



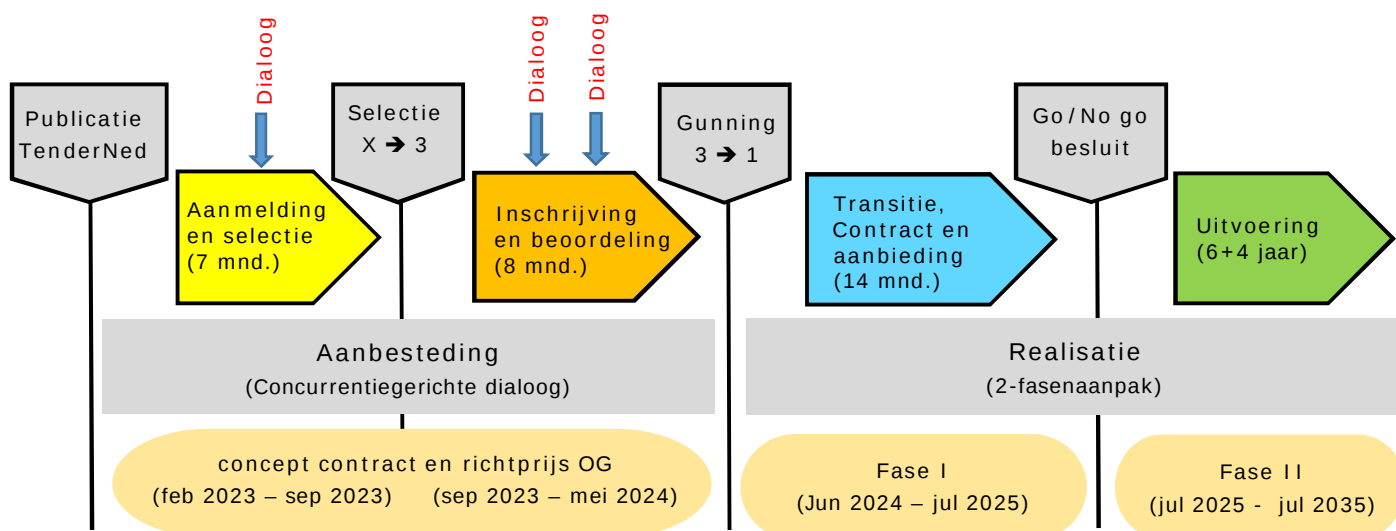
Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31163486 voor het Basisonderhoudscontract Noordzeekanaal
(BOC-NZK)

Datum 24-02-2023

Versie 1.0

Status Definitief



☐ Concurrentiegericht dialogo licht

Colofon

1.2a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE UTRECHT

Datum 24-02-2023
Status definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving en contractvorm	7
2.1	Opdrachtomschrijving	7
2.1.1	Startsituatie	7
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.1.3	De projectdoelstellingen	9
2.1.4	De projectambities	9
2.2	Contractvorm en aanbestedingsprocedure	10
2.2.1	De contractvorm	10
2.2.2	De aanbestedingsprocedure 2-fasenaanpak	10
2.3	De Planning	13
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en trechteringproducten	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.3	Selectiecriteria	17
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	17
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	17
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	17
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	18
3.8	Beoordeling trechteringproducten selectie	18
3.8.1	Opzet trechteringproducten	18
3.8.2	Randvoorwaarden Trechteringproducten	19
3.8.3	Dialogo over trechteringproducten	19
3.8.4	Wijze van beoordeling trechteringproducten	20
4	Aanmelding en selectie	21
4.1	Procedurebeschrijving aanmelding en selectie	21
4.2	Startbijeenkomst aanmelding en selectie	22
4.3	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	22
4.4	Dialogo tijdens de aanmelding en selectie	23
4.5	Wijze van aanmelden bij de aanmelding en selectie	23
4.6	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	24
4.7	Bij aanmelding en selectie te verstrekken documenten	24
4.8	Bevoegdheid tot het doen van een aanmelding	25
4.9	1e beoordeling Trechteringproducten	26
4.10	Definitieve beoordeling trechteringproducten	26
5	Selectiebeslissing	27
5.1	Selectiebesluit en uitnodiging tot de fase inschrijving en beoordeling.	27
6	Inschrijving en beoordeling	28
6.1	Procedurebeschrijving voor de inschrijving in de beoordelingsfase	28

6.2	Inlichtingen	29
6.2.1	Algemene inlichtingen bijeenkomst en aanwijzing op het werk	29
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	30
6.2.3	Dialogoog	30
6.3	BPKV-kwaliteitsdocumenten	30
6.3.1	Algemeen	30
6.3.2	Randvoorwaarden plannen van aanpak:	30
6.3.3	Plan van aanpak samenwerking Regio-PPO-ON	31
6.3.4	Plan van aanpak ontwikkeling assetmanagement	31
6.3.5	Plan van aanpak energiebesparing	31
6.3.6	Plan van aanpak financieel plan	31
6.3.7	Beoordeling plannen van aanpak inschrijving en beoordeling	31
6.4	Inschrijving	32
6.4.1	Indienen van een inschrijving	32
6.4.2	Varianten van de inschrijver	33
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	33
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	33
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	33
6.5.1	Algemeen	33
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	34
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	35
6.6	Opening van de inschrijvingen	35
6.7	Gestanddoening	35
7	Beoordeling en gunning	36
7.1	Beoordeling kwaliteitsdocumenten	36
7.2	Gunning en uitnodiging	36
8	Opdrachtverlening	37
8.1	Ondertekening van de basisovereenkomst	37
8.1.1	Basisovereenkomst BOC-NZK.	37
8.1.2	Wachtkamerovereenkomst (Terugvaloptie naar nummer 2)	37
8.1.3	Fase I Transitie, contract en aanbieding	37
8.1.4	Fase II Afronding en uitvoering	38
9	Nadere bepalingen	39
9.1	Procedure omtrent het verkrijgen van de tendervergoeding	39
9.2	Intrekking inschrijving bij de inschrijving en beoordeling	39
9.3	Verstrekken bankgarantie N.v.t.	39
9.4	Betalingsvoorwaarden fase I	40
9.5	Lotingsprocedure	40
9.6	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	40
9.7	Forumkeuze; rechtsbescherming bij aanmelding en selectie,	40
9.8	Forumkeuze; rechtsbescherming bij inschrijving en beoordeling	40
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	41
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	43
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	44

Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	48
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	49
Bijlage F	Tabel en rekenblad trechteringproducten aanmelding en selectie	51
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet fase I	54
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	56
Bijlage I	BPKV- en rekentabel Kwaliteitsdocumenten en prijs fase I en fase II	57
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	61
Bijlage K	Staat van tarieven van de inschrijvingsprijs fase I en uitgangspunten	62
Bijlage L	Staat van tarieven fase II en uitgangspunten	63
Bijlage M	CO2-ambitieniveau 5	64
Bijlage N	Voorlopige prijs Opdrachtgever en uitgangspunten	65
Bijlage O	Aanmeldformulier deelname startbijeenkomst algemene inlichtingen aanmelding en selectie	66

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur-Generaal, Mevrouw drs. M.C.A. Blom (Michèle) (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een concurrentiegericht dialogoog met een 2-fasenaanpak voor een opdracht voor werken met zaaknummer 31163486 voor het Basisonderhoudscontract Noordzeekanaal hierna te noemen BOC-NZK.
3. Op 28 februari 2023 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringsproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbestede worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het

Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres:
klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.7 en 9.8). Zie voor meer informatie:
www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en werkfasen zijn geïntegreerd met een potentiële contractduur van 11 jaar. De motivering hiervoor is als volgt:

- Minder raakvlakken tussen verschillende contracten waardoor minder coördinatie van Rijkswaterstaat nodig is;
- Het combineren van een deel van de contractvoorbereiding met de aanbestedingsprocedure leidt tot meer ruimte voor doelgerichte oplossingen en een betere allocatie en risicobeheersing in de realisatie;
- Mogelijkheden om te contracteren op functioneel niveau c.q. outputspecificaties (beschikbaarheid netwerk, doorstroming, veiligheid etc.);
- Mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werkgarantie en omzetgarantie
- Mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel van het netwerk (logische netwerkschakels), waardoor maximale doorstroming op het netwerk wordt bereikt, verkeershinder wordt beperkt en de verkeersveiligheid toeneemt;

In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op het ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

2 Opdrachtomschrijving en contractvorm

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 Startsituatie

De scope van het project omvatten het Standaard Verzorgend Onderhoud (SVO) gericht op functiebehoud van de natte corridor in het Amsterdam-Noordzeekanaalgebied vanaf de havenhoofden van IJmuiden tot aan het IJ-meer en het Amsterdam-Rijnkanaal.

Onder SVO wordt verstaan de taken en services voor het vast onderhoud inclusief de repeterende onderhoudswerkzaamheden met hoog risico op de beschikbaarheid en een frequentie < 10 jaar.

In dit areaal bevinden zich:

- Het sluizencomplex van IJmuiden, incl. waterkering en vispassages.
- Het gemaal en spuisluizen van IJmuiden, inclusief bedienposten.
- Kunstwerk Zoutonttrekking vanaf 2025
- Het sluizencomplex van Schellingwoude, incl. waterkering en vispassage;
- De inlaatwerken van Schellingwoude
- De Schellingwoude brug
- De Buitenhuizerbrug
- De primaire waterkeringen, de oevers en bodem van het Noordzeekanaal;
- De havenhoofden van IJmuiden.
- De Amsterdamse brug
- Meerdere afmeervoorzieningen
- Natuurvriendelijke oevers aan de noord- en zuidoever van het Noordzeekanaal en nabij het sluizencomplex Schellingwoude
- Bedienposten noord en zuid van het sluizencomplex Schellingwoude.
- De Selectieve Zoutonttrekking vanaf 2026

Het Noordzeekanaalgebied is een economisch belangrijk, maar ook een complex gebied. Bereikbaarheid en veilige beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de netwerken is hier voor Rijkswaterstaat een belangrijke opgave.

De objecten in dit areaal hebben (zeer) belangrijke functies zoals:

- Drooghouden van het achterland (ca. 1/4 deel van Nederland).
- Doorgang van het scheepvaartverkeer en wegverkeer;
- Hoogwaterkering (HWS);
- Oeververbinding voor kruisend wegverkeer

Het areaal omvat verouderde en complexe installaties met hoge diversiteit en veel risico's op (niet-) beschikbaarheid en (niet-) betrouwbaarheid.

Er is sprake van veel onverwachte uitval (ca. 900 storingen per jaar) en vervanging. Tevens zijn de areaalgegevens niet op orde. In het areaal voldoen de objecten niet aan de Machinerichtlijn. Echter met additionele maatregelen is de Arbo-veiligheid bij het onderhouden van deze installaties niet in het geding. Het kost een ervaren opdrachtnemer ruim 2 jaar om het areaal met haar vele objecten goed te kennen.

Gezien de staat van het areaal is het essentieel om de areaalgegevens compleet te hebben en dat de onderhoudsprogrammering op orde is en jaarlijks wordt herijkt.

Het is noodzakelijk dat er wordt geïnvesteerd in een significantie verbetering en ontwikkeling van het Assetmanagement. Dit heeft als doel om het netwerk betrouwbaarder, voorspelbaarder en duurzamer te laten presteren en waarin de veiligheid geborgd is en de projectkosten zijn beheerst.

Stakeholders:

Externe Stakeholder	Belang	Invloed	Externe Stakeholder	Belang	Invloed
Tata Steel Nederland	hoog	hoog	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier	Minder hoog	medium
Gemeente Velsen	hoog	hoog	Hoogheemraadschap van Rijnland	Minder hoog	medium
Gemeente Amsterdam	hoog	hoog	Waterschap Amstel Gooi en Vecht	Minder hoog	medium
Havenbedrijf Amsterdam	hoog	hoog	BIC Havengebied IJmuiden	Minder hoog	medium
			Provincie Noord-Holland	Minder hoog	medium

2.1.2 Werkzaamheden

De werkzaamheden omvatten het standaard verzorgend onderhoud (SVO).

Onder SVO wordt verstaan de taken en services voor het vast onderhoud inclusief de repeterende onderhoudswerkzaamheden met hoog risico op de beschikbaarheid en een frequentie < 10 jaar.

Dit zijn onder andere:

- Het (uit)wisselen en conserveren sluisdeuren, en vervangen c.q. renoveren deurbewegingsinrichtingen;
- Het onderhoud aan de kleppenramen en de pers- en nivelleerschuiven sluisdeuren;
- Het vervangen van de pompen en pompinstallaties (met uitzondering van de vervanging van de pompen die zijn opgenomen in het VenR programma).

De opdrachtnemer dient voor het SVO in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Civiel waterbouwkundige werken zoals betonreparaties sluiswanden e.d., reparaties geleide- en remmingwerken, bolders e.d., waterbouwkundige vloerconstructies en steenbestortingen, onderhoud wegen en groen;
- Wisselen van rol-, punt- en/of glijdeuren van de sluisen;
- Onderhoud aan Werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties van sluisen en/of spuivoorzieningen.
- Industriële automatisering, met betrekking tot bedienings- en besturingssystemen (inclusief CCTV- en audio-installaties en noodstopvoorzieningen) en netwerken, op het gebied van sluisen en/of bruggen en/of gemalen alsmede het upgraden van MES-systemen;
- Hydrografische metingen en trendanalyses betreffende kust- en/of oeverwerken, zowel boven als onder water en bodems.
- Services om de opdrachtgever inzicht te geven, te informeren, te analyseren en te adviseren over de areaaldata, het functioneren en presteren van het areaal en de daarbij behorende risico's, de prognose van de beschikbaarheid/betrouwbaarheid en levensduur van de objecten in het areaal.
- Doorontwikkelen van assetmanagement.
- Services met betrekking tot het ondersteunen van de opdrachtgever in het omgevingsmanagement.
- Services en taken met betrekking tot incidentmanagement en calamiteiten
- Advisering en werkzaamheden met betrekking tot duurzaamheid.
- Advisering ten behoeve van het bepalen van de onderhoudsbehoefte.

Het overig variabel onderhoud (niet opgenomen in het SVO) zit in beginsel niet in de scope.

In de jaarlijks te bepalen onderhoudsbehoefte door de Regio-PPO-ON wordt het benodigd variabel onderhoud vastgesteld. De variabele onderhoudswerkzaamheden waarvan is vastgesteld dat deze dienen te worden uitgevoerd worden toegewezen aan:

- o De VenR-projecten;
- o Via raamcontracten indien aanwezig;
- o Het BOC-NZK
- o Bij derden.

