



**RAAMOVEREENKOMST
Inhuur Jeugdconsulenten**

Gemeente Bunnik

<Winnende Inschrijver>

Opdrachtgever	:	Gemeente Bunnik
Vertegenwoordigd door	:	
Adressering	:	
E-mail	:	

Ondergetekenden:

De gemeente Bunnik te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <Naam>, <Functie> eenheid beheer hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<Winnende inschrijver>, gevestigd aan de <Adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door <Naam> in zijn/haar hoedanigheid van <Functie> hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- de Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding is gestart voor de inhuur van Jeugdconsulenten;
- op basis van de uitkomsten van de aanbestedingsprocedure de Opdrachtnemer in aanmerking komen voor een Raamovereenkomst voor het leveren van Jeugdconsulenten;
- de Opdrachtnemer in staat zijn om de dienst 'Inhuur Jeugdconsulenten' te leveren als beschreven in het Beschrijvend document;
- partijen de afspraken daaromtrent willen vastleggen in deze Raamovereenkomst.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:**Definities**

In deze Raamovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Inschrijving: Een aanbieding die een Inschrijver ter zake heeft gedaan;
- b. Beschrijvend document: het document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit Beschrijvend document betrekking heeft, waaronder begrepen het Programma van Eisen, Nota's van Inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen;
- c. Onderaannemer: De organisatie die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning;

Artikel 1. Inhoud van de opdracht

1. Deze Raamovereenkomst is bedoeld voor de contractering van Inhuur Jeugdconsulenten voor de duur van maximaal vier jaar.

Artikel 2. Duur en einde van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 24 mei 2024 en eindigt van rechtswege op 23 mei 2026. Deze Raamovereenkomst kan vervolgens door Opdrachtgever maximaal tweemaal, met één jaar (onder gelijklopende condities), worden verlengd tot uiterlijk 23 mei 2028.
2. Deze Raamovereenkomst kan voor de einddatum met wederzijds goedvinden eindigen.
3. Deze Raamovereenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
 - a. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt of indien de Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;
 - b. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel fuseert;
 - c. door de Opdrachtgever indien de onderneming van de Opdrachtnemer beëindigd wordt;
 - d. door beide Partijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, of
 - e. door beide Partijen, indien de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen.
4. In geval van beëindiging op grond van lid 3, sub d moet het invoeren van ontbinding vooraf worden gedaan door ten minste één schriftelijke waarschuwing waarbij de andere Partij in de gelegenheid is gesteld alsnog binnen een bij die waarschuwing in te stellen redelijke termijn na te komen. Als ondanks deze schriftelijke waarschuwing niet wordt nagekomen, kan de andere Partij de Raamovereenkomst beëindigen.
5. In geval van beëindiging door de Opdrachtgever op grond van lid 3 sub d is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden en te lijden schade als gevolg van niet-nakoming door de Opdrachtnemer. Niet meewerken levert een toerekenbare tekortkoming op en maakt de Opdrachtnemer deswege schadeplichtig.
6. Onder overmacht als bedoeld in lid 3 sub e aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel,

staking, digitale verstoringen of gebreken in materialen of gebrek aan werkmaterialen, vertraging in de dienstverlening en tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

7. Indien blijkt dat de selectie-eisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, wordt de Raamovereenkomst beëindigd en is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
8. In geval van beëindiging van de Raamovereenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de inhuur van jeugdconsulenten, door de Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer.

Artikel 3. Contractdocumenten

1. Bij deze Raamovereenkomst behoren de volgende bijlagen. De bijlagen tezamen met deze Raamovereenkomst vormen de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
 - a. De Nota van Inlichtingen;
 - b. Het Beschrijvend document (inclusief bijlagen);
 - c. De Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Bunnik;
 - d. De Verwerkersovereenkomst;
 - e. De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met de daarin genoemde specificaties.
2. De voornoemde bijlagen maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid van een bijlage met hetgeen bepaald in de Raamovereenkomst prevaleert het bepaalde in de Raamovereenkomst.
3. In geval van strijdigheid tussen gestelde in de bijlagen zoals vernoemd in lid 1 van dit artikel, prevaleert het hogervermelde document boven het lager vermelde document.

Artikel 4. Doel en reikwijdte van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op het inhuren van jeugdconsulenten.
2. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst zijn de Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever te leveren, overeenkomstig de naar aanleiding van Het Beschrijvend document van de Opdrachtgever opgestelde Inschrijvingen van de Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst met bijhorende bijlagen.

Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de inkoopvoorwaarden van de gemeente Bunnik voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 6. Prijzen

1. De prijzen die zijn opgenomen in het aanbestedingsdocument geldende als maximumprijzen voor het bepalen van de prijs.

Artikel 7. Facturatie en declaratie

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar Inschrijving.
2. De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Ingeval de factuur voorafgaand aan een levering plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in vanaf de dag van levering.
3. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een digitale factuur van de verrichte dienst.
4. Een betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
5. Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.
6. Minimaal 90% van het geleverde moet binnen zes (6) weken na afloop van de periode gefactureerd zijn. Uiterlijk twaalf (12) weken na afloop van de periode dient alle het geleverde gefactureerd te zijn bij de Opdrachtgever. Nadien vervalt het recht op facturatie en betaling.
7. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 8. Tussentijdse evaluatie(s)

1. Tenminste tweemaal per jaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
2. Nadat levering heeft plaatsgevonden, kunnen de Prestaties door partijen worden geëvalueerd op vooraf vastgelegde criteria (waaronder bijvoorbeeld de vastgelegde

specificaties, de geschiktheid voor operationeel gebruik), ten behoeve van in het kader van de Overeenkomst op te leveren Prestaties. De resultaten van de evaluatie kunnen aanleiding zijn tot wijzigingen in de Prestaties zoals omschreven in de van toepassing verklaarde voorwaarden.

Artikel 9. Prijsherziening

1. De eenheidsprijzen en verrekentarieven zijn vast tot 01-01-2025. Na 01-01-2025 (indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties) kunnen de opgegeven tarieven worden geïndexeerd op basis van de CBS-index: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100. Hierbij geldt het gemiddelde van de voorgaande vier (4) kwartalen ten opzichte van het vijfde voorgaande kwartaal als uitgangspunt. Indexering kan slechts plaatsvinden na uitdrukkelijke schriftelijk goedkeuring van de Opdrachtgever.
2. Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd, voor drie (3) maanden voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing, door de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na akkoord door de Opdrachtgever worden de tarieven uit de Raamovereenkomst met het overeengekomen percentage aangepast.
3. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.

Artikel 10. Registratie en informatie

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor een inzicht in de nakoming van de in deze Raamovereenkomst aangegeven verplichtingen.
2. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over relevante ontwikkelingen met betrekking tot zijn bedrijfsvoering (waaronder fusies e.d.).
3. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.
4. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg.

Artikel 11. Controle

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer komen overeen dat de Opdrachtgever inzage heeft in het door de Opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.
2. De Opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de Opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is

voorbehouden aan de Opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.

3. De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
4. De Opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de Opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de Opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 12. Overdracht rechten en verplichtingen

1. Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.

Artikel 13. Sancties

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst en aanbidding bij de Inschrijving niet nakomt, zoals te late levering van inhuur, kan de Opdrachtgever een boete opleggen aan de Opdrachtnemer.
2. Alvorens vast te stellen dat de boete is verschuldigd, geeft de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een schriftelijke waarschuwing.
3. De Opdrachtgever kan de boete voorwaardelijk opleggen. In dat geval wordt de boete verschuldigd indien de Opdrachtgever zulks definitief heeft vastgelegd en dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer heeft bekend gemaakt, nadat de Opdrachtnemer wederom is tekortgeschoten in enige periode.
4. In geval van verzuim, zie artikel 13.1 is Opdrachtgever gerechtigd een boete toe te passen van €500,- per dag, voor de dagen dat het betreffende te laat wordt ontvangen. Opdrachtgever kan dit bedrag inhouden op de eerstvolgende maandfactuur, aansluitend op de te late levering.

Artikel 14. Onderaanneming

1. Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst gebruik wil maken van een Onderaannemer, dan wel indien een Onderaannemer gebruik wil maken van een Onderaannemer, meldt de Opdrachtnemer dit bij de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer meldt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever bevestigt schriftelijk de melding van onderaanneming. De

Onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de Opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 15. Verzekeren

1. De Opdrachtnemer is verplicht zich in voldoende mate te verzekeren en verzekerd te blijven voor bedrijfs- en of/beroepsaansprakelijkheid. Op eerste verzoek verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat deze voldoende verzekerd is.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en geschillen

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt is zij aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden (en te lijden) schade, waaronder begrepen alle kosten die de Opdrachtgever in en buiten rechte maakt beperkt tot € 1.500.000,- per aanspraak met een maximum van € 3.000.000,- per jaar.
2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken die derden ter zake deze Raamovereenkomst tegen de Opdrachtgever doen gelden.
3. Verschillen van mening tussen partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
4. Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Raamovereenkomst dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten mochten ontstaan, worden door de Rechtbank Midden-Nederland beslecht, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 17. Geheimhouding

1. Partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de Raamovereenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Open Overheid dan wel andere wettelijke verplichtingen.

Artikel 18. Tussentijdse wijzigingen

1. Wanneer omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan deze Raamovereenkomst, door

middel van een schriftelijke bevestiging van beide partijen, worden gewijzigd. Elektronisch verkeer wordt niet als schriftelijke bevestiging erkend.

Artikel 19. Algemene bepalingen

1. Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Raamovereenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Raamovereenkomst.
3. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 20. Slotbepaling

1. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Wijzigingen op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze reglementair zijn overeengekomen.
3. Aan deze Raamovereenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht die daarvan een integraal onderdeel uitmaken.
 - a) De Nota van Inlichtingen;
 - b) Het Beschrijvend document (inclusief bijlagen);
 - c) De Algemene Inkoopvoorwaarden van Bunnik;
 - d) De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met de daarin genoemde specificaties en tarieven.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum,

Datum,

Gemeente Bunnik

<Winnende inschrijver>

<Naam>

<Naam>

<Functie>

<Functie>