

Aanbestedingsleidraad



OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

Onderhoud en ontwikkeling natuurterreinen gemeente Helmond





Beste inschrijver,

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor Onderhoud en ontwikkeling natuurterreinen gemeente Helmond.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u wilt inschrijven.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse

Gemeente Helmond

CPV-codes: Diensten voor natuurreservaten 92533000-6

Aanvraagnummer: TN 435538

Datum: 20-11-2023

Versie: 1.0

Status: Definitief

Procedure: Openbare Europese procedure



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Merkmamen, typen e.d.	5
1.3	Communicatie	5
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering	6
2.1	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.2	Percelenindeling	6
2.3	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst.....	6
2.4	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	6
2.4.1	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden).....	7
3	RAW bestek/Programma van Eisen.....	8
4	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	9
4.1	Aanbestedingswet.....	9
4.2	Planning	9
4.3	Inschrijvingsdatum en - tijdstip	9
4.4	Documenten van de inschrijving	9
4.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	10
4.6	Inschrijving door Russische entiteiten	10
4.7	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
4.8	Opening van de inschrijvingen	11
4.9	Kosten inschrijving	11
5	Voorwaarden en voorschriften.....	12
5.1	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA.....	12
5.2	Aantal inschrijvingen per onderneming	13
5.3	Nota van Inlichtingen.....	13
5.4	Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout	14
5.5	Vertrouwelijkheid inschrijving	14
5.6	Taal.....	14
5.7	Voorbehouden	14
5.8	Varianten.....	14
5.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	14
6	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	16
6.1	Beoordeling inschrijvingen	16
6.2	Gunningsbeslissing	17
6.3	Klachtenprocedure	17
6.4	Toepasselijk recht en geschillen	18
7	Selectie	19
7.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	19
7.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	19
7.3	Geschiktheidseisen	19
7.3.1	Beroepsbevoegdheid	19
7.3.2	Kerncompetentie	19
7.3.3	Werken in de openbare ruimte	20
7.3.4	ISO 9001:2015	20
7.4	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	21
8	Gunning	21
8.1	Het gunningscriterium	21
8.2	Gunningscriterium Prijs	22
8.3	Gunningscriterium Kwaliteit.....	22
8.4	Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak	22
8.5	Gunningscriterium 2 Social Return.....	24
8.6	Gunningscriterium 3 Emissie	24
Bijlagen.....	25	
	Bijlage 1 Bestek inclusief Inschrijfbiljet, Inschrijfstaat en bijlagen en tekeningen	25
	Bijlage 2 Social return 2023.....	25
	Bijlage 3 Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022	25
	Bijlage 4 Toelichting Emissie.....	25
	Bijlage 5 UEA; invullen en uploaden	25
	Bijlage A Referentieformulier Natuurterreinen	25
	Bijlage B Plan van Aanpak	25
	Bijlage C Invulmodel Social Return	25



Bijlage D Invulmodel Emissie (Excel)	25
--	----



1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaal economische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

1.3 Communicatie

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in Tenderd. Als, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver anders dan via Tenderd contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of inschrijver uitgesloten van gunning.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Doel

Het beheren van de bestaande natuurgebieden om de natuur te versterken.

Scope

- Het onderhouden van poelen en watergangen.
- Maaiwerkzaamheden van bloemrijke graslanden, oevers, bermen en taluds. Onderhoud en reiniging van duikers.
- Akkerbeheer.
- Onderhouden van beplantingen.
- Markeren groeiplaats van aangetroffen beschermde soorten flora.
- Markeren groeiplaats invasieve exoten.
- Markeren van aangetroffen rust- en verblijfplaatsen van beschermde soorten fauna.
- Werken volgens de Gedragscode Soortbescherming gemeenten.
- Toepassen verkeersmaatregelen.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het bestek zoals opgenomen als Bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad.

2.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Onderhoud en ontwikkeling natuurterreinen gemeente Helmond gemeente Helmond verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.3 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

Gemeente Helmond wenst een opdrachtnemer te selecteren voor het Onderhoud en ontwikkeling natuurterreinen. Het betreft een aanneemovereenkomst.

De voorgenomen contractduur is 2 jaar met eenmaal een optie tot verlenging met een effectieve einddatum 31 december 2027. Datum ingang contract is 26 februari 2024 (week 9-2024).

Beoogd is het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer

Verder wordt indexering toegepast op het moment van verlenging. Zie hiervoor het bestek.

De opdrachtgever van deze opdracht is gemeente Helmond, uitvoering is in handen van afdeling Inrichting en Beheer Openbare Ruimte (IBOR).

De factuurvoorwaarden zijn te vinden op www.helmond.nl/facturen.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Social return.

2.4.1 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen te bieden door liefst arbeidsplaatsen aan te bieden. Maar ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen. Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde Social Return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in Bijlage 2 “Social Return 2023”.

Door het indienen van uw inschrijving verplicht u zich om het door u aangegeven percentage van de van de opdrachtwaarde te investeren door:

1. Een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Detachering bij een sociale werkvoorziening;
3. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in de door de coördinator Social Return goedgekeurde sociale doelen.

Bij toepassing van Social Return hanteert de gemeente de volgende voorwaarden:

1. U bent door het indienen van uw inschrijving akkoord gegaan met de Social Return verplichting. Na ontvangst van de overeenkomst maakt u een plan van aanpak in overleg met de coördinator Social Return van de gemeente Helmond. U dient het plan van aanpak Social Return binnen 5 werkdagen na gunning te overleggen. U ontvangt telefoon en e-mail gegevens van de coördinator Social Return bij de voorlopige gunning.
2. U dient het resultaat van Social Return aan de gemeente te rapporteren in WIZZR. WIZZR is een landelijk systeem voor het concretiseren en monitoren van de Social Return-afspraken, gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de resultaten. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij uw organisatie, als inschrijver.

Instructies en inlogcode voor WIZZR krijgt u van de coördinator Social Return via email.

Gevolgen bij niet voldoen

Als, uw organisatie, als Opdrachtnemer, niet voldoet aan deze verplichting dan wordt een bedrag ter grootte van het niet gerealiseerde Social Return-waarde, ingehouden op de betaling van uw factuur of krijgt u een factuur van de gemeente van het niet gerealiseerde Social Return-bedrag.

Vragen over de invulling Social Return, kunt u stellen in de vraag en antwoordmodule in Tendersnet.

Bij discrepantie tussen Bestek en deze Aanbestedingsleidraad op het gebied van Social return geldt de tekst uit de Aanbestedingsleidraad.



3 RAW bestek/Programma van Eisen

De technische omschrijving voor de uitvoering van de opdracht is opgenomen als Bestek in de bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad.

Het Bestek: Onderhoud en ontwikkeling natuurterreinen 2024-2027 inclusief Inschrijfbiljet, Inschrijfstaat en bijlagen en tekeningen

Projectnummer: 23.99.07

Besteknummer: 025-23

Datum: 15 november 2023

Indien nodig kan naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen een aangepast Bestek met RSX worden gepubliceerd. De laatste versie is in dat geval de voor de opdracht geldende versie. Bij verschillen tussen RSX bestand en het bestek in pdf format, prevaleert het pdf-bestek.



4 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

4.1 Aanbestedingswet

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor Onderhoud en ontwikkeling natuurterreinen gemeente Helmond

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. U kunt dit document vinden op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl. De te hanteren uitvoeringsvoorwaarden zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012).

4.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in Tendered onder het tabblad "Termijnen". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in Tendered. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

4.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip is opgenomen in Tendered. De inschrijving dient te worden gedaan via de digitale kluis van Tendered.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op Tendered waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van Tendered of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij Tendered. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van Tendered of een verklaring van Tendered.

4.4 Documenten van de inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Dit doet u door het rechtsgeldig ondertekenen van het inschrijvingsbiljet.

Uitsluitend het inschrijfbiljet en eventueel de volmacht dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de inschrijving. Zie paragraaf 4.5 echtsgeldige ondertekening.

De digitale inschrijving in Tendered dient te bestaan uit:

- De vereiste UEA's Bijlage 5
- De vereiste uitsneden uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum.
- - *indien van toepassing*- een ondertekende volmacht
- Een ingevulde Bijlage A Referentieformulier.
- Een ingevulde en ondertekende Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet.
- Inschrijfstaat.
- Gunningscriteria: Bijlage B, C en D.



Op verzoek van de aanbestedende dienst	Deze documenten kunnen door de aanbestedende dienst aan de beoogde te gunnen inschrijver worden opgevraagd en dienen binnen 7 kalenderdagen te worden aangeleverd.
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.
VCA*-certificaat	Een VCA*-certificaat (of gelijkwaardig) De gelijkwaardigheid moet dan door de inschrijver te worden aangetoond.

4.5 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet, enkel het Inschrijvingsbiljet moet ondertekend zijn. De aanbestedende dienst accepteert een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Zonder rechtsgeldige handtekening kan de aanbestedende dienst de inschrijving uitsluiten van deelneming.

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijvingsbiljet.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijke persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Indien inschrijver een eigen volmacht document hanteert dient deze bijgesloten te zijn op het moment van het indienen van de inschrijving.

4.6 Inschrijving door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC/ 22156112, naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Opgenomen als Bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

In overeenstemming met deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of opdrachtnemer.

Met ondertekening van het Inschrijfbiljet verklaart de inschrijver zich te houden aan hetgeen gesteld in de Algemene verklaring, Bijlage 3. En met ondertekening van het inschrijfbiljet ook te verklaren dat geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Indien inschrijver een Russische partij is dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische opdrachtnemer die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.



Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

4.7 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in Tendered. Als in Tendered geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Als een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

4.8 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van Tendered. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Het procesverbaal van opening wordt via Tendered verzonden aan de inschrijvers.

4.9 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

5 Voorwaarden en voorschriften

5.1 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijving dient de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen te voldoen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen dient het UEA ingevuld en ingediend te worden door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een “combinatie, consortium of joint venture” is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u ‘ja’ aanvinkt bij de vraag “Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”. Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer dient zijn UEA in te vullen en daarin een opgave te doen van zijn:

1. Onderaannemers op wie hij een beroep doet; en
2. Derde partijen op wie hij een beroep doet.



Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een opdrachtnemer en geen onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als gesteld in paragraaf 6.4. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden.

5.2 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige inschrijver;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer,
- Onderaannemer.

Als de gemeente Helmond constateert dat is ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4. Alle inschrijvingen waarbij de onderneming betrokken is, worden dan ongeldig verklaard.

Als een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

UEA bijlage 5, dient te worden ingevuld en geüpload in Tendernd.

5.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze Aanbestedingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in Tendernd kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag dient separaat te worden gesteld in “Vragen en Antwoorden, Tendernd” ten behoeve van de Nota van inlichtingen.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) via de nota van inlichtingen worden beantwoord. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen dienen via Tendernd gesteld te worden.



Indien een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit **onverwijld** (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) gemeld te worden aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in Tenders of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 6.3 van deze Aanbestedingsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Ook wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in Tenders.

5.4 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

5.5 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

5.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit -, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.

5.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

5.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden
Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;



- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



6 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

6.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar te onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers;
4. Beoordelen van de inschrijvingen op de Gunningscriteria;
5. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijsopgave zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet;
6. Vaststellen economische meest voordelige inschrijving.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Aanbestedingsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 5 en 6 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door de beoordelingscommissie die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 4.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad. Alle documenten, met uitzondering van het Inschrijvingsbiljet, worden gecontroleerd.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van gunning. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen en/of de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en dient de betreffende derde(n) of onderaannemer te worden vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de ervaringseisen zoals opgenomen in paragraaf 7.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 4 Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 8 van deze Aanbestedingsleidraad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving en per gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle



beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Als tijdens deze stap blijkt dat de inschrijving strijdig is met één of meer eisen, zoals opgenomen in het RAW bestek wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 5 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

Vervolgens vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs (Inschrijvingsbiljet) plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per inschrijver niet eerder bekend wordt gemaakt aan de beoordelingscommissie dan nadat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld.

Stap 6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 en stap 5 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

6.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via Tenderd in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij ook rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in Tenderd). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- De begunstigde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- De gemeente Helmond de opdracht heeft verstrekt via een ondertekende Opdrachtverlening.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

6.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van Tenderd te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.



Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

6.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.



7 Selectie

7.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt. Met het invullen van het UEA, het Referentieformulier en het ondertekenen van het Inschrijvingsbiljet verklaart de zelfstandige inschrijver, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

7.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
En
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Aard van de inschrijver	In te vullen Delen van het UEA en onderwerp
• Zelfstandige inschrijver, • Hoofdaannemer, en • Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel II A, B, C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel VI ; rechtsgeldig bevoegde

7.3 Geschiktheidseisen

7.3.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Ook dient hieruit te blijken dat degene die het Inschrijfbiljet heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

De inschrijving in het nationale beroeps –en handelsregister dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend. **Voeg De KvK toe onder Eisen, 2 Inschrijving in het handels en beroepsregister in Tendered.**

7.3.2 Kerncompetentie

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het Invulmodel referentieformulier als opgenomen in Bijlage A te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.



Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische kennis en kunde te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de bekwaamheid bewijzen door voor de hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen.

Als er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal terzijde worden gelegd.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet.

Als een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de bekwaamheid (referentie) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

De inschrijver heeft in de laatste 3 jaar, gerekend vanaf datum inschrijving, één opdracht uitgevoerd: Waaruit aantoonbare ervaring blijkt met:

- 1 Natuurbeheer, in gebieden waarvoor Gedragscode soortenbescherming gemeenten 2023 (rvo.nl) van toepassing is.
Of een gelijkwaardige gedragscode. De gelijkwaardigheid moet dan door de inschrijver te worden aangetoond.

Hoewel de gedragscode Gedragscode soortenbescherming gemeenten (rvo.nl) een geldigheidsduur kent tot 1-januari-2025, wordt deze toegepast op de referentie in onderhavige aanbesteding. De referent dient de opdrachtgever te zijn.

- 2 Het samenwerken met een ecologisch deskundige volgens het ecologisch werkprotocol.

Definitie van een ecologisch deskundige is te vinden: [Ecologisch deskundige \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/nl/onderzoek-en-toezicht/onderzoek-en-toezicht/onderzoek-en-toezicht/onderzoek-en-toezicht/onderzoek-en-toezicht)

De referent dient de ecologische deskundige zelf te zijn.

Voeg Bijlage A Referentieformulier Natuurterreinen toe onder tabblad Eisen, 4. Referenties in Tendered.

7.3.3 Werken in de openbare ruimte

Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij beschikt over een VCA*-certificaat (of gelijkwaardig). Indien de Opdrachtgever hierom verzoekt, dient de Inschrijver na schriftelijk verzoek als bewijs een kopie van het certificaat te overleggen.

7.3.4 ISO 9001:2015

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 dient door inschrijver te worden aangetoond.

Als op het moment van inschrijving nog geen certificaat kan worden overgelegd, maar dit wel in voorbereiding is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die

de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving dient extern ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer het volgende:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.

Als alleen de onderaannemer over het ISO 9001:2015 certificaat beschikt, en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van de onderaannemer, dan dient ook de onderaannemer het UEA zelf in te vullen en te ondertekenen.

7.4 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!
In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
Gedragverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel via Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	

8 Gunning

8.1 Het gunningscriterium

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de Beste PKV (Prijs Kwaliteit Verhouding) heeft geboden. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving de laagste fictieve

inschrijfsom heeft behaald op basis van de methodiek “Gunnen op waarde” waarbij prijs en kwaliteit beoordeeld wordt.

De beoordelingsmethodiek is “Gunnen op waarde”. Dit is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitsaspecten in euro’s worden gewaardeerd. Na berekening van de (totale) kwaliteitswaarde wordt deze afgetrokken van de geboden prijs met als uitkomst een fictieve prijs. Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft deze uitkomst geen betekenis. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve prijs. Die fictieve prijs wordt alleen gehanteerd voor het gunningscriterium.

Als er door een gelijke fictieve prijs niet kan worden vastgesteld welke inschrijver Beste PKV heeft, dan zal de hoogste score op het Plan van Aanpak leidend zijn. Als dan nog een gelijke score is zal er een loting plaats vinden.

8.2 Gunningscriterium Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde en ondertekende Inschrijvingsbiljet. Inschrijver dient hiervoor het Inschrijvingsbiljet in te vullen en te ondertekenen en vervolgens uploaden in Tenderdend.

Bij een afwijking tussen de inschrijfsom in Tenderdend en op het Inschrijvingsbiljet, geldt het Inschrijvingsbiljet. Bij een afwijking tussen de inschrijfsom in cijfers en letters, geldt de geschreven inschrijfsom (letters).

8.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. De maximale fictieve waarde voor kwaliteit is € 100.000.

Kwaliteit bestaat uit 3 sub-gunningscriteria. In dit overzicht staan de subcriteria met bijbehorende maximale fictieve waarde:

Kwaliteit sub-gunningscriteria	Maximale fictieve waarde
Plan van aanpak	€ 50.000
Social Return	€ 25.000
Emissie	€ 25.000
Totaal Kwaliteit fictieve waarde	€ 100.000

8.4 Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak

Aannemer dient aan te geven welke 30% niet wordt gemaaid en waarop het voorstel is gebaseerd. Daarbij dient er voorgelopen te worden door een medewerker met kennis van Flora en Fauna. De aannemer stelt een plan en planning op. De periode van het jaar waarin gemonitord wordt is immers verschillend. Bijvoorbeeld anders in mei dan november. Ook de rol van de ecooloog moet worden beschreven.

Hoe vaak en wanneer wordt de waargenomen Flora en Fauna doorgegeven aan de gemeente. En hoe wordt het plan en planning gecommuniceerd met de gemeente (digitaal, schriftelijk, mondeling, app zoals QGIS etc) en hoe frequent wordt de informatie verzonden, naar de gemeente ter toetsing. De aannemer dient aan te geven:

1. Aannemer dient aan te geven welke 30% niet wordt gemaaid en waarop het voorstel is gebaseerd. En hoe dit wordt gecommuniceerd met de gemeente
2. Plan en planning.
3. Rol van de ecooloog.
4. Hoe vaak, wanneer en hoe wordt de waargenomen Flora en Fauna doorgegeven aan de gemeente.

5. Hoe wordt het plan en planning gecommuniceerd met de gemeente.
6. Hoe frequent wordt het plan aangeboden aan de gemeente.

De aannemer dient uitleg en draagvlak te creëren bij de burgers/omstanders wanneer zij worden aangesproken tijdens het werk. Natuur staat namelijk op één. Daarnaast veiligheid en schade voorkomen. Bij deze opdracht is het van groot belang dat de burger begrijpt waarom er welke keuzes worden gemaakt. Ook de aannemer heeft hier een rol in.

De aannemer dient aan te geven:

7. Hoe zijn uw medewerkers in staat om een ecologisch onderbouwd antwoord te geven op vragen van omstanders.

Beoordelingstabel Plan van Aanpak	
Beoordeling	Fictieve waarde
Naar het oordeel van de beoordelaars: • bevat het ingediende Plan van aanpak een beschrijving van alle gevraagde punten*), en • zijn alle gevraagde punten CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd en • is die beschrijving op inhoud relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen, en • bevat het Plan van aanpak daarnaast op één of meerdere onderdelen een positief verrassende meerwaarde die bijdraagt aan de doelstelling van de opdracht.	50.000 Uitstekend
Naar het oordeel van de beoordelaars: • bevat het ingediende Plan van aanpak een beschrijving van alle gevraagde punten, en • zijn alle gevraagde punten CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd en • is die beschrijving op inhoud relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen.	45.000 Goed
Naar het oordeel van de beoordelaars: bevat het ingediende Plan van aanpak een beschrijving van alle gevraagde punten, echter, ten opzichte van een beoordeling 'Goed' is sprake van één van de volgende beoordelingen: • zijn niet alle gevraagde punten CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd of • is die beschrijving op inhoud niet altijd relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen.	20.000 Voldoende
Naar het oordeel van de beoordelaars: bevat het ingediende Plan van aanpak een beschrijving van alle gevraagde punten, echter, ten opzichte van een beoordeling 'Goed' is sprake van twee van de volgende beoordelingen: • zijn niet alle gevraagde punten CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd en/of • is die beschrijving op inhoud niet altijd relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen.	7.000 Matig
Naar het oordeel van de beoordelaars: bevat het ingediende Plan van aanpak geen beschrijving van alle gevraagde punten, en/of is sprake van de volgende drie beoordelingen: • zijn niet alle gevraagde punten CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd en • is die beschrijving op inhoud niet altijd relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen.	0

*) Noot; met "alle gevraagde punten" wordt bedoeld de punten die genummerd zijn van 1 tot en met 7.

Voorbeeld:

*Stel "Plan en een planning" is niet volledig omschreven en
stel "Hoe wordt het plan en planning gecommuniceerd met de gemeente" is niet CAT beschreven
en alle andere punten zijn wel CAT, relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht omschreven.
Dan volgt score Matig.*

8.5 Gunningscriterium 2 Social Return

Aanneemsom van het Inschrijvingsbiljet is gebaseerd op 2 jaar. Inschrijver vinkt aan welk percentage van de Inschrijvingsbiljet wordt besteed aan Social Return. In paragraaf 2.4.1 zijn de voorwaarden voor Social Return vermeld. Let op er is een boeteclausule van toepassing zoals beschreven in paragraaf 2.4.1. "Gevolgen bij niet voldoen".

Beoordelingstabel bedrag Social Return in percentage van het inschrijvingsbiljet		Geef met "V" het % aan
Beoordeling	Fictieve waarde in euro	Vink 1 rij aan
> 5% van de aanneemsom	€ 25.000 Uitstekend	
5% van de aanneemsom	€ 20.000 Goed	
2% van de aanneemsom	€ 10.000 Voldoende	
1% van de aanneemsom	€ 3.000 Matig	
0% van de aanneemsom	€ 0 Onvoldoende	

8.6 Gunningscriterium 3 Emissie

Kern is dat inschrijvers gestimuleerd worden om in een meerjaren plan over te schakelen naar voertuigen, werktuigen en gereedschappen met een zo laag mogelijke CO2 belasting. Deze methodiek is als bijlage D opgenomen. U wordt gevraagd om het Excel formulier in te vullen.

De methodiek en de voorwaarden zijn beschreven in Bijlage 4 Toelichting emissie. Er is een boeteclausule verbonden aan het niet nakomen van beloftes.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 Bestek inclusief Inschrijfbiljet, Inschrijfstaat en bijlagen en tekeningen

Bijlage 2 Social return 2023

Bijlage 3 Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022

Bijlage 4 Toelichting Emissie

Bijlage 5 UEA; invullen en uploaden

Bijlage A Referentieformulier Natuurterreinen

Bijlage B Plan van Aanpak

Bijlage C Invulmodel Social Return

Bijlage D Invulmodel Emissie (Excel)