

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de
concurrentiegerichte dialoog voor het leveren van
een platform, diensten en een IZB-systeem

GGD GHOR Nederland

TenderNed kenmerk : 475265
Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 1 juli 2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	7
1.1	Aanleiding	7
1.2	Inleiding	7
1.3	Leeswijzer en inhoud Selectieleidraad	8
1.4	Aanbestedingsprocedure	9
1.5	Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	9
1.6	De Aanbestedende dienst	9
1.7	Ondersteunende partijen bij de aanbesteding	10
1.8	Marktconsultatie	10
1.9	Gebruik Aanbestedingsplatform	10
1.10	Communicatie	10
1.11	Vergoedingen tot en met de definitieve gunning	10
2.	Inhoud van de Opdracht	11
2.1	Onderdelen van de Opdracht	11
2.2	Binnen de scope van de Opdracht	12
2.3	Buiten de scope van de Opdracht	14
2.4	Normen, veiligheid, privacy en geheimhouding	14
2.5	Aansluiten op het IV-landschap van GGD GHOR Nederland	15
3.	Verloop van de Aanbesteding	16
3.1	Procedure	16
3.2	Planning	16
3.3	Informatieverstrekking	17
3.4	Indienen van de Aanmelding	18
3.5	Opening van de Aanmeldingen	19
3.6	Beoordeling van de Aanmeldingen	19
3.7	Selectiebeslissing	19
3.8	Verificatie	19
3.9	Dialogofase	20
4.	Eisen aan de Aanmelder	23
4.1	Inleiding	23
4.2	Aanbiedingsbrief (A1)	23
4.3	Uitsluitingsgronden	24
4.4	Geschiktheidseisen	25
5.	Toetsing van de Aanmelding	28
5.1	Inleiding	28
5.2	Akkoordverklaring toetsingscriteria T1 en T3	28
5.3	Akkoordverklaring toetsingscriteria T2	28
6.	Selectiecriteria	29
6.1	Beoordelingsteam	29
6.2	Wijze van beoordeling	29
6.3	Beoordelingsscores voor de kerncompetenties	29
6.4	Overzicht selectiecriteria	30
6.5	Aanvullende informatie selectiecriteria	31
6.6	(Eventuele) Loten	35

7.	Voorschriften en voorwaarden	36
7.1	Voorbehouden van de Aanbestedende dienst	36
7.2	Toepasselijk recht	36
7.3	Instemming toepasselijkheid	36
7.4	Algemene voorwaarden	36
7.5	Nederlandse taal	36
7.6	Aanmelden in een Samenwerkingsverband	37
7.7	Aanmelden met Onderaannemers	37
7.8	Aanmelding conform de Aanbestedingsstukken	38
7.9	Voorwaardelijke Aanmelding	38
7.10	Gedeeltelijke Aanmelding	38
7.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	38
7.12	Ondertekening van het UEA	38
7.13	Aantal Aanmeldingen	39
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanmelding	39
7.15	Medewerking onderzoek	39
7.16	Kostenvergoeding	39
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	39
7.18	Merknamen	39
7.19	Intellectueel eigendom	40
7.20	Uitsluiting en geschiktheid van Aanmelders	40
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	40
7.22	Beïnvloeding van de beoordeling	40
7.23	Mededeling van de Selectiebeslissing	40
7.24	Rechtsmiddel	41
7.25	Klachtafhandeling	41
8.	Bijlagen	42
Bijlage 1	- Het verhaal	42
Bijlage 2	- Doelarchitectuur IV voor infectieziektebestrijding editie 2024 Q1	42
Bijlage 3	- Sourcingstrategie versie 1.1	42
Bijlage 4	- Organisatie en werkwijze	42
Bijlage 5	- Beschrijving programmamijlpalen	42
Bijlage 6	- Conceptueel model	42
Bijlage 7	- Kaderdocument conceptueel model	42
Bijlage 8	- Eindrapport Marktconsultatie PP-IV versie D1.0	42
Bijlage 9	- Presentatie leveranciers 11 april 2024	42
Bijlage 10	- Domeinarchitectuur IZB	43
Bijlage 11	- Beschrijving hoofdprocessen IZB	43
Bijlage 12	- Domeinmodelleren	43
Bijlage 13	- Uitwerking iStrategie GGD GHOR Nederland	43
Bijlage D	- Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT2023 van de Opdrachtgever	43
Bijlage E	- Addendum op de GIBIT2023 voor GGD GHOR Nederland	43
Bijlage F	- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	43
Bijlage K	- Indienen vragen en opmerkingen	43
Bijlage L	- Beroep financiële en economische draagkracht	43
Bijlage M	- Beroep technische en beroepsbekwaamheid	43
Bijlage N	- Ervaring Aanmelder	43
Bijlage O	- NEN 7510 Aspecten	44

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland handelend onder de naam GGD GHOR Nederland.
Aanbesteding	De onderhavige concurrentie gerichte dialoog overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Aanmelder plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Aanmelding. In deze aanbesteding is dat TenderNed.
Aanbestedingsprocedure	De Europese concurrentie gerichte dialoog (zoals) beschreven in deze Selectieleidraad.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aankondiging	De aankondiging op het Aanbestedingsplatform
Aanmelder	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, welke deelneemt aan de Aanmeldingsfase.
Aanmelding	Het indienen van de gevraagde documenten via het Aanbestedingsplatform
Aanmeldingsfase	De eerste (1e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers een Aanmelding (kunnen) doen en waarin de Aanbestedende dienst een beperkt aantal Aanmelders zal selecteren voor de Dialoofase.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere partij op wie de Aanmelder een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Dialogofase	De tweede (2e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Aanmelders, na daartoe te zijn uitgenodigd, een dialoog aangaan met de Aanbestedende dienst om te komen tot een definitieve gunning. De Proof of Solution (PoS) vormt onderdeel van deze fase.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en eventuele Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Aanmelder moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige Aanmelding wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Aanmelders en/of reacties op opmerkingen van Aanmelders bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van het Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Onderaannemer	Een ondernemer die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Selectieleidraad.
Opdracht	Het succesvol in productie opleveren, uitbouwen en onderhouden van een "Pandemisch paraat applicatie-/data- platform inclusief een daaraan gekoppelde ontwikkelomgeving plus diensten voor de realisatie en onderhoud van functionaliteit voor de Infectieziektebestrijding (IZB)";

Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval GGD GHOR Nederland, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Aanmelder met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst.
Platform	Pandemisch paraat applicatie-/data- platform inclusief een daaraan gekoppelde ontwikkelomgeving.
Proof of Solution (PoS)	Een omgeving opgezet door Opdrachtnemer waarbinnen de Opdrachtgever een deel van de door haar gestelde eisen zal toetsen om te beoordelen of de Oplossing, op het eerste gezicht, voldoet.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Aanmelder aan de Aanbesteding deelneemt.
Selectieleidraad	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Aanmelder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1. Algemeen

1.1 Aanleiding

Voor de publieke gezondheidszorg is het belangrijk om de infectieziektebestrijding (IZB) te versterken. De coronacrisis was een ultieme stresstest voor het destijds beschikbare IV-landschap. Deze crisis heeft diverse kwetsbaarheden blootgelegd op het gebied van wendbaarheid, schaalbaarheid en betrouwbaarheid van de informatievoorziening.

Een fundamentele verbetering van het IV-landschap is nodig. Een IV-landschap dat kan worden opgeschaald in het geval van een pandemie, en dat de reguliere infectieziektebestrijding optimaal ondersteunt. Dit zorgt ervoor dat de juiste informatie op het juiste moment en bij de juiste partijen beschikbaar is. Zie voor meer informatie Bijlage 1 - Het verhaal.

1.2 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad van de Aanbestedingsprocedure voor het afsluiten van een Overeenkomst voor een “Pandemisch paraat applicatie-/dataplatform voor de infectieziektebestrijding (IZB), inclusief een daaraan gekoppelde ontwikkelomgeving en Diensten voor de realisatie en het onderhoud van functionaliteiten”; hierna te noemen: de Opdracht.

Na afronding van deze Aanbesteding ligt er een Overeenkomst voor het leveren van Platform, Diensten en een werkend IZB-systeem dat aan alle onderstaande kenmerken voldoet:

1. Werkende -pandemisch parate- functionele oplossingen voor IZB-professionals en burgers (het IZB-Systeem) conform architectuur en eisen, gerealiseerd (*) door Opdrachtnemer;
2. Beheerd en onderhouden, door Opdrachtnemer, op basis van de specificaties en (domein)modellen van Opdrachtgever met behulp van een, door Opdrachtnemer, geleverde ontwikkel- en onderhoudsaanpak én toolset (full lifecycle);
3. Waarbij gebruik gemaakt wordt van een herbruikbaar data- en applicatieplatform dat inzetbaar is voor pandemisch parate IZB-toepassingen, conform de architectuurprincipes zoals in het conceptueel model beschreven;
4. Opdrachtgever kan structureel autonoom blijven beschikken over definitie, locatie en toegang van de eigen data;
5. Alle producten en Diensten/Dienstverlening zijn wendbaar, schaalbaar en betrouwbaar vanuit de opgave van pandemische paraatheid (de topeisen);
6. Alle producten en Diensten/Dienstverlening zijn in de toekomst desgewenst ook inzetbaar voor andere GGD-taken binnen de publieke gezondheid.

() Uit de marktconsultatie (2023) heeft Opdrachtgever geleerd dat het realiseren van functionele oplossingen op diverse manieren kan, waaronder maatwerk bouw, (her)inzet van functionele modules, geautomatiseerd genereren en het configureren van bestaande oplossingen. In deze Aanbestedingsprocedure sluit Opdrachtgever op voorhand geen van deze realisatiewijzen uit, zolang er maar voldaan wordt aan de bovenstaande 6 kenmerken van het te bereiken doel.*

Met behulp van de Aanbestedingsprocedure verwacht Opdrachtgever de kennis en de oplossingen van de markt te benutten om te komen tot een effectieve en efficiënte samenwerking om haar doel te bereiken.

De Aanbestedingsprocedure¹ bestaat uit twee (2) fasen:

1. Een Aanmeldingsfase;
2. Een Dialoofase.

Onderhavige Selectieleidraad heeft betrekking op de Aanmeldingsfase én geeft Aanmelders zicht op het beoogde proces voor de gehele Aanbestedingsprocedure. Voor de Dialoofase zal te zijner tijd een afzonderlijke leidraad worden opgemaakt.

De Aanmeldingsfase start met de publicatie op het Aanbestedingsplatform. Daarbij worden partijen uitgenodigd om zich aan te melden. Bij de Aanmelding worden documenten gevraagd van de Aanmelders, welke door de Aanbestedende dienst beoordeeld worden. Op basis van die beoordeling worden vijf (5) Aanmelders gekozen en uitgenodigd voor de Dialoofase. Besluiten één of meer Aanmelders de uitnodiging niet te accepteren, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om andere Aanmelders uit te nodigen met de dan beste score op de ingediende documentatie. De wijze van kiezen van Aanmelders voor de Dialoofase zal verderop in deze Selectieleidraad beschreven worden.

Voor de inhoud en doelstellingen van de Opdracht en verdere informatie omtrent de onderhavige Dienstverlening wordt verwezen naar de documenten die de gewenste situatie aangeven, zijnde:

- Bijlage 3 - Sourcingstrategie versie 1.1;
- Bijlage 6 - Conceptueel model;
- Bijlage 7 - Kaderdocument conceptueel model;
- Bijlage 10 - Domeinarchitectuur IZB;
- Bijlage 11 - Beschrijving hoofdprocessen IZB;
- Bijlage 12 - Domeinmodelleren.

Let op: vragen ter verduidelijking van deze bijlagen zijn toegestaan in de vragenrondes. Aangezien het formeel vastgestelde documenten zijn, worden in deze fase geen verzoeken tot wijziging in behandeling genomen.

Daarnaast wordt verwezen naar de presentatie van de kennissessie voor leveranciers, die gehouden is op 11 april 2024. Deze presentatie is te downloaden via de link: [Presentatie leveranciers webinar](#). Een opname van deze sessie is terug te zien via een te downloaden file, via de link: [Opname leveranciers webinar](#). Deze links hebben geen einddatum en zijn gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure beschikbaar.

1.3 Leeswijzer en inhoud Selectieleidraad

In deze Selectieleidraad worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst op hoofdlijnen beschreven. Deze Selectieleidraad richt zich op de vereisten waaraan de Aanmelders dienen te voldoen om in aanmerking te komen voor de uitnodiging voor de Dialoofase. Deze eisen hebben zowel betrekking op de stabiliteit van de partijen die zich aanmelden alsook de kennis en ervaring die gevraagd wordt om tot een succesvolle samenwerking te komen met Opdrachtgever. Daarnaast worden referenties gevraagd, die Opdrachtgever vertrouwen moet geven dat de Aanmelder in staat is om een oplossing te leveren die voldoet aan de in de Inleiding opgenomen 6 kenmerken.

¹ Gedurende de Aanbestedingsprocedure noemen we de Ondernemer die deelneemt aan de Aanmeldingsfase een Aanmelder. De geselecteerde Ondernemers die deelnemen aan de Dialoofase noemen we Inschrijver en na het sluiten van het contract noemen we de Ondernemer Opdrachtnemer. Indien abusievelijk de verkeerde term is gebruikt, graag melding hiervan.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst volgt voorafgaand aan het contracteren een concurrentiegericht dialogoog als Aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

Op basis van deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen, worden Ondernemers in de gelegenheid gesteld om een Aanmelding te doen. De Aanmelding zal, naast de eisen aan volledigheid en vorm, beoordeeld worden op selectiecriteria, bestaande uit kerncompetenties. Deze gevraagde kerncompetenties worden uitgewerkt in paragraaf 6.5.1. Bij de referenties wordt ook nadrukkelijk een toelichting gevraagd, waarin de Aanmelder dient aan te geven welke elementen van de referentie de gewenste kerncompetenties onderbouwen.

De Aanbestedende dienst nodigt vijf (5) aanmelders uit voor de Dialoofase. Dit op voorwaarde dat er voldoende geschikte Aanmelders zijn. Indien minder dan vijf (5) Aanmelders kunnen worden geselecteerd, kan de Aanbestedende dienst de procedure in de Dialoofase met minder Aanmelders voortzetten.

De Dialoofase wordt afgesloten door het realiseren van een Proof of Solution (PoS) door maximaal drie (3) Inschrijvers, plus de aansluitende Gunning, stand still periode en contractering.

De Aanbestedende dienst kiest voor deze procedure op basis van volgende overwegingen:
Er zijn verscheidene mogelijkheden om de gewenste oplossing voor Opdrachtgever te realiseren. Hierdoor zou een Aanbesteding met een specifiek en geheel uitgewerkt Programma van eisen afbreuk doen aan de mogelijkheden die de markt biedt. Een procedure met voorafgaande selectie en dialoog met de markt is daarom passend en proportioneel.

Aanmelders die aan de minimumeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep op Derden, worden in deze Aanmeldingsfase van harte uitgenodigd een Aanmelding in te dienen.

1.5 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van vier (4) jaar een Overeenkomst af te sluiten met de mogelijkheid -onder gelijkblijvende condities- deze te verlengen met een periode van zestien (16) maal één (1) jaar. Deze af te sluiten Overeenkomst wordt aangegaan met één (1) Opdrachtnemer. Met de nummer 2 en eventueel de nummer 3 van de PoS wordt een Wachtkamerovereenkomst afgesloten voor een periode van twee (2) jaar.

Deze Europese aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument, inclusief Bijlagen, gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Alle in de Aanbestedingsstukken en de daarbij behorende Bijlagen genoemde bedragen en/of aantallen zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale of maximale) afzet/omzet ontlenen.

1.6 De Aanbestedende dienst

GGD GHOR Nederland werkt op verzoek van en samen met haar leden, de 25 Gemeentelijke Gezondheidsdiensten (GGD'en) en Geneeskundige Hulpverleningsorganisaties in de Regio (GHOR) aan het versterken van de publieke gezondheid en veiligheid in Nederland. Collectieve preventie, het bewaken, beschermen en bevorderen van gezondheid is een groot maatschappelijk goed. Gezamenlijk zetten GGD GHOR Nederland en haar leden in op gezondheidsmaatregelen die mensen niet zomaar individueel kunnen nemen en die op groepsniveau van groot belang zijn. Denk aan het Rijksvaccinatieprogramma, het

tegengaan van infectieziekten of het zorgen voor een gezonde leefomgeving. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website www.ggdghor.nl.

1.7 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

De Aanbestedende dienst laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Coppa. Coppa levert juridische ondersteuning voor het inkoop- en contractmanagementproces.

1.8 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie zijn bij deze Selectieleidraad toegevoegd als Bijlage 8 - Eindrapport Marktconsultatie PP-IV versie D1.0.

1.9 Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Aanmelder kan zijn Aanmelding uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Aanmelder en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Het aanbrengen van wijzigingen in door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Selectieleidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

1.10 Communicatie

Alle communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.11 Vergoedingen tot en met de definitieve gunning

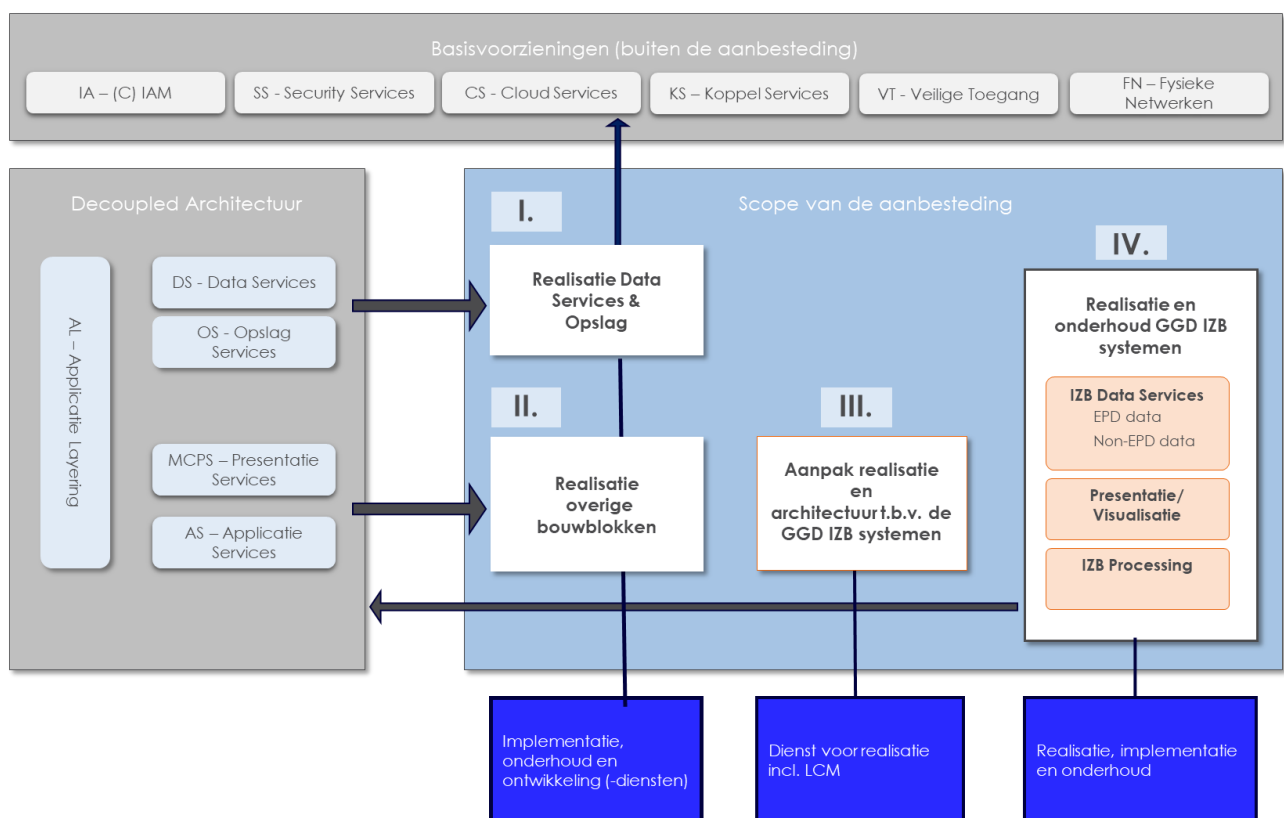
De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten van de Aanmelders tot de start van de Proof of Solution fase (PoS-fase). Voor de PoS-fase zal aan de dan uitgenodigde partijen een, door de Aanbestedende dienst nader vast te stellen, PoS-vergoeding betaald worden. Onder de voorwaarde dat, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, een werkende oplossing opgeleverd wordt. Indien in de PoS-fase geen werkende oplossing opgeleverd wordt, is de Aanbestedende dienst geen enkele vergoeding verschuldigd. Bij het indienen van een Aanmelding gaat de Aanmelder hier expliciet mee akkoord. Indien Aanmelder hier niet mee akkoord gaat, zal Aanmelder niet uitgenodigd worden voor de volgende fase. Dit geldt ook indien de Aanmelder het later in het traject het oneens is met bovenstaande wijze van vergoeden. De hoogte van de vergoeding voor de PoS-fase wordt voor de start van de PoS bekend gemaakt door de Aanbestedende dienst.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Onderdelen van de Opdracht

Op basis van de huidige inzichten ziet Opdrachtgever voor zich dat de Opdracht bestaat uit 4 onderdelen, te weten:

- I. Het realiseren en onderhouden van de onderdelen van het technisch Platform voor het opslaan (datastorage) en beschikbaar maken (dataservice) van data, dat gebruik maakt van informatie- en autorisatiemodellen die door Opdrachtgever opgesteld worden (zie onderstaand figuur I);
- II. Het realiseren en onderhouden van de onderdelen van het technisch Platform waarop functionaliteit (applicatie en presentatie) kan worden uitgevoerd. Data worden daarbij te allen tijde verwerkt in het Platformonderdeel data uit I. (zie onderstaand figuur II);
- III. Het leveren van Diensten voor het ontwikkelen en onderhouden van een ontwikkel- en onderhoudsaanpak inclusief OTAP+OTO (Ontwikkel, Test, Acceptatie, Productie + Opleiden, Trainen, Oefenen) omgeving (zie onderstaand figuur III) ten behoeve van de geleverde Platforms onder I en II;
- IV. Het leveren van diensten voor het ontwikkelen en onderhouden van het IZB-systeem (de IZB-functionaliteiten van de GGD'en) met behulp van de ingerichte OTAP-dienst onder III. Het IZB-systeem moet gerealiseerd worden op de technische Platforms, welke onder I en II zijn geleverd. Conform de sourcingstrategie van Opdrachtgever gebeurt dat zoveel als mogelijk met functionele modules (bijvoorbeeld een EPD, een CMS of een roostermodule) die Opdrachtnemer al eerder heeft ingezet én die voldoen aan de architectuurprincipes van het conceptueel model (kortweg CM) (zie onderstaand figuur IV).