Deze variabele activiteiten worden in het BOC-NZK wel opgenomen als Benoemde Activiteiten zodat in geval van het toewijzen van deze variabele onderhoudswerkzaamheden aan het BOC-NZK, deze valt onder de AW 2.163c en niet ten koste gaat van de bagatel. Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit

projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.1.3 De projectdoelstellingen

1. Assetmanagement: Betrouwbare en voorspelbare beschikbaarheid van het netwerk
 - o De areaalinformatie wordt continu verbeterd;
 - o Stuurinformatie is beschikbaar en gebaseerd op de afweging prestaties-kosten-risico's
 - o Een zo optimaal mogelijk beschikbaar, functionerend en veilig areaal binnen de afweging prestaties-kosten-risico's;
2. Tevreden omgeving
 - o De vijf belangrijkste stakeholders (scheepvaart, water en omgeving) ervaren RWS als transparant en betrouwbaar
3. Tevreden (vaar)weggebruikers
 - o De vaarweggebruikers ervaren RWS transparant en betrouwbaar in de communicatie over de beschikbaarheid van het areaal;
4. Duurzaamheid
 - o Minimaal 5% energiereductie van het areaal in 2030 ten opzichte van het totale verbruik in peiljaar 2021: 7,6 mln. KWh voor het gehele areaal.
 - o Alle infra-ingebouwde gebouwen in het areaal hebben energielabel A in 2030
5. Integrale veiligheid
 - o Op de veiligheidsladder stijgen wij van niveau 2 naar niveau 4

2.1.4 De projectambities

1. Assetmanagement: Betrouwbare en voorspelbare (niet-)beschikbaarheid van het netwerk
 - o Het Standaard verzorgend onderhoud (SVO) is altijd de basis (prioritair).
 - o We willen dat alle gegevens actueel, betrouwbaar en compleet zijn (A-B-C). We willen datasystemen van RWS tijdig en juist vullen.
 - o Object Data genereren voor de prognose van beschikbaarheid en betrouwbaarheid van Objecten
 - o Altijd kunnen werken met gevalideerde en actuele ORA's en (p)IHP's.
 - o Instandhoudingsbehoefte (programmeringsbasis) en –programming op orde;
 - i. Inzicht in de prognose van de beschikbaarheid/betrouwbaarheid op basis van een afgesproken onderhoudsregime;
 - ii. Onderhoudskeuzes maken tussen preventief versus correctief onderhoud op basis van de driehoek Prestaties-Risico's-Budget;
 - o Uniform werken volgens het gedachtegoed van ISO 55000;
2. Tevreden omgeving
 - o Goede en betrouwbare partner voor de belangrijkste stakeholders zoals de gebruikers, interne opdrachtgever, CNB (Centraal nautisch beheer) en Port of Amsterdam;
 - o Voor elke omgevingspartij zijn top 3 risico's en bijbehorende beheersmaatregelen bekend en beheerst bij Rijkswaterstaat en Opdrachtnemer.
3. Tevreden (vaar)weggebruiker
 - o Veilig gebruik van de assets door de (vaar)weggebruikers.
 - o Top 3 risico's en beheersmaatregelen per gebruikersgroep zijn bekend en beheerst.
4. Duurzaamheid
 - o Maximaal beperken verbruik van energie/CO2;
 - o Maximaal hergebruik van materialen;
 - o Maximaal standaardiseren van onderdelen binnen het areaal.
5. Integrale veiligheid
 - o Inrichten van governance rondom veiligheidsissues binnen de 12 Veiligheids-domeinen (integraal) met gebruikmaking van de gehele keten;
 - o Een proactief veiligheidsniveau op de veiligheidscultuurladder
6. Samenwerken in de keten
 - o We streven naar een optimale werksfeer in de keten
 - o Snel en efficiënt opschalen bij eventuele onderhouds sluimerende issues;
 - o Benutten van het ontwikkel potentieel door intensieve samenwerking in de keten.

2.2 Contractvorm en aanbestedingsprocedure

2.2.1 De contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een basisonderhoudscontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

Het BOC-NZK omvat het standaard verzorgend onderhoud bestaande uit het vast onderhoud en periodiek terugkerende variabele onderhoudsactiviteiten onderverdeeld in Taken en Services.

Indien een object voor VenR in uitvoering komt zal deze gedurende de uitvoering van het VenR project geheel uit de scope van het nieuwe Basisonderhoudscontract corridor Noordzeekanaal-Buiten IJ worden genomen. Na gereedkomen van het VenR project zal het betreffende object weer worden opgenomen in de scope.

Het betreffen de volgende VenR-projecten (genoemde datums onder voorbehoud)

1. VenR Buitenhuiserbrug:
Planning: 1-07-2025 t/m 1-01-2026 (6 maanden)
2. VenR Schellingwouderbrug:
Planning: 1-10-2024 t/m 1-07-2025 (9 maanden)
3. VenR Gemaal pomp 7:
Planning: 1-01-2024 t/m 1-07/09-2024 (6-8 maanden)
4. VenR Gemaal en spuisluis:
Planning: 1-01-2026 t/m 31-12-2028 (3 jaar)
5. VenR Prins Willem Alexander sluis
Planning: 1-10-2024 t/m 30-09-2025 (1 jaar)
6. VenR Noordersluis IJmuiden
Planning: 1-10-2026; scope nog niet bekend
7. VenR Middensluis IJmuiden, inclusief HWBP-maatregelen
Planning: 1-10-2026
8. VenR Zuider- en kleine sluis, inclusief HWBP-maatregelen
nog niet bekend

2.2.2 De aanbestedingsprocedure 2-fasenaanpak

Het areaal omvat verouderde en complexe installaties met een hoge diversiteit en met veel risico's op (niet-) beschikbaarheid en (niet-) betrouwbaarheid. Er is sprake van veel onverwachte uitval (900 storingen per jaar) en vervanging. Tevens zijn de areaalgegevens niet op orde. In het areaal voldoen de objecten niet aan de machinerichtlijnen. Echter met additionele maatregelen is de Arbo-veiligheid bij het onderhouden van deze installaties niet in het geding. Het kost een ervaren opdrachtnemer circa 2 tot 3 jaar om het areaal met haar vele objecten goed te kennen. Er zijn acht ingrijpende VenR projecten in de maak om de verouderde installaties te vervangen of te renoveren.

Gezien de staat van het areaal is het essentieel dat een langdurig contract wordt aangegaan waarin optimaal wordt samengewerkt om met alle kennis en kunde te investeren in een significantie verbetering en ontwikkeling van het assetmanagement en duurzaamheid van het areaal om het netwerk beter, betrouwbaarder, voorspelbaarder en duurzamer te laten presteren waarin de veiligheid geborgd is en de projectkosten zijn beheerst. Door de complexiteit, de diversiteit en huidige conditie van dit areaal in combinatie met de vereiste projectdoelstellingen en projectambitie van dit project is het voor inschrijvende partijen niet mogelijk hiervoor in een relatief korte periode een realistisch prijs in te schatten.

De problematiek en dynamiek in het huidige prestatiecontract hebben geleid tot de wens voor een andere aanpak en andere contractvorm. Omdat het een ON veel tijd kost om het areaal te doorgronden en omdat het noodzakelijk is dat de ON investeert in het verbeteren van het assetmanagement, de

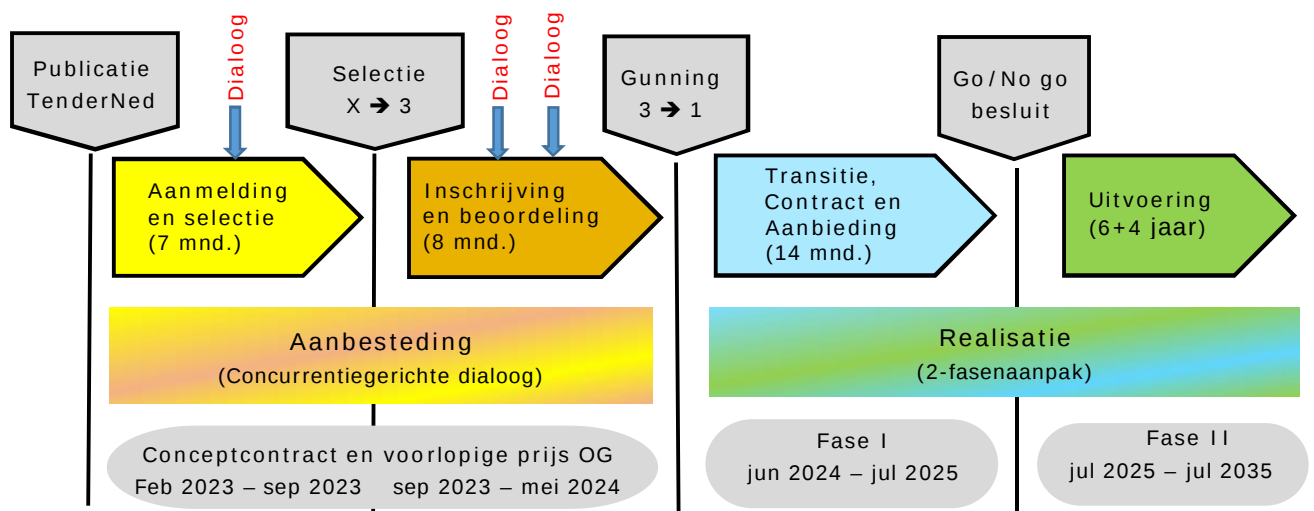
(machine)veiligheid en de verduurzaming van het areaal, vinden we een langdurig contract van 10 jaar essentieel. En naast een nieuw type contract en een langere contractduur, zijn we ook van mening dat een andere aanbestedingsvorm beter past bij deze complexiteit en dynamiek.

Daarom de keuze voor de aanbestedingsprocedure concurrentiegericht dialogoog met 2-fasen aanpak op basis van intensief samenwerken met de ketenpartners PPO-Regio-ON. Met deze aanpak willen we de projectdoelstellingen en de projectambities realiseren in het gezamenlijk overeen te komen BOC-NZK met de juiste risicoverdeling, en tegen een eerlijke en realistische prijs. Gedurende deze periode van een jaar loopt de opdrachtnemer mee met de huidige opdrachtnemer om het areaal beter te kennen (transitiefase).

De Uitgangspunten voor de gekozen aanbestedingsprocedure zijn:

- Gelijkwaardigheid in de aanbesteding;
- Effectieve en efficiënte samenwerking met de juiste Kennis op het juiste moment aan tafel;
- Gezamenlijk schrijven van een basisonderhoudscontract;
- Samen Managen van de Onderhouds-behoefte tijdens de uitvoering.

Schematisch overzicht van de aanbesteding en realisatie Basisonderhoudscontract Noordzeekanaal



Aanbesteding (concurrentiegericht dialogoog)

Aanmelding en Selectie

(x gegadigden → 3)

Algemene inlichtingenbijeenkomst, algemene inlichtingen en 1 dialoogronde.

- Trechteringproducten:
 - o Visie samenwerking Regio-PPO-ON met reflectie eigen organisatie (4 pag.)
 - o Visie ontwikkeling assetmanagement met reflectie eigen organisatie (4 pag.)
- Live presentatie trechteringproducten
- Aantonen voldoen aan geschiktheidseisen en aanmeldingsvereisten.

Input

Aanbestedingsleidraad

Bedoelingendocument

Voorlopige prijs opdrachtgever SVO met uitgangspunten (bijlage N)

Concept basisonderhoudscontract (VSE, VSPM, Annexen en Bijlagen)

Concept Basisovereenkomst BOC-NZK

Concept Wachtkamerovereenkomst

Beoordeling

Voorlopig cijfer na beoordeling trechteringproducten

Definitief cijfer na live presentatie

Check of wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen

Selectiebesluit

Trechtering naar 3 partijen met de hoogste score voor hun trechteringproducten en die voldoen aan alle geschiktheidseisen en aanmeldingsvereisten.

Tijdsduur: 7 maanden. (Feb – sep 2023)

Inschrijving en Beoordeling

(3 gegadigden → 1)

Algemene inlichtingenbijeenkomst, algemene inlichtingen, aanwijzing op het werk en 2 dialogen.

- Kwaliteitsdocumenten BPKV zijnde plannen van aanpak (totaal 20 pag.)
 - o Samenwerking Regio-PPO-ON
 - o Ontwikkeling assetmanagement;
 - o Reductie energieverbruik areaal;
 - o Financieel plan fase I en fase II
- Inschrijvingsprijs voor fase I en fictieve prijs fase II door opgave tarieven op basis van gegeven verrekenbare hoeveelheden.
- Live presentatie kwaliteitsdocumenten

Beoordeling:

Voorlopig cijfer na beoordeling

kwaliteitsdocument

Definitief cijfer na live presentatie

Openen prijzen en vaststellen BPKV-winnaar

Gunningsbesluit en opdrachtverlening

Winnar op grond van BPKV.

Tekenen van de Basisovereenkomst BOC-NZK voor start fase I en opschortende voorwaarden voor fase II.

Tijdsduur: 8 maanden. (Sep 2023 – mei 2024)

Realisatie (2-fasenaanpak)

Fase I Transitie, Basisonderhoudscontract en Aanbieding

Start transitiefase (meelopen op het werk) en gezamenlijk doorleven van het areaal.

Kennismaking, teambuilding, gezamenlijk overeenkomen van:

- o Van conceptcontract naar volledig basisonderhoudscontract
- o Uitwerking KES, doelstellingen, ambities, beloften
- o Beschik- en betrouwbaarheids-KPI's
- o Risicodossier t.b.v. fase I
- o Risico's, beheersmaatregelen en kansen fase II inclusief allocatie.
- o Vaststellen onderhoudsbehoefte komende 2 jaar met daaruit voortvloeiende Activiteiten
- o Vastleggen ontwikkelingen in assetmanagement
- o Vastleggen ontwikkelingen in duurzaamheid
- o Afspraken m.b.t. de samenwerking voor zowel voor fase I als voor fase II.
- o Nadere invulling geven aan het omgevingsmanagement
- o IJkmomenten in contract (doorgaan, aanpassen, stoppen)
- o Doorlopen van interne kwaliteitstoets
- o Gedetailleerde raming en prijsaanbieding
- o Plannen van aanpak

SIO-toets aan het eind van fase I. Go/no go besluit. Indien de opdrachtnemer gedurende fase I niet voldoet aan, één van, de opschortende voorwaarden zoals vermeld in Annex III en in Basisovereenkomst BOC-NZK, en/of geen overeenstemming bereiken in de definitieve prijs en detailraming, dan wordt de Basisovereenkomst met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer ontbonden voordat fase II van start gaat. Vervolgens zal de opdracht conform de wachtkamerovereenkomst worden opgedragen aan de wachtkamerondernemer zoals is beschreven in de wachtkamerovereenkomst."

