwaliteit te borgen, in ieder geval over de processen aangaande documentmanagement, het omgaan met afwijkingen en interne controle. Op verzoek van de gemeente dient de gegadigde bewijsstukken te overhandigen om aan te tonen dat deze werkprocessen zijn beschreven en worden toegepast.

In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast zal zijn met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

6.4.3 Veiligheidsborging

Niet van toepassing.

6.4.4 Arbeidsomstandigheden

Niet van toepassing.

6.4.5 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
---------------	-------------------------------	-------------------

a) ISO-14001	Zelfverklaring ISO26001 ^[1]	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: • er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; • er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren; • er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert; • er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten; • er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.
b) ISO 50001	Duurzaamheidsverslag conform <u>GRI-standaarden</u> .	
c) CO ₂ -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger)		
d) EMAS-milieuverklaring		
e) <u>B-corporation certificaat</u>		
f) MVO prestatieladder		

Gegadigde moet onderbouwen en aantonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gemeente zal aan de hand van de informatie bij de inschrijving hierop toetsen.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk. De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

6.4.6 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Gegadigde dient dit aan te tonen door bij aanvraag tot deelname een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van aanvraag tot deelname) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de aanvraag tot inschrijvingsdocumenten ondertekend.

6.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom daagt de gemeente de opdrachtnemer uit tot het op vrijwillige basis leveren van SROI-inspanningen.

Indien de opdrachtnemer deze uitdaging aanneemt, kan hij via socialreturn@amersfoort.nl nadere afspraken maken over de wijze waarop de SROI-inspanning wordt vormgegeven.

6.6 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

6.6.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

^[1] Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

6.6.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige aanvraag tot deelname geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de aanvraag tot deelname inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de aanvraag tot deelname te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

6.6.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanvraag tot deelname van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanvraag tot deelname heeft ingediend, de aanvraag tot deelname op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

6.6.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een aanvraag tot deelname indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich

voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de aanvraag tot deelname van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de gegadigde een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient gegadigde bij aanvraag tot deelname een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanvraag tot deelname kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

6.6.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Selectieleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De gegadigde is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

6.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.

- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient gegadigde als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanvraag tot deelname in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een gegadigde die het UEA niet bij aanvraag tot deelname heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Wijze van beoordeling van de aanvragen tot deelname

7.1 Stappenplan beoordeling aanvragen tot deelname

De beoordeling van de ingediende aanvraag tot deelname verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanvraag tot deelname

De aanvraag tot deelname moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanvraag tot deelname wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de aanvraag tot deelname. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de aanvraag tot deelname kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de aanvraag tot deelname als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen selectiecriteria

In de nadere selectie worden als selectiecriteria gehanteerd: de mate van ervaring met vergelijkbare binnenstedelijke opgaven en vraagstukken.

De referenties zullen per referentie worden gescoord op de criteria zoals opgenomen in onderstaande beoordelingsmatrix.

De Gegadigde moet in de referentie duidelijk aangeven of aan een selectie criterium wordt voldaan en een duidelijke schriftelijke onderbouwing geven waarom de referentie aan het desbetreffende criterium voldoet. Een referentie kan aan meerdere selectiecriteria voldoen.

Criterium	Beoordeling op:	Te behalen punten
(1.a) Ervaring kerncompetentie 1 opgedaan in vergelijkbare wijk	Referentie 1 betreft een wijk gebouwd in de jaren 60 of 70 van de vorige eeuw.	5 punten
(1.b) Ervaring kerncompetentie 1 opgedaan met vergelijkbare uitgangspunten	Referentie 1 betreft een ontwerp waarin het karakter van de wijk is behouden, met respect voor de originele opzet van de wijk.	15 punten
(1.c) Ervaring kerncompetentie 1 opgedaan met vergelijkbare uitgangspunten	Referentie 1 betreft een ontwerp waarin het verhard oppervlak in het gebied is verminderd met 20% of meer, (t.o.v. van de oorspronkelijke situatie).	10 punten
(2.a) Ervaring kerncompetentie 2 opgedaan in vergelijkbare wijk/omgeving	De bouwstenen zijn ontwikkeld voor een herinrichting van een bestaand binnenstedelijk gebied (niet zijnde een bedrijventerrein).	10 punten

Op basis van de beoordeling wordt vastgesteld of een referentie aan één of meer selectiecriteria voldoet. Voor elk criterium waaraan de referentie voldoet wordt het in de tabel aangegeven punten gegeven (dus een referentie voldoet wel óf niet aan een criterium).

Alle aanvragen tot deelname worden afzonderlijk beoordeeld op de selectiecriteria door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze selectieleidraad. In het beoordelingsteam van 3 personen is deskundigheid aanwezig op het gebied van projectmanagement, landschappelijk- en stedenbouwkundig ontwerp en binnenstedelijke herinrichting.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de aanvragen tot deelname worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend.

