

Bijlage 2 Programma van Eisen (PvE)

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Dienstverlening. Opdrachtnemer dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

Nr.	Omschrijving
Algemene eisen	
A-1	Opdrachtnemer is in staat en bereid om alle Dienstverlening te leveren conform hetgeen beschreven in de onderhavige aanbestedingsdocumenten.
A-2	Er vindt op geen enkele wijze 'selectie aan de poort' plaats. Iedere Kandidaat die door Afnemer wordt aangedragen voor deelname aan de Contractovername, dient geaccepteerd te worden door Opdrachtnemer.
A-3	De duur van de Contractovername voor bepaalde tijd (Nadere Overeenkomst) betreft 6 tot en met 14 maanden onder gelijkwaardige <u>primaire</u> arbeidsvoorwaarden ten tijde van de overname van de Deelnemer. De exacte duur wordt vooraf vastgesteld door Afnemer.
A-4	De duur van de Contractovername voor onbepaalde tijd (Nadere Overeenkomst) betreft 15 tot en met 24 maanden onder gelijkwaardige <u>primaire</u> arbeidsvoorwaarden ten tijde van de overname van de Deelnemer. De exacte duur wordt vooraf vastgesteld door Afnemer.
A-5	Indien binnen een periode van 6 maanden na start Contractovername zowel Plaatsing als baanverlies plaatsvindt (vanuit de aanstelling waarop de voormalige Deelnemer geplaatst is), geldt een terugkeergarantie bij Opdrachtnemer. Deelnemer zal het contractovernametraject bij Opdrachtnemer vervolgen gedurende de resterende periode van contractovername.
A-6	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen van de afspraken met de Kandidaat.
A-7	Binnen 3 werkdagen na de verstuurde aanmelding door Afnemer aan Opdrachtnemer wordt contact opgenomen door Opdrachtnemer voor het plannen van het Intakegesprek met de Kandidaat. Uiterlijk 10 werkdagen na aanmelding van een opdracht vindt de het Intakegesprek plaats, tenzij dit vanuit de zijde van de Kandidaat niet realiseerbaar is, op een nader onderling af te stemmen locatie.
A-8	Na het inplannen van een afspraak verstuurt Opdrachtnemer per e-mail een uitnodiging aan de Kandidaat met daarin duidelijke informatie over niet alleen tijd en plaats, maar tevens met informatie over de inhoud van de afspraak, zodat er duidelijkheid is over wat de Kandidaat kan verwachten. Opdrachtnemer informeert Afnemer hier via e-mail over.
A-9	Opdrachtnemer conformeert zich aan de in de aanbestedingsstukken beschreven werkwijze. Tijdens het intakegesprek bespreekt Opdrachtnemer in ieder geval de volgend onderwerpen: • Algemene toelichting contractovername; • Globale aanpak en doorspreken mogelijk scenario's; • Wat de Kandidaat kan verwachten voor wat betreft beschikbare tooling en ondersteuning; • Veranderingen ten aanzien van arbeidsvoorwaarden; • Een financiële doorkijk. Na de intake ontvangt de Kandidaat een digitaal informatiepakket waarin de besproken zaken aan bod komen. Hierna maakt de Kandidaat de keuze om al dan niet op het aanbod voor contractovername in te gaan.
A-10	Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met alle informatie die hun bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ter kennis komt. Indien door Opdrachtgever Raamovereenkomst gewenst, zal Personeel van Opdrachtnemer hiertoe een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
A-11	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er voldaan wordt aan de referte-eis van het UWV (een Deelnemer voldoet aan de referte-eis indien de Deelnemer in 36 weken, onmiddellijk voorafgaande aan de eerste dag na de dag waarop het recht op loon, bezoldiging of ZW is geëindigd, in ten minste 26 weken als verzekerde, arbeid heeft verricht).