In bovenstaande figuur is de verdeling van de onderdelen aangegeven in de context van de IT-Basisvoorzieningen, zoals beschreven in het conceptueel model van het gehele IT-landschap.

Deze 4 onderdelen worden in een Overeenkomst gecontracteerd bij één Opdrachtnemer. Aan deze clustering liggen onderstaande argumenten ten grondslag:

1. De onderdelen vormen samen één onlosmakelijke oplossing die aangetoond moet worden in de Proof of Solution (PoS);
2. Marktpartijen hebben de mogelijkheid om middels een samenwerkingsverband of hoofd-onderaannemer constructie aan te melden en de Opdracht uit te voeren;
3. Door de Opdracht in één keer te gunnen wordt voorkomen dat er twee of meer verschillende Opdrachtnemers gecontracteerd worden en er risico's (onder andere discussies over verantwoordelijkheden in de samenwerking) ontstaan tijdens de contractperiode.

Uit de marktconsultatie (2023) heeft Opdrachtgever geleerd dat het realiseren van functionele oplossingen op diverse manieren kan, waaronder maatwerk bouw, (her)inzet van functionele modules, geautomatiseerd genereren en het configureren van bestaande oplossingen. In deze Aanbestedingsprocedure sluiten we op voorhand geen van deze realisatiewijzen uit.

2.2 Binnen de scope van de Opdracht

Het doel van de Aanbesteding is het op een transparante wijze selecteren van één Opdrachtnemer voor de Opdracht. In de volgende paragrafen gaan we dieper in op wat de Opdracht inhoudt.

2.2.1 Het leveren en beheren van een generiek Dataplatform en een daarmee verbonden Applicatieplatform

Onderdeel van de Opdracht is het leveren en beheren van een generiek dataplatform en een daarmee verbonden applicatieplatform:

- Hiermee kunnen informatiesystemen voor de Pandemisch Parate én reguliere Infectieziektebestrijding (IZB) met GGD GHOR Nederland ontwikkeld worden. De scope omvat ook de mogelijkheid om deze informatiesystemen later uit te breiden naar andere domeinen van de publieke gezondheid.
- Deze voldoen aan de minimumeisen en architectuur conform het conceptueel model (zie Bijlage 6 - Conceptueel model). Kerneisen zijn:
 - de regie op data ligt bij GGD GHOR Nederland;
 - data en functionaliteit zijn gescheiden;
 - de relevante delen van het informatie- en autorisatiemodel worden bepaald door GGD GHOR Nederland.
- Het generieke dataplatform en daarmee verbonden applicatieplatform maken gebruik van een aantal bestaande basisvoorzieningen van GGD GHOR Nederland, zoals die beschreven zijn in het conceptueel model (PL1, PL3, PL5, PL6, PL8) te weten: IAM, SOC/SIEM, Koppelvlak, Data Intelligence Platform en Veilige toegang.
- Het generieke dataplatform en daarmee verbonden applicatieplatform kan aanvankelijk gehost worden bij de aanbieder, maar wordt vervolgens overgezet naar de cloud-voorziening van GGD GHOR Nederland (PL2 in het conceptueel model).
- Het generieke dataplatform en daarmee verbonden applicatieplatform zijn beschikbaar in een OTAP - omgeving én in een omgeving waar gebruikers kunnen worden opgeleid en/of oefenen met ketenpartners (OTO: Opleiden, Trainen, Oefenen).
- Het generieke dataplatform en daarmee verbonden applicatieplatform geeft invulling aan de volgende onderdelen² van het conceptueel model:
 - PL4 – Data Service
 - Data services

² Voor de inhoud van deze onderdelen wordt verwezen naar het Conceptueel model.

-
- Opslag services
 - PL7 – Applicatie bouwblokken compositie
 - Multi-channel presentatie
 - Applicatie services
 - Applicatie Layering

2.2.2 Diensten voor leveren én beheren van een pandemisch paraat informatiesysteem dat gebruik maakt van de bij 2.2.1 genoemde platforms

De Diensten voor de IZB voor het leveren én beheren van een pandemisch paraat informatiesysteem dat gebruik maakt van het bij 2.2.1 genoemde Platform, zijn zodanig opgebouwd dat het platform ook bruikbaar kan zijn voor andere toepassingen in de publieke gezondheid. Opdrachtgever heeft (voor nu) als eis dat de aangeboden/ontwikkelde dataservices ook toegankelijk zijn voor andere toepassingen.

Minimaal te leveren functionaliteit voor de IZB (zie ook Bijlage 11 - Beschrijving hoofdprocessen IZB):

- EPD (medisch dossier)
- Relaties leggen, signaleren en visualiseren
 - Bron- en contactonderzoek
 - Monitoring
 - Surveillance
- Grootschalige aspecten
 - Afspraken
 - Processturing
 - Klantcontact

Realisatie zal plaatsvinden in een aantal opeenvolgende opleveringen:

1. Technische realisatie van het Platform (I, II en III van paragraaf 2.1)
2. Eerste versie waarin de bestaande systemen voor de functionele ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden in de IZB, zoals HPZone, uitgefaseerd kunnen worden (IV van paragraaf 2.1).
3. Vervolgens de realisatie (IV van paragraaf 2.1) van de hieronder aangegeven functionaliteiten in een nader te bepalen volgorde en tempo:
 - Voorzieningen voor grootschalig klantcontact
 - Voorzieningen voor grootschalig vaccineren
 - Aanvullende functionaliteit voor de dagelijkse processen
 - Voorzieningen voor grootschalig testen
 - Voorzieningen voor grootschalig bron- en contactonderzoek (BCO)

Door Opdrachtgever opgestelde domeinmodellen vormen de basis voor de realisatie (zie Bijlage 12 - Domeinmodellieren). Alle domeinmodellen voor de bovengenoemde punten 2 en 3 worden momenteel verder uitgewerkt en ter realisatie aangeboden na de gunning, met uitzondering van het domeinmodel voor de PoS.

Iedere oplevering bestaat uit minimaal de volgende onderdelen:

1. Vaststellen van ontwerp, kosten en doorlooptijd;
2. Realisatie door Opdrachtnemer;
3. Testen en accepteren;
4. Implementeren volgens het train de trainer principe, inclusief (indien van toepassing) migratie van data uit de huidige systemen;
5. Beheer, onderhoud en doorontwikkeling.

2.2.3 Vooruitblik op de eisen in de Dialoofase

Om de Aanmelder een indruk te geven van de verwachtingen en eisen die in de Dialoofase besproken gaan worden, is onderstaande (korte) lijst eisen opgenomen, waarmee het conceptueel model wordt afgedekt voor deze Aanbesteding. In de Dialoofase zal een uitgebreider en gedetailleerder Programma van eisen worden gedeeld, waarin de eisen vanuit de architectuur en het conceptueel model verder uitgewerkt zijn. Opdrachtgever zal een afgebakend deel van de benodigde functionaliteit in een domeinmodel uitwerken voor de PoS, zodat dit in de PoS gerealiseerd kan worden door de Inschrijver als proeve van bekwaamheid.

BE - Bovenliggende eisen		
Nr.	Titel	Omschrijving
BE-01	Integratie conform conceptueel model	Opdrachtnemer is medeverantwoordelijk voor de integratie van zijn geboden oplossing (diensten en producten) met de overige aanpalende bouwblokken zoals geformuleerd in Bijlage 06 - Conceptueel model.
BE-02	Realisatie Conceptueel Model	Alle aspecten (definities, eisen vanuit LFI, inrichting, onderdelen, koppelvlakken en architectuurbesluiten) van te leveren bouwblok(ken), zoals geformuleerd in de paragrafen 5.7, 5.8, 5.11, 5.12 en 5.13 van het conceptueel model, behoren tot de uiteindelijke levering van de geboden oplossing (producten en Diensten/Dienstverlening) van Opdrachtnemer.
BE-03	Eisen vanuit LFI die van toepassing zijn op alle bouwblokken	De oplossing dient te voldoen aan de algemeen geldende eisen van de LFI en implicaties daarvan. Kaders zoals beschreven in het conceptueel model, paragraaf 5.2.2 "Eisen vanuit LFI - Algemeen"
BE-04	Architectuurbesluiten die van toepassing zijn op alle bouwblokken	De oplossing dient te voldoen aan de algemene architectuurbesluiten, zoals geformuleerd in het conceptueel model, paragraaf 5.2.3 "Architectuurbesluiten - Algemeen"
BE-05	Kaderdocument	De oplossing dient te voldoen aan de relevante eisen zoals beschreven in Bijlage 7 - Kaderdocument conceptueel model
BE-06	Domeinarchitectuur	De oplossing dient te voldoen aan de eisen zoals die zijn opgenomen in Bijlage 10 - Domeinarchitectuur IZB (zie de samenvatting in paragraaf 9.1 van dat document).

2.3 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- IT-basisvoorzieningen van GGD GHOR Nederland zoals die beschreven zijn in het conceptueel model (PL1, PL2, PL3, PL5, PL6, PL8), te weten: IAM, Cloud, SOC/SIEM, Koppelservices, Data Intelligence Platform en Veilige toegang;
Uitzondering: indien de Cloudvoorziening vanuit de IT-basisvoorzieningen niet voor de aanvang van de PoS gereed is, dan is Cloud een te leveren onderdeel voor de PoS-fase en de eerste fase na gunning.
- Functioneel applicatiebeheer;
- Organisatie wijzigingen;
- Gebruikersopleidingen, met uitzondering van Train de Trainer;
- Regievoering over het complete IV-landschap;
- Gebruikersbeheer;
- Opstellen van de domeinmodellen als basis voor de ontwikkeling van de functionaliteiten.

2.4 Normen, veiligheid, privacy en geheimhouding

Na de Gunning en voor de start van de Dienstverlening wordt door Opdrachtgever in samenwerking met Opdrachtnemer een impactanalyse gemaakt op het gebied van security en privacy. De kosten van deze impactanalyse aan de zijde van Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Passende

maatregelen om te voldoen aan de eisen op het gebied van security en privacy behoren tot de onlosmakelijke scope van de Overeenkomst. Indien van toepassing wordt ook een Verwerkersovereenkomst opgesteld.

De realisatie van de, uit de impactanalyse volgende, eisen aan de inrichting bij Opdrachtnemer en zijn Onderaannemers, vallen onder verantwoordelijkheid van de desbetreffende Opdrachtnemer en zijn integraal onderdeel van de Opdracht.

2.5 Aansluiten op het IV-landschap van GGD GHOR Nederland

Nieuwe en/of gewijzigde systemen dienen de meest recente aansluitprocedure van GGD GHOR Nederland te doorlopen. De inhoudelijke verantwoordelijkheid van de aansluitvoorwaarden ligt bij Opdrachtgever. Onder het aansluiten valt ook het aansluiten op het servicemanagementsysteem van Opdrachtgever, middels elektronische uitwisseling van de serviceberichten. De aansluitprocedure zal tijdens de PoS-fase worden verstrekt.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

De Aanbestedende dienst volgt de concurrentiegerichte dialoog conform de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingsprocedure is uit twee (2) fasen opgebouwd:

1. Een Aanmeldingsfase;
2. Een Dialoofase.

3.2 Planning

De Aanbestedende dienst hanteert, om haar moverende redenen, de onderstaande planning. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanmeldingsfase/Dialoofase te staken of op te schorten. Wijzigingen in de planning worden bekend gemaakt op het Aanbestedingsplatform. De planning op het Aanbestedingsplatform is leidend.