De 4 gegadigden met de hoogste puntenscore komen aanmerking voor deelname aan de inschrijffase. Indien twee of meer gegadigden een gelijke eindscore verkrijgen waardoor het totaal aantal gegadigden dat voor deelname aan de gunningsfase hoger dan 4 is, dan wordt geloot onder de gegadigden met een gelijke eindscore.

Indien een aanvraag tot deelname bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de aanvraag tot deelname verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die in aanmerking komt voor deelname aan de inschrijffase.. Indien uit navraag blijkt dat een aanvraag tot deelname niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt komt de eerstvolgende in de rangorde in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase.

Daarnaast zal de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase. Ook is de gemeente gerechtigd om navraag te doen bij de opdrachtgevers van de door de Gegadigde ingediende referenties.

7.2 Uitslag aanmeldfase

De gemeente zal de gegadigden gelijktijdig via TenderNed met een selectiebeslissing informeren over de uitslag van de aanmeldfase.

Aan deze beslissing kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlelen.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij aanvraag tot deelname in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij aanvraag tot deelname ingeleverd moeten worden. Bij de selectiebeslissing wordt aan de winnende gegadigde gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 20 dagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

De afgewezen gegadigden ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de geselecteerde gegadigden. De gegadigden kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een belanghebbende die het niet met de selectiebeslissing eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Tevens maken wij u attent op de klachtenregeling van de gemeente Amersfoort, zie 3.4.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het de selectiebeslissing is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de volgende fase in de aanbesteding te starten.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat.

Zodra de gemeente de winnende gegadigde in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende gegadigde in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

7.3 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of gegadigden tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

8 Informatie over de gunningsfase

8.1 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Een Geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd tot voor de inschrijffase dient binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de uitnodiging tot aan de gemeente Amersfoort via TenderNed te berichten dat zij zullen deelnemen aan de inschrijffase.

Indien een van de geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd voor de inschrijffase:

- a) om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b) zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen inschrijving zal worden ingediend, en/of;
- c) om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle gegadigden die in de aanmeldfase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gemeente Amersfoort heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de eerstvolgende in rangorde wordt, uit te nodigen tot de inschrijffase en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

8.2 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan in de inschrijffase wordt bepaald aan welke inschrijver gegund wordt, is de Beste prijs/kwaliteitverhouding.

De gemeente heeft hiervoor de onderstaande gunningscriteria voorzien voor de volgende fase:

- Onderbouwing en aantoonbaarheid van aangeboden maatregelen en prestaties op de doelstellingen: beoordeling o.b.v. MARK dossier.
- Expertise Sleutelfunctionaris: beoordeling o.b.v. interview.

Gemeente behoudt zich het recht voor de gunningscriteria nog te wijzigen, aan te vullen of aan te passen.

Via de onderstaande link kunt u een toelichting (video) op het MARK-dossier raadplegen:

https://www.se4all.nl/uitleg_markdossier/

8.3 Kosten Aanbieding

De kosten die een Aanbieder maakt die het met zich brengt om een Aanbieding te doen, worden niet vergoed door de gemeente Amersfoort.

8.4 Aanspraken op gunning

De gemeente Amersfoort behoudt zich het recht voor (delen van) de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook. Aan mededelingen of gedragingen van de gemeente Amersfoort voorafgaand aan het gunningbesluit of het besluit om niet te gunnen, kunnen door de Gegadigden geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van de inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente Amersfoort worden ontleend.

8.5 Overige zaken belangrijk in de aanmeldfase te benoemen ten behoeve van de gunningfase.

De opdrachtnemer moet beschikken over de expertise en capaciteit om tekeningen op te stellen in GIS en digitaal aan te leveren in OGC Geopackage (.GPKG) bestandsformaat. Dit geldt voor alle tekeningen in alle fasen van het project.

9 Toelichting opdracht

9.1 Aanleiding

De openbare ruimte van Liendert is toe aan vervanging. Aan deze wijk is vanaf de jaren 60 gebouwd. Nieuwe woonprogramma's en functies hebben de afgelopen jaren een plek in de wijk gevonden en nu is ook de openbare ruimte aan de beurt. De bestaande openbare ruimte is verouderd en voldoet niet meer aan de eisen van de huidige tijd. Dit betekent dat de openbare ruimte in de wijk de komende jaren op grote schaal vernieuwd gaat worden.

Ambities voor de wijk

Belangrijke ambities voor de herinrichting van Liendert kunnen worden gevonden in het omgevingsprogramma Wij-Liendert (2024), het [wijkperspectief](#) voor Liendert dat in 2021 is opgesteld met de buurt en in de [Omgevingsvisie Amersfoort \(2023\)](#) dat voor water en groenvoorzieningen verder is uitgewerkt in het Omgevingsprogramma Groen-Blauw 2040 [\(2024\)](#) en het Omgevingsprogramma Parkeren (in de maak).

