



Vraagspecificatie Projectmanagement

Basisonderhoudscontract Noordzeekanaal

Het in stand houden van, rapporteren en adviseren over de toestand van onderdelen van het areaal en assisteren bij incidenten in het beheersgebied van Rijkswaterstaat WNN, water- en scheepvaartmanagement corridor Noordzeekanaal-Buiten IJ (BOC NZK)

Zaaknummer 31163486

Datum 23-02-2023

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat PPO WNN A-Vaarwegen Toekanweg 7 2035 LC, Haarlem	Sjabloonversie 4.7
Datum Status Versienummer	23-02-2023 Definitief 1.0	

Inhoud

Attentie	7
1 Inleidende informatie	8
1.1 De Vraagspecificatie Projectmanagement	8
1.2 Samenwerking	8
1.3 Kwaliteitsmanagement	8
1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	9
1.5 Contractbeheersingsfilosofie	9
1.6 Leeswijzer	10
1.7 Verwijzing naar normen	10
2 Projectmanagement (PM)	11
2.1 Toepassen projectmanagement (PM)	11
2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	12
2.3 Toepassen milieumanagement (MI)	12
2.3.1 CO ₂ -reductie	13
2.4 Toepassen ARBO veiligheidsmanagement (IV)	14
2.4.1 Afhandelen ernstige veiligheidsincidenten	15
2.4.2 Toepassen veiligheidsladder (VL)	16
2.4.3 Machineveiligheid (MV)	16
2.4.4 Bedrijfsvoering elektrische installaties	17
2.4.5 Opstellen integraal veiligheidsdossier	18
2.5 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	18
2.5.1 Opstellen voortgangsrapportage	19
2.5.2 Overleggen met de Opdrachtgever	22
2.5.3 Opstellen wekelijkse rapportage	22
2.5.4 Digitale communicatie op basis van VISI	23
3 Projectbeheersing (PB)	24
3.1 Scopemanagement (areaal/terreinen) (SM)	24
3.1.1 Overdragen instandhouding (ontvangen)	24
3.1.2 Overdragen areaalkennis aan nevenopdrachtnemer (afstoten)	24
3.1.3 Opstellen Work Breakdown Structure	25
3.2 Planningsmanagement (PL)	25
3.2.1 Opstellen van een planning	25
3.3 Financieel management (FM)	26
3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid	27
3.3.2 Betaling	28
3.3.3 Eenmalige Betaling	28
3.3.3.1 Eenmalige Betaling Voorbereidingsfase	29
3.3.3.2 Eenmalige Betaling Instandhoudingsperiode	29
3.3.4 Betaling bonus/malusregeling	30
3.3.5 Opschorting van de betaling	31
3.3.6 Betaling bij tussentijdse beëindiging	31
3.3.7 Betaling Benoemde Activiteit	32
3.4 Risicomanagement (RM)	32
3.4.1 Opstellen risicoregister	32
3.5 Organisatiemanagement (OR)	33
3.5.1 Inrichten incidentendienst voor storingen, gebreken en verkeersincidenten (SG)	34
3.6 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	36
3.6.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	36
3.6.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	37
3.6.2.1 Informatieplicht	37

3.6.2.2	Toetsen, controleren, inwinnen van informatie	37
3.6.2.3	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	37
3.6.2.4	Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	38
3.6.2.5	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	38
3.6.3	Transnationale dienstverrichting (TD)	39
3.7	Configuratiemanagement (CM)	39
3.7.1	Gegevensbeheer OMS	40
3.8	Processen (PR)	41
4	Omgevingsmanagement (OM)	42
4.1	Communiceren met Beheerder	42
4.1.1	Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)	42
4.1.2	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaagen (VN)	42
4.1.2.1	Beschrijven verkeersmanagement	43
4.1.2.2	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	44
4.1.2.3	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeermaatregelen	45
4.1.2.4	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	46
4.1.2.5	Plaatsen informatieborden	46
4.1.2.6	Aanvragen van scheepvaartverkeersmaatregelen	47
4.1.2.7	Annuleren scheepvaartverkeersmaatregel	47
4.1.2.8	Uitvoeren van scheepvaartverkeersmaatregelen	48
4.1.3	Omgaan met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (MK)	48
4.2	Communiceren met derden (CD)	49
4.2.1	Communiceren met betrokkenen	50
4.2.2	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	50
4.2.3	Onderhouden contacten met media	50
4.2.4	Organiseren van evenementen	50
4.2.5	Publicaties en reclame-uitingen	51
4.2.6	Afhandelen klachten van derden	51
4.2.7	Verlenen toegang aan derden	51
4.3	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	51
4.3.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen	52
4.3.2	Controle op winning bodemmateriële	53
4.4	Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	53
4.4.1	Algemeen	54
4.4.2	Instandhouden en tijdelijk beschermen	55
4.4.3	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat (vervallen)	55
4.4.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	55
4.4.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	55
4.4.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	56
4.5	Omgaan met archeologische waarden (AW)	57
4.6	Omgaan met flora en fauna (FF)	58
4.7	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)	59
4.8	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)	59
4.8.1	Bouwkundige vooropnamen	60
4.8.2	Monitoren	61
4.8.3	Schadeafhandeling	62
4.9	Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)	63
5	Technisch management (TM)	64
5.1	Voorbereiden Werk en Werkzaamheden (VW)	64
5.1.1	Analysen	65
5.1.2	Structureren en alloceren	65
5.1.3	Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden	66
5.1.4	Ontwerpen van een Activiteit	67
5.1.5	Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden	67
5.1.6	Opstellen projectspecifieke plannen (VP)	68
5.1.7	Plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen" (vervallen)	68

5.1.8	Plan "Flora en fauna" (vervallen)	68
5.1.9	Plan "Industriële automatisering"	68
5.1.10	Plan "Cybersecurity"	68
5.1.11	Plan "Havenhoofden"	69
5.1.12	Plan "Transitie bedienaars"	69
5.1.13	Plan 'Schoonhouden van de sluiskolken, deurkassen en nissen en sluisdrempels'	69
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	70
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	70
5.2.1.1	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten	71
5.2.2	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	72
5.2.3	Overbelading motorvoertuigen	73
5.2.4	Afdragen domeinrechten	74
5.3	Leveren gegevens (LG)	74
5.4	Uitvoeren Taken (UT)	74
5.4.1	Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	75
5.4.2	Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties	76
5.4.3	Vervangen onderdelen van technische installaties	77
5.4.4	Reserveonderdelen	79
5.4.4.1	Reservevoorraad Havenhoofden	80
5.4.5	Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden	80
5.4.6	Bergen autowrakken en overige obstakels	81
5.4.7	Damwanden en oevers	82
5.4.8	Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen	82
5.4.9	Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes	83
5.4.9.1	Onderhoudsregime Overhoeken	84
5.4.10	Bestrijdingsmiddelen	84
5.5	Uitvoeren Services (US)	84
5.5.1	Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	85
5.5.2	Gegevensbeheer BMS	87
5.5.3	Toestandsrapportages	89
5.5.3.1	Toestandsrapportage Havenhoofden	91
5.5.4	Beheer software	92
5.5.5	Centraal meldpunt	93
5.5.6	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	94
5.5.7	Calamiteiten en incidenten in het Areaal	97
5.5.7.1	Calamiteiten en incidenten Havenhoofden	100
5.5.8	Bewaken garanties	101
5.5.9	Hydrografische Werkzaamheden	102
5.5.9.1	Hydrografische Werkzaamheden Havenhoofden	104
5.5.10	Flora en fauna	104
5.5.11	IJsbestrijding	105
5.5.12	Gladheidbestrijding	105
5.5.13	Kwalitatieve bodemgegevens	106
5.5.14	Coördinatieverplichting	107
5.5.15	Duikwerkzaamheden	107
5.5.16	Functionele inspecties en testen (FIT)	108
5.5.17	Passeren brede schepen Noordersluis	108
5.5.18	Specifieke handbediening Objecten	108
5.5.19	Datagedreven Assetmanagement	109
5.5.20	Onderhoud- en noodbediening sluizen	112
5.6	Uitvoeren Activiteiten (UA)	113
5.6.1	Benoemde Activiteiten	114
5.6.2	Overige Werkzaamheden	115
5.7	Verifiëren en valideren (VV)	116
5.8	Cybersecurity (CY)	117
5.8.1	Algemeen	117
5.8.2	Omgaan met cybersecurity incidenten	118
5.8.3	Omgaan met persoonsgegevens	118

5.8.4	Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA	119
5.8.5	Beveiligen logische en fysieke toegang	120
5.8.6	Koppelen aan datanetwerk	121
5.8.7	Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA	122
5.8.8	Cybersecurity leveringen	123
5.9	Deelname aan de leerruimte (LR)	123
5.10	Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)	124
5.10.1	Verbetervoorstellen	125
5.10.2	Investeringsvoorstellen	126
5.11	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	127
5.11.1	Opstellen afleverdossier	128
5.11.2	Opstellen opleverdossier	130
5.11.3	Digitaal overdragen gegevens	131
5.12	Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)	132
5.12.1	Basisregistratie Ondergrond	132
5.12.2	Dinodata	132
5.13	Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)	133
5.14	Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)	133
6	Inkoopmanagement (IM)	134
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	135
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB) (vervallen)	135
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon WiM (WM) (vervallen)	135
6.4	Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM) (vervallen)	135

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Projectmanagement is gebaseerd op het Rijkswaterstaatmodel Vraagspecificatie Projectmanagement. Met het model stelt Rijkswaterstaat eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GCI 2019 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van eisen aan de processen van de Opdrachtnemer kan beperkt blijven, omdat kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie". Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Projectmanagement worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN EN ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie en instandhouding van het Werk (zie basisovereenkomst artikel 2 lid 1). Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft. Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Projectmanagement, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Projectmanagement

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie en instandhouding van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Projectmanagement" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer moet de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik

maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GCI 2019, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GCI 2019 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GCI 2019 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In de Vraagspecificatie Projectmanagement wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Projectmanagement is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Projectmanagement. Is een Document, dat ter kennis dient te worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of in annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie en instandhouding van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen, zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
<i>XX100</i>	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	<i>XX010</i>

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, dan wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren) zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
-------	---	------

2.1 Toepassen projectmanagement (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee wordt aangetoond dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GCI 2019); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement en cybersecurity waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS); 11. invulling Omgevingsmanagement.	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001.	KM010 PM100
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM040
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen milieumanagement (MI)

MI010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot milieumanagement te verrichten zodanig dat die Werkzaamheden en het Werk, binnen zijn invloedsfeer, bijdragen en invulling geeft aan een duurzame leefomgeving.	PM010
MI020	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimum eisen overeenkomstig het bepaalde in de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" dat als bijlage Q bij deze Vraagspecificatie is gevoegd.	PM010

2.3.1 CO₂-reductie

MI100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO ₂ -reductie te verrichten, zodanig dat CO ₂ -emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-MI110	CO ₂ -ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het CO ₂ -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.	MI100
MI120	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO ₂ -Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO ₂ -Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifiek bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document "Handreiking Aanbesteden Versie 3.0: Het EMVI-BPKV criterium CO ₂ -Prestatieladder voor aanbestedende diensten" (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO ₂ reductie" bij de aanbestedingsleidraad.	MI100
MI130	De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO ₂ -footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO ₂ -reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 MI010
MI140	De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO ₂ -reductie op grond van zijn aangeboden CO ₂ -ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 MI010
MI150	De Opdrachtnemer dient een CO ₂ -eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO ₂ -reductie, de gerealiseerde CO ₂ -footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	B-IN200 MI010
MI160	De Opdrachtnemer dient gerekend over de looptijd van de Overeenkomst, in aanvulling op MI100 tot en met MI120, bij het verrichten van de Werkzaamheden aantoonbaar de totale CO ₂ -emissie met 30% te reduceren ten opzichte van de referentie CO ₂ -emissie vastgesteld bij de start van de Overeenkomst.	MI010
MI170	De referentie CO ₂ -emissie bij de start van de Overeenkomst dient aantoonbaar te worden vastgesteld door een onafhankelijke ter zake kundige instantie, waarbij de gehele scope van de Overeenkomst moet worden meegenomen. De kosten worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	MI160

2.4 Toepassen ARBO veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.	PM010
IV011	De Opdrachtnemer dient een proces in te richten voor een werkvergunningensysteem en dient conform dit werkvergunningensysteem te werken.	IV010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement, waarmee ten minste invulling wordt gegeven aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GCI 2019) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV035	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b.	IV030
IV040	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV050	Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer ook zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overallcoördinator aan te stellen.	IV010
IV060	Vervallen.	IN010 IV010
IV070	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-veiligheidsincident die gerelateerd kunnen worden aan de Werkzaamheden één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	IV060

IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Op-drachtnemer.	IV010
IV085	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010

2.4.1 Afhandelen ernstige veiligheidsincidenten

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot afhandeling van een ernstig veiligheidsincident tijdens de Werkzaamheden, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een ernstig veiligheidsincident tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient alle ernstige veiligheidsincidenten terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV100
IV120	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke ernstige veiligheidsincidenten (scenario's); 2. de relatie met verkeersincidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van ernstige veiligheidsincidenten; 4. instructies over hoe te handelen bij ernstige veiligheidsincidenten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens ernstige veiligheidsincidenten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van ernstige veiligheidsincidenten; 12. communicatie over de beschrijving van de afhandeling ernstige veiligheidsincidenten met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. deelname aan calamiteitenoefeningen Beheerder; 16. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar geëngageerd hebben aan die afstemming.	IV100

2.4.2 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
VL020	De opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL certificaat waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010

2.4.3 Machineveiligheid (MV)

Niet van toepassing

2.4.4 Bedrijfsvoering elektrische installaties

B-IV300	Er wordt op gewezen dat de werkverantwoordelijkheid, welke voortvloeit uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, bij de Opdrachtnemer ligt.	IV010
IV310	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van de Werkzaamheden invulling te geven aan de ARBO-verplichtingen inzake elektrische arbeidsveiligheid en voorafgaand aan de Werkzaamheden een werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties op te stellen conform bijlage B van bijlage AF "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN3140" bij de Vraagspecificatie en bijlage B van bijlage AG "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij de Vraagspecificatie en deze actueel te houden in het Integrale Veiligheidsdossier.	IV010
IV320	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden, welke voortvloeien uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 (c.q. de norm NEN 3840) en de norm NEN 1010, in te richten zodanig dat invulling wordt gegeven aan de technische/operationele installatieverantwoordelijkheid conform bijlage AF "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN 3140" bij de Vraagspecificatie, bijlage AF "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" bij de Vraagspecificatie en bijlage AG "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij de Vraagspecificatie.	IV310
B-IV330	De Opdrachtgever heeft voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties of delen daarvan, welke voortvloeit uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, de rol van installatieverantwoordelijke gesplitst naar een functioneel installatiebeheerder en een technische installatieverantwoordelijkheid.	IV320
IV341	De Opdrachtnemer dient om de 4 jaar - te beginnen in het eerste contractjaar - voor alle elektrische installaties en arbeidsmiddelen van de Opdrachtgever een NEN 3140 respectievelijk NEN 3840 inspecties uit te voeren en de inspectierapporten op te stellen conform bijlage AD "Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties" bij de Vraagspecificatie.	IV010
IV342	De Opdrachtnemer dient het tijdstip van de uit te voeren inspecties af te stemmen met de technische installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever.	IV341
IV343	De Opdrachtnemer dient de inspectierapporten uiterlijk 8 weken na uitvoering van de inspecties ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en een afspraak te maken om de inspectierapporten met de Opdrachtgever te bespreken.	IV341
IV344	De Opdrachtnemer dient de inspectierapporten tevens in te voeren in het BMS.	IV341

2.4.5 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV400	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever geleverde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
IV410	Het integraal veiligheidsdossier: 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV400

2.5 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

2.5.1 *Opstellen voortgangsrapportage*

IN100 De Opdrachtnemer dient voor elke tweede termijn (zie B-FM200) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. IN010

IN110	De Opdrachtnemer dient de volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen en KPI's; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever tenzij reeds in de wekelijkse rapportage (zie IN300) vermeld; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande twee termijnen; d. de geregistreerde gegevens conform IV080; e. status van maatregelen met betrekking tot de CO2-reductie en de haalbaarheid van de geprognosticeerde CO2-footprint;; f. security incidenten conform de bijlage CSR 21 "Uniform aanleveren van incidentrapportages" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning; c. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline) en rapporteren over de afwijkingen ten opzichte van de laatste geaccepteerde planning; d. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; e. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; f. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; g. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); h. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen. i. actualisatie assets in het BeheersManagementSysteem. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; d. voortgang van de opsporing van ontplofbare oorlogsresten. 4. Technisch management: a. Stand van zaken Ontwerp-, Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden; b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie; c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. d. analyse met betrekking tot storingen. e. stand van zaken NEN3140/NEN3840 issues. f. status kritische reserveonderdelen, met hierin tenminste beschreven: hoeveelheid aanwezig, uitgevoerd onderhoud deze periode, overzicht gebruikte kritische reserveonderdelen, overzicht in te kopen kritische reserveonderdelen. g. overzicht rapportages van schouw, inspectie en functionele testen en adviezen; 5. Inkoopmanagement: a. nader te bepalen.	IN100
IN111	De Opdrachtnemer dient maandelijks een rapportage met omgevingsaspecten op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag voorafgaand aan het omgevingsoverleg met de Opdrachtgever, als bedoeld in IN244 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN100

- IN112 De Opdrachtnemer dient de volgende inhoudsopgave van de rapportage IN100 nader af te stemmen met de Opdrachtgever.
1. Relatiemanagement:
 - a. publieksgericht netwerkmanagement;
 - b. te behandelen omgevingsraakvlakken (stakeholders);
 - c. coördinatie andere projecten.
 2. Verkeersmanagement:
 - a. werkvensters;
 - i. hinder;
 - ii. stremmingen;
 - b. maatregelen;
 - i. doorstroming;
 - c. afstemming van communicatie;
 - i. gebruiker;
 - ii. bediening;
 - iii. omgeving;
 3. Conditionering:
 - a. vergunningenbeheer;
 - b. archeologie;
- IN113 De Opdrachtnemer dient bij elke rapportage voor de punten 1, 2 en 3 een overzicht te geven van de afgelopen maand en een overzicht van de komende drie maanden. IN112

2.5.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meer overleggen per termijn, waarbij eenmaal per twee termijnen (zie B-FM200) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin: 1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken, en 2. de door de Opdrachtnemer geprognosticeerde CO2-footprint, zijn projectdoelstelling ten aanzien van de kwantitatieve CO2-reductie, en de door hem daartoe voorgenomen maatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatie meten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatiemeten.	IN010
IN240	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.	IN010
IN242	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan het technisch tactisch operationeel overleg met de stakeholder CNB/PoA.	IN240
IN243	De Omgevingsmanager van de Opdrachtnemer dient deel te nemen aan het periodiek gehouden Technisch Operationeel Overleg (TOO).	IN240
IN244	De Opdrachtnemer organiseert maandelijks een omgevingsoverleg waarbij de rapportage met omgevingsaspecten, als bedoeld in IN111 van de Vraagspecificatie, wordt besproken.	IN240

2.5.3 Opstellen wekelijkse rapportage

IN300	De Opdrachtnemer dient elke vrijdag een wekelijkse rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN310		IN300
IN320	De Opdrachtnemer dient in de wekelijkse rapportage met dominante informatie een volledige en juiste weergave van de stand van zaken van de ongewenste gebeurtenissen te geven.	IN300

2.5.4 Digitale communicatie op basis van VISI

IN400	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dienen de formele communicatie met elkaar door middel van VISI te laten plaatsvinden. Meer informatie over de VISI-systematiek en implementatierichtlijnen is terug te vinden op de website https://www.crow.nl/getmedia/d2b49acb-feb1-4da7-979f-f665b2d503e3/Flyer-VISI-Een-open-standaard,-120217-rev0a.aspx	IN010
IN410	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de (technische) omgeving van zijn deel van VISI. De gebruikte software dient te beschikken over een certificaat waarmee de VISI-compatibiliteit wordt aangetoond. Dit certificaat wordt uitgegeven door de VISI-beheerorganisatie, die is ondergebracht bij CROW.	IN400
IN420	De Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij een door de Opdrachtgever te organiseren gebruikersinstructie om kennis van VISI op te doen. De gebruikersinstructie neemt één dagdeel in beslag. De Opdrachtnemer dient de personen te laten deelnemen, die vanuit hun rol rechtstreeks (formeel) communiceren met (een vertegenwoordiger van) de Opdrachtgever.	IN400
B-IN430	De Opdrachtgever stelt het VISI-raamwerk, waarin de digitale communicatie-afspraken op het raakvlak van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn vastgelegd, zo spoedig mogelijk na opdrachtverlening ter beschikking aan de Opdrachtnemer. In onderling overleg kan worden besloten om het VISI-raamwerk door de Opdrachtgever aan te passen.	IN400
B-IN440	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stemmen tijdens de fase "Transitie, contract en aanbidding" (Fase I) af of: 1. aanvullende handelingen dienen te worden verricht voor de vaststelling van de formele communicatie; en 2. de in VISI vastgelegde communicatie-afspraken helder zijn.	IN400

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk worden gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	---	-------

3.1 Scopemanagement (areaal/terreinen) (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.1.1 Overdragen instandhouding (ontvangen)

SM100	Indien er areaal of onderdelen daarvan wordt of worden ontvangen of overgedragen door een nevenopdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer gedurende de overdrachtsperiode: 1. af te stemmen met de nevenopdrachtnemer omtrent kennisoverdracht van het areaal en 2. kennis te nemen van het areaal, areaalgegevens, waaronder instandhoudingsplannen, ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie areaal" van de Vraagspecificatie en het BMS van de Opdrachtgever.	SM010
SM110	De Opdrachtnemer dient de overdrachtsperiode instandhouding te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's te controleren en afwijkingen te registreren.	SM100
SM120	De Opdrachtnemer dient uiterlijk vijf maanden na aanvang van "Fase I" de door hem in het Areaal geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM100
SM130	De Opdrachtnemer dient het overdrachtsplan uiterlijk vier weken na het ingaan van de overdrachtsperiode instandhouding ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM120
SM140	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken voor de datum van aanvang de door hem in het Werk geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM110 SM130
B-SM150	De Opdrachtgever geeft uiterlijk een week vóór de datum van aanvang uitsluitel over de ter kennis gebrachte afwijkingen .	SM120 SM140

3.1.2 Overdragen areaalkennis aan nevenopdrachtnemer (afstoten)

SM200	Indien er areaal of onderdelen daarvan wordt of worden overgedragen aan een nevenopdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer gedurende de overdrachtsperiode: 1. Af te stemmen met de nevenopdrachtnemer omtrent kennisoverdracht van het areaal en 2. Bij te dragen aan het opstellen van een overdrachtplan door de nevenopdrachtnemer.	PB010
-------	--	-------

3.1.3 Opstellen Work Breakdown Structure

SM300	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.	SM010
SM310	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden en een eenduidige relatie met de objecten in de decompositie zichtbaar te maken, overeenkomstig de decompositie ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM300

