



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding nieuwbouw gemeentehuis Haarlemmermeer

Selectieleidraad



Kenmerk: 2024-477

Datum: 3-7-2024

Contactpersoon: N.F. Bonhof, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Algemeen | 3 |
| 1.1 | Inleiding | 3 |
| 1.2 | Aanbestedingsprocedure | 3 |
| 1.3 | Social return | 4 |
| 1.4 | Marktconsultatie | 4 |
| 2 | Scope aanbesteding | 5 |
| 2.1 | Beschrijving achtergrond van de aanbesteding | 5 |
| 2.2 | Beschrijving opdracht | 5 |
| 2.3 | Contractuele aspecten | 5 |
| 2.4 | Motivering uit hoofde van de Aanbestedingswet 2012 | 6 |
| 2.5 | Doorkijk naar gunningsfase | 6 |
| 2.6 | Inschrijfvergoeding | 6 |
| 3 | Planning aanbestedingsprocedure | 7 |
| 4 | Contactpersoon en inlichtingen | 8 |
| 4.1 | Inlichtingen | 8 |
| 4.2 | Overige communicatie | 8 |
| 4.3 | Klachtenmeldpunt | 8 |
| 5 | Voorschriften voor aanmelding | 9 |
| 5.1 | Wijze van indiening | 9 |
| 5.2 | Inhoud van de aanmelding | 9 |
| 5.3 | Eisen aan de aanmelding | 9 |
| 5.4 | Combinaties | 9 |
| 5.5 | Eén keer aanmelden | 10 |
| 6 | Overige voorwaarden | 11 |
| 7 | Uitsluitingsgronden | 12 |
| 8 | Geschiktheidseisen | 13 |
| 8.1 | Geschiktheidseisen | 13 |
| 8.2 | Technische bekwaamheid | 13 |
| 8.3 | Beroep op derden | 14 |
| 9 | Proces selectie | 15 |
| 9.1 | Selectie | 15 |
| 9.2 | Procedure van loting | 15 |
| 9.3 | Mededeling selectiebeslissing | 15 |
| 9.4 | Verificatie aanmeldingen | 16 |
| 9.5 | Gevolgen niet voldoen / wegvallen geselecteerde gegadigde | 16 |

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees niet-openbare aanbesteding 'nieuwbouw gemeentehuis Haarlemmermeer'. Met deze aanbestedingsprocedure is gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de bouw van het gemeentehuis.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

Eerste aanbesteding

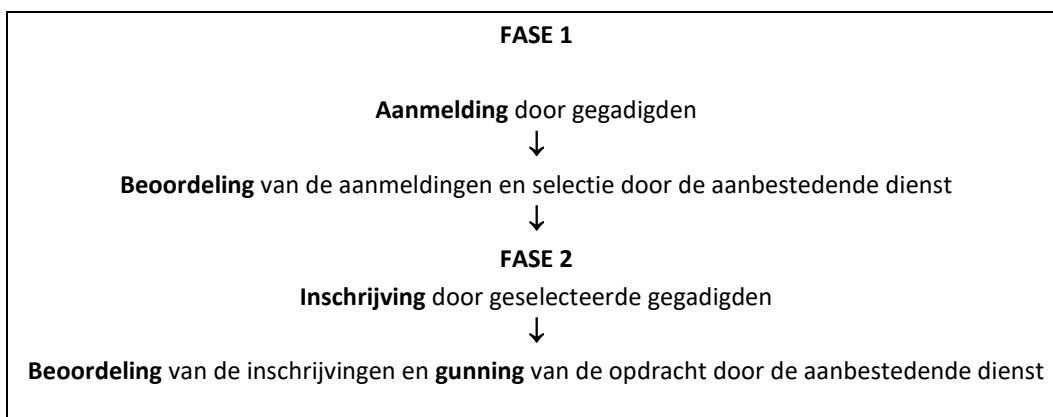
De gemeente heeft eerder een aanbesteding gepubliceerd die de bouw van het gemeentehuis betrof in combinatie met 20 jaar onderhoud. Voor deze opdracht hadden zich in de voorselectie weinig gegadigden aangemeld en uiteindelijk is in de tweede fase van de aanbesteding geen inschrijving ingediend. Dit is de reden dat nu alleen de bouw wordt aanbesteed.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> én www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Social return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode, opgenomen in de bijlage Handleiding Social return. Hierin worden de werkwijze beschreven en de mogelijkheden voor het realiseren van social return door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht. In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. Een waarde van 0,5% van de aanneemsom betreffende de realisatie dient conform de werkwijze als beschreven in de Handleiding Social Return te worden ingezet voor social return.

1.4 Marktconsultatie

Er heeft in de aanloop naar de vorige aanbesteding een marktconsultatie plaatsgevonden. De marktconsultatie is te vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/294099>.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving achtergrond van de aanbesteding

In 2020 heeft de gemeenteraad besloten om ten behoeve van de eigen huisvesting een gemeentehuis te realiseren, in eigen beheer, zelf gefinancierd en gelegen aan het Raadhuisplein in Hoofddorp. Het nieuwe gemeentehuis biedt één plek waar de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, ambtenaren en bezoekers elkaar kunnen ontmoeten. Het is veilig, (multi-)functioneel en een fijne plek om te verblijven en te werken, gebruikmakend van moderne communicatiemiddelen en gericht op flexibiliteit. De omvang is bijna 16.000 m² bvo. Zie ook: [Gemeentehuis | Gemeente Haarlemmermeer \(haarlemmermeergemeente.nl\)](#).

Het ontwerp is gemaakt door een ontwerpteam, bestaande uit:

- Architectenbureau Cepezed uit Delft;
 - RHDHV uit Rotterdam, adviseur constructies;
 - Halmos uit Den Haag, adviseur technische installaties en ook bouwfysica en akoestiek (door Zri).
- In een later stadium is ook de interieurarchitect geselecteerd, Fokkema&Partners uit Delft.

Het nieuwe gemeentehuis komt op de plek waar tot voor kort het voormalige raadhuis stond. Dit raadhuis (uit 1978) is inmiddels gesloopt, met dien verstande dat er delen zijn achtergebleven (denk aan de funderingspalen en delen van de keldervloerconstructie).

De aannemer wordt op basis van een technisch ontwerp (TO), met Stabu-bestek en tekeningen, gecontracteerd. Er is in dat opzicht sprake van een traditionele bouworganisatie.

2.2 Beschrijving opdracht

De opdracht betreft de realisering van het nieuwe gemeentehuis. Het is een integrale uitvoeringsopdracht, de opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De gebouwinstallaties en de vaste inrichting maken deel uit van de opdracht. De ontwerpverantwoordelijkheid van de aannemer beperkt zich tot het (gebruikelijke) detailontwerp: daar waar de aannemer (werk)tekeningen, berekeningen c.q. detailontwerp moet maken is dit in het bestek aangegeven.

2.3 Contractuele aspecten

De realisatie zal plaatsvinden op basis van een Stabu-bestek, waarmee ook de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn, behoudens voor zover daarvan in de aanbesteding wordt afgeweken.

Voor wat betreft de aansprakelijkheid: na oplevering is de aansprakelijkheid beperkt tot € 5.000.000. De beperking vervalt indien sprake is van opzet of grove nalatigheid.

De aanwezigheid van verzekeringen wordt niet als geschiktheidseis opgenomen. Echter, in het bestek is opgenomen dat de opdrachtnemer dient te beschikken over een CAR-verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering (dekking minimaal € 5 mln. per gebeurtenis).

Gedurende de realisatie wordt een bankgarantie geëist ter hoogte van 5% van de aanneemsom.

De uiterste datum van oplevering is 22 februari 2027.

2.4 Motivering uit hoofde van de Aanbestedingswet 2012

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten, omdat de werkzaamheden eenzelfde technische functie vervullen. De aanbestedende dienst acht het niet passend om de opdracht te verdelen in percelen, omdat de werkzaamheden van de verschillende disciplines nauw samenhangen waardoor het efficiënter is om deze in één opdracht onder te brengen.

2.5 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een plan van aanpak om te borgen dat de bouw op beheerste wijze wordt uitgevoerd;
- Prijsopgave voor de realisatie.

De gemeente heeft belang bij een korte realisatieperiode, hetgeen mogelijk ook onderdeel wordt van de gunningscriteria.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving, welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Daarbij wordt de methodiek gunnen op waarde gehanteerd.

2.6 Inschrijvergoeding

De inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen en die een geldige en serieuze inschrijving hebben gedaan in de 2^e fase van de aanbesteding, hebben recht op een inschrijvergoeding van € 15.000, exclusief omzetbelasting.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

| Fase 1: voorselectie | | |
|--|-----------------------------|-----------|
| Verzenden aankondiging voor TenderNed | woensdag 3 juli 2024 | |
| Uiterste datum indienen vragen | dinsdag 10 september 2024 | |
| Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen | donderdag 12 september 2024 | |
| Uiterste datum indienen aanmeldingen | dinsdag 24 september 2024 | 12:00 uur |
| Mededeling selectiebeslissing | donderdag 26 september 2024 | |
| Einde bezwaartermijn | donderdag 3 oktober 2024 | |
| Fase 2: Inschrijving en gunning | | |
| Publicatie stukken fase 2 | vrijdag 4 oktober 2024 | |
| Uiterste datum indienen vragen | donderdag 24 oktober 2024 | 18:00 uur |
| Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen | vrijdag 1 november 2024 | |
| Uiterste datum indienen vragen | maandag 11 november 2024 | 18:00 uur |
| Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen | maandag 18 november 2024 | |
| Sluitingsdatum indiening inschrijving | maandag 9 december 2024 | 12:00 uur |
| Mededeling gunningsbeslissing | maandag 23 december 2024 | |
| Einddatum bezwaartermijn (verlengd) | maandag 20 januari 2025 | |
| Definitieve gunning | dinsdag 21 januari 2025 | |

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van een eventuele individuele vraag, deze vraag in de vraag-antwoordmodule van TenderNed aan te merken als individuele vraag. De aanbestedende dienst zal de betreffende inlichtingen alleen verstrekken indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst een dergelijk belang niet aanwezig acht, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Beantwoording van de vertrouwelijke vragen geschiedt via de Vraag-antwoordmodule.

De uiterste datum voor het indienen van vragen is 10 september. Uiteraard kunt u eerder vragen stellen; deze zal de aanbestedende dienst indien mogelijk ook eerder beantwoorden.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Wijze van indiening

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
5. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn de aanmelding, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl).

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding die voor de datum en tijdstip genoemd in de planning wordt ingediend, dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage (of meerdere bij combinaties);
- Uittreksel KvK van inschrijver en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid.

De overige bewijsmiddelen mogen na verzoek daartoe worden ingediend, zie paragraaf 9.4.

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De Eigen verklaring (UEA) dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer aanmelden

Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien een gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- e. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- f. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- i. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenteraad negatief besluit over de kredietaanvraag. Tevens kan de aanbestedende dienst een de opdracht voorwaardelijk gunnen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De uitsluitingsgronden zijn volledig weergegeven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Informatie over belastingen, milieu en arbeid

Informatie ten aanzien van verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, kan verkregen worden bij de volgende organen:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de geselecteerde gegadigden. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

Ten aanzien van de technische bekwaamheid worden de volgende eisen gesteld:

| GE 1 Ervaring realisatie nieuwbouw | |
|---|---|
| <p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met realisatie als hoofdaannemer van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.</p> <p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie aan te tonen door middel van een referentieopdracht, waarbij de volgende eisen gelden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het werk is opgeleverd. De oplevering heeft plaatsgevonden in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding;• Gegadigde was als hoofdaannemer (mede) eindverantwoordelijk voor de realisatie van zowel de bouwkundige werken als de gebouwinstallaties;• Het referentieproject betreft de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met kantoorfunctie, bijeenkomstfunctie, gezondheidszorgfunctie, logiesfunctie of onderwijsfunctie (functies op basis van het Bouwbesluit), met een omvang van ten minste 9.000 m² bvo. | <p><u>In te dienen op verzoek:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Opgave van het referentieproject door middel van het 'Model referentieproject' (zie TenderNed, Documenten);- Een illustratie van het betreffende gebouw om de referentie inzichtelijk te maken. |

| GE 2 Kwaliteitsborging | |
|---|--|
| <p>De gegadigde dient als verantwoordelijke voor het projectmanagement te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.</p> | <p><u>In te dienen op verzoek:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Een kopie van een geldig certificaat. |

| GE 3 Veiligheid en gezondheid | |
|--|--|
| <p>De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA** -certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.</p> <p>Bij combinaties dienen alle combinanten over bedoeld certificaat te beschikken.</p> | <p><u>In te dienen op verzoek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een kopie van een geldig certificaat. |

