



Overeenkomst (concept)

inzake

Identity and Access Management (IAM)

tussen

Sociale Verzekeringsbank

en

Naam Opdrachtnemer

Aanbestedingsnummer: EA2023047

Versie: concept

Ingangsdatum: **datum**

Annexen

Annex 1:	Aanbestedingsstukken van EA2023047
Annex 2:	Inschrijving op de Aanbestedingsstukken door de Opdrachtnemer
Annex 3:	Verwerkersovereenkomst
Annex 4:	Dossier Financiële Afspraken
Annex 5:	Dossier Afspraken en Procedures
Annex 6:	SVB Inkoopvoorwaarden IAM (AV-IAM)
Annex 7:	Plan van Aanpak IAM
Annex 8:	Continuïteitsplan
Annex 9:	Service Level Agreement

ONDERGETEKENDEN:

- (1) **De Sociale Verzekeringsbank (SVB)**, rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 3 lid 2 Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gevestigd te Amstelveen aan de Van Heuven Goedhartlaan 1 (1181 KJ), hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. S.T. Sibma, Voorzitter Raad van Bestuur ("**SVB**"),
- en
- (2) [**Naam Opdrachtnemer**], een [**rechtspersoon**] statutair gevestigd te [**plaats**] en kantoorhoudend te ([**postcode**]) [**plaats**] te [**adres**], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer] ("**Opdrachtnemer**");

hierna gezamenlijk te noemen de "**Partijen**" en afzonderlijk de "**Partij**".

OVERWEGENDE DAT:

- (A) de SVB een Europese openbare aanbestedingsprocedure met nummer EA2023047 conform artikel 2.3 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 heeft uitgeschreven voor het sluiten van een overeenkomst voor het afnemen van diensten waarmee Identity and Access Management processen worden ondersteund;
- (B) Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst, aangezien Opdrachtnemer voldoet aan alle door SVB gestelde eisen, heeft ingestemd met die eisen, en de inschrijving van de Opdrachtnemer in aanmerking kwam voor gunning op basis van beste prijs kwaliteit verhouding;
- (C) Partijen zijn het hiernavolgende overeengekomen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 **Definities.** In de Overeenkomst hebben termen met een hoofdletter de betekenis die daaraan is toegekend in dit artikel 1.1 en/of in de Aanbestedingsstukken. Voor zover er discrepantie bestaat tussen de hierboven genoemde definities en definities in de Aanbestedingsstukken geldt het gestelde in deze Overeenkomst.

- 1.1.1 "**Annex**": een aanhangsel bij de Overeenkomst dat daar na ondertekening door partijen onderdeel van uitmaakt.
- 1.1.2 "**Ingangsdatum**": XXX 2024.
- 1.1.3 "**Service Levels**": de overeengekomen beschikbaarheid van de Dienstverlening respons- en hersteltijden of andere met de Dienstverlening verband houdende prestatienormen, zoals uiteengezet in Annex 9 (*Service Level Agreement*).
- 1.1.4 "**Wijzigingsprocedure**": de procedure voor de verwerking van Wijzigingen, zoals uiteengezet in artikel 12 hierna van deze Overeenkomst.

- 1.2 **Interpretatie.** In deze Overeenkomst:

- 1.2.1 zijn, tenzij de context anders vereist, (i) alle verwijzingen naar een bepaald artikel een verwijzing naar dat artikel in die overeenkomst, (ii) alle verwijzingen naar Annexen een verwijzing naar een Annex bij die overeenkomst, (iii) alle verwijzingen naar paragrafen een verwijzing naar een paragraaf in een Annex;
- 1.2.2 dienen de inhoudsopgave en de koppen het gemak en worden bij de interpretatie van die overeenkomst genegeerd;
- 1.2.3 omvatten woorden in het enkelvoud het meervoud en vice versa;
- 1.2.4 verwijzingen naar deze Overeenkomst omvatten tevens alle Annexen;
- 1.2.5 omvat een verwijzing naar een wettelijke bepaling een verwijzing naar de wettelijke bepaling zoals die van tijd tot tijd wordt gewijzigd, ook na de ondertekeningsdatum, en elke ondergeschikte wetgeving die op grond van de wettelijke bepaling voor of na de Ondertekeningsdatum is gemaakt, en naar eventuele opvolgende wettelijke bepalingen na de Ondertekeningsdatum;
- 1.2.6 dienen de woorden "omvatten" of "inclusief" zonder beperking tot (het algemene karakter van) de voorgaande woorden te worden uitgelegd;
- 1.2.7 zijn in geval van enig uitlegprobleem het Nederlands Burgerlijk Wetboek en de Nederlandse jurisprudentie van toepassing.

2 Structuur en voorrang

- 2.1 **Structuur.** De Overeenkomst bevat de toepasselijke juridische bepalingen en regelt de contractuele relatie tussen de Partijen.
- 2.2 **Voorrang.** In geval van een tegenstrijdigheid of dubbelzinnigheid binnen de voorwaarden van de Overeenkomst, geldt de onderstaande volgorde:

- 1) het lichaam van deze Overeenkomst;
- 2) de Annexen bij de Overeenkomst als volgt:
 - Annex 1: Aanbestedingsstukken van EA2023047
 - Annex 2: Inschrijving op de Aanbestedingsstukken door de Opdrachtnemer
 - Annex 3: Verwerkersovereenkomst
 - Annex 4: Dossier Financiële Afspraken
 - Annex 5: Dossier Afspraken en Procedures
 - Annex 6: SVB Inkoopvoorwaarden IAM (AV-IAM)
 - Annex 7: Plan van Aanpak IAM
 - Annex 8: Continuiteitsplan
 - Annex 9: Service Level Agreement

In lager gerangschikte documenten zullen geen rechten en verplichtingen over en weer kunnen worden opgelegd, tenzij dit expliciet is bepaald.

Ten aanzien van de toegestane Derdenprogrammatuur, zullen de door de SVB ontvangen licentievoorwaarden van derden prevaleren voor zover dit betrekking heeft op de Derdenprogrammatuur.

3 **Looptijd**

- 3.1 **Ingangsdatum en initiële looptijd.** Deze Overeenkomst treedt in werking op de Ingangsdatum en eindigt van rechtswege 5 jaar na de dag van de Ingangsdatum, tenzij deze wordt verlengd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 3.2 hierna.
- 3.2 **Verlengingen.** Enkel de SVB kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende en gelijklopende voorwaarden viermaal (4) voor een periode van telkens één (1) jaar. Indien de SVB van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 3 (drie) maanden voor het einde van de in artikel 3.1 hiervoor bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.

4 **Voorwerp van de Overeenkomst**

- 4.1 **Doelstelling.** De doelstelling van deze Overeenkomst wordt nader omschreven in de Aanbestedingsstukken (**Annex 1**) alsmede de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Annex 2**), waarbij samengevat het doel ziet op de afname van een Dienstverlening waarmee IAM-processen beter worden ondersteund en efficiënter worden uitgevoerd, en deze kan meebewegen met toekomstige ontwikkelingen en veranderende behoeften van de SVB.
- 4.2 **Onderzoek- en informatieverplichting.** Ter bepaling van het door SVB met de Oplossing beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
- a) de doelstellingen, in verband waarmee de SVB de Overeenkomst aangaat;
 - b) de organisatie van de SVB, voor zover van belang voor de Overeenkomst.
- Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de uit te voeren Overeenkomst binnen de door de SVB daarvoor aangegeven kaders. De SVB heeft Opdrachtnemer, met het oog hierop, van voldoende informatie voorzien. SVB verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij SVB. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.3 **Niveau van de Dienstverlening.** Opdrachtnemer zal de Dienstverlening uitvoeren met de nodige zorgvuldigheid en in overeenstemming met de overeengekomen regelingen en procedures en, meer in het algemeen, haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst in overeenstemming met Good Industry Practice, de toepasselijke wet- en regelgeving en, indien van toepassing, de overeengekomen Service Levels.
- 4.4 **Aard van de verbintenissen.** Alle verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst hebben te gelden als resultaatsverplichtingen, tenzij deze expliciet worden benoemd als ofwel een garantie of een inspanningsverplichting.

5 **Implementatie**

- 5.1 **Plan van Aanpak IAM.** De Implementatie geschiedt volgens een nader in overleg vast te stellen Plan van Aanpak IAM. Het concept Plan van Aanpak IAM is onderdeel van de Inschrijving (subgunningscriteria kwaliteit - SGC-K3). Leverancier verplicht zich reeds nu uiterlijk voor ... 2024 het Plan van Aanpak IAM te finaliseren.
- 5.2 **Implementatie.** Binnen de Implementatie zal Opdrachtnemer onder zijn verantwoordelijkheid de Programmatuur voorafgaand aan het gebruik daarvan door de SVB inrichten en configureren

conform de overeengekomen eisen en specificaties. De verplichtingen van Opdrachtnemer binnen de Implementatie omvatten onder meer:

- a) het inrichten, parameteriseren en/of configureren van de Programmatuur conform de eisen en specificaties, zoals uiteengezet in de Aanbestedingsstukken (**Annex 1**).
- b) ervoor zorgdragen dat de Programmatuur technisch kan worden gekoppeld met alle omgevingen en applicaties van de SVB die zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken (**Annex 1**).
- c) ervoor zorgdragen dat de Programmatuur door Opdrachtnemer zelf in overeenstemming met Good Industry Practices is getest, dat de resultaten van deze test(en) tijdig vóór installatie aan de SVB zijn voorgelegd. De SVB is verplicht aan Opdrachtnemer de noodzakelijke bijstand te verlenen voor het ontwikkelen van geschikte en testdata.

6 **Transitie**

- 6.1 **Plan van Aanpak IAM.** De Transitie geschiedt volgens een nader in overleg vast te stellen Plan van Aanpak IAM.
- 6.2 **Transitie.** Na afloop van de Implementatie en de Test- en Acceptatiefase en na het uitvoeren van een privacy impact assessment ("PIA") start de Transitie op grond van het Plan van Aanpak IAM. Partijen zullen de uitkomsten van deze PIA betrekken in het Plan van Aanpak IAM.
- 6.3 **Verantwoordelijkheden.** De verplichtingen en verantwoordelijkheden van Partijen voor de Transitie zijn uiteengezet in de Aanbestedingsstukken en in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

7 **Test- en Acceptatiefase**

- 7.1 **Test- en acceptatiecriteria Implementatie.** Na zowel oplevering van de Implementatie (artikel 5) als na de Transitie (artikel 6) wordt de Programmatuur door de SVB onderworpen aan de overeengekomen acceptatieprocedure om vast te stellen of de Programmatuur conform de eisen en specificaties is ingericht. Deze zal getoetst worden aan de criteria genoemd in het door Opdrachtnemer opgestelde Plan van Aanpak IAM (**Annex 7**).
- 7.2 **Verantwoordelijkheden.** De verplichtingen en verantwoordelijkheden van Partijen in de test- en acceptatiefase zijn uiteengezet in de Aanbestedingsstukken en in het door Opdrachtnemer opgestelde Plan van Aanpak IAM (**Annex 7**).

8 **Exploitatie**

- 8.1 **Continuïteit.** Opdrachtnemer zal alle redelijke maatregelen treffen teneinde de SVB in staat te stellen om ongestoord gebruik te maken van de Programmatuur en de Dienstverlening.
- 8.2 **Continuïteitsplan.** De continuïteit wordt gewaarborgd volgens een nader in overleg vast te stellen Continuïteitsplan IAM, dat wordt toegevoegd aan het Plan van Aanpak IAM (**Annex 7**). Het concept Continuïteitsplan IAM is onderdeel van de Inschrijving (subgunningscriteria kwaliteit - SGC-K5). Leverancier verplicht zich reeds nu uiterlijk voor ... 2024 het Continuïteitsplan te finaliseren.
- 8.3 **Dienstverlening.** Op verzoek van de SVB zal Opdrachtnemer de Dienstverlening leveren op basis van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer levert deze Dienstverlening overeenkomstig de overeengekomen Service Levels zoals vastgelegd in **Annex 9** (*Service Level Agreement*). Het concept Continuïteitsplan IAM is onderdeel van de Inschrijving (subgunningscriteria kwaliteit -

SGC-K4). Leverancier verplicht zich reeds nu uiterlijk voor ... 2024 de Service Level Agreement ter ondertekening voor te leggen aan de SVB.

- 8.4 **Optimalisatie en Consultancy.** Voor de uitvoering van werkzaamheden zoals genoemd in par. 2.4 van het Beschrijvend document (onderdeel van **Annex 1**) kan de SVB Opdrachtnemer verzoeken om Optimalisatie en Consultancy te leveren. Opdrachtnemer voorziet de SVB in het geval van een dergelijk verzoek van een voorstel voor de invulling van de nadere behoeftestelling van de SVB. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de SVB en de SVB kan in redelijkheid aanpassingen en/of aanvulling voorstellen die Opdrachtnemer dient te verwerken. Na goedkeuring van dit voorstel door de SVB zal dit voorstel worden uitgevoerd.

9 Kwaliteitseisen

- 9.1 **Herstel Gebreken.** Opdrachtnemer zal Gebreken die worden geconstateerd zo spoedig mogelijk en voor eigen rekening verhelpen, waar mogelijk binnen de Service Levels zoals vastgelegd in **Annex 7** (*Service Level Agreement*).
- 9.2 **Naleving van wet- en regelgeving.** Opdrachtnemer dient alle wetten, richtlijnen en regelgeving in acht te nemen en na te leven en dient erop toe te zien dat haar personeel en onderaannemers zulks doen, welke van toepassing zijn op de zaken die in deze Overeenkomst zijn geregeld, waaronder maar niet beperkt tot de wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming.
- 9.3 **Sociale verzekeringspremies en belasting.** Opdrachtnemer is ermee bekend dat zij aansprakelijk is voor de wettelijk verplichte afdracht van BTW, loonbelasting, sociale verzekeringspremies en andere wettelijk verplichte heffingen en bijdragen met betrekking tot personeel dat in het kader van deze Overeenkomst werkzaamheden verricht alsmede personeel van andere onderaannemers. Opdrachtnemer dient dienovereenkomstig betrouwbare administratie houden waaruit duidelijk in het bijzonder blijkt dat aan alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen is voldaan.
- 9.4 **Verantwoordelijkheid onderaannemers.** Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om haar verplichtingen op grond van deze Overeenkomst over te dragen of uit te besteden aan welke andere derde dan ook (met inbegrip van een aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SVB. Ongeacht deze toestemming blijft Opdrachtnemer volledig aansprakelijk jegens de SVB voor alle gevolgen van de onderaanneming aan deze derden en Opdrachtnemer vrijwaart de SVB voor vorderingen van deze derden jegens de SVB. Daarnaast dient Opdrachtnemer alle goedgekeurde onderaannemers en al hun werknemers en aannemers te verplichten om alle verplichtingen van Opdrachtnemer met betrekking tot beveiliging, compliance, geheimhouding, het verwerken van persoonsgegevens van de Data en alle andere verplichtingen die door hun aard eveneens op onderaannemers van toepassing dienen te zijn, na te komen.

10 Verplichtingen SVB

- 10.1 **Verantwoordelijkheden van de SVB.** De SVB zal zich redelijkerwijs inspannen om alle redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer op te volgen teneinde de verplichtingen van de SVB op grond van de Overeenkomst na te komen. De SVB zal zich daarnaast redelijkerwijs inspannen om alle verdere redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer op te volgen en alle informatie en documentatie verschaffen die redelijkerwijs beschikbaar is aan de SVB en die Opdrachtnemer kan verzoeken, dit alles voor zover deze vereisten en verzoeken noodzakelijk zijn voor Opdrachtnemer om zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst op te volgen.

Ingeval van een verschil van mening tussen Partijen over de vraag of de SVB aan bovenstaande voldoet, zal Opdrachtnemer de escalatieprocedure initiëren op de wijze zoals uiteengezet in **Annex 5** (*Dossier Afspraken en Procedures*) dan wel in **Annex 9** (*Service Level Agreement*). Alleen ingeval de uitkomst van de escalatieprocedure is dat de SVB niet aan bovenstaande heeft voldaan als gevolg waarvan een vertraging in de uitvoering door Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kon worden voorkomen, kunnen de betreffende tijdschema's in het Plan van Aanpak IAM voor het leveren van de Dienstverlening door Opdrachtnemer worden bijgesteld.

- 10.2 **Werkomgeving en besluitvorming.** De SVB zal ervoor zorgdragen dat Opdrachtnemer voldoende en tijdige toegang heeft tot toeleveranciers en al het personeel van de SVB, waaronder senior management en Eindgebruikers in de mate die noodzakelijk is voor Opdrachtnemer om besluiten te nemen. Ingeval toegang moeilijk blijkt te zijn, dient Opdrachtnemer een formeel verzoek te richten aan de SVB. Ingeval dat verzoek wordt afgewezen en volgens Opdrachtnemer problemen veroorzaakt of kan veroorzaken, zal Opdrachtnemer de escalatieprocedure initiëren zoals hieronder uiteengezet in **Annex 5** (*Dossier Afspraken en Procedures*).

11 Governance

- 11.1 **Procedures.** Partijen zijn het erover eens dat een goede governance, frequente besprekingen en periodieke evaluaties essentieel zijn voor een succesvolle uitvoering van de Overeenkomst, en nemen de in **Annex 5** (*Dossier Afspraken en Procedures*) en **Annex 9** (*Service Level Agreement*) vastgestelde procedures en regelingen daarbij in acht. Uitgangspunten daarbij zijn:
- Tijdens de Implementatie zijn de SVB en Opdrachtnemer beide vertegenwoordigd in de stuurgroep die frequent bijeen zal komen en waarin de besluiten aangaande de Implementatie worden genomen;
 - De SVB en Opdrachtnemer geven invulling aan een (minimaal) tweelaagse overlegstructuur die qua bezetting en frequentie recht doet aan het belang van de Oplossing voor de SVB. Het operationeel overleg en het tactisch/ strategisch overleg zal plaatsvinden met een frequentie zoals opgenomen in **Annex 5** (*Dossier Afspraken en Procedures*).

12 Wijzigingen en herzieningsclausule

- 12.1 **Wijzigingsprocedure.** Wijzigingen of uitbreiding op de Overeenkomst komen als volgt tot stand:
- De SVB besluit tot een gewenste wijziging van de Overeenkomst, of uitbreiding van de Programmatuur, Dienstverlening en/of Consultancy;
 - Waar nodig verzoekt de SVB aan Opdrachtnemer om de levering van een offerte betreffende de wijziging of uitbreiding binnen de voorwaarden van deze Overeenkomst. De SVB kan aanpassingen en/of aanvulling voorstellen op de offerte of wijzigingsplan die Opdrachtnemer dient te verwerken. De offerte wordt voor akkoord voorgelegd aan door de SVB gemandateerde functionarissen;
 - Na akkoord stelt de SVB in geval van wijziging van de Overeenkomst een addendum op, bespreekt dit addendum met Opdrachtnemer en zorgt voor ondertekening daarvan door Partijen;
 - De SVB draagt -indien nodig- zorg voor bijstelling van uitstaande inkooporders conform **Annex 4** (*Dossier Financiële Afspraken*);

- Partijen spannen zich in om wachttijden in bovenbeschreven stappen zoveel mogelijk te voorkomen/ reduceren.
- 12.2 **Vastlegging.** Wijzigingen in deze Overeenkomst kunnen slechts schriftelijk, door daartoe bevoegde en gemandateerde personen, worden overeengekomen tussen de SVB en Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, door wie of wanneer ook gemaakt, missen zonder deze schriftelijke vastlegging elke geldingskracht.
- 12.3 **Herzieningsclausule.** De SVB behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Programmatuur, Dienstverlening en Consultancy te wijzigen en/of uit te breiden binnen de grenzen van de herzieningsclausule zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken (**Annex 1**).

13 Vergoedingen, betaling en benchmarking

- 13.1 **Tarieven.** Met inachtneming van dit artikel is de SVB met betrekking tot de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten aanzien van de Programmatuur, de Dienstverlening en Consultancy slechts verplicht om de Tarieven te betalen die zijn berekend op basis van de overeengekomen tarieven en het prijsmechanisme uiteengezet in **Annex 4** (*Dossier Financiële Afspraken*).
- 13.2 **Facturering en betaling.** Facturering en betaling geschiedt conform **Annex 4** (*Dossier Financiële Afspraken*).
- 13.3 **Benchmarking.** Benchmarking geschiedt conform **Annex 4** (*Dossier Financiële Afspraken*).
- 13.4 **Opschorting.** In geen geval mag Opdrachtnemer haar verplichtingen op basis van deze overeenkomst uitstellen of opschorten, tenzij Partijen in het kader van de escalatieprocedure zoals omschreven in **Annex 5** (*Dossier Afspraken en Procedures*) vaststellen of de bevoegde rechtbank vaststelt dat de bezwaren van de SVB tegen het betwiste deel van de factuur niet gerechtvaardigd zijn, en de SVB het bedrag dat ingevolge de betwiste factuur verschuldigd is alsnog niet voldoet binnen dertig (30) dagen.

14 Retransitie

- 14.1 **Ondersteuning.** Wanneer deze Overeenkomst afloopt of wordt beëindigd dan zal Opdrachtnemer alle ondersteuning bieden aan de SVB en een opvolgende leverancier (indien van toepassing) om de Data en de Dienstverlening op een overzichtelijke en efficiënte wijze over te dragen.
- 14.2 **Van toepassing blijvende bepalingen.** Beëindiging (dat wil zeggen zowel ontbinding als opzegging) van deze Overeenkomst ontslaat Partijen niet van de verplichtingen die naar hun aard van toepassing blijven.

15 Algemeen

- 15.1 **SVB Inkoopvoorwaarden IAM (AV-IAM) (**Annex 6**).** Op deze Overeenkomst zijn de AV-IAM van toepassing. Doorgestreepte bepalingen in de AV-IAM zijn niet van toepassing op de Overeenkomst. Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de AV-IAM en dat hij deze accepteert. Andere algemene voorwaarden, inclusief de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 15.2 **Kennisgevingen.** Alle kennisgevingen die op grond van deze Overeenkomst moeten worden gedaan, dienen schriftelijk te geschieden en te aangetekend met bevestiging van ontvangst te worden verzonden aan het desbetreffende onderstaande adres, dan wel per e-mail aan het onderstaande adres:

Opdrachtnemer	Sociale Verzekeringsbank
T.a.v.:	T.a.v.: F&C/FA crediteurenadministratie of Contract & Leveranciersmanagement
Adres	Postbus 1100
Postcode & Plaats	1180 BH Amstelveen

Elk der Partijen is verantwoordelijk voor het bijhouden van bovenstaande adressen. Als een Partij dit nalaat, zijn de gevolgen van het feit dat berichten niet worden ontvangen voor rekening van die tekortschietende Partij.

- 15.3 **Volledige overeenkomst.** Deze Overeenkomst, alsmede de aanhangsels daarbij, vormen de volledige overeenkomst tussen Partijen, en deze vervangen alle mondelinge dan wel schriftelijke communicatie, verklaringen en afspraken over het onderwerp daarvan. Wijzigingen en aanpassingen van, aanvullingen op of verklaringen van afstand betreffende deze Overeenkomst zijn pas rechtsgeldig nadat deze schriftelijk zijn neergelegd en door beide Partijen zijn ondertekend. Behoudens het hierboven bepaald kunnen de voorwaarden van deze Overeenkomst niet worden gewijzigd of aangevuld door middel van een inkooporder, een ander bestelformulier of een handgeschreven of getypte tekst waarmee een aanpassing van of aanvulling op de gedrukte tekst van deze Overeenkomst wordt beoogd, tenzij Partijen schriftelijk hun goedkeuring daaraan hebben gegeven.
- 15.4 **Deelbaarheid.** Indien een deel van deze Overeenkomst door een bevoegde rechter of een andere bevoegde instantie ongeldig, onrechtmatig of anderszins niet-afdwingbaar is bevonden, wordt de rest van deze Overeenkomst daardoor niet aangetast en blijft deze rechtsgeldig en afdwingbaar voor zoveel als wettelijk toegestaan, en wordt het niet-afdwingbare deel geacht te zijn aangepast voor zover naar het oordeel van de rechter nodig is om dat deel afdwingbaar te maken, en worden de rechten en verplichtingen van Partijen dienovereenkomstig uitgelegd en afgedwongen, waarbij zoveel als wettelijk is toegestaan de bedoeling en afspraken tussen de partijen in deze Overeenkomst worden behouden.
- 15.5 **Bindend karakter en overdracht.** Deze Overeenkomst bindt de Partijen en hun respectievelijke rechtsopvolgers en rechtverkrijgenden.
- 15.6 **Afstand.** Geen enkel verzuim, uitstel of privilege van een der Partijen bij de uitoefening van bevoegdheden of rechten die op grond van deze Overeenkomst aan die Partij toekomen mag worden geïnterpreteerd als afstand van die bevoegdheden of rechten, en geen enkele of gedeeltelijke uitoefening van die bevoegdheden of rechten vormt een beperking of uitsluiting van het later of verder uitoefenen van die bevoegdheden of rechten door de Partij die deze bevoegdheden of rechten uitoefent, noch vormt het een beperking van de uitoefening van andere bevoegdheden of rechten op grond van deze Overeenkomst. Van de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst kan uitsluitend afstand worden gedaan met schriftelijke toestemming van de Partij die afstand heeft gedaan van de desbetreffende voorwaarde of bepaling. Afstand van een in deze Overeenkomst of haar Annexen opgenomen recht door een der Partijen kan niet worden geïnterpreteerd als een afstand van hetzelfde recht op een moment in de toekomst of als een afstand van een ander in deze Overeenkomst opgenomen recht.

TEN BLIJKE WAARVAN PARTIJEN DEZE OVEREENKOMST RECHTSGELDIG HEBBEN ONDERTEKEND OP DE
IN HET HOOFD VAN DEZE OVEREENKOMST VERMELDE DATUM, EN ELK DER PARTIJEN HEEFT
VERKLAARD EEN ORIGINEEL AFSCHRIFT DAARVAN TE HEBBEN ONTVANGEN

Amstelveen, [datum]

[plaats], [datum]

Sociale Verzekeringsbank

[Naam Opdrachtnemer]

[naam]

[naam]

[functie]

[functie]