

Bijlage G - PROGRAMMA VAN EISEN

In deze bijlage staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota's van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat Opdrachtnemer expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

Waar in het document wordt gesproken over papier en enveloppen worden alle producten die voorkomen in het prijzenblad bedoeld.

Eisnr.	Onderdeel 1. Algemeen
1.1	Opdrachtnemer levert de artikelen af op de daarvoor aangegeven locaties van Afeer.
1.2	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene inkoopvoorwaarden van Afeer.
1.3	Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.
1.4	Opdrachtnemer conformeert zich aan de bij deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.

Eisnr.	Onderdeel 2. Prijzen
2.1	Opdrachtnemer dient het Prijzenblad met de productenlijsten (het kernassortiment) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever, anders dan dat wat op het prijzenblad vermeld staat.
2.2	De in het prijzenblad aangeboden prijzen liggen in ieder geval vast voor de eerste 6 maanden na ingang van het contract. Na deze periode mag de indexeringsvolgends CBS PPI1712 Papier en Karton Totaal afzetprijzen. Tenzij het voorkomt dat er extreme prijschommelingen zijn, dan kan er in overleg met Afeer tussentijds geïndexeerd worden. Er dient dan door aanbieder aangetoond te worden, dat er extreme veranderingen plaats vinden. Standaard indexeringsbepaling CPI-index De afgegeven prijzen staan vast van 1 juli 2024 tot 6 maanden na ingangsdatum. De prijzen kunnen hierna eenmaal per 6 maanden opnieuw worden vastgesteld op basis van de CBS PPI1712, Papier en Karton Totaal afzetprijzen-index: "Producentenprijzen; prijsindex 2015=100. De eerste

indexering is gebaseerd op het voorlopig indexcijfer juli 2023 tot januari 2024.

Dit kan zowel een prijsdaling als ook een prijsstijging betreffen. Daarna wordt iedere volgende indexering vastgesteld over de periode januari tot en met juni en van juli tot en met december. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. De betreffende indexcijfers staan op internet: Producentenprijzen .

Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk op datum 30 november (voor het eerst uiterlijk 30 november 2024) van het lopende contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de Prijswijziging schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door Afeer schriftelijk moet zijn bekrachtigd. Na goedkeuring door Afeer worden de geïndexeerde tarieven per januari 2025 daaropvolgend (voor het eerst januari 2025) toegepast. Daarna wordt dit proces halfjaarlijks herhaald.

Mocht het CBS PPI1712 Papier en Karton Totaal afzetprijzen wijzigingen aanbrengen in voornoemd indexcijfer, bijvoorbeeld een wijziging van een normjaar (2015=100), dan geldt deze wijziging tussen de partijen.

De geïndexeerde prijs wordt berekend volgens de halfjaar-op-halfjaarmethode. Waarbij wordt gerekend met het voorlopig indexcijfer van januari en het voorlopig indexcijfer van januari het jaar ervoor. De nieuwe prijs wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ervoor zorgen dat het niet meer redelijk is om de huidige prijzen in stand te houden vanwege extreme prijsstijgingen, dan treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever omtrent tussentijdse indexatie. Daarna dient Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek op basis van de gehanteerde indexcijfers (PPI1712) tot aanpassing van de prijzen in met onderbouwing waarom sprake is van een onvoorziene omstandigheid, waarbij het wachten tot het volgende indexatiemoment niet meer redelijk is gezien de onvoorziene omstandigheid die zich heeft voorgedaan. Het is aan Opdrachtgever om dit verzoek goed te goed of af te keuren. Indien Opdrachtgever het verzoek goedkeurt, dan bepaalt Opdrachtgever ook wat het honoreren van het verzoek tot prijsstijging voor gevolgen heeft voor het eerstvolgende vaste indexatiemoment. Opdrachtgever kan ervoor kiezen om het vaste indexatiemoment over te slaan of uit te stellen.

Rekenvoorbeeld: Berekening nieuwe prijzen voor september 2024

Een prijs van € 100,- uit 2023 mag in maart 2024 worden geïndexeerd. **Gerekend wordt met het voorlopig PPI maandcijfer dat 5 maanden eerder is vastgesteld, dan de maand waarin de nieuwe prijzen ingaan.** In dit geval het indexcijfer van april 2023 en die van oktober 2023. De opdrachtnemer dient uiterlijk eind juni 2024 het verzoek in tot aanpassing van de prijs.

De PPI-index staat in april 2023 op bijvoorbeeld 109,9. In oktober 2023 is dat bijvoorbeeld 110,8. De berekenfactor is dan voor de nieuwe prijs als volgt: (nieuw indexcijfer gedeeld door oud) $(110,8/109,9)$: 1,00818926. De factor is

	dus 1,00818926. Deze factor wordt vermenigvuldigd met de oude prijs. De oude prijs was € 100,-. Dus de nieuwe prijs is dan € 100,-* 1,00818926 = € 100,82,- De formule is dus: (voorlopig indexcijfer januari/ voorlopig indexcijfer juli jaar ervoor) * oude prijs = nieuwe prijs.
2.3	Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal één maand voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan Opdrachtgever te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
2.5 2.4	Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn exclusief btw. De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven dienen all-in te zijn, dat wil zeggen inclusief kosten voor het opzetten en gebruik van een webshop, kosten voor advies en ondersteuning bij het gebruik van de te leveren producten, kosten voor het geven van de trainingen, eventuele reiskosten, bezorgingskosten, order-en/of administratiekosten, overheadkosten en alle overige kosten. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's.

Eisnr.	Onderdeel 3. Kwaliteit- en producteisen
3.1	Opdrachtnemer garandeert dat de aangeboden artikelen conform prijzenblad gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst (plus verlengingen) leverbaar zijn, tenzij de opdrachtgever uitdrukkelijk akkoord is gegaan met de vervanging van (één van) de huidige artikelen door nieuwere versies/uitgaven evenals een aangetoond kwalitatief beter product. Prijzen zullen dan wel gelijk blijven.
3.2	Wijzigingen in het assortiment o.a. met betrekking tot verpakkingseenheden mogen, op voorwaarde dat het assortiment c.q. de verpakkingseenheden binnen de kaders van deze aanbesteding blijven, alleen na vooraf schriftelijk akkoord van Opdrachtgever worden doorgevoerd. De wijzigingen dienen minimaal 1 maand van tevoren worden ingediend.
3.3	Indien tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer een product heeft aangeboden dat niet aan de criteria voldoet, is de Opdrachtnemer verplicht dit geleverde product alsnog kosteloos te vervangen door een product dat voldoet aan de gestelde specificaties zoals vermeld in het prijzenblad tegen de overeengekomen prijzen in de offerte. Mocht een product niet bij de leverancier leverbaar zijn, dan heeft Afeer het recht om het product bij een andere leverancier te bestellen.
3.4	De artikelen van Opdrachtnemer moeten aan de FSC en EU Ecolabel certificeringsnormen voldoen.
3.5	Het papier moet verwerkt kunnen worden op de machines: Heidelberg speedmaster en de Ricoh Pro C5300S.

