

# Overeenkomst maatwerkvoorzieningen Wmo Huishoudelijke Ondersteuning 2024



## Bijlage 4 | (concept-) Overeenkomst maatwerkvoorzieningen Wmo Huishoudelijke Ondersteuning 2024

### DE ONDERGETEKENDEN

- I. **NMD-samenwerking**, gemandateerd door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo, hierna te noemen: 'Gemeente';
- II. [Naam], statutair gevestigd op [adres], [postcode], [plaats], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen: 'Aanbieder';

De ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: 'Partijen' respectievelijk 'Partij'.

### OVERWEGENDE:

- a) Dat de Gemeente door middel van een Semi Open House Toelatingsprocedure de inschrijving voor een opdracht heeft opengesteld voor geschikte Aanbieders voor deze Wmo maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning;
- b) Dat de procedure, naast de initiële inkoopprocedure, jaarlijks wordt geopend van 1 september tot 1 oktober. Gedurende deze periode krijgen inschrijvende Aanbieders, die voldoen aan de initieel gestelde eisen van NMD-samenwerking, een contract aangeboden dat ingaat op 1 januari van het daaropvolgende jaar, en qua looptijd en verlengingsopties aansluit bij de bestaande contracten.
- c) Dat de procedure, naast de initiële inkoopprocedure en vaste jaarlijkse opening, tussentijds wordt opengesteld wanneer er sprake is van uitzonderlijke situaties in de markt, bijvoorbeeld wanneer de Gemeente samen met haar Aanbieders niet meer kan voldoen aan de zorgplicht door een gebrek aan capaciteit.
- d) Dat de Gemeente ervoor heeft gekozen om te indiceren en te bekostigen op basis van uren en minuten. Binnen de maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning worden twee producten toegepast: Schoon en Leefbaar Huis en Schoon en Leefbaar Huis met overname Regie.
- e) Dat de Gemeente ervoor heeft gekozen om inschrijving in percelen mogelijk te maken. Door de opdracht op te splitsen in vijf gemeentelijke percelen heeft Gemeente de mogelijkheid geopend om binnen elk perceel te werken aan lokale betrokkenheid door de Aanbieder;
- f) Dat deze Semi Open House Toelatingsprocedure heeft geleid tot toelating van de Aanbieder tot deze Overeenkomst op grond van zijn inschrijving;
- g) Dat de invulling van de maatwerkvoorziening moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij mogelijkheden van inwoners centraal staan, de eigen kracht van inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn en participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen.
- h) Dat de maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner bevordert, behoudt of compenseert opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven. De maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning wordt ingezet als een Inwoner over onvoldoende eigen kracht bezit, het sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte algemene of andere voorliggende voorziening aanwezig is.
- i) Dat Partijen zich committeren aan een oplossingsgerichte houding voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen de kaders van de Overeenkomst.

### KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

## **Artikel 1: Begrippen en definities**

1. Op deze Overeenkomst zijn de begrippen en definities van toepassing zoals opgenomen in bijlage 3 bij het Inkoopdocument. Het Inkoopdocument inclusief de bijlagen en de Nota van Inlichtingen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst
2. Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.
3. Op deze Overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene (leverings)voorwaarden van Aanbieder, de Algemene Inkoopvoorwaarden bij Leveringen en Diensten van de gemeente Assen van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn in bijlage 5 opgenomen bij het Inkoopdocument.

## **Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst betreft een Raamovereenkomst (verder in de documentatie benoemd als “de Overeenkomst”) tussen Gemeente en Aanbieder voor het leveren van de Wmo maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning. Aanbieder kan dienaangaande geen rechten ontlenen aan (een minimaal aantal) toe te kennen Dienstverleningsopdrachten.
2. Aanbieder voert in opdracht van Gemeente de voorziening uit zoals weergegeven in het Inkoopdocument en in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst, en daarop van toepassing zijnde bijlagen.

## **Artikel 3: Rangorde**

In het geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende hiërarchische rangorde in documenten:

1. De Overeenkomst;
2. De Nota('s) van Inlichtingen;
3. Het Inkoopdocument met kenmerk xxxx-xxxx-xxx-xx inclusief bijlagen;
4. Inschrijving Aanbieder.

## **Artikel 4: Duur van de overeenkomst**

1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2025 met twee (2) maal een optie op verlenging van twee (2) jaar.
2. Partijen kunnen deze overeenkomst zes maanden voor het aflopen van de initiële looptijd of voor het einde van een verlengingsperiode, verlengen met twee jaar, waarbij partijen onverminderd de mogelijkheid blijven houden de overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 5. De Gemeente treedt in overleg met Aanbieders betreffende wijzigingen in deze overeenkomst volgens de bepalingen opgenomen in artikel 13 van deze overeenkomst waaronder wijzigingen ten aanzien van de bekostiging en tarieven.

## **Artikel 5: Opzegging van de overeenkomst**

1. Partijen hebben het recht om de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen.
2. Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de Gemeente met betrekking tot de mogelijke overname van Inwoners waaraan Aanbieder Huishoudelijke Ondersteuning verleend door andere gecontracteerde Aanbieders. De opzeggende Aanbieder is ervoor verantwoordelijk om Inwoners tijdig een passend alternatief te bieden, één en ander zoals omschreven in Bijlage 1; Programma van Eisen. De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname.

3. Gedurende de opzegtermijn van 6 maanden worden geen nieuwe Inwoners meer toegewezen. Aanbieder houdt de Gemeente op de hoogte van de voortgang.
4. Indien een Aanbieder gedurende een periode van 12 maanden geen ondersteuning heeft geboden aan Inwoners in een bepaald perceel, kan de Gemeente eenzijdig de lopende overeenkomst voor dit perceel met de Aanbieder beëindigen. Daartoe treedt de Gemeente eerst in overleg met de Aanbieder.

## **Artikel 6: Tussentijdse toetreding**

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen nieuwe Aanbidders tussentijds toetreden tot de overeenkomst per 1 januari van enig jaar. Openstelling vindt jaarlijks voorafgaand plaats tussen 1 september en 1 oktober of indien Gemeente daartoe openstelling biedt. Deze tweede mogelijkheid tot openstelling wordt door Gemeente gehanteerd als tijdens de looptijd van de overeenkomst blijkt dat er – ingeval van kwalitatief of kwantitatieve schaarste – aanwijsbare tekorten zijn ontstaan in de beschikbare dienstverlening, ofwel in algemene aantallen, ofwel op bepaalde specialisaties en doelgroepen. Bij deze tweede mogelijkheid van openstelling is de ingangsdatum van het contract variabel.
2. De openstelling wordt openbaar toegankelijk gemaakt voor alle geïnteresseerde Aanbidders, terwijl reeds gecontracteerde Aanbidders hun overeenkomst kunnen laten voortbestaan.
3. Eventueel extra te contracteren Aanbidders voldoen aan dezelfde eisen en verplichtingen als de reeds gecontracteerde Aanbidders. De Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan alle gestelde eisen in de overeenkomst. Op de toelating worden dezelfde voorwaarden, criteria en beoordelingen toegepast als bij de oorspronkelijke Semi Open House Toelatingsprocedure zoals omschreven in het Inkoopdocument en alle bijlagen.
4. De looptijd van de Overeenkomst is bij tussentijdse toetreding gelijk aan de resterende looptijd van de initiële Overeenkomst, met de daarop toegepaste verlengingstermijnen.
5. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente de overeenkomst met de nieuwe Aanbieder, inclusief de conform de overeenkomst tussen partijen overeengekomen tussentijdse wijzigingen die zijn vastgesteld.

## **Artikel 7: Eisen aan de voorziening**

1. Om voor de Overeenkomst in aanmerking te (blijven) komen, voldoet Aanbieder gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in alle in artikel 3. genoemde documenten.
2. De Gemeente heeft gedurende de looptijd inclusief de verlengingstermijnen van de Overeenkomst het recht om te onderzoeken of Aanbieder blijvend aan alle eisen voldoet en kan daarvoor bewijsstukken opvragen.
3. Aanbieder voldoet bij het uitvoeren van de voorziening aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en Cao's voor personeel. Conform het Inkoopdocument en Bijlage 1. Programma van Eisen is Aanbieder ervoor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemers ook voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en Cao's voor personeel.

## **Artikel 8: Tarieven**

1. Gemeente betaalt de Aanbieder die op basis van een beschikking van de Gemeente een Dienstverleningsopdracht uitvoert conform de tabel zoals opgenomen in § 1.10 van het Inkoopdocument.
2. Jaarlijks indexeert Gemeente uiterlijk in december de tarieven op basis van de CAO Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg (VVT).
3. Aanbieder mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de dienstverlening aan Inwoner gerelateerde activiteiten en kosten zoals vermeld in de Dienstverleningsopdracht.
4. Aanbieder mag alleen de werkelijk geleverde directe ondersteuning in aanwezigheid van de Inwoner bij de Gemeente declareren. Kosten van administratieve handelingen zowel Inwoner-gebonden als ten behoeve van de algemene bedrijfsvoering zijn in het tarief verrekend.
5. Aanbieder verleent dienstverlening als bedoeld in deze overeenkomst en de omschrijvingen in het Inkoopdocument zonder enige betaling of enige aanvullende betaling door de Inwoner. Eventueel elders vastgelegde afspraken zijn nietig. Het bepaalde in Burgerlijk Wetboek art. 7:405 is niet van toepassing op elders vastgelegde afspraken.

6. Aanbieder declareert nooit meer dan wat er in de Dienstverleningsopdracht is toegekend aan bedrag of aan in te zetten uren of minuten. Gemeente ziet erop toe dat dit bedrag c.q. de inzet niet wordt overschreden. Bij overschrijdingen zijn deze door Gemeente opeisbaar en zal Gemeente de kosten behorende bij de overschrijdingen terugvorderen op Aanbieder. Bij voortdurende overschrijding van toegekende bedrag c.q. inzet kan Gemeente overgaan tot maatregelen op grond van niet voldoen aan de voorwaarden van de overeenkomst.

## **Artikel 9: Niet nakoming en overmacht**

1. De Gemeente heeft verder het recht om de overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te ontbinden:
  - Indien de Aanbieder niet (meer) objectiveerbaar voldoet aan de in de Overeenkomst gestelde voorwaarden.
  - Ontwikkelingen bij de Aanbieder die (zouden kunnen) leiden tot een ernstig negatief effect op de goede naam van Gemeente (zoals bijvoorbeeld indien Aanbieder zich schuldig zou maken aan discriminatie of betrokken zou zijn met criminele activiteiten in de breedste zin, ook indien dit zich niet bewezen heeft geacht maar het hiervan wel alle schijn heeft).
  - Aanbieder aan Personeelsleden van Gemeente, eigen personeelsleden of (potentiële) Inwoners giften of beloften doet of diensten verleent, met het kennelijk oogmerk om hen te bewegen in strijd met hun plicht iets te doen of na te laten. Hieronder valt ook het koppelen van huisvesting aan een Dienstverleningsopdracht en andersom.
  - Aanbieder een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - De zeggenschap van Aanbieder bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
  - Ten aanzien van de Aanbieder faillissement is aangevraagd dan wel is uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - Aanbieder fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - Aanbieder in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen;
  - Gedurende de looptijd van de Overeenkomst één van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte uitsluitingsgronden en/of facultatieve uitsluitingsgronden alsnog van toepassing wordt op Aanbieder;
  - Aanbieder niet langer bereid of redelijkerwijze in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen;
  - Bij staking van de huidige onderneming, beslaglegging op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Aanbieder dan wel op apparatuur en/of systeemprogrammatuur.
  - Aanbieder zich schuldig maakt aan grove nalatigheid en/of fraude. Eén en ander strafrechtelijk aangetoond of door inspectierapporten van de IGJ of Gemeentelijke Toezichhouders.
  - Als Aanbieder een jaar lang geen Dienstverleningsopdrachten heeft geaccepteerd en/of ondersteuning heeft geleverd aan Inwoners in een bepaald perceel (of alle percelen) waarop de Aanbieder zich heeft ingeschreven.
2. Indien Aanbieder toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Gemeente Aanbieder schriftelijk in gebreke stellen, waarbij Aanbieder in de gelegenheid wordt gesteld om binnen redelijke termijn alsnog zijn verplichtingen na te komen, tenzij nakoming daarvan reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Aanbieder onmiddellijk in verzuim is.
3. Bij gebreke van nakoming na Ingebrekestelling, verkeert Aanbieder in verzuim. Gemeente is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere Ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de overige wettelijke aanspraken van Gemeente, zoals het vorderen van schadevergoeding van Aanbieder.
4. Indien de Aanbieder aantoonbaar niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht nakomt, dan is de Gemeente gerechtigd van de Aanbieder te eisen dat deze voor eigen rekening en risico redelijke termijn zijn contractuele verplichtingen jegens de Gemeente nakomt.
5. Indien de Aanbieder hieraan niet binnen een redelijke termijn voldoet, zal de Gemeente de gemaakte kosten voor de inzet van extra personeel en behandelkosten op de Aanbieder verhalen.
6. Aanbieder kan zich jegens Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien Aanbieder Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van eventuele bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien Aanbieder door omstandigheden buiten zijn invloedssfeer gelegen niet kan voldoen aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

## Artikel 10. Sancties en maatregelen

1. De Gemeente kan een cliëntenstop toepassen in de volgende situaties:
  - Aanbieder levert, ook na Ingebrekestelling, niet de afgesproken Ondersteuning.
  - Aanbieder levert, ook na Ingebrekestelling, geen Ondersteuning conform de gestelde kwaliteitseisen.
  - Aanbieder houdt zich, ook na Ingebrekestelling, niet aan de in het plan van aanpak of in de Ingebrekestelling gemaakte afspraken en/of gestelde voorwaarden.
  - Aanbieder houdt zich, ook na Ingebrekestelling, niet aan de eisen en voorwaarden als gesteld in de Overeenkomst en haar bijlagen.
2. De cliëntenstop zal worden beëindigd zodra de Aanbieder voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of Aanbieder de in het plan van aanpak gemaakte afspraken nakomt, e.e.a. zoals omschreven in lid 1 van dit artikel.
3. De Gemeente maakt de aanvang en de beëindiging van de cliëntenstop schriftelijk kenbaar aan Aanbieder.
4. Aanbieder draagt zorg voor reeds in zorg zijnde Inwoners. Indien de veiligheid of het welzijn van één of meerdere Inwoners in het geding is, kan Gemeente besluiten deze Inwoners over te plaatsen naar een andere Aanbieder. De Aanbieder dient daarbij mee te werken aan een warme overdracht naar de andere Aanbieder.
5. Indien Gemeente genoodzaakt is een andere Aanbieder in te zetten in verband met de cliëntenstop bij Aanbieder, worden de daardoor extra gemaakte kosten in rekening gebracht bij Aanbieder.
6. Gemeente gaat over tot terugvordering van (gehele of gedeeltelijke) betalingen aan Aanbieder indien sprake is van:
  - Een verstrekte maatwerkvoorziening die is ingetrokken op grond van één of meer van de omstandigheden genoemd in op grond van artikel 2.3.10 Wmo 2015.
  - Een ingediende factuur, terwijl de verleende zorg (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde voorwaarden is verleend.
  - Een onverschuldigde betaling is gedaan door Gemeente.
  - Een maatwerkvoorziening door Aanbieder voor een ander doel is ingezet dan met Gemeente overeengekomen.
  - Een maatwerkvoorziening door Aanbieder zonder toestemming van Gemeente in het buitenland is ingezet.
  - Hoger gehanteerde tarieven dan schriftelijk is overeengekomen.
7. In geval van terugvordering stuurt Gemeente een factuur aan Aanbieder, die binnen vier (4) weken moet worden voldaan. Deze termijn is fataal. Bij gebreke van tijdige betaling is Aanbieder in verzuim.
8. De hoogte van de terugvordering is de gehele of de gedeeltelijke geldwaarde van de (ten onrechte) gefactureerde maatwerkvoorziening of het totaalbedrag van de onverschuldigde betaling.
9. Gemeente heeft het recht om de terugvordering te verrekenen met nog openstaande declaraties.

## Artikel 11: Normering winstuitkering en bezoldiging/beloning

1. Gemeente streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat Aanbieder een bijdrage dient te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein. Aanbieder kan een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers, of investering en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein binnen de Gemeente.
2. Gemeente accepteert niet zonder een valide opgave van redenen dat Aanbieder excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten) behaalt (> 8%), excessief hoge kosten maakt, rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.
3. Positieve bedrijfsresultaten (winsten) boven de 8% worden door Aanbieder weer ingezet in de zorg, bijvoorbeeld door goede financiële compensatie voor werknemers of investering en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein binnen de Gemeente.
4. Aanbieder dient zich te conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering:
  - Geen leningen te verstrekken die geen verband houden met de te leveren zorg of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden;
  - Geen vastgoed huren, of diensten of producten afnemen tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden;
  - Geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen af te dragen die niet marktconform zijn of die niet voldoen aan landelijke richtlijnen ten aanzien van reële vergoedingen in de zorg;

- Geen bedragen te onttrekken aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, of niet marktconforme wijze.
- 5. Indien naar oordeel van Gemeente sprake is van laakbaar gedrag (bijvoorbeeld verwijtbaar, verwerpelijk, onzorgvuldig of onrechtmatig handelen of nalaten), is Aanbieder gehouden om volledige openheid van zaken te geven inzake haar bedrijfsvoering;
- 6. Indien Aanbieder in de situatie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel niet of niet voldoende meewerkt of indien de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles.
- 7. Indien de uitkomsten van onderzoeken en controles zoals genoemd in lid 5 van dit artikel daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een cliëntenstop, verlaging van tarieven en/of opschorting, of ontbinding of van de overeenkomst.

## **Artikel 12: Toezicht**

1. Aanbieder licht de Gemeente direct in over door externe toezichthouders genomen maatregelen ten opzichte van de Aanbieder, waaronder onder andere: verscherpt toezicht, tuchtprocedures ten aanzien van bij de Aanbieder werkzaam personeel, aanwijzingen, boetes en/of dwangmaatregelen.
2. Rapporten (zowel openbaar als niet-openbaar) door andere toezichthoudende organen dan de Gemeente zoals van bijvoorbeeld Nederlandse Arbeidsinspectie, Inspectie Gezondheidsondersteuning en Jeugd (IGJ), Justitie of in het kader van een integriteitsonderzoek volgens de Wet Bibob worden door de Aanbieder, zodra de Aanbieder het rapport ontvangt, ter inzage aangeboden aan de Gemeente
3. Indien op grond van resultaten uit bovenstaande artikelen daartoe aanleiding is, kan de Gemeente Aanbieder opdragen een plan van aanpak voor verbetering op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Gemeente. De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de maatregelen komen voor rekening van Aanbieder.
4. Indien de uitvoering van het plan van aanpak naar het oordeel van Gemeente niet leidt tot verbetering van de situatie dan behoudt Gemeente zich het recht voor om een maatregel op te leggen conform artikel 10 van deze Overeenkomst, dan wel de Overeenkomst te ontbinden op grond van niet nakoming conform artikel 9.

## **Artikel 13: Gezamenlijk overleg en wijzigingen**

1. Partijen nemen, zoals omschreven in Bijlage 1; Programma van Eisen, deel aan een gezamenlijk overleg die periodiek door de Gemeente wordt georganiseerd, waarbij Aanbieder de verplichting tot deelname heeft.
2. Partijen bespreken in het gezamenlijk overleg, zo vaak als Gemeente noodzakelijk acht, onder andere de bepalingen en de uitvoering van de overeenkomst.
3. Partijen kunnen een ontwikkelagenda overeenkomen voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de overeenkomst verder willen door ontwikkelen.
4. Het doorontwikkelen van deze onderwerpen kan in overleg tussen Partijen leiden tot aanpassing van deze overeenkomst en haar bijlagen, welke worden bekrachtigd met een addendum op de overeenkomst.
5. Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Gemeente als Aanbieder uitdrukkelijk is aanvaard.
6. Aanbieders die niet akkoord gaan met de wijzigingen doorgevoerd op basis van dit artikel kunnen de Overeenkomst opzeggen conform het gestelde in artikel 5 lid 1 van deze Overeenkomst.
7. De opdrachtwaarde/raming van alle afgesloten raamovereenkomsten voor Huishoudelijke Ondersteuning gezamenlijk wordt gesteld op € 122.000.000,00 exclusief BTW op basis van een totale mogelijke contractduur van 6 jaar en is indicatief. Aanbieder kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. Er is een onzekerheidsmarge bij de instroom onder de raamovereenkomsten die niet te kwantificeren is. Vanwege landelijke en regionale ontwikkelingen – waaronder invoering van een inkomensafhankelijke bijdrage en toenemende vergrijzing - heeft Gemeente minder invloed op de instroom. Om deze reden worden de raamovereenkomsten gesloten voor een

maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde totale waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomsten is verstreken.

## **Artikel 14: Hoofd- en Onderaannemerschap, Combinaties/Samenwerkingsverbanden**

1. Aanbieder kan onderdelen van de Dienstverleningsopdracht laten uitvoeren door een Onderaannemer mits voldaan wordt aan de eisen en voorwaarden zoals gesteld in het Inkoopdocument en Bijlage 1; Programma van Eisen
2. Inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor rekening en risico van gecontracteerde Aanbieder en doet niet af aan de verplichtingen van de Aanbieder uit deze Overeenkomst.
3. Aanbieder betaalt Onderaannemer reële marktconforme tarieven. Afspraken tussen Aanbieder en Onderaannemer worden vastgelegd in een onderaannemersovereenkomst.
4. Inzet van een Onderaannemer dient vooraf schriftelijk te worden gemeld bij de Gemeente. Gemeente heeft het recht op inzage in de schriftelijke onderaannemersovereenkomst. Gemeente kan de inzet van een Onderaannemer onder andere weigeren indien de onderaannemer niet voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals gesteld in Bijlage 1; Programma van Eisen.
5. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband in Combinatie van meerdere Aanbidders, geldt dat er vooraf een penvoerder voor de combinatie is benoemd. Deze is verantwoordelijk voor en treedt op als aanspreekpunt namens de gehele combinatie voor de Gemeente.
6. De deelnemers van een Aanbieder die ingeschreven zijn als samenwerkingsverband, (zoals bijvoorbeeld een coöperatie) aanvaarden hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht zoals vastgelegd in deze Overeenkomst.
7. Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat de deelnemers voldoen aan de vereiste kwalificaties voor het verrichten van de Opdracht waarvoor het samenwerkingsverband is ingeschreven.

## **Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen**

1. Van een geschil is sprake indien een der partijen de andere partij daarvan schriftelijk mededeling doet.
2. Partijen komen overeen dat, alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter, bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de Overeenkomst zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen.
3. Indien geschillen tussen Aanbieder en Gemeente niet kunnen worden opgelost, wordt het geschil eerst gezamenlijk aan de Geschillencommissie Sociaal Domein voorgelegd.  
<https://www.geschillencommissiesociaaldomein.nl/procedure-adviesaanvraag/>
4. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
5. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe Gemeente behoort.
6. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 16: Aansprakelijkheid**

1. In geval de Aanbieder – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is de Gemeente onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de Aanbieder kan ontlenen, waaronder haar recht op schadevergoeding, bevoegd:
  - a. Zonder voorafgaande rechtelijke machtiging of toestemming de Dienstverleningsopdracht door een derde te laten verrichten en de kosten daarvan op de Aanbieder te verhalen, dit geldt ook voor een gedeelte van de Dienstverleningsopdracht;
  - b. De overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de Aanbieder geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.
2. De Aanbieder is gehouden alle door de Gemeente geleden directe en indirecte schade, die verband houdt met een tekortkoming, op eerste verzoek aan de Gemeente te vergoeden. Als tekortkoming wordt beschouwd iedere eigenschap aan het geleverde die afwijkt van hetgeen overeengekomen is en ten aanzien waarvan Aanbieder in verzuim is.

3. De Aanbieder vrijwaart de Gemeente voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden verband houdende met niet nakoming door de wederpartij en/of verband houdende met onrechtmatige handelingen c.q. fouten van de Aanbieder in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.
4. De Aanbieder dient zich tegen de financiële consequenties van aansprakelijkheid op grond van de leden 1 tot en met 3 van dit artikel, afdoende te verzekeren zoals in de branche gebruikelijk wordt geacht en de polis, alsmede betaalbewijzen van de verschuldigde verzekeringspremie, op eerste verzoek te overleggen aan de Gemeente.
5. De Aanbieder verplicht zich alle kosten die de Gemeente maakt, waaronder de kosten van juridische bijstand, te vergoeden.

### **Artikel 17: Slotbepaling**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
2. Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

### **TEN BLIJKE WAARVAN:**

Dit document in tweevoud ondertekend is

Namens de colleges van burgemeester en wethouders  
Van de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe,  
Noordenveld en Tynaarlo

S. Boxem  
Programmamanager NMD-samenwerking

namens [naam Aanbieder]

[naam]  
[functie]

Gemeente  
Te [plaatsnaam] op [datum]

Aanbieder  
te [plaatsnaam] op [datum]