8.3 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden en deze ook in te zetten. Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de door gegadigde en de derde ingevulde en ondertekende **Verklaring bekwaamheid derde**, na een verzoek daartoe te worden ingediend. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Op een derde mogen geen uitsluitingsgronden als vermeld in paragraaf 7 van de Selectieleidraad van toepassing zijn. Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook een door de derde ingevulde en ondertekende UEA te worden ingediend ter toetsing op de uitsluitingsgronden, alsmede de bewijsmiddelen als vermeld in paragraaf 7 van de Selectieleidraad.

9 Proces selectie

9.1 Selectie

De aanbestedende dienst is voornemens maximaal 5 gegadigden uit te nodigen om in de volgende fase van de aanbesteding een inschrijving te doen.

Indien de aanbestedende dienst meer dan 5 aanmeldingen ontvangt (en er meer dan 5 overhoudt na de initiële beoordeling overeenkomstig paragraaf 9.2) zal een nadere selectie plaatsvinden; door middel van loting wordt bepaald welke 5 gegadigden worden geselecteerd. Het proces van loting en selectie wordt hierna beschreven in paragraaf 9.2.

Indien vijf of minder aanmeldingen worden ontvangen, vindt geen nadere selectie plaats. In dat geval worden de betreffende aanmeldingen de hand van de eigen verklaring (UEA) getoetst aan op de gestelde eisen en uitsluitingsgronden. De gegadigden die blijkens het UEA aan de gestelde eisen voldoen, worden geselecteerd. Van deze gegadigden worden de nog in te dienen bewijsmiddelen opgevraagd. Hetgeen hierna in paragraaf 9.4 is vermeld, is van overeenkomstige toepassing. Indien een gegadigde alsnog wordt uitgesloten, kan deze partij uitsluitend bezwaar maken tegen deze beslissing overeenkomstig het in paragraaf 9.3 bepaalde.

9.2 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig en correct een eigen verklaring (UEA) hebben ingediend of meerdere ingeval van combinaties en blijkens de UEA aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting. De loting laat de aanbestedende dienst uitvoeren door een notaris. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een proces-verbaal op met de ranglijst van alle in de loting betrokken gegadigden.

9.3 Mededeling selectiebeslissing

Nadat de loting heeft plaatsgevonden, wordt de selectiebeslissing bekend gemaakt. Geselecteerd worden de vijf gegadigden die het eerst zijn getrokken door de notaris. Het proces-verbaal van loting wordt via TenderNed bij de selectiebeslissing verstrekt.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing van de aanbestedende dienst, kan uitsluitend bezwaar maken door binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per e-mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de selectiebeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

9.4 Verificatie aanmeldingen

Na de loting zal de aanbestedende dienst bewijsmiddelen opvragen bij geselecteerde gegadigden. Dit zijn de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8):

1. Referentie conform verstrekt model met illustraties conform paragraaf 8.2;
2. Gedragsverklaring(en) aanbesteden conform eisen hoofdstuk 7;
3. Verklaring(en) van de belastingdienst conform de eisen in hoofdstuk 7;
4. Kopie van het ISO 9001-certicaat (of gelijkwaardig certificaat);
5. Kopie(ën) van een VCA**-certificaat of gelijkwaardig certificaat;
6. UEA's van derden waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, alsmede de onder 2 en 3 genoemde documenten van die derde en een uittreksel uit het handelsregister.

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen kan dat leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

9.5 Gevolgen niet voldoen / wegvallen geselecteerde gegadigde

Wanneer een geselecteerde gegadigde alsnog wordt uitgesloten, wordt de opvolgende gegadigde in de ranglijst van de loting gevraagd de bewijsmiddelen in te dienen. Deze wijziging van de selectiebeslissing wordt aan alle gegadigden meegedeeld. Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er vijf aanmeldingen zijn die voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn.

Indien een geselecteerde gegadigde voor of na uitnodiging tot inschrijving meedeelt niet te zullen inschrijven of om andere reden niet meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan heeft de aanbestedende dienst het recht (niet de verplichting), om eerstvolgende gegadigde in de rangorde van de loting te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.