

NvI 1 verwerkt Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN :

Perceel 1:	RAW-raamovereenkomst Onderhoud asfaltverhardingen 2024-2025	Nr. WE-2024-004.
samen met		
Perceel 2:	RAW-raamovereenkomst Omvormen verharding fietspaden 2024-2025	Nr. WE-2024-005.

DOOR MIDDEL VAN DE NATIONAAL OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE
VAN EEN UITVRAAG OP BASIS VAN DE RAW-SYSTEMATIEK MET BESTE PRIJS-
KWALITEITSVERHOUDING ALS GUNNINGSCRITERIUM.

Colofon:

Projectnamen:	Onderhoud asfaltverhardingen 2024-2025 en Omvormen verharding fietspaden 2024-2025
Opdrachtgever:	Gemeente Maassluis
Datum:	25 juni 2024
Versie:	NvI 1 verwerkt

Inhoud

1.	ABL ALGEMEEN DEEL.....	4
1.1	BEGRIPPENLIJST.....	4
1.2	ALGEMEEN, CONTACTGEGEVENS.....	7
1.2.1	<i>Aanbestedende Dienst.....</i>	7
1.2.2	<i>Opdrachtgever.....</i>	7
1.2.3	<i>Opsteller ABL.....</i>	7
1.2.4	<i>Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst.....</i>	7
1.2.5	<i>Auteursrecht.....</i>	8
1.2.6	<i>Intellectueel eigendom.....</i>	8
2.	DE OPDRACHT.....	9
2.1	INLEIDING CQ TOELICHTING OP DE OPDRACHT.....	9
2.1.1	<i>Doelstellingen van de aanbesteding.....</i>	9
2.1.2	<i>Scope van de ABL.....</i>	9
2.1.3	<i>Scope van de opdracht.....</i>	9
2.1.4	<i>SRol.....</i>	10
2.1.5	<i>Wijze van gunning van de overeenkomst.....</i>	10
2.1.6	<i>Aanbestedingsprocedure, motivering.....</i>	10
3.	INSCHRIJVING.....	12
3.1	PLANNING VAN DE INSCHRIJVING.....	12
3.2	NADERE INLICHTINGEN.....	12
3.4	INSTEMMING.....	13
3.5	FORMATS.....	13
3.6	CONTACTPERSONEN VAN DE INSCHRIJVER.....	13
3.7	RANGORDE DOCUMENTEN INZAKE INSCHRIJVINGS- EN GUNNINGSPROCEDURES.....	13
3.8	MONDELINGE INFORMATIE.....	14
3.9	TAAL.....	14
3.10	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN INSCHRIJVERS, COMBINATIE.....	14
3.11	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN INSCHRIJVERS, HOOFDAANNEMER EN ONDERAANNEMER(S).....	14
3.12	BEROEP OP MIDDELEN DERDE(N).....	14
3.13	OVERGANG RECHTEN EN Plichten BIJ NIEUWE ORGANISATIE.....	15
3.14	CONCERNGARANTIE.....	15
3.15	VOORBEHOUDEN VAN DE AANBESTEDENDE DIENST.....	15
3.16	GEHEIMHOUDING EN VERTROUWELIJKHEID.....	16
3.17	CONCURRENTIEVERVALSING.....	16
3.18	VOORWAARDELIJKE OF TEGENSTRIJDIGE INSCHRIJVING.....	16
3.19	VOLDOEN AAN GESTELDE EISEN.....	16
3.20	UAV2012 EN CONCEPT RAAMOVEREENKOMST.....	16
3.21	VARIANTEN.....	16
3.22	KOSTENVERGOEDING INSCHRIJVING.....	16
3.23	UITSLUITINGSGRONDEN.....	17
3.24	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	17
3.25	GESCHILLEN.....	19
4	WIJZE VAN INSCHRIJVEN.....	20
4.1	INSCHRIJVING.....	20
4.1.1	<i>Wijze van indienen Inschrijvingen.....</i>	20
4.1.2	<i>Inhoud van de Inschrijving.....</i>	20
4.1.3	<i>Opening van de Inschrijvingen.....</i>	21
5.	GUNNING.....	22

5.1	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	22
5.2	BEOORDELING OP GUNNINGSCRITERIA.	23
5.2.1	<i>Beoordelingssystematiek en berekening fictieve aannemingssom van aanbod</i>	23
5.2.2	<i>Gunningsbeslissing.</i>	23
5.2.3	<i>Termijn van gestanddoening.....</i>	23
5.2.4	<i>Loting.....</i>	24
5.3	GUNNING.....	24
5.4	CONCEPT VAN DE OPDRACHT.	24
6.	UITVOERINGSFASE.....	25
6.1	DEELOPDRACHTEN.	25
	BIJLAGENOVERZICHT.....	26

1. ABL Algemeen deel.

1.1 Begrippenlijst.

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd; deze worden met een hoofdletter geschreven.

Begrip.	Definitie.
Aanbestedende Dienst:	Gemeente Maassluis, afdeling Beheer Openbare Ruimte.
Aanbestedingsleidraad:	Omschrijving van de Aanbestedingsprocedure. In dit document afgekort tot ABL.
Aanbestedingsprocedure:	Een verzameling voorschriften aan de hand waarvan een Overeenkomst aan de markt wordt aangeboden.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 april 2013, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542. In dit document afgekort als "AW2012".
Aankondiging:	De Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op TenderNed.
Aannemingsovereenkomst:	Overeenkomst volgens Burgerlijk Wetboek 7 titel 12. "Aanneming van werk".
ARW 2012:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2012, zijnde het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, Stcrt. 2013 nr. 3075.
AIV:	Algemene UAV2012 van de gemeente Maassluis. Deze is aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd.
Bijlage(n):	De Bijlagen bij dit aanbestedingsdocument.
Combinatie:	Een samenwerkingsverband van ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden als één Inschrijver. Elke deelnemer aan de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de totale Aanmelding.
Combinant:	Deelnemer in een Combinatie.
Deelopdracht	Een opdracht tot het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van het inspecteren en reinigen waarop deze Raamovereenkomst van toepassing is. In AW wordt hiervoor de term "nadere opdracht" gebezigd.
Derden:	Natuurlijke personen of rechtspersonen waarop een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derden.
Eigen Verklaring:	De Standaard Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84

van de Aanbestedingswet.

Evaluatiesom:	Het bedrag van de optelling van beide fictieve aannemingssommen waarop in mindering is genomen de optelling van de kwaliteitswaarden verkregen vanwege de kwalitatieve gunningscriteria.
Fictieve aannemingssom:	De Fictieve aannemingssom is een aannemingssom gebaseerd op Fictieve hoeveelheden. De Fictieve aannemingssom wordt alleen gebruikt als Gunningscriterium. De omvang van de Fictieve aannemingssom vestigt de Opdrachtnemer geen enkel recht.
Fictieve hoeveelheid:	Zie de inschrijfstaat. Een Fictieve hoeveelheid is een hoeveelheid resultaatsverplichting die alleen wordt gebruikt om bij een Raamovereenkomst een Fictieve aannemingssom te kunnen berekenen. De Fictieve hoeveelheden zijn geen onderdeel van de Raamovereenkomst.
Geschiktheidseisen:	De eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Inschrijvers. Inschrijvers moeten minimaal voldoen aan de eisen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gevolmachtigde van de Opdrachtnemer	De persoon die namens de Opdrachtnemer hem inzake de Opdracht in alle opzichten vertegenwoordigt.
Gids Proportionaliteit:	De Gids Proportionaliteit 3e herziening, 1 januari 2022 tot stand gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. In dit document afgekort tot "GP '22".
Gunnen op Waarde	Beoordelingssystematiek economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van publicatie 253 van het CROW te Ede. Afgekort tot GOW. GOW is onderdeel van de BVP-aanpak.
Gunningsbeslissing	Zie artikel 1.1 AW2012.
Inschrijving	Het concrete aanbod van een Inschrijver op de uitvraag van de Aanbestedende Dienst.
Klachtenregeling:	Zie bijlage 1: Klachtenregeling bij aanbesteden Gemeente Maassluis.
Nota van Inlichtingen:	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Inschrijvers weergeeft en beantwoordt. In dit document afgekort tot "NvI".
Openbare Aanbestedingsprocedure:	Aanbestedingsprocedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW2012.
Opdrachtgever:	Gemeente Maassluis.

Opdrachtnemer:	De Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst:	De Opdracht die wordt gesloten met de winnaar van de Aanbestedingsprocedure.
Raamovereenkomst:	Raamovereenkomst zoals deze wordt gedefinieerd in AW2012 en GP'22.
RAW-raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst opgesteld in de RAW-systematiek van het CROW te Ede. In dit document afgekort tot "RROK".
Samenwerkingsverband van ondernemingen:	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk optreden als een (1) Inschrijver of Inschrijver in een Aannemerscombinatie of in de verhouding hoofdaannemer/onderaannemer.
Uitsluitingsgronden:	De in de Aanbestedingsstukken genoemde gronden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, die – indien die omstandigheden zich voordoen ten aanzien van de (persoon van de) Inschrijver – leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

1.2 Algemeen, contactgegevens.

1.2.1 Aanbestedende Dienst.

Naam : Gemeente Maassluis
Domein : Wegbeheer
Adres : Stadhuisplein 1, Maassluis
Postbus : 55
Postcode : 3140 AB
Woonplaats : Maassluis
URL : www.maassluis.nl
Telefoonnummer : 14-010
E-mailadres : gemeente@maassluis.nl

1.2.2 Opdrachtgever.

Naam : College van B&W van Gemeente Maassluis
Adres : Stadhuisplein 1, Maassluis
Postbus : 55
Postcode : 3140 AB
Woonplaats : Maassluis
URL : www.maassluis.nl
Telefoonnummer : 14-010
E-mailadres : gemeente@maassluis.nl

1.2.3 Opsteller ABL.

Naam : Het Miland BV
Adres : Dorpsstraat 45
Postcode : 24235 AJ
Woonplaats : Zevenhoven
URL : www.hetmiland.nl
Contactpersoon : de heer K. Rietveld
Telefoonnummer : 0172-537880
E-mailadres : k.rietveld@hetmiland.nl

1.2.4 Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende dienst voorziet in een Klachtenregeling ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <https://www.maassluis.nl/klacht-indienen>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Inlichtingenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie ook paragraaf 3.2).

De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen op de website van de gemeente: <https://www.maassluis.nl/klacht-indienen>

Bij het niet, niet adequaat of niet-tijdig reageren door Opdrachtgever op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

1.2.5 Auteursrecht.

Opdrachtgever heeft het auteursrecht op de documenten, gepubliceerd door Opdrachtgever en behorende bij de aanbesteding. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan Opdrachtgever. Het is Inschrijver bekend dat de Opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen uit de Wet Openbaarheid van Bestuur.

1.2.6 Intellectueel eigendom.

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit deze ABL worden verveelvoudigd (anders dan ten behoeve van het opstellen van de eigen Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Dit is zowel van toepassing op de gehele ABL als op onderdelen en Bijlagen van ABL.

2. De opdracht.

2.1 Inleiding cq toelichting op de opdracht.

2.1.1 Doelstellingen van de aanbesteding.

De doelstellingen van de aanbesteding zijn:

1. De Aanbesteding betreft:
 - a. Perceel 1: Onderhoud aan asfaltverhardingen in de jaren 2024-2025 van asfaltwegen in eigendom en/of beheer van Opdrachtgever;
 - en
 - b. Perceel 2: Omvormen van fietspadverhardingen in de jaren 2024-2025 van tegelfietspaden in eigendom en/of beheer van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd met 1 Opdrachtnemer (voor beide percelen tezamen) te kunnen samenwerken. Opdrachtnemer heeft bij aanbesteding getoond de beste prijs-kwaliteit verhouding aan te bieden.

De wijzen van Inschrijving en Gunning zijn verwoord in de hoofdstukken 3, 4 en 5.

2.1.2 Scope van de ABL.

Deze ABL betreft de aanbesteding van 2 RROK's in 1 procedure; te weten:

RROK Onderhoud asfaltverhardingen 2024-2025; Nr. WE-2024-004.

en

RROK Omvormen verharding fietspaden 2024-2025 Nr. WE-2024-005.

2.1.3 Scope van de opdracht.

Geografisch kader

Werkzaamheden conform de RROK's kunnen worden uitgevoerd op elke locatie binnen het grondgebied van Opdrachtgever.

Technisch kader

In deel 2.2 van beide RROK's wordt een gedetailleerde specificatie van de werkzaamheden genoemd.

Werkzaamheden als in beide RROK's benoemd, echter deel uitmakend van een integraal (multidisciplinair) project behoren nadrukkelijk niet tot de scope van deze Raamovereenkomst.

Financieel kader

Voor de uitvoering van onderhoud aan asfaltverhardingen werkzaamheden is in Aanbestedende dienst een jaarbudget beschikbaar groot gemiddeld € 450.000—excl. BTW.

Voor de omvorming van verharding tegelfietspaden naar asfaltverharding is in Aanbestedende dienst een jaarbudget beschikbaar groot gemiddeld € 700.000—excl. BTW.

Afwijkingen op genoemde bedragen vestigen Opdrachtnemer geen enkel recht.

Looptijd van de overeenkomst

De RROK's worden in beginsel afgesloten voor de periode:

- a) Ingang van de Overeenkomst: 1 juli 2024.
- b) Beëindiging van de Overeenkomst: 30 juni 2026.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de looptijd van beide of een van beide RROK's aansluitend 2 x 12 maanden te verlengen. Indien Opdrachtgever daartoe overgaat is de Opdrachtnemer gehouden te volgen.

Inzake Deelopdrachten volgens de Raamovereenkomst

Werkzaamheden uit te voeren op basis van de RROK's worden in zogenaamde Deelopdrachten aan de Opdrachtnemer opgedragen. Per Deelopdracht zal de planning van de uitvoering in onderling overleg met de Opdrachtgever worden vastgesteld. De wens van Opdrachtgever is hierbij leidend.

2.1.4 SRol.

2.1.4.1 SRol Aanbestedende dienst

Aanbesteder heeft als doelstelling dat een investering door de Gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet Aanbesteder door Social Return als sociale voorwaarden bij Diensten, Werken en Leveringen voor de Gemeente in de markt uit te zetten, in de vorm van eisen en/of criteria aan de opdrachtnemers om een sociale opbrengst te realiseren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (verder: de doelgroep); zie ook

https://cuatro.sim-cdn.nl/maassluis/uploads/inkoopbeleid_maassluis_1.pdf?cb=ZOz8FTKg

In dit ABL wordt de Inschrijver door middel van Social Return verplicht 2% van de opdrachtwaarde in te zetten als investering in de doelgroep om de afstand tot de arbeidsmarkt te reduceren.

Het Werkgeversservicepunt is de organisatie die binnen de Gemeente zorg draagt voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen. Voor informatie met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u altijd contact opnemen met het Werkgeversservicepunt, zie ook

<https://www.stroomopwaarts.nl/contact/bezoekadres-werkgeversservicepunt>

2.1.5 Wijze van gunning van de overeenkomst.

De Overeenkomst wordt gesloten met een onderneming die de beste prijs- kwaliteitsverhouding voor beide percelen tezamen levert; hierbij rekening te houden met:

- a. De beide fictieve inschrijvingssommen ;
- b. Duurzaamheid product voor perceel 1;
- c. Emissiereductie voor beide percelen;
- d. Stabiliteit en maatvoering voor perceel 2.

2.1.6 Aanbestedingsprocedure, motivering.

De aanbestedingsprocedure van beide RROK's betreft een (1) nationale openbare aanbesteding voor beide percelen tezamen waarop AW2012 en GP'22 van toepassing zijn.

De keuze voor deze Aanbestedingsprocedure wordt als volgt gemotiveerd:

1. op basis van de omvang van de waarde van de Overeenkomst is conform
 - a. het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de opdrachtgever, en
 - b. AW2012, en
 - c. GP'22,een nationale openbare aanbesteding voorgeschreven;
2. GP'22 vermeldt dat indien het aantal mogelijke Inschrijvers meer dan 10 bedraagt, een Niet-Openbare procedure proportioneel is. Bij deze Aanbesteding worden niet meer dan 10 Inschrijvers verwacht;
3. er zijn geen redenen, zoals een vereist specialisme voor de uitvoering van de opdracht, om van AW2012, GP'22 en het vastgestelde beleid af te wijken.

Clustering werkzaamheden

De clustering van de beide percelen in 1 procedure is rechtmatig op basis van de volgende overwegingen:

1. Soortgelijke uitvoeringstechnieken - zelfde type Inschrijvers
2. MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
3. Besparing op de transactiekosten.

Op basis daarvan heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet nodig en geoorloofd is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

1. Relatief klein en gespecialiseerd;
2. De marktpartijen zijn gewoon de clustering van werkzaamheden als hier bedoeld in opdracht te nemen.

De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven. Op basis van deze gegevens constateert de Aanbestedende Dienst dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk is.

De Aanbestedende Dienst voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van de werkzaamheden voor de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van werkzaamheden voor de Opdrachtnemer.

Splitsing in percelen

De aanbesteding betreft 2 percelen. Dat wordt als volgt gemotiveerd:

1. Beide percelen dienen een verschillend doel;
2. Betaling van Deelopdrachten geschiedt uit verschillende kredieten.

Vorm van de overeenkomst

De Aanbestedingsprocedure betreft een "Raamovereenkomst met een enkele ondernemer" zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van het ARW2012.

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze Overeenkomst – vorm gekozen, omdat:

1. De aanbesteding een veelheid aan kleinere nog niet nader gedefinieerde Deelopdrachten betreft;
2. De planning van de uitvoering van Deelopdrachten nog niet bekend is;
3. Op korte termijn na aanbesteding een deel van het totale werk in uitvoering moet worden genomen;
4. De exacte locatie(s) voor de uitvoering van Deelopdrachten zijn bij aanbesteding nog niet bekend;
5. De Aanbestedende Dienst de keuze wil hebben Overeenkomsten te kunnen verlengen.

Raamovereenkomsten kennen geen afnameverplichting; het staat de Aanbestedende Dienst dan ook vrij om Deelopdrachten te verstrekken een of meer Diensten niet of mindere mate dan hierboven geraamd af te nemen.

3. Inschrijving.

3.1 Planning van de Inschrijving.

Onderdeel	Datum en tijdstip
a) Plaatsing aankondiging Nvl 1 verwerkt op TenderNed.	28-06-2024
b) 2 ^{de} Mogelijkheid tot indienen verzoeken tot nadere Inlichtingen met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure voor mogelijke Inschrijvers via TenderNed.	05-07-2024
c) Publiceren Nvl-2 op TenderNed	08-07-2024
d) Uiterste mogelijkheid tot aanlevering Inschrijving door Inschrijvers op TenderNed.	22-07-2024 11:00 uur
e) Opening Inschrijvingen.	22-07-2024 na 11:00 uur
f) Publiceren Proces Verbaal van Ontvangst Inschrijvingen door de Aanbestedende Dienst op TenderNed	22-07-2024 na 11:00 uur
g) Toetsing recht- en regelmatigheid Inschrijvingen door Aanbestedende Dienst.	23-07-2024
h) Berekening van de Evaluatiesommen van Inschrijvers.	23-07-2024
i) Gunningsbeslissing door de Aanbestedende Dienst. Alsmede aanvraag bewijsvoering verband houdend met Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria van de Inschrijver ten faveure van wie de Gunningsbeslissing is genomen.	Uiterlijk 26-07-2024
j) Voorgenomen datum definitieve vestiging van de Overeenkomst.	19-08-2024

Ad i) De Gunningsbeslissing betreft een door het college van B&W van de Aanbestedende dienst, of indien van toepassing, een in mandaat te nemen besluit.

3.2 Nadere inlichtingen.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de ABL alsmede de Raamovereenkomst weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen. Vanaf het moment benoemd bij lid a van artikel 3.1 tot het moment benoemd bij lid d van artikel 3.1 zijn Inschrijvers in de gelegenheid vragen te stellen en opmerkingen te plaatsen.

Alle vragen en opmerkingen alsmede de reacties van de Aanbestedende Dienst daarop, worden middels een Nvl gecommuniceerd. De Nvl zal uiterlijk op het moment genoemd bij lid c van artikel 3.1 van deze ABL, in .pdf zal op TenderNed worden geplaatst. Indien uit de Nvl aanpassing aan een of beide RROK's volgt, wordt gelijktijdig met de Nvl een .rsx en .pdf versie van een of beide RROK's gepubliceerd waarin de inlichtingen zijn verwerkt.

Opdrachtgever kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten uiterlijk 10 dagen voor sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving een extra Nvl te publiceren op TenderNed. Ook in dat geval vindt geen separate toezending en/of aankondiging plaats.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient de Inschrijver duidelijk en per perceel aan te geven op welk onderdeel van de ABL, RROK, Bijlagen en/of bijgevoegde documenten de vraag betrekking heeft.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen aan de ABL. Eventuele wijzigingen worden in de NvI kenbaar gemaakt.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan volgens bovenstaande contactgegevens, dan wel met een andere persoon dan de hierboven genoemde contactpersoon, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Melden van onvolkomenheden.

De ABL (inclusief bijlagen) is door de Aanbestedende dienst met zorg samengesteld. De Inschrijvers verplichten zich jegens de Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte ABL onverwijld, doch uiterlijk acht dagen voor het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, mee te delen door middel van het sturen van een e-mail naar Bureau Inkoop MVS (telefoonnummer 010-2484015).

Doet een Inschrijver dit niet, dan betekent dit dat de Inschrijver het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze ABL c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze ABL. Indien derhalve zou blijken dat de ABL en/of de daarbij behorende bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor risico van Inschrijvers.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in een door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoord in de NvI is de Inschrijver gehouden nadere vragen te stellen. Indien een Inschrijver niet zelf aan de vragenstelverplichting heeft voldaan, heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om in een gerechtelijke procedure een beroep te doen op de gestelde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden en worden Inschrijvers niet-ontvankelijk verklaard in hun vorderingen.

3.4 Instemming.

De Opdrachtgever hanteert de in deze ABL en bijbehorende bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de ABL en de RROK's inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden, voor zover deze op het moment van de Inschrijving door de Gemeente aan de Inschrijvers/ belanghebbenden beschikbaar zijn gesteld.

3.5 Formats.

Bij het indienen van de Inschrijving dient de Inschrijver de formats te gebruiken zoals bij deze leidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

3.6 Contactpersonen van de Inschrijver.

De Opdrachtgever wenst het contact (met betrekking tot de aanbesteding) met de Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn/haar vervanger dienen in de aanbestedingsbrief behorende bij de Inschrijving te worden vermeld.

3.7 Rangorde documenten inzake Inschrijvings- en gunningsprocedures.

De rangorde van de documenten inzake de Inschrijvings- en gunningsprocedure betreft:

1. de RROK's inclusief de eigen Bijlagen;
2. Nota's van Inlichtingen inclusief Bijlagen (de recentste bovenaan gevolgd door de minder recente Nota's van Inlichtingen);
3. Deze ABL inclusief Bijlagen;

Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het eerder genoemde document boven de daarna genoemde documenten en prevaleert een jongere versie boven een oudere versie.

3.8 Mondelinge informatie.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Inschrijvings- en gunningsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst.

3.9 Taal.

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld mogen ingediend worden. De Inschrijver verplicht zich desgevraagd een (formele) vertaling te verstrekken.

Gedurende de uitvoering van werkzaamheden dient alle communicatie tussen de Opdrachtgever en de leidinggevende personen van de Opdrachtnemer tevens in het Nederlands plaats te vinden.

3.10 Samenwerkingsverbanden van Inschrijvers, Combinatie.

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver aanmelden. In dat geval dient op het UEA te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de Combinatie. De ondernemingen die deelnemen aan de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en in te dienen. Daarnaast dient op de UEA te worden aangegeven wie de penvoerder van de Combinatie is.

3.11 Samenwerkingsverbanden van Inschrijvers, Hoofdaannemer en Onderaannemer(s).

Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als 1 Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de Inschrijving. De hoofdaannemer kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer. In dat geval dient de Inschrijver naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die bij artikelen 3.12 en 3.23 zijn genoemd ten aanzien van de onderaannemer.

Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege diens beroepsbekwaamheid, dienen de werkzaamheden uit de Overeenkomst waarop de beroepsbekwaamheid betrekking hebben, na ingang van de Overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door vernoemde onderaannemer.

Het is in beginsel niet toegestaan om later in de aanbestedingsprocedure of tijdens de contractfase te wisselen van onderaannemer.

Indien de Inschrijver gedurende de uitvoering van de overeenkomst gebruikt wenst te maken van onderaannemers behoeft de Inschrijver voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemers.

Indien de Inschrijver op de middelen van een onderaannemer een beroep heeft gedaan is het de betreffende Inschrijver niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst. De Aanbestedende Dienst zal een dergelijk verzoek tot wijziging van de onderaannemer slechts in bijzondere omstandigheden honoreren. De Aanbestedende Dienst laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de overeenkomst verlopen via de Inschrijver/ inschrijver (hoofdaannemer).

3.12 Beroep op middelen Derde(n).

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in onderdeel 8.2 van de Eigen Verklaring in te vullen:

1. voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n) en
2. op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver in aanmerking komt voor een positieve Gunningsbeslissing, dient de Inschrijver binnen vijf dagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, in te dienen bewijsvoering:

1. Een verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
2. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

Het niet of niet tijdig voldoen aan het hierboven in lid 1 en 2 vereiste, leidt tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver.

3.13 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie.

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie. Dit betekent onder meer dat de nieuwe organisatie in een dergelijk geval conform deze ABL moet kunnen aantonen aan de gestelde eisen te voldoen.

3.14 Concerngarantie.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de criteria gesteld in de UEA gebruik maakt van de concern/ holdingmaatschappij, dan dient de verklaring door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend. Ook indien de concernverklaring niet van toepassing is, dient de Inschrijver dit aan te geven op deze UEA en deze ondertekend bij te voegen.

3.15 Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst.

1. Aanbestedende Dienst kan beslissen om geen opdracht(en) te verstrekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit
2. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wegens haar moverende redenen de gehele Aanbestedingsprocedure voor een of beide percelen tijdelijk of definitief te stoppen. De Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.
3. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
4. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, een onderzoek te laten uitvoeren of de Inschrijver en Inschrijving volledig aan alle aanbestedingseisen (inclusief de in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen). De Aanbestedende Dienst kan ervoor kiezen om een dergelijk onderzoek door een extern adviesbureau te laten uitvoeren. Dit onderzoek kan de financiële positie van de Inschrijver betreffen. Indien uit een dergelijk onderzoek, uit eigen waarneming van de Aanbestedende dienst of anderszins, blijkt dat de Inschrijver dan wel diens Inschrijving niet (meer) voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen, sluit de Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver alsnog uit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure en zal de Aanbestedende Dienst gerechtigd zijn terug te vallen op het resultaat van de aanbesteding. Dit houdt in dat de Aanbestedende Dienst in dat geval het recht heeft om aan de nummer twee (drie, vier, enzovoorts) in de oorspronkelijke rangorde te gunnen.
5. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Een dergelijk onderzoek kan ook worden uitgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Een nadelig resultaat van het onderzoek zal leiden tot ontbinding van de overeenkomst.
6. De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

3.16 Geheimhouding en vertrouwelijkheid.

Inschrijvers zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van Aanbestedende Dienst. De informatie welke hun ter beschikking staat, zullen zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan hun personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de Inschrijving.

Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van Inschrijver en zal de informatie die hem daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. Inschrijver onderkent dit.

3.17 Concurrentievervalsing.

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Aanbestedende Dienst - niet kan aantonen dat Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Aanbestedende Dienst de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

3.18 Voorwaardelijke of tegenstrijdige Inschrijving.

- a) Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijving die voorwaardelijk is gedaan als ongeldig uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- b) Eventueel door Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (levering / inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- c) Een Inschrijving die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, die Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.19 Voldoen aan gestelde eisen.

Inschrijvers dienen in de gunningsfase en na gunning ten alle tijde aan alle in deze Aanbestedingsprocedure gestelde eisen te voldoen. Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij ten tijde van de Inschrijving nog altijd voldoet aan alle eisen gesteld in de ABL en de overige aanbestedingsstukken.

3.20 UAV2012 en concept Raamovereenkomst.

Door de Aanbestedende dienst is een concept Overeenkomst opgesteld, welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van de Opdracht. De concept Overeenkomst is als bijlage 7 bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. In deze concept Overeenkomst zijn de voorwaarden benoemt waaronder de Opdracht zal worden gegund.

3.21 Varianten.

Varianten op de Inschrijving zijn uitgesloten voor opdrachtverstrekking.

3.22 Kostenvergoeding Inschrijving.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Er wordt geen kostenvergoeding aan de Inschrijvers verstrekt. Ook kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op vergoeding van aanvraagkosten, verlies van referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever worden ontleend. Opdrachtgever heeft er bij deze procedure naar gestreefd de maatschappelijke kosten zoveel als mogelijk te beperken.

3.23 Uitsluitingsgronden.

Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van de UEA, of de daarin door de Aanbestedende Dienst aangekruiste Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Na de Gunningsbeslissing, indien de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt, dienen de Inschrijvers ten faveure van wie de keuze is gevallen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept - binnen de in het verzoek genoemde termijn, bewijsstukken te overleggen.

De bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden zijn:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden van JUSTIS die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder was dan twee jaar;
2. Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Aanmelding niet ouder was dan zes maanden.

3.24 Geschiktheidseisen.

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en de beroepsbevoegdheid om in aanmerking te komen voor de Opdracht. Ten bewijze dat de Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet volstaat in eerste instantie de invulling en ondertekening van de UEA.

Ten bewijze dat de Geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn, volstaat de UEA. Door elke deelnemer in de Combinatie en door elke Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden.

Financiële en economische draagkracht.

1. Verklaring verzekering.

De Inschrijver dient na gunning van de opdracht te beschikken over een geldige risico- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoen aan een minimale dekking van respectievelijk 1,5 miljoen euro en 2,5 miljoen euro per gebeurtenis voor de duur van het werk, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning dergelijke verzekeringen af te sluiten voor ten minste de duur van het werk.

Ten bewijze dat de Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie een vermelding op het UEA (Bijlage 1). Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Inschrijver binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk.

2. Zekerheidsstelling, Bankverklaring.

Op eerste schriftelijke verzoek daartoe dient de Inschrijver binnen in dat verzoek gestelde termijn een bereidheidsverklaring van een financiële instelling te overleggen waaruit blijkt dat deze bereid is een zekerheid te stellen groot € 20.000,-- ten gunste van de Opdrachtgever (deze eis geldt voor beide percelen afzonderlijk).

Technische bekwaamheid.

1. Beroepsbevoegdheid.

De Inschrijver verklaart door het invullen van de UEA dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

2. Referenties.

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Inschrijver referentieopdrachten opgeven in Bijlage A4.

De genoemde waarde betreft de omzet van de referentie m.b.t. de kerncompetentie waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen. De kerncompetentie zijn:

- Kerncompetentie 1: Reparatie asfaltverhardingen;
- Kerncompetentie 2: Werken met RAW-raamovereenkomst

Beiden referenties met minimale omzet van € 270.000,-- excl. BTW in 1 jaar.

Beide kerncompetenties moeten betrekking hebben op een opdracht gedurende de laatste 5 jaar.
Beide kerncompetenties mogen betrekking hebben op dezelfde opdracht.
De referentie is voor beide percelen identiek.

3. Certificeringen.

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Inschrijver op onderstaand vermelde onderwerpen gecertificeerd zijn, op straffe van uitsluiting.

- NEN-EN ISO 9001:2015;
- VCA **.

Bewijsstukken.

Na de Gunningsbeslissing, indien de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt, dienen de Inschrijvers ten faveure van wie de keuze is gevallen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept - binnen de in het verzoek genoemde termijn, de onderstaand vermelde bewijsstukken te overleggen op straffe van uitsluiting.

De bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen zijn:

1. een kopie van de polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de Inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd;
2. een bereidheidsverklaring tot stellen van een bankgarantie overeenkomstig van een financiële instelling;
3. ten aanzien van de beroepsbevoegdheid:
 - Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een origineel uittreksel van het handelsregister te worden ingediend. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
 - Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure blijkt;
 - Indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Gegadigde de uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie;
 - Indien de Inschrijver zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Inschrijver de uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers;
4. ten aanzien van de referenties:
 - Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven volgens het model in Bijlage A4. Uit de beschrijving van het referentieproject moet blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie;
5. ten aanzien van certificeringen dient de betreffende gegadigde kopieën te overleggen van de certificaten:
 - NEN-EN ISO 9001:2015;
 - VCA **.

Indien de Inschrijver in bezit is van vergelijkbare certificaten van buitenlandse herkomst, dient de Inschrijver kopieën daarvan te overleggen alsmede met een in het Nederlands gestelde verklaring van een Certificerende Instelling dat van gelijkwaardigheid sprake is.

3.25 Geschillen.

Op deze Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De gunning van de opdracht verloopt in twee stappen: een voorlopige en een definitieve gunning.

De Aanbestedende Dienst informeert de Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver(s), de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving(en). Aan de voorlopige gunning(en) kunnen de winnende Inschrijver(s) geen enkel recht ontlenen.

Indien een Inschrijver zich niet met de gunningsbeslissing op een perceel kan verenigen, dan dient deze Inschrijver binnen 20 dagen na ontvangst van het gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage. Indien een Inschrijver niet binnen deze vervaltermijn een kort geding entameert, dan is deze Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn bezwaren tegen de gunning van de Opdracht. Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van het gunningsvoornemen, schorten deze termijn niet op. De Opdrachtgever van het perceel gaat in elk geval niet tot definitieve gunning over:

1. gedurende de bovenbedoelde termijn van 20 dagen;
2. dan nadat de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan, indien een Inschrijver binnen de bovenbedoelde termijn van 20 dagen tegen dit voornemen een kort gedingprocedure aanhangig heeft gemaakt.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan Opdrachtgever te faxen of te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering.

Een Inschrijver gaat ermee akkoord dat ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, de Aanbestedende Dienst deze dagvaarding doorzendt aan een of meer Inschrijvers aan wie voorlopig gegund is, in verband met een verzoek aan deze Inschrijver(s) om zich te voegen aan de kant van de Aanbestedende Dienst. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt in verband met deze aanbesteding, dienen de overige Inschrijvers/belanghebbenden te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde (gunnings)beslissing.

Indien niet binnen twintig kalenderdagen na het kenbaar maken van het voornemen tot gunning een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot definitieve gunning. De definitieve gunning geldt als een aanvaarding door de Aanbestedende Dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver, waardoor de Overeenkomst rechtsgeldig tot stand komt.

4 Wijze van inschrijven.

4.1 Inschrijving.

Op basis van de Aanbestedingsstukken, de verstrekte inlichtingen, en overeenkomstig de vereisten die aan de Inschrijving worden gesteld in dit artikel, stelt elke Inschrijver per perceel zijn Inschrijving op.

De Inschrijvingen dienen uiterlijk op de datum vermeld bij lid d van artikel 3.1 van dit Aanbestedingsdocument op TenderNed te zijn ingediend (geupload).

Na het bovengenoemde tijdstip sluit de kluis met Inschrijvingen en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden geupload op TenderNed. Deze datum en het tijdstip vormen dus een fatale termijn.

Per fax, e-mail of post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen wordt de kluis met Inschrijvingen geopend en start de beoordelingsprocedure. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn binnen komen, worden niet in behandeling genomen.

Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de volgende Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten worden in behandeling genomen

Let op: De verantwoordelijkheid van het tijdig starten met het uploaden en hierdoor het tijdig indienen van de Inschrijving, ligt te allen tijden bij de Inschrijver. Wij adviseren u dringend uw Inschrijving op tijd te uploaden op TenderNed en niet tot het laatste moment te wachten, maar dit bijvoorbeeld een dag eerder te doen. Eventuele problemen die worden ondervonden door niet tijdig te starten met het uploaden van de stukken vallen onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Wanneer u tijdens het uploaden problemen ervaart dient u direct contact op te nemen met TenderNed en Opdrachtgever.

4.1.1 Wijze van indienen Inschrijvingen.

Inschrijvers worden verzocht hun documenten (bij voorkeur wordt per in te dienen document een apart pdf ingediend) in (doorzoekbaar) .pdf-formaat aan te maken.

4.1.2 Inhoud van de Inschrijving.

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- a. Uittreksel handelsregister (niet ouder dan zes maanden op de datum van Inschrijving);
- b. Door een bevoegde vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister) ondertekende en volledig ingevulde UEA, zie Bijlage 1.
- c. Standaard verklaring bedrijfsgegevens;
- d. Ingevuld formulier referenties;
- e. Kopie NEN-EN ISO 9001:2015
- f. Kopie VCA**
- f. Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat RROK Nr. WE-2024-004;
- g. Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat RROK Nr. WE-2024-005;
- h. Invulblad kwalitatief gunningscriterium m.b.t. RROK Nr. WE-2024-004; MKI Cradle tot gate asfaltmengsels;
- i. Invulblad kwalitatief gunningscriterium m.b.t. RROK Nr. WE-2024-004; Reductie emissies;
- j. Invulblad kwalitatief gunningscriterium m.b.t. RROK Nr. WE-2024-005; Handhaven stabiliteit cunetbodem;
- k. Invulblad kwalitatief gunningscriterium m.b.t. RROK Nr. WE-2024-005; Reductie emissies;

Alle bijlagen dienen volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver.

4.1.3 Opening van de Inschrijvingen.

Op de datum genoemd onder lid e van paragraaf 3.1 van deze ABL vindt zo snel mogelijk na de sluitingstermijn de opening van de digitale kluis plaats. De opening van de kluis vindt plaats conform het protocol van TenderNed. Een Proces Verbaal van Opening zal via TenderNed bekend worden gemaakt.

5. Gunning.

5.1 Beoordelingsprocedure.

Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij stap 1 t/m 4 geldt: Inschrijver voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet, is dit reden om de Inschrijving terzijde te leggen.

De beoordelingsfases zijn opgenomen in onderstaande tabel:

	Stap	Oordeel	Gevolg
1.	Tijdig indienen	Wel tijdig ingediend	Door naar stap 2
		Niet tijdig ingediend	Uitsluiting van de procedure.
2.	Voldoen aan Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten	Wel voldoen	Door naar stap 3
		Niet voldoen	Uitsluiting van de procedure.
3.	Uitsluitingsgronden (conform paragraaf 3.22)	Niet van toepassing	Door naar stap 4
		Wel van toepassing	Uitsluiting van de procedure.
4.	Geschiktheidseisen (conform paragraaf 3.23)	Wel voldoen	Door naar stap 5
		Niet voldoen	Uitsluiting van de procedure.
5.	Beoordelen van de gunningcriteria	Wel voldoen	Deelname aan procedurestap.
		Laagste evaluatiesom	Gunningsbeslissing

Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, of mocht blijken dat verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Inschrijvers dienen zorgvuldigheid te betrachten bij het opmaken van hun Inschrijving, het invullen en bijvoegen van bijlagen, en het (rechtsgeldig) ondertekenen van de gevraagde verklaringen en overige bescheiden.

Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de volgende inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten worden in behandeling genomen:

1. De Inschrijving is tijdig en op een correcte wijze ingediend op de, in paragraaf 4.1, aangegeven wijze;
2. De Inschrijving is in het Nederlands opgesteld;
3. De Inschrijving bestaat uit alle documenten genoemd bij artikel 4.1.2 a. t/m k.
4. Alle inschrijvingsformulieren en verklaringen, behorende bij de Inschrijving zijn volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Met rechtsgeldig wordt bedoeld, ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekeningsbevoegde(n), of een gelijkwaardig document, waaruit blijkt, dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden;
5. Inschrijver heeft geen voorbehoud gemaakt bij zijn Inschrijving;
6. Inschrijver stelt geen additionele voorwaarden jegens de algemene UAV2012 (zie Bijlage 9).

Indien Inschrijver niet voldoet aan de hierboven gestelde inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria.

5.2.1 Beoordelingssystematiek en berekening fictieve aannemingssom van aanbod

Het gunningscriterium is het EMVI-criterium beste prijs- kwaliteitsverhouding, berekend middels de methodiek “Gunnen op Waarde” (GOW) volgens publicatie 253 van het CROW te Ede, gelet op:

Kenmerk:	Betreft:
€ A1	De inschrijvingssom RROK Nr. WE-2024-004
€ A2	De inschrijvingssom RROK Nr. WE-2024-005
€ KWA1-1	kwaliteitswaarde van het kwalitatieve aspect van de Inschrijving RROK Nr. WE-2024-004; MKI Cradle tot gate asfaltmengsel
€ KWA1-2	kwaliteitswaarde van het kwalitatieve aspect van de Inschrijving RROK Nr. WE-2024-004; Reductie emissies
€ KWA2-1	kwaliteitswaarde van het kwalitatieve aspect van de Inschrijving RROK Nr. WE-2024-005; Handhaven stabiliteit cunetbodem.
€ KWA2-2	kwaliteitswaarde van het kwalitatieve aspect van de Inschrijving RROK Nr. WE-2024-005; Reductie emissies

De evaluatiesom van alle Inschrijvingen wordt berekend met de formule:

$$€ ES = € A1 + € A2 - € KWA1-1 - € KWA1-2 - € KWA2-1 - € KWA2-2$$

De Inschrijving met de laagste evaluatiesom komt als eerste in aanmerking voor een positieve Gunningsbepaling.

5.2.2 Gunningsbeslissing.

Alle Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende Dienst naar verwachting op het tijdstip genoemd bij lid i van artikel 3.1 via Neometrix3 de mededeling van de gunningsbeslissing. In deze mededeling zal de Aanbestedende Dienst aangeven aan welke Inschrijver hij voornemens is te gunnen alsmede de scores van alle overige Inschrijvers. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal de Aanbestedende Dienst daarbij geen informatie verstrekken over details van de Inschrijvingen van de andere Inschrijvers.

Na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing, zal de Aanbestedende Dienst de voorgenomen begunstigde schriftelijk verzoeken om overlegging van de vereiste bewijsstukken, die ten tijde van de indiening van de Inschrijving nog niet behoefden te worden ingediend of konden worden ingediend. De voorgenomen begunstigde dient de door de Aanbestedende Dienst opgevraagde bewijsstukken te overleggen binnen de door de Aanbestedende Dienst in haar verzoek vermelde termijn. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig ontvangt, wordt de voorgenomen begunstigde uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zal de Aanbestedende Dienst overwegen de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang. Indien na controle van de tijdig ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van de aanbestedingsstukken, wordt de voorgenomen begunstigde eveneens van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten en overweegt de Aanbestedende Dienst de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang.

5.2.3 Termijn van gestanddoening.

De termijn van gestanddoening van het aanbod is tot uiterlijk 3 maanden na het moment genoemd in art 3.1 lid i). Indien na de initiële Gunningsbeslissing binnen de termijn van 3 maanden de procedure wordt afgebroken ten faveure van de opvolgende Inschrijver, treedt de gestanddoeningstermijn van 3 maanden opnieuw in per dagtekening van de brief met de aankondiging van de nieuwe Gunningsbeslissing. Alle Inschrijvers zullen daarvan tijdig bericht ontvangen.

Indien tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver zijn Inschrijving op betreffend perceel gestand te doen tot en met twee weken na de uitspraak van de rechter in kort geding, ook indien dit betekent dat de periode van 90 dagen na de sluitingstermijn wordt overschreden.

5.2.4 Loting.

Indien meer dan één Inschrijver vanwege hun Inschrijving op basis van de gunningscriteria gelijkelijk in aanmerking komt voor een positieve gunningsbeslissing, vindt loting plaats door een door de Aanbestedende Dienst aan te wijzen beëdigd notaris. Het is de betreffende Inschrijvers mogelijk de loting bij te wonen; zij worden in een voorkomend geval per brief uitgenodigd. De details van organisatie m.b.t. de loting zal in de brief worden bekendgemaakt.

Na de loting stelt de notaris een proces-verbaal op. De Aanbestedende Dienst zendt dat proces-verbaal aan de betreffende Inschrijvers.

5.3 Gunning.

Niet eerder dan nadat bewijsmiddelen zijn geverifieerd én er niet is opgekomen tegen de Gunningbeslissing binnen de Stand Still-termijn zal de Opdrachtgevers overgaan tot formele opdrachtverstrekking.

5.4 Concept van de Opdracht.

In Bijlage A5 treft u het concept van de Opdracht aan.

6. Uitvoeringsfase.

6.1 Deelopdrachten.

1. Een Deelopdracht is een opdracht aan de aannemer tot uitvoering van werkzaamheden onder de voorwaarden gesteld in de Raamovereenkomst. Niet eerder dan nadat een Deelopdracht wordt verstrekt ontstaan de wederzijdse verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst.
2. De aannemer is verplicht, als hem dit wordt opgedragen, de in de Raamovereenkomst opgenomen werkzaamheden te verrichten voor de in de inschrijvingsbiljet vermelde prijzen per eenheid te verrichten zonder bijbetalingen.
3. Voorafgaand aan de Deelopdracht treden aannemer en Opdrachtgever in overleg over de uitvoeringstermijn van de Deelopdracht. De uitvoeringstermijn zal in de Deelopdracht als verplichtend worden opgenomen.
4. Bij Deelopdracht en/of tijdens de uitvoering van de Deelopdracht kunnen eventuele scope-wijzigingen worden opgedragen. De vergoeding aan de aannemer wordt in dergelijke gevallen separaat overeengekomen en opgenomen in de Deelopdracht dan wel verrekend als meer- of minderwerk op de eindafrekening van de Deelopdracht.

Bijlagenoverzicht

Bijlagen die behoren tot de ABL

A1	Perceel 1 RAW-raamovereenkomst Onderhoud asfaltverhardingen 2024-2025 Nr. WE-2024-004; zie separate bijlage in .rsx en .pdf Inschrijvingsbiljet en -staat volgen uit de .rsx
A2	Perceel 2 RAW-raamovereenkomst Omvormen verharding fietspaden 2024-2025 Nr. WE-2024-005; zie separate bijlagen in .rsx en .pdf Inschrijvingsbiljet en -staat volgen uit de .rsx
A3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); zie separate bijlage
A4	Standaard formulier referenties; zie separate bijlage.
A5	Concept van de aannemingsovereenkomst; zie separate bijlage.
A6	Tekst voor ABL RROK Nr. WE-2024-004; MKI Cradle tot gate asfaltmengsel.
A7	Tekst voor ABL RROK Nr. WE-2024-004; Reductie emissies.
A8	Tekst voor ABL RROK Nr. WE-2024-005; Handhaven stabiliteit cunetbodern.
A9	Tekst voor ABL RROK Nr. WE-2024-005; Reductie emissies.
A10	Invulblad RROK Nr. WE-2024-004; MKI Cradle tot gate asfaltmengsel.
A11	Invulblad RROK Nr. WE-2024-004; Reductie emissies.
A12	Invulblad RROK Nr. WE-2024-005; Handhaven stabiliteit cunetbodern.
A13	Invulblad RROK Nr. WE-2024-005; Reductie emissies.

Bijlagen die behoren tot de RROK's

B1	V&G-plan ontwerpfase RROK Nr. WE-2024-004
B2	V&G-plan ontwerpfase RROK Nr. WE-2024-005
B3	Bomenposter
B4	Ingevuld invulblad RROK Nr. WE-2024-004; MKI Cradle tot gate asfaltmengsel.
B5	Ingevuld invulblad RROK Nr. WE-2024-004; Reductie emissies.
B6	Ingevuld invulblad RROK Nr. WE-2024-005; Handhaven stabiliteit cunetbodern.
B7	Ingevuld invulblad RROK Nr. WE-2024-005; Reductie emissies.