3.2.1 Aanmeldingsfase

Mijlpalen Aanmeldingsfase	Datum (deadline)
Verzenddatum aan het Aanbestedingsplatform	1 juli 2024
Start van doorlopende ³ vragenronde 1	8 juli 2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	22 juli 2024 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)	29 juli 2024
Sluitingsdatum indienen Aanmeldingen	19 augustus 2024 vóór 14:00 uur
Openen van Aanmeldingen	19 augustus 2024 na 14:00 uur
Bekendmaking voornemen tot uitnodigen voor Dialoofase (streefdatum)	2 september 2024
Einddatum opschortende termijn	14 kalenderdagen na verzending voornemen tot uitnodigen
Uitnodigingen voor dialoofase definitief	17 september 2024
Start Dialoofase	17 september 2024

3.2.2 Vooruitblik op de Dialoofase

Ter informatie staat hieronder de voorlopige planning van de Dialoofase, met daarbinnen twee (2) dialoogrondes. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Alle data zijn streefdata.

Mijlpalen Dialoofase (concept)	Datum
Maken van afspraken voor de eerste Dialoogronde. Zal onder voorbehoud geschieden tijdens de opschortende termijn.	3 september 2024 tot 10 september 2024
Verzenden documenten ter voorbereiding op de eerste Dialoogronde gebeurt zodra de uitnodigingen definitief zijn.	17 september 2024
Eerste Dialoogronde: eerste bijeenkomst per Inschrijver met de Aanbestedende dienst	24 september 2024 tot 1 oktober 2024

3 Let op: alle vragenrondes hebben het kenmerk van een doorlopend vraag en antwoord proces. Ingediende vragen worden z.s.m. beantwoord. Vragen na de sluitingsdatum van de vragenronde worden NIET meer in behandeling genomen.

Mijlpalen Dialoogfase (concept)	Datum
Verstrekken van antwoorden door de Aanbestedende dienst	8 oktober 2024
Eerste Dialoogronde: tweede bijeenkomst per Inschrijver met de Aanbestedende dienst	8 tot 15 oktober 2024
Verstrekken van antwoorden door de Aanbestedende dienst	22 oktober 2024
Sluitingsdatum inzenden van te beoordelen Dialoogproduct door Inschrijvers	5 november 2024 vóór 10:00 uur
Review van 1 ^e Dialoogproduct	12 november 2024
Verzenden van de documenten ter voorbereiding op de tweede Dialoogronde.	12 november 2024
Tweede Dialoogronde: eerste bijeenkomst per Inschrijver met de Aanbestedende dienst	19 tot 26 november 2024
Verstrekken van antwoorden door de Aanbestedende dienst	3 december 2024
Tweede Dialoogronde: tweede bijeenkomst per Inschrijver met de Aanbestedende dienst	3 tot 10 december 2024
Verstrekken van antwoorden door de Aanbestedende dienst	10 tot 17 december 2024
Sluitingsdatum inzenden van alle Dialoogproducten door Inschrijvers	31 december 2024 vóór 10:00 uur
Bekendmaking voornemen tot uitnodiging voor PoS-fase	14 januari 2025
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending voornemen tot uitnodiging voor de PoS
Uitnodigingen PoS-fase definitief	5 februari 2025
Maken van afspraken voor de PoS-fase, zal geschieden tijdens de opschortende termijn.	15 januari 2025 tot 5 februari 2025
Proof of Solution (PoS) beslaat een periode van 5 weken, waarin door de PoS deelnemers moet worden aangetoond dat de voorgestelde oplossing daadwerkelijk realiseerbaar is en voldoet aan de gestelde eisen.	5 februari 2025 tot 12 maart 2025
Bekendmaking Voornemen tot gunning	26 maart 2025
Einddatum opschortende termijn	21 kalenderdagen na verzending voornemen tot gunning
Gunning definitief	17 april 2025
Start verdere ontwikkeling	18 april 2025

3.3 Informatieverstrekking

3.3.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Aanmelder heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage K - Indienen vragen en opmerkingen via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen die op een andere manier worden ingediend worden beantwoord. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter

zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Aanmelder wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan diens organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Aanmelder vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Aanmelder kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen' te vermelden in bijlage K. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Aanmelder. De Aanmelder kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.3.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een definitieve Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Aanmelders en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van Inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van Inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken en eventuele eerdere Nota's van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van Inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Aanmelder dient er zelf zorg voor te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.4 Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding moet worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Aanmelder om de Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de Aanmeldingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediend Aanmelding als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Aanmelding is geheel voor rekening van de Aanmelder. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Aanmelder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Aanmelding. De Aanbestedende dienst en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt bij de Aanmelder, tenzij Aanmelder een storing binnen TenderNed kan aantonen, conform het gestelde in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet 2012. Indien Aanmelder zich houdt aan de voorwaarden die in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet 2012 zijn aangegeven, zal de Aanmelding als tijdig worden aangemerkt.

3.5 Opening van de Aanmeldingen

De Aanmeldingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor Aanmelding is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen. Aanmelders kunnen niet bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.

3.6 Beoordeling van de Aanmeldingen

Na opening worden de Aanmeldingen gecontroleerd en beoordeeld. In de volgende paragrafen gaan we hier dieper op in.

3.6.1 Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Aanmelding volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Aanmelding die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten kan ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. Zie verder Hoofdstuk 4.

3.6.2 Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Aanmelder en de Aanmelding voldoen aan de Geschiktheidseisen. Een Aanmelder waarop één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Een Aanmelding die niet voldoet aan de gestelde eisen wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Zie verder Hoofdstuk 5.

3.6.3 Inhoudelijke beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Aanmelding op de kerncompetenties, op basis van de ingediende en toegelichte referenties. De wijze waarop de Aanbestedende dienst dit doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.7 Selectiebeslissing

Na de beoordeling van de Aanmeldingen maakt de Aanbestedende dienst de voorlopige Selectiebeslissing van de Aanmeldingsfase tegelijkertijd bekend aan alle Aanmelders. Deze voorlopige Selectiebeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in. Na een termijn van veertien (14) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorlopige Selectiebeslissing zal de Aanbestedende dienst de Dialoogfase starten met de voorlopig geselecteerde Aanmelders. Gedurende deze termijn vindt, waar nodig naar oordeel van de Aanbestedende dienst, de verificatie plaats. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om later in de procedure de verificatie (nogmaals) uit te voeren.

3.8 Verificatie

Gedurende de verificatie, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Aanmelder in het kader van deze Aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Aanmelders bij Aanmelding in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties en Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister, vraagt de Aanbestedende dienst in de regel alleen op bij de Aanmelder(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de deelname aan de Dialoogfase. De Aanmelder moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van zeven werkdagen.

3.8.1 Uitsluiting na verificatie

Als uit verificatie van de bewijsmiddelen blijkt dat een potentieel geselecteerde Aanmelder:

- niet voldoet aan één van de gestelde Uitsluitingsgronden, of
- niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

dan komt deze Aanmelder niet meer voor deelname aan de Dialoogfase in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de Selectiebeslissing dan intrekken en de Aanmelding als ongeldig terzijde leggen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om dan de eerstvolgende Aanmelder die in aanmerking komt voor de Dialoogfase uit te nodigen en te verifiëren.

3.9 Dialoogfase

3.9.1 Dialoogrondes

Het cultuuraspect en de aantoonbare realisatie van de oplossing zijn belangrijke items voor de gehele contractfase. Daarom zal de Aanbestedende dienst na de verificatie waarmee de Aanmeldingsfase wordt afgesloten, met iedere Inschrijver de eerste Dialoogronde starten.

De Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden. Een Dialoogronde bestaat uit twee (2) bijeenkomsten van maximaal 4 uur, welke op een locatie van de Aanbestedende Dienst zal plaatsvinden. Van de Inschrijver wordt verwacht dat van iedere deelnemer binnen het (mogelijke) samenwerkingsverband of consortium, vanuit de volgende organisatieniveaus afgevaardigden aansluiten bij deze bijeenkomst:

- Directie
- Uitvoerend management
- Architectuur
- Projectmanagement

In totaal vinden er twee Dialoogrondes met ieder twee (2) bijeenkomsten plaats. Elke Dialoogronde wordt afgesloten met het indienen van een Dialoogproduct door de Inschrijver. Het eerste Dialoogproduct wordt, voor de start van de tweede Dialoogronde, door Opdrachtgever gereviewd. Zowel Dialoogronde 1 als 2 wordt afgesloten met het indienen van een product, waarbij bij Dialoogronde 2 hetzelfde -eventueel aangepaste- product mag worden ingediend als in Dialoogronde 1. Na Dialoogronde 2 wordt de gehele set aan Dialoogproducten beoordeeld en op basis van deze beoordeling zal Opdrachtgever een voorlopige keuze maken met betrekking tot de Inschrijvers die naar de PoS-fase doorgaan. De beoordelingscriteria worden bij aanvang van de Dialoogronde definitief bekend gemaakt.

Deze voorlopige keuze maakt de Aanbestedende dienst tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers van de Dialoogrondes. Deze voorlopige keuze houdt geen aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorlopige keuze is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de PoS-fase te starten met de voorlopig gekozen Inschrijvers.

3.9.2 Op te leveren producten in Dialoogronde 1

Onderstaande opsomming kan nog veranderen gedurende de Aanmeldingsfase. Dit is mede afhankelijk van de inhoud van de Aanmeldingen.

De eerste Dialoogronde zal in het teken staan van de, door de Inschrijver, voorziene oplossing plus het bespreken van de relatie Opdrachtgever - Opdrachtnemer. Daarbij heeft de Inschrijver de gelegenheid om een voorgestelde oplossing te presenteren en te bespreken. Er zal vooral aandacht zijn voor de inhoud van de voorgestelde oplossing ten opzichte van de opgestelde architectuur en eisen van Opdrachtgever. Tevens kan de Inschrijver wijzigingen voorstellen om de voorgestelde oplossing beter tot zijn recht te laten komen.

3.9.2.1 Dialoogproduct 1

Het product van de eerste Dialoogronde bestaat, naar verwachting, uit:

1. Uitwerking van de oplossing en de mate van afdekking van functionaliteit binnen de gegeven architectuurkaders;
2. Impact op de realiseerbaarheid in tijd, geld en risico's;
3. Inschatting van de mate van succes tijdens de PoS-fase;
4. Gewenste aanpassingen aan de zijde van Opdrachtgever met betrekking tot architectuur en eisen om de haalbaarheid te vergroten, zonder de toepisen geweld aan te doen;
5. Voorgestelde werkafspraken ten behoeve van een langdurige vruchtbare samenwerking;

Deze opsomming kan nog veranderen en is afhankelijk van de inhoud van de Aanmeldingen.

3.9.2.2 Review

De review door Opdrachtgever wordt gebaseerd op:

1. De mate van afdekking van de architectuur en eisen van Opdrachtgever, in combinatie met de haalbaarheid;
2. De uitwerking van de relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer.

Hierbij is Opdrachtgever zich bewust dat het reviewen van het eerste Dialoogproduct een tussentijds beeld geeft. Het reviewcommentaar kan in de tweede Dialoogronde besproken worden om zo te komen tot een bijstelling van het Dialoogproduct door de Inschrijver.

