

Beschrijvend document

Europese aanbesteding 'Levering van Motorkleding'

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Afdeling	Inkoop
Status	Definitief
Versie	1.0
Datum	1 juli 2024

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	7
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	7
1.2 Het CBR	7
1.3 Marktconsultatie	10
1.4 Gewenste type marktpartij	10
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	10
2 Inhoud van de Opdracht	12
2.1 Scope van de opdracht.....	12
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	13
2.3 Perceelindeling	14
2.4 Omvang van de Raamovereenkomst	14
2.5 Varianten	15
2.6 Contractvorm	15
3 Verloop van de Aanbesteding	16
3.1 Procedure	16
3.2 Planning	16
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	16
3.4 Informatieverstrekking	17
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	17
3.6 Opening van de Inschrijvingen	17
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	18
3.8 Gunningsbeslissing	18
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	18
4 Eisen aan de Inschrijver	19
4.1 Inleiding	19
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	20
4.3 Uitsluitingsgronden	20
4.4 Geschiktheidseisen	21
5 Toetsing van de Inschrijving	25
5.1 Inleiding	25
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 (En T5)	25
6 Beoordeling van de Inschrijving	26
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	26
6.2 Beoordeling fase 1, G1 t/m G3	26
6.3 Beoordeling fase 2, G4	27
6.4 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	28
6.5 Berekenen van de eindscores in fase 1	28
6.6 Berekenen van de eindscores in fase 2	29
6.7 Gunningscriteria	29
7 Voorschriften en voorwaarden	37
7.1 Voorbehouden van het CBR	37
7.2 Toepasselijk recht.....	37
7.3 Nederlandse taal	37
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie	37
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	37
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	38

7.7	Voorwaardelijke Inschrijving	38
7.8	Gedeeltelijke Inschrijving	38
7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten	38
7.10	Manipulatief inschrijven	38
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving	38
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	38
7.13	Aantal malen inschrijven	39
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	39
7.15	Medewerking onderzoek	39
7.16	Kostenvergoeding	39
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	39
7.18	Merkmamen	40
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	40
7.20	Uitsluiting van Inschrijvers	40
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	40
7.22	Communicatie gedurende de Aanbesteding	41
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling	41
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing	41
7.25	Rechtsmiddel	41
7.26	Klachtafhandeling	42
8	Bijlagen	43
	Bijlage 1: Programma van eisen	43
	Bijlage 2: Concept van de Overeenkomst	43
	Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden	43
	Bijlage 4: Indienen vragen en opmerkingen	43
	Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	43
	Bijlage 6: Ervaring Inschrijver	43
	Bijlage 7: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	43
	Bijlage 8: Beroep financiële en economische draagkracht	43
	Bijlage 9: Prijzenblad	43
	Bijlage 11: Marktconsultatie verslag	43
	Bijlage 12: Logo's	43
	Bijlage 13: Testsets G4 Draagproef	43

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van de Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Raamovereenkomst verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van het CBR te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door het CBR uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst of de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst/Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen het CBR en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van 'Motorkleding' voor het CBR. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) ondernemer.

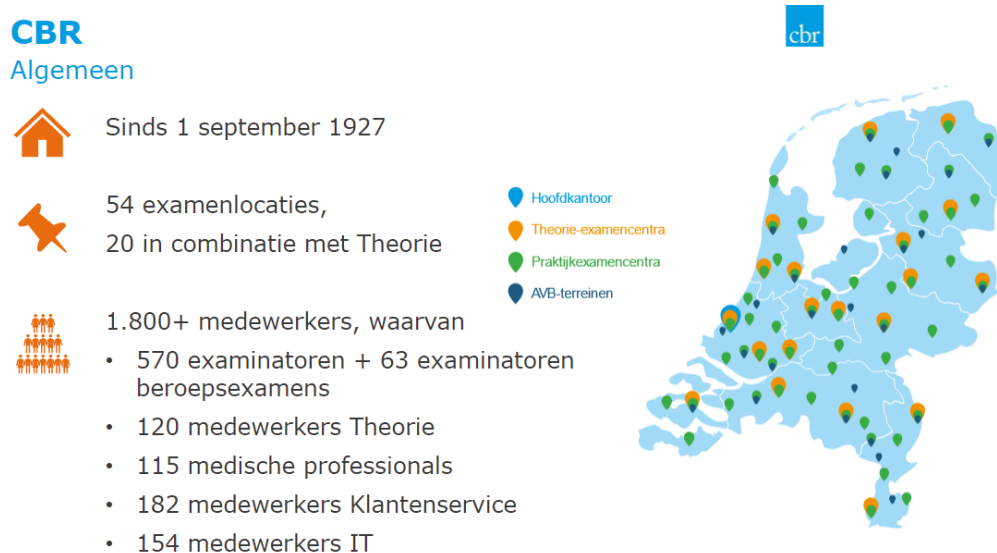
Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Het CBR heeft door een groeiend personeelsbestand van examinatoren maar ook door verweer van de huidige motorkleding de behoefte om het CBR-personeel van kwaliteitsvolle en passende motorkleding te voorzien. De huidige raamovereenkomst verloopt op 31 oktober 2024. Om deze redenen is het noodzakelijk om de dienstverlening rondom levering van motorkleding opnieuw aan te besteden.

Doordat de totale verwachte uitgaven aan motorkleding de EU aanbestedingsdrempel overschrijden, is het CBR verplicht om de opdracht door middel van een Europese aanbestedingsprocedure in de markt te plaatsen.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek. Het CBR beschikt over 54 examenlocaties. Onderstaande afbeelding geeft weer hoe het CBR is gevestigd door Nederland.



Figuur 1: CBR locaties en medewerkers

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert haar processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs.

Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV. De motorkleding zal gedragen worden door de examinatoren die vallen onder de divisie Rijvaardigheid.

1.2.1 Divisie Rijvaardigheid

De divisie Rijvaardigheid staat voor het ontwikkelen en afnemen van de praktijkexamens voor het rijbewijs voor de personenauto, personenauto met aanhangwagen, motor, bromfiets en brommobiel. Daarnaast neemt zij tussentijdse toetsen af bij aspirant-bestuurders. Ook beoordeelt zij de rijvaardigheid van bestuurders tijdens een rijvaardigheidsonderzoek dat wordt ingesteld op aangeven van de politie.

Jaarlijks neemt de divisie Rijvaardigheid meer dan 700.000 praktijkexamens en toetsen af. Dat gebeurt vanuit 54 praktijkexamencentra verspreid over het land. De divisie Rijvaardigheid is onderverdeeld in de units vakopleidingen, planning, praktijkexamens en productmanagement. Voor ondersteuning heeft zij een secretariaat en informatiemanagement. Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

Zie het gehele organogram hier: <https://www.cbr.nl/nl/over-het-cbr/over/de-organisatie.htm>
Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.2.2 Strategische pijlers CBR

In de [stragische koers CBR 2026](#) zijn drie (3) pijlers benoemd om de ambitie van uitvoerder naar dienstverlener te realiseren. In de aanbestedingsprocedure wordt hier, waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven:

1. Een verbeterde dienstverlening waarbij het klantbelang leidend is bij de inrichting daarvan.

Met deze aanbesteding zorgt het CBR voor de verbetering van de herkenbaarheid van de examinatoren. Dit draagt bij aan een eenduidige uitstraling en biedt een professionele klantervaring.

2. Een bredere en sterkere rol op het terrein van verkeersveiligheid.

Motorkleding op zichzelf draagt niet bij aan een bredere en sterkere rol van het CBR op het terrein van verkeersveiligheid. Motorkleding draagt wel bij aan een vergrote veiligheid in het verkeer voor de examinatoren en daarmee met de uitstraling van het belang van verkeersveiligheid van het CBR.

3. Eén CBR: investeren in de fundamenteën van onze organisatie.

Door te kiezen voor één uniforme lijn van (motor)kleding waarbij organisatie breed CBR-logo's uitgedragen worden, draagt de motorkleding voor de beeldvorming in de markt bij aan herkenbaarheid van één CBR. Dit kan geïnterpreteerd worden als een bijdrage in het fundament van één CBR-organisatie.

1.2.3 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Kwaliteit en functionaliteit	De producten dienen van hoge kwaliteit te zijn wat zich onder andere uit in hoog gebruikerscomfort, goede bescherming en een lange technologische levensduur. Tevens is een goede pasvorm gewenst en kan maatwerk indien noodzakelijk toegepast worden, zodat de motorkleding prettig draagbaar is voor de examinatoren.
2. Proactief en partnerschap	Het CBR wenst een partij die meedenkt en waar nodig (proactief) adviseert om zo in te springen op de behoeften van het CBR. En proactief inspeelt op ontwikkelingen in de markt.
3. Eén aanspreekpunt	Het CBR wenst één contractpartij voor het passen, vermaken, leveren, repareren en inname van motorkleding en toebehoren.
4. Landelijke dekking	Het CBR zoekt een contractpartij die het passen op meerdere (CBR) locaties, op maat maken en de levering van motorkleding door heel Nederland kan verzorgen.

1.2.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk verantwoord inkopen is maatwerk en dus voor elke aanbesteding anders. Het CBR wenst maatschappelijke waarde te creëren. Er is nagedacht over de impact van de inkoop op mens en milieu. Aan de hand daarvan is het volgende bepaald:

- a) social return wordt toegepast;
- b) internationale sociale voorwaarden worden toegepast;

Ad a) Social return

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De essentie is dat de bedrijfsvoering zodanig wordt ingericht dat er opbrengsten zijn op het sociale vlak. Voor deze aanbesteding wordt op de volgende wijze social return toegepast:

In deze aanbestedingsprocedure neemt het CBR de verplichting op voor de opdrachtnemer bij te dragen aan social return. Dit doet de opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken.

In de aanbesteding zal een plan van aanpak van de inschrijver worden gevraagd (en beoordeeld) t.a.v. de inzet van social return in deze aanbesteding.

Social return is een contractuele verplichting en dus niet vrijblijvend. Per kwartaal dient de opdrachtnemer de business contractmanager schriftelijk te informeren over de voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden.

Ad b) Internationale sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden (ISV) worden toegepast. De ISV richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. De ISV worden altijd toegepast binnen bepaalde risico-inkoopcategorieën. Kleding, waaronder dus ook motorkleding, is één van deze categorieën.

Via een proces van *due diligence* wordt de naleving van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productie- en toeleveringsketen bevorderd. Opdrachtnemer dient in dit kader een due diligence proces uit te voeren conform het onderstaande:

1. Risicoanalyse productieketen

Uiterlijk drie (3) maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de Opdrachtnemer aangeleverd aan de business contractmanager ten aanzien van de gehele keten van het productieproces waarin het volgende is opgenomen:

- een beschrijving van de gehele keten van het productieproces;
- een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten.

2. Plan van aanpak mitigeren risico's

Uiterlijk zes (6) maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de Opdrachtnemer aan de business contractmanager verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren.

In het plan van aanpak zijn opgenomen:

- een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren;
- een planning ten aanzien van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren;

Wanneer opdrachtnemer is aangesloten bij een keteninitiatief kan dit in het plan van aanpak gemeld worden. Het betekent echter niet dat de opdrachtnemer daarmee aan al zijn due diligence verplichtingen voldoet. Opdrachtnemer dient te controleren of het keteninitiatief alle risico's afdekt. Wanneer geconstateerd wordt dat dit niet het geval is, zal de opdrachtnemer in zijn plan van aanpak moeten uitwerken welke inspanningen ten aanzien van de (overgebleven) risico's geleverd gaan worden om deze te mitigeren.

3. Jaarlijkse rapportage

De rapportage bevat in ieder geval:

- een risicoanalyse zoals beschreven onder 1;
- de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen;
- de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV;
- informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn.

De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands opgesteld zijn.

1.3 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft het CBR op maandag 8 april 2024 een marktconsultatie georganiseerd. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage 11 'Marktconsultatie' bij dit Beschrijvend document.

1.4 Gewenste type marktpartij

Het CBR wenst één raamovereenkomst sluiten met één partij die zowel de benodigde motorkleding kan leveren maar ook kan aansluiten op het gevraagde service component. Het CBR is een organisatie die landelijk vertegenwoordigd is, dus vanuit service oogpunt is het noodzakelijk dat de opdrachtnemer landelijke dekking aanbiedt.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Scope van de opdracht

Sinds 1 maart 2010 is het praktijkexamen voor de bromfiets en brommobiel definitief ingegaan. Het praktijkexamen bromfiets wordt afgenomen op de openbare weg. De examiner volgt op een eigen CBR-brommer en beoordeelt de verkeersdeelneming en beheersing van de bromfiets. Het CBR heeft ruim 200 examinatoren tot haar beschikking om de ongeveer 40.000 praktijkexamens voor bromfiets en brommobiel en ongeveer 40.000 AVB examens voor motorfiets per jaar af te nemen. Om éénheid uit te stralen en ook haar personeel te beschermen levert het CBR aan deze examinatoren motorkleding.

Gebruikersgroepen

Onderstaand worden de twee (2) doelgroepen kort beschreven:

Bromfiets examinatoren

De AM2 examiner ook wel de bromfiets examiner neemt de praktijkexamens af. Tijdens het examen rijdt een kandidaat op een brommer en de examiner volgt op zijn eigen CBR-brommer. De examiner neemt vijf (5) examens per dag af. Een examen duurt 45 minuten, waarvan circa 25 minuten buiten wordt gereden. De examinatoren lopen veel tussen de examens door, het is van belang dat zij worden uitgerust met comfortabel schoeisel. Aan het eind van de werkdag wordt de kleding door de examinatoren mee naar huis genomen. Hiervoor dienen de examinatoren te worden voorzien van een tas incl. helmvak.

AVB-examinatoren

De AVB-examiner ofwel examiner motor voertuigbeheersing neemt op een afgesloten parkeerterrein examens af voor de bijzondere verrichten van het motorexamen. Daarbij staan zij maximaal acht (8) uur op een dag in de buitenlucht in alle weersomstandigheden. Ook de AVB-examinatoren zetten op een dag zo'n 15.000-20.000 stappen. Vanaf 2025 krijgen alle examinatoren bedrijfskleding, waaronder een winterparka jas. Echter is dit niet toereikend voor alle weersomstandigheden. Er is gekozen om binnen onderhavige opdracht voor deze doelgroep passende kleding aan te schaffen, inclusief een regenbroek, -jas en schoenen.

In het kader van deze Aanbesteding dient Opdrachtnemer minimaal de volgende motorkleding te kunnen leveren. De artikellijst kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aangevuld worden op verzoek van Opdrachtgever.

A) Standaard motorpakketten:

Er dient voor dames en heren een aparte lijn beschikbaar te zijn.

1. Motorkleding:

- Winterjas;
- Zomerjas;
- Zomer motorbroek;
- Winter motorbroek.

3. Kleding voor AVB:

- Regenjas;
- Regenbroek;
- Schoenen.

4. Handschoenen:

- Winter handschoenen;
- Zomer (doorwaai) handschoenen;
- Mid season handschoenen.

5. Overige motorkleding:

- Windstopper;
- Motorschoenen of motorlaarzen.

6. Aanvullend artikel:

- Motorkledingtas.

B) Optionele producten:

6. Indien gewenst door Opdrachtgever te leveren:

- Een col;
- Een niergordel;
- Een riem/bretels;
- Koelvest;
- Protectiemiddelen voor schouders, ellebogen, heup en knieën.

C) Aanvullende diensten:

7. Gelieerd aan de levering van motorkleding, indien gewenst door opdrachtgever:

- Het aanbieden van een passessie van motorkleding met een landelijke dekking*;
- Het vermaken van de motorkleding waar nodig;
- Het voorzien van de CBR-logo's op de motorkleding;
- Het aanbieden van een (online) bestelproces, waarbij na bestelling direct een bestelbevestiging per e-mail ontvangen wordt;
- Het op thuisadressen laten bezorgen van de motorkleding;
- Het aanbieden van een reparatieservice voor motorkleding;
- Inname van de motorkleding na het gebruik (ter circulaire verwerking).

*Het CBR wenst een, bij voorkeur online afspraak te kunnen maken voor een passessie. De passessie moet op meerdere geografische locaties in Nederland plaats kunnen vinden. Bij voorkeur dient een paslocatie beschikbaar te zijn binnen één uur reistijd (met de auto) vanaf iedere CBR locatie. Bij meerdere bestellingen vanaf één locatie dient Leverancier bereid te zijn om een mobiele passessie op locatie te kunnen organiseren. Dit is wenselijk zodat de dienstverlening (van het CBR) zo min mogelijk wordt belast. Tijdens een dergelijke passessie zal mits de standaard maatvoering niet passend is, kleding worden aangepast naar persoons-specifieke maten.

2.1.1 Kenmerken beoogde Opdrachtnemer

Het CBR wenst haar eigen inspanningen op het gebied van coördinatie en interne afstemming te beperken. Het CBR hecht veel waarde aan goede en professionele communicatie en wil voor wat betreft de levering van motorkleding maximaal ontzorgd worden.

Om bovengenoemde reden is Opdrachtgever op zoek naar een Opdrachtnemer die voldoet aan de volgende kenmerken:

- Opdrachtnemer kan de motorkleding, zoals uitgevraagd in hoofdstuk 2.1 (zowel onderdeel A, B als C) leveren;
- Opdrachtnemer levert motorkleding die voldoet aan de kwalitatieve eisen van Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer ontzorgt Opdrachtgever bij het opmeten, leveren en retourneren van motorkleding;
- Opdrachtnemer hanteert korte communicatielijnen met Opdrachtgever. Opdrachtgever verlangt dat er vanuit Opdrachtnemer een duidelijk aanspreekpunt is en dat Opdrachtnemer tijdig de managementinformatie aanlevert.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Motorhelmen incl. bijhorende communicatieapparatuur vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

2.2.1 Relatie met andere relevante, gerelateerde inkooptrajecten

De inkoop heeft geen directe dan wel relevante relatie met andere (lopende) inkooptrajecten. Het CBR heeft recentelijk wel een aanbesteding voor bedrijfskleding uitgevoerd, echter is motorkleding daar geen onderdeel van geweest. Beide aanbestedingen vallen wel onder dezelfde CPV-hoofdcategorie: 18110000 – Beroepskleding, maar in het geval van motorkleding ook onder CPV-code 35113400 - Beschermende en veiligheidskleding.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht wordt niet verdeeld in Percelen omdat in de opdracht sprake is van het samenvoegen van gelijksoortige opdrachten. Het CBR besteedt een opdracht aan tot de levering van motorkleding. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012, luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt:

De scope betreft de levering van (representatieve) motorkleding en wordt aangemerkt als een homogeen pakket voor het CBR en dient als één opdracht in de markt te worden gezet.

Er is sprake van één functioneel samenhangende opdracht waarbij de opdracht in één Programma van Eisen als een geheel kan worden opgenomen en de gehele opdracht bij één Opdrachtnemer kan worden afgenomen.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Om deze redenen is samenvoeging tot één opdracht hier niet van toepassing. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in percelen niet passend is. Immers, door de opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

2.4 Omvang van de Raamovereenkomst

Onderstaand is een indicatie gegeven van de verwachte afname per product over de jaren 2025, 2026, 2027 en 2028.

Producten	Eenheid	2025	2026	2027	2028
Zomer motorjas	Stuks	80	30	35	40
Winter motorjas	Stuks	80	30	35	40
Regenjas	Stuks	80	30	35	40
Windstopper	Stuks	80	30	35	40
Zomer motorbroek	Stuks	80	30	35	40
Winter motorbroek	Stuks	80	30	35	40
Regenbroek	Stuks	80	30	35	40
Zomer handschoenen (doorwaai)	Stuks	80	30	35	40
Mid season handschoenen	Stuks	80	30	35	40
Winter handschoenen	Stuks	80	30	35	40
Motorschoeenen	Stuks	80	30	35	40
Col	Stuks	40	15	20	20
Niergordel	Stuks	20	8	10	10
Riem/bretels	Stuks	20	8	10	10
Protectiemiddel schouder CE level 2	Stuks	10	3	4	5
Protectiemiddel elleboog CE level 2	Stuks	10	3	4	5
Protectiemiddel heup CE level 2	Stuks	10	3	4	5

Protectiemiddel knie CE level 2	Stuks	10	3	4	5
---------------------------------	-------	----	---	---	---

** Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan de in deze paragraaf genoemde aantallen en geraamde opdrachtwaarde.*

Op basis van de te verwachten afname (inclusief opties tot verlenging van de Raamovereenkomst) en rekening houdend met een marge is de maximale waarde van de Raamovereenkomst (gerekend over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van zeven (7) jaar vastgesteld op € 750.000,- excl. BTW. Bij het bereiken van deze maximale contractwaarde mag het CBR in principe geen opdrachten meer onder de Raamovereenkomst verstrekken aan Opdrachtnemer.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de Raamovereenkomst jaarlijks kan fluctueren. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden dienstverlening flexibel op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Raamovereenkomst betreft in géén geval een garantie voor de Opdrachtnemer. Aan de omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

Eventuele wijzigingen/uitbreidingen van de opdracht tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zullen altijd binnen de kaders van de Aw, meer specifiek op basis van de artikelen 2.163 a t/m g, plaatsvinden.

2.5 Varianten

Varianten zijn **niet** toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de overeenkomst

De overeenkomst die gesloten wordt betreft een Raamovereenkomst. Er zal een Raamovereenkomst worden gesloten met één partij. De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een vaste periode van vier (4) jaar plus de optie van verlenging van de looptijd met drie (3) maal een periode van maximaal 12 maanden per keer. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dus zeven (7) jaar. De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 1 december 2024.

Motivering voor een looptijd langer dan 4 jaar:

Door een langere doorlooptijd wordt de opdracht interessanter voor de markt, omdat dit zorgt voor een grotere geschatte totale omvang van de opdracht. Bij een doorlooptijd van 4 jaar is het denkbaar dat partijen de geschatte totale omvang van de opdracht relatief te gering zullen vinden. De technische levensduur van de producten is naar verwachting bovendien langer dan 4 jaar. Daarnaast is, kijkend naar de doelstellingen, de Aanbestedende dienst op zoek naar een strategisch partner voor het leveren van motorkleding. Derhalve acht de Aanbestedende dienst het proportioneel om een langere doorlooptijd te hanteren.

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018) zijn van toepassing op de Raamovereenkomst (zie Bijlage 3). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Uiterlijke datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	1 juli 2024
Zichtbaar op TenderNed	3 juli 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen ronde 1	16 juli 2024 voor 11.00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen 1	23 juli 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen ronde 2	2 augustus 2024 voor 11.00 uur
Beantwoorden Nota van Inlichtingen 2	12 augustus 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	2 september 2024 voor 13.00 uur
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	16 oktober 2024
Ingang verificatiefase (inclusief draagtest)	17 oktober
Opschortende termijn (twintig dagen)	5 november 2024
Definitieve gunningsbeslissing	6 november 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2024

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

Onderstaand treft u de contactgegevens voor onderhavige Aanbestedingsprocedure:

Gegevens	Contactpersoon
CBR Lange Kleiweg 30 2288 GK Rijswijk ZH <i>Contact via berichtenmodule van TenderNed</i>	Debbie Woutersen Projectleider Inkoop