Tijdsduur: 14 maanden (jun 2024 – jul 2025)

Fase II Uitvoering

Bij positief Go/No go besluit

Tijdsduur:

6+4 jaar vanaf juli 2025.

2.3 De Planning

Voor de aanbestedingsprocedure met de concurrentie gerichte dialoog en de realisatie met de 2-fasenaanpak geldt onderstaande voorlopige planning.

Activiteit	Datum	Weeknr.
Aanmelding en selectie (x gegadigden → 3 gegadigde)		
Verzenden aanbestedingsleidraad en concept contractstukken door publicatie op www.tenderned.nl	28 feb 2023	09
Uiterste datum indiening aanmeldformulier aanmelding en selectie (bijlage O) op TenderNed	03 mrt 2023	10
Algemene inlichtingen bijeenkomst en toelichting in van der Valk hotel Haarlem Zuid inclusief ontvangst digitale gegevensdrager met bijlage A.	07 mrt 2023 09.00 - 12.00 uur	10
Nota van inlichtingen algemene inlichtingen bijeenkomst	15 mrt 2023	11
Dialoog Aanmelding en selectie met gegadigde (1½ uur)	12 apr t/m 21 apr 2023	15 - 16
Proces verbaal Dialoog voor elke gegadigde	10 mei 2023	19
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	15 mei 2023	20
Publicatie nota van inlichtingen	31 mei 2023	22
uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingsvereisten en trechteringproducten op TenderNed.	12 juni 2023 15.00 uur	24
Openen digitale kluis in TenderNed met de aanmeldingsvereisten en trechteringproducten	13 juni 2023	19
1e beoordeling trechteringproducten door aanbesteder	15 jun t/m 07 jul 2023	24 - 27
Versturen vragen over Trechteringproducten naar aangemelde gegadigden	10 jul 2023	28
Presentatie trechteringproduct (1½ uur) door aangemelde gegadigden ten kantore aanbesteder	17 t/m 20 jul 2023	29
Procesverbaal presentatie trechteringproduct naar aangemelde gegadigden	21 jul 2023	29
Zomerreces	24 jul t/m 25 aug 2023	30 - 34
Vaststellen scores trechteringproducten en beoordelen geschiktheid 3 best scorende aangemelde gegadigden	28 aug t/m 08 sep 2023	35 - 36
Verzenden mededeling van selectiebeslissing	15 sep 2023	38
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	25 sep 2023	39
Inschrijving en beoordeling (3 gegadigden → 1 gegadigde)		
Verzenden uitnodiging inlichtingenbijeenkomst en dialogen	26 sep 2023	39
Algemene inlichtingen bijeenkomst	03 okt 2023	40
aanwijzing op het project	03 en 04 okt 2023	40
Nota van inlichtingen algemene bijeenkomst met Proces verbaal van aanwijzing	12 okt 2023	41
dialoog 1 ^e ronde tijdsduur 2 uur.	20 t/m 24 nov 2023	47
Processen verbaal dialoog per gegadigde	29 nov 2023	48

Activiteit	Datum	Weeknr.
Kerstreces	25 dec 2023 t/m 7 jan 2024	52 - 01
dialogoog 2 ^e ronde tijdsduur 2 uur.	15 t/m 19 jan 2024	03
Processen verbaal dialogoog	24 jan 2024	04
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	31 jan 2024	05
Publicatie nota van inlichtingen	07 feb 2024	07
Uiterste datum indienen inschrijving op TenderNed	19 feb 2024 15.00 uur	08
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	20 feb 2024	08
1e beoordeling kwaliteitsdocumenten door aanbesteder	26 feb t/m 15 mrt 2024	09 - 11
Presentatie kwaliteitsdocument (1½ uur) door inschrijvende partijen ten kantore aanbesteder	26 t/m 29 mrt 2024	13
Definitieve beoordeling en prijsconfrontatie	25 mrt – 12 apr 2024	13 - 15
Publicatie voorgenomen gunningsbeslissing op TenderNed	26 apr 2024	17
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	21 mei 2024	21
Opdracht en Basisovereenkomst fase 1 en voorwaardelijk fase 2.	29 mei 2024	22
Fase I transitie, contract en aanbidding (1 gegadigde)		
Kennismaking, teambuilding en warme overdracht Opstellen werkplanning en plan van aanpak over fase I	03 jun t/m 04 okt 2024	23 - 40
Transitiefase areaal - Kennisoverdracht met huidige ON en met OG - Meelopen en Inleven in het areaal - Verificatie geleverde gegevens - Nul meting	07 okt 2024 t/m 14 feb 2025	41 - 07
Ontwikkelen en uitwerken gezamenlijke strategie met spelregels en processenhandboek - Gezamenlijke visie en strategie Samenwerking - Gezamenlijke visie en strategie Assetmanagement - Gezamenlijke visie en strategie Duurzaamheid - Gezamenlijke visie en strategie Veiligheidsontwikkeling - Gezamenlijke visie en strategie Omgeving; - Prestatiecriteria voor beschik- en betrouwbaarheid	07 okt 2024 t/m 14 feb 2025	41 - 07
Opstellen contract - Conceptcontract definitief maken - Bepalen onderhoudsbehoefte en vertalen naar voorgeschreven activiteiten en optionele activiteiten; - KES, doelstellingen, ambities en beloften - Risico's beheersmaatregelen en Kansen	07 okt 2024 t/m 14 feb 2025	41 - 07
Opstellen gedetailleerde prijsaanbidding - Voor Taken en services (gezamenlijk) - Voor Activiteiten (gezamenlijk) - Toets van de gedetailleerde prijsaanbidding	15 jul 2024 t/m 16 mei 2025	41 - 20

Activiteit	Datum	Weeknr.
Opstellen Uitvoeringsplannen - Calamiteitenplan, projectmanagementplan, groenplan etc., Uitvoeringsplan ontwikkeling assetmanagement samenwerking en duurzaamheid;	15 jul 2024 t/m 16 mei 2025	41 - 20
SIO-toets Opstellen documenten SIO-toets, doorlopen SIO-toets en herstel n.a.v. SIO toets	25 apr t/m 18 jul 2025	21 - 29
Go/no go besluit	21 jul 2025	30
Fase II Uitvoering		
Start werkzaamheden bij positief Go/no go besluit o Nadat aan alle opschortende voorwaarden is voldaan; o Nadat de opdrachtverlening onvoorwaardelijk is verklaard en fase II door de Opdrachtgever is opgedragen.	22 jul 2025	30

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en trechteringproducten

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.2, 4.5, 4.6, 4.7, en 5.1 komt voor de uitnodiging voor de inschrijving en beoordeling uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 10 miljoen euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
 - b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met assetmanagement in een meerjarig onderhoudscontract voor omvangrijke (> 5 miljoen opdrachtsom) multidisciplinaire waterbouwkundige werken.
 - c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met groot waterbouwkundig onderhoud aan dammen en/of dijken.

- d. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het in stand houden en upgraden van werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties van beweegbare bruggen en sluizen.
- e. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het in stand houden en upgraden van werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties van gemalen met een minimale spuis capaciteit van 35 m³/sec.
- f. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het in stand houden en upgraden van industriële automatisering en cybersecurity, met betrekking tot bedienings- en besturingssystemen (waar onder cctv- en audio-installaties en noodstopvoorzieningen) en netwerken, op het gebied van sluizen en/of bruggen en/of gemalen.
- g. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met met hydrografische metingen en trendanalyses van kust- en/of oeverwerken, zowel boven als onder water.
- h. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het wisselen en reviseren van sluisdeuren bij sluizen met een minimale kolkbreedte van 20 meter.
- i. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het verkrijgen van een ce-markering op (delen van) een object conform de machinerichtlijn 2006/42/eg.
- j. De ondernemer is in het bezit van het CO₂-ambitieniveau 5 certificaat. (Zie ook bijlage M)

3.3 Selectiecriteria

Aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die staan vermeld in Bijlage F. De wijze waarop wordt beoordeeld en geselecteerd staat beschreven in paragraaf 3.8, Hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

Het aantonen van geschiktheidseis J dient te geschieden door een CO₂-bewust certificaat niveau 5 te overleggen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-bewust certificaat niveau 5 te overleggen.

Aan het CO₂-ambitieniveau 5 hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan het CO₂-ambitieniveau 5 is voldaan. De voorwaarden om aan het CO₂-ambitieniveau 5 te voldoen tijdens de realisatie staan vermeld in bijlage M.

3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

3.8 Beoordeling trechteringproducten selectie

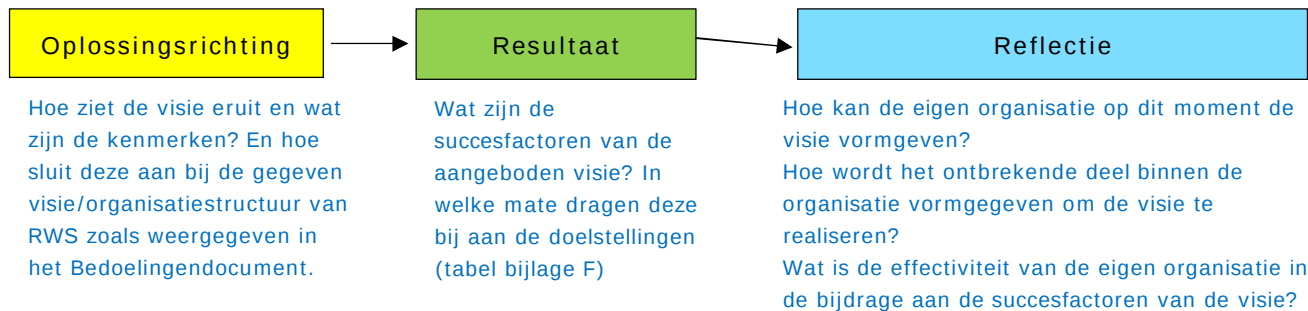
3.8.1 Opzet trechteringproducten

De gegadigde beschrijft in zijn trechteringproduct:

- Een reflectie op zijn eigen organisatie op zijn visie op samenwerken Regio-PPO-ON;
- Een reflectie op zijn eigen organisatie op zijn visie op de ontwikkeling assetmanagement.

Toelichting op reflectie op de eigen organisatie

- Met de reflectie op de eigen organisatie wordt bedoeld dat de gegadigde, ten opzichte van zijn gegeven visie, zijn organisatie beschouwd en zijn sterke en zwakke punten hierin benoemd.
- Met de eigen organisatie wordt bedoeld op de organisatie danwel de combinatie van organisaties die zich aanmeldt. De reflectie dient derhalve betrekking te hebben op de organisatie die zich aanmeldt.
- Gedurende de realisatie van fase I en fase II wordt gewerkt met een mixed team Regio-PPO-ON. In deze reflectie dient echter de opdrachtgever (Regio-PPO) buiten beschouwing te worden gelaten.



1. De gegadigde beschrijft een oplossingsrichting van zijn visie met een heldere verklaring hoe gegadigde met zijn visie de doelstelling gaat realiseren zoals vermeld in de tabel trechteringproducten in bijlage F;
2. De gegadigde beschrijft in zijn reflectie op de eigen organisatie in welke mate de eigen organisatie op dit moment in staat is om de aangeboden visie te realiseren;
3. Daarbij dient de gegadigde aan te geven hoe het ontbrekende deel binnen de organisatie om de visie te realiseren nader wordt vormgegeven.
4. Tenslotte geeft de gegadigde aan hoe effectief zijn organisatie de succesfactoren van zijn visie kan realiseren.

3.8.2 Randvoorwaarden Trechteringproducten

- De visie samenwerking is gebaseerd op fase I (14 maanden) en fase II (6+4 jaar);
- De visie ontwikkeling assetmanagement is gebaseerd op fase II (6+4 jaar);
- De visie samenwerking Regio-PPO-ON van de gegadigde dient aan te sluiten op de gegeven organisatiestructuur binnen PPO en Regio zoals weergegeven in het bedoelingendocument.
- De visie ontwikkeling assetmanagement van de gegadigde dient aan te sluiten op de gegeven RWS visie ontwikkeling assetmanagement zoals weergegeven in het bedoelingendocument.
- Opdrachtverstrekking loopt altijd via het contractteam;
- Escalatie via de PM-lijn;
- De aangeboden visies voor de aanmelding en selectie gelden als uitgangspunt voor de uitwerking naar een PvA in de inschrijving en beoordeling;
- In de aangeboden visies dienen tevens rekening te worden gehouden met de randvoorwaarden die gelden voor de PvA 's in de inschrijving en beoordeling. Deze zijn:
 - o Investering voor het BPKV-kwaliteitsdocument PvA samenwerking Regio-ON-PPO voor fase I (14 maanden) en fase II (6+4 jaar) is maximaal € 2,2 mln. exclusief btw.
 - o Investering voor het PvA ontwikkeling assetmanagement voor fase II (6+4 jaar) is maximaal € 10,0 mln. exclusief btw.
 - o Investering voor het PvA reductie energieverbruik areaal voor fase II (6+4 jaar) is maximaal € 3,5 mln. exclusief btw.

Toelichting op de investeringen:

- De kosten voor de aangeboden maatregelen uit het BPKV-kwaliteitsdocument van de winnende inschrijver die meerwaarde bieden, en die zijn overeengekomen en opgenomen in de detailraming welke tijdens fase I wordt opgesteld, zullen worden vergoed door de Opdrachtgever tot een maximum zoals genoemd in de betreffende randvoorwaarde.
- Het is de gegadigde toegestaan om meer maatregelen aan te bieden in zijn PvA voor het BPKV-kwaliteitsdocument, die de betreffende gestelde maximale investering overstijgen. De winnende inschrijver is dan wel gebonden om al deze aangeboden maatregelen uit te voeren in fase II. De extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de winnende inschrijver.
- De genoemde bedragen zijn de directe kosten + indirecte kosten + staartkosten, inclusief engineering en overige bijkomende kosten maar zijn exclusief de btw.

3.8.3 Dialoog over trechteringproducten

Uit de marktconsultatie kwam naar voren dat de marktpartijen ook tijdens de aanmelding en selectie een dialoog willen voeren met de aanbesteder. Dit heeft de aanbesteder gehonoreerd. De gegadigden krijgen de gelegenheid voor één dialoog met de aanbesteder over hun trechteringproducten. Dit is een extra dialoog ten behoeve van de aanmelding en selectie en zijn de voorwaarden ARW 4.23 en

ARW 4.25 lid 1 niet van toepassing tijdens de aanmelding en selectie. Alle gegadigden die tijdig het aanmeldformulier bijlage O hebben ingediend en aanwezig zijn op de algemene inlichtingen bijeenkomst krijgen een uitnodiging voor de dialoog tijdens de aanmelding en selectie. Zie hiervoor ook artikel 4.2 lid 2. De Inschrijver voert in één dialoogronde een open gesprek met de aanbesteder over zijn plannen van aanpak. De aanbesteder geeft aanwijzingen/informatie/advies op grond van de aan hem gegeven informatie van de geselecteerde gegadigde. Op basis van de dialoog kan geselecteerde gegadigde bepalen welke onderdelen meer uitwerking behoeven.

3.8.4 Wijze van beoordeling trechteringproducten

- Elk trechteringproduct wordt apart beoordeeld met één score. De wegingsfactoren van beide trechteringproducten zijn gelijk.
- Ter informatie wordt de samenwerking in het projectteam en de regio van RWS in het onderhoudsproject corridor Noordzeekanaal meegegeven. Zie hiervoor het Bedoelingendocument.
- Ter informatie is er een visie van het projectteam Noordzeekanaal voor de ontwikkeling assetmanagement meegegeven met daarin de huidige stand van zaken en wat we verwachten. Zie hiervoor het Bedoelingendocument.
- De beoordeling per trechteringproduct geschiedt elk door een team met daarin 3 aangewezen deskundigen binnen het projectteam aangevuld met iemand onafhankelijk van het project.

De beoordelaars markeren het trechteringproduct als volgt:

1. Oplossingsrichtingen worden gemarkeerd met
2. De resultaten (succesfactoren) worden gemarkeerd met
3. Reflecties worden gemarkeerd met

geel.
groen.
blauw.

Ad 1: Hoe acceptabel, en realistisch is de oplossingsrichting van de visie?

Ad 2: Hoe overtuigend en realistisch zijn de succesfactoren en de argumenten in welke mate de visie bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen?

Ad 3: Hoe realistisch is de reflectie op de eigen organisatie en hoe overtuigend is de effectiviteit van de eigen organisatie in het realiseren van de succesfactoren van de visie?

De scores voor de trechteringproducten zijn als volgt:

Beoordelen scores:		Samenwerking Regio-PPO-ON en eigen reflectie	Ontwikkeling Assetmanagement en eigen reflectie
Bevinding: trechteringproduct	Oordeel	punten	punten
Zeer acceptabel, realistisch en ook zeer overtuigend	Heel goed	3	3
Acceptabel, realistisch en overtuigend	Goed	2	2
Gedeeltelijk acceptabel en/of gedeeltelijk realistisch en/of gedeeltelijk overtuigend	Voldoende	1	1
Niet acceptabel en/of niet realistisch en/of niet overtuigend	Neutraal	0	0

4 Aanmelding en selectie

Aanmelding en Selectie

(x gegadigden → 3)

Met algemene inlichtingenbijeenkomst, inlichtingen en 1 dialooggesprek per gegadigde.

- Aantonen voldoen aan geschiktheidseisen
- Trechteringproducten met:
 - o Visie samenwerking Regio-PPO-ON met een reflectie op de eigen organisatie (4 pag.)
 - o Visie ontwikkeling assetmanagement met een reflectie op de eigen organisatie (4 pag.)
- Live presentatie trechteringproducten ten kantore van de aanbesteder

Input

Aanbestedingsleidraad

Bedoelingendocument

Voorlopige prijs opdrachtgever SVO met uitgangspunten (bijlage N)

Concept basisonderhoudscontract (VSE, VSPM, Annexen en Bijlagen)

Concept Basisovereenkomst BOC-NZK,

Concept wachtkamerovereenkomst

Beoordeling

Voorlopig cijfer na beoordeling trechteringproduct

Definitief cijfer na live presentatie en beantwoorden vragen door gegadigde

Check of wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden en inschrijvingsvereisten

Selectiebesluit

Trechtering naar 3 partijen met de hoogste score voor hun trechteringproducten en die voldoen aan alle geschiktheidseisen en aanmeldingsvereisten.

Tijdsduur: 7 maanden. (Feb – sep 2023)

4.1 Procedurebeschrijving aanmelding en selectie

De aanmelding en selectie start met de Algemene inlichtingen bijeenkomst met daarin een toelichting op het project en de aanbesteding 2-fasen aanpak.

Tijdens de aanmelding en selectie mogen gegadigden via TenderNed algemene vragen stellen over het project, de aanmelding en selectie en, indien relevant, ook over de Inschrijving en beoordeling. De aanbesteder zal deze vragen beantwoorden en publiceren op TenderNed. Uit de marktconsultatie kwam naar voren dat de marktpartijen ook tijdens de aanmelding en selectie een dialoog willen voeren met de aanbesteder. Dit heeft de aanbesteder gehonoreerd. Dit is een extra dialoog ten behoeve van de aanmelding en selectie. De voorwaarden ARW 4.23 en 4.25 lid 1 zijn niet van toepassing tijdens de aanmelding en selectie. Alle gegadigden die tijdig het aanmeldformulier bijlage O hebben ingediend en aanwezig zijn op de algemene inlichtingen bijeenkomst krijgen een uitnodiging voor de dialoog tijdens de aanmelding en selectie.

Tijdens dialoog krijgen marktpartijen de gelegenheid hun voorgenomen visie en reflectie te bespreken met de aanbesteder. Op basis van de gegeven informatie van de gegadigde zal de Aanbesteder aangeven of de gegadigde op de goede weg zit met zijn visie en reflectie en of deze voldoende diepgang heeft.

Na de indiening van de trechteringproducten door de gegadigden zal de aanbesteder deze beoordelen en voorzien van een voorlopige score aangevuld met een vragenlijst voor nadere verduidelijking/toelichting op bepaalde onderdelen. De vragenlijst wordt aan de betreffende gegadigde bekend gemaakt via TenderNed "berichten". De voorlopige waardering wordt niet bekend gemaakt aan de betreffende aangemelde gegadigde.

Vervolgens krijgt de aangemelde gegadigde ten kantore van de aanbesteder, de gelegenheid om zijn visie en reflectie te presenteren, en de vragen te beantwoorden ten overstaan van alle beoordelaars.

Daarna kunnen de beoordelaars nog vragen stellen aan de aangemelde gegadigde die door de aangemelde gegadigde worden beantwoord. Van deze bijeenkomst wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgetekend die door beide partijen ondertekend wordt.

De aanbesteder stelt op grond van de toelichting en gegeven antwoorden van de aangemelde gegadigden de voorlopige kwaliteitswaarde indien nodig bij en stelt deze vervolgens definitief vast.

Van de 3 hoogst scorende aangemelde gegadigden wordt bepaald of zij voldoen aan de geschiktheidseisen, de inschrijvingsvereisten en zich niet bevinden in de uitsluitingsgronden.

De definitieve kwaliteitswaarde van alle aangemelde gegadigden worden vermeld in de mededeling selectiebeslissing en gepubliceerd op TenderNed. De motivaties van de scores per aangemelde gegadigde worden verstuurd via TenderNed "berichten" naar de betreffende aangemelde gegadigde.

Als selectie criterium geldt dat 3 aangemelde gegadigden met de hoogste totaalscore van hun trechteringsproducten en tevens voldoen aan alle geschiktheidseisen en overige aanmeldingsvereisten, en zich niet bevinden in de uitsluitingsgronden, worden toegelaten tot de inschrijving en beoordeling. Indien binnen 10 dagen na publicatie geen bezwaar wordt gemaakt op de selectiebeslissing gaan de 3 hoogst scorende aangemelde gegadigden door naar de inschrijving en beoordeling.

Indien de kwaliteitswaarde voor twee of meer aangemelde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie aangemelde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure gevolgd.

4.2 Startbijeenkomst aanmelding en selectie

1. De gegadigden die voor de startbijeenkomst zijn uitgenodigd dienen zich te melden op:

Datum en tijd: 07 maart 2023 om 09.00 uur tot 12.00 uur
Locatie: Van der Valk Hotel Haarlem Zuid
Toekanweg 2 2035 LC HAARLEM

Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbesteder een toelichting geven over:

- Het project;
- De projectdoelstelling en projectambities;
- De op TenderNed verstrekte documenten;
- De aanbestedingsprocedure;
- De ontwikkeling assetmanagement en samenwerking Regio-PPO-ON;
- Vaststellen datum voor dialoog per gegadigde;
- Beantwoorden vragen.

2. De gegadigde dient voor deze startbijeenkomst zich vooraf doch uiterlijk 03 maart 2023 schriftelijk via TenderNed berichten aan te melden door het volledig invullen van het aanmeldformulier van bijlage O. Alleen bij tijdige indiening en volledige invulling van het aanmeldformulier ontvangt de gegadigde een uitnodiging voor de startbijeenkomst aanmelding en selectie.

3. De aanbesteder maakt proces verbaal op van de startbijeenkomst en publiceert deze op TenderNed.

4. Tijdens de startbijeenkomst worden de dialoogdatums en dialoogtijden per gegadigde vastgesteld. Iedere gegadigde aanwezig op de startbijeenkomst ontvangt een uitnodiging voor de dialoog via TenderNed "Berichten".

5. De voorwaarden genoemd in de ARW 4.23 en ARW 4.25 lid 1 zijn niet van toepassing tijdens de aanmelding en selectie.

4.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016

1. Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken tijdens de aanmelding en selectie kunnen tot uiterlijk 15 mei 2023 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

2. De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.4 Dialoog tijdens de aanmelding en selectie

1. De bij de startbijeenkomst aanwezige gegadigden ontvangen van de aanbesteder een uitnodiging voor één dialoog tijdens de aanmelding en selectie. In deze dialoog kan de gegadigde zijn trechteringsproducten bespreken met de aanbesteder.
2. Tijdens de dialoog licht de gegadigde zijn voorgenomen visie en reflectie toe aan de aanbesteder. De aanbesteder zal op basis van de toelichting aangeven of de gegadigde op de goede weg zit met zijn visie en reflectie en of deze voldoende diepgang heeft. Als dat niet het geval is zal de aanbesteder niet zelf met oplossingen komen maar geeft de gegadigde wel richting sturende aanwijzingen.
3. Tijdens de dialoog waarborgt de aanbesteder de gelijke behandeling van alle deelnemers aan de dialoog en verstrekt hij geen informatie die een of meer deelnemers aan de dialoog kan bevoordelen boven andere. De aanbesteder deelt de voorgestelde oplossingen of andere door een deelnemer aan de dialoog verstrekte vertrouwelijke inlichtingen niet aan de andere deelnemers.
4. De aanbesteder maakt van de dialoog met iedere deelnemer een afzonderlijk proces-verbaal op dat door beide partijen wordt ondertekend. De aanbesteder verstrekt via Tenderberichten aan de betreffende deelnemer aan de dialoog een afschrift van het proces-verbaal.

5. Spelregels dialoog

- a. De gegadigden bepalen de agenda en zitten de dialoog voor;
- b. Het dialoogteam van de aanbesteder bestaat uit leden van het IPM-team, projectteam leden aangevuld met enkele beoordelaars van de trechteringsproducten en een notulist ten behoeve van de verslaglegging
- c. De aanbesteder zorgt voor twee personen die tijdens de dialoog belast zijn met het bewaken van het gelijke speelveld en het goed doorlopen van het dialoogproces.
- d. Gegadigden mogen zelf bepalen wie namens de gegadigden deelneemt aan het dialooggesprek. Dit mogen echter niet meer dan 5 personen zijn
- e. De tijdsduur van het dialooggesprek bedraagt maximaal 2 uur.
- f. De dialooggesprekken vinden in de weken plaats zoals opgenomen in de planning (Paragraaf 2.3). De exacte dag en tijdstip wordt bepaald tijdens de startbijeenkomst aanmelding en selectie.
- g. Het proces-verbaal wordt opgemaakt door de aanbesteder en betreft een verslaglegging van de besproken actiepunten, er zal geen woordelijk verslag worden gemaakt van de gesprekken.

4.5 Wijze van aanmelden bij de aanmelding en selectie

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.6 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.7 Bij aanmelding en selectie te verstrekken documenten

1. Het door de gegadigde ingevulde aanmeldingsformulier van Bijlage A
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring

Overeenkomstig de modellen die respectievelijk als Bijlage B en Bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.

3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als Bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.5 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.5 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform Bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De gegadigde dient bij de aanmelding en selectie tevens de trechteringproducten te verstrekken zoals beschreven in paragraaf 3.8 en conform bijlage F.

6. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.7 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld
7. De bij de aanmelding en selectie te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
8. De bij de aanmelding en selectie te verstrekken documenten dienen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen worden de bij de aanmelding en selectie te verstrekken documenten niet in behandeling genomen.
9. De bij de aanmelding en selectie te verstrekken documenten dienen uiterlijk op 12 juni 2023 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van De bij de aanmelding en selectie te verstrekken documenten.
10. De bij de aanmelding en selectie te verstrekken documenten dienen te worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de gegadigde.
11. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
12. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde ondernemer zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014² ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn aanmelding te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn aanmelding te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: mw. E. Bremer-van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.8 Bevoegdheid tot het doen van een aanmelding

1. De aanmelding dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de gegadigde een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de aanmelding te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de gegadigde voor de aanmelding en selectie niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de aanmelding is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de aanmelding ongeldig.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.9 1e beoordeling Trechteringproducten

1. Na de aanmelding en indiening van de trechteringproducten door de aangemelde gegadigden zal de Aanbesteder de trechterproducten beoordelen conform paragraaf 3.8 en voorzien van een concept cijfer per trechteringproduct conform bijlage F eventueel aangevuld met een vragenlijst voor nadere verduidelijking/toelichting op bepaalde onderdelen.
2. De vragenlijst naar aanleiding van de ingediende trechteringproducten, voor zover deze door de Aanbesteder zijn gesteld, wordt naar de aangemelde gegadigde toegezonden via TenderNed 'berichten'. Het concept cijfer per trechteringproduct wordt niet aan de betreffende aangemelde gegadigde bekend gemaakt. De aangemelde gegadigde ontvangt tevens een uitnodiging, datum en tijdstip voor een toelichtend gesprek van zijn trechteringproducten en het beantwoorden van vragen ten kantore van de aanbesteder.

4.10 Definitieve beoordeling trechteringproducten

1. Onderdeel van de beoordeling trechteringproducten is een toelichtend gesprek van maximaal 1½ uur van de aangemelde gegadigde op zijn ingediende trechteringproducten. Deze toelichtende gesprekken vinden plaats op de datum en tijdstip zoals vermeld in TenderNed 'Berichten' ten kantore van de aanbesteder.

Minimaal 24 uur voor aanvang van de toelichting trechteringproduct zendt de aangemelde gegadigde zijn antwoorden op de vragenlijst naar TenderNed 'berichten'.

