<Opdrachtnemer>

Overeenkomst Telefonie

De ondergetekenden:

Stichting Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie Oost-Gelderland gevestigd te Doetinchem, hierna te noemen: Graafschap College, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. Gerlagh MBA in zijn hoedanigheid van Lid College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op drie juli 2024 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Telefonie en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.

1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten::

- verwerkersovereenkomst;
- deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het voorzien in mobiele spraak en/of data abonnementen met de goede dekkingsgraad ten behoeve van de medewerkers van het Graafschap College en op de locaties van Opdrachtgever.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 oktober 2024, en duurt twee jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 september 2026, behalve wanneer er gebruik is gemaakt van de verlengingen.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

3.3 Het is mogelijk de overeenkomst drie keer te verlengen met één jaar. Verlengingen worden schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd. Wanneer gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 september 2029.

Artikel 4 Prijzen en facturering

4.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende btw percentage.

4.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturen zijn inzichtelijk in de beheeromgeving en kunnen worden gedownload in PDF en Excel/XML/CSV formaat.
- Facturen worden geautomatiseerd verzonden naar het e-mailadres crediteuren@graafschapcollege.nl van de Opdrachtgever in PDF en XML (UBL 2.1) formaat.
- De abonnementskosten en de gesprekskosten worden apart gefactureerd, dienen gespecificeerd te zijn en herleidbaar te zijn tot de rapportages over het gebruik.
- In de factuur dient per niveau een kostenplaats toegevoegd te kunnen worden voor doorbelasting.

4.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de jaarmutatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.

4.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 5 Klachten

5.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 6 Wijzigingen van de overeenkomst

6.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

7.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

7.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 8 Overige bepalingen

8.1 Beperkingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende verwerkersovereenkomst.

Artikel 9 Toepasselijk recht

9.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Gelderland te Arnhem.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te …….. op ……..

Graafschap College
M. Gerlagh MBA
Lid College van Bestuur

……

en

<Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

……