Programma van Eisen

Behorende bij de aanbesteding "Periodiek Preventief Medisch Onderzoek (PPMO), kenmerk P24-0049"

De inhoud van de aanbesteding op hoofdlijnen		
	Het uitvoeren van Periodiek Preventief Medisch Onderzoek (PPMO)	
	VRMWB is voornemens een Overeenkomst aan te gaan voor een periode van vier (4) jaar, met een optie om de Overeenkomst eenmaal te verlengen met een periode van twee (2) jaar. De gewenste ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2025.	
	De overeenkomst wordt afgesloten onder de Algemene Inkoopvoorwaarden conform model VNG.	

Nr.	**Eis**	**Voldoet:** Ja/Nee
Algemene eisen		
1.	Opdrachtnemer voert de volgende werkzaamheden uit: • Keuringen (aanstellingskeuringen manschappen en bevelvoerder); • Periodiek Preventief Medisch Onderzoek (keuring en herkeuring volgens Bijlage VIIb CAR-UWO); • Afnemen van medische keuring rijbewijs C (nieuw en verlengen); • Afnemen van piketkeuringen (in- en herkeuring); • Afnemen van duikkeuringen (in- en herkeuring).	
2.	De opdrachtnemer gaat de verplichting aan om de wettelijk verplichte keuringen af te nemen.	
3.	Opdrachtnemer beschikt over de voor uitvoering van de taken, door de Arbeidsomstandighedenwet voorgeschreven, certificering.	
4.	Bevoegd personeel voor de functies (duik)keuringsarts, (arts)assistenten en testleiders zijn ervaren en werken conform de eisen die aan desbetreffende keuringen worden gesteld. De testleider moet voldoen aan de eindtermen zoals verwoord in het profiel testleider (bijlage als Curriculum Vitae toevoegen/diploma's). Opdrachtnemer communiceert met de opdrachtgever over uitval en vervangen van (duik)arts, assistenten en testleiders.	
5.	Bevoegd personeel van opdrachtnemer hebben een registratie in het BIG-register.	
6.	Alle keuringen, zoals onder punt één benoemd, dienen centraal in de regio, op één locatie, te worden aangeboden. De opdrachtgever is bevoegd om het adres van de locatie te wijzigen.	
7.	Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk medio februari in het jaar volgend op het verslagjaar een jaarrapportage over de uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever. De jaarrapportage bevat minimaal de volgende informatie: • uitgevoerde verrichtingen; • aantal keuringen dat is uitgevoerd, onderscheiden per type keuring, per district en per post; • % van de gekeurde medewerkers dat direct is goedgekeurd per type keuring, per district en per post; • % dat na herkansing is goedgekeurd; • aantal niet verschenen;	-
8.	De opdrachtnemer dient op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen betreffende keuringen, zowel juridisch als operationeel en hierover tijdig te overleggen met de opdrachtgever.	
9.	Opdrachtnemer draagt zorg voor alle middelen, met uitzondering van de ademluchttoestellen en uitrukkleding, om op locatie te kunnen keuren.	
10.	De Opdrachtnemer regelt en verzorgt de gehele planning van de PPMO, aanstellingskeuringen, piket- en duikkeuringen. Uiterlijk in juni voorafgaand aan het nieuwe keuringsjaar heeft opdrachtnemer de nieuwe planning voor het	

