



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

**Groenonderhoud terreinen (perceel 1 en 2) en
boomonderhoud (perceel 3)**

Kenmerk TenderNed: 454410
Referentienummer: DM1971173
Datum: 27-2-2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	5
	<i>Doelstellingen</i>	<i>5</i>
	<i>Opgave en scope</i>	<i>5</i>
1.4.	Duurzaamheid	6
1.5.	Clusteren en perceelindeling	6
1.6.	Looptijd van de overeenkomst.....	7
1.7.	Wachtkamervereenkomst.....	7
2.	Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1.	Algemeen.....	8
2.2.	Nota van Inlichtingen	8
2.3.	Klachtenregeling	9
2.4.	Planning	9
2.5.	Indiening inschrijving	10
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	11
2.6.2.	Beroep op derden	11
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	11
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	12
2.7.1.	Algemeen.....	12
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	12
2.7.3.	Communicatie.....	12
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	12
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding.....	12
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	13
2.9.	Gunningsbeslissing	13
2.10.	Opdrachtverstrekking	13
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	14
3.1.	Algemeen.....	14
3.2.	Uitsluitingsgronden	14
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>14</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>14</i>
3.2.3.	<i>Sanctiepakket Rusland.....</i>	<i>14</i>
3.3.	Geschiktheidseisen	14
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>14</i>
3.3.2.	<i>Financiële en economische draagkracht.....</i>	<i>15</i>
	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....</i>	<i>15</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....</i>	<i>15</i>
3.3.4.	<i>Overige minimumeisen</i>	<i>16</i>
	<i>VCA*(*).....</i>	<i>16</i>
	<i>BRL Groenvoorziening (perceel 1 en 2).....</i>	<i>16</i>
	<i>BRL Boomverzorging (perceel 3).....</i>	<i>16</i>
3.4.	Bewijsvoering.....	16
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	17
4.1.	Opdrachtoomschrijving.....	17
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	17

5.	Gunning en beoordeling	18
5.1.	Gunning	18
5.2.	Gunningscriterium Prijs	18
5.3.	Gunningscriteria kwaliteit perceel 1 en 2.....	19
5.4.	Gunningscriteria kwaliteit perceel 3.....	20
5.4.1.	<i>Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....</i>	22
5.5.	Beoordelingsteam.....	23
5.6.	Boeteregeling gunningscriteria	23
BIJLAGEN		24

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor groendonderhoud terreinen en boomonderhoud. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

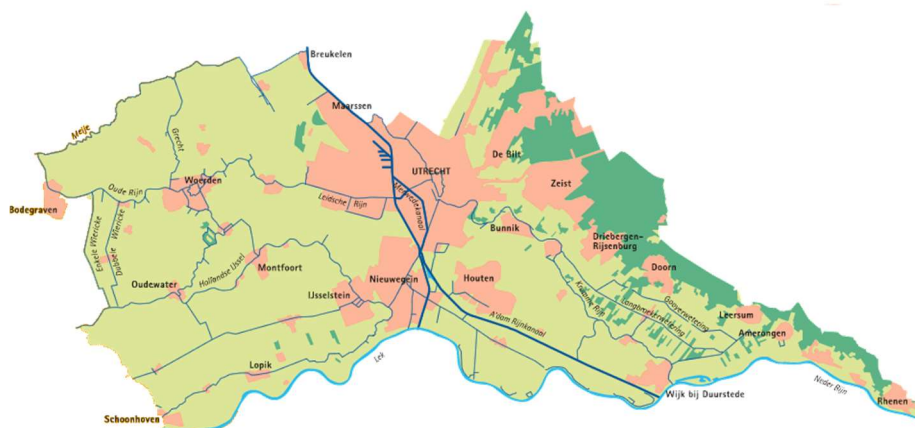
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 600 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

In de huidige situatie wordt:

- het groenonderhoud terreinen van Zuiver op basis van een overeenkomst uitgevoerd door een partij die middels een Europese aanbesteding is gecontracteerd. Dit contract loopt af op 1 januari 2025.
- Het groenonderhoud van terreinen van Waterbeheer versnipperd ingekocht bij partijen. Deze opdrachten worden los weggezet middels eenvoudige procedures.
- Boomonderhoud versnipperd ingekocht bij partijen. Ook hier worden opdrachten veelal één op één verstrekt.

Ten aanzien van de boomonderhoud wordt een groei in uitgave verwacht gezien de beleidsmatige keuzes die zijn gemaakt ten aanzien van boomonderhoud.

Doelstellingen

De doelstelling van deze aanbesteding is tweeledig. Enerzijds zijn wij gezien de omvang van de opdracht(en) verplicht om dit Europees aan te besteden (rechtmatigheidsoogpunt). Anderzijds willen we met het contracteren van partijen een partnerschap aangaan waardoor wij kunnen werken aan de doelstellingen op inhoudelijk niveau.

Bomen in eigendom van HDSR

Ten aanzien van de bomen in eigendom van HDSR hebben we de volgende doelstellingen:

- Op risicovolle locaties voorkomen dat bomen zorgen voor overlast of voor onveilige situaties.
- Goed onderhoud uitvoeren draagt bij aan een veilige omgeving.
- Goed boomonderhoud betekent vooral snoeien op het juiste moment, uitgevoerd door vakbekwame mensen.
- Daarnaast zorgen bomen voor meer biodiversiteit en dragen bomen bij aan gezonde leefomstandigheden, want dankzij bomen is er zuurstof, schone lucht, en water en voedsel voor talloze planten en dieren die afhankelijk zijn van bomen.

RWZI terreinen, kunstwerk- en gemaalterreinen en overige terreinen HDSR

Naast de technische installaties die onderhouden worden door diverse partijen, vind ook groenonderhoud plaats op de omliggende terreinen. De terreinen zijn ruim van opzet, omdat er rekening gehouden is met toekomstige uitbreidingen en vervangingen. Deze 'vrije ruimte' is ingevuld met sierplantsoenen, bosplantsoen, houtsingels, gazons enzovoorts. Hierbij is altijd het doel om de ecologische waarden van deze terreinen te verhogen.

Flexibiliteit & schaalbaarheid

Het contract moet zo flexibel worden opgebouwd dat er ruimte is om bv. aangekochte delen grond af te stoten zonder dat een contractant daarbij aanspraak kan maken op gedeelde omzet. Redenen voor het afstoten van terreinen zijn onderhevig aan beleidsmatige keuzes.

Opgave en scope

De opdrachten die gaan vallen onder de overeenkomst(en) betreffen:

Groenonderhoud terreinen Zuiver

- Dit betreft het hovenierswerk op de terreinen, bestaande uit o.a. het maaien van gras, snoeien van struiken en gewassen (niet zijnde bomen), verwijderen van onkruid, borstelen, stomen en vegen van verhardingen. Het op beeld verwijderen van stamopschot tot 3 meter hoogte en waterlot bij bomen tot 3 meter hoogte.
- Kleine herstelwerkzaamheden bestrating zoals ophalen bestrating en opnieuw stellen van banden. Alleen na uitvraag van Opdrachtgever.
- Het grootschalig aanpassen van de (groen)inrichting van de terreinen van Zuiver behoort niet tot de scope van het contract. Vervanging behoort wel tot de scope van de aanbesteding.

Groenonderhoud terreinen Waterbeheer

- Dit betreft het groenonderhoud van de terreinen rond stuwen en sluizen, en het onderhoud van de terreinen die niet onder waterkeringen en terreinen rond stuwen en sluizen vallen. Denk hierbij aan aangekochte stukken grond in het beheergebied. Groenonderhoud betreft hier o.a. het maaien van gras, snoeien van struiken en gewassen (niet zijnde bomen), verwijderen van onkruid, borstelen, stomen en vegen van verhardingen. Het op beeld verwijderen van stamopschot en waterlot bij bomen tot 3 meter hoogte.
- Kleine herstelwerkzaamheden bestrating zoals ophalen bestrating en opnieuw stellen van banden. Alleen na uitvraag van Opdrachtgever.
- Het grootschalig aanpassen van de (groen)inrichting van de terreinen van Waterbeheer behoort niet tot de scope van het contract. Vervanging behoort wel tot de scope van de aanbesteding.

Boomonderhoud

- Dit betreft het onderhoud aan de bomen (snoeien, knotten, kappen, etc.), incl. eventuele vervanging van individuele bomen. Het verwijderen van stamopschot en waterlot bij bomen tot 3 meter maakt geen onderdeel uit van de scope van deze overeenkomst(en).

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in bijgevoegde bestekken per perceel, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1.

1.4. Duurzaamheid

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

1. Het van toepassing verklaren van het Handboek Bomen voor boomonderhoud
2. Het van toepassing verklaren van Groenkeur voor groenonderhoud terreinen.
3. Inzet Social Return van 5 procent, op te nemen als eis.
4. Reductie CO2 uitstoot door als minimum eis op te nemen dat in te zetten materieel of voertuigen dat op diesel functioneert minimaal HVO100 bevat.
5. Reductie CO2 uitstoot door als minimum eis op te nemen dat klein gereedschap voor snoeiwerkzaamheden van bomen elektrisch moeten zijn.
6. Reductie CO2 uitstoot door als minimum eis op te nemen dat klein gereedschap voor handmatig uit te voeren (snoei)werkzaamheden van bij groenonderhoud terreinen elektrisch moeten zijn.
7. Reductie CO2 uitstoot door als minimum eis op te nemen dat nieuw aan te schaffen bedrijfsauto's die ingezet worden op de opdracht minimaal euro 6 zijn.

Bovenstaande eisen en/of uitgangspunten zijn in de bestekken verwerkt.

1.5. Clusteren en perceelindeling

Er is wel sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden in deze aanbesteding. Het onderhouden van bomen spreekt namelijk een andere markt aan als het groenonderhoud van terreinen.

Groenonderhoud terreinen

Voor wat betreft groenonderhoud terreinen Waterbeheer en Zuiver maken we de keuze om de terreinen van deze afdelingen bij elkaar te voegen, zodat de beheersbaarheid in het gebied gewaarborgd is (één partij in een deelgebied voor groenonderhoud). Dit zorgt ervoor dat het een aantrekkelijke opdracht wordt én dat ook hier aan partnerschap gebouwd kan worden gezien de omvang van de partij die noodzakelijk is. Wel moet de opdracht “behapbaar blijven” voor partijen en daarom wordt ervoor gekozen deze opdracht op te delen in twee percelen, te weten de gebieden.

Gevolg is dat we de volgende percelen krijgen:

- **Perceel 1:** Groenonderhoud terreinen gebied Oost
- **Perceel 2:** Groenonderhoud terreinen gebied West

Het is toegestaan om in te schrijven op beide percelen, maar gunning van de percelen vindt plaats aan twee ondernemingen (niet zijnde één inschrijver). Indien één inschrijver op beide percelen een inschrijving heeft gedaan waar deze inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend wordt deze inschrijver in de gelegenheid gesteld het perceel te kiezen waar zijn/haar voorkeur naar uit gaat. Het andere perceel zal dan worden gegund aan de inschrijver die als tweede is geëindigd.

Boomonderhoud

Gezien de specialistische kennis die nodig is voor boomonderhoud worden deze werkzaamheden losgetrokken van groenonderhoud terreinen. Daarnaast speelt beheersbaarheid én partnerschap bij boomonderhoud een belangrijke rol in de keuze van percelen. Om een aantrekkelijke opdracht op de markt te zetten die zowel beheersbaar is voor de opdrachtnemer als voor de opdrachtgever én die interessant genoeg is op partnerschap op te bomen, wordt gekozen het gebied van HDSR voor deze type werkzaamheden niet op te delen.

Gevolg is dat we het volgende percelen krijgen:

- **Perceel 3:** Boomonderhoud HDSR

Er zijn voor dit perceel geen beperkingen qua inschrijven.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR in proportie met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Om de opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft HDSR besloten de opdracht onder te verdelen in drie percelen. Hiermee is tegemoetgekomen aan de handvaten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. Hierin wordt aangegeven dat waar mogelijk opdrachten verdeeld moeten worden in kleinere percelen, teneinde het MKB een betere kans te geven op een opdracht.

1.6. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 6 jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1 juni 2024 tot en met 31 mei 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van drie keer 1 jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Bovenstaande contractduur doet recht aan de doelstellingen die we willen behalen met dit contract én sluit aan bij de onderhoudscyclus die we willen hanteren voor het groenonderhoud. Daarnaast zorgt het later instromen van locaties van afdeling Zuiver ervoor dat wij de contractduur passender vinden.

De conceptovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 2.

1.7. Wachtkamerovereenkomst

In geval een overeenkomst door omstandigheden met een opdrachtnemer wordt ontbonden, staat het HDSR vrij om de resterende looptijd inclusief verlengingsopties van de desbetreffende overeenkomst onder te brengen bij inschrijver die voor het betreffende perceel als tweede is geëindigd. Indien dit de inschrijver is die reeds perceel 1 of 2 heeft gewonnen, dan schuift de opdracht door naar de inschrijver die als derde in rang staat. Perceel 1 en 2 mogen niet door één en dezelfde partij worden uitgevoerd.

Indien zich dit voordoet is een prijs indexatie ten opzichte van inschrijving toegestaan. De wachtkamerovereenkomst is maximaal 13 maanden geldig na ingangsdatum van de overeenkomst(en) per perceel.

Met deze inschrijvers wordt een wachtkamerovereenkomst getekend conform bijlage 2a.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Mariska van de Sande, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Dit geldt ook voor de externe partijen/adviseurs die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, te weten: dhr. Schokker van Boomcontract B.V.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. UAV 2012
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen. HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 7 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Onderwerp	Datum
Publicatie TenderNed	1 maart 2024
Ontvangen vragen over aanbestedingsleidraad	29 maart 2024
Beantwoorden vragen over aanbestedingsleidraad	12 april 2024
Ontvangen inschrijvingen	26 april 2024
Toets inschrijvingen geldigheid	29 t/m 30 april 2024
Beoordeling inschrijvingen individueel	1 mei t/m 17 mei 2024
Beoordeling consensus (drie percelen)	21 t/m 24 mei 2024
Opmaken gunningsbesluit	27 t/m 31 mei 2024
Versturen gunningsbesluit	3 juni 2024
Definitieve gunningsbesluit	24 juni 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2024

2.5. Indiening inschrijving

Algemene documenten

Per inschrijver maken onderstaande documenten onderdeel uit van de inschrijving:

- Bewijsvoering
 - Verklaring van inschrijving op percelen (bijlage 9)
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 3.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. Let op: de persoon die de inschrijving ondertekent, dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn, gebaseerd op de opdrachtwaarde van de opdracht. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het handelsregister, dan dient u bij inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Per perceel

Uw inschrijving **per perceel** dient te bestaan uit de volgende documenten:

- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6 en 6a. Zie hoofdstuk 3 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet en inschrijvingsstaat conform bestekbepalingen.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Let op: indien u inschrijft op zowel perceel 1 als 2 hoeft u slechts éénmaal de referenties en kwalitatieve criteria van de percelen aan uw inschrijving toe te voegen.

De documenten voor het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit vormen samen uw inschrijving. Daarnaast vraagt HDSR om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen. Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw inschrijving in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Het inschrijfbiljet, de inschrijfstaat en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Op het inschrijfbiljet dient **duidelijk vermeld te staan voor welk perce(e)l(en) de inschrijving geldt**.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het

aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren. Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

Het UEA vindt u in bijlage 4.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven per perceel. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake

te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld. In hoofdstuk 5 is dit verder uitgewerkt.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 5.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Zie voor nadere specificatie van de hoogte van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 01.16.03 van de bijgevoegde bestekken.

3.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van boomonderhoud en groenonderhoud terreinen. Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Hierbij geldt:

- De werkzaamheden zijn geheel afgerond en de eindafrekening ervan heeft plaatsgevonden.
- Een deelopdracht binnen een raamovereenkomst wordt aangemerkt als één werk c.q. opdracht.

Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 6 en/ of 6a.

Perceel 1 en 2: Groenonderhoud terreinen (bijlage 6)

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij:

- U ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van meerjarige opdrachten bestaande uit meerdere activiteiten waarmee relevante ervaring is opgedaan met het verzorgen van integraal en periodiek onderhoud aan terreinen en buitenruimte op basis van beeldbestekken.
- Deze opdracht kende een waarde van minimaal € 75.000,-

Met integraal en periodiek onderhoud wordt in ieder geval bedoeld het verzorgen van gecombineerd kort cyclisch, seizoensgebonden onderhoud op het gebied van ten minste onkruidbeheersing op verhardingen, maaibeheer en groenonderhoud.

Perceel 3: Boomonderhoud (bijlage 6a)

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij:

- U ervaring heeft opgedaan met het vakkundige en op correcte wijze snoeien van bomen op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig). U heeft daarbij tijdig opgeleverd.
- Deze opdracht kende een waarde van minimaal € 90.000,-

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Het is toegestaan voor meerdere percelen dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende percelen. De referentie wordt daarop beoordeeld. Indien u inschrijft op meerdere percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle percelen aan de voorwaarden wordt voldaan, dan telt die referentie niet mee voor het perceel dat niet of onvoldoende naar voren komt in de referentie. De logische consequentie is dan dat voor dat onderhavige perceel niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan en u niet voor dat perceel in aanmerking kunt komen.

3.3.4. Overige minimumeisen

VCA*(*)

Uw onderneming dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

BRL Groenvoorziening (perceel 1 en 2)

Inschrijver op perceel 1 en 2 is in het bezit van een keurmerk Groenkeur op basis van BRL Groenvoorziening, of gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn op de uiterlijke sluitingsdatum van de Inschrijving.

BRL Boomverzorging (perceel 3)

Inschrijver op perceel 3 is in het bezit van een keurmerk Groenkeur Boomverzorging, of gelijkwaardig. Het certificaat dient geldig te zijn op de uiterlijke sluitingsdatum van de Inschrijving. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*(*)
 - Bewijsstuk Groenkeur Groenvoorziening en/of boomverzorging

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Opdrachtomschrijving

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in de bestekken (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet en inschrijfstaat verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in de bestekken (Bijlage 1) genoemde voorwaarden.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5 % van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 8 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht per perceel wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen factor methode.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking. Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Perceel 1 en/of 2

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	35
Kwaliteit	
KG1: Reductie CO2 uitstoot	30
KG2: Kwaliteitsborging uitvoering werkzaamheden	20
KG3: Voorkomen en afhandelen van meldingen, klachten en/of schades	15
TOTAAL	100

Perceel 3

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	35
Kwaliteit	
KB1: CO2-reductie & vrijkomende materialen	30
KB2: Handboek Bomen 2022 (of gelijkwaardig)	20
KB3: Werkplan en uitvoering werkzaamheden	15
TOTAAL	100

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet en de inschrijfstaat (per perceel) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 3).

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten

5.3. Gunningscriteria kwaliteit perceel 1 en 2

Indien u inschrijft op perceel 1 en/of 2 dient u rekening te houden met onderstaande kwaliteitscriteria. U dient deze criteria éénmaal in.

KG1: Reductie CO2-uitstoot

HDSR heeft als doelstelling om CO2-uitstoot te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Het groenonderhoud van de assets van HDSR moet zo worden ingericht en afgestemd dat bijgedragen wordt aan deze doelstelling.

Doel: HDSR wil van de inschrijver weten op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast op de werkzaamheden van deze opdracht. De inschrijver beschrijft op welke wijze hij bij de uitvoering van de werkzaamheden CO2 uitstoot minimaliseert.

Inschrijver beschrijft:

- op welke wijze hij bij kan dragen aan de doelstelling van HDSR en hoe hij dit borgt. Deze bijdrage moet gericht zijn op de uitvoering van de opdracht en dus niet op de wijze waarop de partij zelf een omgaat met duurzaamheidsambities (zoals bijvoorbeeld beleidsrapporten duurzaamheid, zonnepanelen op een kantoorpand voor reductie stroomgebruik en/of elektrisch vervoer van kantoorpersoneel).

Bij zijn beschrijving houdt de Inschrijver rekening met het feit dat hij zich conformeert aan de minimumeisen die in de aanbestedingsdocumenten bestek worden vermeld (bv. gebruik HVO100, inzet elektrisch klein gereedschap voor handmatig uit te voeren (snoei)werkzaamheden, etc.). Herhaling van deze minimumeisen wordt niet als meerwaarde gezien.

KG2: Kwaliteitsborging uitvoering werkzaamheden

HDSR wil weten op welke wijze de inschrijver de maximale kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden naleeft én waarborgt.

Doel: inzicht geven in de manier waarop inschrijver kwaliteitsborging en realisatie daarvan organiseert.

De inschrijver beschrijft:

- hoe werkprocessen zijn ingericht zodat de kwaliteit van het werk onder alle omstandigheden geborgd is,
- hoe de technische kwaliteit van de te onderhouden beplanting wordt geborgd. O.a. hoe wordt het ontstaan van kale plekken voorkomen, hoe wordt een net snoeibeeld verkregen zonder rafelige takken e.d.
- hoe de inschrijver reageert op /handelt naar veranderende omstandigheden zoals langdurige droogte en piekbuien bij de frequentie werkzaamheden,
- hoe en met welke frequentie kwaliteitscontroles plaatsvinden en hoe deze gedeeld worden met HDSR.
- hoe wordt vorm gegeven aan relatie interne controle (schouw) en uitvoering van het werk.

KG3: Voorkomen en afhandelen van meldingen, klachten en/of schades

HDSR wil weten op welke wijze de inschrijver omgaat met het voorkomen van en de afhandeling van meldingen, klachten en schades vóór, tijdens en na uitvoering van werkzaamheden. Daarbij heeft de inschrijver extra aandacht aan de wijze van communiceren richting Opdrachtgever én andere belanghebbende (zoals direct omwonenden, gemeenten, Rijkswaterstaat, bedrijven.). HDSR wil graag samenwerken met een partij die haar op het vlak van communicatie goed ondersteunt en hierin adequaat en proactief handelt.

Doel: inzicht geven in de manier waarop inschrijver meldingen, klachten en schades tracht te voorkomen/beperken en de manier waarop inschrijver de afhandeling hiervan uitvoert.

De inschrijver beschrijft:

- welke beheersmaatregelen hij treft om meldingen, klachten en/of schades te voorkomen of te minimaliseren.
- op welke wijze de communicatie plaatsvindt bij een melding, klacht en/of schade. Hoe en wanneer informeert de inschrijver de belanghebbende en Opdrachtgever hierover?
- wat hij doet als er toch een melding, klacht of schade komt/ontstaat?
- hoe hij omgaat met meldingen van afwijkingen in de uitvoering van de geplande werkzaamheden?

5.4. Gunningscriteria kwaliteit perceel 3

Indien u inschrijft op perceel 3 dient u rekening te houden met onderstaande kwaliteitscriteria.

KB1: CO2-reductie & vrijkomende materialen

HDSR heeft als doelstelling om CO2-uitstoot te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Het boomonderhoud van HDSR moet zo worden ingericht en afgestemd dat bijgedragen wordt aan deze doelstelling.

Doel: HDSR wil van de inschrijver weten op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast op de werkzaamheden van deze opdracht. De inschrijver beschrijft op welke wijze hij bij de uitvoering van de werkzaamheden CO2 uitstoot minimaliseert en op welke duurzame wijze wordt omgegaan met vrijkomende materialen.

Inschrijver beschrijft:

- op welke wijze hij bij kan dragen aan de doelstelling van HDSR en hoe hij dit borgt. Deze bijdrage moet gericht zijn op de uitvoering van de opdracht en dus niet op de wijze waarop de partij zelf een omgaat met duurzaamheidsambities (zoals bijvoorbeeld beleidsrapporten duurzaamheid, zonnepanelen op een kantoorpand voor reductie stroomgebruik en/of elektrisch vervoer van kantoorpersoneel).
- hoe hij omgaat met vrijkomende materialen in het kader van duurzaamheid.

Bij zijn beschrijving houdt de Inschrijver rekening met het feit dat hij zich conformeert aan de minimumeisen die in de aanbestedingsdocumenten bestek worden vermeld (bv. gebruik HVO100, inzet elektrisch klein gereedschap voor snoeiwerkzaamheden van bomen, etc.). Herhaling van deze minimumeisen wordt niet als meerwaarde gezien.

KB2: Handboek Bomen 2022 (of gelijkwaardig)

HDSR wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de richtlijnen van het Handboek Bomen 2022 zoals uitgegeven door het Norminstituut Bomen. In het plan van aanpak dient de inschrijver te omschrijven hoe de richtlijnen uit het Handboek Bomen geïmplementeerd zijn in de werkwijze.

Doel: borging van kwalitatief goed werk en daarbij is goede kennis van Handboek Bomen 2022 een vereiste.

Inschrijver geeft aan:

- Hoe worden de richtlijnen nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt.
- Hoe invulling wordt gegeven aan de relatie tussen de interne kwaliteitscontrole en de uitvoering van het werk?
- In welke mate de verschillende medewerkers zijn opgeleid in het werken met het Handboek Bomen 2022?

KB3: Werkplan en uitvoering werkzaamheden

HDSR wil van de inschrijver een werkplan met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden van deze opdracht.

Daarnaast wil HDSR weten hoe de inschrijver zo adequaat en proactief mogelijk met de opdrachtgever communiceert over de werkmethode en de manier waarop hij eventuele afwijkingen meldt. Ook wil HDSR weten hoe de inschrijver omgaat met omgevingsrisico's en communicatie met belanghebbenden niet zijnde opdrachtgever (direct omwonenden, gemeenten, Rijkswaterstaat, bedrijven). Daarbij hecht opdrachtgever waarde aan pro activiteit.

Doel: invulling geven aan de wijze van uitvoering, planning en routing, het voorkomen van onveilige situaties en schades en het minimaliseren van vragen en klachten van belanghebbenden door heldere communicatie met opdrachtgever en belanghebbenden.

Inschrijver dient een werkplan incl. planning en omschrijving proces in.

Daarnaast beschrijft hij:

- de wijze waarop hij verkeersafzettingen inzet, afbakening werkgebied.
- de wijze waarop hij schade(s) aan objecten voorkomt en hinder voor belanghebbenden minimaliseert.
- de wijze en het moment waarop hij communiceert met belanghebbenden.
- hoe wordt omgegaan met meldingen van afwijkingen in de uitvoering van de geplande werkzaamheden.

5.4.1. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

5.5. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit een aantal materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op KG1 voor perceel 1 en 2 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft KG2 de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op KB1 voor perceel 3 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft KB2 de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

5.6. Boeteregeling gunningscriteria

De eerste keer dat er een afwijking geconstateerd wordt tussen datgene wat bij de inschrijving in de gunningscriteria is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering, wordt een boete opgelegd van € 250,- per geval. Dit bedrag wordt op de eerstvolgende termijnstaat ingehouden.

Iedere daaropvolgende keer dat er een afwijking wordt geconstateerd tussen datgene wat bij de inschrijving in de gunningscriteria is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering, wordt per geval per werkdag een boete opgelegd van € 1.000,-. Dit met een maximum van € 50.000,- per jaar.

BIJLAGEN

Bijlage 1	Bestekken per perceel
Bijlage 2	Concept (raam)overeenkomst
Bijlage 2a	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3	Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 6	Bewijsvoering referenties perceel 1 en 2
Bijlage 6a	Bewijsvoering referenties perceel 3
Bijlage 7	Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 8	Social Return bij HDSR.
Bijlage 9	Verklaring inschrijving percelen
Bijlage 11	Veiligheidsvoorschriften WB en ZV

Bijlages zijn separaat toegevoegd.