Het is niet toegestaan om andere functionarissen over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen en buiten TenderNed om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten TenderNed om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het CBR.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage 4 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervalltermijn. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd

opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf (5) Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie of manipulatieve heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 0 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden	X	
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X= bij winnende inschrijving
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X= bij winnende inschrijving
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, dient u in uw aanbiedingsbrief alle volgende gegevens van uw organisatie op te nemen:
 - Volledige NAW gegevens / Factuurgegevens Let op: Indien uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier graag expliciet vermelding maken van het factuuradres.
 - Banknaam + Bankrekeningnummer
 - IBAN / BIC nummer
 - BTW-id nummer
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- Indien van toepassing; De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op 14 april 2022 is door Directie Mededinging en Consumenten van het ministerie van economische zaken en klimaat een circulaire uitgezonden met kenmerk CE-MC / 22156112. Als aanbestedende dienst volgt het CBR deze richtlijnen.

https://www.piano.nl/sites/default/files/media/documents/2022-04/circulaire_nieuw_sanctiepakket_rusland_heeft_gevolgen_voor_overheidsaanbestedingen_14april2022.pdf

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. Voor landen buiten Nederland geldt dat een gelijkwaardig document ook volstaat en dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst is. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.2 Controleverklaring jaarrekening (E2)

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het CBR te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag, – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage Beroep financiële en economische draagkracht te overleggen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde

continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te Voldoen en de bewijsstukken aan te leveren.

4.4.3 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Inschrijver heeft ervaring met het op afroepbasis leveren van motorkleding aan één organisatie met een minimale afname van 50 unieke dragers in de afgelopen drie (3) jaar.
B	Inschrijver heeft ervaring met het leveren van motorkleding op verschillende locaties geografisch verdeeld, waardoor een goede en verspreide landelijke dekking wordt aangetoond, bij één organisatie gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één (1) jaar.
C	Inschrijver heeft ervaring met het passen en aanmeten van motorkleding bij minimaal 50 unieke dragers bij één organisatie in de afgelopen drie (3) jaar.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage 6 Ervaring inschrijver.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	ARIV-2018

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 (En T5)

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage 1, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage 2, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARIV-2018 die zijn opgenomen in Bijlage 3, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de één Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordeling fase 1, G1 t/m G3

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium (G1 t/m G3) komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

Voor de beoordeling van de beantwoording van de kwalitatieve sub-gunningscriteria G1 t/m G3 wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per sub-gunningscriterium worden toegekend.

Na de beoordeling van de gunningscriteria 1 tot en met 3 wordt de tussenbalans opgemaakt. Alleen de Inschrijver die de hoogste score behaalt op deze drie gunningscriteria zal doorgaan naar de volgende fase: de verificatie in de vorm van een draagproef. De draagproef is een essentieel onderdeel van de beoordeling en de voor de draagproef geselecteerde Inschrijver moet hierop minimaal een voldoende scoren om in aanmerking te komen voor de definitieve gunning. Indien de Inschrijver niet slaagt voor de draagproef, zal de Inschrijver met de op een na hoogste score op gunningscriteria 1 tot en met 3 doorgaan naar de draagproef. Dit proces herhaalt zich waar nodig totdat een Inschrijver voldoet aan de eisen van de draagproef.

Score	Kwalificatie
10	Uitmuntend: De inschrijver heeft een uitmuntend antwoord gegeven op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking overtreft de verwachtingen en biedt veel meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en relevant onderbouwd.
8	Goed: De inschrijver geeft goed antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en goed onderbouwd.
6	Voldoende: De inschrijver geeft voldoende antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt enige meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden beantwoord en/of voldoende onderbouwd.
3	Onvoldoende: De inschrijver geeft onvoldoende antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Niet alle onderdelen zijn volledig beantwoord en/of onvoldoende onderbouwd.
0	Slecht: De inschrijver geeft slecht tot geen antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Onderdelen zijn in zijn geheel overgeslagen.

Rekenvoorbeeld

$\frac{\text{Behaalde cijfer}}{10} \times \text{max. aantal te behalen punten onderdeel}$

Bijvoorbeeld:

Een cijfer 6 voor kwalitatief Gunningscriterium 1 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{6}{10} \times 250 = 150 \text{ punten}$$

6.3 Beoordeling fase 2, Verificatie in de vorm van een draagproef

Fase 2, de draagproef wordt beoordeeld door een representatieve afvaardiging van de kledingdragers binnen het CBR. De motorkleding wordt individueel beoordeeld op de aspecten zoals opgenomen in de uitwerking van de verificatiecriteria draagproef. Voor de beoordeling wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen worden toegekend.

Score	Kwalificatie
10	Uitmuntend: De motorkleding voldoet aan de eisen en biedt veel meerwaarde aan de gestelde aspecten in het gunningscriterium.
8	Goed: De motorkleding voldoet aan de eisen en biedt meerwaarde aan de gestelde aspecten in het gunningscriterium.
6	Voldoende: De motorkleding voldoet aan de eisen en biedt enige meerwaarde aan de gestelde aspecten in het gunningscriterium.
3	Onvoldoende: De motorkleding voldoet aan de eisen maar biedt onvoldoende meerwaarde aan de gestelde aspecten in het gunningscriterium.

Van de individuele scores wordt per kledingstuk, per aspect een gemiddelde genomen van alle beoordelaars (afgerond op twee decimalen). Vervolgens worden de gemiddelde scores per kledingstuk, per aspect bij elkaar opgeteld en wordt daar de gemiddelde score (afgerond op twee decimalen) van berekend. Dit is de gemiddelde score per kledingstuk. Daarna worden de gemiddelde scores van de Inschrijver bij elkaar opgeteld en wordt hiervan de gemiddelde berekend. Dit is de gemiddelde eindscore (afgerond op twee decimalen) van de Inschrijver.

Rekenvoorbeeld

<u>Behaalde cijfer</u> x max. aantal te behalen punten onderdeel
8 x 10 = 80 punten

Bijvoorbeeld:

Een cijfer 8 voor kwalitatief Gunningscriterium 4 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{8}{10} \times 1000 = 800 \text{ punten}$$

U moet ten minste 600 punten van het maximaal aantal punten scoren op G4. Heeft u minder dan 600 punten van het maximaal te scoren aantal punten behaald dan is uw inschrijving ongeldig en zal uw inschrijving ter zijde gelegd worden. U dient met andere woorden minimaal 600 punten te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

6.4 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.5 Berekenen van de eindscores in fase 1

De eindscore per Inschrijver in fase 1 wordt berekend door optelling van de gewogen scores op de Gunningscriteria G1 t/m G3+ P1. P1 wordt verder toegelicht in paragraaf 6.8. De Inschrijver die in fase 1 het hoogst scoort wordt uitgenodigd voor fase 2.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscores halen, dan geldt het volgende:

- De Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscores wordt uitgenodigd voor fase 2.
- Indien op het totaal van de kwalitatieve Gunningscriteria door die betreffende Inschrijver een gelijke score is behaald, dan wordt de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 2 uitgenodigd voor fase 2.
- Indien ook op het Gunningscriterium 2 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 1 uitgenodigd voor fase 2.
- Indien ook op het Gunningscriterium 1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen wie uitgenodigd wordt voor fase 2. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.6 Berekenen van de eindscores in fase 2

In fase 2 staat de Inschrijver die is uitgenodigd voor een verificatie in de vorm van een draagproef weer op nul punten. In de beoordeling van de draagproef wordt van de individuele scores per kledingstuk, per aspect een gemiddelde genomen van alle beoordelaars (afgerond op twee decimalen). Vervolgens worden de gemiddelde scores per kledingstuk, per aspect bij elkaar opgeteld en wordt daar de gemiddelde score (afgerond op twee decimalen) van berekend. Dit is de gemiddelde score per kledingstuk. Daarna worden de gemiddelde scores van de Inschrijver bij elkaar opgeteld en wordt hiervan de gemiddelde berekend. Dit is de gemiddelde eindscore (afgerond op twee decimalen) van de Inschrijver. De gemiddelde eindscore van de Inschrijver wordt gedeeld door tien en daarna vermenigvuldigt met het maximaal aantal te behalen punten (1000) van dit onderdeel. De uitkomst hiervan is het aantal punten dat de Inschrijver toegekend krijgt. De Inschrijver moet minimaal een voldoende (600 punten) scoren om door te gaan voor gunning. Indien de Inschrijver in fase 2 geen voldoende scoort dan zal deze Inschrijving ter zijde gelegd worden en zal er doorgegaan worden naar de volgende partij in de rangorde van fase 1.

6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Fase 1

Gunningscriterium		Weging	Max. score
<i>Kwaliteit</i>		<i>70%</i>	<i>700</i>
G1	Plan van aanpak	25%	250
G2	Samples	40%	400
G3	Social Return	5%	50
<i>Prijs</i>		<i>30%</i>	
P1	Prijs	30%	300
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>	<i>1000</i>

Fase 2

De Inschrijvers die na de beoordeling in fase 1 in de ranking op nummer 1 is geëindigd wordt uitgenodigd voor de draagproef. Deze Inschrijver staat in fase 2 weer op nul punten. De Inschrijver dient in fase 2 minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Fase 2: Verificatie		Weging	Max. score
	Draagproef	100%	1000
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>	<i>1000</i>

6.7.1 G1: Plan van aanpak

Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver een compleet plan van aanpak aan te leveren. Het CBR wil hiermee het vertrouwen krijgen dat de implementatie en het vervolg van de Opdracht succesvol zal worden uitgevoerd. Van Inschrijver wordt een inhoudelijk, gemotiveerd en adequaat plan van aanpak verwacht. Inschrijver dient hierbij te beschrijven welke activiteiten hij uitvoert en maatregelen hij treft die bijdragen aan een succesvolle en probleemloze implementatie én de continuïteit en kwaliteit van de Producten en Dienstverlening tijdens de uitvoering van de Opdracht is gewaarborgd. Ontzorgen, communiceren en samenwerken zijn hierbij voorname begrippen.

Het CBR vraagt Inschrijver ten minste de volgende punten in volgorde op te nemen in het plan van aanpak:

- Inschrijver beschrijft de implementatie en hoe inschrijver borgt dat de implementatieperiode succesvol zal verlopen;
- Inschrijver beschrijft de totale dienstverlening waarbij wordt ingegaan op het hele proces van:
 - het inplannen en de uitvoering van passessies;
 - het passen en aanmeten van kleding;
 - het aanpassen/vermaken van kleding inclusief aanbrengen van logo's;
 - leveren van kleding;
 - herstellen van kleding;
 - Logistiek en borgen van levertermijnen;
 - retour nemen, inname van oude motorkleding en de verwerking van de motorkleding;
 - klachtafhandeling.
- Beschrijving van de landelijke spreiding en doorlooptijden;
- Hoe zij omgaat met garantie(s) van de artikelen;
- De rollen, taken, verantwoordelijkheden en verwachtingen van de Inschrijver en Opdrachtgever;
- De wijze van communicatie/afstemming met Opdrachtgever;

Let op: bij de uitwerking van G1 Plan van aanpak - dient Deelnemer rekening te houden met hetgeen is opgenomen in het Programma van Eisen.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 5 A4, inclusief afbeeldingen en tabellen. (lettertype Verdana 9), exclusief planning op 1 A4 enkelzijdig bedrukt. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1:

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);
- De mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.7.2 G2: Samples

Gedurende het hele jaar worden er door het CBR een grote hoeveelheid bromfietsexamens afgenomen. Voor het op een veilige en comfortabele wijze uitvoeren van deze examens is het wenselijk dat de examinatoren van het CBR de beschikking hebben over kwalitatief goede en veilige kleding. Omdat het CBR niet iedere Leverancier wil belasten met een gehele draagtest zoals in de beoordelingsfase 2 zal plaatsvinden, heeft het CBR als onderdeel van beoordelingsfase 1 de beoordeling van samples toegevoegd.

Ten behoeve van de sample test vraagt Opdrachtgever aan Inschrijver samples van de gevraagde confectielijn (standaard kleding) beschikbaar te stellen met de volgende kledingstukken:

Voor zowel de dames als herenlijn (van de plank confectie- standaard motorpakken)

- Zomer motorjas;
- Zomer motorbroek;
- Winter motorjas;
- Winter motorbroek;
- Regenjas, AVB;
- Regenbroek, AVB;
- Windstopper;
- Mid season handschoenen;
- Zomer handschoenen (doorwaai);
- Winter handschoenen;
- Schoenen, motor en AVB.

Daarnaast zal Inschrijver door middel van een voorbeeld aan moeten tonen hoe de logo's op de kleding bevestigd zullen worden. Dit mag een willekeurig logo zijn en mag op een volledig item getoond worden maar dit mag ook een stukje stof zijn gelijk aan één van de items. Zolang hieruit maar goed naar voren komt hoe het logo bevestigd wordt.

De Inschrijver dient tevens een overzicht met voorbeeldfoto's en de specificaties aan te leveren van alle Producten die hij aanbiedt uit het kernassortiment met daarbij een toelichting waaruit blijkt dat per Product wordt voldaan aan de gestelde eisen in het PvE. Deze testsets worden beschikbaar gesteld voor de duur van minimaal één (1) week voor controle door het beoordelingsteam.

De gevraagde artikelen moeten verzonden worden naar of afgegeven op:
Het CBR

T.a.v. mevr. D. Woutersen
Lange Kleiweg 30
2288 GK Rijswijk ZH

De samples moeten in één doos uiterlijk op 02-09-2024, voor 13:00 uur, bij de receptie op de locatie in Rijswijk geleverd zijn. Op de doos dient duidelijk de naam van de Inschrijver te worden vermeld. Bij de inzending moeten de samples zelf anoniem zijn, merknamen e.d. mogen niet zichtbaar zijn.

De motorkleding wordt na de beoordeling geretourneerd aan de Inschrijver.

Let op: indien een Deelnemer géén Samples aanlevert, scoort Deelnemer op alle onderdelen 0 punten. Indien er kledingstukken ontbreken in de testsets dan zal Deelnemer op het desbetreffende onderdeel 0 punten scoren.

Maximumaantal pagina's

Het overzicht specificaties inclusief toelichting bedraagt in totaal maximaal 5 4 A4 enkelzijdig bedrukt, inclusief afbeeldingen en tabellen, (lettertype Verdana 9). Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Samples

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de samples, het overzicht met voorbeeldfoto's / specificaties en de toelichting. Het beoordelingsteam waardeert hoger afhankelijk van de mate waarin de kleding aansluit op de eisen uit het PvE. Aanvullend zal er worden gekeken in hoeverre de kleding meerwaarde biedt aan de volgende aspecten:

- Representatieve uitstraling
- Kwaliteit waaronder dichtheid, gebruikte materialen en slijtvastheid materiaal
- Beschreven en geobserveerde veiligheidsaspecten
- Stevigheid van naden en aanhechtingen
- Kwaliteit, gemak en soepelheid van ritsen
- Kwaliteit en stevigheid klittenband
- Kwaliteit en soepelheid van de protectoren
- Beschreven waterdichtheid
- Kwaliteit, zichtbaarheid en stevigheid van de bevestiging van de logo's
- Afwerking

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.7.3 G3: Social return

Zoals in paragraaf 1.3.2 van dit Beschrijvend document aangegeven is de Opdrachtnemer verplicht bij te dragen aan Social Return. Dit doet de Opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de Opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken. Door middel van dit criterium wil het CBR inzicht krijgen in hoe Inschrijver zorgt voor het realiseren van deze Social Return voorwaarde in deze Opdracht. De Inschrijver dient een beschrijving op te leveren waarin de invulling van dit vraagstuk wordt uiteengezet.

Uw beschrijving dient in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Aanpak en implementatie.
- Communicatie.
- Meetbare en controleerbare afspraken.
- De wijze van borging.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 1 A4 enkelzijdig bedrukt, inclusief afbeeldingen en tabellen. (lettertype Verdana 9), Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Social return

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Het beoordelingsteam waardeert hoger afhankelijk van de mate waaruit blijkt dat er sprake is van een effectieve en adequate inzet van Social return in deze Opdracht. Daarbij is het van belang dat uit de beschrijving van de Inschrijver blijkt, dat hij zich heeft verdiept in de situatie van het CBR en hier rekening mee houdt in de uitwerking van zijn aanpak. Ook de mate waarin het CBR zoveel mogelijk wordt ontzorgd (werk uit handen) en daarbij duidelijk wordt aangegeven wie doet wat / wie waarvoor verantwoordelijk is wordt meegenomen in de beoordeling.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.7.4 Fase 2: Verificatie door middel van een draagproef

Voor het op een veilige en comfortabele wijze uitvoeren van de brommer praktijkexamens is het wenselijk dat de examinatoren van het CBR de beschikking hebben over kwalitatief goede, veilige maar zeker ook comfortabele kleding. Onder comfortabele kleding verstaat Opdrachtgever kleding dat ondanks dat het de gehele dag gedragen wordt, nog goed zit en niet zorgt voor irritaties bij het dragen. Dus draagcomfort waaronder de lengte van broeken, jas, mouwen en de hoogte van de rijaarzen. Maar ook de hoeveelheid zakken en de locatie van zakken dragen bij aan draagcomfort.

Examinatoren hechten waarde aan het gebruiksgemak van de kleding (bijvoorbeeld het uit- en aantrekken van kleding). Examinatoren wisselen tussen de examens regelmatig van kleding. Doordat de examinatoren maar beperkt tijd hebben tussen examens is het belangrijk dat er niet te veel tijd wordt verloren aan het wisselen van motorkleding.

Ten behoeve van de draagproef vraagt Opdrachtgever aan Deelnemer testsets beschikbaar te stellen met de volgende kledingstukken:

Motorpakken, zowel dames als herenlijn (van de plank confectie- standaard motorpakken)

- Zomer motorjas;
- Zomer motorbroek;
- Winter motorjas;
- Winter motorbroek;
- Mid season handschoenen;
- Zomer handschoenen (doorwaai);
- Winter handschoenen;
- Motorschoenen/motorlaarzen;

AVB kleding:

- Regenjas;
- Regenbroek;
- Schoenen.

Opdrachtgever vraagt Deelnemer om de testsets, zoals uitgevraagd in Bijlage 13 – Testsets draagproef, beschikbaar te stellen. Deze testsets worden beschikbaar gesteld voor de duur van minimaal twee weken. De testsets ten behoeve van de gebruikerstest worden, op afspraak, op 17-09-2024 tussen 09:00 uur en uiterlijk 12:00 uur afgeleverd op:

T.a.v. mevr. D. Woutersen
Lange Kleiweg 30
2288 GK Rijswijk ZH

Let op: indien een Deelnemer geen testsets aanlevert, scoort Deelnemer een onvoldoende (voldoet niet) en zal er gestart worden met een draagtest met de volgende partij in rangorde.

6.7.4.1 Voorwaarden beschikbaar stellen test

Voor de beschikbaar gestelde testsets gelden de volgende voorwaarden:

1. De testsets worden door Deelnemer kosteloos beschikbaar gesteld;
2. De aangeboden motorpakken moeten voorafgaand aan het aanleveren minimaal eenmaal machinaal gereinigd worden om zo de stugheid van de testsets vanuit de productie te verminderen;
3. Deelnemer stemt ermee in dat met de aangeboden testsets beproevingen worden uitgevoerd door het testpanel;
4. Deelnemer gaat ermee akkoord dat de ter beproeving beschikbaar gestelde testsets aan Deelnemer worden terug geleverd in de toestand waarin deze zich na de praktijkbeproevingen bevinden;
5. De Opdrachtgever stelt zich als doel de materialen zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat terug te leveren;
6. Deelnemer dient de testsets binnen zeven dagen op te halen, nadat de Opdrachtgever heeft aangegeven dat dit mogelijk is. De testsets dienen zelf op locatie afgehaald te worden door Deelnemer.

Beoordelingskader Verificatie door middel van een draagproef:

Om de draagproef objectief en transparant te beoordelen heeft Opdrachtgever een testpanel van zes gebruikers uit het veld vastgesteld om de testsets te beoordelen. Het testpanel staat representatief voor de gebruikers van de motorkleding en AVB kleding binnen de gehele CBR organisatie waarbij zowel man als vrouw meegenomen wordt. Opdrachtgever laat het testpanel op basis van een vooraf opgesteld beoordelingsprotocol beoordelen. De kledingstukken worden beoordeeld op onderstaande 4 aspecten:

- Uitstraling
- Kwaliteit
- Draagcomfort
- Pasvorm

Van de individuele scores wordt per kledingstuk, per aspect een gemiddelde genomen van alle beoordelaars (afgerond op twee decimalen). Vervolgens worden de gemiddelde scores per kledingstuk, per aspect bij elkaar opgeteld en wordt daar de gemiddelde score (afgerond op twee decimalen) van berekend. Dit is de gemiddelde score per kledingstuk. Daarna worden de gemiddelde scores van de Inschrijver bij elkaar opgeteld en wordt hiervan de gemiddelde berekend. Dit is de gemiddelde eindscore (afgerond op twee decimalen) van de Inschrijver. Inschrijver dient minimaal een voldoende (600 punten) te scoren om door te gaan voor gunning. Indien de Inschrijver geen voldoende scoort dan zal deze Inschrijving ter zijde gelegd worden en zal er doorgegaan worden naar de volgende partij in de rangorde van fase 1.

Indien gedurende de draagproef een kleine aanpassing, ter beoordeling van Aanbestedende dienst, benodigd is om te voldoen aan de draagproef dan zal hierover een gesprek plaatsvinden met de Inschrijver en zal Inschrijver de mogelijkheid geboden worden om dit binnen uiterlijk twee werkdagen te realiseren.

6.7.5 Prijs

Het prijzenblad, Bijlage 9, bestaat uit verschillende onderdelen die door de Inschrijver moet worden ingevuld:

- A. Prijzen producten
- B. Tarieven overige dienstverlening

Voor beide onderdelen wordt een tabblad ingevuld in bijlage 9, het prijzenblad. De prijzen moeten gegeven worden op basis van maximaal 2 decimalen. Vervolgens wordt op basis van de verwachte fictieve afname een totaalprijs voor de onderdelen berekend.

In totaal kan maximaal 300 punten worden verdiend.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten toebedeeld.

De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste totaalprijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

Fase 1:

$$\text{Aantal punten} = 300 - 290 * \log (\text{totaalprijs inschrijver} / \text{laagste totaalprijs}) / \log 2$$

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een inschrijver ontvangt voor dit onderdeel en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling. Er worden geen negatieve scores toegekend. Indien er uit de berekening een negatieve score volgt, ontvangt de inschrijver 0 punten.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De prijzen dienen "all-in" te zijn en alle aspecten van de totale opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document, inclusief bijlagen, en de Inschrijving te dekken.
- Kosten die niet in de Inschrijving worden genoemd, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor de opdracht, zijn voor rekening van de Inschrijver.
- Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de opgegeven fictieve aantallen. De prijs van een Product blijft te allen tijde hetzelfde, ook als er minder wordt afgenomen dan de geraamde fictieve aantallen. De opgegeven aantallen betreffen in geen geval een garantie voor de Opdrachtnemer.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met negatieve prijzen, negatieve percentages of om een bedrag of percentage van nul (0) in te vullen.
- De prijzen voor het kernassortiment en de overige dienstverlening zijn gedurende het eerste contractjaar van de Raamovereenkomst vast en kunnen daarna jaarlijks conform de in de Raamovereenkomst opgenomen indexatieregeling worden aanpast.
- Opgegeven prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep

doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal vier maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging

of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is

opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.26. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan

moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver pas na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) middels ondertekening van de Raamovereenkomst door het CBR.

7.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het

recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'Motorkleding'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage 1: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 2: Concept van de Overeenkomst

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 4: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 6: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 7: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 8: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 9: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 10: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 11: Marktconsultatie verslag

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 12: Logo's

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 13: Testsets Draagproef

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.