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventuele mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
PL020	De opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, het eventuele gebruik van buffers.	PL010 PM120

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. De contractuele mijlpalen ; 2. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS , welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 5. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. maatregelen uit het risicodossier die leiden tot vormen die bijdragen aan het halen van de planning; 7. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden. 8. jaarlijkse evaluatie van ambities Opdrachtnemer en Opdrachtgever.	PL100
PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de (deterministische) planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100
PL121	De Opdrachtnemer dient een jaarplanning, maandplanning en weekplanning op te stellen.	PL120
PL122	De Opdrachtnemer dient afwijkingen op de planning van Werkzaamheden, waarbij de beschikbaarheid van Objecten beïnvloed kan worden, terstond te rapporteren aan de Opdrachtgever.	PL120

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 22 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GCI 2019 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag ten behoeve van de Voorbereidingsfase en Instandhoudingsperiode als genoemd in artikel 3 lid 7 Basisovereenkomst.	FM010
B-FM040	Gedurende de Voorbereidingsfase komen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk een open detailbegroting en een daarmee samenhangende betalingsregeling overeen ten behoeve van de Instandhoudingsperiode.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid

FM100	De Opdrachtnemer dient gedurende de gehele Voorbereidingsfase de open detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever conform de Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK-CROW 2018).	FM010
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. Directe kosten (onderhoudskosten) per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom en directe kosten per prijs per eenheid in de Staat van prijzen per eenheid uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK 2018): a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel); e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM100
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de open detailbegroting voor de Instandhoudingsperiode.	FM130
FM150	De in de open detailbegroting van de opdrachtsom voor de Instandhoudingsperiode op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM130
FM155	De in de open detailbegroting van de opdrachtsom voor de Instandhoudingsperiode op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen conform paragraaf "4.1.2 Financieel plan" in het Bedoelingsdocument en de kwalitatieve documenten die door Opdrachtnemer specifiek voor prijsvorming zijn ingediend onderbouwd te worden.	FM130
B-FM160	De open detailbegroting voor de Instandhoudingsperiode dient door de Kostenpool Rijkswaterstaat middels een Kostenpooltoets te worden goedgekeurd met het predicaat "Groen". In de Kostenpooltoets wordt de open detailbegroting en onderliggende documenten door onafhankelijke kostendeskundigen op formele, uniforme wijze getoetst aan de vigerende kaders van de Opdrachtgever. Voor de toets dient rekening gehouden te worden met een doorlooptijd van minimaal 3 kalenderweken. Indien het predicaat "Rood" wordt gegeven na de Kostenpooltoets treedt de opschortende voorwaarde in de Basisovereenkomst artikel 3 lid 8 sub a in werking.	FM150

B-FM165	Als onderdeel van het proces om te komen tot een opdrachtsom voor de Instandhoudingsperiode middels een open detailbegroting doorlopen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk een proces 'Analyse voortgang Open detailbegroting'. De frequentie en planning van deze Analyse wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader overeengekomen na aanvang van de Voorbereidingsfase. Op basis van het resultaat van de analyse kan Opdrachtgever en Opdrachtnemer een prognose opstellen voor de voortgang van de beprijzing voor de Instandhoudingsperiode ten opzichte van het totale werkpakket.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de open detailbegroting van de opdrachtsom en/of de open detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GCI 2019 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GCI 2019 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010
FM190	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen van de Overeenkomst de financiële consequenties voor het bedrag aan ICT-kosten dat is vermeld op de open detailbegroting van de opdrachtsom, afzonderlijk op te geven, met een nauwkeurigheid van €100.000,= (exclusief omzetbelasting).	FM010

3.3.2 Betaling

B-FM210	De eerste termijn vangt aan op de datum zoals genoemd in artikel 3 lid 2 sub a van de Basisovereenkomst om 00:00 uur.	B-FM200
B-FM220	De betaling van de opdrachtsom Instandhoudingsperiode geschiedt in termijnen waarbij een termijn een periode is van 2 kalendermaanden.	FM010
B-FM230	De eerste termijn vangt aan op de datum zoals genoemd in artikel 3 lid 2 sub d van de Basisovereenkomst om 00:00 uur.	B-FM220
B-FM240	De grootte van een termijnbedrag wordt bepaald door de optelling van afzonderlijke bedragen per termijn zoals bepaald in § 3.3.3 en § 3.3.7 bepalen bedragen per termijn van deze Vraagspecificatie Projectmanagement.	B-FM220
B-FM250	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GCI 2019 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM220
B-FM260	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GCI 2019 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GCI 2019.	B-FM220

3.3.3 Eenmalige Betaling

3.3.3.1 Eenmalige Betaling Voorbereidingsfase

B-FM300	De Opdrachtnemer dient voor de Voorbereidingsfase een termijnstaat op te stellen en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.	B-FM200
B-FM310	De Opdrachtnemer dient de staat van tarieven voor de Voorbereidingsfase als onderbouwing van de termijnstaat te hanteren.	B-FM300
B-FM320	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en het resultaat van Werkzaamheden te voegen.	B-FM300
FM330	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR)) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, te verdelen over de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever.	B-FM300
B-FM340	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300

3.3.3.2 Eenmalige Betaling Instandhoudingsperiode

B-FM350	Het bedrag voor de vaste scope instandhouding Werk als genoemd in artikel 3 lid 7 sub b Basisovereenkomst komt als volgt voor betaling in aanmerking: 1. het bedrag voor de termijnen wordt bepaald door het bedrag van de vaste scope instandhouding Werk te delen door het aantal termijnen in de Instandhoudingsperiode.	B-FM220
B-FM360	Het bedrag voor de vaste scope realisatie Werk als genoemd in artikel 3 lid 5 (b) Basisovereenkomst komt in delen als volgt voor betaling in aanmerking: 1. nadat een onderdeel hiervan is gerealiseerd en de bijbehorende gegevens zijn geleverd en beide door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM240
B-FM370	Het bedrag voor de Staat van prijzen per eenheid herstel storingen en gebreken als genoemd in paragraaf 5.5.6 komt per opdracht tot herstel van een storing en/of een gebrek als volgt voor betaling in aanmerking: 1. nadat een storing of gebrek is verholpen en de bijbehorende gegevens zijn geleverd en beide door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM240
B-FM380	Het bedrag voor de Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij verkeersonveilige situaties komt per opdracht voor assistentie bij verkeersonveilige situaties als volgt voor betaling in aanmerking: 1. nadat de assistentie bij een verkeersonveilige situatie en de bijbehorende gegevens zijn geleverd en beide door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM240
B-FM390	Het laatste termijnbedrag voor de vaste scope instandhouding Werk verschijnt nadat de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" is voltooid en de vaste scope instandhouding Werk en het opleverdossier zijn geaccepteerd.	B-FM240

3.3.4 Betaling bonus/malusregeling

B-FM400	Betaling van bonusbedragen die de Opdrachtnemer toekomen op basis van de bonus/malusregeling, geschiedt jaarlijks na afloop van een contractjaar op afzonderlijke factuur onafhankelijk van de termijnen als bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Projectmanagement.	PB010
B-FM410	De verrekening van malusbedragen voortvloeiende uit de bonus/malusregeling, zal plaatsvinden door deze in te houden op het eerstvolgende te betalen termijnbedrag als bedoeld in B-FM260.	B-FM400
B-FM420	Indien het malusbedrag hoger is dan het eerstvolgende termijnbedrag, zal het resterende bedrag worden ingehouden op het (de) daaropvolgende te betalen termijnbedrag(en) als bedoeld in B-FM240.	B-FM400
B-FM431	Voor de berekening van de bonusbedragen, die de Opdrachtnemer toekomen op basis van de bonus/ malusregeling voor de beschikbaarheid, dient gebruik te worden gemaakt van tabel 2 "Bonus/malus beschikbaarheidsberekening" van Bijlage A.3.3.	B-FM400
B-FM432	Voor de berekening van de bonusbedragen, die de Opdrachtnemer toekomen op basis van de bonus/ malusregeling van de betrouwbaarheid, dient gebruikt te worden gemaakt van tabel 3 "Bonus/malus betrouwbaarheidsberekening" van Bijlage A.3.3.	B-FM400

3.3.5 Opschorting van de betaling

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-FM500 | De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort. | PB010 |
| B-FM510 | Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GCI 2019, op nul (€ 0,00) te stellen.
Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GCI 2019) en welke voor het einde van de betreffende termijn nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. | B-FM500 |
| B-FM520 | Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt:
1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom
2. het niet hebben van een geaccepteerde detailbegroting; | B-FM510 |
| B-FM530 | Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een onderdeel van een termijnbedrag, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GCI 2019) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform B-FM240, verminderd met het bedrag van het betreffende onderdeel voor die termijn. | B-FM500 |
| B-FM540 | De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering. | B-FM500 |

3.3.6 Betaling bij tussentijdse beëindiging

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-FM600 | Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd overeenkomstig artikel 3 lid 11 Basisovereenkomst, dan wordt de opdrachtsom die de Opdrachtnemer toekomt, hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt bepaald door de som van de termijnbedragen, als bedoeld in B-FM240 van de Vraagspecificatie, die voorafgaan aan de beëindiging van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt verhoogd met 1% van het in artikel 3 lid 7 (b) Basisovereenkomst genoemde bedrag voor elk jaar dat de Overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de datum waarop de Instandhoudingsperiode eindigt als bepaald in artikel 3 lid 2 (d) Basisovereenkomst. | PB010 |
| B-FM610 | Hetgeen aan de Opdrachtnemer teveel of te weinig is betaald, wordt met hem verrekend. | B-FM600 |
| B-FM620 | Het bepaalde in § 16 UAV-GCI 2019 is uitdrukkelijk niet van toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 3 lid 11 Basisovereenkomst. | B-FM600 |

3.3.7 Betaling Benoemde Activiteit

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-FM700 | De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 3 lid 5 sub a van de Basisovereenkomst en, indien daarvoor nader opdracht is gegeven, geschiedt per Activiteit of voorstel in één termijnbedrag. | B-FM240 |
| B-FM710 | Het termijnbedrag voor upgradewerkzaamheden als bedoeld in B-FM400 verschijnt nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en het afleverdossier is geaccepteerd. | B-FM700 |

3.4 Risicomanagement (RM)

- | | | |
|-------|---|-------|
| RM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. | PB010 |
|-------|---|-------|

3.4.1 Opstellen risicoregister

- | | | |
|-------|---|----------------|
| RM100 | De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden. | RM010 |
| RM110 | De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: <ol style="list-style-type: none"> 1. de aan de Overeenkomst verbonden risico's van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer, inclusief die risico's die de projectdoelstellingen bedreigen, op te nemen; 2. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage H "Projectrisicolijst" bij de Vraagspecificatie; 3. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie; 4. risico's te inventariseren en te analyseren; 5. risico's te koppelen aan werkpakketten/uitvoeringspakketten en risico-eigenaren; 6. risico's te kwantificeren; 7. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 8. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren. 9. de trendontwikkeling tonen van de risico's, waarin het effect van genomen beheersmaatregelen zichtbaar is. | RM100 |
| RM120 | De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's. | IN010
RM010 |
| RM130 | De Opdrachtnemer dient als onderdeel van zijn Ontwerpwerkzaamheden ten aanzien van cybersecurity een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN-ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | RM100 |

3.5 Organisatiemanagement (OR)

- | | | |
|-------|---|-------|
| OR010 | De Opdrachtnemer is verplicht er voor zorg te dragen dat de sleutelfunctionarissen gedurende de looptijd van de Overeenkomst ongewijzigd blijven, behoudens:
1. onvoorziene omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer zijn te wijten;
2. situaties waarbij de functie van de aangeboden sleutelfunctionaris komt te vervallen. | PM010 |
| OR020 | De Opdrachtnemer dient, indien een sleutelfunctionaris als genoemd in OR010 wordt vervangen, een voorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, waarbij de door de Opdrachtnemer voorgedragen vervanger ten minste over dezelfde kwalificaties dient te beschikken als de vertrekkende sleutelfunctionaris. | OR010 |

3.5.1 Inrichten incidentendienst voor storingen, gebreken en verkeersincidenten (SG)

SG010	De Opdrachtnemer dient te beschrijven hoe zijn organisatie is ingericht om adequaat op optredende storingen, gebreken, securityincidenten en verkeerincidenten te kunnen handelen. De beschrijving dient ter kennis te worden gebracht van de Opdrachtgever.	UV010
SG110	De Opdrachtnemer dient bij storingen, gebreken en securityincidenten de verstoringen in de functies van het Werk tot een minimum te beperken en de oorzaak te achterhalen en aan te pakken om storingen, gebreken en securityincidenten te voorkomen.	SG010
SG120	De Opdrachtnemer dient bij een melding van de Opdrachtgever of de beheerder te assisteren bij een verkeersonveilige situatie in het areaal, het Werk veilig te stellen en functieverlies te voorkomen of tot een minimum te reduceren.	SG010
SG300	De Opdrachtnemer dient zijn correctieve Werkzaamheden ten behoeve van de instandhouding van het Werk te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken van het Werk. Het Werk dient zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat worden gebracht zodat het voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst.	SG010 UV010
SG430	De Opdrachtgever verzendt voor elke opdracht, per verkeersonveilige situatie, een opdrachtbevestiging per post of e-mail aan de Opdrachtnemer, voor zover de Opdrachtnemer betrokken is.	SG010
B-SG445	Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer ingezette personeel, materieel en de materialen tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid bij assistentie bij een verkeersonveilige situatie" bij deze Vraagspecificatie.	SG010
SG450	De Opdrachtnemer dient voor het veilig en beschikbaar stellen van het Werk (wegen en (vaar)wateren): 1. de duur van inzet van personeel en materieel te verrekenen vanaf het moment van aanwezigheid op locatie van een verkeersonveilige situatie tot en met het moment van afronding van de Werkzaamheden (inclusief noodreparaties en tijdelijk schadeherstel). De bestede tijd wordt naar boven afgerond op halve uren; 2. de kosten worden verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid bij assistentie bij een verkeersonveilige situatie" bij deze Vraagspecificatie of, indien in deze staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen marktconforme prijzen per eenheid;	SG010
B-SG455	Het is de intentie van de Opdrachtgever om na afronding van de Werkzaamheden ten behoeve van het veilig en beschikbaar stellen van het Werk, eventueel benodigd definitief herstel van schades ten gevolge van een verkeersonveilige situatie door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.	SG010
B-SG460	De Opdrachtgever kan niet garanderen dat alle voorkomende herstel van schades door de Opdrachtnemer mogen worden uitgevoerd: het proces van opdrachtverstrekking ten behoeve van definitief schadeherstel is afhankelijk van enerzijds Rijkswaterstaat en anderzijds de verzekeringsmaatschappij van de schadeveroorzaker. Rijkswaterstaat heeft geen invloed op die verzekeringsmaatschappij.	SG010
B-SG465	Indien de verzekeringsmaatschappij aangeeft dat het herstel van betreffende schade niet zonder meer aan de Opdrachtnemer mag worden opgedragen, zal de Opdrachtgever ook aan andere partijen een offerte vragen en eventueel opdragen. De Opdrachtnemer dient in alle gevallen een offerte uit te brengen.	SG010

SG470	De Opdrachtnemer dient, indien het herstel van een schade niet aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen, na uitvoering van het herstel van deze schade door een derde, te toetsen of het Werk voldoet aan de eisen van de Overeenkomst en of het betreffende onderdeel door de Opdrachtnemer terug in instandhouding kan worden genomen.	SG010
SG480	De Opdrachtnemer dient voor elk opgedragen en uitgevoerd definitief schadeherstel een gespecificeerde pro forma factuur aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.	SG010

3.6 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.6.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GCI 2019 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. PB010

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.
De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.6.2.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.6.2.2 Toetsen, controleren, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB100 IN110
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB200 IN110
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB200

3.6.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	GT020
---------	--	-------

3.6.2.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB100 AB200 B-AB300
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB400

3.6.2.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	GT020
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.	B-AB500

3.6.3 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GCI 2019 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer, een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor deze Overeenkomst het e-mailadres <vul e-mailadres in> door te geven aan het online Meldloket.	TD010
TD030	Indien de Inspectie SZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

3.7 Configuratiemanagement (CM)

3.7.1 Gegevensbeheer OMS

CM010	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het Functioneren en Presteren evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is, en zodanig dat de Opdrachtgever voorzien kan worden van de gegevens die de Opdrachtgever nodig heeft in het kader van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder van het Areaal.	US200 US300
CM020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van een configuratiemanagement database Onderhoud Management Systeem (OMS), zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) en de gegevens voortvloeiende uit verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens geregistreerd en beheerd worden.	CM010
CM030	De Opdrachtnemer dient gegevens in zijn OMS te structureren conform de decompositie verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte decompositie en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder detailleren (decomponeren) conform B.3.1 "Decompositie" van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	CM020
CM040	Het OMS dient rapportages te kunnen genereren en gegevenslevering te faciliteren, zodanig dat alle benodigde gegevens en ten minste de gegevens als genoemd in de Vraagspecificatie beschikbaar kunnen worden gesteld conform de eisen in de Vraagspecificatie, en zodanig dat de verkregen rapportages kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever.	CM020
CM050	De Opdrachtnemer dient wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen maximaal twee weken na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist.	CM020
CM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever 24 uur per kalenderdag toegang te verschaffen tot het OMS van de Opdrachtnemer en de daarin aanwezige gegevens en functionaliteit conform de beschikbaarheidsvereisten als beschreven in onderstaande tabel, zodanig dat de Opdrachtgever langs elektronische weg, op afstand en real time de gegevens met meerdere standaard pc's, die zijn aangesloten op het bedrijfsnetwerk van Opdrachtgever, tegelijkertijd kan bekijken zonder dat hiervoor specifieke hard- of software benodigd is.	CM020

Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheidspercentage
• storingen- en schaderegister	23.00 – 04.00 uur	50%
	04.00 – 23.00 uur	99,6%
• status Areaal • (bijna)ongevallen-register	05.00 – 21.00 uur	99,4%
• afwijkingenregister • risicoregister • verificatie- en validatiedossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen	21.00 – 05.00 uur	50 %
	05.00 – 21.00 uur	99%

Tabel Beschikbaarheidsvereisten

CM070	De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht voor het einde van "Fase I".	CM020
CM080	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA (waaronder documentatie, offertes, contracten, datanetwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen) zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CM010 CM020
CM090	De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde registraties en bestanden en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever geclassificeerde informatie en Documenten, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CM010 CM020

3.8 Processen (PR)

PR010	De Opdrachtnemer dient zijn processen in te richten in overeenstemming met de meegegeven processen in het Processenhandboek in Bijlage A.3.3 Specifieke eisen.	PB010
-------	--	-------

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en gebruikers en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. PM010

B-OM020 Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. OM010

4.1 Communiceren met Beheerder

4.1.1 Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)

VM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. OM010

VM020 De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in "Verkeersmanagement voor rijkswegen" die als bijlage AA bij de Vraagspecificatie is gevoegd. VM010

VM311 De Opdrachtnemer dient zijn transportactiviteiten ten behoeve van geplande werkzaamheden aan de Havenhoofden buiten de periode van 15 juli tot 15 augustus te plannen. VM010

B-VM312 Opdrachtnemer dient zijn transportactiviteiten Havenhoofden af te stemmen met Opdrachtgever. VM311

VM313 De Opdrachtnemer dient het centrum van Wijk aan Zee te ontzien van transportbewegingen, voor de aan- en afvoer van materiaal en materieel, naar het noordelijke Havenhoofd te Velsen-Noord. De Opdrachtnemer kan Tata Steel benaderen en verzoeken om gebruik te maken van de wegen op het terrein van Tata Steel. De wegen aan de oostzijde van het Tata Steel terrein hebben een ontsluiting op de Reijndersweg. VM010

4.1.2 Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)

VN010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. OM010

VN020 De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen" dat als Bijlage A.2.4.5 bij deze Vraagspecificatie is gevoegd. VN010

4.1.2.1 Beschrijven verkeersmanagement

VN100	Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VN010
VN110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. het proces verkeersmanagement; 2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement; 3. de relatie met de planning; 4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen op basis van onderstaande tabel; 5. de beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklassen 2, 3, 4; 6. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hinderklassen vaarwegwerkzaamheden; 7. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie. Zie Referentielijst in Bijlagen Vraagspecificatie, "Hinderaanpak", 7.3 Hindertabel. Uitgezonderd de Prins Willem Alexandersluis, die is altijd hinderklasse 4.	VN100

4.1.2.2 Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen

VN200	Indien Werkzaamheden vallen in hinderklasse 2b, 2c, 3 en 4, dient de Opdrachtnemer informatie ten behoeve van de communicatie met stakeholders ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, rekening houdend met de termijn voor het communicatieoverleg met stakeholders.	VN100
VN210	De Opdrachtnemer dient, rekening houdend met de minimale communicatietermijnen voor de gebruiker voortvloeiende uit de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen, de beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen scheepvaartverkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, vooraf ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en vooraf af te stemmen met het Bevoegd Gezag.	VN100 VN470
VN220	De Opdrachtnemer dient ten minste per maatregel het volgende te beschrijven: 1. het doel van de betreffende scheepvaartverkeersmaatregel; 2. een akkoordverklaring van de vaarwegbeheerder voor verkeersbegeleiding; 3. een beschrijving van de noodzakelijke scheepvaartverkeersmaatregelen, ten minste bevattende: a. een uitwerking van de bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stremmingen of omleidingsroutes in verband met afsluitingen; b. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken vaarwegbeheerders voor het toepassen van afsluitingen en omleidingen; c. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden scheepvaartverkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering. 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: veiligheid, de doorstroming van de scheepvaart, uitloop van Werkzaamheden, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten bij afgesloten trajecten of objecten. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen maatregelen met Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten, overige vaarwegbeheerders, bunkerstations en overige belanghebbenden;	VN210 VN470
B-VN230	Indien het Bevoegd Gezag een beschrijving van een scheepvaartverkeersmaatregel heeft geaccepteerd, behoudt het Bevoegd Gezag zich het recht voor de Acceptatie daarvan in te trekken, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger. Dit is mogelijk tot tweederde van de - in de Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden genoemde - minimale communicatietermijn voor de gebruiker voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode.	VN210

4.1.2.3 Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeermaatregelen

VN300	De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van scheepvaartverkeersmaatregelen te voldoen aan: 1. Hinderaanpak (https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/werkwijzen/werkwijze-in-gww/communicatie-bij-werkzaamheden/werkwijzer-hinderaanpak) 2. Richtlijnen vaarwegen (https://standaarden.rws.nl/link/standaard/994) 3. Richtlijnen scheepvaarttekens (https://standaarden.rws.nl/link/set/S0006) 4. CROW 96V (www.crow.nl online versie volgt) 5. Scheepvaartverkeersmanagement voor Rijksvaarwegen (Bijlage A.2.4.5) 6. Richtlijn scheepvaartberichtgeving (Referentielijst bijlage A) 7. Nota inzet marktpartijen verkeersbegeleiding (Referentielijst bijlage A) 8. Beperken hinder van de Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2017 9. http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrictlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx LINK: Beperken hinder van de Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2017 en Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008) http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrictlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	VN010
B-VN310	Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van Werkzaamheden niet voldoet aan VN300, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van € 1.500,= (exclusief omzetbelasting).	VN300
VN320	De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en langs vaarwegen, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de vaarwegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens" of de Scheepvaartverkeerswet, voor zover noodzakelijk voor de Werkzaamheden.	VN010

4.1.2.4 Uitgangspunten voor verkeersmanagement

VN400	De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het vaarwegennet onttrekken buiten de vastgestelde werkbare uren (WBU) en/of Slot's. Het opbouwen of afbreken van een scheepvaartverkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	VN010
VN410	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU en Slot's kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VN400
B-VN420	De Opdrachtgever heeft WBU vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU in bijlage D "Werkbare Uren (WBU)" bij de Vraagspecificatie.	VN400
B-VN430	WBU zijn vervangen door specificatie "geplande en ongeplande niet-beschikbaarheid". Hier geeft Rijkswaterstaat aan, onafhankelijk van een specifiek project bepaalde, meerjaarlijkse gemiddelde percentages niet-beschikbaarheid per object waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit aan het vaarwegennet onttrokken wordt.	B-VN420
B-VN440	Wijzigingen van de WBU geven de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	B-VN420
B-VN450	De Opdrachtgever heeft Slot's vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel Slot's in bijlage E "Slot's" bij de Vraagspecificatie.	VN400
VN470	Indien Slot's niet door de Opdrachtgever zijn vastgesteld maar noodzakelijk zijn voor de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VN450 B-VN480
B-VN480	Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU en Slot's toch capaciteit aan het vaarwegennet onttrekt, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting).	VN400
B-VN481	Indien de Opdrachtnemer voor de maatgevende sluizen (Prins Willem Alexander te Schellingwoude en Noordersluis te IJmuiden) buiten de overeengekomen WBU en Slot's toch capaciteit aan het vaarwegennet onttrekt, zal per geval per uur een boete worden opgelegd van €5000,= (exclusief omzetbelasting).	B-VN480

4.1.2.5 Plaatsen informatieborden

VN500	De Opdrachtnemer dient, voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklasse 2, 3 en 4, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen.	CD200 CD400 VN010
VN510	De Opdrachtnemer dient, voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklasse 2, 3 en 4, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, ter plaatse van elke scheepvaartverkeersmaatregel, mobiele DRIP's en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen.	CD200 CD400 VN010

4.1.2.6 Aanvragen van scheepvaartverkeersmaatregelen

VN600	De Opdrachtnemer dient schriftelijk toestemming aan te vragen bij het Bevoegd Gezag inzake de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen volgens bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie. Bij het aanvragen van deze toestemming dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de minimale communicatietermijn stakeholder + minimaal acht weken (40 werkdagen).	VN200
VN601	De Opdrachtnemer dient de tabel in bijlage A.2.4.5 "Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (bijlage A)" te hanteren bij het plannen van stremming bij onderhoudswerkzaamheden aan de beheerobjecten in het areaal.	VN600
B-VN610	De Opdrachtnemer ontvangt binnen acht weken (40 werkdagen) bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen.	VN600
B-VN620	Een aanvraag voor een scheepvaartverkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het vaarwegnetwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de vaarweggebruiker.	B-VN610
VN630	Indien er sprake is van niet voorziene scheepvaartverkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente scheepvaartverkeersmaatregel aanvragen. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij de verkeerspost, het nautisch centrum, de sluis of de brug, waar vanuit het betreffende Aeraal wordt bediend. Een overzicht van de bediengebieden is in bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie opgenomen. Het niet instemmen met een aangevraagde urgente scheepvaartverkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VN010
VN640	Indien een urgente scheepvaartverkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer deze onverwijld aan de Opdrachtgever te melden.	VN630

4.1.2.7 Annuleren scheepvaartverkeersmaatregel

VN700	Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de vaarwegbeheerder toegestane scheepvaartverkeersmaatregel wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek te voorzien van een deugdelijke motivering en, uiterlijk 10 werkdagen voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande scheepvaartverkeersmaatregel, voor te leggen aan de vaarwegbeheerder.	VN600
B-VN710	In geval van annulering van scheepvaartverkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde scheepvaartverkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.	VN700

4.1.2.8 Uitvoeren van scheepvaartverkeersmaatregelen

VN800	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregel direct voor de start de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de verkeerspost, het nautisch centrum, de sluis of de brug, waar vanuit het betreffende Areaal wordt bediend. Een overzicht van de bediengebieden is in bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie opgenomen.	VN100
B-VN810	Als begintijd geldt het tijdstip waarop de vaarweg niet (volledig) beschikbaar is en/of wanneer een gebod of verbod in werking treedt. Als eindtijd geldt het tijdstip waarop de vaarweg volledig beschikbaar is voor het scheepvaartverkeer zonder geboden of verboden die samenhangen met de onderhoudswerkzaamheden uit dit contract.	VN800
VN820	De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een scheepvaartverkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.	VN800
VN821	De Opdrachtnemer dient bij het eerder afmelden dan de eindtijd van zijn scheepvaartverkeersmaatregelen, voordat wordt afgemeld, dit te overleggen met de door de Opdrachtgever aangewezen stremmingscoördinator.	VN800
VN822	De Opdrachtnemer dient verwachte uitloop van zijn scheepvaartverkeersmaatregelen te melden en een bijgestelde planning te overleggen aan de operationele verkeersleider of teamleider verkeer en bij de door de Opdrachtgever aangewezen stremmingscoördinator.	VN800

4.1.3 Omgaan met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (MK)

MK010	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening- en/of besturingsketen wordt onderbroken, de start van die Uitvoeringswerkzaamheden telefonisch af te stemmen met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (CC-MKO) en daarbij te verwijzen naar het Rijkswaterstaat-registratienummer als bedoeld in eis MP040 lid 2.	OM010
MK020	De Opdrachtnemer dient voor ingebruikneming van (onderdelen van) het Werk, waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening- en/of besturingsketen voldoet aan de eisen, telefonisch het moment van ingebruikneming door te geven aan CC-MKO met verwijzing naar het Rijkswaterstaat-registratienummer.	MK010

4.2 Communiceren met derden (CD)

CD010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. OM010

B-CD020 B-CD020 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals <https://www.rijkswaterstaat.nl/>, <https://www.vananaarbeter.nl/>, <https://www.vaarweginformatie.nl/>, Twitter en Varen doe je samen;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten;
9. RWS Communicatie & Strategie.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden
2. vooraankondigingsboarden;
3. tekstwagens;
4. mobiele DRIP's;
5. informatieboarden.
6. digitale middelen (bewonersbrief, informatiebrief)

4.2.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en vroegtijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120

4.2.2 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.2.3 *Onderhouden contacten met media*

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	--	-------

4.2.4 *Organiseren van evenementen*

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.2.5 Publicaties en reclame-uitingen

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het Areaal te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.2.6 Afhandelen klachten van derden

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

4.2.7 Verlenen toegang aan derden

CD801	De Opdrachtnemer dient derden, die in bezit zijn van een door de Opdrachtgever verkregen schriftelijke toestemming toegang te verlenen en deze te begeleiden.	CD010
B-CD802	De kosten, die zijn verbonden aan het toegang verlenen en begeleiden van derden, dienen te zijn inbegrepen in de opdrachtsom indien de toestemming minimaal 24 uur van te voren is gemeld bij de Opdrachtnemer. Indien toegang verleend dient te worden, binnen 24 uur na de eerste melding, worden de kosten voor de toegangverlening en begeleiding verrekend op basis van Bijlage R "Staat van prijzen per eenheid".	CD801

4.3 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.3.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren, zienswijzen en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I "Vergunningen etc.", door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc. gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
B-VE180	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.	VE010

Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.3.2 *Controle op winning bodemmateriële*

UV600	Tijdens het verrichten van zijn Werkzaamheden in den natte (verwijderen specie onder water door baggeren / zuigen) dient zich aan boord van elk (bagger)werktuig een verklaring te bevinden, waaruit blijkt dat door het met name te noemen materieel op de plaats en het tijdstip waarop gebaggerd of gezogen wordt, mag worden gewerkt ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze verklaring wordt door de Opdrachtgever afgegeven aan de Opdrachtnemer na een daartoe ontvangen verzoek.	UV010
UV610	De Opdrachtnemer dient deze verklaring op eerste aanvraag van medewerkers van Rijkswaterstaat, het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf en de Nationale Politie te tonen.	UV600

4.4 **Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)**

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	--	-------

4.4.1 Algemeen

B-KL100 Begrippen in het kader van deze paragraaf.

KL010

Kabels en leidingen Rijkswaterstaat

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en leidingen derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en leidingen derden categorie 1

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden categorie 3

De kabels en leidingen derden die niet behoren tot de kabels en leidingen derden categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage M "Regelingenschema kabels en leidingen derden" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement.

Regelingen inzake kabels en leidingen derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage M "Regelingenschema kabels en leidingen derden" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement.

Verzoek tot aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever, waaronder mede wordt bedoeld een verzoek tot het nemen van maatregelen conform hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet, aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3.

4.4.2 Instandhouden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.4.3 Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat (vervallen)

Niet van toepassing

4.4.4 Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven.	KL010
-------	---	-------

4.4.5 Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2.	KL010
KL610	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels- en leidingenproces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van Kabels en Leidingen Derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600

4.4.6 Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dan dient de Opdrachtnemer tijdig een verzoek tot aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na ondertekening van het Verzoek tot aanpassing door de Opdrachtgever, met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL700
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).	KL700 KL720
KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700

4.5 Omgaan met archeologische waarden (AW)

AW010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
AW020	De Opdrachtnemer dient voor start van de Werkzaamheden na te gaan of de Werkzaamheden gepland zijn in een terrein dat is vermeld op de Archeologische MonumentenKaart (AMK) van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite https://geoservices.rijkswaterstaat.nl/ext/geoweb51/index.html?viewer=ArcheologischeTerreinenInfra.Webviewer	AW010
AW030	Werkzaamheden in wettelijk beschermde Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen zijn vergunningplichtig. Voor Werkzaamheden in de andere Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen (niet wettelijk beschermd) kunnen planologische beperkingen gelden. De Opdrachtnemer dient de aanwezigheid van beperkingen voor start van de Werkzaamheden na te gaan bij het bevoegd gezag.	AW020
B-AW040	Rijkswaterstaat beschikt over een kaart van de Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen binnen de beheergrenzen van Rijkswaterstaat met een zeer hoge archeologische waarde, al dan niet wettelijk beschermd. In de kaart zijn per terrein de daarvoor geldende randvoorwaarden en richtlijnen vermeld. De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite https://geoservices.rijkswaterstaat.nl/ext/geoweb51/index.html?viewer=ArcheologischeTerreinenInfra.Webviewer	AW020
AW050	Voor de start van de Werkzaamheden in een wettelijk of planologisch beschermd Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terrein, dient de Opdrachtnemer in een plan van aanpak te beschrijven hoe hij rekening houdt met de archeologische waarde van het Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terrein. Het plan van aanpak dient ter kennis te worden gebracht aan het bevoegd gezag en de Opdrachtgever.	AW030
AW060	De Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van toevalsvondsten, zoals bedoeld in artikel 5.10 van de Erfgoedwet, de vondst terstond te melden aan de Opdrachtgever en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). De Opdrachtgever beslist in samenwerking met de RCE, of een daarvoor in de plaats tredende organisatie, over de uit te voeren vervolgmaatregelen.	AW010

AW070	De Opdrachtnemer dient voor de start van de Werkzaamheden een protocol archeologische toevalsvondsten op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Het protocol dient ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. de projectgegevens en een kaart van het gebied waar de Werkzaamheden plaats vinden; 2. de wijze waarop wordt omgegaan met toevalsvondsten; 3. de contactgegevens, waaronder een contactpersoon werkzaam bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. Een exemplaar van het geaccepteerde protocol dient aanwezig te zijn op de betreffende baggervaartuigen. Een document met nadere informatie over het herkennen van archeologische vondsten uit waterbodems en hoe daar mee om te gaan is te downloaden vanaf de internetsite https://cultureelerfgoed.nl/publicaties/herkennen-van-archeologische-vondsten-uit-waterbodems-en-hoe-daar-mee-om-te-gaan	AW060
-------	--	-------

4.6 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming na te leven.	FF010
FF030	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010
FF040	De Opdrachtnemer dient, aanvullend op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat", zoals vermeld in artikel 1 van annex I "Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen", niet alleen bij oplevering, maar tevens jaarlijks op 1 februari een registratie aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen met de hoeveelheid tot dat moment gevelde en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde dan wel op andere gronden herplante houtopstanden.	FF010
FF025	De Opdrachtnemer dient met de Opdrachtgever te overleggen over de te nemen maatregelen indien hinder wordt ondervonden door een plaagdier dat op basis van wet- en regelgeving bescherming geniet.	FF010

4.7 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)

CE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot ontplofbare oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplofbare oorlogsresten is gewaarborgd.	OM010
CE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS-OOO).	CE010
CE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en omgevingsveiligheid; 2. de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbare oorlogsrest wordt aangetroffen.	CE010 PM120
CE040	De Opdrachtnemer dient de door hem ingewonnen informatie en resultaten van (bureau)onderzoeken zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE010
CE050	Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer het (de) conform het CS-OOO verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE040
CE060	Indien onverwacht en onverhoopt een ontplofbare oorlogsrest wordt aangetroffen, dan dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	CE030
CE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van ontplofbare oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	CE010

4.8 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

BS010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot Activiteiten zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged.	OM010
-------	---	-------

4.8.1 Bouwkundige vooropnamen

BS100	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: 1. of is gecertificeerd conform BRL 5024, 2. of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen.	BS010
BS110	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, aan de hand van de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.	BS100
BS120	Vervallen	Geen
BS130	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen.	BS110
BS140	Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dan dient de Opdrachtnemer door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor die objecten en/of (landbouw)gronden bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren.	BS110
BS150	De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.	BS140
BS160	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	BS140
BS170	De Opdrachtnemer dient binnen 8 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	BS160
BS180	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.	BS170
BS190	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.	BS160
BS195	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS110 tot en met BS190 te herhalen.	BS010

4.8.2 *Monitoren*

BS200	De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren.	BS130
BS210	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.	BS200
BS220	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	BS210
BS230	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtebouten, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	BS200
BS240	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens.	BS200

4.8.3 Schadeafhandeling

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300
BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 UAV-GCI 2019.	BS310
B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS310
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	B-BS330
BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360
BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350

- BS395 De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Gasunie LTO Nederland". BS350

4.9 Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)

- CW010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de cultuurhistorische waarden (historisch (steden)bouwkundige waarden) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die cultuurhistorische waarden is gewaarborgd. OM010
- CW020 De Opdrachtnemer dient voor de start van de Werkzaamheden na te gaan of Werkzaamheden gepland zijn aan of naast een object, in beheer bij Rijkswaterstaat, met cultuurhistorische waarde. CW010
- B- Rijkswaterstaat stelt een kaart ter beschikking van de door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een: CW020
 CW030 1. wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd);
 2. niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd, zichtbaar na aanmelden).
 De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite
<https://maps.rijkswaterstaat.nl/geoweb55/index.html?viewer=Monumenten.Webviewer>
- B- Werkzaamheden aan objecten met een wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd) zijn vergunningsplichtig. B-
 CW040 CW030
- CW050 Indien de door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een: CW020
 1. wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd);
 2. niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd)
 voorzien zijn van een bouwhistorisch onderzoeksrapport (beschikbaar gesteld en vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie), dient de Opdrachtnemer na te gaan welke delen van de objecten een cultuurhistorische waarde hebben en welke Werkzaamheden wel, welke Werkzaamheden niet en welke Werkzaamheden onder voorwaarden geoorloofd zijn.
- CW060 De Opdrachtnemer dient de aanpak van de Werkzaamheden aan door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een: CW020
 1. wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd);
 2. niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd)
 in een plan van aanpak cultuurhistorische objecten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- CW070 Indien er geen bouwhistorisch onderzoeksrapport is, dient de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, te bepalen of er - gegeven de beoogde Werkzaamheden - een bouwhistorisch onderzoek moet worden opgesteld alvorens de Werkzaamheden mogen worden uitgevoerd. CW050

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Daar waar in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in deze Vraagspecificatie de begrippen "(deel)systeem" en "(onderdelen van) het Werk" worden gehanteerd, zijn deze aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM040	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris voor technisch management aan te stellen, die de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid, cybersecurity, storingen en gebreken van het Werk en op dit gebied deskundig aanspreekpuntpunt is voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120 VW010
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid).	TM010

5.1 Voorbereiden Werk en Werkzaamheden (VW)

VW010	De Opdrachtnemer dient voor het Werk en de Werkzaamheden voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	SM300 TM010
VW020	De Opdrachtnemer dient de voorbereidingswerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	VW010

5.1.1 Analyseren

VW100	De Opdrachtnemer dient het Werk en de Werkzaamheden zodanig te analyseren dat het Functioneren en Presteren en de conditie van (onderdelen van) het Areaal kan worden vastgesteld en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden, ten minste tot op het niveau waarop objecten in de decompositie zijn geïdentificeerd en zo nodig nader te bepalen (zie A.2.2.1 van bijlage A "Informatie Areaal" en B.3.1 "Decompositie" van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie).	VW010
VW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de door de Opdrachtgever gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Areaal en de vertaling hiervan in eisen; 2. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Areaal en de vertaling van het daarbij behorende Functioneren en Presteren en de bijbehorende condities in eisen; 3. de risicovolle raakvlakken van het Werk en de Werkzaamheden en zijn omgeving, en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Areaal onderling en de Werkzaamheden, en de vertaling hiervan in eisen; 4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Areaal; 5. de aan (de onderdelen van) het Areaal gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Areaal.	VW100
VW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	VW110
VW130	De Opdrachtnemer dient bij de analyses de uitkomsten van "Fase I" (Transitie, contract en aanbidding) (zie § 3.1.1 van de Vraagspecificatie Proces) te betrekken.	SM100 VW100
VW140	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	VW100
VW150	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	VW140

5.1.2 Structureren en alloceren

VW200	De Opdrachtnemer dient het Werk en de Werkzaamheden te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht en onderlinge samenhang wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	VW010
VW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk en de Werkzaamheden vast te leggen in een decompositie.	CM010 SM300 VW200
VW220	De decompositie dient uitgewerkt te worden in object(groep)en, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object(groep) en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	VW210
VW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren, het genereren van oplossingen en identificeren van benodigde Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden te alloceren aan de object(groep)en in de decompositie.	VW200

5.1.3 Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden

VW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren en benodigde Werkzaamheden te identificeren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW010
VW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Areaal de gegenereerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden te beschrijven als beheerregime en daarbij Taken en Services te onderscheiden, en gegenereerde oplossingen met Uitvoeringswerkzaamheden te beschrijven als Activiteit, waarbij voor beide ten minste is vastgelegd: 1. de object(groep)en inclusief eisen; 2. de te verrichten Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal; 3. de te verrichten Onderhoudswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het beheersen van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies; 4. de raakvlakken (tussen oplossingen en/of Werkzaamheden); 5. de gemaakte keuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 6. de integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. de wijze van uitvoering en/of integratie; 9. indien van toepassing: de wijze van bediening.	VW300
VW311	De Opdrachtnemer dient in aanvulling op eis VW310, voor de risicovolle Taken en Activiteiten, de beschrijving aan te vullen met: · risicoanalyse voor de uit te voeren Werkzaamheden en te nemen maatregelen; · omgevingsaspecten (inclusief hinder); · planning van de Werkzaamheden; · verificatieplan uit te voeren Werkzaamheden.	VW310
B-VW312	De Opdrachtgever beschouwt minimaal de volgende Taken en Activiteiten als risicovol: - wisselingen sluisdeuren van de Sluizencomplexen IJmuiden; - wisselingen schuiven en kleppenramen van de Objecten Gemaal en Spuisluizen IJmuiden; - grootschalige herstelwerkzaamheden aan Havenhoofden; - herstelwerkzaamheden aan de Primaire keringen van de Sluizencomplexen IJmuiden en Schellingwoude; - baggeren van de sluiskolken; - vervangen van voegovergangen; - werkzaamheden aan beweegbare bruggen; - werkzaamheden aan verhardingen (doorgaande wegen).	VW311
B-VW313	De Opdrachtnemer dient op aangeven van de Opdrachtgever de beschrijving volgens VW311, voorafgaand aan de bijbehorende Activiteit, te presenteren bij en aan de Opdrachtgever.	VW311

VW314	De Opdrachtnemer dient de vastlegging van de Activiteiten, voor de gegenereerde oplossingen met Uitvoeringswerkzaamheden, zoals bedoeld in eis VW310, aan te vullen met een voorstel voor een specifieke areaallijst, ten behoeve van het afleverdossier, van aan te leveren Areaalgegevens welke als gevolg van de Werkzaamheden gewijzigd worden. Het vaststellen van de specifieke areaallijst dient te gebeuren op basis van de areaallijst zoals beschikbaar op www.rws.nl/datacontracteisen .	VW310
VW315	De Opdrachtnemer dient in samenspraak met de beheerder de specifieke areaallijst definitief vast te stellen.	VW314

5.1.4 Ontwerpen van een Activiteit

VW400	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	TM010
B-VW410	Ontwerpwerkzaamheden zijn onderdeel van de voorbereidingswerkzaamheden indien de Werkzaamheden opgedragen Activiteiten betreffen die als doel of resultaat hebben een functie, een functionaliteit of het Presteren in het Areaal te wijzigen.	VW010
VW420	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator ontwerpfase aan te stellen in overeenstemming met artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010 PM120 VW400
VW430	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	VW420

5.1.5 Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden

VW500	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren, zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW400
VW510	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste in aanvulling op VW310 is vastgelegd: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten voor het ontwerp; 3. de raakvlakken bij het ontwerp; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatsnorm; 9. het ontwerp op tekeningen en in berekeningen; 10. de wijze van uitvoering en/of integratie; 11. de wijze van onderhouden; 12. indien van toepassing: de wijze van bediening.	VW500

5.1.6 Opstellen projectspecifieke plannen (VP)

VP010	De Opdrachtnemer dient plannen op te stellen en hieraan invulling te geven, zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen en de (rijksbrede) afspraken die van toepassing zijn verklaard op de Overeenkomst.	VW010
VP020	De Opdrachtnemer dient minimaal op te stellen een: · plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"; · plan "Industriële automatisering"; · plan "Cybersecurity"; · plan "Havenhoofden"; · plan "Transitie bedienaars".	VP010

5.1.7 Plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen" (vervallen)

Niet van toepassing

5.1.8 Plan "Flora en fauna" (vervallen)

Niet van toepassing

5.1.9 Plan "Industriële automatisering"

VP300	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde hoofdstukken van de volgende kaders: 1. kader toepassing wetgeving machineveiligheid kunstwerken HVWN en HWS, hoofdstuk 5; 2. kader beschrijving taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden schutsluis en beweegbare brug, hoofdstuk 6, en dit zichtbaar te maken in het plan 'Industriële Automatisering'.	VP020
VP310	De Opdrachtnemer dient in het plan "Industriële Automatisering" uit te werken: 1. de minimaal van toepassing zijnde eisen met betrekking tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen inclusief de fysieke en logische beveiliging op de door de Opdrachtnemer onderscheiden Werkzaamheden; 2. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en de minimaal van toepassing zijnde eisen van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer in relatie tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen inclusief de fysieke en logische beveiliging; 3. interactie tussen de Opdrachtnemer en de bedieningsmedewerkers van de Opdrachtgever in relatie tot Werkzaamheden met betrekking tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen.	VP300