Eisnr.	Onderdeel 4. Logistiek
4.1	Opdrachtgever hecht veel waarde aan een vast contactpersoon en een plaatsvervanger. De contactpersoon en diens vervanger dienen binnen kantoortijden bereikbaar te zijn.
4.2	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel, dat mondeling en/of schriftelijk in contact komt met medewerkers van Opdrachtgever, beheerst de Nederlandse taal. Tevens is de webshop in het Nederlands benaderbaar.
4.3	Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon. Op de pakbon staat minimaal vermeld: - Het artikelnummer; - Aantal goederen (totaal per artikel); - Het totaal aantal goederen (totaal collie); - Inkoopnummer (referentie van Afeer) - Aantal pallets.
4.4	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen aan de Euro 5-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro V-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg).
4.5	Indien de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro 6-norm of Euro VI-norm.
4.6	Leveringen dienen te geschieden met een 24 uren regeling; vandaag voor 17.30 uur telefonisch besteld of voor 18.00 uur via de webshop besteld, morgen leveren. Tenzij er een opdracht geplaatst wordt met veel snijspecificaties.
4.7	Leveringen dienen door de Opdrachtnemer geleverd te worden in handzame verpakkingen of op de wijze hoe de Opdrachtgever dit wenst te ontvangen. Dit wordt tijdens de contractering vastgesteld. Extra kosten voor verpakkingen worden geaccepteerd.
4.8	De Opdrachtgever controleert na aflevering het geleverde. Indien de levering niet voldoet, zal hierover zo snel mogelijk contact worden opgenomen met Opdrachtnemer, met betrekking tot het foutief geleverde artikelen dienen er afspraken gemaakt te worden over het retourneren van de foutief geleverde zaken. Opdrachtnemer is verplicht de foutief geleverde materialen bij de eerstvolgende levering mee retour te nemen. Aan het nazenden en het retourneren zullen voor Afeer geen extra kosten verbonden zijn, tenzij Afeer aantoonbaar een fout heeft gemaakt bij de order. Het is toegestaan om aantekeningen te maken op de pakbon, bijvoorbeeld bij het constateren van fouten en/of beschadigingen.

Eisnr.	Onderdeel 5. Duurzaamheid, milieu en wet- en regelgeving
5.1	Opdrachtnemer neemt naast alle genoemde eisen alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van mensen en middelen te waarborgen en het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.

Eisnr.	Onderdeel 6. Bestelproces
6.1	Opdrachtnemer dient een digitaal online bestelplatform (Nederlandstalige webshop) aan te bieden waar Opdrachtgever kosteloos online 24/7 kan bestellen. Opdrachtgever kan hier kosteloos accounts aanmaken voor bestelgemachtigden binnen de organisatie van de Opdrachtgever. Voor deze mogelijkheid kan Opdrachtnemer geen extra kosten in rekening brengen. Nadere afspraken over wie mag bestellen, ordernummers en facturatie worden gemaakt in de implementatiefase. In de webshop zijn de kortingspercentages of de prijzen conform inschrijving zichtbaar.
6.2	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Opdrachtgever in goed overleg met de Opdrachtnemer de wijze van bestellen aanpassen.
6.3	Opdrachtnemer factureert vanuit een (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van Opdrachtnemer, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door Opdrachtnemer. Opdrachtgever vergelijkt de tarieven uit de eigen administratie met het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag voor de geleverde goederen en/of diensten. Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van: - Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer; - Het KVK-nummer van Opdrachtnemer; - Het factuurnummer; - De factuurdatum; - De datum (periode) van levering en/of uitvoering; - Naam en adres van Opdrachtnemer; - Bank en rekeningnummer van Opdrachtnemer; - Het aantal geleverde goederen en/of diensten. Indien er een contractnummer vermeld dient te worden, kan er aanvullend gevraagd worden om een kostenplaats of projectnummer van de inrichting/dienst/locatie van Opdrachtgever toe te voegen waar de betreffende goederen en/of diensten geleverd zijn; Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. Indien het bestelnummer op de factuur ontbreekt, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld.

Eisnr.	Onderdeel 7. Dienstverlening
7.1	Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen tenminste eens per kwartaal of zoveel vaker als de Opdrachtgever of Opdrachtnemer daarom verzoekt, over de uitvoering van de Raamovereenkomst en Bestellingen overleggen. Opdrachtnemer stuurt van tevoren (of op verzoek vaker) een overzicht met afnames en omzetgegevens.
7.2	Opdrachtnemer adviseert de Opdrachtgever over mogelijke wijzigingen in het assortiment.
7.3	De Opdrachtnemer stelt zich op als een proactieve partner die Opdrachtgever voorlichting geeft inzake ontwikkelingen op het gebied van papier en enveloppen.