En deze ambities voor de wijk zijn niet gering. De gemeente wil van Amersfoort een groene, leefbare en gezonde stad maken. Daarom wil de gemeente bij de vernieuwing van de openbare ruimte in Liendert straten anders gaan inrichten.

Huidige wijkstructuur

Liendert is vandaag de dag een duidelijk begrensde wijk, met het Valleikanaal aan de westzijde en het Waterwingebied aan de oostzijde als onmiskenbare kwaliteiten, als ontspanning voor de mens en leefgebied voor plant en dier. Los van de specifieke ruimtelijke opzet van de wijk valt vooral het functionele stratenpatroon op en het vele groen tussen de bebouwing. In de loop van de jaren is ook de auto steeds dominanter in het straatbeeld geworden.

Wat te behouden?

Ruimtelijk gezien is Liendert in de basis sterk. Omringd door de kwaliteiten van het Valleikanaal en het Waterwingebied, goed ontsloten via een drietal radialen met de binnenstad en de omliggende wijken. Een busroute die alle buurten aandoet, en voorzieningen en winkels verspreid door de wijk. Groen, water parkeren, bomen en spelen is allemaal aanwezig in de wijk.

In het wijkperspectief geven bewoners echter ook aan dat deze opzet niet meer aan hun wensen voldoet. Er is behoefte aan nieuwe mogelijkheden om te ontmoeten en bewegen, betere verbindingen met Valleikanaal en Waterwingebied en aan een Wiekslag als buurtstraat, waarbij een grotere verblijfskwaliteit en ruimte voor voetgangers en fietsers worden genoemd. Ook de opgaven die van belang zijn bij de toekomstbestendige openbare ruimte kunnen niet meer worden opgelost bij herinrichting van een enkele willekeurige straat, maar vragen om verbetering op structuur- of netwerkniveau. Het gaat daarbij onder andere om verzwaring van het stroomnet, extra kabels voor de verdere digitalisering, organiseren van voldoende waterberging, vergroting van de biodiversiteit en het toevoegen van groen met bomen om koele routes en plekken te maken.

De gemeente heeft al deze ambities samengebracht in een visie op de openbare ruimte in Liendert (2024, status concept). Deze is bijgevoegd als [bijlage F](#).

9.2 Aanpak van de opgave

Voor de herinrichting van Liendert wil de gemeente de hoofdstructuur landschappelijk verder uitwerken in een schetsontwerp (SO). Voor de buurten in Liendert wil de gemeente zogenaamde bouwstenen ontwikkelen. In die bouwstenen worden de basisprincipes en standaardoplossingen vastgelegd voor de verdere uitwerking van de herinrichting van de buurten.

Die uitwerking zal dan onder leiding van een civieltechnisch ontwerpbureau worden uitgewerkt in een voorlopig ontwerp (VO). Het bureau kan hierin een ondersteunende rol hebben om te borgen dat in de VO-fase het SO en de bouwstenen op de juiste wijze worden vertaald naar een meer gedetailleerd ontwerp.

Het VO wordt vervolgens in samenwerking met één of meer aannemers verder uitgewerkt in een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp.

9.3 Project LIVE

Afgelopen jaar (2023) heeft de gemeente met Liendert meegedaan aan het project 'LIVE'. Zie voor toelichting de website www.liendert.live. In dit project is met een cluster van Amersfoortse GEO-ondernemers en de gemeente een 3D omgeving gebouwd van Liendert in de 3D-Cityplanner van Strategis. Er is data ingewonnen, beschikbaar gemaakt en geanalyseerd.

De ontwikkelingen in de 3D omgeving zijn nog niet zover dat deze leidend zijn in het komende ontwerptraject. De gemeente wil echter wel verder met deze ontwikkeling en laat de trajecten naast elkaar verder ontwikkelen. De varianten die in het SO worden besproken en getekend worden, dienen daarom ook digitaal in een GIS formaat/ .shp of geojson te worden aangeleverd door het ontwerp bureau.

Een andere optie is dat het winnende ontwerp bureau zich bekwaamt in het ontwerpen in de 3D Cityplanner en de ontwerpen direct hier in zet.

LIVE in het nieuws:

- <https://stadszaken.nl/artikel/6210/zo-neem-je-als-gemeente-een-andere-datapilot-over>
- [Waarom drones deze Amersfoortse wijk filmde: 'We weten nu precies welk effect een hoosbui heeft' - RTV Utrecht](#)

9.4 Doel van de voorselectie

De gemeente is op zoek naar een bureau dat de volgende werkzaamheden gaat uitvoeren:

- Landschappelijke uitwerking van de hoofdstructuur in een SO;
- Ontwikkelen van bouwstenen voor de buurten in Liendert;
- Alle varianten afweegt tegen gemeentelijke ambities
- Alle ontwerpen digitaal kan aanleveren ten behoeve van de doorontwikkeling van de 3D-Cityplanner en het project LIVE.