

Aanbestedingsleidraad

Levering van twee interrogators t.b.v. de pilot ‘Data Science met Fibre Optic Accoustic Sensing’

Openbare Europese aanbesteding

Eigenaar	Procurement Team Leveringen & Diensten
Versie	1.1
Status	Definitief
Datum	februari 2024
Bestand	Aanbestedingsleidraad openbare Europese aanbesteding

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Voorwaarden	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed.....	6
3.4	Uitwisseling van informatie.....	7
3.4.1	Algemene inlichtingen	7
3.4.2	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie.....	8
3.6	Gestanddoeningstermijn	8
3.7	Uitsluiting van procedure	8
3.8	Geldigheid inschrijving.....	8
3.9	Rechtsverwerking	9
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	9
3.11	Klachtenprocedure ProRail	9
3.12	Beroepsprocedure	9
3.13	Taal	9
3.14	Tegenstrijdigheid taal documenten	9
4	Uitsluitgronden en geschiktheidseisen.....	10
4.1	Inleiding	10
4.2	European Single Procurement Document (ESPD)	10
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving.....	10
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij	10
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	11
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	11
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitgronden	12
4.4	Sanctiepakket Rusland	12
4.4.1	Ongeldigheid	12
4.5	Geschiktheidseisen.....	12
4.5.1	Ongeldigheid	13
5	Gunningseisen en -criterium voor de opdracht.....	14
5.1	Algemene beschrijving en doel	14
5.2	Eisen	14
5.3	Gunningscriterium – Gunnen op waarde.....	14
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting	15

5.3.2	Subgunningscriterium 2 – Kwaliteitscriterium levertijd	15
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Plan van Aanpak.....	15
6	Beoordelingsproces	17
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	17
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken.....	17
6.3	Stap 3: Beoordeling	18
a)	Beoordelen ESPD en aanverwante documenten.....	18
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	18
c)	Beoordeling Prijs	18
d)	Verzoek tot opheldering (VTO).....	18
6.4	Stap 4 : Bepalen rangorde	18
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	18
7	Na de aanbesteding	19
7.1	Hoe nu verder.....	19
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	20

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) voor een openbare Europese aanbesteding beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 1 – “Vraagspecificatie FOAS 2024 Interrogator”.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving is uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan levering van twee interrogators t.b.v. de pilot 'Data Science met Fibre Optic Accoustic Sensing'. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een leaseovereenkomst te sluiten betreffende twee interrogators hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

De scope van de aanbesteding bestaat uit het leasen van twee interrogators middels een af te sluiten leaseovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst. Voor meer informatie en achtergrond over deze aanbesteding zie Annex 1 - "Vraagspecificatie FOAS 2024 Interrogator"

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van één jaar met één keer een optie tot verlenging met zes maanden. De maximale looptijd komt hiermee op anderhalf (1,5) jaar.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Lease overeenkomst, de concept Overeenkomst is te vinden in bijlage 2 .

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

De lease van twee interrogators, beschreven in deze aanbestedingsleidraad, heeft samenhang met twee andere activiteiten van het FOAS project. De volgende twee activiteiten hebben samenhang met deze aanbesteding:

1. Installatie van de interrogators aan de spoorse Infra en ICT van ProRail (buiten scope van deze aanbesteding);
2. Advanced Analytics op de interrogator data t.b.v. 5 use cases (buiten scope van deze aanbesteding).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Voorwaarden

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN2016).

Het ARN2016 is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Dit traject heeft een grensoverschrijdend belang vanwege de internationale markt voor de levering van interrogators. Daarom heeft ProRail ervoor gekozen de aanbesteding via een Europese openbare procedure te publiceren.

3.2 Planning

Processtap	Wat vragen we van u	Planning
Publicatie Openbare Europese aanbesteding via TenderNed	De gehele set aan documenten van deze uitnodiging tot Inschrijving wordt aan u verstrekt.	08-02-2024
indienen van vragen n.a.v. uitnodiging tot inschrijving	Indien u vragen heeft over deze uitnodiging tot Inschrijving willen wij die graag voor u beantwoorden. Wij vragen om uw vragen in te dienen volgens de beschrijving in paragraaf 3.4.1 en 3.4.2.	21-02-2024, voor 23:59 uur
Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen	Na ontvangst van alle vragen beantwoorden wij deze in een Nota van Inlichtingen.	01-03-2024
Indienen Inschrijving (uiterste termijn van inschrijving)	Wij ontvangen graag uw complete Inschrijving.	20-03-2024, voor 12:00 uur
Beoordeling	De ontvangen Inschrijvingen worden gecontroleerd op tijdigheid en volledigheid. De ontvangen Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op kwaliteit en prijs. Op de planningsdatum verwachten wij dit af te ronden.	10-04-2024
Voorlopige gunningsbeslissing	U ontvangt bericht over de voorlopige gunningsbeslissing.	11-04-2024
Definitieve gunning	Na verstrijken van de beroeps- en bezwaartermijn ontvangt u bericht over de definitieve gunning van de overeenkomst.	02-05-2024
Contract ondertekening	Na definitieve gunning kan het contract worden getekend.	16-05-2024
Operationele ingangsdatum contract	Dit is de startdatum van de opdracht.	17-05-2024

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend (voor de documenten waarop dit van toepassing is) vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisseling van informatie

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure:

1. Algemene inlichtingen;
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Vragen over de aanbesteding' van TenderNed. Eén vraag per veld.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via de nota van inlichtingen op TenderNed.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via de nota van inlichtingen.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval biedt ProRail de inschrijver de keuze om de vraag in te trekken of algemeen te laten beantwoorden.

In de module "Vragen over de aanbesteding" van TenderNed kan de inschrijver middels het plaatsen van een vinkje ervoor kiezen om een vraag individueel te laten beantwoorden door ProRail.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Daan Versteeg, email: daan.versteeg@prorail.nl. Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.7 Uitsluiting van procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten het voorgeschreven communicatiemedium (zie paragraaf 3.3) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.8 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde ondernemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>. Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie paragraaf 3.5).

3.12 Beroepsprocedure

Partijen het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

3.13 Taal

De voertaal voor deze aanbestedingsprocedure is Nederlands, of Engels. De aanbestedingsdocumenten (inschrijving) dienen in het Nederlands, of Engels te worden opgesteld en ingediend.

3.14 Tegenstrijdigheid taal documenten

Ingeval er strijdigheid ontstaat tussen versies van de Gunningsleidraad inclusief bijlagen/ annexen in verschillende talen, dan prevaleert de Nederlandse versie.

4 Uitsluitgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken. U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 European Single Procurement Document (ESPD)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het European Single Procurement Document (ESPD) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het ESPD door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'European Single Procurement Document (ESPD)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend ESPD conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen ESPD, alsook het afzonderlijke ESPD van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke ESPD worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het ESPD, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende ESPD conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - o op elk ESPD de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - o een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - o verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen ESPD samen met het ESPD van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke ESPD worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het ESPD, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende ESPD's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - op het ESPD van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
 - in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).
Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)
 - De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de ESPD (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen ESPD en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

² Mededeelende op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het ESPD.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden; Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het ESPD ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend (Bijlage 8). Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dient Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van een interrogator.

Bewijsstuk bij eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met railweg projecten.

Bewijsstuk bij eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5.

Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één referentie aantoonbare ervaring te hebben met ondersteuningswerkzaamheden bij installatie en in gebruik name interrogator;

Bewijsstuk bij eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5,

Eis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het toepassen van algoritmes op de data van de interrogator.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5.

4.5.1 Ongeldigheid

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Gunningseisen en -criterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (bijlage 2) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan alle onderstaande eisen in deze paragraaf voldoen.

Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als Bijlage 2 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in "Annex 1 – Vraagspecificatie FOAS 2024 Interrogator".

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis: Taal

Het door de inschrijver in te zetten verantwoordelijk-, leidinggevend personeel en adviseurs beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium – Gunnen op waarde

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van Gunnen op waarde.

De doelstelling van de methodiek 'Gunnen op waarde' is de Inschrijvers uit te dagen om innovatieve en kwalitatief hoogwaardige producten en/of dienstverlening aan te bieden. Basisgedachte is dat kwaliteit wordt vertaald in geld met als achterliggende motivering: hoeveel geld is het ons als het Aanbestedingsteam waard om kwalitatief hoogwaardige en/of innovatieve producten/dienstverlening te kopen?

De prijs bestaat uit de aanbiedingsprijs zoals vermeld in de aanbiedingsbegroting (Bijlage 3). Ter verduidelijking: de ingediende aanbiedingsprijs (Bijlage 3) is het bedrag dat feitelijk geldt als opdrachtsom. De meerwaarde, uitgedrukt in fictieve kortingen in eurobedrag(en) worden enkel gehanteerd om de evaluatieprijs te bepalen (fictief verlagen van de inschrijvingsom).

Het onderdeel kwaliteit is opgebouwd uit een aantal kwaliteitscriteria, die zijn weergegeven in onderstaand overzicht waarbij per gunningscriterium de maximaal te verkrijgen meerwaarde in euro's is vermeld. De maximale te verkrijgen meerwaarde is vastgesteld op **€ 90.000,-**.

Gunningscriteria		
Fictieve korting in €	€	90.000,00

Gunningscriteria			
Levertijd	50%	€ 45.000,00	Maximale fictieve korting
Plan van aanpak	50%	€ 45.000,00	Maximale fictieve korting

Waarderingsmodel							
GC Levertijd	3 weken of minder	4 weken	5 weken	6 weken	7 weken	8 weken	9 weken, of meer
Percentage	100%	90%	70%	50%	30%	10%	0%
Fictieve korting	€ 45.000,00	€ 40.500,00	€ 31.500,00	€ 22.500,00	€ 13.500,00	€ 4.500,00	€ -

GC Plan van aanpak	Rapportcijfer 10	Rapportcijfer 8	Rapportcijfer 6	Rapportcijfer 4	Rapportcijfer 1		
Percentage	100%	75%	50%	0%	0%		
Fictieve korting	€ 45.000,00	€ 33.750,00	€ 22.500,00	€ -	€ -		

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting

De aanbiedingsbegroting dient met behulp van “Bijlage 3 – Inschrijfformulier” te worden ingediend. De totaalprijs betreft de lease van twee interrogators voor een periode van 1.5 jaar (1 jaar vast en optie tot verlenging van 6 maanden) en bijbehorende eisen, service en support zoals beschreven in “Annex 1- Vraagspecificatie FOAS 2024 Interrogator” en Aanbestedingsleidraad, gedurende de gehele looptijd (1.5 jaar).

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 3 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Kwaliteitscriterium levertijd

ProRail streeft naar een zo snel mogelijke levering van de interrogators. De maximale meerwaarde wordt bereikt wanneer de levering zo spoedig mogelijk is. De levertijd omvat zowel de voorbereiding als de daadwerkelijke levering van de interrogator op onze locatie in Amersfoort (Nederland), na de ondertekening van de overeenkomst.

In te dienen documenten:

- Bijlage 9. Gunningscriterium 1. Levertijd (ingevuld en ondertekend)

ProRail beoordeelt het sub-criterium levertijd als volgt:

Levertijd in weken	Fictieve -korting
Levertijd 3 weken of minder	€ 45.000,-
Levertijd 4 weken	€ 40.500,-
Levertijd 5 weken	€ 31.500,-
Levertijd 6 weken	€ 22.500,-
Levertijd 7 weken	€ 13.500,-
Levertijd 8 weken	€ 4.500,-
Levertijd 9 weken of meer	€ 0,-

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 45.000,-.

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Plan van Aanpak

Voor ProRail is het van belang dat de leverancier support kan leveren tijdens de installatie van de interrogators als ook de uitvoering. In het plan van aanpak dient gegadigde aan te geven hoe zij dit proces vorm wenst te gaan geven en hoe zij ProRail zal ontlasten, in het plan dienen de volgende onderwerpen terug te komen:

- Beschrijving van de scope en verantwoordelijkheden van de inschrijver;
- De mate waarin de inschrijver blijk geeft van deskundigheid om de werkzaamheden succesvol uit te voeren;
- Beschrijving hoe de inschrijver de werkzaamheden aanpakt binnen de planning;

- Een beschrijving welke inzet en/of activiteiten er van de ProRail verwacht wordt en wanneer;
- Een planning:
 - Overzicht van de uit te voeren werkzaamheden.

In te dienen documenten

Het Plan van Aanpak mag maximaal uit drie (3) pagina's A4 bestaan (incl. bijlagen, excl. voorblad en planning). De planning mag in een separaat document worden aangeleverd en valt niet onder het maximaal van drie (3) pagina's. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

ProRail beoordeelt het sub-criterium levertijd als volgt:

Score Motivatie		Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aanpak die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistenter is hoger dan een aanpak waarvoor dit minder geldt.		
10	Uitstekend: Het plan van aanpak draagt maximaal bij aan de geformuleerde doelstelling van ProRail en is op alle onderdelen SMART geformuleerd. Het plan van aanpak bestaat uit zodanige elementen dat de doelstelling overtroffen wordt.	€ 45.000,-
8	Goed: Het plan van aanpak draagt in grote mate bij aan de geformuleerde doelstelling van Opdrachtgever en is in overwegende mate SMART geformuleerd.	€ 33.750,-
6	Voldoende: Het plan van aanpak draagt bij aan de geformuleerde doelstelling en is, ondanks dat dit niet voor alle punten geldt, toch voldoende SMART geformuleerd. De wijze van invulling is niet volledig beschreven en laat openingen over.	€ 22.500,-
4	Matig: Het plan van aanpak draagt nauwelijks bij aan de geformuleerde doelstelling van Opdrachtgever. De inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving en/of is onvoldoende SMART geformuleerd.	€ 0,-
1	Slecht: De beschrijving door gegadigde ontbreekt of draagt niet bij aan de geformuleerde doelstelling en/of is nagenoeg niet SMART geformuleerd.	€ 0,-

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van **€ 45.000,-**.

5.3.3.1 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van de kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1 en 2, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie met inhoudelijke kennis en ervaring. Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling van de gunningscriteria. Het definitieve eindcijfer van de gunningscriteria wordt gebruikt voor de berekening van 'Gunnen op waarde'.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a) ESPD en aanverwante documenten
- b) Kwaliteitscriteria
- c) Prijs
- d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het ESPD ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het ESPD van inschrijver én het ESPD van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen ESPD en aanverwante documenten

Het ESPD en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het ESPD aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4 : Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Lease Overeenkomst definitief maken en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 – Checklist in te dienen documenten
Apart bijgevoegd

Bijlage 2 – Overeenkomst
Apart bijgevoegd

Bijlage 3 - Inschrijvingsformulier
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 – ESPD
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 – Referenties
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 – Combinatieovereenkomst
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 – Beroep op derden
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - GC. 1 Levertijd
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 1 – “Vraagspecificatie FOAS 2024 Interrogator”
Apart bijgevoegd