Nr.	Omschrijving
A-12	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de Dienstverlening in het geval van uitval (door bijvoorbeeld ziekte, verlof, vakantie, ontslag) van de medewerkers van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten.
A-13	Indien een Deelnemer te werk wordt gesteld op detacheringsbasis bij derden, dient deze detachering aantoonbaar bij te dragen aan de doelstelling te komen tot een nieuw toekomstperspectief voor de betrokken Deelnemer.
A-14	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat pensioenopbouw plaatsvindt gedurende de periode van Contractovername (via ABP of een gelijkwaardige andere collectieve pensioenvoorziening/pensioenfonds). Inschrijver vermeldt in zijn aanbiedingsbrief welke pensioenvoorziening/pensioenfonds hij aanbiedt gedurende de periode van Contractovername.
A-15	Opdrachtnemer zorgt dat voor de individuele Deelnemer, om alle onderdelen van het individuele contractovernametraject te doorlopen, locaties beschikbaar heeft/stelt die de individuele Deelnemer binnen een reisafstand van maximaal 1,5 uur (OV) kan bereiken. Indien een Deelnemer een reisbeperking heeft worden tussen Opdrachtnemer en Deelnemer passende afspraken gemaakt. Fysieke afspraken ten behoeve van groepsbijeenkomsten worden op een centraal in Nederland gelegen goed met OV te bereiken locatie georganiseerd.
A-16	Opdrachtnemer tekent binnen één jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst het Charter 'Diversiteit' van Diversiteit in Bedrijf en committeert zich aan deze Charter en/of zet een vergelijkbaar instrument in waarmee Opdrachtnemer zich committeert aan zelf opgestelde doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen. Informatie over het Charter is te vinden via de onderstaande website. https://diversiteitinbedrijf.nl/charter-diversiteit-wat-is-het/
A-17	Het duurzaam Plaatsen van de Deelnemer vanuit Opdrachtnemer in een nieuwe baan bij een nieuwe werkgever is niet toegestaan bij het latende ministerie van de Deelnemer. Er is enkel sprake van Plaatsing indien de geplaatste medewerker op het moment van Plaatsing daadwerkelijk uit dienst treedt bij Opdrachtnemer.

Nr.	Omschrijving
Kwaliteit	
K-1	De door Opdrachtnemer in te zetten Adviseur Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze opdracht heeft een accreditatie, te weten NOLOC, CMI en/of NIP of gelijkwaardig en uw Adviseur Opdrachtnemer werkt volgens deze gedragscodes.
K-2	Er is een HR-cyclus waarin werk- en ontwikkelafspraken met Deelnemer worden vastgesteld en gemonitord.
K-3	Er is een vast aanspreekpunt voor Deelnemer gedurende het contractovernametraject.
K-4	De door Adviseur Opdrachtnemer ingezette tooling is valide en betrouwbaar en beschikt waar mogelijk over een Cotan-verwijzing. De tooling draagt bij aan het beoogde effect en sluit aan bij de ontwikkelbehoefte van Deelnemer.
K-5	Opdrachtnemer heeft meerdere Adviseurs beschikbaar, zodat in geval van mis-match tussen Adviseur Opdrachtnemer en Kandidaat/Deelnemer de mogelijkheid bestaat deze te kunnen wisselen. In voorkomende gevallen is binnen vijf Werkdagen vervanging geregeld.
K-6	Programma's met betrekking tot begeleiding en bemiddeling worden op basis van persoonlijke behoeften van Deelnemer op maat ingericht. Alle acties zijn gericht op het vinden van nieuw werk en/of het opstarten van een eigen onderneming. Begeleiding en coaching zijn uitsluitend gericht op deze doelstelling.

Nr.	Omschrijving
Implementatie	
I-1	Opdrachtnemer, Opdrachtgever Raamovereenkomst en Afnemers voeren na definitieve gunning op een nader te bepalen moment een implementatie overleg, op initiatief van Opdrachtgever Raamovereenkomst. In dit implementatie overleg zijn de onderstaande punten in ieder geval onderwerp van gesprek: - Opdrachtnemer geeft bij elke Afnemer een duidelijke informatiebijeenkomst aan een (multidisciplinaire) groep; - Proces van oriëntatie/intake tot en met uitstroom/plaatsing (gunningcriteria); - Opdrachtnemer, per Afnemer, een presentatie digitaal beschikbaar stelt welke geschikt is voor de belanghebbenden als naslagwerk voor het gebruik van de Dienstverlening en ten behoeve van inwerkdoeleinden van nieuwe belanghebbenden; - Opdrachtnemer met Opdrachtgever Raamovereenkomst een aanvraag- en facturatieproces per Afnemer inricht; - Opdrachtnemer en Opdrachtgever Raamovereenkomst de communicatiematrix invullen.

Nr.	Omschrijving
Communicatie en Rapportage	
CR-1	Opdrachtnemer werkt gedurende de looptijd van de Raam- en Nadere Overeenkomsten op proactieve wijze mee aan de doorontwikkeling van het prestatieplan op basis van bijlage 8 (Toetsplan). Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever Raamovereenkomst de KPI's toepast zoals beschreven in dit document en zoals uitgewerkt in bijlage 8.
CR-2	Het strategisch overleg vindt 1 keer per twee jaar, of vaker als Opdrachtgever Raamovereenkomst dat nodig acht, plaats tussen de categoriemanager en centraal contractmanager categorie en Opdrachtnemer. In dit overleg worden onder andere besproken: - (Markt-)Ontwikkelingen van en bij beide partijen; - Optimalisatie van samenwerking; - Kwaliteit managementinformatie; - Kwaliteit Dienstverlening (tevredenheidsonderzoek(en) en resultaat (KPI's). - Knelpunten en verbeteracties/escalaties vanuit tactisch niveau; - Jaarlijkse aanpassing Rekentool loon. De categorie contractmanager van Opdrachtgever Raamovereenkomst en de contactpersoon van Opdrachtnemer stemmen uiterlijk 1 maand voorafgaand aan het strategisch overleg de agenda af en delen deze met de relevante stukken met de deelnemers van het overleg Opdrachtgever Raamovereenkomst draagt zorg voor verslaglegging van de bijeenkomst en deelt het verslag met de deelnemers aan het overleg.
CR-3	Op tactisch niveau vindt per kwartaal overleg plaats, tussen de centraal contractmanager van de categorie en aangewezen contactpersoon(en) Afnemers en Opdrachtnemer. In dit overleg worden onder andere besproken: - Terugblik (ontwikkeling van de samenwerkingsrelatie); - Acties en afspraken vorig overleg;

Nr.	Omschrijving															
	- Kwaliteit Managementinformatie: - Kwaliteit Dienstverlening (zoals klachten, tevredenheidsonderzoek(en)) en resultaat aan de hand van de KPI's. - Knelpunten en verbeteracties/escalaties vanuit operationeel niveau Centraal contractmanager categorie zendt de stukken voor het tactisch overleg minimaal 5 werkdagen voor het overleg aan Afnemer en Opdrachtnemer. Centraal contractmanager categorie verstuurt het verslag inclusief actielijst binnen 10 werkdagen na het tactisch overleg.															
CR-4	Op operationeel niveau vindt al naar gelang de behoefte een gesprek plaats tussen een door Afnemer aangewezen contactperso(o)n(en) van Opdrachtnemer.															
	<table><tr><th>Overleg</th><th>Deelnemers</th><th>Frequentie</th></tr><tr><td>Strategisch overleg</td><td> -Categoriemanager -Contractmanager categorie -Contactpersoon strategisch Opdrachtnemer -Contactpersoon tactisch Opdrachtnemer </td><td>1x per 2 jaar</td></tr><tr><td>Tactisch overleg</td><td> -Vertegenwoordigers van de Afnemers -Decentraal contractmanagers Afnemers -Contractmanager categorie -Contactpersoon Opdrachtnemer </td><td>4x per jaar waarbij decentraal CM 2x p/jaar aansluit</td></tr><tr><td>Operationeel overleg</td><td>Nader te bepalen met Afnemers</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Overleg	Deelnemers	Frequentie	Strategisch overleg	-Categoriemanager -Contractmanager categorie -Contactpersoon strategisch Opdrachtnemer -Contactpersoon tactisch Opdrachtnemer	1x per 2 jaar	Tactisch overleg	-Vertegenwoordigers van de Afnemers -Decentraal contractmanagers Afnemers -Contractmanager categorie -Contactpersoon Opdrachtnemer	4x per jaar waarbij decentraal CM 2x p/jaar aansluit	Operationeel overleg	Nader te bepalen met Afnemers				
	Overleg	Deelnemers	Frequentie													
	Strategisch overleg	-Categoriemanager -Contractmanager categorie -Contactpersoon strategisch Opdrachtnemer -Contactpersoon tactisch Opdrachtnemer	1x per 2 jaar													
	Tactisch overleg	-Vertegenwoordigers van de Afnemers -Decentraal contractmanagers Afnemers -Contractmanager categorie -Contactpersoon Opdrachtnemer	4x per jaar waarbij decentraal CM 2x p/jaar aansluit													
Operationeel overleg	Nader te bepalen met Afnemers															
CR-5	Opdrachtnemer heeft een leidende rol in het opleveren en analyseren van de managementgegevens en het rapporteren over de geleverde prestaties. Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van het contract, merkt bijzonderheden op en stelt verbeteringen voor. Met de contractmanager categorie van de Opdrachtgever Raamovereenkomst worden hierover nadere afspraken gemaakt. Binnen 4 weken na afloop van elk kwartaal levert Opdrachtnemer een digitale rapportage aan elke Afnemer en een verzamelrapportage die betrekking heeft op alle Afnemers aan de contractmanager categorie van de Opdrachtgever Raamovereenkomst.															

Nr.	Omschrijving
Financieel	
F-1	Uitvoering van de Dienstverlening dient plaats te vinden op basis van vooraf vastgestelde product- en tariefafspraken.
F-2	Inschrijver dient een all-in prijs (excl. btw) voor begeleidingskosten op te geven inzake de contractovernametrajecten, per Deelnemer, per maand. Met all-in prijs wordt bedoeld inclusief alle kosten waaronder (niet limitatief): - kosten voor voorlichting en intake; - overheadkosten; - kosten voor ondersteunend werk; - kosten voor het gebruik van apparatuur; - reis- en verblijfkosten; - reiskosten woon- en werkverkeer; - parkeerkosten; - opleidingskosten; - overleg en rapportage; - kosten voor mobiliteitsactiviteiten*; - tooling; - wervings- en selectiekosten; - vervanging;

Nr.	Omschrijving
	- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering. *De volgende mobiliteitsactiviteiten dienen in ieder geval onderdeel te zijn van de geoffreerde Dienstverlening (dus opgenomen in de all-in prijs) gedurende het contractovernametraject; • Opstellen persoonlijk begeleidingsplan per Deelnemer; • Sollicitatietraining en sollicitatiebegeleiding per Deelnemer**; • Inzicht transitiemogelijkheden per Deelnemer; • Loopbaanoriëntatie per Deelnemer; • Begeleidingsgesprekken per Deelnemer; • Overige trainingen/opleidingen per Deelnemer; • Netwerkgesprekken per Deelnemer. ***) Indien de Deelnemer er in een zeer vroeg stadium voor kiest om te starten als zelfstandig ondernemer komt deze verantwoordelijkheid vanzelfsprekend te vervallen.
F-3	De begeleidingskosten zijn vast tot 1 januari 2026, waarna de begeleidingskosten jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2026, worden geïndexeerd, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De bonusvergoeding staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De loonkosten van de Deelnemer worden jaarlijks herzien door middel van de Rekentool.
F-4	Het indexeringsvoorstel wordt gebaseerd op het CBS-indexcijfer voor Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (SBI 2008 M-N Zakelijke dienstverlening), inclusief bijzondere beloning, met basisjaar 2020=100 (of bij wijziging door CBS van het basisjaar tijdens de contractduur, het meest recente basisjaar). Het indexcijfer wordt afgerond op twee decimalen. Voor indexering geldt de jaar-op-jaar methode, waarbij de peilmaand drie maanden voor het moment van indexering ligt. De tarieven worden elk kalenderjaar van de Raamovereenkomst, zowel bij positieve als negatieve indexatie, geïndexeerd. Opdrachtnemer levert het indexeringsverzoek uiterlijk 1 september van het lopende contractjaar per e-mail aan bij de centraal contractmanager van de categorie Duurzame Inzetbaarheid. Pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, worden de nieuwe prijzen van kracht. De betreffende indexcijfers staan op internet: http://www.cbs.nl. De Indexering wordt vastgesteld volgens de methode: Jaarmutatie indexcijfer maand nieuw t.o.v. maand oud, conform onderstaande berekening. Ter verduidelijking zijn tussen haakjes de jaren aan de onderstaande voorbeeldberekening toegevoegd. <u>Rekenvoorbeeld</u> $\frac{\text{Indexcijfer nieuwe maand (oktober 2025)} - \text{Indexcijfer oude maand (oktober 2024)}}{\text{Indexcijfer oude maand (oktober 2024)}} \times 100\%$
F-5	Indexeringsverzoeken worden ingediend volgens de volgende uitgangspunten: 1. Het uitgeschreven verzoek is als bijlage bij een email gevoegd. Hiermee kan dit verzoek als afzonderlijk bestand worden opgeslagen en gedeeld. 2. Het verzoek wordt minimaal 6 weken voor ingang van de indexering toegestuurd aan de categorie contractmanager. 3. Verzoek is voorzien van bedrijfsnaam en of logo als afkomstig van leverancier (bv. op briefpapier) 4. In het verzoek is onder andere genoemd:

