



Belastingdienst

Bijlage A – Programma van Eisen

Behorende bij: Transport- en opslagmiddelen met Kenmerk: IUC23-728

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. Eisen.....	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen.....	4
2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden	4
2.2. Verzekering	4
Hoofdstuk 3. Financiële afspraken	5
3.1. Prijsstelling	5
3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	6
3.2.1. Eisen beheer Catalogus Opdrachtnemer	7
Hoofdstuk 4. Specificatie van de opdracht.....	9
4.1. Algemene eisen.....	9
4.2. Logistieke eisen.....	9
4.3. Communicatie eisen	9
4.4. Servicepunt eisen	10
4.5. Implementatie eisen	10
4.6. Onderaanneming- of samenwerkingseisen.....	11
4.7. Informatiebeveiligingseisen	11
4.8. Juridische kaders	11

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen die de aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding Transport- en opslagmiddelen met kenmerk IUC23-728. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Aan eisen moet worden voldaan.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Het niet voldoen aan een gunningseis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en niet meer in aanmerking komen voor gunning (knock-out criterium). Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

Eis 1.	inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit de bepalingen van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld is in artikel 2.81 lid 2 Aw. Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen inschrijvers, als het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl - het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat - het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
--------	--

2.2. Verzekering

Eis 2.	Op verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van een aansprakelijkheidsverzekering tegen aanspraken bestaande uit personen- en zaakschade inclusief productaansprakelijkheid van minimaal € 500.000,- per contractjaar.
--------	---

Hoofdstuk 3. Financiële afspraken

3.1. Prijsstelling

Voor het doen van een prijsopgaaf in het prijzenblad in bijlage 4 van het Beschrijvend document gelden de volgende eisen:

Eis 3.	Alle aangeboden prijzen zijn in Euro's exclusief omzetbelasting (btw) .
Eis 4.	Alle met de levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld.
Eis 5.	Vul "Bijlage 4 Prijzenblad" volledig in. Prijzen dienen betrekking te hebben op "Artikelenlijst bijlage B ", zoals ze worden aangeboden in uw catalogus/webwinkel.
Eis 6.	Voor de prijsstelling wordt uitgegaan van de bruto catalogusprijzen die inschrijver voor de gehele markt hanteert. De prijzen dienen te worden aangeboden als voor een ieder toegankelijke prijzen via de digitale catalogus/webwinkel van Opdrachtnemer. Inschrijver mag dus bij de prijsbepaling van artikelen geen gebruik maken van speciaal voor Opdrachtgever vervaardigde prijslijsten .
Eis 7.	De aanbestedende dienst zal de ingevulde prijzen en artikelen controleren in de webwinkel van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund. Indien het voor de controle noodzakelijk is dat er met een inlogcode wordt ingelogd, zal Inschrijver bij de inschrijving een inlogcode opgeven. De inlogcode moet dan worden genoteerd op "Bijlage 7 Inloggegevens webshop ter verificatie".
Eis 8.	Inschrijver wordt gevraagd om voor de afzonderlijke producten opgenomen in "Bijlage 4 prijzenblad" een kortingspercentage te offrenen op de catalogus prijs. Het betreffende kortingspercentage (maximaal 1 cijfer achter de komma) is van toepassing op de gehele productgroep, dus niet uitsluitend voor de geoffreerde artikelen in de opgenomen in bijlage B . De geoffreerde kortingspercentages staan vast voor de gehele duur van de overeenkomst.
Eis 9.	Het prijzenblad bevat uitsluitend op alle gevraagde onderdelen een prijs. inschrijver biedt niet meer prijzen aan dan gevraagd en houdt zicht dus uitsluitend aan de opmaak van het prijzenblad.
Eis 10.	De prijsopgaaf is gebaseerd op de laatste versie van het Beschrijvend document, daaronder mede verstaan alle bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen, zoals gepubliceerd op TenderNed.
Eis 11.	Alle werkzaamheden als beschreven in het Beschrijvend document en aangeboden door inschrijver in zijn inschrijving, ook ten aanzien van de wensen, zijn verdisconteerd in de in het prijzenblad geoffreerde prijzen.
Eis 12.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen inschrijver en Aanbestedende dienst.
Eis 13.	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de levering, conform de in het Beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
Eis 14.	Alle velden in het prijzenblad worden ingevuld met een prijs uitsluitend in cijfers. o (nul) euro bedragen, tekst als bijvoorbeeld 'nvt' en negatieve prijzen worden niet geaccepteerd.

