

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

‘Ontwerp, realisatie en onderhoud Aardgasvrij Eindhoven-Noordoost’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

874-411

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sector Ruimtelijke Projecten



Datum

6-2-2024



Versie

Definitief 1.4 (3^e Nvl)

Inhoud

1. Inleiding aanbesteding	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Aanbestedende dienst.....	3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform.....	3
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	3
2. Inhoud van de opdracht.....	4
2.1 Doel van de opdracht.....	4
2.2 Beschrijving van de opdracht.....	4
2.3 Overeenkomst	11
3. Verloop van de aanbesteding.....	12
3.1 Procedure	12
3.2 Planning	12
3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding	13
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming	15
3.5 Selectiebeslissing	16
4. Eisen aan de gegadigde	17
4.1 Algemene informatie	17
4.2 Uitsluitingsgronden	17
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	18
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid.....	19
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	22
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	23
5. Beperking van het aantal gekwalificeerden	26
6. Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel.....	27
6.1 Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming	27
6.2 Rechtsmiddel	29
Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Invulformulier B : Ervaring gegadigde.....	30
Bijlage 1: Schetsontwerp	30
Bijlage 2: Bouwteamovereenkomst.....	30
Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden.....	30
Bijlage 4: Verklaring Russische banden.....	30
Bijlage 5: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden	30

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is de selectieleidraad behorende bij de aanbesteding 'Ontwerp, realisatie en onderhoud aardgasvrij Eindhoven-Noordoost van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

De selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. De selectieleidraad fungeert als basis om een verzoek tot deelneming in te dienen.

Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij een verzoek tot deelneming indienen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en daarin is de planning opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de selectiecriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor indienen van een verzoek tot deelneming.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de selectieleidraad, de aanbestedingsleidraad, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de selectieleidraad, de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een verzoek tot deelneming via TenderNed in te kunnen dienen, dient gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-erkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Gegadigden zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht Eindhoven-Noordoost aardgas vrij te maken en de bouwstadia: ontwerp (D), realisatie (B), vijf jaar onderhoud (M) en mogelijk het langdurig onderhoud (M) uit te besteden aan een marktpartij.

2.2 Beschrijving van de opdracht

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een bouwteamovereenkomst met als hoofdverplichting het realiseren en onderhouden van een warmtenet. Deze Overeenkomst wordt beschouwd als een opdracht in de zin van Boek 7, Titel 15 afdeling 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en de ARW 2016.

Een zeer globale inschatting van de totale opdracht, inclusief herzieningsclausules, bedraagt naar verwachting €200.000.000. (zegge tweehonderd miljoen euro). Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de ingeschatte waarde.

2.2.1 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest ervoor deze opdracht niet te verdelen in percelen. Het voorwerp van de opdracht is naar de mening van de Aanbestedende dienst: economisch, geografisch en technisch één geheel en leent zich niet voor splitsing in percelen.

Uitgezonderd - middels de percelenregeling (art. 2.18 en 2.19 Aanbestedingswet) - op bovenstaande is:

- Algemene technische adviesdiensten, technisch ontwerpen, planvorming, bestekken ontwikkelen, directievoering en toezicht, technische adviesdiensten op het gebied van waterkwaliteit en waterkwantiteit, constructieberekeningen, bouwkundige en civieltechnische adviezen met een maximum van € 80,000 per niet-homogene dienst.
- het laten uitvoeren van onderzoeken door, door de opdrachtgever voorgeschreven onderaannemer of leveranciers met een maximum van € 80,000 per niet-homogene dienst/levering.

2.2.2 Aanleiding

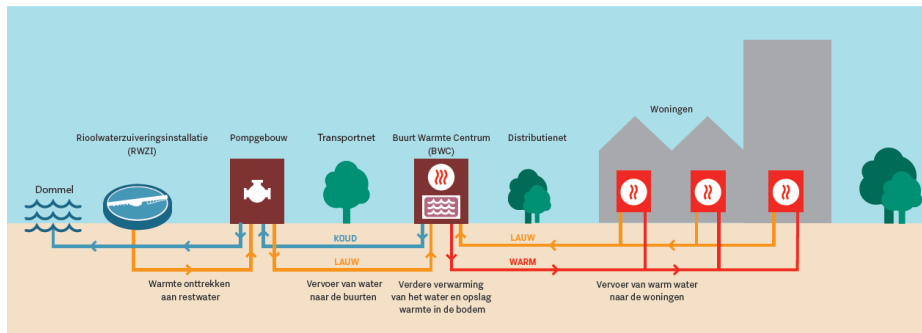
Met de klimaatverordening van 2016 en de Transitievisie warmte Eindhoven van 2020 heeft de aanbestedende dienst haar ambities voor het behalen van de klimaatdoelstellingen vastgesteld. Een belangrijk uitgangspunt daarin is het stevig inzetten op collectieve voorzieningen om de stad en haar inwoners van duurzame warmte te voorzien, gebruik makend van beschikbare bronnen. In 2021 is door Programma Aardgasvrije Wijken (inmiddels Nationaal Programma Lokale Energievoorzieningen) een rijksbijdrage toegekend aan de aanbestedende dienst voor een warmtenet in de Generalenbuurt, een zogenoemde proeftuin. Met project Aardgasvrij Eindhoven-Noordoost wordt uitvoering gegeven aan de proeftuin, en gebouwd aan een warmtenet voor niet alleen de Generalenbuurt, maar heel Eindhoven Noordoost. Het is daarmee één van de eerste grootschalige uitvoeringen om aardgasvrije wijken in de gemeente Eindhoven te bereiken.

Projectdoelstellingen

Vorbereiden in een bouwteam (D), aan leggen (B) en 5 jaar onderhouden (M) van een warmtenet (Generalenbuurt en Oude Toren) als projectfase 1 in Eindhoven Noordoost. Optionele uitbreiding(en) als herzieningsclausules zijn DBM trajecten voor warmtenetwerk Eindhoven-Noordoost (m.u.v. Generalenbuurt en Oude Toren). De aanbestedende dienst bouwt hiermee uiteindelijk aan de infrastructuur die nodig is om uiteindelijk circa 8000 woningen aan te sluiten op het warmtenet.

De Rioolwater Zuiveringsinstallatie (RWZI) is de bron van warmte die we benutten voor dit collectieve warmtenet. De basisinfrastructuur (transportnet), is het Zeer Lage Temperatuur Net (ZLT) (15-18°C), wat met decentrale opwaardering (Buurtwarmtecentra) naar Lage Temperatuur (LT) wordt gebracht (50°C).

Afleversets in de woningen en TE Boosters zorgen vervolgens voor opwaarding naar 65°C, geschikt voor tapwatervoorzieningen. Zie figuur 1 en 2.



Figuur 1



Figuur 2

De projectdoelstellingen zijn:

1. Het beschikbaar hebben van een duurzaam en betaalbaar alternatief voor aardgas voor bewoners en (maatschappelijke) instanties in Eindhoven-Noordoost.
2. Aanleg van een duurzaam, robuust en schaalbaar warmtenetwerk waarbij de restwarmte van de RWZI optimaal wordt gebruikt.
3. Het benutten van de volledige potentie van de warmtebron.
4. Het op te leveren warmtenetwerk kan direct na (deel)oplevering worden (beheerd, onderhouden en) geëxploiteerd door Energie Bedrijf Eindhoven.

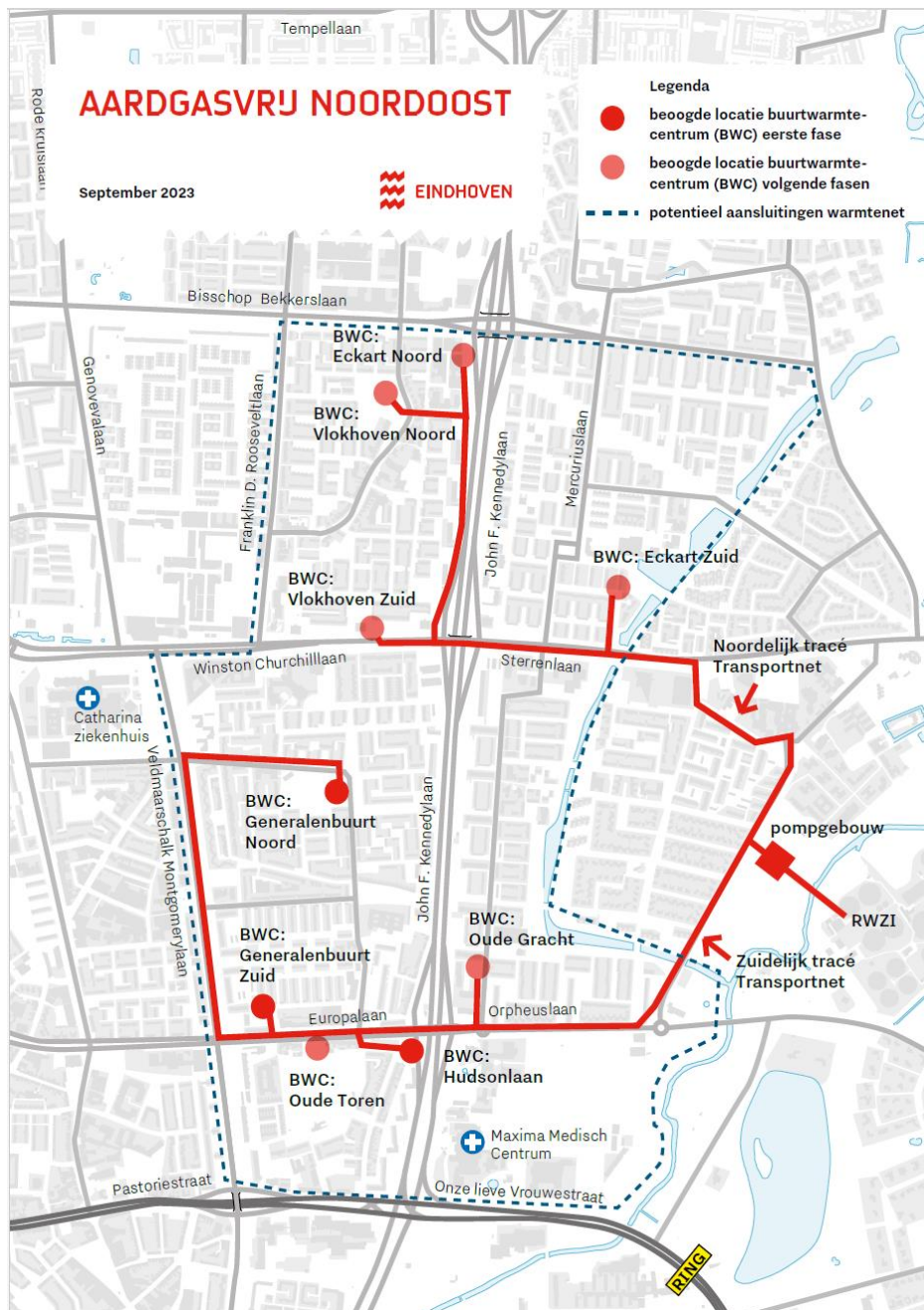
Uitgangspunten en projectfasering

De keuze voor de buurten in Eindhoven Noordoost is gemaakt op basis van een aantal uitgangspunten:

- De aanbestedende dienst wil dit warmtenet alleen benutten voor bestaande bouw. Die keuze, al vastgelegd in de Transitievisie Warmte en verder uit te werken in het Energie Systeem Ontwerp Eindhoven en een Warmteprogramma, maakt zij omdat aan de ene kant nieuwbouw al volgens de bouwnorm aardgasvrij wordt opgeleverd. En aan de andere kant omdat de buurten die de aanbestedende dienst als afnemers van dit warmtenet beoogt dicht bebouwd zijn, en er weinig tot geen ruimte is voor andere warmtevoorzieningen.
- Het woningcorporatiebezit in de betreffende buurten is in verhouding erg hoog, circa 65% van de totale woningvoorraad. Met de woningcorporaties is door de aanbestedende dienst in het Duurzaamheidspact al afgesproken dat er samen gewerkt wordt aan het aardgasvrij maken van de woningen. Zij zijn hiermee onze belangrijkste partner in de ontwikkeling van het warmtenet.

De ontwikkeling van het warmtenet voor Eindhoven Noordoost is opgedeeld in een aantal fasen, die stapsgewijs toewerken naar de aanleg van het totale warmtenet en de aansluiting van de verschillende buurten. In figuur 3 is de totale reikwijdte van het warmtenet weergegeven.

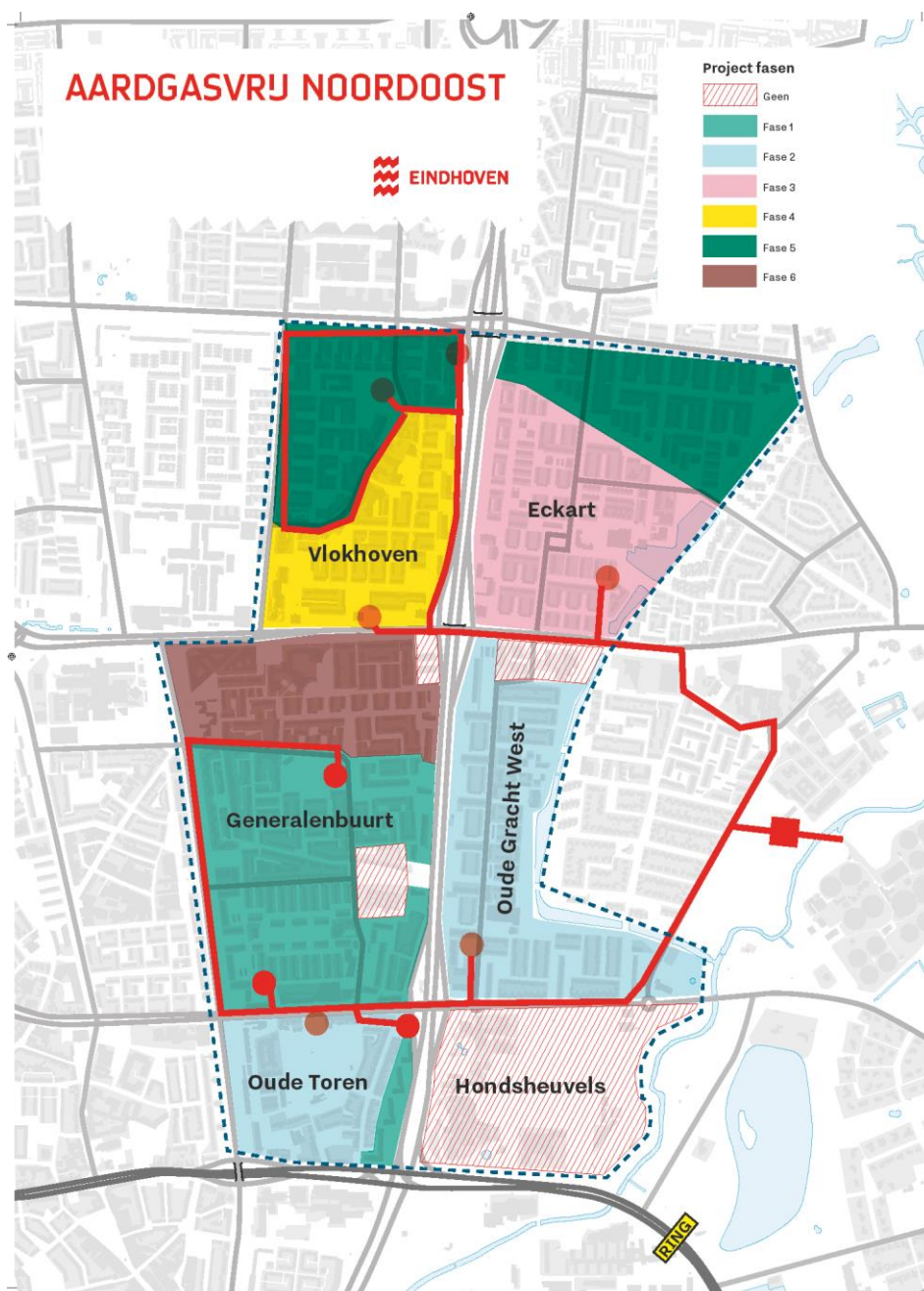
In dit project gaat het in eerste instantie over circa 1800 woningequivalenten die aangesloten gaan worden in de Generalenbuurt en aan de Hudsonlaan. Daar zijn op 3 locaties **Buurtwarmtecentra** (afgekort als BWC) voorzien. Nabij de Dommel zal een **pompgebouw** worden gerealiseerd, waarmee het water van de RWZI door de leidingen getransporteerd wordt richting de buurtwarmtecentra, het **zuidelijke transportnet**.



Figuur 3

In de daarop volgende fases heeft de aanbestedende dienst steeds een ander Buurtwarmtecentrum in een volgende buurt voorzien, en ook het noordelijke transportnet. In figuur 4 zijn de beoogde fases weergegeven.

Fasering, zowel geografische als technische (aard, omvang en volgorde van werkzaamheden) is geheel indicatief en zijn bedoeld als richtlijnen die de opdrachtgever de flexibiliteit bieden om af te wijken indien nodig, zonder dat dit juridische verplichtingen schept.



Figuur 4

2.2.3 Reikwijdte

- In dit project wordt alleen de RWZI ontsloten als warmtebron voor het ZLT-warmtenet. In de toekomst is het mogelijk om meer ZLT- bronnen aan te sluiten op dit warmtenet, waarmee een grotere systeemafname mogelijk wordt.
- In dit project wordt gewerkt aan de schaalbaarheid: het is zodanig gestandaardiseerd dat iedere nieuwe buurt die aansluit gebruik kan maken van de ontwerpen, modellen en systemen van dit project. Ieder BWC is qua functionaliteit hetzelfde, en wijkt alleen af in uiterlijk, zodat ruimtelijke inpassing optimaal mogelijk is.
- De aanbestedende dienst wil dit warmtenet alleen benutten voor de levering van koude, wanneer een zakelijke afnemer langs het tracé van het transportnet met een aansluiting de koude kan afnemen en zelf kan distribueren. Dit heeft te maken met de technische mogelijkheden. Nadat het ZLT in het BWC is opgewaardeerd is gebruik van het LT voor koudelevering niet meer mogelijk. De aanbestedende dienst biedt dan geen standaard oplossing aan, maar zoekt naar maatwerk met deze afnemer. De demarcatie is dan tot aan de erfgrans van de afnemer. Koudelevering voor grondgebonden woningen is buiten scope van dit project.

- Bouwkundige aanpassingen aan het woningbezit van de Woningcorporaties zijn voor rekening van de Woningcorporaties zelf. Woningeigenaren zullen de kosten voor woningaanpassing ook zelf moeten dragen, en kunnen mogelijk gebruik maken van subsidie en/of financieringsmogelijkheden door de aanbestedende dienst.
- Kansen om bij de uitvoering van dit project de herinrichting en onderhoud aan de openbare ruimte en riolering aan te grijpen om de transitie naar een klimaat robuustere inrichting van de straat, draagvlakcreatie en/of doelmatig onderhoud mogelijk te maken benut het project. Belangrijk uitgangspunt daarbij is dat deze kansen enkel benut kunnen worden wanneer extra financiering (naast de projectfinanciering) beschikbaar is vanuit de aanbestedende dienst, en dat het geen negatieve invloed mag hebben op de planning van het project. Onder een klimaat robuustere inrichting van de straat verstaan we bijvoorbeeld het verwijderen van verharding, het vergroten en inplanten van boomspiegels en het aanplanten van meer bomen. Daarnaast kunnen groenstroken zoveel mogelijk verlaagd worden en zoveel mogelijk voorzien worden van beplanting die goed is voor de biodiversiteit.
- De Buurtwarmtecentra worden ruimtelijk zo goed mogelijk ingepast in de buurten, (indien mogelijk) half verdiept ingepast en van groene daken/gevels voorzien waardoor de groenstructuur behouden blijft en extra accenten krijgt. Eventueel zijn functietoevoegingen aan de orde.
- Bewoners worden vanuit het Programma Duurzaamheid van de aanbestedende dienst gewezen op wat zij zelf aan maatregelen kunnen nemen. Zowel op energetisch vlak via de aanpak van de gemeente binnen het Energiebesparingsprogramma en het Regionaal Energieloket als op het vlak van klimaatadaptatie. Om dat proces te bevorderen heeft de gemeente Eindhoven energiecoaches ingezet, een (afkoppel)subsidieregeling opgezet en een website ingericht (eindhovenduurzaam.nl) om mensen te helpen keuzes te maken om hun eigen tuin en woning klimaat robuuster te maken. Ook bij deze maatregelen worden vooral groene en biodiversiteit-bevorderende maatregelen aangegeven.
- De implementatie van de Buurt Warmte Centra wordt samen met de buurt opgepakt. Bewoners worden betrokken bij het selecteren van een ontwerp en de Buurtwarmtecentra kunnen een multifunctioneel karakter krijgen door de combinatie met bijvoorbeeld een speelvoorziening, buurtbijeenkomstfunctie of een andere toevoeging die de inpassing van het BWC in de buurt verbetert en draagvlak bevordert.
- De projectfasering van de aanleg van Buurtwarmtecentra wordt bepaald door:
 - De planning en realisatie van renovaties (aardgasvrij-ready maken) door de woningcorporaties
 - De technische mogelijkheden van het warmtenet (vollooprisico, levering, schaalbaarheid)
 - De investering per buurt (hoeveelheid afnemers t.o.v. de investering van een BWC)
 - De ruimtelijke inpassing van de BWC's (procedures en participatie)

Vanuit de afdeling Energietransitie en Circulariteit van de aanbestedende dienst worden onderzoeken uitgevoerd naar de potentie en mogelijke voorzieningen in de wijken. Die onderzoeken dragen bij aan de afweging van de bovenstaande 4 punten.

2.2.4 Kaders

Hieronder volgt een overzicht van beleidskaders die van toepassing zijn, en terug te vinden zijn op

<https://www.eindhoven.nl/> en <https://www.eindhovenduurzaam.nl/>:

- **Klimaatverordening 2016¹**, vastgesteld door de raad van de gemeente Eindhoven: in lijn met klimaatakkoorden Parijs en Nederland
- **Transitievisie warmte** december 2021², vastgesteld door de Raad van de gemeente Eindhoven.
- **Wet Collectieve Warmte (WCW)** en **Wet gemeentelijke instrumenten warmtetransitie (Wgiw)**, allebei in ontwikkeling (wetteksten beschikbaar op rijksoverheid.nl)
- **Samenwerkingsovereenkomst met woningcorporaties**: de aanbestedende dienst werkt nu aan een opvolging op de commitment overeenkomst samen met de woningcorporaties, waarin alle afspraken voor aansluiting op het warmtenet worden geregeld
(In ontwikkeling en nog niet beschikbaar)

¹ <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR410114>

² https://www.eindhovenduurzaam.nl/sites/default/files/2021-12/Transitievisie_Warmte_Eindhoven_Aardgasvrij.pdf

- **Duurzaamheidspact³:** Een samenwerkingsvorm tussen de vier woningcorporaties Woonbedrijf, Wooninc., Sint Trudo, 'thuis, Platform Eindhovense Klantenraden (PEK) en gemeente Eindhoven die projecten ontwikkelen voor verduurzaming van gemeente Eindhoven. In het Duurzaamheidspact staan vier pijlers centraal.
 - Duurzame energie en CO2-neutraal.
 - Duurzame materialen en gesloten kringlopen (circulariteit).
 - Natuurlijke Stad (biodiversiteit en klimaatadaptatie).
 - Aandacht voor (het effect op) mensen.
- **Energie Systeem Ontwerp Eindhoven (ESOE):** de uitwerking van de Transitievisie Warmte, waarbij de stad in kavels wordt opgedeeld, en per kavel de energie behoefte en oplossingen worden uitgewerkt. De eerste stap in het ESOE is in 2023 gezet, en wordt verder uitgewerkt in 2024. Het ESOE biedt het kader voor de keuze van de buurten die we aansluiten op dit warmtenet, en zal in de toekomst landen in een gemeente breed Warmteprogramma. Vanuit dit project wordt input geleverd voor de ontwerpkaders van het ESOE.
(In ontwikkeling en nog niet beschikbaar)

Energie Bedrijf Eindhoven in oprichting: Het uitgangspunt is dat Energie Bedrijf Eindhoven welke naar verwachting in 2024 wordt opgericht primair verantwoordelijk wordt voor het warmtenet. Van de uitkoppeling van de warmte bij de RWZI tot en met de levering van warmte voor ruimteverwarming en warmtapwater aan bewoners. Vanwege de toegekende rijksbijdrage voor de proeftuin Generalenbuurt en omdat we snelheid willen houden zijn we al wel gestart met het project. Parallel aan dit project loopt de oprichting van het EBE. Deze omstandigheden vragen speciale aandacht tijdens het gehele traject.

2.2.5 Werkzaamheden

Dit project betreft de uitkoppeling van warmte bij de rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI), aanleg transportnetwerk zuid, bouw van 3 buurtwarmtecentrums (BWC's), namelijk Generalenbuurt Zuid, Generalenbuurt Noord en Hudsonlaan, met inpassing van bijbehorende warmtekoedeopslag (WKO's) en inclusief de 3 bijbehorende distributienetwerken en aansluitingen op de woningen/ gebouwen;

De opdracht bevat 3 bouwstadia:

1. Ontwerpen van het warmtenet in een bouwteam. De opdrachtnemer stelt aan het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van ontwerp-, uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten ter beschikking, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de opdrachtnemer op te dragen werk te bereiken.
2. Realiseren en opleveren van het warmtenet. Tot de uitvoeringswerkzaamheden behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:
 - a. Uitkoppelen van de warmte bij de RWZI (inclusief pompgebouw);
 - b. Het aanleggen van het transportnet zuid;
 - c. Bouw van de 3 Buurt Warmte Centra (BWC);
 - d. Inpassen van de bijbehorende WKO's;
 - e. Het aanleggen van 3 distributienetten;
 - f. Realiseren van de woningaansluitingen (in overleg met de woningcorporaties/ eigenaren);
 - g. Alle installatie, civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden benodigd bij bovengenoemde zaken;
 - h. Omgevingsmanagement op de aspecten: bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en bouwcommunicatie.
3. Vijf jaar onderhoud van het gerealiseerde.

Het project is verder uitgewerkt in een schetsontwerp dat is bijgevoegd als bijlage 1 en bestaat uit:

- Projectplan;
- Schetsontwerp (DWA) Aardgasvrij Eindhoven-Noordoost: eerste verkenning van een warmtenetwerk in Eindhoven-Noordoost waarbij de restwarmte van de RWZI wordt ingezet als warmtebron.
- Schetsontwerp (Sweco) kruising Dommel bij RWZI.