3.9.3 Op te leveren producten in Dialoogronde 2

De tweede Dialoogronde zal in het teken staan van het opstellen van een concreet plan van aanpak voor de PoS en het indienen van een bindende aanbieding voor de contractfase, naast het eventueel bijstellen van het eerste Dialoogproduct. Het plan van aanpak en de aanbieding zijn afhankelijk van de geboden oplossing. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij het initiatief neemt om de voor hem relevante informatie te verzamelen t.b.v. het opstellen van het geheel aan Dialoogproducten.

3.9.3.1 Beoordeling complete set aan Dialoogproducten

Opdrachtgever wenst volledig ontzorgd te worden vanaf het moment dat het domeinmodel voor nieuwe functionaliteiten wordt opgeleverd door Opdrachtgever. Daarbij dienen de publieke gelden rechtmatig en verantwoord besteed te worden. Transparantie wordt door Opdrachtgever gezien als belangrijke voorwaarde voor een langdurige samenwerking.

De uiteindelijke score (om geselecteerd te worden voor de PoS) wordt bepaald door de geboden oplossing, de werkrelatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer, de kwaliteit van de aanpak, de concreetheid van het plan van aanpak voor de PoS en de kostencomponenten. Met de oplossing worden zowel de producten als Diensten/Dienstverlening en werkwijze bedoeld. De kostencomponenten bestaan uit het prijsmodel (prijsofbouw en wijze van calculeren) en tarieven (producten, Diensten en personeel). Door het toepassen van deze componenten komt de Inschrijver tot een totaalprijs voor een gegeven deel van de functionaliteit.

Het prijsmodel en de tarieven dienen alle kosten van Opdrachtnemer af te dekken om een gegeven IZB-Systeem o.b.v. het domeinmodel/PvE te ontwikkelen, in productie te brengen en te beheren, inclusief de beschikbaarstelling van het, door de opdrachtnemer, benodigde Platform.

Aangezien per Inschrijver een ander prijsmodel van toepassing kan zijn, als gevolg van verschillende oplossingen met verschillende kostencomponenten en opbouw, beoordeelt Opdrachtgever de totaalprijs in

combinatie met de tarieven. De wijze van beoordelen zal Opdrachtgever tijdens de Dialoofasen uitwerken en publiceren voordat Dialoogronde 2 start. De opgegeven financiële voorwaarden en de inschatting van de benodigde tijd en mankracht zal ook maatgevend zijn voor de gehele contractfase.

De wijze van werken welke in het plan van aanpak voor de PoS benoemd wordt, zal de Inschrijver ook moeten bewijzen tijdens de PoS.

Het product van de tweede Dialoogronde bestaat daarom, naar verwachting⁴, uit:

1. Plan van aanpak voor de PoS;
2. Kostenmodel en tarieven voor de contractfase;
3. De voorgestelde werkafspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van een langdurige en vruchtbare samenwerking;
4. Bindende aanbidding⁵ voor de contractfase.

3.9.4 Proof of Solution (PoS)

De Dialoofase wordt afgesloten met een PoS. Doel van de PoS is enerzijds het aantonen van de realiseerbaarheid van de aangeboden oplossing door de Inschrijver en anderzijds het opdoen van ervaring met de (gewenste) samenwerking tussen de Inschrijver en Opdrachtgever.

Binnen de PoS krijgen de Inschrijvers de kans om binnen een vooraf vastgestelde tijdspanne, tegen vergoeding, een door Opdrachtgever gedefinieerde zelfstandige en volledig werkende deeloplossing van het IZB-Systeem te realiseren. Die oplossing zal vervolgens een (verkort) acceptatietraject doorlopen.

De inhoud, opzet en wijze van beoordeling van de PoS-fase worden bij aanvang van de PoS-fase bekend gemaakt.

3.9.5 Concept criteria voor de gunning na de PoS

Als concept criteria voor gunning na de PoS fase worden voorzien:

1. Het kunnen voldoen aan de eisen⁶ die gelden aan het eind van de 2^e Dialoogronde;
2. Het volgen van de voorgestelde werkafspraken;
3. Het aantoonbaar en tijdig kunnen leveren van een werkende PoS.

⁴ Elke opsomming van de dialoofase kan nog aangepast worden, afhankelijk van de inzendingen in de Aanmeldingsfase.

⁵ De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de definitieve inschrijving pas na de PoS te laten plaatsvinden.

⁶ De dialogen met de markt kunnen leiden tot aanpassingen aan het Programma van Eisen. Dit Programma van Eisen zal voor de PoS opnieuw gepubliceerd worden en gelden voor alle PoS deelnemers.

4. Eisen aan de Aanmelder

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Aanmelder dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Aanmelder aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Aanmelder zich aanmeldt met (een) Onderaannemer(s);
- de Aanmelder zich aanmeldt als een Samenwerkingsverband;
- de Aanmelder zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Aanmelder zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.6 en 7.7 voor aanvullende voorschriften voor het aanmelden met Onderaannemers of als Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Aanmelder moet bijvoegen bij de Aanmelding. Alleen de geselecteerde Aanmelders dienen de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren. Dit dienen zij binnen veertien (14) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst te doen. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Aanmelder.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Aanmelder.

	#	Omschrijving	Bij Aanmelding	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	U1	Aanmelding in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Vereiste standaarden (certificeringen)		X
	E3	Verklaring van de Accountant zonder continuïteitsparagraaf ⁷		X

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Aanmelder dient een aanbiedingsbrief bij de Aanmelding te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Aanmelder waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

⁷ Bij een Samenwerkingsverband één verklaring per samenwerkende partij.

-
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Aanmelder het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
 - De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt, conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Aanmelder vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Aanmelding. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt met (een) Onderaannemer(s) waardoor geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die Onderaannemer als Derde, dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Aanmelder vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Aanmelder een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Aanmelder in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Aanmelder, middels het UEA, dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Aanmelding in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Aanmelding. Uit de verklaring moet blijken dat de Aanmelder volgens de eisen die gelden in het land waarin de Aanmelder is gevestigd, is ingeschreven in het

ationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Aanmelder een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Gedragsverklaring aanbesteden (U2)

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Aanmelder verplicht dat in de Aanmelding te vermelden, op straffe van uitsluiting, indien dit niet wordt vermeldt in de Aanmelding.

De Aanmelder kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Aanmelder. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>.

Verklaring van de Belastingdienst (U3)

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Aanmelder zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt met (een) Onderaannemer(s), waardoor geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die Onderaannemer als Derde, dan hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Aanmelder een beroep doet op (een) Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Aanmelder als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Aanmelder geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA, verklaart de Aanmelder dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Aanmelder niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Aanmelding ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Aanmelder dient voldoende verzekerd te zijn (vanaf de Aanmelding) tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Aanmelder dat de verzekering wordt aangegaan en gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt als hoofdaannemer met (een) Onderaannemer(s) , waardoor geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die Onderaannemer als Derde, dan hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken bij de Aanmelding.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering bij Aanmelding waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Aanmelder een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's bij Aanmelding, dan verstrekt de Aanmelder daarvan bewijs.

4.4.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden (certificeringen) (E2)

De Aanmelder dient blijvend te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Aanmelder beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Aanmelder wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001. Indien Aanmelder niet over een soortgelijk certificaat beschikt dan dient de Aanmelder aan te tonen dat hij een certificeringsproces gestart heeft en dat dit proces voor 1 januari 2025 zal zijn afgerond. De Aanbestedende dienst accepteert eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. De Aanbestedende Dienst aanvaardt deze alleen indien de Aanmelder bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.
Informatiebeveiliging	<i>De Aanmelder beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem</i> Aanmelder beschikt over een managementsysteem voor informatiebeveiliging in de zorg. Door de Aanmelder wordt een beschreven managementsysteem gebruikt dat beschrijft welke maatregelen moeten worden genomen om op de juiste manier om te gaan met patiëntgegevens. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over een actueel bewijs van certificering conform normen zoals NEN 7510 of ISO 27001 & ISO 27799. NEN 7510 aspecten die geïmplementeerd moeten zijn, zijn opgenomen in Bijlage O - NEN 7510 Aspecten.

	Indien Aanmelder niet over de NEN 7510 of ISO 27001 & ISO 27799, certificaten beschikt dan dient de Aanmelder aan te tonen dat hij een certificeringsproces gestart heeft en dat dit proces voor 1 januari 2025 zal zijn afgerond.
--	--

De Aanmelder verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt als hoofdaannemer met (een) Onderaannemer(s), waardoor geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die Onderaannemer als Derde, dan hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Aanmelder een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Aanmelder daarvan bewijs en vult hij Bijlage M - Beroep technische en beroepsbekwaamheid in.

5. Toetsing van de Aanmelding

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Aanmelding moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent dat de Aanmelding ongeldig wordt verklaard en terzijde wordt gelegd.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	GIBIT 2023
T3	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1 en T3

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Aanmelder dat hij:

- onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- er onvoorwaardelijk mee akkoord gaat dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Aanmelder niet van toepassing zijn;
- er onvoorwaardelijk mee akkoord gaat dat de Aanbestedende dienst eist dat de voorwaarden en andere condities van de Aanmelder uitgesloten zijn. Deze worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- onvoorwaardelijk aangeeft geen Russische betrokkenheid aan de zijde van de Aanmelder te hebben in het aanbestedingstraject, alsook niet zal betrekken in de toekomstige periode van de overeenkomst, conform Bijlage F - Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

5.3 Toetsingscriteria T2

Opdrachtgever heeft het streven de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023 plus het Addendum op de GIBIT2023 voor GGD GHOR Nederland (opgenomen in Bijlage D - Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT2023 van de Opdrachtgever en Bijlage E - Addendum op de GIBIT2023 voor GGD GHOR Nederland) van toepassing te verklaren op de Opdracht. Tijdens de Dialoogrondes kan besloten worden dat een andere contractvorm en voorwaarden van toepassing worden verklaard. Opdrachtgever sluit echter op voorhand leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Aanmelder uit.

6. Selectiecriteria

Het doel van de Selectiecriteria is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt in wat de Aanmelder bij aanvang concreet kan bieden, zowel in termen van producten als Diensten/Dienstverlening, aan de hand van de kerncompetenties van de Aanmelder.

Indien meer dan vijf (5) geschikte Aanmelders zich hebben aangemeld, worden de Aanmeldingen tot deelneming gerangschikt op basis van het aantal gescoorde punten op selectiecriteria aan de hand van de kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 6.4.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt als hoofdaannemer met (een) Onderaannemer(s), waardoor geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die Onderaannemer als Derde, dan hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan de selectiecriteria voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Aanmelder zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan de selectiecriteria voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Aanmelder een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, dan verstrekt de Aanmelder daarvan bewijs en vult hij Bijlage M - Beroep technische en beroepsbekwaamheid in.

6.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen stelt de Aanbestedende dienst een multidisciplinair beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf leden, waaronder (medische) professionals uit de infectieziektebestrijding, die de deskundigheid hebben die nodig is om de Aanmeldingen inhoudelijk te beoordelen. Een aantal deskundigen zal specifieke delen beoordelen. Aan deze benoemde samenstelling kunnen geen rechten worden ontleend, immers kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen door onvoorziene omstandigheden.

6.2 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt iedere Aanmelding op basis van de informatie die de Aanmelder met betrekking tot de Selectiecriteria heeft overgelegd. Selectie vindt plaats aan de hand van zeven (7) kerncompetenties. Aanvragers wordt gevraagd om voor elke kerncompetentie referenties aan te leveren die de competentie op dit gebied aantonen. Iedere kerncompetentie wordt afzonderlijk beoordeeld. Indien een Aanmelder meent dat bij een Selectiecriterium ook een deel van een ander ingediend document uit zijn Aanmelding van belang is, dient de Aanmelder daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom die informatie, waarnaar wordt verwezen, van belang is voor de beoordeling bij het betreffende Selectiecriterium. Voor de kwalitatieve Selectiecriteria zal de beoordeling het kenmerk hebben van een absolute beoordeling, dat wil zeggen dat iedere Aanmelding tegen dezelfde meetlat wordt gelegd en op zijn eigen merites beoordeeld wordt.

6.3 Beoordelingsscores voor de kerncompetenties

In de paragrafen 6.4 en 6.5 zijn de vereiste kerncompetenties van Aanmelder omschreven. Voor de kerncompetenties kent het beoordelingsteam per kerncompetentie een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Aanmelder ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per kerncompetentie één van de volgende scores gegeven.

Score	Omschrijving	Percentage van maximaal te behalen punten
Uitstekend	De referentie(s) is (zijn) volledig en solide onderbouwd en is (zijn) volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De referentie(s) geeft (geven) op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke volledig overeenstemming met de doelstellingen.	100%
Goed	De referentie(s) is (zijn) volledig en solide onderbouwd en is (zijn) volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De referentie(s) geeft (geven) op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming is met de doelstellingen.	80%
Voldoende	De referentie(s) is (zijn) volledig en onderbouwd en is (zijn) grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen. De referentie(s) geeft (geven) op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de doelstelling.	50%
Matig	De referentie(s) geeft (geven) op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de doelstellingen van Opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende.	20%
Onvoldoende	De referentie(s) geeft (geven) op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de doelstellingen.	0% = KO

Indien voor één of meer van de Selectiecriteria een onvoldoende wordt gegeven, wordt de Aanmelder uitgesloten van verdere deelname. Het betekent immers dat de competentie van de Aanmelder in relatie tot de gevraagde Opdracht niet afgedekt wordt door de Aanmelder, wat de absolute minimale grens is.

6.4 Overzicht selectiecriteria

De volgende kerncompetenties van de Aanmelder worden beoordeeld en vormen daarmee de Selectiecriteria. Per kerncompetentie kan een aantal punten worden toegekend:

#	Kerncompetenties	Maximaal aantal punten
1	Ervaring met het leveren van systemen ten behoeve van de infectieziektebestrijding	100
2	Ervaring met pandemische aspecten	100
3	Ervaring met datacentrisch werken	50
4	Ervaring met systeemontwikkeling	50
5	Ervaring met implementatie en migratie van zorgsystemen	50
6	Integrale levering	100
7	Samenwerking	150
TOTAAL		600

6.5 Aanvullende informatie selectiecriteria

6.5.1 Referenties en toelichting

De Aanbestedende dienst wenst een goed beeld te krijgen van kerncompetenties van Aanmelder. Hierbij is de Aanbestedende dienst specifiek op zoek naar soortgelijke ervaringen van Aanmelder in relatie tot de Opdracht (zie Hoofdstuk 2) in de vorm van referenties.

Voor meer uitleg en duiding van de selectiecriteria wordt verwezen naar:

- Bijlage 2 - Doelarchitectuur IV voor infectieziektebestrijding editie 2024
- Bijlage 3 - Sourcingstrategie versie 1.1
- Bijlage 6 - Conceptueel model
- Bijlage 7 - Kaderdocument conceptueel model
- Bijlage 10 - Domeinarchitectuur IZB
- Bijlage 11 - Beschrijving hoofdprocessen IZB
- Bijlage 12 - Domeinmodelleren

In de toelichting dient de Aanmelder aan te geven welke delen van de Opdracht op welke wijze en in welke mate worden afgedekt. Per referentie dient in de toelichting aangegeven te worden:

- Wat de relatie van de referentie is met de kerncompetentie waarvoor de referentie wordt ingezet en
- Waarom de producten en diensten (ervaringen) uit de referentie van toegevoegde waarde zijn voor het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Hoe concreter dit beschreven is in de referentie en de toelichting, hoe hoger dit beoordeeld wordt. Zonder deze toelichting kan Opdrachtgever geen juiste beoordeling maken en zal de referentie terzijde worden gelegd. Het is toegestaan om dezelfde referent meerdere malen te gebruiken.

De uitwerking van de referenties wordt kwalitatief beoordeeld. Hoe meer van de genoemde onderdelen worden afgedekt in de referentie(s) en het begeleidend schrijven, hoe hoger dit beoordeeld wordt. Naarmate het geheel aan referenties en antwoorden beter aansluit bij de architectuur en conceptueel model van Opdrachtgever, wordt dit hoger gewaardeerd.

Omvang

Voor de kerncompetenties 1 tot en met 6 geldt dat maximaal 3 referenties mogen ingediend. Bovendien dient per referentie een toelichting bijgevoegd te worden, waarin staat op welke wijze en in welke mate de beoordelingsaspecten worden afgedekt. Iedere referentie en toelichting mogen tezamen maximaal 5 pagina's (A4-formaat, lettertype Arial met lettergrootte 10 punt, regelafstand exact 15 punt, inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, de inhoudsopgave en het achterblad) zijn. Zonder deze toelichting kan Opdrachtgever geen juiste beoordeling maken en zal de referentie terzijde worden gelegd.

Voor kerncompetentie 7 wordt in totaliteit (referenties plus toelichting) maximaal 20 pagina's gevraagd.

Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Aanmelding, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van systemen ten behoeve van de infectieziektebestrijding

Doelstelling en aandachtspunten

Opdrachtgever acht het van belang dat de Aanmelder ervaring heeft met het zo integraal mogelijk leveren van oplossingen voor de zorg, bij voorkeur voor de publieke gezondheid, op de volgende onderdelen (zie Bijlage 11 - Beschrijving hoofdprocessen voor een toelichting):

- Elektronisch patiëntendossier
- Relaties leggen, signaleren en visualiseren:
 - Bron- en contactonderzoek
 - Monitoring
 - Surveillance
- Grootschalige aspecten
 - Afspraken
 - Processturing
 - Klantcontact

Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de aangeleverde informatie.

Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de onderdelen worden afgedekt;
- de mate waarin met de referenties wordt aangetoond dat met de verschillende onderdelen één geïntegreerde oplossing is ontstaan;
- De mate waarin met referenties wordt aangetoond dat de oplossingen aansluiten bij hetgeen is vastgelegd in Bijlage 6 - Conceptueel model en Bijlage 7 - Kaderdocument conceptueel model;
- de concreetheid van de beschrijving.

Kerncompetentie 2: Ervaring met pandemische aspecten

Doelstelling en aandachtspunten

Opdrachtgever acht het van belang dat de Aanmelder ervaring heeft met het realiseren en beheren van schaalbare, wendbare en betrouwbare informatiesystemen.

- Schaalbaarheid: het vermogen van een door Aanmelder geleverd systeem enerzijds en de organisatie van de Aanmelder anderzijds om snel te reageren op veranderende werklust.
- Wendbaarheid: het vermogen van een door Aanmelder geleverd systeem enerzijds en de organisatie van de Aanmelder anderzijds om snel functionaliteiten respectievelijk gedrag aan te passen aan veranderende situaties.
- Betrouwbaarheid:
 - De waarschijnlijkheid dat een door Aanmelder geleverd systeem enerzijds en de organisatie van de Aanmelder anderzijds zijn functie uitvoert binnen een gespecificeerde tijdsperiode onder gespecificeerde omstandigheden (Engels: reliable).
 - De mate waarin een burger kan vertrouwen op het zorgvuldig gebruik van informatie in een door Aanmelder geleverd systeem enerzijds en de organisatie van de Aanmelder anderzijds (Engels: trustworthy).

Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de aangeleverde informatie. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin in de ogen van Opdrachtgever wordt aangetoond dat zowel de oplossing als de dienstverlening kan voldoen aan de pandemische kerneisen van schaalbaarheid, wendbaarheid en betrouwbaarheid;

-
- de concreetheid van de beschrijving.

Kerncompetentie 3: Ervaring met datacentrisch werken

Doelstelling en aandachtspunten

Opdrachtgever acht het van belang dat de Aanmelder ervaring heeft met oplossingen op basis van een gestandaardiseerd informatie- en autorisatiemodel, waarbij data en functionaliteit in alle applicatiefuncties (zie Bijlage 6 - Conceptueel model) volledig van elkaar zijn gescheiden. Opdrachtgever ontvangt referenties met toelichting m.b.t.:

- Een oplossing waarbij data en functionaliteit zijn gescheiden en waarbij de data ook voor de zelf geleverde functionele laag wordt ontsloten via een API;
- Een oplossing waarbij via een API de data tevens wordt ontsloten (lezen, corrigeren, toevoegen en verwijderen) enerzijds met het oog op de beschikbaarheid van data voor bijvoorbeeld rapportages, onderzoek en controles door het SOC en anderzijds bijvoorbeeld voor een functionaliteit die door andere partijen wordt geleverd, zodat dat het een oplossing is;
 - waarbij het informatiemodel is gebaseerd op informatiestandaarden;
 - die voor deze informatiestandaarden (mede) gebruik maakt van OpenEHR;
 - waarbij toegangsverlening plaatsvindt op de verschillende lagen van de decoupled architectuur, waarbij de meest specifieke autorisaties op de gegevenstoegang bij voorkeur worden gecontroleerd binnen de data services.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de aangeleverde informatie. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- het aantal onderdelen waarop een referentie gegeven kan worden: hoe meer van de genoemde onderdelen worden afgedekt in de referentie(s) en het begeleidend schrijven, hoe hoger dit beoordeeld wordt;
- de mate waarin met de referenties wordt aangetoond dat Aanbieder in staat is de gewenste datacentrische oplossing te leveren;
- de concreetheid van de beschrijving.

Kerncompetentie 4: Ervaring met systeemontwikkeling

Doelstelling en aandachtspunten

Opdrachtgever acht het van belang dat de Aanmelder ervaring heeft met het ontwikkelen en beheren van systemen, conform een vastgestelde architectuur (zoals in Bijlage 6. Conceptueel Model en Bijlage 10 - Domeinarchitectuur IZB). Daarnaast werkt Opdrachtgever met domeinmodelleren voor het aanleveren van de specificaties (zoals in Bijlage 12 – Domeinmodelleren). Tevens zal tijdens een pandemische situatie snel en doortastend geacteerd moeten worden.

Opdrachtgever ontvangt graag referenties met betrekking tot:

- Het ontwikkelen van systemen onder architectuur;
- het realiseren van systemen en doorvoeren van wijzigingen op basis van een gegeven of aangepast domeinmodel;
- het ontwikkelen en beheren in een sterk veranderende omgeving waarbij snel impactvolle wijzigingen moeten en kunnen worden doorgevoerd;
- het aansluiten op basis IT-voorzieningen.

Beoordelingskader

- Het aantal onderdelen waarop een referentie gegeven kan worden: hoe meer van bovengenoemde onderdelen worden afgedekt in de referentie(s) en het begeleidend schrijven, hoe hoger dit beoordeeld wordt;
- de mate waarin met de referenties wordt aangetoond dat de Aanmelder ervaring heeft met het ontwikkelen en beheren van systemen conform de door Opdrachtgever gewenste architectuur;
- de concreetheid van de beschrijving.

Kerncompetentie 5: Ervaring met implementatie en migratie van zorgsystemen

Doelstelling en aandachtspunten

Opdrachtgever acht het van belang dat de Aanmelder ervaring heeft met het implementeren en migreren van zorgsystemen. Implementatie en migratie waarbij de systemen op verschillende locaties worden geïmplementeerd, bestaande systemen op die locaties niet hetzelfde zijn en waarbij een big bang niet gewenst of mogelijk is. In dat kader worden referenties gevraagd die ervaring aantonen met het implementeren:

- van zorgsystemen;
- via train de trainer concept;
- met (data)migratie van data uit bestaande systemen naar het nieuwe systeem, zonder dat de gebruiker productietijd verliest.
- een gefaseerde implementatie van het systeem bij verschillende locaties.

Beoordelingskader

Ervaring met het implementeren van:

- het aantal onderdelen waarop een referentie gegeven kan worden: Hoe meer van bovengenoemde onderdelen worden afgedekt in de referentie(s) en het begeleidend schrijven, hoe hoger dit beoordeeld wordt;
- de mate waarin met de referenties wordt aangetoond dat de Aanmelder ervaring heeft met het implementeren van systemen op meerdere locaties verspreid over het land;
- de concreetheid van de beschrijving.

Kerncompetentie 6: Integrale levering

Doelstelling en aandachtspunten

Opdrachtgever acht het van belang dat de Aanmelder de Opdracht in samenhang kan vervullen en in staat is een integrale, werkende, oplossing te leveren en de daarbij horende diensten voor realisatie en onderhoud. Daartoe ontvangt Aanbestedende dienst graag referenties van, in de ogen van Aanmelder, vergelijkbare casussen.

Beoordelingskader

- de mate waarin met de referenties wordt aangetoond dat de Aanmelder ervaring heeft met het leveren van integrale oplossingen en diensten;
- de concreetheid van de beschrijving.

Kerncompetentie 7: Samenwerking

Doelstelling en aandachtspunten

Opdrachtgever acht het van belang dat de samenwerkrelatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een lange periode succesvol is. Daarbij is de goede match op het gebied van normen en waarden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een belangrijk onderwerp. Om een zo goed mogelijke start te verkrijgen heeft de Opdrachtgever in zijn sourcingstrategie (Bijlage 3 - Sourcingstrategie versie 1.1) een 14-tal paragrafen opgenomen waarop de match gezocht wordt.

Beoordelingskader

Aan de hand van referenties dient de Aanmelder aan te tonen op welke wijze de Aanmelder invulling geeft aan de samenwerkingsrelatie met de referent, waarbij in de beschrijving wordt ingegaan op de in de sourcingstrategie (Bijlage 3) genoemde samenwerkingsaspecten (de 14-tal paragrafen). Hoe meer samenwerkingsaspecten worden afgedekt in de referentie(s) en het begeleidend schrijven, hoe hoger dit beoordeeld wordt. Bij de beoordeling van de referenties met betrekking tot de samenwerkingsrelatie wordt ook rekening gehouden met de kwaliteit van aansluiting op de 14 samenwerkingsaspecten zoals die zijn vastgelegd in Bijlage 3 - Sourcingstrategie versie 1.1 en in welke mate deze voldoet aan de doelstellingen van Opdrachtgever.

Aangezien samenwerken vooral mensenwerk is, vraagt de Aanbestedende dienst per referentie een referent op die de referentie kan bevestigen. Concreet betekent dit het vermelden van: bedrijf, naam, functie en contactgegevens.

6.6 (Eventuele) Loten

De vijf (5)⁸ niet uitgesloten en geschikt bevonden Aanmelders met de hoogst behaalde scores op de selectiecriteria worden uitgenodigd voor de Dialoofase.

Mochten meer dan vijf (5) Aanmelders voor een uitnodiging tot de Dialoofase in aanmerking komen, waarbij de nummers 5 en hoger hetzelfde aantal punten behaald hebben op de selectiecriteria, dan wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Als eerste wordt gekeken naar de hoogste score voor het selectie criterium 7;
2. Indien er dan nog 2 of meer Aanmelders gelijk eindigen wordt gekeken naar de hoogste score voor het Selectie criterium 2;
3. Indien er dan nog 2 of meer Aanmelders gelijk eindigen wordt gekeken naar de hoogste score voor het Selectie criterium 1;
4. Indien er dan nog 2 of meer Aanmelders gelijk eindigen wordt gekeken naar de hoogste score voor het Selectie criterium 6;
5. Indien er dan nog 2 of meer Aanmelders gelijk eindigen wordt gekeken naar de hoogste score voor het Selectie criterium 3;
6. Indien er dan nog 2 of meer Aanmelders gelijk eindigen wordt gekeken naar de hoogste score voor het Selectie criterium 5;
7. Indien er dan nog 2 of meer Aanmelders gelijk eindigen wordt gekeken naar de hoogste score voor het Selectie criterium 4;
8. Indien er dan nog 2 of meer Aanmelders gelijk eindigen wordt er geloot wie wordt uitgenodigd voor de Dialoofase.

⁸ Indien er minder dan 5 Aanmelders zijn, gaan alle geldige Aanmeldingen door naar de Dialoofase.

7. Voorschriften en voorwaarden

De Aanmeldingen moeten volgens de voorschriften in hoofdstuk 6 zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Aanmelders te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

De Aanmeldingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Aanmeldingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Aanmelder hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Aanmelder hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

Omwille van transparantie deelt de Aanbestedende dienst mede dat er door het Ministerie van VWS nog geen goedkeuring is verleend voor het gunnen van de Opdracht zoals beschreven in deze Aanbesteding. De vrijgave is afhankelijk van de uit te voeren AclCT-toets, zoals ook in de voorlichtingssessie (webinar) voor de Aanmelders is aangegeven op 11 april 2024 (Bijlage 9 - Presentatie leveranciers 11 april 2024). Omdat de Aanbestedende dienst voor deze Aanbesteding afhankelijk is van deze goedkeuring voor de uitgaven voor onderhavige Opdracht en Overeenkomst, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om, naast het hierboven genoemde algemene recht, de Aanbesteding volledig of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken, en/of af te zien van het sluiten van de Overeenkomst als door het ministerie van VWS geen goedkeuring wordt verleend voor het sluiten en uitvoeren van de onderhavige Overeenkomst. Conform hetgeen is bepaald in paragraaf 7.1.6 (*Kostenvergoeding*), ontvangen Aanmelders geen tenderkostenvergoeding indien hier sprake van is. Uitzondering hierop is de PoS-fase: als tijdens deze fase besloten wordt het proces (tijdelijk) te onderbreken zal Opdrachtgever voor de deelnemers aan de PoS een redelijke vergoeding vaststellen en uitbetalen.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Aanmelding te doen, dan wel concreet een Aanmelding heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Selectieleidraad.

7.4 Algemene voorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden zoals verkoopvoorwaarden van (een) Ondernemer(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

7.5 Nederlandse taal

De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.6 Aanmelden in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Aanmelding aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Aanmelding aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen zich tevens apart of in een andere combinatie aanmelden.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Aanmelding, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door een Aanmelding bereid om vanaf Gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Opdrachtgever. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

7.7 Aanmelden met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het aanmelden met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad geldt het volgende. Indien de Aanmelder een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Aanmelder aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld, dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Aanmelder een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de Selectiebeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en zoals overeengekomen in te zetten. In het geval dat Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens en materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Aanmelder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.8 Aanmelding conform de Aanbestedingsstukken

De Aanmelder moet zijn Aanmelding baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Aanmelder gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.9 Voorwaardelijke Aanmelding

Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

7.10 Gedeeltelijke Aanmelding

Een Aanmelding indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht een Aanmelder echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Aanmelder dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk en proactief, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, melding te maken via het Aanbestedingsplatform om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Indien de Aanmelder niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Aanmelder na kennisneming van de Nota('s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een reactie indienen via het Aanbestedingsplatform.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

7.12 Ondertekening van het UEA

De Aanmelder wordt verzocht de UEA via het Aanbestedingsplatform in te vullen. Daarmee ontstaat een rechtsgeldig UEA. Indien de UEA wordt ingediend middels een PDF bijlage, dan dient deze rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de Aanmelding in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Aanmelding.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal Aanmeldingen

Een Aanmelder ((rechts)persoon of vennootschap) mag verscheidene, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers/Aanmelders) Aanmeldingen doen.

De Aanbestedende dienst zal iedere Aanmelding onafhankelijk beoordelen. Aanmelders kunnen niet verwijzen naar, of zich beroepen op, andere Aanmeldingen die ze doen.

Een Aanmelding doen als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is (aldus) toegestaan. Een combinatie geldt als één Aanmelder.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanmelding

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Aanmelding en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Aanmelder te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Aanmelding met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Aanmelder overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Aanmelder (nader) te onderzoeken. De Aanmelder is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Aanmelders hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Voor de PoS-fase wordt wel een (nader vast te stellen) vergoeding gegeven, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Aanmelders met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Aanmelder is verkregen via andere kanalen dan het Aanbestedingsplatform. Aanmelders dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Aanmelder de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen berusten bij de Aanbestedende dienst. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.20 Uitsluiting en geschiktheid van Aanmelders

Ten tijde van (i) het doen van een Aanmelding en (ii) de Selectiebeslissing dient de Aanmelder te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Bij gebreke daarvan wordt de Aanmelder uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor Gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Aanmelder van toepassing wordt, of indien de Aanmelder niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Aanmelder dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Aanmelder onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Aanmelder van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Aanmelder aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Aanmelder zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Aanmelder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Aanmelder niet uitsluiten als de Aanmelder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Aanmelder of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Aanmelder de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Aanmelder uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Aanmelder niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Mededeling van de Selectiebeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de Selectiebeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Aanmelder. Gedurende een opschortende termijn van veertien (14) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing zal de Aanbestedende dienst de Dialoofase niet starten. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van de conceptdagvaarding – zal de Aanbestedende dienst niet tot starten van de Dialoofase overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van veertien (14) kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen

deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Aanmelders geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn de Selectie van de Aanmelder(s) definitief is. De Aanbestedende dienst maakt de Selectie van de Aanmelders definitief na de verificatiefase.

7.24 Rechtsmiddel

Indien de Aanmelder bezwaar heeft tegen de (motivering van de) Selectiebeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van veertien (14) kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de Selectiebeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Aanmelder binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Aanmelder het recht verliest om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Aanmelder zijn eventuele rechten bovendien verliest om na afloop van deze termijn in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de Selectiebeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de Selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot de Dialoogfase overgaan, totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Aanmelders op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.25 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Aanmelder die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Aanmelder doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres inkoop@ggdghor.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding IZB-systeem'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling. Gedurende deze behandeltermijn wordt de aanbestedingsprocedure opgeschort.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

8. Bijlagen

Bijlage 1 - Het verhaal

'Het Verhaal' beschrijft de essentie van het Programma Informatievoorziening voor Infectieziektebestrijding (IV IZB), waarin VWS, RIVM en de GGD'en samenwerken om de Informatievoorziening van de infectieziektebestrijding pandemisch paraat te maken.

Bijlage 2 - Doelarchitectuur IV voor infectieziektebestrijding editie 2024 Q1

De doelarchitectuur (voorheen bekend als HLD) is opgesteld in opdracht van de CIO's van VWS, RIVM en GGD GHOR Nederland en beschrijft het geïntegreerde landschap dat moet ontstaan door de uitvoering van het programma IV IZB.

Bijlage 3 - Sourcingstrategie versie 1.1

De Sourcingstrategie beschrijft de relatie en de werkverdeling tussen GGD GHOR Nederland en de marktpartijen die als partner IV-diensten verlenen voor de publieke gezondheid.

Bijlage 4 - Organisatie en werkwijze

Het document 'Organisatie en werkwijze' beschrijft de organisatie van de GGD'en en de GHOR in Nederland, van GGD GHOR Nederland en van het programma Pandemisch Parate Informatievoorziening (PP-IV), van waaruit deze aanbesteding wordt gedaan.

Bijlage 5 - Beschrijving programmamijlpalen

Dit document geeft de belangrijke mijlpalen weer van het programma PP-IV in de programmaperiode 2024-2026. Tezamen vormen alle mijlpalen de totale scope van het programma PP-IV.

Bijlage 6 - Conceptueel model

Dit document beschrijft op conceptueel niveau de opbouw van een datacentrisch platform ten behoeve van de informatievoorziening (IV) die de GGD'en en GHOR-bureaus bij de uitvoering van hun taken ondersteunt. In eerste instantie wordt het platform opgebouwd ter ondersteuning van infectieziektebestrijding (IZB) en Pandemische Paraatheid.

Bijlage 7 - Kaderdocument conceptueel model

In deze bijlage zijn de kaders en niet-functionele eisen opgenomen horende bij het conceptueel model. Waar het conceptueel model richting geeft aan de manier waarop pandemische paraatheid wordt vormgegeven (in de technische voorzieningen die ten grondslag liggen aan de processen van de GGD'en), tonen deze kaders vooral waaraan moet worden voldaan bij die oplossing.

Bijlage 8 - Eindrapport Marktconsultatie PP-IV versie D1.0

In de maanden mei tot en met juli 2023 heeft de marktconsultatie Pandemisch Parate IV plaatsgevonden. In deze marktconsultatie hebben marktpartijen kunnen reageren op de concepten die het programma tot dan toe ontwikkeld had. In deze bijlage treft u het eindrapport van deze marktconsultatie aan.

Bijlage 9 - Presentatie leveranciers 11 april 2024

Op 11 april 2024 is door het programma PP-IV van GGD GHOR Nederland een presentatie gehouden (in de vorm van een webinar) waarin marktpartijen zijn geïnformeerd over de aanbestedingsstrategie van het programma PP-IV. Deze presentatie is te downloaden via de link: [Presentatie leveranciers webinar](#). Een opname van deze sessie is terug te zien via een te downloaden file, via de link: [Opname leveranciers webinar](#).

Bijlage 10 - Domeinarchitectuur IZB

In dit document vindt u de domeinarchitectuur van de IZB, waarvoor de doelarchitectuur als uitgangspunt dient.

Bijlage 11 - Beschrijving hoofdprocessen IZB

In dit document treft u een beschrijving op hoofdlijnen aan van de belangrijkste processen in de infectieziektebestrijding. Het document beschrijft de bedrijfsfuncties zoals die zijn onderscheiden in de doelarchitectuur. Een meer gedetailleerde uitwerking volgt tijdens de dialooffase.

Bijlage 12 - Domeinmodelleren

In de 'doelarchitectuur IV voor infectieziektebestrijding 2024 Q1' worden drie belangrijke uitgangspunten beschreven: schaalbaarheid, wendbaarheid en betrouwbaarheid. Een belangrijk hulpmiddel bij het bereiken daarvan is de datacentrische aanpak die tot uiting komt in het domeinmodel voor de infectieziektebestrijding (IZB).

In dit document wordt beschreven wat een domeinmodel is, waarom het essentieel is om een schaalbaar, wendbaar en betrouwbaar IV-landschap te kunnen realiseren, hoe het IZB-domeinmodel is opgebouwd en hoe het tot stand komt.

Bijlage 13 – Uitwerking iStrategie GGD GHOR Nederland

Dit document is een eerste uitwerking van de iStrategie van de gezamenlijke GGD'en voor de periode 2024-2027 en geeft daarbij een belangrijk deel van het strategische kader waarbinnen het programma PP-IV gerealiseerd wordt.

Bijlage D - Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT2023 van de Opdrachtgever

De algemene inkoopvoorwaarden zijn een separate Bijlage bij deze Selectieleidraad.

Bijlage E - Addendum op de GIBIT2023 voor GGD GHOR Nederland

Dit addendum is een separate Bijlage bij deze Selectieleidraad.

Bijlage F - Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Deze verklaring is een separate Bijlage bij deze Selectieleidraad.

Bijlage K - Indienen vragen en opmerkingen

Deze Excel spreadsheet is een separate Bijlage bij deze Selectieleidraad.

Bijlage L - Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is een separate Bijlage bij deze Selectieleidraad.

Bijlage M - Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is een separate Bijlage bij deze Selectieleidraad.

Bijlage N - Ervaring Aanmelder

Ervaring Aanmelder is een separate Bijlage bij deze Selectieleidraad.

Bijlage O - NEN 7510 Aspecten

Hoofdstuk	NEN 7510-2 NR	Maatregelgebied
Organiseren van IB	06.1.1	Rollen en verantwoordelijkheden bij informatiebeveiliging
	06.1.5	Informatiebeveiliging in projectbeheer
	06.2.1	Beleid voor mobiele apparatuur
	06.2.2	Telewerken
Veilig personeel	07.1.1	Screening
	07.1.2	Arbeidsvoorwaarden
	07.2.1	Directieverantwoordelijkheden
	07.2.2	Bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging
	07.2.3	Disciplinaire procedure
Beheer van bedrijfsmiddelen	08.1.1	Inventariseren van bedrijfsmiddelen
	08.1.2	Eigendom van bedrijfsmiddelen
	08.1.3	Aanvaardbaar gebruik van bedrijfsmiddelen
	08.2.1	Classificatie van informatie
	08.2.2	Informatie labelen
	08.2.3	Behandelen van bedrijfsmiddelen
	08.3.3	Media fysiek overdragen
Toegangsbeveiliging	09.1.1	Beleid voor toegangsbeveiliging
	09.1.2	Toegang tot netwerken en netwerkdiensten
	09.2.1	Registratie en afmelden van gebruikers
	09.2.2	Gebruikers toegang verlenen
	09.2.3	Beheren van speciale toegangsrechten
	09.2.4	Beheer van geheime authenticatie-informatie
	09.2.5	Beoordeling van toegangsrechten van gebruikers
	09.2.6	Toegangsrechten intrekken of aanpassen
	09.3.1	Geheime authenticatie-informatie gebruiken
	09.4.1	Beperking toegang tot informatie
	09.4.2	Beveiligde inlogprocedures
	09.4.3	Systeem voor wachtwoordbeheer
	09.4.4	Speciale systeemhulpmiddelen gebruiken
	09.4.5	Toegangsbeveiliging van programmabroncode
Cryptografie	10.1.1	Beleid inzake het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen
Fysieke beveiliging en beveiliging van de omgeving	11.1.2	Fysieke toegangsbeveiliging
	11.1.3	Kantoren, ruimten en faciliteiten beveiligen
	11.1.4	Beschermen tegen bedreigingen van buitenaf
	11.1.5	Werken in beveiligde gebieden
	11.2.1	Plaatsing en bescherming van apparatuur
	11.2.5	Verwijdering van bedrijfsmiddelen
	11.2.6	Beveiliging van apparatuur en bedrijfsmiddelen buiten het terrein
	11.2.9	'Clear desk'- en 'clear screen'-beleid
Beveiliging bedrijfsvoering	12.1.1	Gedocumenteerde bedieningsprocedures

Hoofdstuk	NEN 7510- 2 NR	Maatregelgebied
	12.1.2	Wijzigingsbeheer
	12.1.3	Capaciteitsbeheer
	12.1.4	Scheiding van faciliteiten voor ontwikkeling, testen en productie
	12.2.1	Beheersmaatregelen tegen malware
	12.3.1	Back-up van informatie
	12.4.1	Gebeurtenissen registreren
	12.4.2	Beschermen van informatie in logbestanden
	12.4.3	Logbestanden van beheerders en operators
	12.4.4	Kloksynchronisatie
	12.5.1	Software installeren op operationele systemen
	12.6.1	Beheer van technische kwetsbaarheden
	12.6.2	Beperkingen voor het installeren van software
	12.7.1	Beheersmaatregelen betreffende audits van informatiesystemen
Communicatie beveiliging	13.1.1	Beheersmaatregelen voor netwerken
	13.1.2	Beveiliging van netwerkdiensten
	13.1.3	Scheiding van netwerken
	13.2.1	Beleid en procedures voor informatietransport
	13.2.2	Overeenkomsten over informatietransport
	13.2.3	Elektronische berichtenuitwisseling
	13.2.4	Vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsovereenkomst
Acquisitie, ontwikkeling en onderhoud van informatiesystemen	14.1.1	Analyse en specificatie van informatiebeveiligingseisen
	14.1.2	Toepassingen op openbare netwerken beveiligen
	14.1.3	Transacties van toepassingen beschermen
	14.2.1	Beleid voor beveiligd ontwikkelen
	14.2.2	Procedures voor wijzigingsbeheer met betrekking tot systemen
	14.2.3	Technische beoordeling van toepassingen na wijzigingen besturingsplatform
	14.2.4	Beperkingen op wijzigingen aan softwarepakketten
	14.2.5	Principes voor engineering van beveiligde systemen
	14.2.6	Beveiligde ontwikkelomgevingen
	14.2.7	Uitbestede softwareontwikkeling
	14.2.8	Testen van systeembeveiliging
	14.2.9	Systeemacceptatietests
	14.3.1	Bescherming van testgegevens
Leveranciersrelaties	15.1.1	Informatiebeveiligingsbeleid voor leveranciersrelaties
	15.1.2	Opnemen van beveiligingsaspecten in leveranciersovereenkomsten
	15.1.3	Toeleveringsketen van informatie- en communicatietechnologie
	15.2.1	Monitoring en beoordeling van dienstverlening van leveranciers
	15.2.2	Beheer van wijzigingen in dienstverlening door een derde partij
	16.1.1	Verantwoordelijkheden en procedures

Hoofdstuk	NEN 7510- 2 NR	Maatregelgebied
Beheer van dienstverlening van leveranciers	16.1.2	Rapportage van informatiebeveiligingsincidenten
	16.1.3	Rapportage van zwakke plekken in de informatiebeveiliging
	16.1.4	Beoordeling en besluitvorming over informatiebeveiligingsgebeurtenissen
	16.1.5	Respons op informatiebeveiligingsincidenten
	16.1.6	Leren van informatiebeveiligingsincidenten
	16.1.7	Verzamelen van bewijsmateriaal
Informatiebeveiligings-aspecten van bedrijfscontinuïteitsbeheer	17.1.1	Informatiebeveiligingscontinuïteit plannen
	17.1.2	Informatiebeveiligingscontinuïteit implementeren
	17.2.1	Beschikbaarheid van informatie verwerkende faciliteiten
Naleving	18.1.3	Beschermen van registraties
	18.2.1	Onafhankelijke beoordeling van informatiebeveiliging
	18.2.2	Naleving van beveiligingsbeleid en -normen
	18.2.3	Beoordeling van technische naleving

Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
ggdghor.nl

