1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Rechtsvorm van de koper:	Centrale overheidsinstantie
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Gemeente Ermelo Interim Coördinator Handhaving
Beschrijving:	De opdracht ontstaat door het vertrek van de huidige coördinator. Vanwege wisselingen binnen het team en reeds ingeslagen weg om de werkwijze van het team te professionaliseren, kiezen we er bewust voor de functie als interim opdracht in de markt te zetten. Onderdeel van de opdracht is om definitieve invulling, vorm en omvang van deze functie mede te bepalen. Wat heeft het team nodig op deze functie om goed te kunnen functioneren? En wat heeft het team in zijn algemeenheid nodig om tot zijn recht te komen? Het team, van overwegend startende professionals, kan zich ontwikkelen door coaching en begeleiding ‘on the job’ en door te sparren vanuit de inhoud. Een coördinator die vanuit zijn/ haar menselijke kant de verbinding zoekt en daadkrachtig kan zijn waar nodig, kan het team verder brengen in de volgende stap van samenwerken. Belangrijk daarbij is dat de coördinator gemiddeld 3- 4 dagen per week op locatie in Ermelo aanwezig is. Naast deze opdracht zal het dagelijks werk bestaan uit: Dagelijkse coördinatie en aansturing van het team van handhavers domein 1 (4 fte). Opstellen van de maandroosters o Opstellen digitale briefing Taakverdeling lopende zaken en toezien op uitvoer hiervan Voorbereiden en voorzitten van team-overleggen en toezien op verslaglegging (Laten) beheren Citycontrol en doorzenden processen verbaal Coachen van de collega’s zowel binnen als buiten op straat. Verder uitwerken en implementeren van nieuwe, informatiegestuurde, werkmethodes om het werk van de handhavers efficiënter te maken. Verder uitwerken en implementeren van werken met taakaccenten op individueel niveau. Daarbij hoort ook het zichtbaar maken en benutten van ieders talenten. Gesprekspartner zowel in- als extern voor samenwerkingen met politie, welzijn, jeugdzorg, onderwijs, wooncorporatie, etc. Borging kwaliteit van rapportages, constateringen en strafrechtelijke processen verbaal van het team. Werken volgens afspraken en de omgang binnen het team optimaliseren en daarbij de neuzen 1 kant op te krijgen.
Identificatiecode van de procedure:	5edbf49b-80aa-45f9-ba23-db4c8c03d9a9
Interne identificatiecode:	T88465
Type procedure:	Niet-openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Dynamisch aankoop systeem

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende

Rijksoverheid

informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	230 880 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Gemeente Ermelo Interim Coördinator Handhaving
Beschrijving:	De opdracht ontstaat door het vertrek van de huidige coördinator. Vanwege wisselingen binnen het team en reeds ingeslagen weg om de werkwijze van het team te professionaliseren, kiezen we er bewust voor de functie als interim opdracht in de markt te zetten. Onderdeel van de opdracht is om definitieve invulling, vorm en omvang van deze functie mede te bepalen. Wat heeft het team nodig op deze functie om goed te kunnen functioneren? En wat heeft het team in zijn algemeenheid nodig om tot zijn recht te komen? Het team, van overwegend startende professionals, kan zich ontwikkelen door coaching en begeleiding 'on the job' en door te sparren vanuit de inhoud. Een coördinator die vanuit zijn/ haar menselijke kant de verbinding zoekt en daadkrachtig kan zijn waar nodig, kan het team verder brengen in de volgende stap van samenwerken. Belangrijk daarbij is dat de coördinator gemiddeld 3- 4 dagen per week op locatie in Ermelo aanwezig is. Naast deze opdracht zal het dagelijks werk bestaan uit: Dagelijkse coördinatie en aansturing van het team van handhavers domein 1 (4 fte). Opstellen van de maandroosters o Opstellen digitale briefing Taakverdeling lopende zaken en toezien op uitvoer hiervan Voorbereiden en voorzitten van team-overleggen en toezien op verslaglegging (Laten) beheren Citycontrol en doorzenden processen verbaal Coachen van de collega's zowel binnen als buiten op straat. Verder uitwerken en implementeren van nieuwe, informatiegestuurde, werkmethodes om het werk van de handhavers efficiënter te maken. Verder uitwerken en implementeren van werken met taakaccenten op individueel niveau. Daarbij hoort ook het zichtbaar maken en benutten van ieders talenten. Gesprekspartner zowel in- als extern voor samenwerkingen met politie, welzijn, jeugdzorg, onderwijs, wooncorporatie, etc. Borging kwaliteit van rapportages, constateringen en strafrechtelijke processen verbaal van het team. Werken volgens afspraken en de omgang binnen het team optimaliseren en daarbij de neuzen 1 kant op te krijgen.
Interne identificatiecode:	T88465

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/06/2024
Einddatum van de duur:	31/05/2025

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	1

Rijksoverheid

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	Aanvullend 1x6 maanden verlengoptie tot 30-11-2025

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	230 880 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Wensen
Beschrijving:	4 wensen
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Matchgesprek
Beschrijving:	5 competenties
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Uurtarief voor de gehele opdracht inclusief verlengingen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, alleen te gebruiken door de in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	212 160 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	MB-ALL Personeelsdiensten B.V.
Inschrijving:	

Rijksoverheid

Identificatiecode van de inschrijving:	T88465
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Waarde van het resultaat:	212 160 Euro
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	Gemeente Ermelo Interim Coördinator Handhaving
Titel:	Inleenovereenkomst T88465
Datum waarop de winnaar is gekozen:	30/05/2024
Datum van sluiting van het contract:	07/06/2024
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	2

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Registratienummer:	1100110011
Postadres:	Postbus 300
Stad:	Ermelo
Postcode:	3850 AH
Land:	Nederland
Contactpunt:	Roël van de Put
E-mail:	inhuur@meerinzicht.nl
Telefoon:	+31851108301
Internetadres:	https://www.isnv.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/3302

Rollen van deze organisatie:

Koper

Rijksoverheid

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland
Registratienummer:	82940827
Postadres:	Walburgstraat 2
Stad:	Arnhem
Postcode:	6811 CD
Land:	Nederland
E-mail:	Kcc.gld@rechtspraak.nl
Telefoon:	31 88

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	MB-ALL Personeelsdiensten B.V.
Registratienummer:	58984518
Postadres:	Computerweg 6
Stad:	Utrecht
Postcode:	3542DR
Land:	Nederland
Contactpunt:	Bas van Velzen
E-mail:	sales@mball.nl
Telefoon:	0031 346583070
Internetadres:	https://www.mball.nl

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	11ca026a-31d4-4597-a88e-98b47b14c6a1 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	01/07/2024 14:29 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	01/07/2024 14:29 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid