

Wachtkamerovereenkomst ARBIT-2022 inzake HRM Systeem fusie organisatie Scholengroep Pontes en Ostrea Lyceum

De ondergetekenden:

1. Fusie organisatie Scholengroep Pontes en Ostrea Lyceum, gevestigd en kantoorhoudende te Goes, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur, XX, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het verzorgen van Voortgezet Onderwijs;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een HRM Systeem en het beheer daarop, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst met Wederpartij aangaat>;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van een HRM Systeem, door middel van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure is overgegaan;
- d. op 07-03-2024 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden;
- e. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan <eerst gegunde>.
- g. Opdrachtgever gaat met Wederpartij deze Wachtkamerovereenkomst aan.

Inhoud

Overeenkomst ARBIT-2022 inzake HRM Systeem fusie organisatie Scholengroep Pontes en Ostrea Lyceum	1
1. Begrippen.....	3
2. Voorwerp van de Overeenkomst.....	3
3. Contactpersonen en rapportage	3
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	4
5. Aflevering en Oplevering	4
7. Vergoeding.....	5
8. Facturering, verschuldigdheid en betaling	5
9. Algemene en bijzondere voorwaarden	5
10. Overige bepalingen	5
BIJLAGE Acceptatieprocedure	13
BIJLAGE Exitregeling	13

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het uitvoeren van de Opdracht / de Opdrachten:

	Onderwerp	Aantal
A1	<i>Implementatie, conversie en inrichting van het systeem ten behoeve van de fusie organisatie, inclusief het realiseren van alle benodigde koppelingen, opleidingen, training en alles wat nog meer nodig is ongestoord van start te gaan met het gebruik van het HRM Systeem.</i>	1

- het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

	Onderwerp	Aantal
B1	<i>HRM en salarisfunctionaliteit</i>	<i>Per medewerker in loondienst per jaar</i>
B2	<i>Overige functionaliteit</i>	<i>Per medewerker in loondienst per jaar</i>

- het leveren van diensten:

	Onderwerp	Aantal
C1	<i>Voorzien in een helpdesk</i>	<i>Per jaar</i>
C2	<i>Voorzien in functioneel- en applicatiebeheer</i>	<i>Per jaar</i>

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document;
- 2) de Verwerkersovereenkomst (BIJLAGE Verwerkersovereenkomst);
- 2) de Voorwaarden (BIJLAGE Voorwaarden);
- 3) het Programma van Eisen (PvE) (BIJLAGE PvE);
- 4) de overige Bijlagen
- 5) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk (<kenmerk>).

3. Contactpersonen en rapportage

3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.

3.2 Wederpartij rapporteert twee maal per jaar over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:

- Realisatie van de SLA, Opdrachtnemer handelt conform hetgeen is vastgelegd in de SLA die bij inschrijving is overlegd en vervolgens eventueel aangepast.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop Opdrachtgever binnen twee jaar na het ondertekenen van deze Overeenkomst aangeeft dat hij ingeroepen wordt. Dat is alleen mogelijk als de overeenkomst met de eerstgegende Partij binnen twee jaar na het ondertekenen van deze Overeenkomst wordt beëindigd.
- 4.2 De Overeenkomst heeft een onbepaalde looptijd.
- 4.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst door opzegging beëindigen. Indien hij van dit recht gebruik maakt, doet hij mededeling van de opzegging aan Wederpartij waarbij een opzegtermijn van 6 maanden in acht wordt genomen.
- 4.4 Opdrachtgever kan de Overeenkomst, na een initiële periode van vijf jaar, door opzegging beëindigen. Indien hij van dit recht gebruik maakt, doet hij mededeling van de opzegging aan Wederpartij waarbij een opzegtermijn van 24 maanden in acht wordt genomen.

5. Aflevering en Oplevering

In geval van Opdrachten of het verstrekken van Gebruiksrechten

- 5.2 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

	Onderwerp	Wijze van Oplevering
A1	<i>Implementatie, conversie en inrichting van het systeem ten behoeve van de fusie organisatie, inclusief het realiseren van alle benodigde koppelingen, opleidingen, training en alles wat nog meer nodig is ongestoord van start te gaan met het gebruik van het HRM Systeem.</i>	<i>Conform nog op te stellen opleveringsplan</i>
B1	<i>HRM en salarisfunctionaliteit</i>	<i>Conform nog op te stellen opleveringsplan</i>
B2	<i>Overige functionaliteit</i>	<i>Conform nog op te stellen opleveringsplan</i>

6. Acceptatie

- 6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

	Onderwerp	Wijze van Acceptatie
A1	<i>Implementatie, conversie en inrichting van het systeem ten behoeve van de fusie organisatie, inclusief het realiseren van alle benodigde koppelingen, opleidingen, training en alles wat nog meer nodig is ongestoord van start te gaan met het gebruik van het HRM Systeem.</i>	<i>Conform nog op te stellen acceptatieplan</i>
B1	<i>HRM en salarisfunctionaliteit</i>	<i>Conform nog op te stellen acceptatieplan</i>
B2	<i>Overige functionaliteit</i>	<i>Conform nog op te stellen acceptatieplan</i>

- 6.2 Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in van € 25.000 op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld.

7. Vergoeding

7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Invulhulp	Onderwerp	Prijs	Prijs incl. BTW
A1	<i>Implementatie, conversie en inrichting van het systeem ten behoeve van de fusie organisatie, inclusief het realiseren van alle benodigde koppelingen, opleidingen, training en alles wat nog meer nodig is ongestoord van start te gaan met het gebruik van het HRM Systeem.</i>		
B1	<i>HRM en salarisfunctionaliteit</i>		
B2	<i>Overige functionaliteit</i>		
C1	<i>De Vergoeding voor het voorzien in de helpdesk bedraagt:</i>		
C2	<i>De Vergoeding voor functioneel en applicatiebeheer bedraagt:</i>		

7.2 De Vergoeding kan na ingebruikname, eerst in 2026, éénmaal per jaar per 1 januari worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand oktober gehanteerd, waarbij het indexcijfer van januari 2025 wordt gesteld op 100%.

8. Facturering, verschuldigheid en betaling

8.1 De Vergoeding voor gebruiksrechten als bedoeld in artikel 7 is verschuldigd vanaf ingebruikname van de functionaliteit (in productie).

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

9.2 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

10. Overige bepalingen

10.1 De artikelen 22.1, 22.2 en 22.4 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing. Wederpartij kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

10.2 Bij (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst geldt, in aanvulling op artikel 32 van de ARBIT 2022, het bepaalde in de Bijlage Exitregeling.

10.3 In de artikelen 3, 12.3 en 31 van de ARBIT-2022 wordt onder 'schriftelijk' mede elektronische communicatie verstaan.

10.4

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Naam: <naam>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGE Verwerkersovereenkomst (indien van toepassing)

<invoegen Verwerkersovereenkomst>

BIJLAGE PvE

<invoegen PvE>

BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Wederpartij

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

BIJLAGE Voorwaarden

<Voorwaarden invoegen>

BIJLAGE Service level agreement (SLA)

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. Belangrijke Service levels zijn tenminste die op grond waarvan een korting op de Vergoeding wordt ingehouden overeenkomstig artikel 7.3. Tenslotte dienen de onderstaande begrippen uit artikel 68 van de ARBIT-2022 te worden gebruikt in de SLA:

Beschikbaarheid: de periode dat de Prestatie vrij van Gebreken is.

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Wederpartij van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Wederpartij anderszins bekend zijn geworden.

Functiehersteltijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Wederpartij wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.

Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Wederpartij aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.

Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Wederpartij ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Reactietijd: de tijd waarbinnen Personeel van Wederpartij op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Service levels: ten aanzien van de uitvoering van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.

Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.

BIJLAGE Acceptatieprocedure

BIJLAGE Exitregeling