³<https://www.eindhoven duurzaam.nl/samenwerkingen/duurzaamheidspact?zoekwoord=Duurzaamheidspact> en https://www.eindhoven duurzaam.nl/sites/default/files/2019-02/Infographic%20duurzaamheidspact%20A0_v6_alt.pdf

2.2.6 Herzieningsclausule

De overeenkomst bevat de volgende opties (door de Aanbestedende dienst eenzijdig in te roepen):

1. Langdurig onderhoud (M fase) van het project gedurende twee maal 15 jaar. Onderhoud omvat alle activiteiten die erop zijn gericht om de functie en het prestatieniveau van het warmtenet (wat is gerealiseerd), tijdens de levensduur te behouden.
2. Ontwerp (D) in bouwteamverband van optionele uitbreiding(en) van het warmtenetwerk Eindhoven Noordoost (m.u.v. Generalenbuurt en Oude Toren).
Fasering, zowel geografische als technische (aard, omvang en volgorde van werkzaamheden), dient in bouwteam besproken en afgestemd te worden.
3. Realisatie (B) en vijf jaar onderhoud (M) voor hetgeen genoemd onder optie 2;
4. Langdurig onderhoud (M fase) van het project gedurende twee maal 15 jaar voor hetgeen genoemd onder optie 2.

Alle opties zijn te beschouwen als herzieningsclausule (artikel 2. 163c Aanbestedingswet).

Voor één of meerdere opties gelden de volgende voorwaarden:

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor optie 1 op elk moment aan een willekeurige partij op te dragen of aan te besteden, indien:
 - De opdrachtnemer toerekenbaar tijdelijk en/of blijvend tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst voor projectfase 1;
 - Er niet of niet op tijd overeenstemming wordt bereikt over de (prijs)aanbieding van de opdrachtnemer; of
 - Er een andere gegronde bedrijfseconomische of organisatorische reden voor is.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor optie 2 op elk moment aan een willekeurige partij op te dragen of aan te besteden, indien:
 - De opdrachtnemer toerekenbaar tijdelijk en/of blijvend tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst voor projectfase 1; of
 - Er een andere gegronde bedrijfseconomische of organisatorische reden voor is.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor optie 3 op elk moment aan een willekeurige partij op te dragen of aan te besteden, indien:
 - De opdrachtnemer toerekenbaar tijdelijk en/of blijvend tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst voor projectfase 1 en/of optie 2;
 - Er niet of niet op tijd overeenstemming wordt bereikt over de (prijs)aanbieding van de opdrachtnemer; of
 - Er een andere gegronde bedrijfseconomische of organisatorische reden voor is.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor optie 4 op elk moment aan een willekeurige partij op te dragen of aan te besteden, indien:
 - De opdrachtnemer toerekenbaar tijdelijk en/of blijvend tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst voor projectfase 1, optie 2 en/of optie 3;
 - Er niet of niet op tijd overeenstemming wordt bereikt over de (prijs)aanbieding van de opdrachtnemer; of
 - Er een andere gegronde bedrijfseconomische of organisatorische reden voor is.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om optie 1 en 4 op elk moment in onderling goed overleg aan het Energie Bedrijf Eindhoven over te dragen.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een bouwteamovereenkomst wat te beschouwen is als een overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet, waarin is vastgelegd:

- De verplichting tot het ter beschikking stellen aan het bouwteam van specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van het ontwerp, de uitvoering, onderhoud en planning van warmtenetten en de daaraan verbonden kosten.
- Het recht om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor de aanneming van het werk (ontwerp-, uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden), zoals omschreven in het door de opdrachtgever goedgekeurde specificatie van het werk.

De bouwteamovereenkomst heeft in potentie als hoofdverplichting het recht tot het realiseren en onderhouden van een warmtenet. Deze Overeenkomst wordt daarom beschouwd als een opdracht in de zin van Boek 7, Titel 15 afdeling 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Een concept bouwteamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 2.

2.3.2 Duur van de overeenkomst

De bouwteamovereenkomst voor het ontwerpproces tot en met definitief ontwerp voor projectfase 1 heeft naar verwachting een initiële looptijd van ca. 14 maanden en gaat in per maandag 29-07-2024. De initiële contracttermijn eindigt op woensdag 02-09-2025. Opdrachtgever heeft het recht om de bouwteamovereenkomst door te laten lopen onder dezelfde condities voor de ontwerpwerkzaamheden tot en met definitief ontwerp voor opties 2, die kunnen duren tot en met eind 2029.

Voor het realiseren, opleveren en vijf jaar onderhoud van het warmtenet van projectfase 1 en optie 2 worden separate UAV-GC 2005 overeenkomsten afgesloten. Voor het langdurig onderhoud worden overeenkomsten afgesloten, waarvan de looptijd nog moet worden bepaald.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:

Onderdelen	Ontwerp t/m DO (bouwteam)	Ontwerp vanaf DO UAV-GC	Realisatie UAV-GC	5 jaar Onderhoud UAV GC
warmtenet (Generalenbuurt en Oude Toren) projectfase 1.	29-08-2024 t/m 04-06-2025	05-06-2025 t/m 10-09-2025	11-09-2025 t/m 22-09-2027	23-9-2027 t/m 23-9-2032
warmtenetwerk Eindhoven-Noordoost (m.u.v. Generalenbuurt en Oude Toren).	2025 2027 2029	2027 2028 2030	2028 t/m 2032	Onbekend

Het schema is geheel indicatief en is bedoeld als richtlijnen die de opdrachtgever de flexibiliteit bieden om af te wijken indien nodig, zonder dat dit juridische verplichtingen schept.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing/gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Procedure

In deze aanbesteding selecteert opdrachtgever ten eerste, op basis van de verzoeken tot deelneming, maximaal 5 gegadigden. Opdrachtgever vraagt vervolgens in de offertefase de geselecteerde gegadigden een inschrijving in te dienen overeenkomstig de aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De verhouding tussen prijs en kwaliteit wordt in de aanbestedingsleidraad bepaald, maar kwaliteit zal een aanzienlijk aandeel hebben. In de aanbestedingsleidraad zullen de nadere kwalitatieve gunningscriteria worden beschreven, die op hoofdlijnen het volgende zullen inhouden:

- A. Visie op de werkwijze op de ontwerpfase in bouwteamverband.
- B. Visie op bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie in de realisatiefase.
- C. Risico's- en kansendossier voor de bouwteam- en realisatiefase.
- D. Vakbekwaamheid ontwerpteam en realisatieteam.
- E. Zero-emissie materieel.
- F. Mate van klik. 'Klik' staat voor onderling vertrouwen in elkaars kennis en kunde en een positieve houding tegenover ieders persoonlijke eigenschappen, te beoordelen aan de hand van een standaard, objectieve en van tevoren gedeelde vragenlijst.

De Aanbestedende dienst hanteert de hierboven genoemde kwalitatieve subgunningscriteria in aflopende volgorde van belangrijkheid. De maximale meerwaarde per onderdeel wordt nader bepaald in de aanbestedingsleidraad.

