

DIGITALE FACTURATIE



SNELLER BETALEN

Heeft u als leverancier goederen of diensten aan ons geleverd?

Per 1 januari 2019 worden onze facturen digitaal afgehandeld. Zo kunnen we u sneller betalen. Hier leest u hoe wij uw factuur soepel en vlot kunnen afhandelen. Voldoet uw factuur niet aan deze voorwaarden, dan kunnen we niet betalen en krijgt u het verzoek een nieuwe factuur te sturen.

ADRESGEGEVENS EN CONTACTPERSOON

Zet onze adresgegevens op het eerste blad van uw factuur. Vermeld daarbij altijd de contactpersoon.

*gemeente Rheden
t.a.v. afdeling
contactpersoon
Postbus 9110
6994 ZJ De Steeg*

FACTUURGEGEVENS

Zorg dat uw factuur alle benodigde gegevens bevat. Zonder deze gegevens kunnen we uw factuur niet in behandeling nemen.

- ▶ Bedrijfsnaam en adres
- ▶ Btw-nummer
- ▶ KvK-nummer
- ▶ Factuurdatum
- ▶ Contactpersoon (bij gemeente Rheden)
- ▶ Leveringsdatum van de bestelde goederen of diensten
- ▶ Omschrijving van de geleverde goederen of diensten
- ▶ Aantal geleverde goederen of diensten
- ▶ Btw-tarief
- ▶ Nettobedrag, btw-bedrag en brutobedrag
- ▶ IBAN nummer

Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht hiervan vindt u op de website van de Belastingdienst.

VERSTUREN



Verstuur uw factuur naar facturen@rheden.nl als volgt:

- ▶ In PDF-formaat
- ▶ 1 factuur inclusief alle bijlagen
- ▶ Niet groter dan 5 MB

VRAGEN?

Heeft u vragen over de wijze van factureren of over een (nog) niet betaalde factuur (ouder dan 30 dagen), neem dan contact op met facturen@rheden.nl.

