



Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor:

RAW Raamovereenkomst planmatig onderhoud bomen

Versie: Definitief

Zaaknummer: 2023121434705

Datum: 26 februari 2024

VOORWOORD.....	4
-----------------------	----------

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT..... 5

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT.....	5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER	5
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.2 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	6
A.2.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	6
A.2.1.1. CONTACTPERSOON	6
A.2.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	6
A.2.1.3. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	6
A.2.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	6
A.2.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN.....	7
A.2.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	7
A.3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN.....	8
A.3.1 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN.....	8
A.3.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE EN BELANGENCONFLICTEN	8
A.4 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	9
A.4.1. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	9
A.4.2. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	9
A.4.2.1. KERNCOMPETENTIES	9
A.4.2.2. VCA-CERTIFICERING	10
A.4.2.3. KWALITEITSBORGINGSREGELINGEN	10
A.4.2.4. EUROPEAN TREE WORKER.....	10
A.4.2.5. EUROPEAN TREE TECHNICIAN	10
A.4.2.6. BOOM VEILIGHEID CONTROLEURS/DATA-INSPECTEUR BOMEN	11
A.4.2.7. BESTENDIG BEHEER FLORA- EN FAUNAWET	11
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	11
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN.....	11

B. DE OPDRACHT 12

B.1 DOELSTELLING.....	12
B.2 SCOPE VAN DE OPDRACHT	12
B.3 BUITEN DE SCOPE VAN DE OPDRACHT	12

C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 13

C.1 PLANNING	13
C.2 INLICHTINGEN	13
C.3 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	13
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	14
C.5 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	14
C.6 GUNNINGSMETHODIEK	16
C.7 SUBGUNNINGSCRITERIA.....	16
C.7.1. SUBGUNNINGSCRITERIA PRIJS.....	16
C.7.2. SUBGUNNINGSCRITERIA KWALITEIT	16
C.8 BEOORDELING.....	19
C.8.1. BEOORDELINGSCOMMISSIE	19
C.8.2. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	19
C.9 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	20

D. OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN 22

D.1	OVEREENKOMST	22
D.2	OMVANG OVEREENKOMST	22
D.3	RANGORDE DOCUMENTEN	22
D.4	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN ONDERNEMER	23
D.5	ALGEMENE VOORWAARDEN	23
D.6	SOCIAL RETURN	23
D.7	KLACHTENREGELING	23
D.8	VOORBEHOUD GUNNING/ NIET GUNNEN.....	23
E.	<u>BIJLAGEN</u>	24

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een Inschrijving te doen voor de Europese aanbesteding planmatig onderhoud bomen volgens de Openbare procedure t.b.v. gemeente Beek. In dit document worden de Aanbestedende Dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van Inschrijvers, de eisen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen beschreven. Alle, rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat gegadigden dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de info die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de opdrachtgever

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever, is gemeente Beek. Deze wordt hieronder in beginsel in als "opdrachtgever" aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen gegadigden zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Beek dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Beek			
Contactpersoon	Sandra van Lipzig	Functie	Senior beleidsmedewerking facilitaire zaken / Inkoop
Telefoonnummer	046 43 89 303		
E-mailadres	info@gemeentebeek.nl		
Communicatie	Via berichtenmodule Tendered		

Reserve contactpersoon namens opdrachtgever:

Contactpersoon	Onno Staal	Functie	Adviseur Kragten
Telefoonnummer	088 33 66 167		
E-mailadres	os@kragten.nl		
Communicatie	Via berichtenmodule Tendered		

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

De Opdracht omvat het selecteren van één aanbieder die gedurende de contractduur het onderhoud uitvoert aan de bomen binnen de gemeente.

Opdrachtgever gaat het onderhoud aan haar bomen uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2020 (ARW 2020).

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

Programma van Eisen

De werkzaamheden omvatten hoofdzakelijk:

- het onderhoud van bomen
- het onderhoud van lei- en knotbomen
- het verwijderen van bomen
- het planten van bomen
- het planten van heesters
- plantgarantie
- herstellen bestrating / kleinschalige civiele werkzaamheden

Een verdere beschrijving van de werkzaamheden is opgenomen in het bijgevoegde RAW Bestek 2024-BEK070-RO-01.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op de opdracht inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming reeds ten tijde van de inschrijving onderaannemer is van een inschrijver op een perceel kan deze onderneming niet tevens als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen deel uitmaken van de groep, die in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.2.1.1. Contactpersoon

De opdrachtgever wenst het contact te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op te vermelden in het UEA.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De opdrachtgever heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie en wie namens de combinatie penvoerder is;
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie;

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn enkel mogelijk na schriftelijk akkoord van opdrachtgever en hier kunnen door opdrachtgever redelijke voorwaarden aan gesteld worden.

Let op: Voor iedere deelnemer gelden dezelfde eisen als in onderhavige leidraad en in het UEA benoemd voor de ondernemer. Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijk UEA volledig en juist, met rechtsgeldige ondertekening, invullen. Dit op straffe van directe uitsluiting. Dat geldt ook voor het aanleveren van bewijsstukken.

A.2.2. B. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier dient door de ondernemer ingevuld te worden welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

Inschrijver dient een kopie uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden toe te voegen, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

A.2.3. C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan de het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen) een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, dient door de ondernemer in zijn UEA 'ja' te worden aangekruist. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, dient door de ondernemer 'nee' te worden ingevuld.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, dient de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in te dienen dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Door hen dienen enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA ingevuld te worden. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als in onderhavige leidraad en in het UEA benoemd door ondernemer. De entiteiten, waarop een beroep als bedoeld in deze paragraaf, moeten een eigen afzonderlijk UEA volledig en juist, met rechtsgeldige ondertekening, invullen. Dit op straffe van directe uitsluiting. Dat geldt ook voor het aanleveren van bewijsstukken.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever, conform bijlage B, hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de (raam)overeenkomst (hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een derde dan moet deze derde jegens opdrachtgever en jegens de partij die zich op de technische bekwaamheid beroept, verklaren, conform bijlage C, dat de betreffende technische bekwaamheid effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst (hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen B en C hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsstukken behorende bij het UEA.

Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel danwel technische bekwaamheid) de ondernemer zich tijdens de aanbestedingsprocedure van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de opdrachtnemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de opdrachtnemer de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van aanbestedingsprocedure zijn geleverd.

Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht opdrachtnemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van deze (raam)overeenkomst.

A.2.4. D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De opdrachtgever vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer géén beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen is hetgeen daarover opgenomen in § 6 UAV 2012 en de onderstaande aspecten van toepassing:

1. Het is ondernemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder niet toegestaan onderdelen van deze opdracht in onderaanneming en derhalve voor haar rekening en risico, dan wel door derden te doen verrichten.
2. Aan toestemming als bedoeld in het eerste lid kan de aanbesteder redelijke voorwaarden verbinden.
3. De voorgaande leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing indien de ondernemer een bestaande onderaannemer wenst te vervangen.

4. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de verplichte uitsluitingsgronden conform art. 2.86 Aw 2012 en de facultatieve uitsluitingsgronden conform art. 2.87 Aw 2012 van toepassing zijn.
5. Ondernemer vrijwaart de Aanbesteder voor extra kosten ten gevolge van vervanging van een onderaannemer.

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting, naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Van de ondernemer die voor gunning in aanmerking komt kunnen de onderliggende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan de betreffende ondernemer geen rechten ontleen.

A.3.1 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De ondernemer die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen maximaal twee (2) jaar oud is, te overleggen.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

A.3.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De ondernemer die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden te overleggen.

Let op: Het aanvragen van een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

A.3.3 Gronden met betrekking tot insolventie en belangenconflicten

De ondernemer dient in deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie en belangenconflicten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangegeven.

A.4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectiecriteria (geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.4.1. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimum eis luidt:

- Inschrijver **dient voldoende verzekerd te zijn** voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door Ondernemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Na een voorlopige gunning dient een polis te worden overlegd waarin is opgenomen dat er een verzekering is afgesloten conform artikel 43b van de UAV2012 en 01.16 uit deel 3 van het bestek.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddelen

Van de ondernemer (combinatie) aan wie de opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt) opgevraagd, waarmee de ondernemer (combinatie) binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de ondernemer (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

A.4.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

A.4.2.1. Kerncompetenties

Naast de beschreven geschiktheidseisen in het bestek dient de inschrijver minimaal te voldoen aan kerncompetentie:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het onderhouden van bomen, welke voor ten minste 50% hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen. Uit de op te geven referentie blijkt dat de inschrijver minimaal één opdracht zoals gevraagd op vakkundige en correcte wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 40.000,- excl. BTW per jaar.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient ondernemer bijlage D “Formulier referentieproject” in te vullen, **te laten ondertekenen door de (voormalig) opdrachtgever** en bij inschrijving bij te voegen.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Er mag maximaal één referentieverklaring per kerncompetentie opgegeven worden.
- Eén referentie kan betrekking hebben op meer kerncompetenties. Dat wil zeggen: indien meer kerncompetenties blijken uit één referentieopdracht, mag dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht(en) dient of dienen, **op straffe van uitsluiting**, binnen drie (3) jaar, terugerekend van de datum van de sluiting van de inschrijvingstermijn te zijn uitgevoerd.

Het is toegestaan in aanvulling op bijlage D “Formulier referentieproject” een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door de vermelde contactpersoon van referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan de vereisten van de kerncompetentie(s). Indien gebruik wordt gemaakt van een separate brief/opdrachtgeversverklaring dient ondernemer bijlage D

“Formulier referentieproject” volledig in te vullen en bij handtekening te verwijzen naar de separate brief/opdrachtgeversverklaring.

In het geval ondernemer aanbesteder als referent wenst op te geven dan is het toegestaan de uitvoerend contactpersoon bij aanbesteder rechtstreeks te benaderen specifiek en enkel voor ondertekening van de referentieverklaring.

Parallel aan het invullen en (laten) ondertekenen en bijvoegen van bijlage D “Formulier referentieproject” dient de ondernemer deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door opdrachtgever te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA verklaart u aan dat u aan deze eis voldoet.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van ondernemer contact op te nemen met de betreffende referent.

Indien niet wordt voldaan aan de kerncompetenties, wordt uw inschrijving uitgesloten van de verdere procedure.

A.4.2.2. VCA-certificering

Alle werknemers, die op het werk aanwezig zijn, dus ook van de onderaannemers, moeten minimaal in bezit zijn van een geldig certificaat van de basisveiligheid VCA. De leidinggevenden én de V&G coördinator uitvoeringsfase dienen allen te beschikken over een geldig certificaat VOL - VCA.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient, ter onderbouwing van het verklaarde in het UEA binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning, de navolgende bewijsmiddelen te verstrekken bij inschrijving:

- Een kopie van een geschikt en geldig VCA-certificaat van de medewerkers welke ingezet worden op deze opdracht.

A.4.2.3. Kwaliteitsborgingsregelingen

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen. De ondernemer dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over een geldige ISO-9001 voor Kwaliteit certificering.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient, ter onderbouwing van het verklaarde in het UEA, een kopie van een geldig ISO-9001 certificaat te verstrekken bij inschrijving.

A.4.2.4. European Tree Worker

De snoeiwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd door boomverzorgers (ETW) die aantoonbaar voldoen aan de eisen die ten grondslag liggen aan het European Treeworker certificaat, zoals wordt afgegeven onder auspiciën van de European Arboricultural Council en erkend door de Stichting Groenkeur.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning een kopie van bovengenoemde certificaten te verstrekken na gunning.

A.4.2.5. European Tree Technician

Onderzoeken en ingewikkelde boomtechnische problemen moeten worden uitgevoerd door een boomverzorger (ETT) die aantoonbaar voldoet aan de eisen die ten grondslag liggen aan het European Tree Technician certificaat, zoals wordt afgegeven onder auspiciën van de European Arboricultural Council en erkend door de Stichting Groenkeur.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient, op verzoek van opdrachtgever, een kopie van bovengenoemde certificaten te verstrekken na gunning.

A.4.2.6. Boom Veiligheid Controleurs/Data-inspecteur bomen

De boomveiligheidscontrole (BVC) en het beoordelen van de onderhoudstoestand moeten worden uitgevoerd door Boom Veiligheid Controleurcontroleurs (BVC) die aantoonbaar voldoen aan de eisen die ten grondslag liggen aan het certificaat voor boomveiligheidscontroleurs, zoals wordt afgegeven door de Stichting Groenkeur, of door een Data-inspecteur bomen waarbij het certificaat is uitgegeven door het Norminstituut Bomen.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient, op verzoek van opdrachtgever, een kopie van bovengenoemde certificaten te verstrekken na gunning.

A.4.2.7. Bestendig beheer Flora- en Faunawet

Personeel dat activiteiten verrichten het kader van de Wet Natuurbescherming dient volgens onderstaande niveaus gecertificeerd te zijn:

- Niveau 3, Bedrijfsleider / werkvoorbereider of gelijkwaardig;
- Niveau 2, Uitvoerder / opzichter of gelijkwaardig;
- Niveau 1, Voorman / zelfstandig opererende medewerker of gelijkwaardig.

De certificaten voor bestendig beheer Flora- en faunawet zoals genoemd in lid 03 van artikel 01 25 02 uit het bestek, dienen erkend te zijn door de Vereniging Stadswerk of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient binnen 10 dagen na voorlopige gunning een kopie van bovengenoemde certificaten te verstrekken na gunning.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbestedingsprocedure van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Het UEA dient bij deel VI rechtsgeldig ondertekend te worden. Hiermee verklaart/verklaren de ondertekenaar/ondertekenaars dat de afgegeven verklaring juist is en dat de ondertekenaar/ondertekenaars weet/weten wat de consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de ondernemer zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de ondernemer. Het UEA dient door de persoon/personen die de ondernemer rechtsgeldig vertegenwoordigt/vertegenwoordigen, te worden ondertekend.

B. De opdracht

B.1 Doelstelling

Het onderhouden van de bomen binnen de gemeente Beek, op een dusdanige wijze dat deze in een goede staat blijven. In dit kader is aanbesteder op zoek naar duurzame- en proactieve relatie gedurende de gehele contractperiode.

B.2 Scope van de Opdracht

Aanbesteed wordt het preventieve en correctieve onderhoud van de bomen binnen de gemeente Beek. Wanneer het gaat om onderhoud van de bomen kan onder andere gedacht worden aan: het snoeien van bomen, lei- en knotbomen, het verwijderen van bomen en bijkomende werkzaamheden, het planten van bomen en heesters, het geven van plantgaranties en het herstellen van bestrating/kleinschalige civiele werkzaamheden.

Voor een exacte beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar bijlage RAW Bestek 2024-BEK070-RO-01.

Om een indruk te krijgen van ons bomenbestand is de volgende tijdelijke link <https://kragten.geoapps.nl/Beek> gemaakt. In deze omgeving zijn de locaties van de bomen zichtbaar, de boomsoort en de boomhoogte. Deze link blijft toegankelijk tot aan het moment van aanbesteding.

De Opdracht heeft een begrote waarde van € 520.000,- voor 4 jaar, gemiddeld € 130.000,- per jaar. Dit is de totale waarde inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

B.3 Buiten de Scope van de Opdracht

Het uitvoeren van de reguliere boomveiligheidscontrole valt buiten de scope van deze raamovereenkomst.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Voor de planning wordt tevens verwezen naar het tabblad 'Termijnen' zoals opgenomen in TenderNed.

Fase	(Eind-) datum
Publicatie aanbesteding TenderNed	Maandag 26 februari 2024
<i>Uiterlijke termijn voor indienen van vragen over aanbesteding</i>	<i>Maandag 11 maart 2024 12:00 uur</i>
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Donderdag 14 maart 2024
<i>Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. eerste Nota van Inlichtingen</i>	<i>Maandag 25 maart 2024 12:00 uur</i>
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 28 maart 2024
<i>Sluitingsdatum indiening Inschrijvingen</i>	<i>Woensdag 17 april 2024 12:00 uur</i>
Opening kluis	Woensdag 17 april 2024 12:30 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 16 en 17
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	Woensdag 15 mei 2024
Afloop standstill periode	Woensdag 5 juni 2024
Start overeenkomst(en)	Maandag 1 juli 2024

De data met betrekking tot het 'Stellen van vragen door inschrijvers' en de 'Offertefase' zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbesteder. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

C.2 Inlichtingen

Vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Andere communicatiekanalen en het benaderen van andere personen binnen gemeente Beek over deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Mocht een ondernemer in de (eventuele) Antwoorden in de 'Vraag & antwoord' module in TenderNed, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de ondernemer de opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de ondernemer van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de ondernemer. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige ondernemers er van uitgaan dat de ondernemer tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedingsdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de ondernemer nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedingsdocumenten.

C.3 Inschrijvingsvoorwaarden

Het doen van een inschrijving houdt in dat ondernemer onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de beantwoording van vragen in TenderNed, de aanbestedingsleidraad met bijlagen (waaronder expliciet de bijlage F "Bestek 2024-BEK070-RO-01" met bijlagen);

- Ondernemer dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele beantwoording van vragen in TenderNed in te dienen en aan te leveren;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de ondernemer;

- Het inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan **op straffe van directe uitsluiting** van deze procedure;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan opdrachtgever;
- Opdrachtgever gaat ervan uit dat de ondernemer haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie etc.) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, overeenkomstig artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de opdrachtgever informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Ondernemers dienen alle noodzakelijke vertrouwelijkheid en de daartoe benodigde maatregelen te treffen, ten aanzien van de inhoud en strekking van alle aanbestedingsdocumenten die hen zijn verschaft en waarvan ondernemers de vertrouwelijkheid kennen dan wel redelijkerwijze behoren te vermoeden. Deze verplichting is onverkort van toepassing op eventueel in te schakelen derde(n). Het is aan ondernemers en opdrachtgever enkel toegestaan de verkregen documenten inzake deze aanbestedingsprocedure te gebruiken voor het opstellen van de inschrijving en mogelijk de inschrijving c.q. voor de beoordeling hiervan. Overig gebruik of verspreiding hiervan of van delen hiervan is niet toegestaan;
- Inschrijving dient voor opdrachtgever geheel kosteloos te zijn. Door de ondernemer gemaakte kosten worden niet vergoed. Opdrachtgever kan door een ondernemer niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever is geheel vrij van aanspraak door derden;
- Gestanddoeningstermijn, de inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal zes (6) maanden na de inschrijvingsdatum;
- Daar waar in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen merknamen en/of versies worden gebruikt, of indien onverhoopt normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient de ondernemer deze te lezen met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig";
- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de opdrachtgever.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één ondernemer verschillende inschrijvingen voor de onderhavige opdracht worden ingediend, wordt géén van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen einddatum van de Offertefase ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via Tendersnet.

1. Inschrijvingen die na de voornoemde datum ingediend worden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, anders dan via Tendersnet, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen;
3. Behoudens gebruik door de aanbestedder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een ondernemer in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te verduidelijken, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn en worden deze niet in behandeling genomen.

Aan te leveren bij inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. De documenten dienen geüpload te worden in Tendersnet. Alle documenten dienen volledig te zijn ingevuld en daar waar vereist rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Document	Omschrijving
UEA, bijlage A	Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (en bij gezamenlijke inschrijving en/of beroep op derden tevens UEA van de andere partijen) inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen.
Uittreksel uit het handelsregister	Bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister
Referentieopdracht(en), bijlage D	Een voor de kerncompetentie(s) ondertekende referentieopdracht inclusief tevredenheidsverklaring.
Inschrijfstaat en Inschrijvingsbiljet	Het ingevulde inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet.
Plan van Aanpak	Beschrijving van de gevraagde aspecten, en in die volgorde, onder de subgunningscriteria in § C.7.2.1 in pdf.
Kopie ISO-9001 certificaat	ISO-9001 certificaat, zie § A.4.2.3.

Let op:

De aanbesteder wijst ondernemers uitdrukkelijk op het feit dat aanbesteder uitsluitend die documenten zal beoordelen die door inschrijvers binnen Tendered bij de sluiting van de offertefase (sluiting van de inschrijftermijn) zijn ingediend. Dit zal inhouden dat er geen verwijzingen naar websites, datarooms, externe bestandslocaties of iets anders dergelijks mogen zijn. Deze zaken (verwijzingen naar websites, datarooms of iets anders dergelijks) maken op geen enkele wijze deel uit van de inschrijving (beoordelingsdocumenten) en zullen dan ook niet worden bekeken en worden betrokken in de beoordeling.

Invullen/ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. Ondernemer dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld. Dit tenzij de documenten voorzien worden van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder vertrekken.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

Aan te leveren binnen 10 kalenderdagen na uitbrengen voornemen tot gunnen door de inschrijver welke als eerste in ranking staat na de beoordeling:

Document	
1	Gedragsverklaring aanbesteden, zie § A.3.1
2	Verklaring van de Belastingdienst, zie § A.3.2.
3	Kopie verzekeringspolis, zie § A.4.1.
4	Verklaring beroep financiële draagkracht derde (indien van toepassing), zie § A.2.3.
5	Verklaring beroep technische bekwaamheid derde (indien van toepassing), zie § A.2.3.
6	Kopie van een geschikt en geldig VCA-certificaat van de medewerkers welke ingezet worden op deze opdracht, zie § A.4.2.2
7	Kopie European Treeworker certificaat, zie § A.4.2.3.
8	Kopie certificaten voor bestendig beheer Flora- en faunawet, § A.4.2.7.

Vervaltermijn

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien de kort geding procedure na voornoemde periode van twintig (20) kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

De vervalttermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

C.6 Gunningsmethodiek

Onderhavige opdracht wordt gegund op grond van de naar oordeel van de opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Het model voor Gunning is: 'Gunnen op waarde'. Bij deze methode daagt aanbesteder de markt uit kwaliteit te leveren en krijgt aanbesteder zoveel mogelijk waarde voor de prijs die ze betaalt. Bij de kwalitatieve gunningscriteria zijn fictieve kortingen te behalen welke fictief in mindering worden gebracht op de fictieve inschrijvingsom conform het inschrijvingsbiljet.

Aanbesteder bepaalt de fictieve korting aan de hand van de toegekende punten per Subgunningscriteria kwaliteit. De volgende formule wordt hiervoor gehanteerd:

$\text{Evaluatieprijs} = \text{Fictieve Inschrijvingsom} - \text{Fictief behaalde korting o.b.v. Kwalitatieve Gunningscriteria}$
--

De laagste Evaluatieprijs komt voor gunning in aanmerking.

C.7 Subgunningscriteria

C.7.1. Subgunningscriteria Prijs

Gebruik voor de invulling van de prijs de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet, beide bijlagen bij de bijlage "Bestek 2024-BEK070-RO-01" en voeg deze toe aan de inschrijving in Tendermed. De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad en in bijbehorende bijlagen. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed. Er mogen geén prijzen genoemd worden in de beschrijving van het subgunningscriterium Kwaliteit.

De inschrijfstaat en het inschrijfbiljet dienen compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend. Het invullen van negatieve bedragen en bedragen van nul (0) euro zijn niet toegestaan, op straffe van directe uitsluiting.

C.7.2. Subgunningscriteria Kwaliteit

Om deze opdracht adequaat te kunnen invullen wil opdrachtgever een beroep doen op de kennis en kunde van ondernemers (eventueel gecombineerd met de kennis en vaardigheden van hun adviseurs) binnen de door de opdrachtgever gestelde kaders. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de uitwerking van onderstaande subgunningscriteria waarin de ondernemer beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de opgenomen subgunningscriteria. De uitwerking van het opgenomen subgunningscriteria, rekening houdende met alle eisen, randvoorwaarden, kaders en uitgangspunten, moet een duidelijke inzage geven in de werkwijze, de aanpak en de mogelijke meerwaarde die geboden kan worden in de opdracht.

De omschrijving moet concreet, projectgericht en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Daarnaast geeft de ondernemer aan hoe te reageren in een bepaalde situatie en niet hoe dit zou kunnen gebeuren. Omschrijvingen die niet concreet zijn en/of voor meerdere uitleg vatbaar zijn, zullen laag worden beoordeeld.

Na aanbesteding is de werkwijze zoals beschreven door ondernemer onderdeel van de te sluiten (raam)overeenkomst. Dat betekent dat de ondernemer gehouden wordt aan de werkwijze zoals beschreven. Kosten die betrekking hebben op de beschreven uitvoering van de werkzaamheden in de beantwoording dienen volledig en geheel in de inschrijfprijs te zijn verdisconteerd.

Subgunningscriteria Plan van aanpak		Maximaal te behalen fictieve korting
K1	Projectvoorstel / uitvoeringsplan	€ 170.000,-
K2	Communicatie / omgevingsmanagement	€ 140.000,-
Totale fictieve korting		€ 310.000,-

De inschrijver, en later (mogelijk) opdrachtnemer, zal volledig worden gehouden aan hetgeen beschreven in de inschrijving en dient deze volledig na te komen tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Mocht op enig moment tijdens de aanbesteding, implementatie of ingebruikname blijken, dat de beschrijving van de subgunningscriteria in het aanbestedingsproces, niet overeenkomt met de werkelijkheid (de uitvoering), dan behoudt de aanbesteder zich alle rechtsmaatregelen voor.

Elk subgunningscriterium zal worden beoordeeld en daar gemotiveerd punten aan toekennen conform onderstaande beoordelingsmethodiek:

Waardering	Omschrijving
Zeer goed (100%)	De aangeleverde informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen en is projectgericht. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Inschrijver voegt extra waarde toe en is daarmee onderscheidend.
Goed (50%)	De aangeleverde informatie is in overeenstemming met de verwachtingen. De informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen.
Voldoende (30%)	De aangeleverde informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling is niet overtuigend en laat nog onduidelijkheden over.
Onvoldoende (0%)	De aangeleverde informatie voldoet niet aan de verwachtingen en/of is niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten.

7.2.1 Plan van aanpak met resultaatverplichting

Bij het indienen van de inschrijving dient een plan van aanpak met resultaatverplichting werkwijze/werkplannen ingediend te worden. Minstens dienen de genoemde zaken beschreven te zijn. De inschrijver dient in zijn aanbieding een volledige beschrijving te geven van de onderdelen/zaken waarin het plan van aanpak zich in positieve zin onderscheidt.

Doel is om in uw plan van aanpak in te gaan op hoe u op een verantwoordelijke wijze de uitvoering van de werkzaamheden gaat oppakken en tot welk resultaat u zich verplicht. De inschrijver dient te beschrijven hoe hij de opdracht werkelijk gaat uitvoeren.

K1 Projectvoorstel / uitvoeringsplan

De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de te selecteren ondernemer, en later opdrachtnemer, en deze dient aantoonbaar te beschikken over de noodzakelijke kennis, menskracht, materieel en ervaring om onderhoud goed en efficiënt binnen de afgesproken termijnen te laten verlopen en gebruikers mogen zo weinig mogelijk overlast ondervinden van de uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast dient de te selecteren ondernemer duidelijkheid te verschaffen in de planning, uitvoering en oplevering van de werkzaamheden en over een oplossend vermogen te beschikken bij constateren of melding van calamiteiten of gebreken.

Doelstelling:

De aanbesteder wil gegarandeerd zijn van een goed georganiseerd en uitgevoerd beheer en onderhoud van haar bomenvoorzieningen.

Aspecten:

Bij de beoordeling spelen tenminste de volgende aspecten een rol, deze lijst is niet onuitputtelijk en het is aan de ondernemer aspecten toe te voegen die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor de aanbesteder. De genoemde aspecten geven wel een inzicht uit welke aspecten de inschrijving minimaal dient te bestaan:

- De wijze waarop ondernemer de beschikbaarheid en continuïteit van personeel borgt en eventuele vervanging in geval van ziekte en/of vakantieperiodes organiseert.
- De wijze waarop de medewerkers van de ondernemer zijn geïnstrueerd over de uitvoering van de opdracht en hoe de aansturing georganiseerd wordt van deze medewerkers.

- De wijze waarop de ondernemer de kwaliteit van het uitgevoerde werk gaat vastleggen, monitoren, terugkoppelen en bijsturen en welke mogelijkheden heeft aanbesteder om deze informatie in te zien en te controleren rekening met het handboek bomen conform bestek.
- Beschrijving van de naar oordeel van ondernemer te bieden meerwaarde voor aanbesteder met betrekking tot de uitvoering van de opdracht en binnen welke termijn de ondernemer dit realiseert.
- De werkwijze bij diensten/klussen met spoedeisend belang (o.a. calamiteiten, bestrijding ongedierte, stormschade).
- Op welke wijze hij invulling geeft in de wijze van uitvoering, planning en routing van de werkzaamheden en welke risico's hij ziet en welke beheersmaatregelen hij hieraan verbindt.
- De wijze waarop de gestelde duurzaamheidsmaatregelen gaat realiseren en welke aanvullende maatregelen ondernemer neemt om de uitvoering van de opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren en binnen welke termijn de ondernemer dit realiseert.

Voor dit criterium geldt een maximum van vier (4) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste vier (4) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina vijf (5) wordt niet in de beoordeling betrokken!

K2 Communicatie / Omgevingsmanagement

De aanbesteder is gestart met een proces om de bedrijfsvoering efficiënter en effectiever in te richten. In dit proces vindt de aanbesteder gerichte informatieverstrekking, communicatie en advisering erg belangrijk om afspraken te kunnen volgen en waar nodig tijdig bij te kunnen sturen.

Aanbesteder wenst een inschrijver te contracteren, die oog heeft voor de omgeving en deze omgeving (waar nodig) meeneemt in relatie tot de uitvoering van de werkzaamheden en wenst dat de omgeving zo min mogelijk hinder ondervindt en zo min mogelijk vragen c.q. opmerkingen richting opdrachtgever gaat stellen.

Aanbesteder wenst ook inzage te krijgen in de mogelijke risico's en de te nemen beheersmaatregelen van inschrijver.

Doelstelling:

De aanbesteder wenst inzage te krijgen in de wijze waarop de ondernemer in de uitvoering van de opdracht de informatieverstrekking en communicatie inricht om te komen tot een effectieve en efficiënte uitvoering van de opdracht en tijdige bijsturing mogelijk is.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling geeft aan het aspect omgevingsmanagement in relatie tot de uitvoering van de opdracht. Aanbesteder wenst "overtuigd" te worden hoe inschrijver zo maximaal mogelijk omgevingsmanagement gaat inzetten ter tevredenheid van de omgeving én aanbesteder.

Aspecten:

Bij de beoordeling spelen tenminste de volgende aspecten een rol, deze lijst is niet onuitputtelijk en het is aan de ondernemer aspecten toe te voegen die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor de aanbesteder. De genoemde aspecten geven wel een inzicht uit welke aspecten de inschrijving minimaal dient te bestaan:

- De wijze waarop de ondernemer handelt en communiceert in geval van een calamiteit of verstoring;
- De wijze waarop de aanbesteder deelopdrachten n.a.v. meldingen efficiënt en digitaal kan doorgeven aan ondernemer en hoe de ondernemer het overzicht hiervan bewaakt, hoe dit wordt vastgelegd, hoe opdrachtgever hier toegang tot heeft en hoe een tijdige oplevering wordt gewaarborgd;
- Op welke wijze bij opdrachtnemer contractmanagement plaatsvindt, in die zin dat de in het bestek benoemde voortgangsrapportages, facturen etc. op adequate wijze en tijdig worden aangeleverd en verwerkt.
- De wijze waarop opdrachtnemer overlast zo veel als mogelijk beperkt (o.a. geluids- en verkeersoverlast), hoe bereikbaarheid en veiligheid wordt gegarandeerd.
- Communicatie/klachtenafhandeling naar belanghebbenden (o.a. informeren opdrachtgever en belanghebbenden).

Voor dit criterium geldt een maximum van drie (3) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste drie (3) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina vier (4) wordt niet in de beoordeling betrokken!

C.8 Beoordeling

C.8.1. Beoordelingscommissie

De aanbesteder heeft voor de inhoudelijke beoordeling een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit materiedeskundigen van de aanbesteder en dagelijkse gebruikers, die de taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de beschreven subgunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving – beste prijs-kwaliteitverhouding moet worden aangemerkt. Ieder lid van het beoordelingsteam maakt een individuele score per inschrijver voor de aspecten die hem toegewezen zijn. Vervolgens komen alle teamleden van de beoordelingscommissie bij elkaar en worden de inschrijvingen plenair besproken, hieruit volgt een beoordeling in consensus.

De beleidsmedewerker inkoop zal als procesbegeleider fungeren en uitsluitend de procesmatige beoordeling voor zijn rekening nemen.

C.8.2. Beoordeling van de inschrijving

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de in deze aanbestedingsprocedure voldoet aan alle gestelde eisen (knock out) en de hoogste score heeft behaald op het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordeling omvat de volgende stappen:

Stap 1: Check op tijdige indiening, volledigheid en rechtsgeldigheid gehele inschrijving en toetsing aan de gestelde eisen (uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen) zijnde allen knock-out criteria. Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan alle gestelde knock-out criteria volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een knock-out criterium betekent directe uitsluiting van verdere beoordeling en de betreffende inschrijving zal terzijde worden gelegd en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

Indien de genoemde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één (1) of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 Aw 2012 mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvingen welke voldoen aan de gestelde eisen zullen verder beoordeeld worden.

Stap 2: Beoordeling van het subgunningscriterium Kwaliteit vaststellen.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarde toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve subgunningscriteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

De inschrijver, en later opdrachtnemer, zal volledig worden gehouden aan hetgeen door de inschrijver, en later opdrachtnemer, is beschreven in de inschrijving en dient deze volledig na te komen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Stap 3: Zodra het kwalitatieve deel is afgerond, wordt de kluis met de prijzen geopend en beoordeeld. Vervolgens worden de bij de verschillende onderdelen verkregen fictieve kortingen bij elkaar opgeteld en verminderd met de inschrijfsom uit het inschrijvingsbiljet om te komen tot een evaluatieprijs.

Loting

Indien meerdere inschrijvers bij de toepassing van de gebruikte formule gelijk eindigen zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium Kwaliteit. Indien deze score ook gelijk is zal tussen deze betreffende inschrijvers worden geloot. Deze loting zal plaatsvinden op kantoor van de aanbesteder op een door de aanbesteder te bepalen datum en tijdstip. De te loten partijen zullen voor deze loting een uitnodiging ontvangen en kunnen hierbij aanwezig zijn.

C.9 Mededeling van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de opdrachtgever een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de ondernemers via de berichtenmodule van Tendered medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De ondernemer aan wie de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen tien (10) kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het UEA bevestigen. Ondernemer stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van het UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de opdrachtgever en deze vervolgens door ondernemer binnen deze termijn zullen worden overhandigd aan de opdrachtgever;

De bewijsmiddelen welke door opdrachtgever bij voorlopige gunning worden opgevraagd zijn:

Document	Verwijzing
Beroep derde financiële draagkracht (<i>indien van toepassing</i>)	Zie § A.2.3.
Beroep derde technische bekwaamheid (<i>indien van toepassing</i>)	Zie § A.2.3.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Zie § A.3.1.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Zie § A.3.2.
Kopie verzekeringspolis	Zie § A.4.1.
Kopie VCA-certificatie	Zie § A.4.2.2
Kopie European Treeworker certificaat	Zie § A.4.2.3
Kopie certificaten voor bestendig beheer Flora- en faunawet	Zie § A.4.2.7

- b. Indien opdrachtgever een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de ondernemer niet voldoet, kan opdrachtgever de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan opdrachtgever opnieuw bepalen welke ondernemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. De opdrachtgever kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Ondernemers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Opdrachtgever raadt ondernemer aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen tien (10) kalenderdagen bij opdrachtgever aangeleverd kunnen worden en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zal/zullen de uitgesloten inschrijver(s) en de afgewezen inschrijver(s) (die een lagere totaalscore hebben dan de nummer één) gelijktijdig per brief gemotiveerd (enkel de eigen score ten opzichte van de winnaar en de motivering, behorend bij de eigen inschrijving waarom niet de hoogste score is behaald) van die beslissing in kennis worden gesteld en hoe deze beoordeling zich verhoudt (geen details vanwege vertrouwelijkheid en vanwege het voorkomen van het schaden van concurrentiestellingen/economische belangen -LJN: BC3144 - LJN: AZ8796), tot die van de winnende inschrijving.

Met betrekking tot het onderdeel prijs zal enkel en alleen de totaalscore worden weergegeven. De aanbesteder zal geen score(s) openbaar maken van de partijen onderling die niet het voornemen tot gunnen hebben mogen ontvangen.

Iedere inschrijver die het niet eens is met deze gunningsbeslissing, is gehouden om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing, een kort geding procedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervalltermijn van twintig (20) kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode

van twintig (20) kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervalt termijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de opdracht kan opdrachtgever met de hoogst scorende ondernemer een verificatie uitvoeren. De ondernemer in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Het doel van de verificatie is te bepalen of de ondernemer(s) ook werkelijk in staat is/zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de (raam)overeenkomst, te kunnen voldoen. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

D. Overeenkomst en voorwaarden

D.1 Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens om een raamovereenkomst (bijlage Bestek 2024-BEK070-RO-01) af te sluiten met één (1) opdrachtnemer. De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en heeft een beoogde ingangsdatum van 1 juli 2024. Na het verstrijken van de initiële looptijd van de overeenkomst kan de opdrachtgever de overeenkomst mogelijk verlengen met twee (2) periodes van twaalf (12) maanden.

De optie tot mogelijk verlengen van de raamovereenkomst ligt uitsluitend bij de opdrachtgever in kwestie en niet bij de opdrachtnemer. Indien opdrachtgever gebruik maakt van het eerste optionele verlengingsjaar, dan eindigt de overeenkomst tussen partijen van rechtswege op 30 juni 2027.

Indien opdrachtgever gebruik maakt van het tweede optionele verlengingsjaar, dan eindigt de overeenkomst tussen partijen van rechtswege op 30 juni 2028. Indien de opdrachtgever gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie laat deze dit uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de overeenkomst aan de opdrachtnemer weten. De dienstverlening dient volledig operationeel te zijn op de ingangsdatum van het contract.

De opdracht bestaat uit één raamovereenkomst, hierop mogen ondernemers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

Als uit evaluaties blijkt dat de contractant niet in staat is de (benodigde kwalitatieve of) gevraagde Dienstverlening te leveren, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst in gebreke stellen en een hersteltermijn geven. Indien Opdrachtnemer dan nog niet voldoet, zal Opdrachtgever geen gebruik maken van de optionele verlengingen.

Om voor verlenging van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen, dient Opdrachtnemer voor de evaluaties een minimale score van 60 punten te halen (KZL-stap 3). Indien dit niet het geval is, en Opdrachtnemer scoort < 60 punten beëindigt Opdrachtgever de Raamovereenkomst.

D.2 Omvang overeenkomst

De (te sluiten) overeenkomst tussen opdrachtgever en de winnende inschrijver wordt aangemerkt als een raamovereenkomst in de zin van artikel 1.1. Aw 2012. Ten aanzien van deze raamovereenkomst geldt het navolgende:

- Het verwachte afnamebedrag gedurende de gehele mogelijke looptijd van de raamovereenkomst bedraagt vijfhonderdtwintigduizend euro exclusief btw. Dit verwachte afnamebedrag is gebaseerd op het reële verwachte afnamebedrag vermeerderd met een onzekerheidsmarge. Aan deze verwachte afnamehoeveelheid kunnen geen rechten worden ontleend.

D.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Overeenkomst;
2. Nota('s) van Inlichtingen*;
3. Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen;
4. Inschrijving ondernemer.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

D.4 Informatie over verplichtingen ondernemer

Ondernemers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de ondernemer van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

D.5 Algemene voorwaarden

- Op de af te sluiten raamovereenkomst en alle uit de raamovereenkomst voortkomende nadere overeenkomsten/opdrachten zijn de 'Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)' van toepassing.
- De ondernemer zijn algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- Op de aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan de overeenkomst, en de overeenkomst zelf is Nederlands recht van toepassing;
- Bij deze aanbestedingsprocedure, en de uitvoering van de overeenkomst zelf is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal.

D.6 Social return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Het beleid omtrent Social Return welke als bijlage G "Social Return Beleid" is opgenomen is van toepassing op de uitvoering van de opdracht van deze aanbestedingsprocedure.

Met betrekking tot de onderhavige opdracht wordt de ondernemer verplicht om tenminste twee (2) procent van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

D.7 Klachtenregeling

Aanbestedende Dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Dit is een onafhankelijk persoon welke niet bij de aanbestedingsprocedure is betrokken. Contactgegevens:

Contactpersoon: De klachten coördinator gemeente Beek

E-mail: Info@gemeentebeek.nl

Onderwerp: Klachtenafhandeling en Naam van de aanbesteding.

Daarnaast kunt zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk C.2. van deze aanbestedingsleidraad.

D.8 Voorbehoud gunning/ niet gunnen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door opdrachtgever geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt ondernemer dat ondernemer de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen.

E. Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage B	Beroep op financiële draagkracht derde;
Bijlage C	Beroep op technische draagkracht derde;
Bijlage D	Formulier Referentieproject;
Bijlage E	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012);
Bijlage F	Bestek 2024-BEK070-RO-01 inclusief bijlagen 1 tm 6.