De prijs zal bestaan uit een Opgave projectkosten die bestaat uit een uitvoerings- en ontwerpcomponent. De uitvoeringskosten worden bepaald op de volgende wijze:

- A. De aanbestedende dienst bepaalt in de gunningsfase de fictieve directe bouwkosten (DBK)
- B. De aanbestedende dienst bepaalt in de gunningsfase een fictief opslagpercentage voor algemene bouwplaatkosten (ABK), te berekenen over het totaal van de DBK.
- C. De aanbestedende dienst bepaalt in de gunningsfase een fictief opslagpercentage voor coördinatiekosten, te berekenen over het totaal van de DBK en ABK.
- D. opslagpercentage **door inschrijvers bij inschrijving op te geven** voor Algemene bedrijfskosten (AK), te berekenen over het totaal van de DBK en ABK.
- E. De aanbestedende dienst bepaalt een fictief opslagpercentage voor risico's.
- F. opslagpercentage **door inschrijvers bij inschrijving op te geven** voor winst, te berekenen over het totaal van de DBK, ABK, coördinatiekosten en AK.

De **inschrijver dient tarieven in** voor door aanbestedende dienst voorgeschreven functionarissen voor door aanbestedende dienst vastgestelde fictieve aantal uren voor de bouwteamfase.

Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de gunningscriteria in de gunningsfase te wijzigen met dien verstande dat kwaliteit het zwaarste zal blijven wegen.

3.2 Planning

Hieronder is de globale planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aanbesteding	maandag 8 januari 2024
Meet & Greet projectteam gemeente Eindhoven	dinsdag 16 januari 2024 tussen 09:00 en 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen Meet & Greet	woensdag 17 januari 2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	maandag 22 januari 2024

Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	vrijdag 26 januari 2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	vrijdag 2 februari 2024
Publicatie 3 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	donderdag 8 februari 2024
Sluitingsdatum indienen verzoek tot deelneming (fatale termijn)	maandag 19 februari 2024
Loting (indien meer dan 5 geldige verzoeken tot deelneming zijn ontvangen)	dinsdag 27 februari 2024
Bekendmaken selectiebeslissing	woensdag 6 maart 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	donderdag 14 maart 2024
Einddatum opschortende termijn selectiefase	donderdag 21 maart 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle gegadigden plaats.

Onderstaande planning hanteert opdrachtgever voor de offertefase.

Beoogde planning offertefase	Datum
Start offertefase	vrijdag 22 maart 2024
Startgesprek (eventueel individueel)	dinsdag 2 april 2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	donderdag 11 april 2024
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	woensdag 17 april 2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	woensdag 24 april 2024
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	dinsdag 30 april 2024
Sluitingsdatum indienen van inschrijving	maandag 13 mei 2024
Workshops klik en samenwerking bouwteam	dinsdag 28 mei 2024 t/m donderdag 30 mei 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing	maandag 10 juni 2024
Ingangsdatum overeenkomst	dinsdag 2 juli 2024

3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens opdrachtgever

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Thomas Philippo
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient gegadigde zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van gegadigde een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van gegadigde om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Mocht er na melding en de antwoorden in de Nota's van Inlichtingen (nog steeds) bezwaren zijn, dan is er de mogelijkheid om die voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan de orde te stellen door middel van het aanhangig maken van een kort geding. Met indiening van het verzoek tot deelneming wordt ervan uitgegaan dat de deelnemer akkoord is met de aanbestedingsstukken en kan er niet meer met succes geklaagd worden over aangelegenheden die voor indiening van het verzoek bekend waren (rechtsverwerking).

3.3.3 Meet & Greet projectteam gemeente Eindhoven

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan transparantie voor de deelnemers aan de aanbesteding. Daarom wordt er een 'meet and greet' georganiseerd waarbij de deelnemers kennis kunnen maken met het projectteam van de aanbestedende dienst. Deze bijeenkomst vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals vermeld in hoofdstuk 3.2 en wordt gehouden in het Van Abbemuseum, ruimte Vergaderzaal, Stratumseind 2, 5611 ND Eindhoven. De hoofdingang is bereikbaar via het roze huisje "Echt iets voor u". De bijeenkomst zal ongeveer drie uur duren en inschrijvers zijn van harte welkom om bij te wonen.

Voor ondersteuning heeft de aanbestedende dienst gekozen voor het onafhankelijke social design bureau Arttenders. Meer informatie over dit bureau is te vinden op <https://arttenders.com/contact/>.

Tijdens de 'meet and greet' wordt het projectteam van de aanbestedende dienst geïntroduceerd. Voorafgaand aan de bijeenkomst vullen de teamleden een vragenlijst in. Op basis hiervan zullen zij tijdens de bijeenkomst zowel op persoonlijk als op rolinhoudelijk vlak worden bevraagd door een onafhankelijke gespreksleider. De antwoorden en discussies leiden tot een 'persoonsprofiel' voor elk teamlid. Na de voorstelling van alle leden wordt er dieper ingegaan op de visie van het projectteam over een effectieve samenwerking.

Uiteindelijk worden de persoonsprofielen en de samenwerkingsvisie op de in de planning genoemde streefdatum gepubliceerd in een 'nota van inlichtingen meet and greet'.

3.3.4 Nota's van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota(s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer gegadigde gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert gegadigden te wachten met het indienen van hun verzoek tot deelneming tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op de selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van het verzoek tot deelneming.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een verzoek tot deelneming. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet / 2.23 ARW 2016 kan een ondernemer, die voornemens is een verzoek tot deelneming in te dienen, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.3.5 Klachtafhandeling

Gegadigde kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming

3.4.1 Indienen van een verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het verzoek tot deelneming.

Een volledig verzoek tot deelneming bestaat uit:

- Invulformulier A: ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’
- Invulformulier B ‘Ervaring gegadigde

Opdrachtgever adviseert gegadigde om het verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van gegadigde. Een niet tijdig ingediend verzoek tot deelneming wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigde wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.4.2 Ontvangst van de verzoeken tot deelneming

Na ontvangst van de verzoeken tot deelneming opent opdrachtgever de ‘digitale kluis’ met verzoeken tot deelneming in het aanbestedingsplatform samen met het afdelingshoofd. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever controleert of een verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze selectieleidraad ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien het verzoek tot deelneming niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of gegadigde en verzoek tot deelneming voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de verzoeken tot deelneming op basis van de selectiecriteria om tot een rangorde te komen van gegadigden. De selectiecriteria en de wijze waarop opdrachtgever deze criteria beoordeelt staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.5 Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming maakt opdrachtgever de selectiebeslissing op dezelfde datum bekend aan alle gegadigden middels het aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert gegadigden in het geval van een afwijzing, waarbij de afwijzing en de daarbij behorende (voorgenomen) selectie van gegadigden, door middel van het aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen gegadigden krijgen alsdan een bezwaartermijn van 7 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen.

4. Eisen aan de gegadigde

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst het verzoek tot deelneming op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een gegadigde niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen gegadigde uit kan worden gesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in invulformulier A. Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan gegadigde verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet gegadigde bij uw verzoek tot deelneming indienen. Indien gegadigde hier niet aan voldoet, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige selectiebesluit kenbaar is gemaakt worden de betreffende gegadigde gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert gegadigde dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien gegadigde de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt gegadigde alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) gegadigde en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 4) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt het verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist:

- voor de bouwteamfase een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, conform de door de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA en NLI ingenieurs Branchevereniging van advies-, management- en ingenieursbureaus, gezamenlijk laatst vastgestelde en gepubliceerde raampolis. De verzekerde som is minimaal €1.000.000 per opdracht. Voor in enig kalenderjaar geclaimde schade zal in ieder geval worden vergoed een bedrag gelijk aan tweemaal de overeengekomen verzekerde som van €1.000.000 (waarbij uiteraard de vergoeding/ uitkering niet hoger is dan de geclaimde schade).
- voor de realisatiefase een aansprakelijkheidsverzekering, mede ten behoeve van de gemeente Eindhoven, ter verzekering van de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Eindhoven voor door derden geleden schade, verband houdende met het in de aanbestedingsstukken omschreven werk. De verzekerde som moet tenminste € 2.500.000,00 per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,00 bedragen.

Tevens verklaart gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedragen de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient gegadigde na een eerste verzoek van opdrachtgever een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende Dienst genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

Ter informatie sluit de opdrachtgever tijdens de realisatiefase een constructie all-risks (CAR) verzekering op primaire basis af ten behoeve van alle bij de bouw betrokkenen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring gegadigde

Een gegadigde dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan gegadigde – waar van toepassing – verwijzen naar competenties die gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het verzoek tot deelneming - tijdig en deugdelijk heeft afgerond.

Gegadigde dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Aanbrengen en opleveren van warmtetransportnet (aanvoer en retour) in HDPE met een lengte van minimaal 1.000 m1.
- B. Bouwen en opleveren van een buurtwarmtecentrum (BWC) met een willekeurige bouwsom.
- C. Bouwen en opleveren van een warmtekoudeopslag (WKO) met een willekeurige bouwsom.
- D. Aanbrengen en opleveren van warmtedistributienet in staal-Pur-PE bestaand inclusief afleversets voor minimaal 100 woningen.
- E. Aanbrengen en opleveren van bitumineuze verhardingen, zowel onder-, tussen- en bovenlagen op een gebiedsontsluitingsweg en/of erftoegangsweg met een omvang van minimaal 3500 m2.
- F. Ervaring ontwerpen van warmtenet
Voorbereiden (ontwerpen tot en met uitvoering gereed) van **een van** de competenties genoemd bij A. t/m D.
- G. Minimaal 2 project- of kalenderjaren ervaring met onderhouden **van alle** competenties genoemd bij A. t/m D, waarbij competenties niet noodzakelijkerwijs binnen in één referentie hoeven worden zijn verworven. Onderhoud omvat alle activiteiten die erop zijn gericht om de functie en het prestatieniveau van het gerealiseerde tijdens de levensduur te behouden.

Kerncompetentie D en naar keuze B of C dienen te zijn opgedaan in een stedelijk gebied. Stedelijk gebied is een omgeving met 1500 of meer adressen per vierkante kilometer.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Gegadigde maakt gebruik van invulformulier B ‘Ervaring gegadigde’.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd en ook formeel in dat project is opgeleverd.
- Indien gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien gegadigde zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan gegadigde, kan de aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen gegadigde

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001:2015), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Kwaliteitssysteem voor het smeltlassen van metalen

Gegadigde is gecertificeerd voor smeltlassen van metalen (**NEN-EN-ISO 3834-2:2021 en**), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

C. Milieumanagementsysteem

Gegadigde beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een (milieu)managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, opdracht-gerelateerd transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd (milieu)managementsysteem (ISO 14001 of EMAS), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

D. CO2 ambitieniveau, trede 5

De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 ambitieniveaus. Tot en met niveau 3 gaat een organisatie aan de slag met de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt er ook werk gemaakt van de CO2-uitstoot in de keten en sector. Een gecertificeerde organisatie voldoet op een bepaald niveau (en alle onderliggende niveaus) aan de eisen van de CO2-Prestatieladder. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken:

A: Inzicht: Het bepalen van de energiestromen en de CO2-footprint;

B: Reductie: het ontwikkelen van ambitieuze doelstellingen voor CO2-reductie;

C: Transparantie: Structurele communicatie over het CO2-beleid;

D: Participatie: Deelname aan initiatieven in de sector op het gebied van CO2-reductie.

Voor meer info zie www.co2-prestatieladder.nl.

Voor deze opdracht moet Inschrijver minimaal CO2 ambitieniveau 5 hebben.

Om aan te tonen dat een Inschrijver aan de gestelde eis kan voldoen, moet deze in het bezit zijn van een geldig CO2-bewust certificaat trede 5 voor een voor de opdracht relevante NACE-afdeling, -groep of -klasse. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

E. Veiligheid

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA** of Petrochemie) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

F. CKB certificering

Gegadigde is CKB gecertificeerd voor certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven versie 2019/11⁴, voor de volgende processen:

- B-K Warmtedistributie ≤ Ø 350: aanleggen / monteren / isoleren / lekdetectie
- B-L. Warmtedistributie ≤ Ø 350: onderhouden / verwijderen
- B-M. Warmtedistributie > Ø 350: aanleggen / monteren / isoleren / lekdetectie
- B-N. Warmtedistributie > Ø 350: onderhouden / verwijderen
- S-A. Kleine gestuurde boringen (maximaal 12 ton)
- S-B. Grote gestuurde boringen (van 12 tot 80 ton)
- S-C. Zeer grote gestuurde boringen (meer dan 80 ton)
- S-E. Gesloten front boringen

dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

G. Veiligheidsladder, trede 3

De Safety Culture Ladder (“de Veiligheidsladder”) is een instrument om veiligheidsbewustzijn, houding en gedrag in bedrijven te meten. Hierbij wordt de nadruk op de veiligheidscultuur gelegd. De Veiligheidsladder is bedoeld om gegadigden en hun onderaannemers/derden te stimuleren om bewust veilig en gezond te werken. Hoe hoger het veiligheidsbewustzijn is in een organisatie, hoe hoger de toegekende laddertrede.

De veiligheidsladder verdeelt het veiligheidsbewustzijn en -gedrag over 5 laddertreden:

- Trede 1 Pathologisch: Binnen de gegadigde heerst de houding: ‘bij ons gaat niets fout, wij leveren goede kwaliteit, dus waarom je tijd verdoen met preventieve veiligheidsactiviteiten’ en ‘wat niet weet, wat niet deert’.
- Trede 2 Reactief: De gegadigde heeft de gewoonte om te veranderen nadat er dingen mis zijn gegaan.
- Trede 3 Berekenend: De gegadigde heeft bepaald welke veiligheidsregels belangrijk worden gevonden.
- Trede 4 Proactief: Veiligheid heeft een hoge prioriteit, zit in alle vezels van de gegadigde.
- Trede 5 Vooruitstrevend: Veiligheid is volledig geïntegreerd in de bedrijfsprocessen.