Eis 15.	Inschrijver verklaart dat de beoordelingsprijs het maximale bedrag van €650.000,- niet overschrijdt. Inschrijvingen die dit bedrag overschrijden worden niet in behandeling genomen en worden daarmee uitgesloten van verdere deelname.
Eis 16.	Indien Opdrachtnemer de prijzen in de webwinkel tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigt middels indexatie voor de productaanbod, geldt deze indexatie ook voor producten onder de Raamovereenkomst worden afgenomen. Er is geen aparte indexeringsregeling.

3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

Inschrijver is in staat tot het leveren van diverse materialen vallend onder de twee productgroepen 'Transport- en opslagmiddelen', door gebruikmaking van een deel van een web-catalogussysteem met een door opdrachtgever rechtstreeks te benaderen breed assortiment artikelen door middel van een punch-out systeem (via DigiInkoop).

DigiInkoop is het eProcurement systeem voor de Rijksdienst en leveranciers voor de verwerving en levering van bedrijfsmatige producten en diensten.

UE 1.	De Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
UE 2.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de Opdrachtnemer.
UE 3.	De Aanbestedende dienst stelt als eis dat elektronisch bestellen en factureren (EB&F) via DigiInkoop wordt toegepast. De Inschrijver verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
UE 4.	Opdrachtnemer start direct na de gunning het aansluitproces op DigiInkoop via één van de door de Aanbestedende dienst voorgeschreven wijzen van aansluiten en informeert de Aanbestedende dienst over de door Opdrachtnemer gekozen wijze van aansluiten. De Opdrachtnemer maakt vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst minimaal gebruik van het Leveranciersportaal Belastingdienst.
UE 5.	De Rijksoverheid berekent geen kosten aan Opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met DigiInkoop. Bij een directe aansluiting op de DigiPoort van DigiInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan Inschrijverszijde voor rekening van de Inschrijver. De kosten die Inschrijver in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.
UE 6.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van Koper/Opdrachtgever kunnen wijzigingen in het implementatieplan en/of implementatie worden aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise.
UE 7.	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden.

Voor het aansluiten op DigiInkoop worden de volgende mogelijkheden geboden:

Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, DigiPoort, van DigiInkoop.

Voor het inkopen zijn standaardberichten gedefinieerd door de overheid. Alle deelnemers (overheidsinstanties en Inschrijvers) zijn verplicht deze berichten te gebruiken bij het berichtenverkeer. De berichtstandaard die van toepassing is op deze productcategorie is UBL 2.0 voor alle inkoopopdrachten.

Leveranciersportaal Belastingdienst

Het Leveranciersportaal is een beveiligde website waarop bestellingen, facturen en andere berichttypen kunnen worden gelezen of handmatig kunnen worden ingevoerd. Bij gebruik van het leveranciersportaal Belastingdienst worden door de Aanbestedende dienst de berichten volgens de standaarden elektronisch verzonden en ontvangen. De gegevens (bestelling) zijn alleen voor de Inschrijver ter inzage in het leveranciersportaal. Tevens kan de Inschrijver de factuur of een andere afgesproken berichtsoort eenvoudig invullen in het portaal.

Aansluiting op DigiPoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op DigiPoort neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het aansluiten op DigiPoort zijn de algemene gebruiksvoorwaarden DigiPoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een Inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

3.2.1. Eisen beheer Catalogus Opdrachtnemer

UE 8.	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten voor het aansluit- en bestelproces van de catalogus zoals beschreven in paragraaf 2.3 van het Beschrijvend document
UE 9.	Bestellingen van producten die niet onder de scope van de opdracht vallen, worden niet in behandeling genomen door Opdrachtnemer.
UE 10.	Inschrijver levert 'Transport- en opslagmiddelen' door gebruikmaking van een Nederlandstalig web-catalogussysteem met een door Opdrachtnemers/klanten rechtstreeks te benaderen opgegeven assortiment artikelen door middel van een punch-out systeem.
UE 11.	De (punch-out)catalogus bevat verder: een vast(e) artikelbenaming/artikelnummer die enkel bij hoge uitzondering gewijzigd wordt; - bij artikelen die een functioneel benaming bevatten, een foto; - het merk van het artikel wordt benoemd (ook wanneer dit het huismerk betreft); - een omschrijving van het artikel, inclusief technische specificaties; - aantal in een omverpakking en/of kleinste verpakkingseenheid; - De categorie waartoe het artikel behoort; - Indien van toepassing een duurzaamheidslogo.
UE 12.	Het online web-catalogussysteem is, ten behoeve van het doen van bestellingen door de Opdrachtgever, beschikbaar op alle dagen 24/7.
UE 13.	De catalogus van Opdrachtnemer wordt beschikbaar gemaakt door de Opdrachtnemer middels een level 2 punch-out op basis van de OCI standaard;
UE 14.	Opdrachtnemer onderhoudt zelf zijn catalogus waarin de afgesproken producten of diensten inclusief prijzen staan. Wijzigingen in de catalogus komen slechts na goedkeuring door de contractmanager beschikbaar voor gebruik.

UE 15.	Opdrachtnemer neemt op verzoek van de Opdrachtgever deel aan evaluatie overleggen om de werking van de koppeling met het catalogus te evalueren. Indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan het verbeteren van de koppeling.
UE 16.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling met het catalogus worden gedragen door de Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4. Specificatie van de opdracht

4.1. Algemene eisen

Eis 17.	Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voorzien in een totale behoefte aan transport- en opslagmiddelen en bijbehorende dienstverlening zoals omschreven in het Beschrijvend document en in “Artikelenlijst bijlage B”.
Eis 18.	Transport- en opslagmiddelen voldoen aan: • wettelijke of andere eisen van (semi-) overheidswege gesteld; • eisen gesteld door fabrikanten van apparatuur en/of overige artikelen waarvoor de materialen zijn bestemd; • gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking; • de eis dat de materialen goed functioneren, en een levensduur hebben zoals dit is aangeboden of zoals dit mag worden verwacht.

4.2. Logistieke eisen

Eis 19.	Bestellingen worden voor het merendeel geleverd op het logistieke centrum van de Belastingdienst, tenzij anders aangegeven bij de bestelling. Het logistiek centrum is gevestigd in Apeldoorn, de adres gegevens worden verstrekt na gunning.
Eis 20.	Alle artikelen dienen franco huis te worden geleverd. Hier mogen geen verzendkosten voor in rekening worden gebracht.
Eis 21.	De maximale levertijd bedraagt 7 werkdagen, tenzij anders overeen gekomen.
Eis 22.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat leveringen per bestelling worden verpakt. Op de verpakking wordt duidelijk de naam van de Opdrachtgever, evt. contactpersoon, afleveradres, postcode en plaats vermeld. Bij elke levering is een pakbon toegevoegd waarop eveneens deze gegevens en een bestelreferentie van besteller zijn vermeld.
Eis 23.	Na melding van een foutieve en/of beschadigde levering en/of niet correct werkende producten wordt het geleverde in overleg met de besteller van de Opdrachtgever opgehaald door Opdrachtnemer of voor rekening van Opdrachtnemer retour gezonden naar de Opdrachtnemer en zorgt Opdrachtnemer voor een nieuwe levering zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. De nieuwe levering dient op eerst volgende aflevermoment geleverd te worden.
Eis 24.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het kosteloos retour nemen van onjuist of defect geleverde, beschadigde artikelen en/of manco's of indien het product niet voldoet aan de met Opdrachtgever overeengekomen functionele en/of technische specificaties.

4.3. Communicatie eisen

UE 17.	Opdrachtnemer dient binnen twee (2) weken na ieder kalenderkwartaal een driemaandelijkse kwartaalrapportage aan te leveren bij de contractmanager van CFD. De kwartaalrapportage bevat minimaal de volgende informatie: • Afgenomen aantallen per artikel o.v.v. artikelnummer; • Omzet per artikel en per productgroep; • Een rapportage met inzicht in de leveringsbetrouwbaarheid van het afgelopen kwartaal; • Alle klachten gesorteerd op aspecten zoals kwaliteit, leverbetrouwbaarheid, etc;
--------	---

	• Het aantal en soort retourzendingen; • Adviezen op het gebied van innovatie en duurzaamheid; • Overzicht met bestellingen van artikelen (o.v.v. artikelnummer) welke niet tot het contract behoren (maverick buying); • Vanuit welke locatie de bestelling is geplaatst. De kwartaalrapportage kan op verzoek van de contractmanager van CFD worden besproken.
UE 18.	Opdrachtnemer zorgt voor een centraal aanspreekpunt met een vaste contactpersoon. Het aanspreekpunt is te bereiken middels e-mail en telefoon en dient aanwezig te zijn op de kwartaal overleggen. De contactpersoon is op de hoogte van de contractafspraken en is goed telefonisch bereikbaar. CFD kan bij het aanspreekpunt terecht met vragen, klachten, voor technische ondersteuning en informatie over aangeschafte of aan te schaffen artikelen.
UE 19.	Na ieder overleg wordt binnen een week een gespreksverslag door Opdrachtnemer opgesteld met daarin de onderwerpen die besproken zijn en de afspraken die gemaakt zijn. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid de verslagen te corrigeren en te accorderen.

4.4. Servicepunt eisen

Eis 25.	Opdrachtnemer garandeert een maximale responstijd van 1 werkdag voor het beantwoorden van vragen of klachten. Opdrachtnemer komt in geval van een klacht binnen 3 werkdagen met een passende oplossing.
Eis 26.	Geplande onderhoudswerkzaamheden aan het Web-catalogussysteem worden buiten kantooruren uitgevoerd. Wanneer het systeem niet beschikbaar is tijdens kantooruren, wordt dit direct gemeld aan de Opdrachtgever.

4.5. Implementatie eisen

Eis 27.	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tussentijds informeren over de voortgang van de implementatie. Opdrachtnemer zal dreigende vertraging tijdens de implementatie in ieder geval terstond melden aan Opdrachtgever.
Eis 28.	Opdrachtgever kan vanaf de "Ingangsdatum Raamovereenkomst" bestellen op basis van de Raamovereenkomst en door middel van een online webshop, gekoppeld aan DigilInkoop, van de Opdrachtnemer.
Eis 29.	Uiterlijk per ingangsdatum van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer te zijn aangesloten op DigilInkoop.
Eis 30.	Tijdens en na implementatie kunnen situaties ontstaan die de voortgang van het proces verstoren. Opdrachtnemer dient in ieder geval in het implementatieplan relevante risico's en beheermaatregelen te beschrijven teneinde het risico op ongemak te minimaliseren. In ieder geval dient hierbij aandacht te worden besteedt aan: de koppeling van het elektronisch berichtenverkeer (DigilInkoop). borging van continuïteit in het geval van storings in het elektronisch en verkeer.
Eis 31.	Opdrachtnemer zorgt, gedurende de gehele implementatietermijn, voor een vaste implementatiemanager en een volledig ingewerkte vervanger. Daarnaast garandeert hij dat alle bij de implementatie betrokken medewerkers over voldoende kennis en ervaring beschikken.

4.6. Onderaanneming- of samenwerkingseisen

Eis 32.	Als Inschrijver gebruikmaakt van onderaanneming of samenwerking, dient Inschrijver er voor zorg te dragen dat Opdrachtgever bij maximaal één webwinkel alle benodigde artikelen voor alle genoemde productgroepen kan bekijken en bestellen. Het combineren van verschillende webwinkels tot één portal voor Opdrachtgever is een taak en de verantwoordelijkheid van Inschrijver.
Eis 33.	Als Inschrijver gebruik maakt van onderaanneming of samenwerking, dient Inschrijver er voor zorg te dragen dat de facturatie via Inschrijver en de beschreven procedure verloopt.

4.7. Informatiebeveiligingseisen

Eis 34.	De systemen waaruit besteld dient te worden moeten de gehele looptijd van de Overeenkomst voldoen aan de BIO- Baseline Informatiebeveiliging overheid 2017. De informatie hiervoor is te vinden op: Home NL - bio-overheid
---------	--

4.8. Juridische kaders

Eis 35.	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst (incl. bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen
Eis 36.	De Inschrijver garandeert dat de verwerking van persoonsgegevens voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanvullende privacy wetgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Algemene voorwaarden

De ARIV 2018 is van toepassing op de Raamovereenkomst als ook op alle bestellingen die onder de Raamovereenkomst worden gedaan. Het door inschrijver in de inschrijving van toepassing verklaren van Algemene Voorwaarden van inschrijver en/of het (geheel of ten dele) afwijzen van de toepassing van de ARIV-2018 maakt de inschrijving ongeldig. Een dergelijke inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking