

Aanbestedingsleidraad



OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING
VERVANGEN VRI's GEMEENTE HELMOND



Gemeente Helmond





Beste inschrijver,

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor Vervangen VRI's gemeente Helmond.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u wilt inschrijven.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse

Gemeente Helmond

CPV-codes: 34923000-3 Verkeersregulatieapparatuur
50232000-2 Onderhoud van installaties voor straatverlichting en verkeerslichten

Datum: 2-2-2024
Versie: 1.0
Status: Definitief
Procedure: Openbare Europese procedure



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie.....	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Communicatie	4
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....	5
2.1	Beschrijving van de huidige situatie	5
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.3	RAW bestek	6
2.4	Percelenindeling	6
2.5	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst (vervanging verkeerslichten)	6
2.6	Indexering	6
2.7	Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst	7
2.8	Merknamen, typen e.d.	7
2.9	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen.....	7
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	8
3.1	Aanbestedingswet.....	8
3.2	Planning	8
3.3	Inschrijvingsdatum en - tijdstip	8
3.4	De inschrijving.....	8
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	9
3.6	Inschrijving door Russische entiteiten	9
3.7	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	10
3.8	Opening van de inschrijvingen	10
3.9	Kosten inschrijving	10
4	Voorwaarden en voorschriften.....	10
4.1	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA	10
4.2	Aantal inschrijvingen per onderneming	11
4.3	Nota van Inlichtingen.....	12
4.3.1	Twee vragenrondes.....	12
4.4	Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout	13
4.5	Vertrouwelijkheid inschrijving	13
4.6	Taal	13
4.7	Voorbehouden	13
4.8	Varianten.....	13
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	13
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	14
5.1	Beoordeling inschrijvingen	14
5.2	Gunningsbeslissing	15
5.3	Klachtenprocedure	15
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
6	Selectie	16
6.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	16
6.2	Uitsluitingsgronden	17
6.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	17
6.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA	17
6.2.3	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA.....	18
6.3	Geschiktheidseisen	19
6.3.1	Beroepsbevoegdheid	19
6.3.2	Ervaring.....	19
6.3.3	VCA** certificaat.....	19
6.3.4	ISO-9001.....	19
6.3.5	CO2-prestatieladder (trede 5).....	20
6.3.6	ISO14001 certificaat.....	20
6.3.7	ISO27001 certificaat.....	20
6.3.8	Ondertekende verwerkersovereenkomst (bijlage RB5.)	20
6.3.9	iVRI-certificaten (TLC en RIS)	20
7	Gunning	20
7.1	Het gunningscriterium	20
7.2	Gunningscriterium Prijs	20
7.3	Gunningscriterium Kwaliteit.....	21
7.3.1	Gunningscriterium 1: Emissie voertuigen, materieel en werktuigen	21
7.3.2	Gunningscriterium 2: Plan van aanpak kwaliteit tijdens de uitvoering	21
7.3.3	Gunningscriterium 3: Innovatieplan	22
Bijlagen	24	

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	--

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of inschrijver uitgesloten van gunning.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de huidige situatie

Gemeente Helmond wenst een leverancier te selecteren voor het vervangen van VRI's. Het betreft een raamovereenkomst. Ieder jaar vervangt Helmond een aantal verkeersregelinstallaties. Per iVRI wordt er een deelopdracht uitgezet. De komende vier jaar verwacht gemeente Helmond 25 VRI's te vervangen. Aan dit aantal kunnen geen rechten ontleend worden. Het betreffen verschillende locaties binnen de gemeentegrenzen.

De opdrachtgever van deze opdracht is gemeente Helmond, uitvoering is in handen van afdeling Inrichting en Beheer Openbare Ruimte (IBOR).

2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Doel

We willen de nieuwe verkeersregeltoestellen betrekken bij een kwalitatief hoogstaande leverancier en het onderhoud en de ketencoördinatie door dezelfde ondernemer op een consistente en eenduidige wijze te laten uitvoeren op basis van marktconforme tarieven.

Omdat er vanuit het standpunt van de gemeente sprake is van een logisch geheel aan werkzaamheden heeft het voor ons voordelen om de werkzaamheden uitsluitend met één leverancier af te stemmen. We beseffen ons dat de markt voor de gevraagde combinatie van werkzaamheden beperkt is en dat inschrijvers mogelijk een beroep zullen moeten doen op onderaannemers, of dat ze samen met anderen moeten inschrijven. We staan het werken met onderaannemers en het inschrijven als combinatie daarom uitdrukkelijk toe.

Onderwerp

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor:

1. Het leveren en aanbrengen van nieuwe iVRI's;
2. Ketencoördinatie iVRI's;
3. Preventief en correctief onderhoud voor de geleverde verkeersregeltoestellen voor de periode van 15 jaar na de garantieperiode.

De opdracht is uitgebreid beschreven in "Bijlage 1 Raambestek Vervangen VRI's".

Scope levering

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. het leveren en aanbrengen van verkeersregeltoestellen;
- b. het implementeren van verkeersregelprogramma's (C-ITS-applicaties en back-up-regelingen);
- c. het leveren en aanbrengen van straatmeubilair (mastmateriaal, opzetstukken, e.d.);
- d. het leveren en aanbrengen van verkeerslantaarns (negenogen, matrixsignaalgevers, e.d.);
- e. het leveren en aanbrengen van bekabeling;
- f. het verwijderen en afvoeren van verschillende onderdelen van bestaande verkeersregelinstallaties;
- g. het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- h. het leveren en aanbrengen van detectielussen en drukknoppen;
- i. het laten afsluiten en vervolgens opnieuw aansluiten van de energieaansluiting (betreft een verhuizing van de aansluiting);
- j. het aansluiten van een verkeersregeltoestel op een nieuwe energieaansluiting (betreft een nieuwe installatie);
- k. het aansluiten van een verkeersregeltoestel aan een glasvezelaansluiting;
- l. het aanbrengen van routers/modems;
- m. het maken van de digitale revisietekeningen en het leveren van gedrukte revisietekeningen;
- n. het maken en leveren van de onderhouds- en bedieningsvoorschriften van de installatie;
- o. het maken en leveren van de overige documentatie (gedrukt en digitaal);
- p. het doorvoeren van aanpassingen in de geleverde verkeersregeltoestellen;
- q. het verwijderen en aanbrengen van markering (thermoplastisch materiaal);
- r. het preventief en correctief onderhouden van de geleverde verkeersregeltoestellen gedurende 15 jaar door de leverancier van het verkeersregeltoestel;

Aanbestedingsleidraad Vervangen VRI's



s. ketencoördinatie door de leverancier van het verkeersregeltoestel.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het RAW-bestek: Raambestek Vervangen VRI's met bijkomend werkzaamheden zoals opgenomen als Bijlage 1 bij deze aanbestedingsleidraad.

Daar waar in deze Leidraad het woord "Bestek" wordt gebruikt wordt bedoeld; "RAW bestek: "Raambestek Vervangen VRI's".

2.3 RAW bestek

De technische omschrijving voor de uitvoering van de opdracht is opgenomen als Bestek in de bijlagen van deze inschrijvingsleidraad.

Het Bestek: Raambestek Vervangen VRI's,
Projectnummer: 24.99.01
Besteknummer: 001-24
Datum: 22-01-2024 versie 1.0
Inclusief overige bijlagen.

Indien nodig kan naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen een aangepast Bestek/Programma van eisen met RSX worden gepubliceerd. De laatste versie is in dat geval de voor de opdracht geldende versie.

Bij verschillen tussen RSX bestand en het gepubliceerde Bestek geldt het Bestek/programma van eisen.

De technische en procedurele beschrijving voor het tweedelijns onderhoud en voor de ketencoördinatie staan beschreven in bijlage 2 Preventief en correctief onderhoud.

2.4 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor het Vervangen van VRI's verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.5 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst (vervanging verkeerslichten)

De overeenkomst wordt aangegaan voor twee (2) jaar met een optie op verlenging van 1 maal twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden. De ingangsdatum is de datum van definitieve gunning.

De overeenkomst (inclusief ketencoördinatie en preventief- en correctief onderhoud) betreft een maximale waarde van € 7.000.000,00.

De beslissing tot verlenging is afhankelijk van de evaluatie van de wijze van uitvoering van de werkzaamheden. Verwezen wordt naar bepaling 01.02.02 lid 08 in deel 3 van het Bestek: RAW bestek: "Raambestek Vervangen VRI's".

2.6 Indexering

Op de overeenkomst is indexering van toepassing. De indexering is beschreven in Bijlage 1 het RAW bestek: "Raambestek Vervangen VRI's".

2.7 Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van een deelopdracht. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

Wel geldt dat als er een behoefte is aan het vervangen van VRI's, onderhoud aan de VRI's en ketencoördinatie deze onder de raamovereenkomst bij opdrachtnemer zullen worden afgenomen.

Concrete opdrachten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de raamovereenkomst. De uitvoering van de concrete opdracht kan daardoor een langere duur hebben dan de raamovereenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de concrete opdracht.

De factuurvoorwaarden zijn te vinden op www.helmond.nl/facturen.

2.8 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.9 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen. Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde Social Return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in Bijlage 3 "Social Return 2024-2027".

Door het indienen van uw inschrijving verplicht u zich om jaarlijks € 5.000,00 te investeren door:

1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. detachering bij een sociale werkvoorziening;
3. een deel van de opdrachtwaarde investeren in de door de coördinator Social Return goedgekeurde sociale doelen.

Bij toepassing van Social Return hanteert de gemeente de volgende voorwaarden:

1. U bent door het indienen van uw inschrijving akkoord gegaan met de Social Return verplichting. Deze vult u in tijdens de looptijd van de overeenkomst/ opdracht. De invulling wordt na ontvangst van de overeenkomst/ opdracht in een plan van aanpak overeengekomen in overleg met de coördinator Social Return of de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel. U dient binnen 5 werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel.
2. U dient het resultaat van Social Return aan de Servicedesk Social Return te rapporteren in WIZZR. WIZZR is een landelijk systeem voor het concretiseren en monitoren van de Social Return-afspraken, gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de resultaten. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij uw organisatie, als inschrijver.

Instructies en inlogcode voor WIZZR krijgt u van de Servicedesk Social Return Helmond De-Peel via email.

**Gevolgen bij niet voldoen**

Indien uiterlijk bij de eindoplevering of daaraan voorafgaande toezending van een slotfactuur door Opdrachtnemer, door Opdrachtnemer niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI-verplichting, is Opdrachtnemer onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling aan Opdrachtgever het restant of anderhalf-maal de niet ingevulde SROI-verplichting verschuldigd. Opdrachtgever heeft het recht het restant of de opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de opdrachtnemer.

Vragen over de invulling Social Return, voorafgaand aan de definitieve gunning, kunt u stellen bij: "vraag en antwoord" in TenderNed.

Bij discrepantie tussen het RAW bestek: "Raambestek Vervangen VRI's" en deze aanbestedingsleidraad op het gebied van Social return geldt de tekst uit de Aanbestedingsleidraad.

3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor Vervangen VRI's gemeente Helmond.

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. U kunt dit document vinden op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl.

De te hanteren uitvoeringsvoorwaarden zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012).

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "planning". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip is opgenomen in TenderNed. De inschrijving dient te worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedures zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Dit doet u door het rechtsgeldig ondertekenen van het inschrijvingsbiljet.

Het inschrijvingsbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de inschrijving. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in paragraaf 4.1. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan is beschreven in paragraaf 3.5.

De digitale inschrijving in Tendersnet dient te bestaan uit:

1. De vereiste UEA('s) conform het formulier in **Bijlage A**
2. De vereiste uittreksel(s) uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum.
 - a. - *indien van toepassing*- een volmacht.
3. Een ingevulde **Bijlage B** Referentieformulier.
4. Het ingevulde Inschrijvingsbiljet **Bijlage 1 Het raambestek**, zoals vermeld in het Bestek: "Raambestek Vervangen VRI's".
Let op: met handtekening.
5. Inschrijfstaat **Bijlage 1 Het raambestek**
6. Gunningscriteria Kwaliteit:
 - a. Voor G1: Bijlage D Invulformulier Zero-Emissie materieel Helmond jaren.
Let op: met handtekening
 - b. Voor G2: een Plan van aanpak kwaliteit tijdens de uitvoering
 - c. Voor G3: een innovatieplan

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

De aanbestedende dienst accepteert een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Zonder rechtsgeldige handtekening kan de aanbestedende dienst de inschrijving uitsluiten van deelneming.

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijvingsbiljet.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijke persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Indien inschrijver een eigen volmacht document hanteert dient deze bijgesloten te zijn op het moment van het indienen van de inschrijving.

3.6 Inschrijving door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage 3** van deze Aanbestedingsleidraad.



Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien inschrijver een Russische partij is dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3.7 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in Tendered. Indien Tendered geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

3.8 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van Tendered. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

Het procesverbaal van opening wordt via Tendered verzonden aan de inschrijvers.

3.9 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een

inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijving dient de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen te voldoen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen dient het UEA ingevuld en ingediend te worden door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een “combinatie, consortium of joint venture” is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u ‘ja’ aanvinkt bij de vraag “Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”. Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer dient zijn UEA in te vullen en daarin een opgaaf te doen van zijn:

1. Onderaannemers op wie hij geen beroep doet; en
2. Derde partijen op wie hij een beroep doet.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als gesteld in paragraaf 6.4. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden.

4.2 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- hoofdaannemer.

Indien de gemeente Helmond constateert dat is ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.4. Alle inschrijvingen waarbij de onderneming betrokken is, worden dan ongeldig verklaard.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze Aanbestedingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in Tenderd kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag dient separaat te worden gesteld in “Vragen en Antwoorden, Tenderd” ten behoeve van de Nota van inlichtingen.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen geanonimiseerd middels de Nota van inlichtingen worden beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de Nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de Nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen dienen via Tenderd gesteld te worden.

Het is overigens mogelijk een concurrentieel gevoelige vraag te stellen via de Berichtenmodule. Raadpleeg de Tenderd-handleiding of helpdesk van Tenderd voor Tenderd gerelateerde zaken.

Indien een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit **onverwijld** (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) gemeld te worden aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in Tenderd of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze aanbestedingsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Ook wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in Tenderd.

4.3.1 Twee vragenrondes

We hanteren bij deze aanbesteding 2 vragenrondes. De eerste vragenronde eindigt op:

Maandag 19 februari om 14.00 uur

We streven er naar om de vragen die uit de eerste vragenronde uiterlijk vrijdag 23 februari te beantwoorden. De datum waarop de laatste vragenronde eindigt en de datum waarop deze vragen zijn beantwoord, staat in de planning in Tendered.

4.4 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit –, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen ondertekende Opdrachtbrief met vermelding van definitieve gunning, door de gemeente Helmond is verstrekt, is geen sprake van definitieve gunning.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.



Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar te onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers;
4. Beoordelen van de inschrijvingen op de Gunningscriteria;
5. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijsopgave zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet;
6. Vaststellen economische meest voordelige inschrijving.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 5.4 van deze Aanbestedingsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 5 en 6 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door de beoordelingscommissie die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 4.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad. Alle documenten, waaronder het Inschrijvingsbiljet, worden gecontroleerd door de inkoper.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van gunning. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 6 opgenomen geschiktheidseisen en/of de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en dient de betreffende derde(n) of onderaannemer te worden vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de ervaringseisen zoals opgenomen in paragraaf 6.4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 4 Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving en per gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Indien tijdens deze stap blijkt dat de inschrijving strijdig is met één of meer eisen, zoals opgenomen in RAW bestek: "Raambestek Vervangen VRI's" wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 5 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond, vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per inschrijver niet eerder bekend wordt gemaakt aan de beoordelingscommissie dan nadat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld. De inkoper begeleidt het proces en is geen deelnemer aan de beoordelingscommissie.

Stap 6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 en stap 5 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

5.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning (voorlopige gunning) en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via Tendered in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in Tendered). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- de begunstigde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- de gemeente Helmond de opdracht heeft verstrekt middels een ondertekende Opdrachtbrief.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van Tendered te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Selectie

6.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.

Hieronder geven we een overzicht van de bewijsstukken voor uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wanneer ze moeten worden aangeleverd en wie er wat moet aanleveren.

Bewijsstukken - Uitsluitingsgronden					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 5.1)		
			Zelfstandige Inschrijver/ Hoofdaannemer	Samenwerkings- verband	Onderaan- nemer/ Derde
6.2 & 6.3	UEA ingevuld, en ondertekend	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.2 & 6.3	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V

Bewijsstukken – Geschiktheidseisen					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 5.1)		
			Zelfstandige Inschrijver/ Hoofdaannemer	Samenwerkings- verband	Onderaan- nemer/ Derde
6.3.1	inschrijving in het nationale beroeps – en handelsregister	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.3.2	Bijlage B Referentie-formulier	Op verzoek ²	V	V (penvoerder)	-
6.3.3	VCA**-certificaat	Op verzoek ²	V	V (penvoerder)	-
6.3.4	ISO9001 certificaat	Op verzoek ²	V	V (penvoerder)	V
6.3.5	CO2-prestatieladder (trede 5)	Op verzoek ²	V	V (penvoerder)	V
6.3.6	ISO14001 certificaat	Op verzoek ²	V	V (penvoerder)	V



6.3.7	ISO27001 certificaat	Op verzoek ²	V	V (penvoerder)	V
6.3.8	Ondertekende verwerkersovereenkomst (bijlage RB5.)	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.3.9	iVRI-certificaten (TLC en RIS)	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V

Toelichting op tabel:

¹ Kolom Wanneer/ "inschrijving" betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij de inschrijving.

² Kolom Wanneer/ "Op verzoek" betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de gemeente Helmond daar om verzoekt bij het voornemen tot gunning. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de inschrijver aan wie de gemeente Helmond voornemens is te gunnen.

6.2 Uitsluitingsgronden

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de zelfstandige inschrijver, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft; en
- een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Aard van de inschrijver	In te vullen Delen van het UEA en onderwerp
- Zelfstandige inschrijver, - Hoofdaannemer, en - Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel II A, B, C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI; rechtsgeldig bevoegde

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. Namelijk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

6.2.3 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond binnen 10 kalenderdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Ook dient hieruit te blijken dat degene die de UEA heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.3.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage B** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend**.

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische kennis en kunde te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de bekwaamheid bewijzen door voor de hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen.

Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal terzijde worden gelegd.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de bekwaamheid (referentie) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **twee kerncompetenties**:

1. Kunnen realiseren van iVRI's
 - De inschrijver heeft in de laatste 3 jaar, gerekend vanaf datum inschrijving, één opdracht uitgevoerd van de realisatie van 10 iVRI's bij één wegbeheerder.
2. Kunnen uitvoeren van preventief en correctief onderhoud
 - De inschrijver heeft in de laatste 3 jaar, gerekend vanaf datum inschrijving, één opdracht uitgevoerd van het preventief en correctief onderhouden van 10 iVRA's bij één wegbeheerder.

6.3.3 VCA** certificaat

Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij beschikt over een VCA*-certificaat.

6.3.4 ISO-9001

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 dient door inschrijver te worden aangetoond.

Indien op het moment van inschrijving nog geen certificaat kan worden overgelegd, maar dit wel in voorbereiding is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving dient extern ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer het volgende:

- Visie op kwaliteitszorg;



- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.

6.3.5 CO2-prestatieladder (trede 5)

Het beschikken over de CO2-prestatieladder (trede 5) certificering bij inschrijving is een vereiste.

6.3.6 ISO14001 certificaat

Het beschikken over de ISO 14001 certificering bij inschrijving is een vereiste.

6.3.7 ISO27001 certificaat

Het beschikken over de ISO 27001 certificering bij inschrijving is een vereiste.

6.3.8 Ondertekende verwerkersovereenkomst (bijlage RB5.)

De ondertekende verwerkersovereenkomst is een vereiste.

6.3.9 iVRI-certificaten (TLC en RIS)

Het beschikken over de iVRI-certificaten (TLC en RIS) certificering bij inschrijving is een vereiste.

7 Gunning

7.1 Het gunningscriterium

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de Beste PKV (Prijs Kwaliteit Verhouding) heeft geboden. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving: de laagste fictieve inschrijfsom behaald op basis van de methodiek “Gunnen op waarde” waarbij prijs en kwaliteit beoordeeld wordt.

De beoordelingsmethodiek is “Gunnen op waarde”. Dit is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitsaspecten in euro's worden gewaardeerd. Na berekening van de (totale) kwaliteitswaarde wordt deze afgetrokken van de geboden prijs met als uitkomst een fictieve prijs. Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft deze uitkomst geen betekenis. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve prijs. Die fictieve prijs wordt alleen gehanteerd voor het gunningscriterium.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver Beste PKV heeft, dan zal de hoogste score op het “plan van aanpak kwaliteit tijdens de uitvoering” leidend zijn. Als dan nog steeds een gelijke score is, zal de hoogste score op het gunningscriterium “innovatie” leidend zijn. Als dan nog een gelijke score is zal er een loting plaats vinden.

7.2 Gunningscriterium Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet. Inschrijver dient hiervoor het inschrijvingsbiljet in te vullen en te ondertekenen en vervolgens uploaden in Tendered.

Conform de ARW 2016 moet het inschrijvingsbiljet de volgende gegevens bevatten.

- een korte aanduiding van de opdracht;
- bij een natuurlijk persoon, de naam, voornaam en het volledige adres van de inschrijver;
- bij een rechtspersoon, de statutaire naam, het volledige vestigingsadres en het KVK nummer;
- de inschrijvingssom in cijfers en in letters, in euro, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
- de omzetbelasting in cijfers en letters, in euro;
- de naam, voorletters en functie van de ondertekenaar;

- de plaats en datum van ondertekening.

Bij een afwijking tussen de inschrijfsom in Tendernd en op het inschrijvingsbiljet, geldt het inschrijvingsbiljet. Bij een afwijking tussen de inschrijfsom in cijfers en letters, geldt de geschreven inschrijfsom (letters).

7.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit.

In onderstaand overzicht betreft het de volgende subcriteria met bijbehorende maximale score en weging:

De maximale fictieve waarde voor kwaliteit is € 4.200.000,00.

	Euro fictieve waarde
G1: Duurzaamheid	€ 600.000,00
G2: Plan van aanpak kwaliteit tijdens de uitvoering	€ 2.100.000,00
G3: Innovatieplan	€ 1.500.000,00

7.3.1 Gunningscriterium 1: Emissie voertuigen, materieel en werktuigen

Voor dit gunningscriterium dient u :

1. “**Bijlage C** Invulformulier Zero-Emissie materieel Helmond jaren” in te vullen,
2. te ondertekenen; en
3. in te dienen bij de inschrijving.

Een toelichting op het invulformulier is opgenomen als **Bijlage D** Toelichting Invulbladen Emissie voertuigen, materieel, werktuigen (PDF). Bij het invullen van het formulier ziet u direct welke fictieve meerwaarde u behaalt voor dit gunningscriterium.

Te behalen fictieve korting	Per contractjaar	Aantal jaar	Maximaal te behalen fictieve meerwaarde
Werktuigen	€62.500	4	€250.000
Voertuigen	€62.500	4	€250.000
Gereedschap	€25.000	4	€100.000
TOTAAL			€600.000

7.3.2 Gunningscriterium 2: Plan van aanpak kwaliteit tijdens de uitvoering

VRI's 101, 102 en 113 liggen allen op de Kasteel Traverse. Bij de VRI's 101 en 102 worden ook asfaltwerkzaamheden uitgevoerd. De Kasteel Traverse is één van de belangrijkste ontsluitingswegen van Helmond. Het vervangen van deze VRI's heeft veel impact op de omgeving, bereikbaarheid van het centrum, verkeersveiligheid en milieu.

Wij vragen u een plan van aanpak op te stellen voor het vervangen van de VRI's 101,102 en 113. In dit plan werkt u het volgende uit:

1. Hoe u de vervanging aanpakt;
2. Hoe u de kwaliteit waarborgt zoals gesteld in het Programma van eisen

3. Hoe u de impact op de omgeving, bereikbaarheid van het centrum, verkeersveiligheid en milieu beperkt;
4. Hoe u de opdrachtgever informeert;
5. Welke lessen u heeft geleerd bij realisatie van de VRI's en wat u daarvan meeneemt in de realisatie van de VRI's.

Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

1. De mate waarin de bereikbaarheid van de ondernemers in binnenstad wordt geborgd,
2. De mate waarin de oversteekbaarheid van langzaam verkeer wordt behouden;
3. De mate waarin de verkeersoverlast Helmond breed wordt beperkt in geval van omleidingen.

Dit gunningscriterium werkt u uit in een document met de naam "Plan van aanpak kwaliteit tijdens de uitvoering" op maximaal 4 pagina's A4-formaat zonder bijlagen. Als u meer dan 4 pagina's A4 indient, worden pagina 5 en verder niet beoordeeld. Eventuele voorbladen, een voorwoord en/of een inhoudsopgave maken geen onderdeel uit van de 4 pagina's A4.

7.3.3 Gunningscriterium 3: Innovatieplan

Helmond is een innovatieve gemeente. Zo is de Automotive Campus in Helmond gevestigd en zijn bij diverse VRI's proeven met nieuwe materialen en toepassingen.

Wij vragen u een Innovatieaanpak op te stellen waarin u het volgende beschrijft:

1. Wat is uw visie op de te vervangen VRI's in Helmond?
2. Welke innovatie(s) wilt u toepassen bij deze VRI's?
3. Hoe wilt u deze innovatie(s) gedurende de looptijd van het contract realiseren (routekaart)?
4. Hoe helpt u de opdrachtgever als deze zelf innovaties aanlevert bij een succesvolle implementatie op straat?
5. De innovaties mogen een extra investering vragen van de gemeente, maar de bedrijfszekerheid van de VRI's mag als gevolg van de innovatie(s) niet dalen. Beschrijf daarom hoe u de bedrijfszekerheid waarborgt, met daarbij ook een globale kosteninschatting voor de gemeente.

Het indienen van de innovatieaanpak garandeert niet dat gemeente Helmond de innovatie daadwerkelijk toepast tijdens de uitvoering van het contract. Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

1. De mate van innovatie van de geboden oplossing;
2. De mate waarin u de opdrachtgever ontzorgt als een innovatie vanuit de opdrachtgever wordt aangedragen.
3. De mate waarin uw innovatieaanpak specifiek, acceptabel en realistisch is.

Dit gunningscriterium werkt u uit in een document met de naam "Innovatieaanpak" op maximaal 2 pagina's A4-formaat zonder bijlagen. Indien u meer dan 2 pagina's A4 indient, worden pagina 3 en verder niet beoordeeld. Eventuele voorbladen, een voorwoord en/of een inhoudsopgave maken geen onderdeel uit van de 2 pagina's A4.

Beoordelingssystematiek gunningcriterium 2 en 3

Op grond van de aangegeven kwaliteitscriteria en de door inschrijver aangegeven wijze van uitvoering zal elk lid van de beoordelingscommissie individueel een cijfer geven per subcriterium per gunningcriterium op de schaal van cijfers 0 t/m 4. Hieronder wordt weergegeven hoe deze is opgebouwd. Daarna zal de beoordelingscommissie de individuele scores bespreken en in consensus tot een definitieve beoordeling per gunningcriterium komen en afronden op een hele punt zonder decimalen. Dit eindcijfer wordt in de berekening voor de beste prijs-kwaliteitverhouding verwerkt. Het eindcijfer per gunningscriterium staat gelijk aan een bepaald percentage fictieve korting. De door de individuele leden toegekende scores en per inschrijver toegekende scores worden niet openbaar gemaakt.

Indien het eindcijfer voor één of meerdere van de gunningcriteria een 0 is, dat wil zeggen onvoldoende, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Oordeel	Score	Toelichting	% van de maximale fictieve korting
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, zeer duidelijk, zeer begrijpelijk, zeer realistisch, sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor deze opdracht.	100%
Goed	3	Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, goed duidelijk, goed begrijpelijk, goed realistisch, sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor deze opdracht.	80%
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant, voldoende duidelijk, voldoende begrijpelijk, voldoende realistisch, sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor deze opdracht.	50%
Matig	1	Het antwoord is matig: De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant, matig duidelijk, matig begrijpelijk, matig realistisch, sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor deze opdracht.	20%
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant, niet duidelijk, niet begrijpelijk, niet realistisch, sluit niet aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	Terzijde leggen van de inschrijving.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 Raambestek Vervangen VRI's met bijlagen

Bijlage 2 Bijlage Social Return 2024-2027

Bijlage 3 Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022

Bijlage A	Invulmodel Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Invulmodel Referentieformulier
Bijlage C	Duurzaamheid: Invulbladen Emissie voertuigen, materieel, werktuigen (Excel)
Bijlage D	Toelichting Invulbladen Emissie voertuigen, materieel, werktuigen (PDF)