2. Namens de aanbesteder zal de beoordelingscommissie deelnemen aan de toelichting aangevuld met een notulist ten behoeve van de verslaglegging.
3. De aangemelde gegadigden mogen zelf bepalen wie namens hen deelneemt aan het aan de toelichting trechteringproducten. Dit mogen echter niet meer dan 5 personen zijn
4. Dit toelichtend gesprek wordt niet als afzonderlijk criterium gewaardeerd, maar heeft louter als doel om de kans op verkeerde interpretatie van het ingediende trechteringproduct te minimaliseren. Het toelichtend gesprek vindt plaats nadat concept cijfers op het kwalitatief document zijn vastgesteld door de beoordelingscommissies
5. In de toelichting licht de inschrijvende zijn trechteringproducten toe en geeft antwoord op de gestelde vragen die de inschrijvende gegadigde heeft ontvangen naar aanleiding van de 1e beoordeling en geeft tevens antwoord op de vragen die tijdens de toelichting worden gesteld door de beoordelingscommissie.
6. Het is de aangemelde gegadigde niet toegestaan om tijdens de toelichting aanvullende informatie, beloftes en/of mondelinge aanpassingen te doen van zijn ingediende trechteringproduct.
7. De aanbesteder zorgt voor twee extra personen tijdens toelichting trechteringproducten voor het borgen van het gelijke speelveld en het juist verloop van het dialoog proces.
8. Van deze toelichting trechteringproduct wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgetekend die door beide partijen ondertekend wordt. In dit proces-verbaal staan de tijdens de toelichting gestelde vragen door de beoordelingscommissie en gegeven antwoorden door de inschrijvende gegadigde, vermeld en wordt het proces-verbaal aangevuld met de, door de aangemelde gegadigde op TenderNed berichten verstuurd, presentatie en antwoorden op de vragenlijst.
9. Op basis van de toelichting naar aanleiding van de door de beoordelingscommissies gestelde vragen komen de beoordelingscommissies tot een definitief oordeel van het schriftelijk ingediende trechteringproduct.

5 Selectiebeslissing

5.1 Selectiebesluit en uitnodiging tot de fase inschrijving en beoordeling.

1. Als selectie criterium voor deelname aan de inschrijving en beoordeling geldt dat 3 aangemelde gegadigden met de hoogste kwaliteitswaarde en tevens voldoen aan alle geschiktheidscriteria en zich niet bevinden in (één van de) uitsluitingsgronden van hoofdstuk 3 en heeft voldaan aan alle aanmeldingsvereisten van hoofdstuk 4 worden toegelaten tot de inschrijving en beoordeling.
2. Indien één of meerdere aangemelde gegadigden met de hoogste kwaliteitswaarde niet voldoen aan alle geschiktheidscriteria en/of zich bevinden in (één van de) uitsluitingsgronden dan komen de opvolgende aangemelde gegadigde in rangorde van hoogste kwaliteitswaarde in aanmerking voor toelating aan de inschrijving en beoordeling mits deze aangemelde gegadigde tevens voldoet aan alle geschiktheidscriteria en zich niet bevindt in (één van de) uitsluitingsgronden van hoofdstuk 3 en heeft voldaan aan alle aanmeldingsvereisten van hoofdstuk 4.
3. Indien de kwaliteitswaarde voor twee of meer aangemelde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie aangemelde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure gevolgd conform paragraaf 9.5 voor de gelijk scorende aangemelde gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 5.1 lid 5 genoemde rechtsbeschermingstermijn is verstreken.
4. Het voorgenomen selectiebesluit met de definitieve kwaliteitswaarden van alle aangemelde gegadigden en die niet zijn uitgesloten op grond van het bepaalde in paragraaf 5.1 lid 1 wordt gepubliceerd op TenderNed. De aangemelde gegadigden krijgen tevens inzicht in de motivatie van hun eigen score door middel van publicatie op TenderNed "berichten".
5. Indien binnen de rechtsbeschermingstermijn van 10 kalenderdagen er geen bezwaar is ingediend tegen het voorgenomen selectiebesluit worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 de uitnodiging voor deelneming aan de inschrijving en beoordeling aan de 3 winnende aangemelde gegadigden ter kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Aangemelde gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijving en beoordeling

Inschrijving en Beoordeling

(3 gegadigden → 1)

Algemene inlichtingenbijeenkomst, algemene inlichtingen, aanwijzing op het werk en 2 dialogen.

- Kwaliteitsdocumenten BPKV zijnde plannen van aanpak (totaal 20 pag.)
 - o Samenwerking Regio-PPO-ON
 - o Ontwikkeling assetmanagement;
 - o Reductie energieverbruik areaal;
 - o Financieel plan fase I en fase II
- Inschrijvingsprijs voor fase I en fictieve prijs fase II door opgave tarieven op basis van gegeven verrekenbare hoeveelheden.
- Live presentatie kwaliteitsdocumenten ten kantore van de aanbesteder.

Beoordeling:

Voorlopig cijfer na beoordeling kwaliteitsdocument

Definitief cijfer na live presentatie

Openen prijzen en vaststellen BPKV-winnaar

Gunningsbesluit en opdrachtverlening

Winnar op grond van BPKV.

Tekenen van de Basisovereenkomst BOC-NZK voor start fase I en opschortende voorwaarden voor fase II.

Tijdsduur: 8 maanden. (Sep 2023 – mei 2024)

6.1 Procedurebeschrijving voor de inschrijving in de beoordelingsfase

In de inschrijving en beoordeling worden de drie geselecteerde gegadigden uit de aanmelding en selectie uitgenodigd voor de plenaire algemene inlichtingen bijeenkomst en voor de aanwijzingen op het project.

Alle geselecteerde gegadigden ontvangen na de start van de inschrijving en beoordeling een uitnodiging voor twee dialogen van elk maximaal 2 uur met de aanbesteder om hun in te dienen kwaliteitsdocumenten te bespreken met de aanbesteder. Van elke dialoog wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgetekend die door beide partijen ondertekend wordt.

De gegadigde omschrijft in de kwaliteitsdocumenten maatregelen en beloften die bijdragen aan het behalen van doelstellingen. De prijsaanbieding betreft het invullen van tarieven in de staat van tarieven op basis van verrekenbare hoeveelheden.

Tijdens de inschrijving en beoordeling mogen de geselecteerde gegadigden via TenderNed algemene vragen stellen over het project voor zover relevant voor de inschrijving. De aanbesteder zal al deze vragen beantwoorden en publiceren op TenderNed.

Na de indiening van de kwaliteitsdocumenten, de inschrijvingsprijs fase I en de fictieve prijs fase II en de overige inschrijvingsvereistendoor de geselecteerde gegadigden zal de aanbesteder eerst de inschrijvingsvereisten controleren. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten overhandigt aan de beoordelingscommissie. De kwaliteitsdocumenten wordt beoordeeld en voorzien van een voorlopige score aangevuld met een vragenlijst voor nadere verduidelijking/toelichting op bepaalde onderdelen. Deze vragenlijst wordt aan de betreffende geselecteerde gegadigde bekend gemaakt via TenderNed "berichten". Het voorlopige cijfer wordt niet aan de betreffende geselecteerde gegadigde bekend gemaakt.

De geselecteerde gegadigde krijgt vervolgens de gelegenheid om in maximaal 1½ uur zijn kwaliteitsdocumenten te presenteren en de vragen te beantwoorden ten overstaan van alle beoordelaars.

Daarna kunnen de beoordelaars hun vragen stellen aan de geselecteerde gegadigden die door de geselecteerde gegadigde wordt beantwoord. Van deze bijeenkomst wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgetekend die door beide partijen ondertekend wordt.

De aanbesteder stelt op grond van de toelichting en gegeven antwoorden de voorlopige score indien nodig bij en stelt deze vervolgens definitief vast. Daarna worden de prijsenvoloppen geopend en wordt door de aanbesteder de totaalscores van de geselecteerde gegadigden vastgesteld.

De definitieve scores en een motivatie van de winnende inschrijver worden vermeld in de het voorgenomen voorlopige gunningsbesluit en gepubliceerd op TenderNed.
Alle inschrijvers ontvangen via TenderNed "berichten" de motivatie van hun definitieve score.

Als gunningscriterium geldt dat de geselecteerde gegadigde met de hoogste totaalscore wordt uitgenodigd tot fase I mits na het in acht nemen van de rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen, geen kort geding aanhangig is gemaakt door de afgewezen partijen.
De hoogste totaalscore = hoogste som (kwaliteitswaarde kwaliteitsdocumenten + kwaliteitswaarde inschrijvingsprijs fase I + kwaliteitswaarde fictieve prijs fase II)

Kwaliteitsdocumenten inschrijving en beoordelingsfase	Max aantal pagina's	Max te behalen punten
Plan van aanpak samenwerking Regio-PPO-ON	20	24
Plan van aanpak ontwikkeling assetmanagement		24
Plan van aanpak reductie stroomverbruik areaal		8
Financieel plan		16
Prijsaanbieding fase I		4
Fictieve prijs fase II		4

Met de winnende inschrijver wordt een basisovereenkomst BOC-NZK getekend waarin fase I onvoorwaardelijk wordt opgedragen. Daarmee kan direct van start worden gegaan. Fase II wordt voorwaardelijk opgedragen.

De aanbesteder is voornemens een wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde bij inschrijving en beoordeling. De wachtkamerovereenkomst wordt, gelijktijdig met het sluiten van de basisovereenkomst BOC-NZK, gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.2 Inlichtingen

6.2.1 Algemene inlichtingen bijeenkomst en aanwijzing op het werk

De geselecteerde gegadigden zijn uitgenodigd voor de algemene inlichtingenbijeenkomsten met aansluitend een aanwijzing op 03 oktober 2023 om 09.00 uur en voor de 2^e aanwijzing op 04 oktober 2023 09.00 uur op het kantoor van het Rijksgemaal Noordersluisweg 41, 1975 AM IJmuiden. In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

Agenda algemene inlichtingenbijeenkomst en aanwijzing:

- Toelichting van het project door de aanbesteder;
- Toelichting over de inschrijving en beoordeling door de aanbesteder;
- Vaststellen datum voor de 2 dialogen per geselecteerde gegadigde;
- Bezoek aan enkele objecten.

Agenda 2^e bijeenkomst aanwijzing:

- Vragen en antwoorden n.a.v. 1e bijeenkomst
- Bezoek aan enkele objecten

De aanbesteder maakt van beide bijeenkomsten één nota van inlichtingen op.

Van beide gehouden bezoeken van de locaties wordt één proces-verbaal van aanwijzing opgemaakt door de aanbesteder. Deze nota's worden gepubliceerd op TenderNed.

6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de inschrijving en beoordeling tot uiterlijk 31 januari 2023 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.3 *Dialogo*

De geselecteerde gegadigde krijgt van de aanbesteder op 'TenderNed Berichten' een uitnodiging voor 2 dialogen tijdens de inschrijving en beoordeling. In deze dialoog kan de gegadigde zijn kwaliteitsdocumenten bespreken met de Aanbesteder.

De geselecteerde gegadigde licht zijn gekozen oplossingen, maatregelen en beloftes toe. In dit gesprek zal de aanbesteder aangeven of de gegadigde op de goede weg zit met zijn maatregel/oplossing/belofte en of deze voldoende diepgang heeft voor deze fase. Als dat niet het geval is zal de aanbesteder niet zelf met oplossingen komen maar geeft de gegadigde wel richting sturende aanwijzingen op de voorgestelde oplossingen en/of maatregelen van gegadigde.

Tijdens de dialoog waarborgt de aanbesteder de gelijke behandeling van alle deelnemers aan de dialoog en verstrekt hij geen informatie die een of meer deelnemers aan de dialoog kan bevoordelen boven andere.

De aanbesteder deelt de voorgestelde oplossingen of andere door een deelnemer aan de dialoog verstrekte vertrouwelijke inlichtingen niet aan de andere deelnemers

De aanbesteder maakt van de dialoog met iedere deelnemer een afzonderlijk proces-verbaal op dat door beide partijen wordt ondertekend. De aanbesteder verstrekt de betreffende deelnemer aan de dialoog een afschrift van het proces-verbaal.

6.3 BPKV-kwaliteitsdocumenten

6.3.1 *Algemeen*

De 3 geselecteerde marktpartijen dienen bij de inschrijving en beoordeling de volgende BPKV-kwaliteitsdocumenten in:

1. Plan van aanpak samenwerking Regio-PPO-ON;
2. Plan van aanpak ontwikkelen assetmanagement;
3. Plan van aanpak energiebesparing;
4. Financieel plan;

Met daarbij een prijsaanbieding voor fase I en een fictieve prijs voor fase II.

De geselecteerde gegadigde dient zijn plannen van aanpak goed te beschrijven en beloftes te doen en aannemelijk te maken in welke mate deze aanpak bijdraagt aan de vermelde doelstellingen en aandachtspunten zoals aangeven in het BPKV-tabel vermeld in bijlage I.

6.3.2 *Randvoorwaarden plannen van aanpak:*

- Opdrachtverstrekking loopt altijd via het contractteam;
- Escalatie via de PM-lijn;

- De visies samenwerken regio-PPO-ON en de visie ontwikkeling assetmanagement uit de trechteringproducten dienen als uitgangspunt voor de plannen van aanpak; De plannen van aanpak samenwerken regio-PPO-ON en ontwikkeling assetmanagement dienen tevens aan te sluiten op het gestelde in het Bedoelingendocument.
- Het plan van aanpak samenwerking (regio-PPO-ON) is gebaseerd op fase I (14 maanden) en fase II (6+4 jaar)
- Het plan van aanpak ontwikkeling assetmanagement is gebaseerd op fase II;
- Investerings voor het BPKV-kwaliteitsdocument PvA samenwerking Regio-ON-PPO voor fase I (14 maanden) en fase II (6+4 jaar) is maximaal € 2,2 mln. exclusief btw.
- Investerings voor het PvA ontwikkeling assetmanagement voor fase II (6+4 jaar) is maximaal € 10,0 mln. exclusief btw.
- Investerings voor het PvA reductie energieverbruik areaal voor fase II (6+4 jaar) is maximaal € 3,5 mln. exclusief btw.
- Het energiezuiniger krijgen van het areaal door energieopwekking is niet toegestaan.

Toelichting op de investeringen:

- De kosten voor de aangeboden maatregelen uit het BPKV-kwaliteitsdocument van de winnende inschrijver die meerwaarde bieden, en die zijn overeengekomen en opgenomen in de detailraming welke tijdens fase I wordt opgesteld, zullen worden vergoed door de Opdrachtgever tot een maximum zoals genoemd in de betreffende randvoorwaarde.
- Het is de gegadigde toegestaan om meer maatregelen aan te bieden in zijn PvA voor het BPKV-kwaliteitsdocument, die de betreffende gestelde maximale investering overstijgen. De winnende inschrijver is dan wel gebonden om al deze aangeboden maatregelen uit te voeren in fase II. De extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de winnende inschrijver.
- De genoemde bedragen zijn de directe kosten + indirecte kosten, inclusief engineering en overige bijkomende kosten maar zijn exclusief de btw.

6.3.3 Plan van aanpak samenwerking Regio-PPO-ON

De 3 geselecteerden uit de aanmelding en selectie werken hun trechteringproduct voor samenwerking Regio-PPO-ON nader uit tot een plan van aanpak. Hierin wordt de visie concreter ingevuld met maatregelen en beloftes en wordt duidelijker aangegeven in welke mate de doelstellingen en aandachtspunten zoals vermeld in het Bedoelingendocument, worden bereikt.

6.3.4 Plan van aanpak ontwikkeling assetmanagement

De 3 geselecteerden uit de aanmelding en selectie werken hun trechteringproduct voor ontwikkeling assetmanagement nader uit tot een plan van aanpak. Hierin wordt de visie concreter ingevuld met maatregelen en beloftes en wordt duidelijker aangegeven in welke mate de doelstellingen en aandachtspunten zoals vermeld in het Bedoelingendocument, worden bereikt.

6.3.5 Plan van aanpak energiebesparing

Voor het in te dienen plan van aanpak energiebesparing worden maatregelen gevraagd om het areaal energiezuiniger krijgen zoals aangegeven in BPKV-tabel vermeld in bijlage I.

6.3.6 Plan van aanpak financieel plan

In dit project is het uitgangspunt:

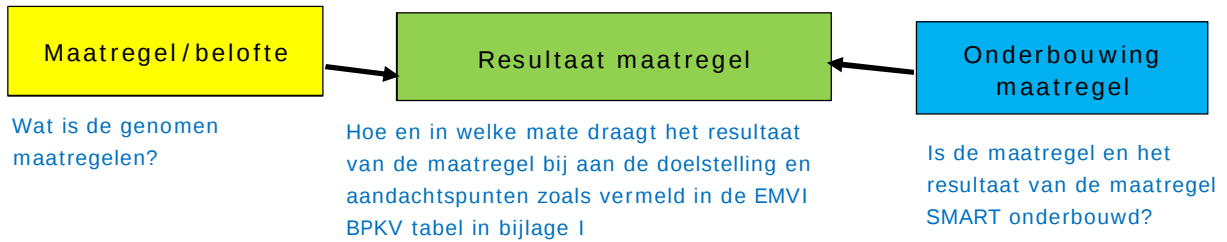
- ✓ Eerlijk geld voor Eerlijk werk.
- ✓ De projectkosten zijn wederzijds overeengekomen.
- ✓ De projectkosten zijn beheersbaar en blijven binnen budget.
- ✓ De projectkosten worden geïndexeerd op basis van vigerend RWS-beleid. (Lonen en brandstof)
- ✓ Een onderbouwde richtprijs met taken en de services (uitgezonderd de verwachte ontwikkelingen binnen assetmanagement) wordt meegegeven.

6.3.7 Beoordeling plannen van aanpak inschrijving en beoordeling

De beoordeling voor de plannen van aanpak geschiedt per onderdeel door een team met daarin 3 aangewezen deskundigen binnen het projectteam aangevuld met iemand onafhankelijk van het project. De beoordeling van de plannen van aanpak gebeurt met behulp van de M.A.R.K-methode

Hierin wordt gekeken naar:

1. De mate waarin maatregel SMART gemaakt is.
2. De mate waarin de aangeboden maatregel bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling.



De beoordelaars markeren het ingediende kwaliteitsdocument als volgt:

- De maatregelen/beloftes worden **geel** gemarkeerd.
- Hoe en in welke mate het resultaat van de maatregel/beloftes bijdraagt aan de doelstellingen vermeld in bijlage I wordt **groen** gemarkeerd.
- De SMART onderbouwing van de maatregelen/beloftes worden **blauw** gemarkeerd.

De beoordelaars beoordelen elk plan van aanpak met één cijfer:

Beoordelings-cijfer	Waardering	% van maximale kwaliteits-waarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100%
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75%
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50%
7	Ruim voldoende (voldoende meerwaarde)	25%
6	Voldoende (niet of nauwelijks meerwaarde)	0%
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	-25%
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	-50%

6.4 Inschrijving

6.4.1 Indienen van een inschrijving

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 21 februari 2024 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het

Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁴ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: mw. E. Bremer-van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA UTRECHT
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE UTRECHT

6.4.2 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
2. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
3. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
5. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond. Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.5 Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.5.1 Algemeen

⁴ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet Fase I inschrijving en beoordeling" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien bijlage G niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Staat van tarieven fase I

De aanbesteder heeft voor fase I verrekenbare uren per functie ingeschat en vermeld in de staat van tarieven fase I vermeld in bijlage K. De verrekenbare uren voor Fase I betreffen de onderdelen zoals vermeld in de planning van paragraaf 2.3 onder fase I.

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving de staat van tarieven fase I te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Staat van tarieven" is bijgevoegd. De geselecteerde gegadigde vult op basis van de gegeven uren voor fase I zijn tarieven in die liggen tussen het gegeven minimumtarief en het gegeven maximumtarief. Uit de som van alle aangeboden tarieven vermenigvuldigt met de door de aanbesteder gegeven uren volgt de inschrijvingsprijs Fase I. Het totaalbedrag in de inschrijvingsbiljet bijlage G dient gelijk te zijn aan het totaalbedrag in de staat van tarieven voor fase I vermeld in bijlage K.

De aangeboden tarieven in fase I zijn directe kosten + indirecte kosten + staartkosten met als prijspeil februari 2024.

Met de aangeboden verrekenstaten Bijlage K voor fase I liggen de tarieven vast ten behoeve van de nadere uitwerking in fase I rekening houdend met het bepaalde in de contractdocumenten.

Het totaalbedrag uit Bijlage K is gelijk aan de inschrijvingsprijs vermeld in bijlage G en is tevens onderdeel van de BPKV zoals aangegeven in Bijlage I.

Indien (één van de) aangeboden tarieven groter is dan het gegeven maximumtarief of kleiner is dan het gegeven minimumtarief, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Voor gebreken, geconstateerd na het indienen van de staat van tarieven, kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Staat van tarieven fase II

De aanbesteder heeft voor fase II verrekenbare uren per functie en materieel ingeschat en vermeld in de staat van tarieven fase II vermeld in bijlage L.

De uitgangspunten voor de tarieven fase II staan vermeld in bijlage L.

Met de aangeboden fictieve prijs uit de verrekenstaat Bijlage L voor fase II liggen de tarieven vast ten behoeve van de nadere uitwerking van de detailraming voor fase II (tijdens fase I) rekening houdend met het bepaalde in de contractdocumenten.

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving de staat van tarieven fase II te verstrekken conform het format dat als bijlage L "Staat van tarieven" is bijgevoegd. De in de staat van tarieven op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden. Het totaalbedrag uit Bijlage L is onderdeel van de BPKV zoals aangegeven in Bijlage F

Het totaalbedrag in bijlage L op basis van de aangeboden tarieven dient minimaal gelijk of hoger te zijn dan € 37.000.000 exclusief btw en maximaal gelijk of lager te zijn dan € 52.000.000 exclusief btw. Indien het aangeboden totaalbedrag in bijlage L hoger dan € 52.000.000 of lager dan € 37.000.000 exclusief btw wordt de aanbidding ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Voor gebreken, geconstateerd na het indienen van de staat van tarieven, kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hiernavolgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
Samenwerking regio-PPO-ON	Plan van aanpak samenwerking
Ontwikkeling assetmanagement	Plan van aanpak assetmanagement
Reductie energieverbruik areaal	Plan van aanpak Reductie energieverbruik areaal
Financieel plan	Financieel plan

De voorwaarden met betrekking tot de kwalitatieve documenten staan vermeld in paragraaf 6.3 en in Bijlage I

6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 22 feb 2024 omstreeks 09.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. Het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. Door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.7 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordeling en gunning

7.1 Beoordeling kwaliteitsdocumenten

Na de indiening van de kwaliteitsdocumenten door de inschrijvende partijen zal de aanbesteder deze beoordelen en voorzien van een voorlopige score aangevuld met een vragenlijst voor nadere verduidelijking/toelichting op bepaalde onderdelen. De voorlopige vragenlijst wordt naar de inschrijver toegezonden via TenderNed "berichten". Deze voorlopige waardering wordt niet aan de betreffende inschrijver bekend gemaakt.

De Inschrijver krijgt vervolgens de gelegenheid om ten kantore van de aanbesteder, in 1½ uur zijn kwaliteitsdocumenten nader toe te lichten ten overstaan van alle beoordelaars. Daarna kunnen de beoordelaars hun vragen stellen aan de inschrijver die door hen daarop wordt beantwoord.

Op grond van de antwoorden tijdens de nadere toelichting stelt de aanbesteder de voorlopige kwaliteitswaarde indien daartoe aanleiding is gegeven, bij en legt de definitieve kwaliteitswaarden vast.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.2 Gunning en uitnodiging

Als gunningscriterium voor deelname aan de fase I geldt dat de inschrijver met de BPKV ofwel de inschrijver met de hoogste behaalde kwaliteitswaarde en die niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening omdat deze inschrijver heeft voldaan aan alle inschrijvingsvereisten in deze aanbestedingsleidraad, wordt toegelaten tot de fase I.

De kwaliteitswaarde = som behaalde kwaliteitswaarde PvA samenwerken Regio-PPO-ON + behaalde kwaliteitswaarde PvA ontwikkeling assetmanagement + behaalde kwaliteitswaarde PvA energiereductie areaal + behaalde kwaliteitswaarde financieel plan + behaalde kwaliteitswaarde inschrijvingsprijs fase I + behaalde kwaliteitswaarde fictieve prijs fase II.

(Zie ook Rekentabel BPKV Inschrijving en beoordeling in Bijlage I)

Indien de kwaliteitswaarde voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde, wordt de lotingsprocedure gevolgd conform paragraaf 9.5 voor de gelijk scorende inschrijvers. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.8 genoemde rechtsbeschermingstermijn is verstreken.

Het voorgenomen gunningsbesluit wordt gepubliceerd op TenderNed. De inschrijvers krijgen tevens inzicht in de motivatie van hun eigen score door middel van publicatie op TenderNed "berichten". Bij geen bezwaar tegen het voorgenomen gunningsbesluit en na afloop van de 20 dagen rechtsbeschermingstermijn ontvangen de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde een uitnodiging voor de inschrijving en beoordeling.

8 Opdrachtverlening

8.1 Ondertekening van de basisovereenkomst

8.1.1 Basisovereenkomst BOC-NZK.

Met de BPKV-winnaar van de inschrijving en beoordeling wordt de basisovereenkomst BOC-NZK getekend. In deze overeenkomst wordt vastgelegd dat fase I wordt opgedragen en fase II voorwaardelijk wordt opgedragen.

De opdrachtnemer krijgt voor fase I betaald. De bij de inschrijving gegeven hoeveelheden (bijlage K) zijn verrekenbaar.

De verrekening geschiedt op basis van werkelijk gemaakte uren vermenigvuldigt met de tarieven zoals de opdrachtnemer deze bij inschrijving heeft ingediend.

De betalingsvoorwaarden voor fase I staan vermeld in de basisovereenkomst.

Tussen fase I en fase II zit een go/no go moment. De voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om na fase I met fase II door te gaan zijn verwoord in de opschortende voorwaarden vermeld in de basisovereenkomst.

De Opschortende voorwaarden voor uitvoering fase II

- Geen overeenstemming in de prijs en prijsonderbouwing;
- Geen overeenstemming over de eindproducten vermeld in Annex III en in het basisonderhoudscontract;
- Geen overeenstemming in uitwerking van de plannen van aanpak voor samenwerking regio-PPO-ON, ontwikkeling assetmanagement, duurzaamheid en financieel plan;

In de basisovereenkomst BOC-NZK zijn de opschortende voorwaarden voor uitvoering van fase II nader gespecificeerd.

8.1.2 Wachtkamerovereenkomst (Terugvaloptie naar nummer 2)

De inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde bij gunning omschreven in paragraaf 7.2 een wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de aanbesteder. De wachtkamerovereenkomst wordt, gelijktijdig met het sluiten van de basisovereenkomst, gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. De wachtkamerovereenkomst wordt voor 12 maanden aangegaan.

Indien de opdrachtnemer gedurende fase I niet voldoet aan, één van, de opschortende voorwaarden wordt de Basisovereenkomst BOC-NZK met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer ontbonden voordat fase II van start gaat. Vervolgens zal de opdracht conform de wachtkamerovereenkomst worden opgedragen aan de wachtkamerondernemer zoals is beschreven in de wachtkamerovereenkomst.

8.1.3 Fase I Transitie, contract en aanbidding

Met de opdrachtnemer wordt het conceptcontract uitgewerkt tot een volledig basisonderhoudscontract Noordzeekanaal en voorzien van een gedetailleerde prijsaanbidding. Tijdens fase I loopt de opdrachtnemer mee met de opdrachtnemer van het huidige contract (transitiefase) en doorleeft op deze wijze het areaal.

De beoogd opdrachtnemer maakt een plan van aanpak voor fase I met daarin alle te leveren producten en diensten, een werkplanning, de verantwoording en overlegstructuur, etc. één en ander aansluitend op de vereisten in de basisovereenkomst BOC-NZK, Annex III en de VSPM.

Tijdens deze fase worden gezamenlijk (PPO-Regio-ON) in het BOC-NZK de risico's, onzekerheden, doelstellingen, ambities en beloftes verder uitgewerkt en ingevuld. De gedetailleerde raming wordt gezamenlijk opgesteld met inachtneming van het gestelde in het aangeboden financieel plan. In de dynamische Scope worden jaarlijks de Activiteiten over 2 jaren vastgesteld. In fase I wordt derhalve de scope bepaald van de eerste twee jaren in fase II.

De definitieve versies van de contractdocumenten, die aan het einde van de onderbouwingsfase worden vastgesteld door de aanbesteder en Opdrachtnemer, worden onderdeel van de definitieve contractdocumenten van de basisovereenkomst BOC-NZK.

De aanbesteder kan de Vraagspecificatie Proces en/of Vraagspecificatie Eisen aanvullen op basis van de in fase I te verstrekken documenten.

De voorwaardelijkheid voor het verkrijgen van de opdracht voor uitvoering fase II hangt af van de Acceptatie door de opdrachtgever van alle in de planning genoemde producten en die binnen de voornoemde planning dienen te worden gerealiseerd.

Indien er geen overeenstemming wordt bereikt omdat de opdrachtnemer niet voldoet aan alle opschortende voorwaarden van de exit bepaling zoals vermeld in de Basisovereenkomst BOC-NZK, wordt deze overeenkomst met de opdrachtnemer ontbonden.

8.1.4 Fase II Afronding en uitvoering

Aan het eind van fase I volgt het Go/no-go besluit hierin wordt vastgesteld of de opdrachtnemer aan alle opschortende voorwaarden zoals overeengekomen in de basisovereenkomst BOC-NZK en Annex III heeft voldaan.

Na het Go/No go besluit wordt de opdracht verstrekt door het tekenen van de basisovereenkomst en de overige contractdocumenten.

9 Nadere bepalingen

9.1 Procedure omtrent het verkrijgen van de tendervergoeding

Inschrijvende partijen ontvangen hiervoor geen tendervergoeding.

9.2 Intrekking inschrijving bij de inschrijving en beoordeling

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de Basisovereenkomst BOC-NZK in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsprijs en de inschrijvingsprijs van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

9.3 Verstrekken bankgarantie N.v.t.

9.4 Betalingsvoorwaarden fase I

Tijdens de uitvoering van fase I wordt de opdrachtnemer betaald op grond van zijn ingediende tarieven op basis van daadwerkelijk gemaakt uren. De voorwaarden hiervoor zijn opgemaakt in de Basisovereenkomst BOC-NZK.

9.5 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.6 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

9.7 Forumkeuze; rechtsbescherming bij aanmelding en selectie,

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van de 3 gegadigden voor de inschrijving en beoordeling schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.5 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.8 Forumkeuze; rechtsbescherming bij inschrijving en beoordeling

1. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanmelding en selectie voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31163486 voor het Basisonderhoudscontract Noordzeekanaal.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Adres: Postbus 2232
 3500 GE UTRECHT

Contactpersoon: Serkan Öztürk
Telefoonnummer: +31 (0) +316-50197224
E-mail: serkan.ozturk@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

		Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie: Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer): <u>1234567890</u> /S 123 - 1234567890 Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau): <u>TenderNed-kenmerk: 1234567890</u> Deze aanbesteding betreft: ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven) <i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i>		
Identiteit van de aanbestede²	Naam: <u>Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]</u>	
Om welke aanbesteding gaat het?	Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding: Beschrijving <u></u>	
Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)³: <u>Zaaknummer: 1234567890</u>		
BEVEILIGING Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.		
1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling. 2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders. 3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging. 4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging. versie 1 December 2016		

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [ZAAKID] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en / of het selectiecriterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	...
Paragraaf 3.2 lid 3.e	...
Paragraaf 3.2 lid 3.f	...
Paragraaf 3.2 lid 3.g	...
Paragraaf 3.2 lid 3.h	...
Paragraaf 3.2 lid 3.i	...
Paragraaf 3.2 lid 3.j	Indienen afschrift van het CO2-bewust certificaat niveau 5
Selectiecriterium	Per selectiecriterium 1 trechteringproduct van maximaal 4 pagina's en één inleidende pagina die niet wordt beoordeeld.
Bijlage F.1	Visie samenwerking REGIO-PPO-ON met een reflectie op de eigen organisatie
Bijlage F.2	Visie ontwikkeling assetmanagement met een reflectie op de eigen organisatie

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	

De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Tabel en rekenblad trechteringproducten aanmelding en selectie

Trechteringproduct samenwerking Regio-PPO-ON

Selectie criterium	Doelstelling	Aandachtspunten
1 visie samenwerking REGIO-PPO-ON met een reflectie op de eigen organisatie	De visie voor samenwerken met Regio-PPO-ON die leidt tot synergie en effectief en efficiënt bijdraagt aan het behalen van de projectdoelstellingen en projectambities.	- Hoe de wijze van samenwerken is ingericht voor fase I en II en aansluit op de samenwerking binnen RWS (zie Bedoelingendocument); - De succesfactoren van de visie voor samenwerken;
	De Opdrachtnemer heeft de potentie om deze opdracht naar tevredenheid uit te voeren.	- In welke mate is de eigen organisatie op dit moment in staat om de aangeboden visie te realiseren; - Hoe wordt het ontbrekende deel binnen de organisatie om de visie te realiseren nader vormgegeven; - In welke mate de succesfactoren van de visie door de eigen organisatie kan worden gerealiseerd.

Trechteringproduct ontwikkeling assetmanagement

Selectie criterium	Doelstelling	Aandachtspunten
2 Visie voor ontwikkeling assetmanagement met een reflectie op de eigen organisatie	De visie op ontwikkeling assetmanagement die leidt tot een effectieve en efficiënte bijdrage aan het behalen van de projectdoelstellingen en projectambities.	- De visie op de ontwikkeling assetmanagement die aansluit op de visie van RWS (zie Bedoelingendocument) en hoe daarin de onderstaande onderdelen zijn ingericht: - Data & IV (areaalgegevens) - Voorspelbaar onderhoud - Data gedreven sturing op basis van prestatie-risico-kosten - Programmering op orde - Dynamisch scopen
	De Opdrachtnemer heeft de potentie om deze opdracht naar tevredenheid uit te voeren.	- In welke mate is de eigen organisatie op dit moment in staat om de aangeboden visie te realiseren. - Hoe wordt het ontbrekende deel binnen de organisatie om de visie te realiseren nader vormgegeven. - In welke mate de succesfactoren van de visie door de eigen organisatie kan worden gerealiseerd.

Randvoorwaarden:

- De visie samenwerking is gebaseerd op fase I (14 maanden) en fase II (6+4 jaar);
- De visie ontwikkeling assetmanagement is gebaseerd op fase II (6+4 jaar);
- De visie samenwerking Regio-PPO-ON van de gegadigde dient aan te sluiten op de gegeven organisatiestructuur binnen PPO en Regio zoals weergegeven in het Bedoelingendocument.

- De visie ontwikkeling assetmanagement van de gegadigde dient aan te sluiten op de gegeven RWS visie ontwikkeling assetmanagement zoals weergegeven in het Bedoelingendocument.
- Opdrachtverstrekking loopt altijd via het contractteam;
- Escalatie via de PM-lijn;
- De aangeboden visies voor de aanmelding en selectie gelden als uitgangspunt voor de uitwerking naar een PvA in de inschrijving en beoordeling;
- In de aangeboden visies dienen tevens rekening te houden met de randvoorwaarden die gelden voor de PvA 's in de inschrijving en beoordeling. Deze zijn:
 - o Investering voor het BPKV-kwaliteitsdocument PvA samenwerking Regio-ON-PPO voor fase I (14 maanden) en fase II (6+4 jaar) is maximaal € 2,2 mln. exclusief btw.
 - o Investering voor het PvA ontwikkeling assetmanagement voor fase II (6+4 jaar) is maximaal € 10,0 mln. exclusief btw.
 - o Investering voor het PvA reductie energieverbruik areaal voor fase II (6+4 jaar) is maximaal € 3,5 mln. exclusief btw.

Toelichting op de investeringen:

- De kosten voor de aangeboden maatregelen uit het BPKV-kwaliteitsdocument van de winnende inschrijver die meerwaarde bieden, en die zijn overeengekomen en opgenomen in de detailraming welke tijdens fase I wordt opgesteld, zullen worden vergoed door de Opdrachtgever tot een maximum zoals genoemd in de betreffende randvoorwaarde.
- Het is de gegadigde toegestaan om meer maatregelen aan te bieden in zijn PvA voor het BPKV-kwaliteitsdocument, die de betreffende gestelde maximale investering overstijgen. De winnende inschrijver is dan wel gebonden om al deze aangeboden maatregelen uit te voeren in fase II. De extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de winnende inschrijver.
- De genoemde bedragen zijn de directe kosten + indirecte kosten, inclusief engineering en overige bijkomende kosten maar zijn exclusief de btw.

Rekenblad score beoordeling trechteringproducten aanmelding en selectie

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Oordeel	Score
visie samenwerking REGIO-PPO-ON met een reflectie op de eigen organisatie	3		
Eigen reflectie op ontwikkeling assetmanagement met een reflectie op de eigen organisatie	3		
Totaal behaalde kwaliteitswaarde			

De omvang en indeling van de trechteringproducten dienen te voldoen aan:

- a. Totaal 4 pagina's A4 voor het trechteringproduct samenwerken Regio-PPO-ON bestaande uit de onderdelen visie samenwerken Regio-PPO-ON en de reflectie op de eigen organisatie.
- b. Totaal 4 pagina's A4 voor het trechteringproduct ontwikkeling assetmanagement bestaande uit de onderdelen visie ontwikkeling assetmanagement en de reflectie op de eigen organisatie.
- c. Onderverdeling van elk trechteringproduct:
 - o Één inleidende pagina die niet wordt beoordeeld en maximaal 4 pagina's in A4-formaat voor het te beoordelen trechteringproduct
 - o Lettertype Verdana
 - o Lettergrootte minimaal 9 punts
 - o Regelafstand minimaal 1
 - o Bladspiegel met marges van 2 cm boven, onder, links en rechts
 - o Eventuele plaatjes of figuren moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en voor eventuele tekst op deze plaatjes of figuren geldt dat een en ander moet voldoen aan het hierboven omschreven lettertype en de lettergrootte

Bij het trechteringproduct mag, naast het hierboven beschreven aantal pagina's, een voorblad en een achterblad (eventueel tezamen in de vorm van een kaft) worden gevoegd.

Beoordelen scores:

Beoordelen scores:		Samenwerking Regio-PPO-ON en eigen reflectie	Ontwikkeling Assetmanagement en eigen reflectie
Bevinding: trechteringproduct	Oordeel	Score kwaliteitswaarde	Score kwaliteitswaarde
Zeer acceptabel, realistisch en ook zeer overtuigend	Heel goed	3	3
Acceptabel, realistisch en overtuigend	Goed	2	2
Gedeeltelijk acceptabel en/of gedeeltelijk realistisch en/of gedeeltelijk overtuigend	Voldoende	1	1
Niet acceptabel en/of niet realistisch en/of niet overtuigend	Neutraal	0	0

Bijlage G Inschrijvingsbiljet fase I

De hierna te noemen inschrijver(s):

(Indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden.

Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| Gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| Gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| Gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| Gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31163486, voor de invulling van fase I inclusief de transitiefase van het project Basisonderhoudscontract Noordzeekanaal,

Aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, en waarin de hoeveelheden zoals vermeld in bijlage K voor fase I waarop dit bedrag gebaseerd is verrekenbaar zijn op basis van werkelijk gemaakte uren tegen de aangeboden tarieven, van:

EUR ... 5)

(... Euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... Euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingsprijs in cijfers.
- 6) Inschrijvingsprijs in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31163486, voor het Basisonderhoudscontract Noordzeekanaal, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

Op...	(Datum)
Te...	(Plaats)
Door...	(Naam en voorletter(s))
Als bestuurder van...	(Naam en vestigingsplaats bedrijf)
Die...	(Naam en vestigingsplaats bedrijf)

Ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage I BPKV- en rekentabel Kwaliteitsdocumenten en prijs fase I en fase II

BPKV-tabel inschrijving en beoordeling

criterium	Doelstelling	Aandachtspunten: De mate waarin de aangeboden maatregelen, beloftes en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling voor de onderstaande punten:
Plan van aanpak Samenwerking regio-PPO-ON	Effectief en efficiënt bijdragen aan het behalen van de projectdoelstellingen en projectambities van het project.	- Hoe de wijze van samenwerken is ingericht voor fase I en II en aansluit op de samenwerking binnen RWS; - Een deskundig, inspirerend, proactief, innovatief en complementair team met synergie, goede verhoudingen en werkplezier gedurende de gehele contractduur; - Flexibel kunnen meebewegen in de dynamiek van het project en snel schakelen bij ongewenste gebeurtenissen; - Regie op de aan derden uitbesteden taken en activiteiten en de V&R-projecten; - Een proactieve, volwaardige, netwerkvaardige en verbindende invulling van het omgevingsmanagement;
Plan van aanpak Ontwikkeling assetmanagement	Effectief en efficiënt bijdragen aan het behalen van de projectdoelstellingen en projectambities.	Maatregelen ten behoeve van het ontwikkelen van het assetmanagement die aansluit op de visie van RWS en hoe daarin de onderstaande onderdelen zijn ingericht: - Data & IV (areaalgegevens) - Voorspelbaar onderhoud - Data gedreven sturing op basis van prestatie-risico-kosten - Programmering op orde - Dynamisch scopen
Plan van aanpak reductie stroomverbruik areaal	Minimaal 5% energiereductie van het areaal ten opzichte van het totale verbruik in peiljaar 2021: 7,6 mln. KWh voor het gehele areaal.	Maatregelen die leiden tot minimaal 5% minder energieverbruik van de objecten en installaties in het areaal in 2030. (Wegingsfactor 50%) 3 kansen die leiden tot extra energiebesparing boven op de maatregelen die minimaal 5% besparing opleveren. (Wegingsfactor 50%)

criterium	Doelstelling	Aandachtspunten: De mate waarin de aangeboden maatregelen, beloftes en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling voor de onderstaande punten:
Financieel plan	De tarieven en prijsontwikkelingen gedurende fase I en II zijn realistisch, transparant en marktconform en zijn geborgd. De projectkosten zijn wederzijds overeengekomen, en zijn beheersbaar.	- Wederzijds overeengekomen kostenramingen; - Transparantie en aantoonbare marktconformiteit; - Omgaan met wijzigingen; - Toeslagen indirecte kosten en omgaan met toeslagen bij onderaanneming; - Kostenbeheersing van de voorlopige prijs OG; - kosten efficiënt ontwerp & kosten efficiënte uitvoering.
Inschrijvingsprijs voor fase I	Aangeboden tarieven uit bijlage K als basis voor de werkzaamheden in fase I.	Invullen tarieven binnen gegeven maximum en minimumtarief in de meegegeven staat van verrekenbare hoeveelheden Bijlage K.
Totaalprijs Fase II uit verrekenstaat Bijlage L	Aangeboden tarieven bijlage L als basis voor het gezamenlijk opstellen van de detailraming en overeen te komen definitieve prijs voor fase II.	Invullen tarieven behorende bij de staat van hoeveelheden vermeld in Bijlage L.

Randvoorwaarden plannen van aanpak:

- Opdrachtverstrekking loopt altijd via het contractteam;
- Escalatie via de PM-lijn;
- De visies samenwerken regio-PPO-ON en de visieontwikkeling assetmanagement uit de trechteringproducten dienen als uitgangspunt voor de plannen van aanpak;
- Het plan van aanpak samenwerking (regio-PPO-ON) is gebaseerd op fase I (14 maanden) en fase II (6+4 jaar)
- Het plan van aanpak ontwikkeling assetmanagement is gebaseerd op fase II;
- Investering voor het BPKV-kwaliteitsdocument PvA samenwerking Regio-ON-PPO voor fase I (14 maanden) en fase II (6+4 jaar) is maximaal €2,2 mln. exclusief btw.
- Investering voor het PvA ontwikkeling assetmanagement voor fase II (6+4 jaar) is maximaal 10,0 mln. exclusief btw.
- Investering voor het PvA reductie energieverbruik areaal voor fase II (6+4 jaar) is maximaal 3,5 mln. exclusief btw. Voornoemd bedrag is bedoeld voor de maatregelen om minimaal 5% besparing te realiseren inclusief de 3 kansen voor meer dan 5% besparing.
- Het energiezuiniger krijgen van het areaal door energieopwekking is niet toegestaan.

Toelichting op de investeringen:

- De kosten voor de aangeboden maatregelen uit het BPKV-kwaliteitsdocument van de winnende inschrijver die meerwaarde bieden, en die zijn overeengekomen en opgenomen in de detailraming welke tijdens fase I wordt opgesteld, zullen worden vergoed door de Opdrachtgever tot een maximum zoals genoemd in de betreffende randvoorwaarde.
- Het is de gegadigde toegestaan om meer maatregelen aan te bieden in zijn PvA voor het BPKV-kwaliteitsdocument, die de betreffende gestelde maximale investering overstijgen. De winnende inschrijver is dan wel gebonden om al deze aangeboden maatregelen uit te voeren in fase II. De extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de winnende inschrijver.
- De genoemde bedragen zijn de directie kosten + indirecte kosten, inclusief engineering en overige bijkomende kosten maar zijn exclusief de btw.

Rekentabel BPKV Inschrijving en beoordeling

Rekentabel B1 RV inschrijving en beoordeling				
Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Beoordelingscijfer	Score (% van maximale kwaliteitswaarde)	Behaalde kwaliteitswaarde (maximale kwaliteitswaarde * score)
Plan van aanpak samenwerking REGIO-PPO-ON	24			
Plan van aanpak ontwikkeling assetmanagement	24			
Plan van aanpak energiereductie areaal	8			
Financieel plan	16			
Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Inschrijvingsprijs bijlage F		Behaalde kwaliteitswaarde
Inschrijvingsprijs fase I (= totaalprijs bijlage K fase I)	4			
Fictieve totaalprijs uit verrekenstaat bijlage L fase II	4			
Totaal behaalde kwaliteitswaarde (som behaalde kwaliteitswaarde)				

De omvang en indeling van de plannen van aanpak dienen te voldoen aan:

- Totaal 20 pagina's A4 verdeeld over de 4 plannen van aanpak
- Elk plan van aanpak in een afzonderlijk document
- Onderverdeling van elk plan van aanpak
 - o Eén inleidende pagina die niet wordt beoordeeld
 - o Lettertype Verdana
 - o Lettergrootte minimaal 9 punts
 - o Regelaafstand minimaal 1
 - o Bladspiegel met marges van 2 cm boven, onder, links en rechts
 - o Eventuele plaatjes of figuren moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en voor eventuele tekst op deze plaatjes of figuren geldt dat een en ander moet voldoen aan het hierboven omschreven lettertype en de lettergrootte

Bij elk plan van aanpak mag, naast het hierboven beschreven aantal pagina's, een voorblad en een achterblad (eventueel tezamen in de vorm van een kaft) worden gevoegd.

Beoordelen scores plannen van aanpak:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100%
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75%
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50%
7	Ruim voldoende (voldoende meerwaarde)	25%
6	Voldoende (niet of nauwelijks meerwaarde)	0%

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	-25%
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	-50%

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Beoordelen inschrijvingsprijs fase I

De beoordeling van de inschrijvingsprijs fase I is als volgt:

Aanbiedingsbedrag ligt tussen		Cijfer	kwaliteitswaarde
€ 3.111.160	≤ € 3.378.432	10	4
> € 3.378.432	≤ € 3.645.705	9	3
> € 3.645.705	≤ € 3.912.978	8	2
> € 3.912.978	≤ € 4.180.251	7	1
> € 4.180.251	≤ € 4.447.520	6	0

Genoemde prijzen in bovengenoemde tabel zijn inclusief indirecte kosten (AKWR) en zijn exclusief btw en hebben als prijspeil: februari 2024. Zie voor verdere uitgangspunten bijlage K.

Een inschrijving voor Fase I met een Inschrijvingsprijs exclusief btw uit bijlage G van lager dan € 3.111.160 of hoger dan € 4.447.520 is niet toegestaan en wordt door de aanbesteder terzijde gelegd. De aangeboden tarieven uit de staat van tarieven van bijlage K dienen tussen het aangegeven minimumtarief en maximumtarief te liggen.

Beoordelen fictieve prijs fase II

De beoordeling van de totaalprijs fase II is als volgt:

bedrag ligt tussen		Cijfer	kwaliteitswaarde
€ 37.000.000	≤ € 40.000.000	10	4
> € 40.000.000	≤ € 43.000.000	9	3
> € 43.000.000	≤ € 46.000.000	8	2
> € 46.000.000	≤ € 49.000.000	7	1
> € 49.000.000	≤ € 52.000.000	6	0

Genoemde prijzen in bovengenoemde tabel zijn exclusief indirecte kosten (AKWR) en zijn exclusief btw en hebben als prijspeil: februari 2024. Zie voor verdere uitgangspunten bijlage L.

Een aangeboden totaalprijs voor fase II van lager dan € 37.000.000 exclusief btw of hoger dan € 52.000.000 exclusief btw is niet toegestaan en wordt door de aanbesteder terzijde gelegd.

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage K Staat van tarieven van de inschrijvingsprijs fase I en uitgangspunten

Zie bijgevoegd Excel sheet bijlage K

Uitgangspunten tarieven behorende bij staat van tarieven fase I

- Indien niet anders aangegeven gelden de uurtarieven voor arbeid (en materieel) van maandag t/m vrijdag van 7:00 uur tot 19:00U.
- De tarieven zijn inclusief algemene kosten winst en risico en zijn exclusief btw;
- Het te hanteren prijspeil voor de tarieven is Februari 2024;
- De hoeveelheden in de staat van tarieven voor fase I zijn verrekenbaar.
- De verrekening voor fase I geschied op basis van verrekening op basis van werkelijk aangetoonde ingezette uren gedurende fase I.

Nadere specificatie uurtarieven arbeid

In de uurtarieven van arbeid zijn indien van toepassing de kosten opgenomen van:

- Salaris incl. sociale lasten;
- Verzekeringen, bijdragen in pensioenen en levensloopregelingen en fondsen Vakantietoeslagen;
- Prestatietoeslagen;
- Toeslagen voor beschikbaarheidsdiensten;
- Leermeester- of voormantoeslagen;
- Gratificaties, tantièmes, eindejaarsuitkeringen en bonussen;
- Reisuren, bestuurderstoeslagen en reiskosten;
- IT/ICT (laptop, tablet, telefoon, softwarelicenties) voor de betreffende functie;
- Standaard handgereedschappen en apparatuur voor de betreffende functie;
- Standaard werkkleding en PBM-s voor de betreffende functie;

Bijlage L Staat van tarieven fase II en uitgangspunten

Zie bijgevoegd Excel sheet bijlage L

Uitgangspunten tarieven behorende bij staat van tarieven fase II

Algemene uitgangspunten tarieven

- De tarieven voor fase II zijn exclusief AK, W en R.
- Het te hanteren prijspeil voor de tarieven is Februari 2024.
- De gebruikte (fictieve) hoeveelheden zijn niet gebaseerd op de werkelijk te verwachten hoeveelheden.
- Deze uitgangspunten en tarieven gelden voor normaal planbare werkzaamheden
- Met de aangeboden fictieve prijs uit de verrekenstaat Bijlage L voor fase II liggen de tarieven vast ten behoeve van de nadere uitwerking van de detailraming voor fase II (tijdens fase I) rekening houdend met het bepaalde in de contractdocumenten.

Diensten

- De tarieven zijn dagdienst (07:00 - 20:00) tarieven die tussen maandag en vrijdag uitgevoerd worden
- Indien buiten de dagdienst en/of in het weekend gewerkt wordt, zijn de opslagen conform de van toepassing zijnde cao van toepassing

Personeel

- Tarieven zijn inclusief vervoer (auto/werkbus of vergelijkbaar) en benodigd hand- en vak gereedschap.
- Tarieven zijn inclusief reizen, bestuurder- en kilometervergoeding, plus verblijfskosten
- Tarieven zijn inclusief standaard werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de betreffende functie en werkzaamheden

Materieel

- Tarieven zijn inclusief de vaste kosten en alle variabele kosten voor het gebruik, zoals o.a. elektriciteit, standaard brandstoffen, (smeer)olie, maar ook beitels, boren, filters en andere verbruiksmiddelen.
- "In de uurtarieven dienen de kosten voor keuringen, reparaties, onderhoud en schoonmaken te zijn inbegrepen.
- Benodigde uren hiervoor mogen niet apart in rekening worden gebracht."
- Materieel en hulpmaterieel dient voorzien te zijn van de benodigde, in Nederland, geldige certificaten.
- Tarieven zijn inclusief hulpmiddelen (zoals bijvoorbeeld bakken, vorken, lepels, giek, lieren, klemmen, kabels. Haken, sluitingen, ballast, beveiligingen, gekeurde kettingen, stroppen, hijsbanden e.d.)
- Tarieven zijn inclusief bediening
- Tarieven zijn inclusief GPS-systemen
- Tarieven zijn exclusief aan- en afvoerkosten
- Tarieven zijn exclusief rijplaten of draglineschotten
- Tarieven zijn exclusief bijzonder mobilisatie en demobilisatie, zoals bijvoorbeeld het opbouwen van een mobiele hijskraan.

Minimale inzet

- Voor een duikteam geldt een minimale inzet van 4 uur
- Voor drijvend materieel geldt een minimale inzet van 8 uur

Bijlage M CO2-ambitieniveau 5

In onderstaande tabel staan de vereisten van de CO2-Prestatieladder Ambitieniveau 5. De begrippen zijn uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.0.

CO2-Ambitieniveau 5

Aspect	Sub criteria	Aspect	sub criteria
5A CO ₂ - uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B CO ₂ - reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
	2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.		2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
	2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.		3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
	3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).		
5C Commu- nicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D CO ₂ - reductie initia- tieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
	2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.		2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

Bijlage N Voorlopige prijs Opdrachtgever en uitgangspunten

Omschrijving	Kosteninschatting
<i>Taken</i>	
Onderhoud groen	€ 3.500.000
Onderhoud verharding	€ 4.300.000
Onderhoud oevers	€ 3.200.000
Onderhoud kunstwerken	€ 22.400.000
Overige onderhouds activiteiten	€ 2.400.000
Repeterende Onderhoudswerkzaamheden (frequentie <10 jaar)	€ 24.700.000
<i>Services</i>	
Inspecties & Testen	€ 5.500.000
Storingen & Calamiteiten	€ 7.100.000
<i>BPKV Budget</i>	
Ontwikkeling Assetmanagement	€ 6.000.000
Samenwerking	€ 1.320.000
Duurzaamheid	€ 2.100.000
Totaal voorlopige prijs OG directe en indirecte kosten exclusief btw.	€ 82.520.000

Uitgangspunten voorlopige prijs OG

De Voorlopige prijs OG is opgebouwd uit directe + indirect kosten;

De voorlopige prijs OG is gebaseerd op een contractduur voor fase II van 6 jaar en is exclusief de kosten voor fase I;

Prijspeil voorlopige prijs OG is januari 2022;

De scope van de voorlopige prijs OG bestaat uit de taken en services voor het vast onderhoud inclusief de repeterende onderhoudswerkzaamheden met hoog risico op de beschikbaarheid en een frequentie < 10 jaar. E.e.a. zoals aangegeven in de contractstukken.

Bijlage O Aanmeldformulier deelname startbijeenkomst algemene inlichtingen aanmelding en selectie

De startbijeenkomst algemene inlichtingen aanmelding en selectie voor het basisonderhoudscontract Noordzeekanaal met zaaknummer 31163486 wordt gehouden op:

Vrijdag 07 maart 2023
Van 09.00 – 12.00 uur

Locatie: Van der Valk Hotel Haarlem Zuid
Zaal Amsterdam
Toekanweg 2
2035 LC Haarlem

U kunt per bedrijf (zie onder A) of samenwerkingsverband van bedrijven (zie onder B) met maximaal 5 personen deelnemen aan deze startbijeenkomst.

Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbesteder een toelichting geven over:

- Het project;
- De projectdoelstelling en projectambities;
- De overige op TenderNed verstrekte documenten;
- De aanbestedingsprocedure met focus op de aanmelding en selectie;
- Vaststellen datum voor dialoog per gegadigde;
- Ontvangst digitale gegevensdrager met bijlage A.

U dient dit formulier na invulling **uiterlijk op vrijdag 03 maart 2023** te hebben ingediend op TenderNed berichten. U krijgt van ons vervolgens een ontvangstbevestiging voor deelname aan de startbijeenkomst algemene inlichtingen aanmelding en selectie voor het basisonderhoudscontract Noordzeekanaal met zaaknummer 31163486.

Deelname aan de startbijeenkomst algemene inlichtingen aanmelding en selectie is alleen voor die partijen toegankelijk die zich willen aanmelden en van plan zijn in te schrijven op dit project en kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en overige aanmeldings- en inschrijvingsvereisten. RWS behoudt zich het recht voor hierover navraag te doen bij twijfel.

A: Gegevens in te aan te melden bedrijf niet zijnde een samenwerkingsverband van bedrijven

Naam bedrijf	
Vestigingsplaats	

Gegevens deelnemers aan de algemene inlichtingenbijeenkomst aanmelding en selectie van bedrijf genoemd onder A.

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	

B: Gegevens in te schrijven samenwerkingsverband van bedrijven

Naam Combinatie	
Vestigingsplaats	
Naam onderneming 1 (penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	
Naam onderneming 4	
Vestigingsplaats onderneming 4	
Naam onderneming 5	
Vestigingsplaats onderneming 5	

Gegevens deelnemers aan de algemene inlichtingenbijeenkomst aanmelding en selectie van samenwerkingsverband van bedrijven genoemd onder B.

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	

Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	

Voornaam tussenvoegsel achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoon nummer	
Naam bedrijf	
Vestigingsplaats bedrijf	