Nr.	Omschrijving
	a. Kenmerk van de Raamovereenkomst; b. Indexatiepercentage inclusief onderbouwing van de berekening (enkel bronvermelding is onvoldoende); c. De datum van ingang van indexering. 5. Indien van toepassing stuurt Opdrachtnemer het nieuwe prijzenblad mee De cijfers – welke de basis zijn voor het indexatiecijfer – worden toegelicht indien deze niet de definitieve CBS cijfers betreffen dan wel anderszins afwijken zoals in het PvE genoemd.
F-6	Voor korte en lange contractovernametrajecten dienen, vanwege het verschil in intensiviteit, verschillende all-in maandprijzen te worden opgegeven. Voor de opgegeven prijzen geldt dat deze van toepassing zijn op de gehele overeengekomen trajectduur. Een kort traject bedraagt 6 t/m 14 maanden en een lang traject bedraagt 15 t/m 24 maanden.
F-7	Opdrachtgever Raamovereenkomst en Afnemer zijn gebaat bij een duurzame Plaatsing van Deelnemers en stellen hier richting de <u>Opdrachtnemer</u> een prestatie afhankelijke incentive tegenover: Indien een Deelnemer binnen de afgesproken duur van het traject (minimaal 6-maximaal 24 maanden) bij Opdrachtnemer uitstroomt <u>en</u> op duurzame basis bij een organisatie buiten de Rijksoverheid gaat werken, zal Afnemer per maand dat de Deelnemer eerder uitstroomt dan de eerdergenoemde duur van het (maatwerk) contractovernametraject, een bedrag ad € 575,00 (exclusief btw) aan Opdrachtnemer uitkeren. Deze incentive geldt alleen indien de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Deelnemer volledig ophoudt te bestaan. Bij gedeeltelijke uitstroom/aanpassing van de uren wordt de bonus niet uitgekeerd.
F-8	Opdrachtgever is gebaat bij een duurzame Plaatsing van Deelnemers en stelt hier richting <u>de Deelnemer</u> een incentive tegenover: Indien een Deelnemer binnen de afgesproken duur van het traject (minimaal 6-maximaal 24 maanden) bij Opdrachtnemer uitstroomt <u>en</u> op duurzame basis bij een organisatie buiten de Rijksoverheid als werknemer gaat werken, zal Opdrachtgever per maand dat de Deelnemer eerder uitstroomt dan de afgesproken duur van het (maatwerk) contractovernametraject een bedrag ad € 575,00 (exclusief btw en inclusief loonbelasting en sociale premies) aan Opdrachtnemer uitkeren, dat door Opdrachtnemer ingezet wordt voor een uitkering aan de betreffende Deelnemer. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat dit bedrag volledig ten goede komt aan de Deelnemer.
F-9	De incentives ex. F-7 en F-8 worden alleen verstrekt onder de volgende voorwaarden: (1) aan de Deelnemer is bij uitdiensttreding niet reeds een stimuleringspremie toegekend; (2) de Deelnemer gaat buiten de Rijksoverheid als werknemer werken. Indien een Deelnemer kiest voor het zelfstandig ondernemerschap dan is deze regeling niet van toepassing. Indien zich een situatie voordoet zoals beschreven in eis A-5 komt het recht op bovengenoemde incentive(s) te vervallen.
F-10	Opdrachtgever verstrekt de ingevulde Rekentool loon (bijlage 9) aan Opdrachtnemer ten behoeve van de uit te betalen loonkosten aan Deelnemer en facturatie aan Afnemer.
F-11	Aan het begin van de opdracht en daarna per zes maanden worden per Deelnemer de loonkosten voor zes maanden vooruitbetaald door Afnemer aan Opdrachtnemer. Bij uitstroom zal de vooruitbetaling evenredig worden verrekend en terugbetaald aan Afnemer, door middel van een creditering van de eerstvolgende factuur.

Nr.	Omschrijving
F-12	Aan het begin van de opdracht en daarna per zes maanden worden per Deelnemer de begeleidingskosten voor het individuele contractovernametraject voor zes maanden vooruitbetaald door Afnemer aan Opdrachtnemer. Bij uitstroom zal de vooruitbetaling evenredig worden verrekend en terugbetaald aan Afnemer, door middel van een creditering van de eerstvolgende factuur. Gelijktijdig met deze factuur worden eventuele detacherings-opbrengsten, ter grootte van het aan Opdrachtgever toekomende percentage (70%), per zes maanden achteraf gecrediteerd. Indien er gedurende de periode waar de factuur op ziet sprake is van detacheringsinkomsten, dan dient de factuur een overzicht te bevatten waar startdatum, detacheringsof opdrachtgever en detacheringstarief uit naar voren komen.
F-13	Facturering geschiedt vanaf 1 kantooradres met op elke factuur vermelding van het KvK nr. en het bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer.
F-14	Opdrachtnemer dient de gegevens zoals overeengekomen met Afnemer op de factuur te vermelden. Indien de gegevens niet of onvolledig zijn vermeld, dan is Afnemer gerechtigd de betaling op te schorten totdat de volledige en correcte gegevens erop vermeld staan.
F-15	Een verstrekte opdracht betreft één (1) Deelnemer. De opdrachtverstrekking vanuit Opdrachtgever bestaat uit; De Nadere Overeenkomst/opdrachtbrief, inclusief een uniek bestelnummer en/of ordernummer/zaaknummer (Afnemer afhankelijk). De hierin aangegeven unieke nummers dienen gebruikt te worden in de facturatie van Opdrachtnemer* <i>*Facturen zonder of met foutief bestelnummer of ordernummer/ zaaknummer worden retour gestuurd.</i>
F-16	Bij eerdere uitstroom wordt één eindafrekening opgemaakt, waarin de volgende posten verrekend worden; - Creditering restant vooruitbetaling loonkosten (evenredig verrekend op basis van de datum van uittreden) - Betaling contractovernametraject deel (1, 2, 3, 4, 5 of 6 maanden)* - Betaling opslag indirecte loonkosten (1, 2, 3, 4, 5 of 6 maanden)* - Totaalbedrag uitstroom incentive Opdrachtnemer (evenredig afgerond op hele maanden)** - Indien van toepassing; Totaalbedrag uitstroom incentive Deelnemer (evenredig afgerond op hele maanden)** - Indien van toepassing; creditering ontvangen detacheringsinkomsten over de achterliggende periode. <i>* Indien uitstroom plaatsvindt in bijvoorbeeld de 1^{ste} of 2^{de} maand van de zesmaandelijke periode, dan komt(komen) de resterende maand(en) vanzelfsprekend niet voor facturatie in aanmerking. De datum van uitdiensttreden (ontslagdatum) is bepalend voor het vast te stellen aantal maanden (waarbij evenredig afgerond zal worden op hele maanden).</i> <i>** Indien sprake is van eerdere uitstroom als gevolg van Plaatsing binnen een periode van 6 maanden na start Contractovername, dan worden deze onderdelen pas betaalbaar gesteld na een periode van 6 maanden, waarna deze onderdelen alsnog gefactureerd kunnen worden, tenzij er zich een situatie voordoet zoals genoemd in eis A-5. Het latere betaalmoment heeft vanzelfsprekend geen invloed op de hoogte van de toe te kennen incentive.</i>
F-17	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel. Zie ook de volgende pagina's: Handleiding Aansluiten op Digipoort voor Bedrijven Logius Home Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)

Nr.	Omschrijving
F-18	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door Opdrachtnemer.
F-19	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden.
F-20	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat, indien een onderzoek naar de juistheid van factureren door een accountants- of auditdienst wordt ingesteld, onrechtmatigheden die tijdens het onderzoek worden geconstateerd zullen worden verrekend. Kosten van het onderzoek zijn in dat geval voor rekening van de Opdrachtnemer.

Nr.	Omschrijving
Social Return	
SR-1	De Opdrachtnemer committeert zich aan een, bij de organisatie van Opdrachtgever Raamovereenkomst/ Afnemer(s) passende uitvoering van de social return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de doelstelling van de Groeituin: kandidaten begeleiden naar duurzaam, goed passend en betaald werk.
SR-2	De Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het realiseren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin. Dit voorstel past binnen de social return waarde uit SR-7 en de kaders van Opdrachtgever Raamovereenkomst/Afnemer(s), die de Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Binnen uiterlijk drie maanden na gunning dient de Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer aan zijn social returnverplichting gaat voldoen. Na definitieve gunning verzorgt de categorie contractmanager van Opdrachtgever Raamovereenkomst de introductie tussen de Opdrachtnemer en de Groeituin. Tijdens deze introductie wordt het concept van de Groeituin toegelicht en worden afspraken gemaakt voor het vervolg. Binnen drie maanden na het introductiegesprek, dient de Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in. Binnen zes maanden na het introductiegesprek dient het Plan van Aanpak definitief te zijn. In het Plan van Aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed, aan de volgende punten: - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1, te denken valt aan: plaatsingen, begeleidingsuren, stage- en werkervaringsplekken, dienstverleningsvorm, opleidingstrajecten. - Een voorstel voor procesafspraken en praktische invulling van het proces ten behoeve van uitvoering, waaronder periodieke rapportage aan of monitoring door de Opdrachtgever Raamovereenkomst, en tijdige melding en bijsturing in geval van onverwacht optredende (gedeeltelijke) onuitvoerbaarheid De Groeituin beoordeelt het Plan van Aanpak op uitwerking van de hierboven genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Het Plan van Aanpak wordt opgeleverd aan de Groeituin en de contractmanager categorie.
SR-3	In afstemming met de contractmanager categorie keurt de Groeituin het plan goed. Indien de Groeituin akkoord gaat met het Plan van Aanpak, wordt deze onderdeel van de Raamovereenkomst.

	Na goedkeuring is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te starten met de uitvoering.
SR4	Elk jaar worden de doelen en KPI's in het Plan van Aanpak in samenwerking met de Groeituin bijgesteld. Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat het oorspronkelijke Plan van Aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit bij constatering aan de Groeituin en de contractmanager categorie te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke <i>aanpassingen en/of interventies</i> nodig zijn om het Plan van Aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. Opdrachtgever Raamovereenkomst beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Een <i>gewijzigd</i> Plan van Aanpak is onderdeel van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één (1) maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het Plan van Aanpak uit te kunnen voeren.
SR-5	Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met social return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden in de dialoog met Opdrachtgever Raamovereenkomst en Groeituin besproken.
SR-6	Opdrachtgever Raamovereenkomst en Opdrachtnemer werken samen om de resultaten binnen het Rijk en – waar gezamenlijk overeengekomen – buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van impact en ter stimulering van meer en breder toepassen van de aanpak Groeituin Social Return.
SR-7	De Opdrachtnemer hanteert voor het aanwenden van social return een percentage van 5% van de begeleidingskosten van de Raamovereenkomst. Het bedrag wat dit vertegenwoordigt is de social return waarde.

Nr.	Omschrijving
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), informatiebeveiliging en privacybeleid	
1 V	Opdrachtnemer verplicht zich voor wat betreft de uitvoering van deze Raamovereenkomst te allen tijde te handelen conform de geldende wet- en regelgeving op gebied van bescherming van persoonsgegevens en privacy, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Telecommunicatiewet.
2 V	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever Raamovereenkomst zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 24 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Voorgaande laat onverlet de verplichtingen die Opdrachtnemer heeft op grond van artikel 33 en 34 van de AVG en andere wet- en regelgeving in het kader van de meldplicht datalekken.
3 V	Indien Opdrachtgever Raamovereenkomst het gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wenselijk acht om aanvullende afspraken rondom de vastlegging en beveiliging van persoonsgegevens te maken, zal Opdrachtnemer hier zijn medewerking aan verlenen.