5.1.10 Plan "Cybersecurity"

VP400	De Opdrachtnemer dient een plan "Cybersecurity" op te stellen als uitwerking van de cybersecurityeisen waarbij de inhoud ten minste de onderdelen met betrekking tot het Werk en de Werkzaamheden bevat uit: 1. paragraaf 2.9 "Maatregelen Beheer en Onderhoud" van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS, en 2. de Template Plan Cybersecurity, beide opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	VP020
-------	---	-------

5.1.11 Plan "Havenhoofden"

- | | | |
|-------|--|-------|
| VP511 | De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden m.b.t. het gepland (niet) spoedeisend herstel, invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimumeisen en overeenkomstig met het bepaalde in het "Instandhoudsplan Havenhoofden" (zie bijlage A 2.2.9) en dit zichtbaar te maken in plan "Uit te voeren werkzaamheden & monitoring Havenhoofden". | VP020 |
| VP512 | In het plan "Uit te voeren werkzaamheden & monitoring Havenhoofden" dient te zijn uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> · uitvoering niet spoedeisend herstel Havenhoofden; · uitvoering spoedeisend herstel; · monitoringsonderzoeken; · uitwerking schouw en inspecties; · peilingen en Laseraltimetrie. | VP511 |
| VP513 | De Opdrachtnemer dient in aanvulling op het plan "Uit te voeren werkzaamheden en monitoring Havenhoofden" jaarlijks een plan "Herstel Havenhoofden" op te stellen voor de uitvoering van het niet-spoedeisend herstel. Het betreft niet-spoedeisend herstel dat is geïnventariseerd in de jaarlijkse Toestandsrapportage van de Havenhoofden. | VP512 |
| VP514 | De Opdrachtnemer dient het definitieve plan "Herstel Havenhoofden" te vergezellen met een Aanbieding voor Werkzaamheden voor herstel welke buiten de Taken van de Opdrachtnemer vallen. De Werkzaamheden worden mogelijk als benoemde Activiteit voor elk jaar opgedragen. | VP513 |

5.1.12 Plan "Transitie bedienaars"

- | | | |
|---------|---|-------|
| B-VP612 | Het plan "Transitie bedienaars" dient te worden opgesteld indien er sprake is van wijzigingen aan een proces, een systeem en/of installaties die op afstand worden bediend of ervoor zorgen dat er veilig bediend kan worden. Verwezen wordt naar het Transitieproces in Bijlage A.2.4.6. | VP010 |
|---------|---|-------|

5.1.13 Plan 'Schoonhouden van de sluiskolken, deuren en nissen en sluisdrempels'

- | | | |
|-------|---|-------|
| VP701 | De Opdrachtnemer dient in aanvulling op eis VW310 het onderhoudsplan minimaal aan te vullen met het deelonderhoudsplan "Schoonhouden van de sluiskolken, deuren en nissen en sluisdrempels" in overeenstemming met Bijlage A.3.2.15b "Onderhoudsregime deuren en nissen" en dit onderhoudsplan ter Acceptatie aan te bieden aan de Opdrachtgever. | VW310 |
|-------|---|-------|

5.2 Uitvoeren Algemeen (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag pas aanvangen met Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden nadat de voorbereidingswerkzaamheden, die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010 PM120 UV010
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden naar aanleiding van wijzigingen in het Werk en de Werkzaamheden.	UV010

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit te verzorgen.	UV100
UV120	De Opdrachtnemer dient, in het kader van vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Werkzaamheden, ter plaatse van de Werkzaamheden en specifiek in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.), geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	IV010 UV010
UV130	Indien bestratingswerkzaamheden onderdeel uit maken van de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in § 11 UAV-GCI 2019 rekening te houden met de fysieke belasting tijdens het verrichten van die Werkzaamheden en tevens dat nieuw bestratingswerk boven de 1500 m ² in beginsel mechanisch moet worden uitgevoerd; een en ander ingevolge de Arbeidsomstandighedenwetgeving.	UV010
UV141	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig uitvoeren van Werkzaamheden aan de objecten, die onderdeel uitmaken van een primaire waterkering en waarbij de functie "Waterkeren" uitvalt, niet te laten plaatsvinden.	UV010
UV142	De Opdrachtnemer dient bij het voorkomen van gelijktijdige geplande en niet-geplande Werkzaamheden, de Werkzaamheden te prioriteren, zodanig dat de primaire waterkering de functie "Waterkeren" te allen tijde vervult.	UV010

5.2.1.1 Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten

UV200	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de veiligheidsfuncties van beweegbare objecten geen gevaar kunnen opleveren voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer of het object zelf.	UV010
UV210	De Opdrachtnemer dient beheersmaatregelen te nemen bij Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare objecten, zodanig dat beweegbare objecten voorafgaand aan, tijdens en volgend op Werkzaamheden geen gevaar kunnen vormen voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer of het object zelf.	UV200
UV220	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen wanneer voorafgaand het bedienend personeel op de hoogte is gesteld van de Werkzaamheden en uit bedrijf name van het object.	UV200
UV230	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen wanneer het object uit bedrijf genomen is voor reguliere bediening. Een reeds gestart bedienproces dient afgerond te zijn voordat uit bedrijf name mag plaatsvinden.	UV200
UV240	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas aanvangen wanneer het object is veiliggesteld. Indien het object niet kan worden veiliggesteld, dienen additionele beheersmaatregelen door de Opdrachtnemer het gebruik door (vaar)weggebruikers of bedienend personeel onmogelijk te maken.	UV200
UV250	Het tijdelijk opheffen van de veiligstelling voor het uitvoeren van testen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van bedienend personeel (schriftelijk of per e-mail) en onder toezicht van bedienend personeel.	UV200
UV260	Een object mag pas in bedrijf genomen worden wanneer door middel van testen is aangetoond dat het object veilig functioneert. De resultaten van de testen dienen schriftelijk vast te worden gelegd en in het BMS te worden geregistreerd.	UV200

5.2.2 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 UV010
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen specifiek dient ingegaan te worden op teerhoudend asfalt en chroom-6; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging zoals PFAS; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.; 8. de wijze waarop wordt bijgedragen aan de doelstelling van Rijkswaterstaat ten aanzien van circulaire economie zoals gepubliceerd op www.rws.nl	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V "Vrijkomende materialen", geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300

5.2.3 Overbelading motorvoertuigen

UV400 De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa. UV010

UV410 De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel. UV400

UV420 In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: UV410

1. het kenteken van het (de) (trekkend(e)) (motor)voertuig(en);
2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger;
3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram;
4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging;
5. de totale massa van het (de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram;
6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram;
7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram;
8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).

B-UV430 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt exclusief omzetbelasting: UV400

105% < X < 110%	€ 350,=
110% ≤ X < 115%	€ 525,=
115% ≤ X < 120%	€ 805,=
120% ≤ X < 125%	€ 1.155,=
125% ≤ X < 130%	€ 1.750,=
130% ≤ X < 150%	€ 2.625,=
X ≥ 150%	€ 3.500,=

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa x 100%.

B-UV450 De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten. B-UV430

5.2.4 Afdragen domeinrechten

UV500	Indien de Opdrachtnemer bodemmateriaal geleverd krijgt uit staatseigendom en/of zelf blijvend onttrekt aan staatseigendom, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoedbedrijf inzake de afdracht van domeinvergoeding.	UV010
B-UV510	Bodemmateriaal is vrijgesteld van domeinvergoeding indien de Opdrachtnemer: 1. bodemmateriaal krijgt geleverd dat afkomstig is van staatseigendom; 2. zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en dit verwerkt binnen een onderdeel van het Werk dat staatseigendom wordt; 3. zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en levert aan een (onderdeel van een) ander werk dat staatseigendom wordt en bij dat ontvangende werk deze vrijstellingsbepaling van toepassing is.	UV500

5.3 Leveren gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.	IN010 TM010
LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 TM010

5.4 Uitvoeren Taken (UT)

UT010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd en aangedragen risico's en geplande onderhoudsinterventies worden beheerst en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 UV010 VW010
UT020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt gehandhaafd en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	UT010
UT030	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten conform de beheerregimes zoals die voortkomen uit de voorbereiding van het Werk en de Werkzaamheden.	UT010 VW010

5.4.1 *Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies*

UT100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst en dat deze risico's niet toenemen en de geplande onderhoudsinterventies niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	TM010 UT010 VW010
UT110	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat hij niet (langer) kan voldoen aan het handhaven van het Functioneren en Presteren van het Areaal met betrekking tot de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en deze risico's toenemen en de geplande onderhoudsinterventies eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning om het dagelijks Functioneren en Presteren te handhaven, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk en uiterlijk 12 maanden vóór het geplande interventiemoment van het betreffende risico of de betreffende onderhoudsinterventie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT100
B-UT120	Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment.	UT110
B-UT125	Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven, geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.	UT110
UT130	De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het toenemen van het aangedragen risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie om het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven niet het gevolg is van zijn nalatigheid.	UT110
B-UT140	Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet tijdig informeert of bij het tijdig informeren niet aantoont dat de toename van het risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie niet het gevolg zijn van nalatigheid door de Opdrachtnemer, zijn de gevolg- en herstelkosten voor het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal tot het geplande moment van de onderhoudsinterventie (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT130
UT150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	UT100
B-UT160	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het planjaar (vermeld in Bijlage A.3.5.5. "Onderhoudsplan RWS-WNN (programming)" bij de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden en verlies van dagelijks Functioneren en Presteren aantoonbaar daarvan het gevolg is, zijn de gevolg- en herstelkosten voor rekening van de Opdrachtgever.	UT150

- | | | |
|-------|---|-------|
| UT170 | De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd. | UT010 |
| UT180 | De Opdrachtnemer heeft naar aanleiding van de door de Opdrachtgever conform B-US170 verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning ten aanzien van Taken geen andere verplichting dan bij aanvang van de Overeenkomst bekend waren. | UT100 |

5.4.2 *Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties*

- | | | |
|-------|---|-------------------------|
| UT200 | De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de uitval van c.q. het herstellen van het Functioneren en Presteren van het Areaal of onderdelen daarvan wordt voorkomen. | TM010
UT010
VW010 |
| UT210 | De te gebruiken onderdelen dienen ten minste gelijkwaardig te zijn aan de onderdelen die worden vervangen. | UT200 |
| UT220 | Indien van een te vervangen onderdeel geen gelijkwaardige versie meer verkrijgbaar is, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging. | UT210 |
| UT230 | Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van onderdelen van het Areaal, behoudens technische installaties, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. | UT200 |

5.4.3 Vervangen onderdelen van technische installaties

UT300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat noodzakelijke onderdelen van technische installaties preventief dan wel correctief worden vervangen.	TM010 UV200 VW010
UT310	De Opdrachtnemer dient: 1. direct na de vervanging van een onderdeel, doch voorafgaand aan het testen dan wel voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, een visuele controle uit te voeren op de uitgevoerde werkzaamheden (bijvoorbeeld: is bedrading goed aangesloten, zijn onderdelen goed vastgezet, etc.); 2. direct na de vervanging van een onderdeel, voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, te testen of het object weer goed functioneert. Indien het vervangen onderdeel deel uitmaakt of van invloed is op de veiligheidsfunctie van een object, dient de correcte werking van de veiligheidsfunctie direct na de vervanging expliciet te worden getest; 3. binnen één week na een vervanging van een onderdeel aan de Opdrachtgever de specificaties te verstrekken van dit onderdeel; 4. binnen twee weken de vervanging van een onderdeel vast te leggen in het BMS. Hierbij gaat het minimaal om de volgende gegevens: a. reden wijziging (bijvoorbeeld storing of preventief); b. datum van vervanging; c. specificaties van het nieuwe onderdeel; d. maximale levensduur; e. resultaten uitgevoerde controles en testen; f. uitgevoerde visuele controle na vervanging en de daarbij gedane waarnemingen; g. of het een onderdeel betreft dat betrekking heeft op één of meer veiligheidsfuncties en, indien dat het geval is, het bewijs dat de desbetreffende veiligheidsfuncties van het onderdeel goed Functioneren; h. andere in deze paragraaf gevraagde of logischerwijs noodzakelijke gegevens.	UV300
UT315	De Opdrachtnemer dient te onderzoeken of het onderdeel kan worden vervangen door een duurzaam alternatief, naar de laatste stand van de techniek. De Opdrachtnemer dient in geval van mogelijke toepassing van een duurzaam alternatief een voorstel voor te leggen aan de Opdrachtgever waarin wordt aangegeven: 1) welk type, soort of merk wordt gebruikt voor de vervanging. Het te gebruiken onderdeel dient aantoonbaar minimaal gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen onderdeel; 2) ,indien voor het betreffende object een 'Safety Requirements Specification' (SRS) beschikbaar is, a. op welke wijze wordt aangetoond dat het nieuwe onderdeel voldoet aan de eisen in de SRS; b. op welke wijze een validatie wordt uitgevoerd conform de SRS. Indien er geen validatieplan of –proces beschikbaar is, dient de Opdrachtnemer deze op te stellen; 3) op welke wijze de wijziging binnen 1 week wordt verwerkt in het tekeningenpakket, de documentatie en, indien van toepassing, de bedienings- en onderhoudsinstructies.	UT300

UT320	Indien een te vervangen onderdeel van een technische installatie niet wordt vervangen door een identiek onderdeel, dient de Opdrachtnemer: 1. de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging. Het te gebruiken nieuwe onderdeel dient aantoonbaar minimaal gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen onderdeel; 2. indien er voor het betreffende object een "Safety Requirements Specification" (SRS) beschikbaar is: a. aan te tonen dat het nieuwe onderdeel voldoet aan de eisen in de SRS; b. een validatie uit te voeren conform de SRS. Indien er geen validatieplan of -proces beschikbaar is, dient dit te worden opgesteld; 3. de wijziging binnen één week te verwerken in het tekeningenpakket, de documentatie en, indien van toepassing, de bedienings- en onderhoudsdocumenten.	UT300
B-UT330	De materiaalkosten van vervanging van onderdelen van technische installaties zijn, tot een bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting) per afzonderlijk onderdeel, voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
B-UT340	Indien de materiaalkosten van vervanging van een onderdeel van een technische installatie meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de vervanging van het onderdeel niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	UT300
B-UT350	Alle overige kosten die zijn gemoeid met de vervanging van onderdelen van technische installaties zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
UT360	Indien de Opdrachtnemer voornemens is een onderdeel van een technische installatie te vervangen waarvan de materiaalkosten meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), heeft dit de voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.	UT300
UT370	Indien diensten van derden ten behoeve van technische installaties of onderdelen daarvan niet meer beschikbaar zijn, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan te geven welke andere gelijkwaardige diensten ter vervanging kunnen worden ingezet.	UT300
UT380	Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van de diensten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.	UT300

5.4.4 Reserveonderdelen

UT400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat reserveonderdelen beschikbaar zijn wanneer deze nodig zijn en zodanig dat het Functioneren en Presteren van de objecten niet wordt onderbroken. In het geval dat vervanging van het onderdeel niet zonder functieverlies is uit te voeren, dient de onderbreking zo kort mogelijk te zijn.	TM010 UT010 VW010
UT405	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat hulpconstructies en wisseldelen beschikbaar en direct en veilig inzetbaar zijn wanneer deze nodig zijn en zodanig dat het Functioneren en Presteren van de objecten niet wordt onderbroken. In het geval dat vervanging van het onderdeel niet zonder functieverlies is uit te voeren, dient de onderbreking zo kort mogelijk te zijn.	UT400
UT410	De Opdrachtnemer dient de voorraad kritieke onderdelen van de Opdrachtgever op peil te houden en te onderhouden.	UT400
UT420	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepalen gedurende "Fase I" gezamenlijk welke onderdelen als kritiek zijn aan te merken en derhalve door de Opdrachtgever op voorraad worden gehouden. Dit wordt bepaald aan de hand van door de Opdrachtnemer opgestelde risicoanalyses. Daarbij worden ten minste de volgende criteria gehanteerd: 1. de mate waarin een onderdeel noodzakelijk is voor de (veilige) vervulling van één of meer functies van een object; 2. de levertijd van een onderdeel; 3. de mate waarin het een objectgebonden speciaal onderdeel betreft.	UT410
B-UT430	Indien uit de inventarisatie blijkt dat een als kritiek aangemerkt onderdeel niet op voorraad is, wordt dit eenmalig door de Opdrachtgever aangeschaft.	UT420
UT440	De Opdrachtnemer dient een kritiek onderdeel voor zijn rekening opnieuw aan de voorraad van de Opdrachtgever toe te voegen, nadat hij een kritiek onderdeel uit de voorraad heeft verbruikt. Hierbij geldt dat de kosten tot een bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting) per afzonderlijk onderdeel voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. Indien de kosten meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever.	UT410
UT450	Indien er bij de Opdrachtgever onderdelen op voorraad zijn die niet als kritiek worden aangemerkt: 1. mag de Opdrachtnemer deze onderdelen gebruiken indien nodig. De Opdrachtnemer hoeft deze onderdelen niet te betalen of te vervangen. Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van niet-kritische onderdelen van de Opdrachtgever, ligt de verantwoordelijkheid voor de geschiktheid c.q. het goed Functioneren en Presteren van deze onderdelen bij de Opdrachtnemer; 2. dient de Opdrachtnemer binnen 6 maanden na het opstellen van de lijst met kritieke onderdelen de nog resterende niet kritieke onderdelen afgevoerd te hebben. Twee weken voordat de resterende niet-kritieke onderdelen worden afgevoerd dient de Opdrachtnemer deze onderdelen op een lijst van 'af te voeren resterende niet-kritieke onderdelen' ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT420
UT455	In aanvulling op bovenstaande eisen dient de Opdrachtnemer het beheer en onderhoud aan de kritische reservedelen en wisseldelen van de Objecten uit het Areaal uit te voeren conform Bijlage A.3.2.17 "Onderhoudsregime kritische reservedelen".	UT400

5.4.4.1 Reservevoorraad Havenhoofden

UT461	De Opdrachtnemer dient de strategische voorraad zeer zwaar breuksteen, die op uiterlijk 1 oktober van elk jaar is gesteld op minimaal 3000 ton, in stand te houden.	UT410
B-UT462	De minimale leverantie hoeveelheid voor zeer zwaar breuksteen is gesteld op 1000 ton per leverantie. Specificaties leverantie breuksteen: · het soortelijk gewicht van de zeer zwaar breuksteen, sortering 1- 3 ton en 1-6 ton dient minimaal 2800 kg/m³ te bedragen; · de breuksteen dient onder certificaat te worden geleverd; · de sortering moet voldoen aan het gestelde in NEN-EN 13383 en BRL 9312.	UT461
UT471	De Opdrachtnemer dient de strategische voorraad ballastblokken, die gesteld is op minimaal 300 stuks, in stand te houden.	UT410
B-UT472	Indien de strategische voorraad betonblokken onder de 300 stuks komt, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan op de hoogte te stellen, zodat dit kan aangevuld worden middels een nadere opdracht volgens Bijlage G.4 Benoemde Activiteiten. De minimale leverantie ballastblokken is gesteld op 50 stuks.	UT471
UT481	De Opdrachtnemer dient de opslag van ballastblokken en breuksteen in depots zodanig in te richten, dat onderhoud aan terreinen en verhardingen onbelemmerd kan plaatsvinden.	UT405
UT482	De Opdrachtnemer dient de ballastblokken niet hoger dan 2 hoog te stapelen.	UT481

5.4.5 Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden

UT500	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot keuringsplichtige delen van objecten te verrichten, zodanig dat deze aantoonbaar tijdig zijn gekeurd, goed en veilig functioneren en voldoen aan de (wettelijke) eisen en regelgeving.	TM010 UT010 VW010
UT510	De Opdrachtnemer dient de keuringsplichtige onderdelen van objecten op de noodzakelijke momenten te laten keuren door een daartoe erkende instantie. In bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie is een overzicht van keuringsplichtige onderdelen van objecten opgenomen - in Bijlage A.3.2.26 - met daarbij de keuringsfrequentie.	UT500
UT520	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot afspraken met derden te verrichten, zodanig dat deze aantoonbaar voldoen aan de afspraken met derden. In bijlage A "Informatie Areaal" van de Vraagspecificatie zijn de overeenkomsten en vergunningen met derden opgenomen.	UT500

5.4.6 Bergen autowrakken en overige obstakels

UT600	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat autowrakken en overige obstakels op kanaal-, rivier- en havenbodems geen gevaar kunnen (gaan) opleveren voor scheepvaart en het milieu.	TM010 UT010 VW010
UT610	De Opdrachtnemer dient minimaal eens per jaar autowrakken en overige obstakels op de kanaal-, rivier- en havenbodems te inventariseren en de resultaten te voorzien van een advies aangaande het risico die deze vormen voor het Functioneren en Presteren van het Areaal en dit ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT600
UT620	Indien een autowrak of een overig obstakel gevaar of een beperking voor de scheepvaart oplevert of milieuschade oplevert, dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever het autowrak of het obstakel te bergen. In alle andere gevallen dient de Opdrachtnemer minimaal jaarlijks de aanwezige autowrakken en de overige obstakels te bergen.	UT610
UT630	De Opdrachtnemer dient verontreinigingen van het oppervlaktewater ten gevolge van stoffen afkomstig uit/van de autowrakken of overige obstakels te voorkomen.	UT620
UT640	De Opdrachtnemer dient op de dag van berging de kentekens en chassisnummers van de geborgen autowrakken te melden aan de KLPD.	UT620
UT650	Autowrakken dienen na het bergen minimaal 3 dagen te worden opgeslagen op een afgesloten terrein om de betreffende regionale eenheid dan wel de landelijke eenheid van de Nationale Politie in de gelegenheid te stellen onderzoek te verrichten aan het autowrak; de kosten van deze opslag worden geacht te zijn opgenomen in de opdrachtsom.	UT640
UT660	Elk geborgen autowrak moet worden voorzien van een uniek onuitwisbaar nummer.	UT620
UT670	De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever, tijdens de uitvoering van bergingswerkzaamheden, maandelijks een overzicht van de geborgen autowrakken en overige obstakels met ten minste de volgende informatie: 1. digitale foto's van de autowrakken en overige obstakels; 2. in geval van een autowrak, het kenteken en het chassisnummer; 3. per autowrak en obstakel de locatie (in coördinaten) en datum waar deze is geborgen; 4. eventuele bijzonderheden/kenmerken; 5. naar welk verwerkingsbedrijf het autowrak of obstakel is afgevoerd.	UT620
UT675	In aanvulling op UT600 dient de Opdrachtnemer de Werkzaamheden ten aanzien van bergen wrakken en overige obstakels uit te voeren in overeenstemming met Bijlage A.3.2.14 Onderhoudsregime wrakkenberging.	UT600
UT680	Alle kosten gemoeid met het bergen van autowrakken en overige obstakels worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	UT620

5.4.7 Damwanden en oevers

UT700	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de stabiliteit van damwanden of oevers niet in gevaar komt c.q. het alignement van damwanden of oevers niet wijzigt ten gevolge van ontgrondingen.	TM010 UT010 VW010
UT710	De Opdrachtnemer dient damwanden en oevers regelmatig te inspecteren op onregelmatigheden. De inspectiefrequentie dient te worden bepaald op basis van risicobeheersing. De inspectie resultaten worden geacht onderdeel te zijn van de toestandrapportages als bedoeld in § 5.5.3 van de Vraagspecificatie.	UT700
UT720	Indien een onregelmatigheid wordt geconstateerd, dient de Opdrachtnemer een onderzoek te doen naar de oorzaak.	UT710
UT730	Indien verzakking of ontgroning aan de landzijde optreedt, dient de Opdrachtnemer de verzakking of ontgroning eenmalig aan te vullen met grond. Indien de verzakking of ontgroning zich herhaalt, kan de Opdrachtgever besluiten de Opdrachtnemer een Activiteit op te dragen teneinde het probleem definitief te verhelpen.	UT720
UT740	Indien tekort komende of verdwenen stortsteen optreedt, dient de Opdrachtnemer deze aan te vullen. Alle hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	UT720
UT750	Indien ontgroning aan het onderwatertalud optreedt, hoeft de Opdrachtnemer geen Onderhoudswerkzaamheden in het kader van Taken uit te voeren.	UT720

5.4.8 Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen

UT800	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Functioneren en Presteren van objecten of onderdelen daarvan niet in gevaar komt ten gevolge van het niet kunnen inzetten van deze wisseldelen en hulpmiddelen.	TM010 UT010 VW010
UT810	Wisseldelen en hulpmiddelen dienen te allen tijde direct en veilig inzetbaar te zijn. De in het Areaal aanwezige wisseldelen en hulpmiddelen zijn aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	UT800

5.4.9 Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes

UT900	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	TM010 UT010 VW010
UT910	De Opdrachtnemer dient de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties gedurende een termijn van 6 maanden volgend op "Fase I" uit te voeren.	UT900
UT920	Na de termijn van 6 maanden dient de Opdrachtnemer de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties te continueren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van de beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties, is het bepaalde in § 5.10 van de Vraagspecificatie van toepassing.	UT910
UT930	De Opdrachtnemer dient in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor civiele constructies die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten, gedurende een termijn van 6 maanden volgend op "Fase I" uit te voeren.	UT900
UT940	Na de termijn van 6 maanden dient de Opdrachtnemer de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor civiele constructies die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten te continueren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor deze civiele constructies, is het bepaalde in § 5.10 van de Vraagspecificatie van toepassing.	UT930
UT950	De Opdrachtnemer dient het in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde groenbeheerplan inclusief de bijbehorende beheertypentekeningen en/of beheerbestanden gedurende een termijn van 12 maanden volgend op "Fase I" uit te voeren. Het "Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013" is eveneens van toepassing.	UT900
UT960	Na de termijn van 12 maanden dient de Opdrachtnemer het groenbeheerplan inclusief de bijbehorende beheertypentekeningen en/of beheerbestanden te continueren. De beheervisie en de eisen aan beheer en onderhoud van groenvoorzieningen zoals beschreven in het "Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013" is van toepassing. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor groenvoorzieningen, is het bepaalde in § 5.10 van de Vraagspecificatie Projectmanagement van toepassing.	UT950
UT971	De Opdrachtnemer dient de overige in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes gedurende een termijn van 6 maanden volgend op "Fase I" uit te voeren.	UV010

5.4.9.1 Onderhoudsregime Overhoeken

UT991	Opdrachtnemer dient ongewenste situaties bij overhoeken, buiten de onderhoudsgrenzen, te herstellen op aanwijzing van de Opdrachtgever.	UT900
B-UT992	Binnen de beheergrenzen maar buiten de onderhoudsgrenzen van het Areaal bevindt zich een groot aantal overhoeken. Een overzicht hiervan is te vinden in bijlage A.3.2.8. Deze worden niet structureel onderhouden door de Opdrachtgever en het onderhoud vindt doorgaans plaats door derden. Incidenteel wijzen andere stakeholders, waaronder Hoogheemraadschappen, de Opdrachtgever op ongewenste situaties aangaande de toestand van deze overhoeken. De Werkzaamheden bestaan voornamelijk uit Werk voortvloeiende uit de schouwverplichtingen voor de Opdrachtgever vanuit de Hoogheemraadschappen en uit Werkzaamheden met betrekking tot het verwijderen van hinderlijk gepositioneerde en/of zieke bomen of delen hiervan en het verwijderen van afval. Ter indicatie kan de Opdrachtnemer rekening houden met circa €35.000,= (exclusief omzetbelasting) op jaarbasis en wordt geacht te zijn begrepen in de in artikel 15 lid 1 sub e Basisovereenkomst genoemde definitieve prijs voor de Instandhoudingsperiode.	UT991
B-UT993	De Opdrachtgever kan een termijn stellen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd.	UT991
UT994	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever een rapportage van de uitgevoerde Werkzaamheden te verstrekken met daarin: · de datum waarop de Werkzaamheden zijn uitgevoerd; · de locatie waar de Werkzaamheden zijn uitgevoerd; · de aard van de uitgevoerde Werkzaamheden; · de kosten.	UT991

5.4.10 Bestrijdingsmiddelen

UT1000	De Opdrachtnemer dient bij zijn Onderhoudswerkzaamheden, in aanvulling op het "Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013", geen gebruik te maken van gewasbeschermingsmiddelen en biociden, of van materialen die verduurzaam zijn met deze middelen.	UT950
--------	--	-------

5.5 Uitvoeren Services (US)

US010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 UT010 UV010 VW010
US020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	US010
US030	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's en (geplande) onderhoudsinterventies in het Areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico en daaruit voortvloeiende wijziging in het geplande interventiemoment hem niet kan worden toegerekend.	US010

5.5.1 Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies

US100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst, en dat de ontwikkeling van deze risico's en geplande onderhoudsinterventies geregistreerd worden, zodanig dat de gevolgen voor deze risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning aantoonbaar en navolgbaar bepaald kunnen worden. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US010 UT100
US110	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de ontwikkeling van aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en zijn beheersmaatregelen hierbij een rapportage op te stellen, zodanig dat de ontwikkeling en gevolgen hiervan voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en het Functioneren en Presteren van het Areaal op korte en lange termijn worden onderbouwd.	US100
B-US120	Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment.	US110
B-US130	Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.	US110
US140	De Opdrachtnemer dient zijn rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als onderdeel van en conform § 5.5.3 "Toestandsrapportage" van de Vraagspecificatie Projectmanagement of zoveel eerder als volgt uit § 5.4.1 van de Vraagspecificatie Projectmanagement.	US110
US150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning, vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	US100
US160	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	US010
B-US170	De Opdrachtgever zal jaarlijks per 1 maart een geactualiseerd overzicht van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) verstrekken.	US100
US180	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning conform de eisen en bepalingen in deze paragraaf te beheersen.	B-US170

B-US190 Voor wat betreft het gestelde in UT150 en B-UT160 blijven de datums in B-US170 de planning van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies, zoals verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, van toepassing.

5.5.2 Gegevensbeheer BMS

US200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	US010
B-US210	De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn Functioneren en Presteren van het Areaal (de RUPS programmeringsbasis); 3. de overdracht van het Werk en de Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de aanbesteding van een opvolgende Overeenkomst (toekomstige aanbestedingen) bij afronding van de Overeenkomst.	US200
US220	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen van het Areaal de areaalgegevens in het BMS actueel te houden conform de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200
US225	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	US200
US230	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen maximaal zes weken na de betreffende Werkzaamheden in het BMS in te voeren tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. De Opdrachtnemer dient het BMS volledig te hebben bijgewerkt op de datum van oplevering.	US200
US235	De Opdrachtnemer dient voordat de areaalgegevens van de beheerapplicaties wordt geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	US200
US240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS dient afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via internet te gebeuren.	CM040 US200
B-US250	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers tot de benodigde BMS-beheerapplicaties van de Opdrachtgever voor start van de Overeenkomst. De toegang is, afhankelijk van de beheerapplicatie, via internet of een PC op locatie van de Opdrachtgever. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een ad-account en token van Rijkswaterstaat nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200 US240
US260	Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	US200

B-US270	De Opdrachtgever levert de areaalgegevens van wijzigingen, veroorzaakt buiten de Overeenkomst en zonder consequenties voor de scope van de Overeenkomst, minimaal één keer per half jaar: 1. kleine wijzigingen, bijvoorbeeld vervanging van een niet-RWS object; 2. wijzigingen in een areaal, grenzend aan het te onderhouden Areaal.	B-US210
US280	De areaalgegevens uit de in het kader van het Werk en de verrichte Werkzaamheden en de zo nodig daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen / beheerregimes / onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	B-US270 US200 US260
US285	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	US220

5.5.3 Toestandsrapportages

US300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over: 1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van beheer en onderhoud van het Areaal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever; 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het Areaal dat voortkomt uit het proces waarmee het actuele Presteren en Functioneren van het Areaal wordt geverifieerd; 3. het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning; 4. de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Areaal.	US010 US100 VV100
US310	De Opdrachtnemer dient toestandsrapportages op te stellen op basis van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en de uit de Overeenkomst voortvloeiende processen en eisen.	US300
US320	De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages periodiek doch minimaal één keer per jaar vóór 15 december ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages daarbij tevens in te voeren in het BMS.	US310
US330	De Opdrachtnemer dient de frequentie van inspecties en actualisatie van gegevens te bepalen op grond van het risicoprofiel voor het Functioneren en Presteren van het Areaal. Hierbij moeten de volgende punten betrokken worden: 1. kans op optreden van risico's; 2. gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, functioneren en kosten); 3. betrouwbaarheid van de inspectieresultaten (hoe goed kun je inspecteren); 4. houdbaarheid van de inspectieresultaten (hoe ver vooruit kun je kijken); 5. mate waarin risico's detecteerbaar en beheersbaar zijn.	US300
US331	De Opdrachtnemer dient de toegepaste objectdecompositie en conditiemeting van het beschouwde Waterkerend Lijnobject te baseren op de NEN2767-1+C1 norm.	US330
US332	De Opdrachtnemer dient de infra-gebonden gebouwen op basis van de NEN2767-1+C1 (specifiek voor gebouwen) te inspecteren en te rapporteren.	US330
US340	De Opdrachtnemer dient in het kader van de zorgplicht van de beheerder en Opdrachtgever samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over: 1. opgetreden calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; 2. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; 3. aanvullende geïnitieerde inspecties (indien van toepassing).	US300
US341	De Opdrachtnemer dient tijdens inspecties gesignaleerde bedreigingen voor de waterkwaliteit direct te melden aan de Opdrachtgever.	US340

US350	De toestandsrapportage dient per beheerobject ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; 2. actuele toestand; 3. verloop van de veroudering ten opzichte van de geprognosticeerde veroudering; 4. chronologisch verloop van Functioneren en Presteren op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces; 5. invloeden van opgetreden storingen, gebreken en securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) op de veiligheid en het Functioneren en Presteren van het object en het gehele netwerk op korte en lange termijn; 6. globaal overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden in de periode volgend op de voorgaande toestandsrapportage. 7. In de toestandsrapportage dient per object (waar van toepassing) gerapporteerd te worden over: • de wettelijke aansprakelijkheidsrisico's; • wijziging of bevestiging levensduur (Mean Time To Failure); • wijziging realisatiejaar (Initial Age) • wijziging of bevestiging preventief variabel onderhoudsregime (Task duration, Operational cost); • wijziging of bevestiging preventief vast onderhoud (Standaard Verzorgend Onderhoud), (omschrijving werkzaamheden, normtijd); • wijziging of bevestiging inspectieregime (Task group, normtijd); • wijziging of bevestiging (correctieve) onderhoudshandelingen (omschrijving werkzaamheden, Task duration, Operational cost). • reservedelenbeheer: de mate waarin de afwezigheid van een reservedeel de doorlooptijd beïnvloed (functie hersteltijd); • indien geen uitspraak kan worden gedaan omdat de actuele status van een object, element, bouwdeel niet kan worden vastgesteld, een advies vanuit de ON hoe actuele status bepaald kan worden of hoe hier mee om te gaan.	US340
US351	De Opdrachtnemer dient de definitieve toestandrapportage binnen 2 weken na acceptatie door de Opdrachtgever toe te voegen aan het BMS van de beheerder.	US350
B-US352	De Opdrachtnemer dient inspectie- en toestandrapportages in een (mondeling) overleg toe te lichten aan de Opdrachtgever en de beheerder.	US350
US360	De Opdrachtnemer dient per beheerobject een toestandsrapportage op te stellen en een voorstel te doen voor de verdere inhoud van de toestandsrapportage op basis van de voorgestelde verificatiecriteria.	US350 VV100
B-US365	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na gunning een verplicht format van de door de Opdrachtnemer op te stellen toestandsrapportage te verstrekken aan de Opdrachtnemer.	US360
US370	De Opdrachtnemer dient voor bodems (baggerwerkzaamheden) bij de toestandsrapportage de gegevens over de baggerspecie aan te leveren conform het Excel format 'jaarrapportage baggergegevens', dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina 'informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens': [Link: www.helpdeskwater.nl/wabinfo] De levering dient plaats te vinden door verzending van het gespecificeerde bestand naar het volgende e-mail adres: baggerspecie@rws.nl.	US350

5.5.3.1 Toestandsrapportage Havenhoofden

US381	De Opdrachtnemer dient de resultaten en analyses vanuit de schouw, inspecties en monitoringsonderzoeken ten behoeve van de Havenhoofden, zoals bedoeld in het "Monitorings- en onderhoudsplan Havenhoofden" jaarlijks voor 1 mei van elk jaar te rapporteren conform Bijlage A.3.2.9 "Bijlage 6b IHP-Format Toestandsrapportage Havenhoofden".	US300
US382	De Opdrachtnemer dient de constructieve veiligheid van de Havenhoofden te borgen door, naast het uitvoeren van reguliere schouwen en inspecties, aanvullende monitoringsonderzoeken uit te voeren bestaande uit: a Voor de nieuwe delen van de Havenhoofden (tussen beide lichtopstanden van elk havenhoofd) betreft het de onderzoeken: · peilingen voor onderwaterdelen; · hoogtemeting met behulp van laseraltimetrie voor het bovenwaterdeel van de constructie; · degeneratieproces asfaltbekleding binnen en buitentalud; · degeneratieproces ballastblokken binnen en buitentalud; · deformatiemeting van de nieuwe delen geldt alleen voor de bestaande meetpunten kruinweg (serie 300 van beide Havenhoofden uit rapportage deformatiemetingen zie bijlage A 2.2.8). b Voor de oude delen van de Havenhoofden (tot aan eerste lichtopstand) betreft het onderzoek: · deformatiemeting van de oude delen alle bestaande meetpunten (serie 200, 300, 400, 600, 700 en 800 van beide Havenhoofden uit rapportage deformatiemetingen zie bijlage A 2.2.8).	US381
US383	De Opdrachtnemer dient de beschrijving en analyse van het degeneratieproces ballastblokken te baseren op veranderingen in hoogtemetingen met behulp van laseraltimetrie en visuele inspectie en schouwen. Zie voor eisen laseraltimetrie Bijlage A.3.2.9 Onderhoudsregime Havenhoofden.	US382
US384	De Opdrachtnemer dient de beschrijving en analyse van het degeneratieproces van de asfaltbekleding, gelijkwaardig en in overeenstemming met eerder uitgevoerde onderzoeken van KOAC-NOC (bijlage A.2.2.8), uit te voeren.	US382
US385	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de deformatiemeting in overeenstemming met eerder uitgevoerde metingen van de RWS-Data-ICT- dienst (Bijlage A.2.2.8) uit te voeren.	US382
US386	De Opdrachtnemer dient jaarlijks continu-drukmetingen te laten uitvoeren, door de fa. Deltares, van de kern van het Noordelijk en Zuidelijk Havenhoofd (twee meetpunten) en jaarlijks een faalkansbeschouwing en trendanalyse op te stellen op basis van de uitgevoerde continu-drukmeting. Voor rapportage Deltares: zie bijlage A.3.2.8 Onderhoudsregime Havenhoofden.	US381
US387	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan een gezamenlijk technisch overleg met de Opdrachtgever, waar de integrale toestandsrapportage Havenhoofden en het herstelplan worden besproken.	US381

5.5.4 Beheer software

US400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot het beheer van software voor ICT en IA te verrichten, zodanig dat geborgd wordt dat het Functioneren en Presteren van het Areaal niet in gevaar komt ten gevolge van wijzigingen of fouten in de software.	CM010 US010
US410	De Opdrachtnemer dient op alle software het versiebeheer uit te voeren en wijzigingen in software te beheersen.	US400
US420	De Opdrachtnemer dient conform het voor het beheerobject c.q. systeem geldende back-up proces, opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, de voorgeschreven back-ups aan te maken.	US400
US425	De Opdrachtnemer dient het voor het beheerobject c.q. systeem geldende proces voor recovery jaarlijks te testen.	US420
US430	De Opdrachtnemer dient, voordat hij aanpassingen aanbrengt in de software: 1. een inventarisatie te maken van de processen waarop de betreffende software betrekking heeft; 2. een inventarisatie van risico's te maken die de aanpassingen en het testen van die aanpassingen met zich meebrengen en de hiermee samenhangende beheersmaatregelen te bepalen; 3. een back-up te maken van de aan te passen software en de juistheid van deze back-up te verifiëren; 4. een document met daarin een fall-back scenario op te stellen voor het geval de software na aanpassing niet of niet geheel goed blijkt te werken; 5. de aanpassing functioneel te beschrijven en, indien er een functioneel ontwerp aanwezig is, deze in te voegen in de laatste versie van het functioneel ontwerp; 6. een testplan op te stellen dat bestaat uit een: a. Factory Acceptance Test (FAT); b. site Acceptance Test (SAT); c. integrated Site Acceptance Test (ISAT); 7. indien een testomgeving beschikbaar is, wijzigingen in de testomgeving te beproeven.	US410 UT300 UT310
US440	Na het aanbrengen van aanpassingen in de software dient de Opdrachtnemer: 1. de goede werking van de software en het object te controleren conform het opgestelde testplan; 2. de nieuwe versie naast de oudere versie(s) op te slaan; 3. alle aanpassingen in de software te documenteren conform US1900.	US410
US450	De Opdrachtnemer dient na een aanpassing de betreffende bedienings- en besturingssoftware inclusief bijbehorende documentatie in tweevoud aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen op een daartoe geschikte gegevensdrager.	US410
US460	De Opdrachtnemer dient alle bedienings- en besturingssoftware van de Opdrachtgever te inventariseren dan wel de, in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, aangeleverde lijst van besturingssoftware te verifiëren, zo nodig op te halen op de verschillende objecten en op te slaan op een geschikt systeem.	US400

5.5.5 Centraal meldpunt

US500	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te stellen, waar door de beheerder, de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer meldingen kunnen worden gedaan over optredende calamiteiten, incidenten, verkeersonveilige situaties, storingen, gebreken, securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) en verdere ondersteunende diensten en actuele informatie kan worden geleverd over de afhandeling van een melding en over de Uitvoeringswerkzaamheden.	US010
B-US510	Meldingen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden: 1. elektronisch verzonden vanuit geautomatiseerde systemen van de Opdrachtgever, of 2. mondeling, telefonisch dan wel per e-mail door of namens de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemeld.	US500
US520	Het centraal meldpunt dient: 1. 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te zijn via één telefoonnummer; 2. bereikbaar te zijn via email; 3. op de hoogte zijn van de (geplande) Uitvoeringswerkzaamheden; 4. naar aanleiding van een melding van de contactpersonen binnen vijf minuten na ontvangst een deskundige reactie terug te geven en verder gevolg te geven aan de melding; 5. na ontvangst van een melding van de Opdrachtnemer zelf, de contactpersonen daarover te informeren; 6. indien de Opdrachtnemer de storing of het gebrek dient te herstellen, dan de voortgang te monitoren en af te melden bij de contactpersonen, voorzien van eventuele restpunten; 7. de contactpersonen te informeren over veiligheidsincidenten (waaronder arbo, objecten, omgeving, cybersecurity e.d.) en schade aan eigendommen van de Opdrachtgever of derden.	US500
US530	Het centraal meldpunt dient van iedere melding het volgende te registreren: 1. een uniek registratienummer; 2. indien van toepassing het Rijkswaterstaat-registratienummer; 3. datum en tijdstip van de melding; 4. inhoud van de melding; 5. categorie-indeling van de melding: urgent, minder urgent of niet urgent 6. de contactpersoon van de Opdrachtnemer die zorgdraagt voor afhandeling van de melding inclusief telefoonnummer; 7. in geval van een urgente melding, ieder uur de voortgang van de afhandeling van die melding; 8. datum en tijdstip afmelding.	US520
B-US540	De Opdrachtgever stelt een lijst ter beschikking met contactpersonen die dienen te worden geïnformeerd over de meldingen.	US500

5.5.6 Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken

US600	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	US010 US500
US610	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot storingen en gebreken te verrichten, zodanig dat optredende storingen en gebreken door de Opdrachtnemer worden signaleerd, worden beheerst en hersteld, en indien mogelijk worden voorkomen.	US600
US620	De Opdrachtnemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen: 1. Urgente storingen en gebreken; 2. Minder urgente storingen en gebreken; 3. Niet-urgente storingen en gebreken.	US600

Daarbij gelden de volgende responstijden, oplostijden en hersteltijden:

<i>Urgentie-niveau</i>	<i>Responstijd</i>	<i>Oplostijd tot functioneel herstel</i>	<i>Hersteltijd tot definitief herstel</i>
1. Urgent	0,75 uur	2 uur	5 dagen
2. Minder urgent	start uiterlijk om 08.00 uur van de eerst-volgende werkdag	24 uur	5 dagen
3. Niet-urgent	n.v.t.	14 dagen	20 dagen

B-US630	De responstijden, oplostijden en hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld of door een systeem of installatie wordt gemeld dan wel vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd.	US500 US620
B-US640	Indien een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, wordt daarbij de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven. Indien storingen of gebreken door het systeem of de installatie automatisch worden gemeld, wordt daarbij tevens de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven.	US500 US620
US650	De Opdrachtnemer dient zelf het urgentieniveau vast te stellen, indien een storing of gebrek door hem zelf wordt geconstateerd. In geval van storingen dient de Opdrachtnemer het urgentieniveau direct ter bevestiging aan de Opdrachtgever voor te leggen. De Opdrachtgever kan het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is.	US620
B-US655	Indien tijdens de herstelperiode van de storing of het gebrek onacceptabele veiligheidsrisico's of doorstromingsproblemen ontstaan, kan de Opdrachtgever het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is. De Opdrachtnemer heeft bij een verhoging van het urgentieniveau geen recht op schadevergoeding of bijbetaling. Het verhogen van het urgentieniveau heeft per overeenkomst enkele malen per jaar plaatsgevonden.	US620

US660	De Opdrachtnemer dient na melding in het geval van een urgente storing/urgent gebrek danwel een minder urgente storing/minder urgent gebrek binnen de aangegeven responstijd aan te vangen met het verhelpen van de betreffende storing. Onder aanvang wordt verstaan: - het ter plaatse aanwezig zijn, of - de start van het onderzoek en het analyseren van de storing, of - het inloggen op een daartoe geschikt systeem of geschikte installatie.	US620
US670	De Opdrachtnemer dient in geval van storingen en gebreken aan beweegbare objecten, te werken conform de veiligheidseisen en andere eisen in § 5.2.2 en § 5.3.3 van de Vraagspecificatie Projectmanagement.	US600
US680	De Opdrachtnemer dient: 1. storingen en gebreken binnen de aangegeven oplostijden te verhelpen, zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen. De jaarlijkse gemiddelden van de oplostijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden niet overschrijden. 2. storingen en gebreken binnen de aangegeven hersteltijden definitief te herstellen, zodanig dat het Functioneren en Presteren van het betreffende Areaal weer voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. De jaarlijkse gemiddelden van de hersteltijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden en hersteltijden niet overschrijden.	US620
US690	De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek, waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een tijdelijke herstelmaatregel te nemen, zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen, nadat de Opdrachtnemer dit voornemen ter kennis heeft gebracht aan de Opdrachtgever.	US620 US680
US700	De Opdrachtnemer dient, indien een storing of gebrek niet binnen de oplostijd tot functioneel of definitief hersteld kan worden, dit met opgaaf van redenen direct ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij dient het moment aangegeven te worden waarop verwacht wordt dat de storing of het gebrek functioneel zal zijn hersteld.	US620 US680
US710	De Opdrachtnemer dient binnen één dag na het functioneel herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever.	US700
US720	De Opdrachtnemer dient binnen één week na het definitieve herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever. Hierbij moeten de in het BMS gevraagde gegevens worden ingevuld conform B.3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. Tevens dienen wijzigingen aan het Areaal als gevolg van het definitief herstel binnen één week te worden verwerkt in het BMS conform B.4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US680
B-US730	Een storing of gebrek is opgeheven zodra het Functioneren en Presteren van alle functies van het betreffende Areaal volledig zijn hersteld, het betreffende Areaal in de staat is teruggebracht van voor de storing of het gebrek, het betreffende Areaal veilig is, en er voor het betreffende Areaal een definitief herstel is gerealiseerd waarmee terugkeer van het storingsgedrag wordt voorkomen.	US720
B-US740	Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	US600

B-US750	Alle kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690, worden per gebeurtenis van een storing of gebrek tot en met een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom, ongeacht de urgentie.	US600
B-US760	Indien de kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690, per gebeurtenis van een storing of gebrek meer bedragen dan € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) zijn de kosten boven € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de storing of het gebrek niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	US600
B-US770	Het bepaalde in UT330 tot en met UT360 is niet van toepassing ingeval vervanging noodzakelijk is in verband met het verhelpen van een storing.	B-US750 B-US760
US780	De Opdrachtnemer dient een eigen storingregistratiesysteem actueel te houden met ten minste de gegevens uit US810, zodat te allen tijde de status en voortgang van de afhandeling van elke storing en gebrek is na te gaan.	CM010 US600
US790	De Opdrachtnemer dient uit de storingen en gebreken trends te signaleren en permanent te bewaken.	US610
US800	De Opdrachtnemer dient de status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en gebreken bij te houden in het BMS van de Opdrachtgever, conform artikel 3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, zodat de Opdrachtgever altijd de actuele status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en gebreken inzichtelijk heeft.	US600 US790
US810	De rapportage van storingen en gebreken dient per storing of gebrek ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. beheerobject; 2. datum; 3. urgent of niet-urgent; 4. type storing of gebrek; 5. omschrijving; 6. oorzaak inclusief analyse; 7. trendanalyse bij herhaald optreden storing of gebrek; 8. impact op het Functioneren en Presteren; 9. genomen herstelmaatregelen; 10. eventuele vervolgmaatregelen; 11. eventuele bijzonderheden.	B-US730 US710

5.5.7 Calamiteiten en incidenten in het Areaal

US900	De Opdrachtnemer dient Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot calamiteiten en incidenten te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende gereageerd wordt op calamiteiten en incidenten in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	TM010
US901	De Opdrachtnemer dient bij waarneming van calamiteiten en/of incidenten in het Areaal dit te melden aan de volgende verkeerscentrale: - voor het Hoofdvaarwegennet (HVWN) Schellingwoudercomplex en Schellingwouderbrug de verkeerscentrale Schellingwoude; - voor het Hoofdwatersysteem (HWS) verkeerscentrale Schellingwoude; - voor het Hoofdvaarwegennet (HVWN) Buitenhuiserbrug verkeerscentrale Noord-West Nederland. - voor het Hoofdvaarwegennet (HVWN) Sluizencomplex IJmuiden Centraal Nautisch Beheer (CNB).	US900
US910	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden te verrichten voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal voor gebruik op de locatie van de calamiteit en/of incident. Werkzaamheden dienen, voor zover benoemd als 'voorkomende werkzaamheden' in bijlage C, tevens te worden uitgevoerd conform de eisen in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	US900
US911	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden aan de sluiscomplexen IJmuiden en Schellingwoude op aanwijzing van de Opdrachtgever op te schorten indien de sluiscomplexen nodig zijn voor hoogwaterbescherming. Te nemen maatregelen door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn beschreven in de calamiteitenplannen, draaiboeken en operationele bijlagen (bijlage A 2.2.7).	US900
US912	De Opdrachtnemer dient op afroep van de Opdrachtgever maatregelen uit te voeren in het kader van Hoogwaterbescherming zoals staan beschreven in de calamiteitenplannen, draaiboeken en operationele bijlagen (bijlage A 2.2.7).	US900
US920	De Opdrachtnemer dient zich na melding door de Opdrachtgever en binnen de, in bijlage R 'Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten' bij de Vraagspecificatie, aangegeven responstijden te melden op de locatie van de calamiteit en/of het incident en aan te vangen met Onderhoudswerkzaamheden die het Areaal veiligstellen en beschikbaar stellen voor gebruik, tenzij een andere locatie wordt overeengekomen.	US500 US910
US930	De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal het door de Opdrachtgever afgeroepen, in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven, en door de Opdrachtnemer in te zetten personeel en materieel en/of te leveren materiaal beschikbaar te stellen. De coördinator-opdrachtnemer adviseert de calamiteitengemachtigde van de Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd over eventueel aanvullend benodigd materieel, materiaal en personeel.	US500 US920
B-US940	De Opdrachtgever verzendt voor elke opdracht, per calamiteit en/of incident, een opdrachtbevestiging per post, fax of e-mail aan de Opdrachtnemer, voor zover de Opdrachtnemer betrokken is.	US910

US950	De Opdrachtnemer dient per calamiteit en/of incident een rapportage op te stellen conform bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie, en deze rapportage binnen 24 uur na het afhandelen van de calamiteit en/of het incident aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen. Indien schade veroorzaakt door de calamiteit tijdens het veiligstellen en beschikbaar stellen niet volledig hersteld wordt, dient de Opdrachtnemer de rapportage te vergezellen van een aanbieding voor het definitief herstel van alle schade aan het Areaal die voortkomt uit de betreffende calamiteit en/of het incident zodanig dat met het definitief herstel wordt voldaan aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	US900
US960	De Opdrachtnemer dient een volledig ingevulde en ondertekende opdrachtspecificatie in te zenden aan het adres als vermeld op de opdrachtbevestiging, nadat de calamiteit en/of het incident ten behoeve van veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal is afgehandeld en hetgeen is opgedragen aan de Opdrachtnemer is uitgevoerd. De opdrachtspecificatie dient te worden voorzien van eventuele bewijsstukken zoals stortbonnen, rekening verwerkingsinrichting, leveringsbonnen, de bewijzen van vervoer en acceptatie van de in de betreffende periode afgevoerde afvalstoffen e.d. De vorm van de specificatie wordt vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.	B-US940 US910
B-US970	Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer ingezette personeel, materieel en de materialen tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.	US910
US980	De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaarstellen van het Areaal (wegen en (vaar)wateren): 1. de duur van inzet van personeel en materieel te verrekenen vanaf het moment van aanwezigheid op locatie van de calamiteit tot en met het moment van afronding van de Onderhoudswerkzaamheden (inclusief noodreparaties en tijdelijk schadeherstel). De bestede tijd wordt naar boven afgerond op halve uren; 2. gebruikte en/of verbruikte materialen tot een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) voor eigen rekening te nemen. Indien de Opdrachtnemer wordt opgedragen materialen boven een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) te gebruiken of verbruiken, worden de kosten boven de € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie of, indien in deze staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen marktconforme prijzen per eenheid; 3. in afwijking van punt 2, bij scheepsaanvaringen en schaderijdingen gebruikte en/of verbruikte materialen niet voor eigen rekening te nemen indien de oorzaak is aangetoond door de Opdrachtnemer én niet te wijten is aan het doen of laten van de Opdrachtnemer.	B-US970
B-US990	Bij het veiligstellen en beschikbaar maken van (vaar)wateren wordt: 1. de inzet van varend of groot rollend materieel tot een maximum van drie uur verrekend; 2. de inzet van groot varend materieel tot een maximum van acht uur verrekend. Dit materieel wordt verrekend tegen de prijzen zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.	B-US970

B-US1000	Het is de intentie van de Opdrachtgever om na afronding van de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal, eventueel benodigd definitief herstel van schades ten gevolge van calamiteiten en/of incidenten in het Areaal door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.	US900
B-US1010	De Opdrachtgever kan niet garanderen dat alle voorkomende herstel van schades door de Opdrachtnemer mogen worden uitgevoerd: het proces van opdrachtverstrekking ten behoeve van definitief schadeherstel is afhankelijk van enerzijds Rijkswaterstaat en anderzijds de verzekeringsmaatschappij van de schadeveroorzaker. Rijkswaterstaat heeft geen invloed op die verzekeringsmaatschappij.	B-US1000
B-US1020	Indien de verzekeringsmaatschappij aangeeft dat het herstel van betreffende schade niet zonder meer aan de Opdrachtnemer mag worden opgedragen, zal de Opdrachtgever ook aan andere partijen een offerte vragen en eventueel opdragen. De Opdrachtnemer dient in alle gevallen een offerte uit te brengen.	B-US1010
US1030	De Opdrachtnemer dient, indien het herstel van een schade niet aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen, na uitvoering van het herstel van deze schade door een derde, te toetsen of het herstel van deze schade conform de gestelde eisen is uitgevoerd en of het betreffende onderdeel door de Opdrachtnemer terug in onderhoud kan worden genomen.	B-US1020 US900
US1040	De Opdrachtnemer dient van alle door de Opdrachtnemer zelf dan wel door derden herstelde schades, de gegevens in het BMS te verwerken, conform bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	B-US1020 US1030 US900
B-US1050	Definitief herstel van schade als gevolg van calamiteiten en incidenten staat gelijk aan een "benoemde Activiteit" zoals gedefinieerd in § 4.3.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. Alle eisen met betrekking tot "benoemde Activiteiten" zijn ook van toepassing op de opdrachtverstrekking voor en uitvoering van definitief herstel van schade volgens op de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal.	UA400 US900
US1060	De Opdrachtnemer dient schadeherstel aan wegen en infrastructuur en aan objecten in (vaar)wateren te verrichten volgens de in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven herstelwerkzaamheden, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.	US900
US1070	Indien het herstel van de schade wordt opgedragen aan de Opdrachtnemer, wordt het herstel volledig vergoed tegen het met de Opdrachtnemer overeengekomen bedrag.	B-FM700 B-US1050
US1080	De Opdrachtnemer dient voor elk opgedragen en uitgevoerd definitief schadeherstel een gespecificeerde pro forma factuur aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.	UA400 US1070

5.5.7.1 Calamiteiten en incidenten Havenhoofden

US1091	De Opdrachtnemer dient voor de inzet van mensen en middelen bij calamiteiten op- en nabij de Havenhoofden een waakvlamorganisatie in te richten, zoals bedoeld in bijlage 7 "Calamiteitenbestrijdingsplan Havenhoofden" van het Instandhoudingsplan Havenhoofden" (bijlage A 2.2.9).	US900
US1092	De Opdrachtnemer dient de waakvlamorganisatie voor de Havenhoofden jaarlijks in stand te houden in de periode vanaf 1 oktober tot en met 1 april.	US1091
US1093	De coördinator van de Opdrachtnemer meldt zich uiterlijk 3 uur na 'afroep' bij de Opdrachtgever om gezamenlijk met de Opdrachtgever de schade aan de Havenhoofden op te nemen en de gewenste spoedeisende Werkzaamheden voor herstel te overleggen.	US1091
US1094	De Opdrachtnemer stelt na het opnemen van de schade binnen 24 uur de herstelmaatregelen vast door middel van het indienen van een plan "Calamiteiten herstel Havenhoofden".	US1093
US1095	De Opdrachtnemer dient het plan "Calamiteiten herstel Havenhoofden" te vergezellen met een aanbieding voor het definitief herstel van alle schade aan het Areaal die voortkomt uit de betreffende calamiteit zodanig dat met het definitief herstel wordt voldaan aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	US1094
US1096	Het plan "Calamiteiten herstel Havenhoofden" bevat tenminste de volgende onderdelen: · korte beschrijving van de Werk en locatie; · beschrijving van de schadebeperkende Werkzaamheden t.b.v. noodmaatregelen (alleen bij spoedeisend herstel); · beschrijving van de herstelwerkzaamheden voor definitief herstel; · beschrijving van de wijze waarop Werkzaamheden worden uitgevoerd; · planning van de Werkzaamheden, waarin opgenomen zijn de risico's t.a.v. onwerkbaar uren; · beschrijving van het benodigd materieel, personeel, materialen en hulpmiddelen; · een nauwkeurige inschatting van de in te zetten hoeveelheden.	US1094
US1097	De Opdrachtnemer dient de waakvlamorganisatie zo in te richten dat de Werkzaamheden ten behoeve van spoedeisend herstel binnen 24 uur, na het tijdstip waarop door de Opdrachtgever het Herstelplan Havenhoofden heeft vastgesteld, kunnen plaatsvinden.	US1091
US1098	De Opdrachtnemer dient de uitvoering van gepland niet spoedeisend herstel, volgens het plan "Calamiteiten herstel Havenhoofden", voor 15 oktober van elk jaar op te leveren. De Opdrachtgever kan incidenteel, na 15 oktober van elk jaar, de Opdrachtnemer verzoeken voor uitvoering van niet-spoedeisend herstel.	US1092

5.5.8 Bewaken garanties

US1100	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de garantietermijnen en de garantieverplichtingen voortvloeiende uit door derden verstrekte garanties worden nageleefd en bewaakt.	US010
B-US1110	Een overzicht van de huidige van toepassing zijnde garanties en de daarbij behorende garantietermijnen en garantieverplichtingen is opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US1100
B-US1120	De Opdrachtnemer krijgt na opdrachtverstrekking leesrechten voor een Excellijst met een overzicht van de actuele garanties (zie B.4.7 "Garanties" van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie).	US1100
US1130	Indien de toestand van een bepaald (onderdeel van een) beheerobject het inroepen van de garantie vereist, dient de Opdrachtnemer tijdig passende onderhoudsmaatregelen te nemen dan wel dient hij de Opdrachtgever te adviseren over te ondernemen maatregelen.	US1100

5.5.9 Hydrografische Werkzaamheden

US1200	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat hydrografische Werkzaamheden voldoen aan de eisen in B.4.8 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US010
US1210	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn lodingswerkzaamheden op te nemen in een deelkwaliteitsplan lodingen en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Het deelkwaliteitsplan lodingen dient ten minste de volgende onderwerpen te bevatten: - een overzicht van de onderdelen van de Werkzaamheden waarvoor hydrografische opnemingen worden uitgevoerd; - een indicatie van het tijdstip welke hydrografische opnemingen op welke locatie worden uitgevoerd; - de wijze waarop de hydrografische opnemingen worden uitgevoerd; - een bepaling van de meetnauwkeurigheid (a priori bepaling) van de meetconfiguratie per type gebied (significant andere diepte, golfhoogte en/of geluidssnelheid); - de wijze waarop en op welk tijdstip wordt aangetoond dat onder dynamische omstandigheden wordt voldaan aan de gestelde meeteisen inclusief de vereiste nauwkeurigheden; - een beschrijving van de borging en verificatie van alle eisen die gesteld zijn aan de hydrografische opnemingen en de op basis daarvan opgeleverde producten, waarbij voldaan dient te worden aan alle V&V-eisen.	US1200
US1220	De "aantoning onder dynamische omstandigheden" dient de Opdrachtnemer na acceptatie van het deelkwaliteitsplan lodingen en voor de start van de hydrografische opnemingen uit te voeren. De schriftelijke vastlegging en bijbehorende data dient de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na "aantoning onder dynamische omstandigheden" ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Na de bovenstaande eerste 'aantoning onder dynamische omstandigheden' dient de Opdrachtnemer deze minimaal om de 12 maanden en bij elke wijziging van de meetconfiguratie (een meetconfiguratie bestaat uit het vaartuig + meetapparatuur + hardware/software) en/of soort gebied (significant andere diepte, golfhoogte en/of geluidssnelheid) te herhalen. De schriftelijke vastlegging en bijbehorende data van elke aantoning dient de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US1210
US1230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van de hydrografische opnemingen inclusief de daaruit volgende producten binnen vijf werkdagen na de dag waarop de opnemingen zijn afgerond, te verstrekken aan de Opdrachtgever.	US1210
US1240	Uitgaande van de uitgevoerde hydrografische opnemingen dient de Opdrachtnemer producten te leveren. Voor de specificaties van deze producten wordt uitgegaan van de Productspecificaties zoals die zijn beschreven in bijlage AE "Productspecificaties Hydrografische opnemingen" bij de Vraagspecificatie.	US1200
US1250	De Opdrachtnemer dient de volgende producten te leveren:	US1200

Product	Specificatie
Gevalideerde puntenwolk	1_01
En/of ASCII bestand	1B_01
Rapportage	6_01
ArcInfo ASCII basisgrid	1_03
Tabel niet-geziene contacten	2_01
Kwaliteitsdocument side scan sonargegevens	2_02
Contactenlijst met afbeeldingen	2_03
Contactenlijst uit bathymetrische opnemingen	2A_03
Afbeeldingenrapportage	2_04
Begrenzings gedefinieerde contacten	2_05
Dieptecijferkaart	4_01

US1260 De Opdrachtnemer dient naast de hydrografische opnemingen ook een gebiedsdekkende side scan sonaropname uit te voeren. De specifieke eisen voor side scan sonar worden in overleg met de Opdrachtgever bepaald.

US1200

Voor specificatie van een gebiedsdekkende side scan sonar zie de opgave in Bijlage A.2.3.2 Uitgezonderd onderhoud - U08 hydrografische werkzaamheden.

5.5.9.1 Hydrografische Werkzaamheden Havenhoofden

US1281	De Opdrachtnemer dient de peilingen, laseraltimetrie en orthofotografie voor de Havenhoofden uit te voeren in de maanden februari en maart van elke jaar. Specificaties laseraltimetrie en orthofotografie zijn opgenomen als Bijlage Specificaties laseraltimetrie en orthofotografie behorende bij Bijlage A.3.2.9 Onderhoudsregime Havenhoofden.	US1200
US1282	De Opdrachtnemer dient peilingen uit te voeren van de zwaarst aangevallen delen na elke storm met windkracht > Bf 9. De zwaarst aangevallen delen bestaan daarbij uit: · Zuidelijk Havenhoofd: zeezijde van kmr. 1.800, rond de kop, t/m kmr. 1.300 havenzijde, totale lengte circa 2.900 meter; · Noordelijk Havenhoofd: zeezijde van kmr. 1.200, rond de kop t/m kmr. 1.550 havenzijde, totale lengte circa 1.500 meter. De minder zwaar aangevallen delen betreffen de resterende, dicht bij de kust gelegen onderwaterdelen van het nieuwe deel van beide havenhoofden.	US1281
US1283	De Opdrachtnemer dient de volgende frequentie voor de peilingen van de Havenhoofden aan te houden: · zwaarst aangevallen delen 1 maal per jaar; · minder zwaar aangevallen delen 1 maal per 2 jaar.	US1281
US1284	De Opdrachtnemer dient de peilingen, tot 175 meter uit de centerlijn van elk Havenhoofd, aan beide zijden uit te voeren.	US1281
US1285	De Opdrachtnemer dient de peilingen uit te voeren bij een waterstand boven N.A.P. 0.00 meter.	US1281
US1286	De Opdrachtnemer dient de peilingen uit te voeren in een periode met verminderde golfslag.	US1281
US1287	De Opdrachtnemer dient de onderwatertaluds op te meten met een gekantelde transducer om zoveel mogelijk van het onderwatertalud in beeld te brengen (streven = N.A.P. -1,0 m).	US1281
US1291	De Opdrachtnemer dient daar waar onvoldoende data-dekking is, ten gevolge van bijvoorbeeld stromingen en luchtbellen, het gat waar geen gegevens van zijn op de meest logische wijze (driehoeksmethode) in te vullen cq te interpoleren.	US1250
US1292	De Opdrachtnemer dient de verkregen data (X, Y, Z,) uit peilingen en laseraltimetrie op elkaar aan te sluiten en als zodanig te presenteren in dwarsprofielen om de 12,5 meter.	US1250
US1293	De Opdrachtnemer dient de data X,Y,Z, aanvullend op de dwarsprofielen, te presenteren als verschillenkaart met uitgevoerde metingen van het voorafgaande jaar en aan te leveren aan de Opdrachtgever voor plaatsing op GEOWEB: · GEOWEB toont de hoogtemetingen, per willekeurig dwarsprofiel, van de laatste 3 jaar inclusief verschillenkaarten; · dwarsprofielen en verschillenkaarten zullen door Opdrachtgever op GEOWEB worden geplaatst na ontvangst van de data en verschillenkaarten.	US1292

5.5.10 Flora en fauna

FF001	Vervallen	Geen
-------	-----------	------

5.5.11 Ijsbestrijding

US1400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de objecten tijdens winterse omstandigheden kunnen blijven functioneren, ijsvrij gehouden worden en zodanig dat schade aan objecten door ijsafzetting wordt voorkomen.	US010
US1410	De Opdrachtnemer dient voor het verwijderen van ijs van dan wel in objecten of onderdelen daarvan, mensen, materieel (geen ijsbreker) en materiaal beschikbaar te stellen en in te zetten.	US1400
US1420	De Opdrachtnemer dient binnen 3 uur na een melding door de Opdrachtgever zijn begonnen met de ijsbestrijding.	US1400
US1431	In aanvulling op bovenstaande eisen dient de Opdrachtnemer de ijsbestrijding uit te voeren in overeenstemming met Bijlage A.3.2.10 "Onderhoudsregime bij vorst en hitte".	US1400

5.5.12 Gladheidbestrijding

US1500	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat gladheid op objecten en locaties, zoals aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, tijdens winterse omstandigheden wordt bestreden en gevaarlijke omstandigheden voor mens en goed worden voorkomen.	US010
US1510	De Opdrachtnemer moet op basis van de weersomstandigheden bepalen of en wanneer hij gladheid moet bestrijden.	US1500
US1521	In aanvulling op bovenstaande eisen dient de Opdrachtnemer de gladheidbestrijding uit te voeren in overeenstemming met Bijlage A.3.2.10 "Onderhoudsregime bij vorst en hitte".	US1500

5.5.13 Kwalitatieve bodemgegevens

US1600	De Opdrachtnemer dient alle kwalitatieve bodemgegevens, die beschikbaar komen bij waterbodem- en baggerspecieonderzoek, vast te leggen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US010
US1610	De Opdrachtnemer dient de kwalitatieve bodemgegevens voor levering met behulp van een validatietool op mogelijke fouten te controleren, zoals is beschreven in het 'Dataleveringsprotocol WAB*info', en de aanwezige fouten te herstellen.	US1600
US1620	De Opdrachtnemer dient de kwalitatieve bodemgegevens in het kader van het Werk en de Werkzaamheden minimaal één keer per jaar vóór 15 december aan de Opdrachtgever te leveren.	US1600
US1630	De Opdrachtnemer dient de kwalitatieve bodemgegevens in het kader van de Activiteiten en de Werkzaamheden ten behoeve van calamiteiten en incidenten bij afronding van de Activiteit c.q. de Werkzaamheden ten behoeve van calamiteiten en incidenten aan de Opdrachtgever te leveren.	US1600
US1640	De Opdrachtnemer dient de door hem uitgevoerde waterbodems- en baggerspecieonderzoeken in te winnen en te leveren conform de volgende specificaties: 1. Protocol Kwaliteitsborging chemische analyses van waterbodems en baggerspecie. Deze specificatie is te downloaden van de internetsite www.helpdeskwater.nl/wabinfo subpagina 'informatie voor de opdrachtnemer'; 2. Dataleveringsprotocol WAB*info. Deze specificatie is te downloaden van de internetsite www.helpdeskwater.nl/wabinfo subpagina 'informatie voor de opdrachtnemer'. De levering dient plaats te vinden door verzending van de gespecificeerde bestanden naar het e-mail adres baggerspecie@rws.nl .	US1600

5.5.14 Coördinatieverplichting

- B-US2291 De assets bestaan uit verschillende componenten die in samenhang de gewenste functionaliteit bieden. Een groot deel van het onderhoud is belegd bij Opdrachtnemer, echter onderhoud aan bepaalde delen van de asset is bij derden belegd. In de praktijk kunnen zich Storingen en/of Incidenten voordoen waarbij verschillende (onderhouds)partijen betrokken zijn. Indien een Storing en/of Incident plaatsvindt waar verantwoordelijkheden van verschillende (onderhouds)partijen samenkomen, is er sprake van een Complexe Storing en/of Incident. US2290

Wanneer niet duidelijk is waar de oorzaak van het Incident ligt, kunnen meerdere partijen aangesproken worden om tot een oplossing te komen. Hierbij heeft Opdrachtnemer een coördinerende rol.

Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor afmelding van een Storing en/of Incident bij Opdrachtgever, ook in situaties waar de oorzaak van een Storing en/of Incident, na onderzoek, mogelijk buiten de scope van de werkzaamheden van Opdrachtnemer blijkt te vallen. Opdrachtgever beslist wanneer deze de afmelding van Opdrachtnemer accepteert.

- US2290 De Opdrachtnemer dient conform bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie te verrichten zodanig dat de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen worden afgestemd op het Werk en de Werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst. US010
- US2292 In geval van Complexe Storingen en/of Incidenten dient Opdrachtnemer samen te werken met andere (onderhouds)partijen voor de opsporing van de oorzaak van het Incident en Functieherstel. B-US2291
- US2293 Opdrachtnemer dient de afmelding van Complexe Storingen en/of Incidenten voor zijn rekening te nemen, ook in situaties waar de oorzaak van een Incident, na onderzoek, mogelijk buiten de scope van de werkzaamheden van Opdrachtnemer blijkt te vallen. B-US2291

5.5.15 Duikwerkzaamheden

- US2301 De Opdrachtnemer dient duikwerkzaamheden te verrichten in overeenstemming met Bijlage A.3.2.15c "Onderhoudsregime duikinspecties". US010

5.5.16 Functionele inspecties en testen (FIT)

US2400	De Opdrachtnemer dient voor beweegbare beheerobjecten jaarlijks de Functionele Inspecties en Testen (FIT) uit te voeren conform: - bijlage AB "Specificatie Functionele Inspecties en Testen" bij de Vraagspecificatie; - bijlage AC "FIT_Typical (Generieke FIT-lijst)" bij de Vraagspecificatie.	US010
B-US2410	De Opdrachtnemer dient FIT-testen uit te voeren in overeenstemming met Bijlage A.2.2.4 "FIT voor beweegbare objecten" bij de Vraagspecificatie.	US2400
US2420	De Opdrachtnemer dient per beweegbaar beheerobject: - een plan van aanpak, - een objectspecifieke FIT-lijst, gebaseerd op bijlage AC "FIT_Typical (Generieke FIT-lijst)" bij de Vraagspecificatie, en - een testplan op te stellen en uiterlijk 20 werkdagen voor de uitvoering van een FIT ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US2400
US2430	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de ingevulde objectspecifieke FIT-lijst(en) en de adviezen de stappen uit te voeren volgens paragraaf 2.3 van bijlage AB "Specificatie Functionele Inspecties en Testen" bij de Vraagspecificatie.	US2420

5.5.17 Passeren brede schepen Noordersluis

US2501	De Opdrachtnemer dient op afroep van de Opdrachtgever, voor het schutten van brede schepen in de Noordersluis te IJmuiden, hekwerken, lichtmast en geleiderail te demonteren en na het passeren weer te monteren volgens document "Obstakelvrije zone in de Noordersluis" (bijlage A.2.4.5 "Obstakelvrije zone Noordersluis IJmuiden").	US010
US2502	De Opdrachtnemer dient tijdelijke maatregelen te treffen als vervanging van de hekken en geleiderail.	US2501
US2503	Opdrachtnemer dient rekening te houden met een jaargemiddelde van 6 keer demonteren en monteren.	US2501

5.5.18 Specifieke handbediening Objecten

US2601	De Opdrachtnemer dient op afroep van de Opdrachtgever, deskundig en opgeleid personeel beschikbaar te stellen die de handbediening van het object Schellingwouderbrug eigenhandig over kunnen nemen.	US010
US2602	De Opdrachtnemer dient voor de handbediening van een Object van eis US2601 rekening te houden met een optreden van 4 keer per jaar.	US2601
US2603	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met 2 man personeel voor één halve dag per keer.	US2601

5.5.19 Datagedreven Assetmanagement

US2701	De Opdrachtnemer dient gebruik te maken van data gedreven assetmanagement (DGAM) voor het instandhouden van het areaal en in zijn Taken en Services.	US010
US2702	Door gebruik te maken van inspecties, storingen, alarmen en sensoren en de daaruit vloeiende data/informatie dient Opdrachtnemer het gedrag van de objecten in het areaal te monitoren. Hierbij dient ten minste vastgesteld te worden: - Het reguliere gedrag van een object; - Afwijkingen. Afwijkingen en alarmen kunnen een indicator zijn van een verslechterde conditie en dat onderhoud nodig is om storingen te voorkomen, met als doel relevante storingen te voorspellen en voorkomen voordat ze plaats vinden.	US2701
US2703	De Opdrachtnemer dient ten minste de toestand van door de Opdrachtgever aangeduide componenten/(deel)systemen, met storing voorspellende grootheden, te monitoren. Deze dienen per object geïnventariseerd te worden aan de hand van FMECA's.	US2701
US2704	De Opdrachtnemer dient DGAM gefaseerd toe te passen in een samen met Opdrachtgever vastgestelde volgorde van objecten.	US2703
US2705	Als informatiebron dient primair de aanwezige meet- en statusgegevens (inclusief alarmen) vanuit SCADA en overige beheersystemen te worden gebruikt en wanneer niet voldoende, aangevuld met additionele sensoren.	US2703
US2706	Opdrachtnemer dient de gebruikte meetmiddelen te kalibreren conform ISO 17020.	US2703
US2707	Vervallen.	US2703
US2708	De Opdrachtnemer dient omgevingsfactoren die van invloed zijn op onderhoud en storingen van componenten/(deel)systemen te monitoren, dit ter optimalisatie van algoritmes, drempelwaarden en trendlijnen. Omgevingsfactoren zijn bijvoorbeeld (water)temperatuur, wind en (lucht)druk.	US2703
US2709	De Opdrachtnemer dient bij nieuw te ontsluiten sensoren de basisgegevens van deze sensoren te documenteren. Hierbij is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bepalen en documenteren van: 1. Naam van meting 2. Meeteenheid 3. Meetnauwkeurigheid 4. Meetfrequentie/interval 5. Datafiltering (indien van toepassing) 6. Tijdsreferentie 7. Onderliggende berekening 8. Fabrieksdocumentatie	US2703
US2711	De Opdrachtnemer dient de informatie zodanig te analyseren dat een real-time online toestandsanalyse/monitoring, in de vorm van een operationeel dashboard, 24/7 per internet beschikbaar is voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.	US2703

US2712	Het dashboard dient naast een informatiebron een voorspellend karakter (supervised machine learning) te krijgen. Afwijkingen en alarmen van de normale operatie gebaseerd op informatie verkregen door SCADA, beheersystemen en additionele sensoren dienen door Opdrachtnemer in het veld gevalideerd te worden d.m.v. een fysieke inspectie(s). Omgekeerd dienen optredende storingen of afwijkende inspecties in het veld gecorrigeerd te worden aan beschikbare SCADA-, beheer- en sensor informatie. Dit alles ten behoeve van het voorspelbaar maken van onderhoud en storingen en het voorkomen van falen van componenten en (deel)systemen.	US2711
US2713	De Opdrachtnemer dient bij optredende storingen niet alleen naar oorzaken in het operationele proces te zoeken, maar dient ook het ontwerp en installatie-proces van (deel)systemen te analyseren (gehele D-I-P-F-curve, Design, Installation, Potential failure, Functional failure). Op basis van door Opdrachtgever verstrekte en beschikbare documentatie.	US2711
US2714	Op basis van verkregen informatie kan de Opdrachtnemer wijzigingen in het onderhoudsregime voorstellen.	US2711
US2715	De Opdrachtnemer dient in het dashboard storingsdata te verwerken. De storingsdata dient minstens elke dag geüpdatet te worden.	US2711
US2716	De Opdrachtnemer dient structureel een overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (Beheer/PPO) te organiseren. Tenminste onderstaande agendapunten dienen door de Opdrachtnemer te worden voorbereid en in het overleg te worden besproken: - Afwijkingen en alarmen in de toestand/gedrag van de gemonitorde componenten/(deel)systemen. - Welke afwijkingen en alarmen nader onderzocht dienen te worden en de bijbehorende prioriteit. - Storingen gerelateerd aan de gemonitorde componenten/(deel)systemen. - Storingshersteltijden. - Voorstellen voor aanpassingen van bestaande werkwijzen voor instandhouding en/of aanpassing van (onderdelen van) het Werk (o.a. instandhoudingsplan, onderhoudsconcept en / of onderhoudsinterventies). - Sensoren die aanvullend nodig zijn voor het doen van voorspelbaar onderhoud. - De frequentie van het registreren van datapunten. - Trendlijnen of drempelwaarden toevoegen of aanpassen.	US2703
US2717	Algoritmes, drempelwaarden en trendlijnen ten behoeven van het voorspellen en monitoren van onderhoud worden in opdracht van Rijkswaterstaat samen met de markt ontwikkeld en vastgesteld. Deze worden eigendom van Rijkswaterstaat en dienen in overleg in het systeem van Rijkswaterstaat te worden opgenomen.	US2701
US2719	De Opdrachtnemer dient een aanspreekpunt aan te stellen die verantwoordelijk is voor de werkzaamheden met betrekking tot DGAM.	US2701
US2720	De Opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen conform 4-fase plan (bijlage 1 - 4-fase), waarin een beschrijving van zijn processen en planning, met betrekking tot de DGAM worden weergegeven. Het opstellen van het plan van aanpak dient in samenwerking met Opdrachtgever te geschieden. De Opdrachtnemer dient aan het eind van "Fase I" het plan van aanpak ter acceptatie aan te bieden aan de Opdrachtgever.	US2701

US2721	De Opdrachtnemer dient voor het einde van de contractperiode een evaluatierapport op te stellen met betrekking op DGAM, waarin ten minste wordt beschreven: - Ontwikkelde processen en werkwijze - Conclusie met advies en aanbevelingen De Opdrachtnemer dient het evaluatierapport ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US2701
US2722	De Opdrachtnemer dient bij nieuw te ontsluiten monitoringssystemen te borgen dat het Functioneren en Presteren van het bestaande Areaal worden vervuld en het veilig gebruik en beheer ervan mogelijk blijft.	US2701
US2723	Opdrachtnemer dient voorstellen tot wijzigingen van het onderhoudsconcept en instandhoudingsplan ten gevolge van DGAM ter acceptatie te brengen aan de Opdrachtgever.	US2701
US2724	De Opdrachtnemer dient data gegenereerd met (additionele) sensoren aan te bieden aan de door Opdrachtgever gespecificeerde en goedgekeurde RWS IT-architectuur/IoT inwin-keten.	US2701
US2725	Sensordata t.b.v. datagedreven assetmanagement dient direct op het object aangeboden te worden aan de DGAM architectuur en niet via omgevingen buiten de RWS architectuur. Binnen de DGAM architectuur dienen deze sensoren aangeboden te worden aan de IoT gateway als onderdeel van de Generieke RWS IoT inwinketen.	US2724
US2726	De sensoren t.b.v. DGAM dienen de outputdata in een open/leesbaar voor RWS interpreteerbaar formaat (bijvoorbeeld ASCII) aan te bieden aan de IoT Gateway(s). Andere formaten dienen ter acceptatie aan opdrachtgever aangeboden te worden.	US2724
US2727	Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat het koppelvlak tussen (bekabeling van de) sensor en de IoT gateway via Ethernet/IP is. Eventuele omzetting van afwijkende interfaces naar Ethernet/IP dient onderdeel van de scope van het Werk te zijn.	US2724
US2728	Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de sensoren op basis van een markt breed geaccepteerd leveranciersonafhankelijk datacommunicatiestandaard (bijvoorbeeld Modbus, ProfiBus en OPC UA) met de IoT Gateway communiceren. Andere protocollen dienen ter acceptatie aan opdrachtgever aangeboden te worden.	US2724
US2729	Opdrachtnemer dient de rackvoorziening voor IoT Gateway aan de volgende eisen te laten voldoen: Fysieke eigenschappen IoT Gateway: Hoogte: 42 mm Breedte: 434 mm Diepte met bezel: 570 mm In rack eenheden: 1U / 19" Gewicht ca. 14 kg Spanning: 2x 230V, meegeleverd: 0.60m kabels C13 (servervoeding zijde) /C14 (rack zijde) Inbouw rails: Standaard Dell ReadyRails II schuifrails voor 4-post racks. NB minimale afstand staanders voor <-> achter: 64 cm. Nalevering: kortere rails Dell ReadyRails 1U Static Rails for 2/4-Post Racks, CusKit = Dell ReadyRails 1U Static Rails voor 2/4-Post Racks Dell Nederland minimale afstand in 4-post racks nog onbekend; monteerbaar in 2-post telco rack.	US2724

- | | | |
|--------|---|--------|
| US2730 | De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor rackvoorziening voor switches ten behoeve van de aansluiting van sensoren op IoT Gateway. De te gebruiken switches dienen op basis van behoefte/ontwerp (aantal sensoren) via het reguliere CIV/NNV bestelproces te lopen. | US2724 |
|--------|---|--------|

5.5.20 Onderhoud- en noodbediening sluizen

- | | | |
|--------|---|------------------|
| US2801 | De Opdrachtnemer dient voor het inzetten van onderhoudsbediening de sluis in de bedrijfsmodi onderhoud te hebben gekregen van VWM danwel Port of Amsterdam. | US010 |
| US2802 | De Opdrachtnemer dient voor het inzetten van noodbediening de sluis in de bedrijfsmodi nood te hebben gekregen van VWM danwel Port of Amsterdam. | US010 |
| US2803 | De inzet van onderhouds- danwel noodbediening door de Opdrachtnemer mag enkel geschieden in overeenstemming met een gemandateerde van VWM danwel Port of Amsterdam. | US2801
US2802 |

5.6 Uitvoeren Activiteiten (UA)

UA010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot Activiteiten zoals aangegeven in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie te verrichten, zodanig dat aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 UV010 VW010 VW400
UA020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau kan worden gehandhaafd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	UA010
UA030	De sleutelfunctionaris voor technisch management draagt gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase van Activiteiten de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van constructieve veiligheid en is op dit gebied deskundig aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120 TM040
UA050	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit een conditiemeting uit te voeren van de objecten die zijn gewijzigd en waarvan een vorige conditiemeting aanwezig is, dan wel van de objecten die nieuw zijn gemaakt en waar van vergelijkbare objecten een conditiemeting aanwezig is.	UA010
UA055	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit met betrekking tot één of meerdere kunstwerken, waarbij deze is/zijn uitgebreid en/of aangepast, in afwijking met UA050, een gedeeltelijke instandhoudingsinspectie van de uitgebreide en/of aangepaste delen van ieder kunstwerk uit te voeren conform de eisen uit 'Het Inspectiekader', welke te vinden is op: http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx .	UA050
De Opdrachtnemer dient de resultaten van de instandhoudingsinspecties te verwerken in de beheerapplicatie DISK conform Bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.		
De Opdrachtnemer dient ten aanzien van de volgende kunstwerken in plaats van een gedeeltelijke instandhoudingsinspectie van de uitgebreide en/of aangepaste delen van het kunstwerk een volledige instandhoudingsinspectie van het gehele kunstwerk uit te voeren: - Beheerobjectcode <vul beheerobjectcode in volgens ...-...-...>; - Beheerobjectcode <vul beheerobjectcode in volgens ...-...-...>; -		
UA056	De Opdrachtnemer dient de instandhoudingsinspectie door een inspecteur en de Werkzaamheden in de beheerapplicatie DISK door een instructeur te laten verrichten, die daartoe door Rijkswaterstaat zijn geautoriseerd en gecertificeerd. Om een medewerker van de Opdrachtnemer door middel van een online-cursus en een examen te laten autoriseren en certificeren, dient de Opdrachtnemer een aanvraag bij de Opdrachtgever te doen conform paragraaf B.2.1 van Bijlage B "Levering Areaalgegevens" van de Vraagspecificatie.	UA055
UA060	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden inzake de bediening van het Werk.	UA010

5.6.1 Benoemde Activiteiten

UA400	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een aanbieding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het Werk dat deel uitmaakt van de "benoemde Activiteiten" zoals opgenomen in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.	UA010
B-UA410	De Opdrachtgever stelt hiervoor al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer een (objectspecifieke) activiteitenvraagspecificatie beschikbaar waarin de (aanvullende) eisen voor de betreffende Benoemde Activiteit zijn opgenomen.	UA400
UA420	De Opdrachtnemer dient een contractopname uit te voeren om het Werk en de Werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende "benoemde Activiteit" ten behoeve van de aanbieding.	UA400
UA430	De Opdrachtnemer dient een marktconforme all-inclusive fixed-price aanbieding op te stellen voor de betreffende "benoemde Activiteit".	UA400
UA440	De Opdrachtgever zal per "benoemde Activiteit" nader specificeren hoe de aanbieding dient te worden samengesteld. De aanbieding dient minimaal te bevatten: 1. een analyse van het Werk en de Werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende "benoemde Activiteit"; 2. de activiteitenvraagspecificatie behorende bij de "benoemde Activiteit"; 3. een uitvoeringsplanning; 4. raakvlakken en impactanalyse op het Werk en de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst; 5. een specificatie van kosten waarin de kosten zijn onderscheiden voor: a. het Werk (= de Activiteit); b. de Werkzaamheden; c. de risico's; d. de uitvoering.	UA430
UA450	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbieding voor een "benoemde Activiteit" worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 3 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	UA400
UA460	De Opdrachtnemer dient de aanbieding minimaal 2 maanden gestand te doen.	UA400
B-UA470	Indien de Opdrachtgever overgaat tot opdrachtverstrekking voor de betreffende "benoemde Activiteit", wordt deze "benoemde Activiteit" onderdeel van de Overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbieding, alle uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010 UA400

- B-UA480 Bij een "Benoemde Activiteit" kan aangegeven zijn dat de Opdrachtgever UA010 het verzoek tot het doen van een aanbieding voor de voorbereiding en realisatie van het Werk doet bij de Opdrachtnemer en tegelijkertijd bij twee andere opdrachtnemers van prestatiecontracten en/of basisonderhoudscontracten in de aangrenzende beheergebieden. In dat geval dient in deze paragraaf voor "Opdrachtnemer" gelezen te worden "opdrachtnemers".

Indien de betreffende werkzaamheden worden opgedragen aan een andere opdrachtnemer, dan geldt deze als nevenopdrachtnemer in de zin van § 8 van de UAV-GCI 2019. De Opdrachtnemer dient alsdan, voor zover van toepassing, de werkzaamheden van de nevenopdrachtnemer te coördineren. De Opdrachtnemer wordt, in afwijking van het bepaalde in lid 8-1 van die paragraaf, afzonderlijk geïnformeerd over de tijdstippen van uitvoering.

5.6.2 Overige Werkzaamheden

- OW100 De Opdrachtgever is gerechtigd om voor werkzaamheden die verband houden met het in stand houden, monitoren en informeren over de toestand van het areaal, met upgradewerkzaamheden, maar die niet behoren tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer ingevolge deze Overeenkomst, een aanbieding te vragen bij de Opdrachtnemer en, gelijktijdig, bij twee andere opdrachtnemers. UA010
- Indien de betreffende werkzaamheden worden opgedragen aan een andere opdrachtnemer, dan geldt deze als nevenopdrachtnemer in de zin van § 8 van de UAV-GCI 2019. De Opdrachtnemer dient alsdan, voor zover van toepassing, de werkzaamheden van de nevenopdrachtnemer te coördineren. De Opdrachtnemer wordt, in afwijking van het bepaalde in lid 8-1 van die paragraaf, afzonderlijk geïnformeerd over de tijdstippen van uitvoering.

5.7 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GCI 2019 is een verificatie- en validatiemethode.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten;	VV100
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV130	De V&V-methode dient: 1. te bestaan uit bewijsvoeringmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht; 8. de voorwaarden die invloed kunnen hebben gehad op de verificatie en/of de validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet/voldoet niet).	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande het verloop van het Functioneren en Presteren en het verloop van de toestand.	US300 VV160

5.8 Cybersecurity (CY)

CY010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity zodanig te verrichten dat het gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	TM010
CY020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity te beschrijven en deze procesbeschrijving (cybersecurity plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis CY010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.	TM010

5.8.1 Algemeen

CY100	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010 PM120
CY110	De opdrachtnemer dient een proces in te richten voor het ontvangen van meldingen van kwetsbaarheden van buitenaf conform de "Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure" van het Nationaal Cyber Security Centrum.	CY010
CY120	Indien de Opdrachtnemer een test- en ontwikkelomgeving dient te onderhouden, dan dient hij daarbij de eisen ten aanzien van cybersecurity toe te passen.	CY010
CY130	De Opdrachtnemer dient voor alle beheerobjecten die zijn voorzien van ICT en IA de van toepassing verklaarde cybersecuritymaatregelen uit bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1, tenzij er voor een object een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	CY010
CY140	Indien de bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie niet voorziet in maatregelen voor de invulling van de cybersecurity eisen, dan dient de Opdrachtnemer de NEN-ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en/of delen van de IEC 62443 standaards (Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security) te volgen.	CY130
CY150	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het beheren en onderhouden van cybersecuritymaatregelen conform paragraaf 2.9 "Maatregelen beheer en onderhoud" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY130
CY160	Indien de Opdrachtnemer tijdelijk niet aan cybersecurityeisen voldoet, dan dient de Opdrachtnemer dit te behandelen als een afwijking in het kader van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en dient de Opdrachtnemer deze afwijkingenrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY010
CY170	De Opdrachtnemer dient ten minste één keer per jaar een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de auditrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010

5.8.2 *Omgaan met cybersecurity incidenten*

CY200	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot opvolging van cybersecurity inbreuken en/of verhoogde dreiging, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan" en conform de bijlage CSR 13 "Handelswijze bij SOC incident melding en verhoogde dreiging" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY010
CY210	De Opdrachtnemer dient een proces met betrekking tot "incident response" te beschrijven, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan" en tevens een Incident Response Plan op te stellen, conform de bijlage CSR 14 "Incident Response" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie.	CY200
CY220	De Opdrachtnemer dient de opgetreden cybersecurity incidenten te analyseren en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen. De Opdrachtnemer dient jaarlijks alle cybersecurity incidenten te analyseren en deze rapportage op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY200
CY230	De Opdrachtnemer dient een proces inzake 'probleembeheer' te beschrijven zodanig dat security incidenten, waarvoor nog geen oplossing beschikbaar is, worden beheerst en zodanig dat op proactieve wijze nieuwe incidenten kunnen worden voorkomen en/of de gevolgen daarvan worden beperkt.	CY200
CY240	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	CY200

5.8.3 *Omgaan met persoonsgegevens*

CY300	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, rechtmatig te behandelen.	CY010
CY310	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, opslaat en/of verwerkt, dan dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS verwerkersovereenkomst" dat de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY010
CY320	Indien de Opdrachtnemer camera's inzet en/of camerabeelden opslaat, verwerkt of distribueert, dan dient de Opdrachtnemer de bijlage CSR 20 "Camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te volgen.	CY010

5.8.4 Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA

CY400	De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en van Documenten de door de Opdrachtgever aangegeven documentclassificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen conform de bijlage CSR 1 "Omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, aan te houden.	CY010
CY410	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, IP-tabellen, netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY010
CY420	De Opdrachtnemer dient uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst alle Documenten en door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie die kwetsbaarheden kunnen veroorzaken voor de Opdrachtgever en die niet eerder zijn overgedragen alsnog over te dragen aan de Opdrachtgever. Datgene wat is overgedragen en wat niet wordt of niet kan worden overgedragen, dient te worden gewist en/of vernietigd in de informatievoorziening van de Opdrachtnemer.	CY010
CY440	Indien de Opdrachtnemer ICT- en IA-componenten en/of de daarop aanwezige informatie verwijdert, hergebruikt en/of vernietigt, dan dient hij conform de bijlage CSR 23 "Verwijdering en vernietiging van informatie en apparatuur" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY010

5.8.5 Beveiligen logische en fysieke toegang

CY500	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, conform paragraaf 2.7 "Maatregelen Bewustwording en Training" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY510	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: 1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of; 2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies van: a. kunstwerken; b. bediengebouwen en -ruimten; c. dynamische verkeersmanagementsystemen; d. ICT en IA; e. Kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: 3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; 4. aan ICT en IA zelf; 5. aan kabels en leidingen; door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na start van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.	CY500
CY520	De Opdrachtnemer dient voor de toegang tot beheerobjecten de bijlage CSR 2 "Personele Toegang" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij de Vraagspecificatie te volgen.	CY500
CY530	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn (zelfstandige) hulppersonen de huis- en gedragsregels zoals vastgelegd in de bijlage CSR 17 "Beveiligingshuisregels" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, kennen en naleven.	CY520
CY540	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer deze toegang via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever te laten verlopen.	CY010
CY550	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden", die de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY540
CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisaties en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY010

CY570	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot fysieke toegangsbeveiliging van de ICT en IA gerelateerde ruimten (waaronder bedien- en technische ruimten) binnen beheerobjecten, conform paragraaf 2.1 "Maatregelen fysieke toegangsbeveiliging IA-gerelateerde ruimten" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY580	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten conform paragraaf 2.2 "Maatregelen Logische Toegang" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY585	De Opdrachtnemer dient voor een zorgvuldige omgang met de aan hem toevertrouwde accounts en bijbehorende wachtwoorden, conform de bijlage CSR 7 "Wachtwoorden" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY580
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot beheerobjecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	CY580
CY595	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen nadat ze niet meer van dienst zijn geworden doch uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst terug te geven.	CY590

5.8.6 Koppelen aan datanetwerk

CY600	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot datanetwerkkoppelingen, conform paragraaf 2.4.1 "Netwerkkoppelingen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY610	Indien de Opdrachtnemer cryptografie inzet ter bescherming van vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie, dan dient hij, conform paragraaf 2.4.2 "Cryptografie" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY600
CY620	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en IA van de Opdrachtgever de bijlage CSR 4 "Het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, aan te houden voor bescherming tegen malware.	CY010
CY630	De Opdrachtnemer dient maximale hardening toe te passen voor zijn (rand)apparatuur en (delen van) zijn eigen datanetwerk die ten behoeve van de Werkzaamheden gekoppeld zijn aan het datanetwerkinfrastructuur van de Opdrachtgever.	CY010
CY640	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) (pen)testen van (delen van) zijn datanetwerkinfrastructuur.	CY010
CY650	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan de datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) monitoren van (delen van) zijn datanet.	CY010

5.8.7 Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA

CY700	De Opdrachtnemer dient voor het ontwikkelen en/of het onderhouden van software de gangbare principes en de voorgeschreven maatregelen uit het document "Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties" van het Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) te volgen.	CY010
CY710	De Opdrachtnemer dient voor het intellectueel eigendomsrecht, gebruiksrecht en Escrow van software voor ICT en IA de bijlage CSR 19 "Intellectueel Eigendom" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te volgen.	CY700
CY720	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het doorvoeren van Wijzigingen aan bestaande ICT en IA, conform paragraaf 2.8 "Maatregelen gecontroleerd wijzigen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY700
CY730	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het (laten) pentesten en (laten) uitvoeren van (geautomatiseerde) kwetsbaarheidsscans van de ICT en IA door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan ervoor kiezen om deze testen en scans te combineren met de Functionele Inspectie Testen (FIT).	CY010
CY740	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het patchen van de ICT en IA, conform paragraaf 2.5 "Maatregelen bescherming tegen kwetsbaarheden" en conform de bijlage CSR 8 "Patch management" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, handelen.	CY700
CY750	Indien de Opdrachtnemer meent geen gebruik te maken van de mogelijkheid om te patchen, dan dient hij een gemotiveerd voorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY740
CY760	Indien de Opdrachtgever melding maakt van een kritieke of niet kritieke patch dan dient de Opdrachtnemer daarvoor een implementatieadvies ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Daarbij gelden de volgende doorlooptijden: 1. voor een kritieke patch: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag; 2. voor een niet kritieke patch: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever.	CY740
CY770	De Opdrachtnemer dient de patch, na Acceptatie door de Opdrachtgever van het implementatieadvies, conform het advies te implementeren. Indien ICT en IA niet beschermd worden door antimalware oplossingen, dan dient de Opdrachtnemer ten minste jaarlijks, conform de bijlage CSR 11 "Malware scanning en opschoning middels een usb" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te scannen op malware en aangetroffen malware te verwijderen.	CY700

5.8.8 Cybersecurity leveringen

CY800	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde cybersecurity dossier actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY810	De Opdrachtnemer dient de configuratiemanagement database (CMDB) die door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld dan wel door de Opdrachtnemer is opgesteld, conform de bijlage CSR 16 "Registratie assets in een configuratiemanagement database (CMDB)" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY815	De Opdrachtnemer dient lokale datanetwerktopologie actueel te houden in de CMDB van de Opdrachtgever.	CY010
CY820	De Opdrachtnemer dient het recoveryplan dat door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld dan wel door de Opdrachtnemer is opgesteld, conform bijlage CSR 15 "Recoveryplan" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te volgen, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY830	De Opdrachtnemer dient het protocol voor back-up- en recovery jaarlijks te beproeven en het protocol, conform paragraaf 2.10 "Maatregelen Back-ups" en conform de bijlage CSR 18 "Back-up en Recovery" van de bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY835	De Opdrachtnemer dient de door de ICT en IA aangemaakte logbestanden, conform paragraaf 2.6 "Maatregelen logging en monitoring" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te beoordelen op onregelmatigheden en deze beoordeling te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY840	De Opdrachtnemer dient de continuïteitsplannen voor energievoorziening actueel te houden conform de bijlage CSR 12 "Continuïteitsplan voor energievoorziening" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY850	De Opdrachtnemer dient de continuïteitsplannen voor energievoorziening die ter beschikking zijn gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie ten minste jaarlijks uit te voeren, actueel te houden en te leveren aan de opdrachtgever.	CY010

5.9 Deelname aan de leerruimte (LR)

LR010	De Opdrachtnemer dient conform Annex XVIII "Leerruimte" deel te nemen en bij te dragen aan de leerruimte.	TM010
LR020	Een initiatief binnen de leerruimte kan leiden tot een Verbeter- of Investeringsvoorstel.	LR010

5.10 Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden of door hem elders opgedane vergelijkbare ervaringen, Verbeter- en Investeringsvoorstellen met betrekking tot het door hem op grond van de Overeenkomst in stand te houden Areaal aan de Opdrachtgever voorleggen.	TM010
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een Verbeter- of Investeringsvoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing van het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en/of het beheerregime.	TM010
B-VI030	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op het Werk en de Werkzaamheden dan wel Werkzaamheden waarin door middel van Activiteiten dan wel door veranderingen in Taken of Services kwalitatieve verbeteringen en/of bedrijfseconomische dan wel efficiencyvoordelen behaald kunnen worden.	B-VI010
B-VI035	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op te nemen maatregelen op het gebied van energie, klimaat en circulaire economie.	B-VI010 B-VI020
VI036	De Opdrachtnemer dient zijn verbeter- en investeringsvoorstellen op te stellen op basis van een RAMSSHEEP-analyse.	B-VI010
B-VI040	Een uitgangspunt bij de uitwerking door de Opdrachtnemer van Verbeter- en Investeringsvoorstellen is de doelstelling van de Opdrachtgever om minimaal 20% besparing op het jaarlijkse energieverbruik van het Areaal inclusief objecten te realiseren. De in dit kader voor te stellen (vervangings)investeringen hebben een maximale terugverdientijd van 10 jaar, waarbij gerekend wordt met € 0,084 per KWH.	B-VI010 B-VI020
B-VI050	De kosten voor het opstellen van Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	B-VI010 B-VI020

5.10.1 Verbetervoorstellen

VI100	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het toegepaste beheerregime van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtgever in de looptijd van de Overeenkomst geen verrekening verschuldigd is, voor te leggen in een Verbetervoorstel aan de Opdrachtgever voordat deze verbeteringen worden uitgevoerd.	B-VI010
VI110	Verbetervoorstellen met betrekking tot verbeteringen in het onderhoudsregime van groenvoorzieningen, van technische installaties en van civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten, behoeven de Acceptatie van de Opdrachtgever.	UT910 UT920 UT930 VI100
B-VI120	Aan de Acceptatie van Verbetervoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Werk en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de Opdrachtgever binnen de looptijd van de Overeenkomst; 3. de realisatie vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst.	VI100
VI130	Het format en de inhoud van een Verbetervoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: 1. de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende beheerobject of onderdeel daarvan; 2. het oorspronkelijke beheerregime; 3. de voorgestelde wijziging in het beheerregime; 4. een uitleg waarmee wordt aangetoond of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk wordt gemaakt dat de wijziging in het beheerregime leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het beheerregime met zich meebrengt; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatnorm.	VI100
VI140	Indien de Opdrachtgever een Verbetervoorstel accepteert, dient de Opdrachtnemer de wijzigingen in het beheerregime binnen vier weken na Acceptatie te verwerken in de desbetreffende documenten.	VI100
B-VI150	Indien een Verbetervoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden en/of met minder materialen voldoet aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn de financiële voordelen voor hem.	VI100
B-VI160	Indien blijkt dat vanwege een door de Opdrachtnemer ingediend en door de Opdrachtgever geaccepteerd Verbetervoorstel niet wordt voldaan aan desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn alle kosten om vervolgens toch aan de desbetreffende eisen te voldoen voor rekening van de Opdrachtnemer.	VI100

5.10.2 Investeringsvoorstellen

VI200	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en toegepaste beheerregimes ten aanzien van te gebruiken onderdelen, materialen, uitvoeringswijzen en/of de uitvoeringsfrequentie van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtnemer in de looptijd van de Overeenkomst een verrekening verlangt, ter Acceptatie voor te leggen in een Investeringsvoorstel aan de Opdrachtgever.	B-VI010
B-VI210	Aan de Acceptatie van Investeringsvoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Werk en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Opdrachtgever heeft voldoende budget voor het opdragen van de Werkzaamheden; 3. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle kosten op voor de Opdrachtgever buiten de looptijd van de Overeenkomst; 4. de uitvoering vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst; 5. een naar het oordeel van de Opdrachtgever passende Aanbieding.	VI200
VI220	Voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen wordt, in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, jaarlijks in het eerste kwartaal een voor de komende periode beschikbaar budget voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen vastgesteld.	VI200
VI230	Het format en de inhoud van een Investeringsvoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: 1. beschrijving van de voorgestelde wijziging van het Areaal, de Werkzaamheden en het beheerregime; 2. de bijdrage aan de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende object of onderdeel daarvan; 3. onderbouwing van (de aard van) de verbetering van het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime en de te behalen voordelen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer; 4. een uitleg waarmee aangetoond wordt of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk gemaakt wordt dat het investeringsvoorstel leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever en hoe dit aangetoond zal worden; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime met zich meebrengen; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatnorm; 7. aanvullend (deel)projectkwaliteitsplan uitvoering; 8. beheerregime en aanvullende instandhoudingseisen; 9. validatie en verificatiecriteria; 10. een gespecificeerde prijsaanbieding.	VI200
VI240	Een geaccepteerd Investeringsvoorstel wordt betiteld als investeringsmaatregel en staat gelijk aan een "benoemde Activiteit" als gedefinieerd in § 4.3.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. De Werkzaamheden in het Investeringsvoorstel worden aan de Opdrachtnemer opgedragen, indien deze passen binnen het beschikbare budget van de Opdrachtgever.	VI200

VI250	Indien de Opdrachtgever het Investeringsvoorstel laat opstellen door de Opdrachtnemer, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel op te dragen aan een derde.	VI200
VI260	Indien de Opdrachtnemer het initiatief neemt tot het opstellen van een Investeringsvoorstel, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel niet op te dragen. In dat geval zal de Opdrachtgever de uitvoering van de investeringsmaatregel ook niet aan een derde opdragen.	VI200
VI270	Na oplevering van de Werkzaamheden volgens het Investeringsvoorstel moet de nieuwe situatie onderhouden worden conform de eisen van de Overeenkomst dan wel de hogere eisen in het Investeringsvoorstel. Indien instandhoudingseisen voor de investeringsmaatregel(en) niet zijn opgenomen in de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer in zijn Investeringsvoorstel tevens aan te geven welk onderhoudsregime hij voorziet voor de resterende onderhoudsduur binnen de looptijd van de Overeenkomst. Ingeval van Acceptatie van het Investeringsvoorstel worden deze instandhoudingseisen een aanvulling op de Overeenkomst.	VI200
VI280	Indien een Investeringsvoorstel bedrijfseconomisch een meerjarig financieel voordeel oplevert, wordt, voorafgaand aan de opdrachtverstrekking, gezamenlijk bepaald in welke verhouding het voordeel toekomt aan respectievelijk de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.	VI200

5.11 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

OP010	De Opdrachtnemer dient voor de oplevering van het Werk en de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk en de Werkzaamheden juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Areaal.	TM010
-------	---	-------

5.11.1 Opstellen afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit of voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of de Werkzaamheden een afleverdossier op te stellen en digitaal ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-FM710 OP010
OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk of de Werkzaamheden aan VV160 is voldaan.	OP100
OP120	Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten:	OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)
Afvalstoffenadministratie
As-built resultaten in het format "Overzicht van Raamactiviteiten" per opgedragen uitvoeringspakket
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen
(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan
BGT (bewijs van levering)
Digitale Topografische Bestanden (DTB)
Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden
Doorrijprofielbestanden
Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005
(Integrale) handleidingen
Inspectierapporten
Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden
Lodingen & peilingen
Nul(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage
Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten
Rapportage waterbodem- en baggerspecieonderzoek
Ultimo RWS
(Integraal) veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.
V&V-dossier

Tabel Inhoud afleverdossier

5.11.2 Opstellen opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een afleverdossier op te stellen en digitaal ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk en de Werkzaamheden aan VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, gestructureerd en gerelateerd te zijn aan de decompositie en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers; 2. een opsomming van alle verstrekte rapportages; 3. een bewijs dat het BMS is bijgewerkt dan wel de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd; 4. de areaalgegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier"; 5. de afspraken die volgen uit de "transitieperiode bij einde Overeenkomst".	OP200 SM200 VW200
OP230	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden na aangeven van de Opdrachtgever een concept opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP220
B-OP240	De NEN 2767 conditiemeting ten behoeve van het concept opleverdossier dient uitgevoerd en geactualiseerd te worden nadat de Opdrachtgever om het concept opleverdossier heeft verzocht. De NEN 2767 conditiemeting dient te worden geleverd als een rapportage per beheerobject, waarbij gebreken en foto's direct aan elkaar gekoppeld zijn en eventueel zijn aangevuld met metingen en analyses. De rapportage betreft alleen de gewijzigde conditie ten opzichte van de conditie bij aanvang van de Overeenkomst, dan wel de gewijzigde conditie door upgradewerkzaamheden of Areaalwijzigingen.	OP220
OP250	De Opdrachtnemer dient in het concept opleverdossier, naast de genoemde punten 1 tot en met 4 in OP220, aan te geven hoe de Opdrachtnemer het Areaal zal achterlaten en overdragen aan de volgende onderneming in de "transitieperiode bij einde Overeenkomst".	OP230 SM200
OP260	De Opdrachtnemer blijft na het ter kennis brengen van het concept opleverdossier aan de Opdrachtgever tot het einde van de contractperiode verantwoordelijk voor het actualiseren van de areaalgegevens en B&O Management Gegevens.	OP230 US200
OP270	De Opdrachtnemer dient aan het einde van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" het definitieve opleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP230 US200

Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)
NEN-2767 conditiemeting
Overzichten afgevoerd materiaal
Overzicht kritieke generieke reserveonderdelen en wisseldelen
Overzicht materieel
Overzicht onderhoudshistorie
Overzicht storingen en gebreken
Overzicht toestandsverloop
Overzichten verbruiksmaterialen

Tabel Inhoud opleverdossier

5.11.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300	De Opdrachtnemer dient bij Activiteiten de digitaal aan te leveren areaalgegevens als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen volgens bijlage B "Levering areaalgegevens" B.4.1 Areaalgegevens geleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van https://www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad Areaalgegevens.	OP010
-------	--	-------

5.12 Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)

5.12.1 Basisregistratie Ondergrond

GO010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	TM010
GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk en de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens, binnen 20 werkdagen na datum van inwinning, te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage W "Invulinstructie format LV BRO" bij de Vraagspecificatie.	GO050
GO070	Vervallen	Geen
GO080	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010

5.12.2 Dinodata

GO100	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk en de Werkzaamheden verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ('Data en Informatie Nederlandse Ondergrond') conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	GO050 OP010
GO110	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO100

5.13 Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)

- GT010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen van de Rijkswaterstaat voortvloeiend uit de Wet Basisregistratie Grootsschalige Topografie (BGT), waaronder de uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Voorziening BGT (LV BGT).
- GT020 De Opdrachtnemer dient de LV BGT te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opbouw van de LV BGT. De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving van loontarieven en -betaling.
- GT030 Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BGT, dan dient de Opdrachtnemer artikel 26 van de Wet basisregistratie grootsschalige topografie daarvan namens de Opdrachtgever, de Opdrachtgever, melding te doen bij <https://www.verbeterdekaart.nl/#?geometry.x=160000&geometry.y=455000&zoomlevel=3> volgens de daarvoor geldende procedure.
- GT040 De Opdrachtnemer dient:
- bij afronding van een Activiteit of
 - bij afronding van een voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of de Werkzaamheden
 - bij oplevering,
- doch ten minste iedere 6 maanden, voor het bronhoudergebied van Rijkswaterstaat de gewijzigde topografie digitaal en aangesloten op de gegevens in de recentste versie van de BGT in de LV BGT te leveren, conform de volgende specificaties:
1. Productspecificaties BGT voor RWS te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad "Topografie";
 2. BGT Berichtenverkeer;
 3. Gegevenscatalogus BGT;
 4. Gegevenscatalogus IMGeo.
- De laatste drie specificaties zijn te downloaden van <https://www.geonovum.nl>.
- GT050 Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BGT geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.

5.14 Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)

- | | | |
|-------|--|-------|
| IW010 | De Opdrachtnemer dient inspecties van de waterkeringen uit te voeren en de resultaten te rapporteren conform bijlage Z "Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid" bij de Vraagspecificatie, zodanig dat de Opdrachtgever kan voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Waterwet met betrekking tot de Zorgplicht alsmede uit het landelijk kader Zorgplicht van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. | TM010 |
| IW011 | Uitgevoerde herstelmaatregelen aan de primaire waterkeringen dienen herleidbaar te zijn naar de inspectielocatie. | IW010 |

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,= (exclusief omzetbelasting), dan dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. IM010

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een, door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage J "Melding inzet zelfstandige hulppersoon" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de omstandigheden genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB) (vervallen)

Niet van toepassing

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon WiM (WM) (vervallen)

Niet van toepassing

6.4 Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM) (vervallen)

Niet van toepassing