	uitvoeren van de keuringen gereed. Er is hiervoor contact geweest met de ondersteuners (PPMO/duik- en piket) en de "keuringsfunctionaris" voor wat betreft de uitvoering. Gedurende het kalenderjaar worden wijzigingen in de planning doorgegeven aan de verschillende contactpersonen.	
11.	Op basis van de afgesproken planning, stuurt de opdrachtnemer, tenminste 60 dagen weken voor het aflopen van de keuringsdatum, de keurling een mail. Via deze mail kan de keurling zelf een geschikt keuringsmoment in het planningsprogramma inplannen.	
12.	Bij bevestiging van de planafspraak wordt door opdrachtnemer er een link gestuurd met een (specifiek voor de functiegroep waar de keurling toe behoord) medische vragenlijst die door de keurling vooraf moet worden ingevuld.	
13.	Een dag voor de geplande keuring krijgt de keurling een SMS ter herinnering.	
14.	Alle keuringen worden als regel op werkdagen tussen 8.00 uur en 18.00 uur uitgevoerd; slechts in uitzonderingsgevallen kunnen keuringen zonder meerkosten uitgevoerd worden buiten diensturen. De Opdrachtnemer stemt de planning van de keuringen af met een door de opdrachtgever aangewezen persoon.	
15.	De keurende instantie houdt een register (dossier) bij. Hierin zijn per medewerker in ieder geval de volgende gegevens opgenomen: • naam; • datum laatste keuring; • uitslag keuring (inclusief alle detailinformatie bijv. ten aanzien van de verschillende keuringsonderdelen); • bijzonderheden keuring; • verloopdatum keuring; • overige relevante informatie omtrent keuringen. Op verzoek geeft de opdrachtnemer de opdrachtgever v.w.b. de keuringsstatus inzage in het register.	
16.	Alle keuringsuitslagen en -data kunnen via een koppeling in AG5 weergegeven worden.	
17.	Eventuele wijzingen in de reglementen van de keuringen worden door de Opdrachtnemer opgepakt, gecommuniceerd met de contactpersonen van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant en geïmplementeerd. Op werkdagen tussen 8.00 en 18.00 uur waarborgt de Opdrachtnemer een beschikbaarheid via de mail en telefonisch.	
Keuringen PPMO		
18.	De keuring start altijd met het onderdeel (basis) fysiek onderzoek. Dit bestaat minimaal uit de volgende onderdelen: • Bloeddruk • Lengte, gewicht, BMI, vetpercentage en buikomvang • Visusonderzoek • Gehoor • Cholesterol en glucose	
19.	De volgende onderdelen kunnen, in relatie tot de keuring, altijd op indicatie van de keuringsarts worden uitgevoerd: • ECG in rust • Urineonderzoek • Longfunctie	
20.	Op verzoek van opdrachtgever kunnen de volgende onderdelen, in relatie tot gezondheid en voor de keurling vrijwillig worden uitgevoerd: • ECG bij maximale inspanning • Longfunctie • Audiometrie	
21.	Biometrie onderdelen dienen te worden uitgevoerd op basis van de gangbare en actuele uitvoerings- en diagnose kwaliteitseisen.	
22.	Na de biometrie bespreekt de keurling de vragenlijst en de biometrie uitslagen met de arts.	
23.	Als de deelnemer gezond is verklaard door de arts mag hij/zij de BBT (Brand Bestrijdings Test) gaan lopen. Dit bestaat uit 12 onderdelen: • Pak aantrekken • Ademlucht omhangen	

	• Slangen afleggen • Ladder opstellen en beklimmen • Deur forceren • Half gevulde slang strekken • Slachtoffer verplaatsen • Over smalle balk lopen • Slang doorvoeren • Over obstakel • Aanvalsweg met HD slang (onder tunnels door) • Plafond forceren	
24.	Na de BBT wordt de "stairmaster test" of de "vaste trap test" uitgevoerd (deelnemer mag kiezen). Bij deze test loopt de deelnemer met 20kg lood en zijn ademlucht 100 treden op een trap.	
25.	De Opdrachtnemer voert op de dag van de aanstellingskeuring en buiten de eigenlijke keuring om een spirometrie en audiogramafname als 0-meting uit.	
Piketofficieren- en duikkeuring		
26.	Opdrachtnemer zorgt voor het verrichten van aanstellingskeuringen en het verrichten van periodieke (her)keuringen voor alle huidige piket en eventueel toekomstige (piket)functies. Deze keuringen zijn in overeenstemming met de Rechtspositieregeling Ambtelijk Personeel (VRMWB). De opdrachtgever bepaalt de functies waarvoor deze piketkeuring geldt, vooralsnog betreft het (H)OvD, OvD, AGS en CvD (ongeveer 60 functionarissen).	
27.	Opdrachtnemer en opdrachtgever gaan samen in overleg hoe een piketkeuring onder punt 25 praktisch wordt vormgegeven. De keuring bestaat tenminste uit: • Bespreken van een vragenlijst • Basisonderzoek (lengte, gewicht, BMI, vetpercentage, buikomvang) • Longfunctie • Glucose en cholesterol • Visus • Gehoor • Urine • ECG in rust en bij maximale inspanning	
28.	Opdrachtnemer zorgt voor het verrichten van duikaanstellingskeuringen en de periodieke duikkeuringen in overeenstemming met Rechtspositieregeling Ambtelijk Personeel (VRMWB) en de keuringsrichtlijnen duikarbeid. Het aantal duikers bestaat uit ongeveer 30 medewerkers. De periodieke duikkeuring bestaat tenminste uit: • Bespreken van de vragenlijst • Basisonderzoek (lengte, gewicht, BMI, vetpercentage, buikomvang) • Longfunctie • Audiometrie • Visustest • Urineonderzoek • ECG in rust en bij maximale inspanning De duikaanstellingskeuring bestaat uit: • Het voorgaande • Het bespreken van de thoraxfoto en histaminetest	
29.	De duikarts is tenminste een duikarts B.	
30.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de duikarts voor vragen direct bereikbaar is voor een door de opdrachtgever aangewezen contactpersoon.	
Evaluatie structuur		
31.	Het van de opdrachtnemer te formuleren advies per medewerker geeft een eenduidig antwoord m.b.t. tot geschiktheid voor de repressieve dienst en geeft in het geval van afkeuring aan of niet-repressieve werkzaamheden mogelijk zijn en wat de vervolgstappen voor de keurling zijn.	
32.	De opdrachtnemer stuurt de keurling zo snel mogelijk na voltooiing van de keuring (of tenminste binnen 1 werkdag) de keurling een mail met daarin een link naar de digitale omgeving met daarin het persoonlijk dossier (met alle keuringsuitslagen en gegevens). Daarnaast stuurt de opdrachtnemer na	

	voltooiing van de keuring(sdag) het keuringsresultaat zo snel mogelijk (of tenminste binnen 1 werkdag naar de door de opdrachtgever verstrekte email adressen.	
33.	Indien de keurling niet wordt goedgekeurd (bij PPMO een G2 of O1) en de keurling hoeft alleen aanvullende medische info aan de keuringsarts te leveren, dan verwacht de opdrachtgever van de opdrachtnemer bericht zodra de keurling door de keuringsarts alsnog is goedgekeurd.	
34.	Op de keuringsdagen is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het juist toepassen c.q. uitvoeren van het gestelde in het "Veilig en gezondheidsplan" van de Opdrachtnemer.	
35.	De Opdrachtnemer maakt geen gebruik van personeel dat in dienst is bij de VRMWB bij de uitvoering en ondersteuning van de keuringen.	
36.	Neemt de arbeidsinspectie maatregelen t.o.v. de opdrachtnemer of verliest deze zijn certificering dan draagt hij zorg voor het onmiddellijk inlichten van de opdrachtgever en leidt tot ontbinding van het contract.	
Kwaliteit		
37.	De opdrachtnemer zorgt dat de keuringsomstandigheden uniform zijn.	
38.	De brandbestrijdingsbaan is niet voor meerdere keuringen gelijktijdig in gebruik.	
39.	De onderdelen van de brandbestrijdingsbaan worden onderhouden/zijn gekeurd op basis van onderhouds-/keuringseisen van betreffende leverancier. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk en moet opdrachtgever te allen tijde bewijs van juiste onderhouds-/keuringsregime kunnen overhandigen.	
40.	Biometrie onderdelen dienen te worden uitgevoerd op basis van de gangbare en actuele uitvoerings- en diagnose kwaliteitseisen.	
41.	De opdrachtnemer zorgt voor toegang tot keurings- en medische gegevens van keurlingen door bedrijfsartsen en andere daartoe medisch gerechtigden die hiertoe namens VRMWB gemachtigd zijn	
42.	De opdrachtnemer neemt zitting in coördinerend overleg "Bedrijfsgezondheid en keuringen", georganiseerd door opdrachtgever. Namens Opdrachtnemer neemt hierin ten minste een bedrijfsarts/keuringarts zitting.	
Informatievoorziening		
43.	De opdrachtnemer vult een verwerkersovereenkomst in die vanuit Opdrachtgever is opgesteld.	
Optioneel aanvullende diensten		
44.	Afhankelijk van aanbod en budget oriënteert de VRMWB in een latere fase naar de mogelijkheden om aanvullende diensten zoals een PAGO/PMO en Mentale Check Up (MCU) aan de medewerkers aan te bieden. Indien er gekozen wordt voor een aanvullende dienst wordt als leverancier gekozen tussen leverancier PPMO of Arbo-dienstverlener. VRMWB vindt het namelijk niet wenselijk om hiervoor met meer dan twee dienstverleners (PPMO en Arbo dienstverlener) een relatie aan te gaan. Wij willen daarom de optionele mogelijkheid houden om aanvullende diensten zoals een PAGO/PMO en/of MCU onder te brengen bij de PPMO- of Arbo dienstverlener.	