Hoe meer verantwoordelijkheid, reflectie en investeringen in veiligheid en gezondheid, hoe hoger de score.

Voor meer info zie <https://safetycultureladder.com/>.

Voor deze opdracht moet Inschrijver minimaal trede 3 hebben.

Om aan te tonen dat een Inschrijver aan de gestelde eis kan voldoen, moet deze in het bezit zijn van een geldig Safety Culture Ladder (SCL Original of SCL) certificaat, minimaal trede 3 voor een voor de opdracht relevante toepassingsgebied. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Certificeringseis A t/m G voor de realisatiefase en certificeringseis A, C en D voor de ontwerpfase.

Indien gegadigde samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure of zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, zijn de eisen A t/m G van toepassing op alle deelnemers aan een combinatie, consortium, joint venture, enz., maar niet op onderaannemers.

⁴ <https://www.ckb.nl/regeling>

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gegadigde aan bovenstaande voldoet.

Indien gegadigde niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij gegadigde.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 1% van de uitvoeringskosten: van maaiveldinrichting, oprichting van gebouwen en aanleg warmtetransportbuizen (excl. BTW). Leveranties van (bouw)materialen en overige werkzaamheden vallen buiten de kosten.

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 5 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1. Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)).

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2022	2023	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	geen wijziging	stage IV	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	zero-emissie binnen de ring Euro 6 op en buiten de ring
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 5 gehele stad Euro 6 milieuzone	Euro 6	Euro 6	zero-emissie binnen de ring Euro 6 op en buiten de ring
gereedschappen	geen wijziging	geen wijziging	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de gegadigde zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7IrnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooral nog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de "markt" zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de gegadigde.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Indien Verzoekt tot deelneming door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij verzoek tot deelneming een separate UEA in te dienen.

Ingeval een verzoek tot deelneming wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien gegadigde een verzoek tot deelneming indient als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de gegadigden te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband een verzoek tot deelneming wordt gedaan, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient gegadigde aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten alle certificeringseisen volgens hoofdstuk 4.4. 2. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij het indienen van een verzoek tot deelneming in een samenwerkingsverband dient uit het verzoek tot deelneming duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd. Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Indienen verzoek tot deelneming met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een verzoek tot deelneming wordt gedaan door een gegadigde die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een gegadigde een verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na indienen van een verzoek tot deelneming uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Gegadigde dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de

uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beperking van het aantal gekwalificeerden

Indien meer dan het maximale aantal van vijf te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, bepaalt het lot ten gunste van welke gegadigden de selectiebeslissing uitvalt. Zij worden toegelaten tot de offertefase en daarin uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving. Een loting vindt als volgt plaats:

- De loting vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning via een Teams bijeenkomst.
- Aanwezigheid bij de loting door gegadigden is mogelijk maar niet verplicht en heeft geen effect op de uitslag.
- De gegadigde moet, indien zij aanwezig wil zijn, zich van tevoren aanmelden via een TenderNed bericht waarin ze de na(a)m(en), contactgegevens en eventuele andere relevante informatie opgeeft van de vertegenwoordiger(s)
- De aanbestedende dienst stuurt de vertegenwoordiger(s) van de aangemelde gegadigden een uitnodiging met een link naar de videoverbinding, met eventuele instructies of regels voor deelname.
- Op de dag en tijdstip van de loting loggen de aangemelde vertegenwoordiger(s) in op de videoverbinding en worden ze welkom geheten door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst controleert of alle aangemelde gegadigden vertegenwoordigd zijn.
- De aanbestedende dienst gebruikt een fysieke trekkingsmethode (bijvoorbeeld een doos met briefjes) om aselectief een volgorde te genereren voor de gegadigde. De volgorde van trekking bepaald de ranking. De eerst getrokken gegadigden is de hoogst geëindigde gegadigde. De overige gegadigde worden conform gerankt.
- De aanbestedende dienst beantwoordt eventuele vragen van de aanwezige gegadigden en bedankt hen voor hun deelname. De aanbestedende dienst sluit de videoverbinding af.

De aanbestedende dienst stelt van de loting een proces-verbaal op met: de aanwezige gegadigden, gevolgde procedure, gestelde en beantwoorde vragen, en ranking. Het proces-verbaal wordt via een TenderNed bericht verstuurd aan alle gegadigden.

6. Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming

6.1.1 Voorwaarden

Op de werkzaamheden in de bouwteamfase zijn van toepassing rechtsverhouding Gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011, zie Bijlage 3.

en

op de werkzaamheden in de realisatiefase zijn van toepassing de UAV-GC 2005, met dien verstande dat daarop afwijkingen gelden. Zie bijvoorbeeld voor wat betreft de ontwerpverantwoordelijkheid: artikel 15, lid 2 Bouwteamovereenkomst.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

Het verzoek tot deelneming (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel - indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming, duidelijk blijken.

6.1.3 Verzoek tot deelneming conform de selectieleidraad

De gegadigde dient het verzoek tot deelneming te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Het verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gegadigde is verplicht de voorgeschreven van toepassing zijnde invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de gegadigde.

Een verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

6.1.4 Voorwaardelijke of onvolledig verzoek tot deelneming

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldig verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

6.1.5 Voorbehouden van aanbestedende dienst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de gegadigde leidt.

6.1.6 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen gegadigden met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de gegadigde verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen

rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.7 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de selectieleidraad en de aanbestedingsleidraad evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.8 Uitsluiting van gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van verzoek tot deelneming en (ii) gunning dienen gegadigden te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van gegadigde geen toepassing vinden en dat men voldoet aan de geschiktheidseisen, bij gebreke waarvan een gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende gegadigde zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op een gegadigde van toepassing wordt, of indien een gegadigde niet langer aan de geschiktheidseisen voldoet, dient gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd gegadigde van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal gegadigde niet uitsluiten als gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

Ingeval tijdens de uitvoering van een overeenkomst een uitsluitingsgrond zich alsnog voordoet, heeft de Aanbestedende dienst het recht de overeenkomst(en) te ontbinden.

6.1.9 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van gegadigde (nader) te onderzoeken. Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien gegadigde voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.10 Aantal malen indienen verzoek tot deelneming

Gegadigde ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal een verzoek tot deelneming indienen, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere verzoeken tot deelneming toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere gegadigde beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.2 Rechtsmiddel

Indien gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient gegadigde binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Indien de gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de gegadigden naar de offertefase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

Invulformulier B : Ervaring gegadigde

Het invulformulier is separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad

Bijlage 1: Schetsontwerp

Het schetsontwerp is separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad

Bijlage 2: Bouwteamovereenkomst

Een concept bouwteamovereenkomst is separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden

De rechtsverhouding gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 is separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

Bijlage 4: Verklaring Russische banden

De verklaring Russische banden is separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad

Bijlage 5: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden

Het SROI beleid, inclusief uitvoeringsvoorwaarden is separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad