

Selectieleidraad

voor de aanbesteding van de overheidsopdracht voor diensten met
Tendernummer TN 414129 voor het contracteren van een
opdrachtnemer voor de Dienst Waarneming ten behoeve van het
stelsel Vrachtwagenheffing.

Colofon

Uitgegeven door	RDW
	Divisie tolheffing Skagerrak 10 9642 CZ Veendam
	Postbus 30.000 9640 RA Veendam
Datum	07-06-2023
Status	Definitief
Versie	1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	6
1.1. Implementatie Vrachtwagenheffing	6
1.2. Selectieleidraad	6
1.3. Definities	6
1.4. Contactgegevens en wijze van aanbesteding	6
1.5. Stelsel Vrachtwagenheffing	7
1.6. Inhoud van de Dienst Waarneming	7
1.6.1. De rol van Waarneming binnen het stelsel Vrachtwagenheffing	7
1.6.2. Scope van de Dienst Waarneming	9
1.6.3. Verantwoordelijkheden Opdrachtnemer	12
1.7. De Waarneming Overeenkomst (Contractvorm en – duur)	12
1.8. Betalingsregime	13
1.9. Privacy en databeveiliging	14
1.10. Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	14
1.10.1. Fasering aanbestedingsprocedure	14
1.10.2. Beschrijving procedure	15
1.11. Wachtkamerregeling	15
2. Algemene informatie	16
2.1. Akkoordverklaring Gegadigden	16
2.2. Toepasselijke regelgeving	16
2.3. Rechtsbescherming- forumkeuze	16
2.4. Wijzigen en afbreken procedure	17
2.5. Aankondiging	17
2.6. Taal	17
2.7. Informatievoorziening	18
2.7.1. Elektronische communicatie	18
2.8. Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	18
2.8.1. Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	18
2.8.2. Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	18
2.9. Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	18
2.9.1. Algemene Inlichtingen	19
2.9.2. Vertrouwelijke Inlichtingen	19
2.10. Communicatie	19
2.11. Voorkennis en belangenverstrengeling	20
2.12. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	20
2.13. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	20

2.14.	<i>Kosten deelname aanbesteding</i>	22
3.	Selectiefase	23
3.1.	<i>Algemeen</i>	23
3.2.	<i>Inlichtingen</i>	23
3.3.	<i>Verzoeken tot Deelneming</i>	23
3.4.	<i>Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen</i>	23
3.5.	<i>Artikel 6 Mededingingswet</i>	24
3.6.	<i>Aantonen geschiktheid</i>	24
3.6.1.	<i>Algemeen</i>	24
3.6.2.	<i>Beroep op derde(n): Financieel-economische draagkracht</i>	24
3.6.3.	<i>Beroep op derde(n): Belangrijke Onder-opdrachtnemers</i>	24
3.6.4.	<i>Ervaring</i>	24
3.7.	<i>Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onder-opdrachtnemers</i>	25
3.8.	<i>In te dienen documenten bij een Verzoek tot Deelneming</i>	25
3.9.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	25
3.9.1.	<i>Dwingende uitsluitingsgronden</i>	25
3.9.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	25
3.9.3.	<i>Uitsluitingsgronden m.b.t. banden met Rusland</i>	25
3.9.4.	<i>Advies Bureau BIBOB</i>	26
3.9.5.	<i>Uitsluiting</i>	26
3.10.	<i>Financieel-economische draagkracht</i>	26
3.10.1.	<i>Eis financieel-economische draagkracht (a): voldoende draagkracht</i>	26
3.10.2.	<i>Eis financieel-economische draagkracht (b): bereidstellingsverklaring</i>	27
3.11.	<i>Technische en organisatorische bekwaamheid</i>	27
3.11.1.	<i>In te dienen documenten</i>	28
3.12.	<i>Verificatie door de Aanbesteder</i>	28
3.13.	<i>Selectiebeslissing en Uitnodiging tot deelneming aan de dialoog</i>	28
3.14.	<i>Nadere selectieprocedure</i>	29
3.14.1.	<i>Algemeen</i>	29
3.14.2.	<i>Nadere selectiecriteria</i>	29
3.14.3.	<i>Scoremethodiek</i>	34
3.14.4.	<i>Wijze van selecteren</i>	35
4.	Dialoofase	36
4.1.	<i>Algemeen</i>	36
4.2.	<i>Gunningscriteria</i>	36
Bijlagen		37
<i>Bijlage 1: Definities</i>		37
<i>Bijlage 2: Modelformulieren bij Verzoek tot Deelneming</i>		41
<i>Bijlage 2.1: Modelformulier Verzoek tot Deelneming</i>		41
<i>Bijlagen bij Verzoek tot Deelneming:</i>		43
<i>Bijlage 2.2: Modelformulier beschikbaarheid Belangrijke Onder-opdrachtnemer</i>		45

<i>Bijlage 2.3 A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	46
<i>Bijlage 2.3 B: Model Aanvullende eigen verklaring (in te dienen naast het Uniform Europees Aanbestedingsdocument)</i>	47
<i>Bijlage 2.4: Model verklaring - Technische en organisatorische bekwaamheid</i>	52
<i>Bijlage 2.5: Model verklaring - Beroep op Financiële Draagkracht</i>	53
<i>Bijlage 2.6: Bereidstellingsverklaring Uitvoeringsgarantie</i>	54
<i>Model Uitvoeringsgarantie</i>	55
<i>Model Performance Bond</i>	57
<i>Bijlage 2.7 Financieel-economische draagkracht</i>	59

1. Inleiding

1.1. Implementatie Vrachtwagenheffing

De Wet vrachtwagenheffing (Wet VWH) is op 22 maart 2022 aangenomen door de Tweede Kamer en op 12 juli 2022 door de Eerste Kamer. De Wet VWH is gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2022, 330). Voor de inwerkingtreding van de Wet VWH is een daartoe strekkend koninklijk besluit vereist.

De Wet VWH voorziet erin dat op autosnelwegen en een aantal andere wegen (met name N-wegen) door Houders van Vrachtwagens een tarief per kilometer moet worden betaald. De Houder die met zijn Vrachtwagen gebruik wil maken van het Nederlandse wegennet, moet daarom Boordapparatuur in de Vrachtwagen aanwezig hebben. Het noodzakelijke gebruik van Boordapparatuur maakt dat met de Wet VWH sprake is van een elektronisch tolheffingssysteem voor wegverkeer in de zin van Richtlijn (EU) 2019/520 ('EETS-Richtlijn'). De netto opbrengsten van de Vrachtwagenheffing vloeien terug naar de vervoerssector. In overleg met de vervoerssector wordt deze zogenaamde 'terugsluis' benut voor investeringen in innovatie en verduurzaming. Tevens wordt het Eurovignet voor Vrachtwagens in Nederland afgeschaft.

1.2. Selectieleidraad

De aanbestedingsprocedure voor de Dienst Waarneming is beschreven in deze Selectieleidraad. Bij de Selectieleidraad worden ter informatie verstrekt: het definitief ontwerp van het stelsel Vrachtwagenheffing, de uitkomsten van de eerdere marktconsultatie en eerder gehouden marktdag (zie paragraaf 1.10.1).

Gegadigden die na de Selectiefase worden uitgenodigd voor de Dialoofase ontvangen de Gunningsleidraad en de concept Overeenkomst met bijlagen.

De Gegadigde is verantwoordelijk om te controleren of de Aanbestedingsdocumenten volledig en leesbaar ontvangen zijn. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet in goede orde zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per omgaande melden via TenderNed (zie paragraaf 1.4).

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden dan dient de Gegadigde de Aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen (conform paragraaf 2.9). Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien de Gegadigde nalaat de Aanbesteder tijdig te attenderen op tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, kan dat tot gevolg hebben dat de Gegadigde daar later geen beroep meer op doen.

1.3. Definities

Begrippen in deze Selectieleidraad die beginnen met een hoofdletter zijn gedefinieerd in bijlage 1 bij deze Selectieleidraad.

1.4. Contactgegevens en wijze van aanbesteding

De Aanbesteder is:	RDW
De aanbesteding wordt uitgevoerd door:	RDW
Kantooradres:	Skager Rak 10, Veendam
Projectorganisatie:	Divisie Tolheffing

Contactpersoon:

R. Buvelot

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Dit betekent dat Verzoeken tot Deelneming alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze de aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de Gegadigde. In geval TenderNed voor een Gegadigde op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming, niet toegankelijk is als gevolg van niet aan de Gegadigde toerekenbare storingen bij TenderNed, het hoogspanningsnet en/of internet-/telecomproviders, zal dit mede worden beschouwd als een storing van het elektronische systeem als bedoeld in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet 2012 en geldt het in dat artikel bepaalde. In voorkomend geval kan ook het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan Gegadigden via TenderNed.

Alle documenten dienen digitaal via TenderNed te worden ingediend, conform de handleiding van TenderNed, te vinden op de site van TenderNed in de "eGids".

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend worden gesteld door middel van TenderNed.

1.5. Stelsel Vrachtwagenheffing

Om Vrachtwagenheffing technisch mogelijk te maken, moet een tolsysteem en -stelsel(structuur) worden ingericht. Voor de invoering van de Vrachtwagenheffing is een aantal beleidsdoelstellingen geformuleerd. Er wordt ingezet op het tijdig realiseren van een betrouwbaar heffingstelsel dat kostenefficiënt, beheersbaar, flexibel en gebruiksvriendelijk is.

Aan de plicht tot betaling van de Vrachtwagenheffing kan worden voldaan door via een overeenkomst met een Dienstaanbieder de Vrachtwagenheffing te betalen die de betreffende Dienstaanbieder vervolgens afdraagt aan de Tolheffer. Indien een Dienstaanbieder een overeenkomst sluit met een Houder, dan staat deze Dienstaanbieder garant voor de afdracht van de Vrachtwagenheffing aan de Tolheffer over de geregistreerde kilometers van de betreffende Houder. EETS-aanbieders kunnen zich bij de Tolheffer laten accrediteren voor het vervullen van deze rol.

Om als overheid garant te staan voor het kunnen voldoen aan de verplichtingen uit de Wet vrachtwagenheffing levert een nationaal opererende dienst aanbieder diensten aan houders die niet bij een EETS-aanbieder terecht kunnen of willen. Er volgt een separate aanbesteding voor de gunning van de opdracht aan de Hoofddienstaanbieder (HDA). Er geldt geen verbod voor ondernemingen om zowel deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding als aan de aanbesteding voor de opdracht aan de Hoofddienstaanbieder. Evenmin geldt er een verbod voor ondernemingen om tevens actief te zijn als EETS-aanbieder. In de Overeenkomst en bijlagen zullen een aantal eisen worden opgenomen om hiermee samenhangende risico's tegen te gaan, waaronder in elk geval het risico op (gedeeltelijk) tegenstrijdige belangen en afscherming van informatie.

1.6. Inhoud van de Dienst Waarneming

1.6.1. De rol van Waarneming binnen het stelsel Vrachtwagenheffing

Met de Wet VWH wordt beoogd om in 2026 in Nederland de Vrachtwagenheffing in te voeren. Naar voorbeeld van onze buurlanden gaan binnenlandse en buitenlandse Vrachtwagens dan betalen voor het gebruik van de weg. Het principe van de

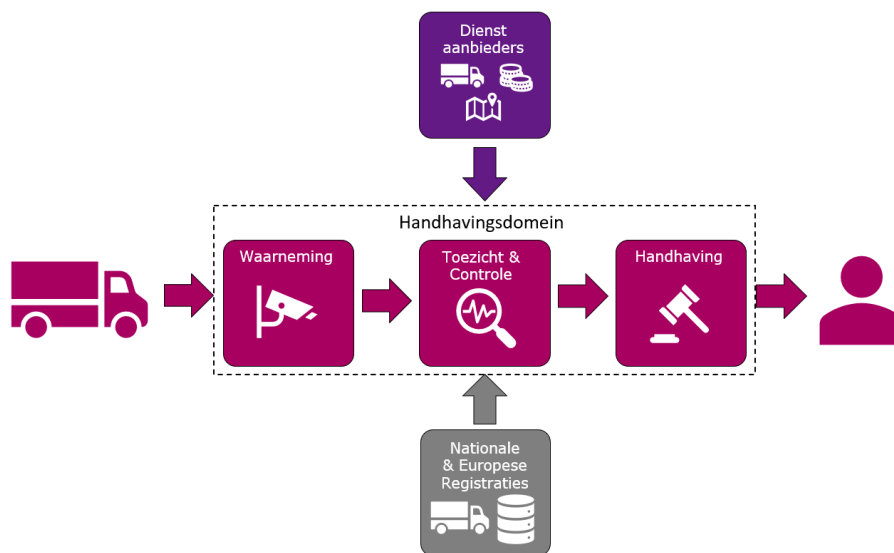
Vrachtwagenheffing is dat voor het gebruik van een Vrachtwagen een heffing wordt betaald voor het aantal afgelegde kilometers op wegen waarvoor de heffing geldt. De hoogte van het tarief hangt af van de Toegestane Maximum Massa en de emissieklasse van de Vrachtwagen. Door te heffen op basis van de afgelegde afstand wordt invulling gegeven aan het principe 'de gebruiker betaalt'.

Een Houder die met zijn Vrachtwagen in Nederland gebruik wil maken van de openbare weg, dient een Dienstverleningsovereenkomst af te sluiten met een Dienstaanbieder en Boordapparatuur te installeren in de Vrachtwagen. Vervolgens dient hij via de Dienstaanbieder tol te betalen voor het gebruik van het Belastbaar wegennet, zijnde de op grond van de Wet VWH aangewezen wegen. Wanneer de Vrachtwagen zich op deze wegen bevindt worden de afgelegde kilometers door de Dienstaanbieders geregistreerd met behulp van Boordapparatuur.

Om ervoor te zorgen dat Houders van Vrachtwagens de Wet VWH naleven, wordt een Handhavingsdomein gerealiseerd dat is opgebouwd uit drie bouwblokken:

1. Waarneming: verzamelen en verstrekken van waarnemingsdata zonder waardeoordeel (onderwerp van deze opdracht);
2. Toezicht & Controle: controleren en valideren van data, informatie verzamelen en vaststellen van beboetbare feiten in het datacontrolecentrum van de Toezichthouder (buiten scope van de opdracht);
3. Handhaving: het opleggen en innen van boetes, afhandelen van bezwaar en beroep, en het treffen van voorlopige maatregelen (buiten scope van de opdracht).

Deze drie bouwblokken worden samengevat als het Handhavingsdomein (onder andere in wet- en regelgeving). Figuur 1 geeft een schematische weergave van het Handhavingsdomein.



Figuur 1. Handhavingsdomein

In het Handhavingsdomein wordt met Vaste Wegkantapparatuur en Verplaatsbare Wegkantapparatuur gedetecteerd of er boetewaardige overtredingen plaatsvinden. Daarnaast vindt er fysieke waarneming door inspecteurs van de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) plaats langs de weg. De ILT dient onder andere voertuigen stil te houden waarbij de boete via de administratieve weg oninbaar is gebleken.

Een juiste combinatie van administratieve en fysieke handhaving draagt bij aan een robuust systeem van Vrachtwagenheffing. Het Handhavingsdomein wordt gericht op zowel de bevordering van de betalingsmoraal (preventieve werking) als het aanpakken van overtreders (corrigerende werking). Op de Houder rust de verplichting voor het naleven van de geldende wet- en regelgeving. Bij constatering van een overtreding kan in het kader van handhaving als maatregel een boete worden opgelegd aan de Houder.

Binnen het Handhavingsdomein vormt waarneming de eerste stap. De Dienst Waarneming is gericht op het verzamelen van handhavingsdata over op de openbare weg geobserveerde Vrachtwagens. De handhavingsdata wordt geleverd aan het backoffice systeem van de Toezichthouder. Hiermee kan de Toezichthouder controleren of Vrachtwagens beschikken over naar behoren werkende Boordapparatuur die is ingeschakeld en hoort bij de Vrachtwagen en waarvoor de Houder een geldige Dienstverleningsovereenkomst heeft gesloten met een Dienstaanbieder voor de registratie en inning van de Vrachtwagenheffing.

Waarneming wordt ingevuld door 3 methoden, waarvan alleen de eerste 2 behoren tot de scope van de Dienst Waarneming:

1. Vaste Waarneming: het detecteren, classificeren en identificeren van Vrachtwagens en de Boordapparatuur via Vaste Wegkantapparatuur en het tijdig en volledig delen van de handhavingsdata zonder waardeoordeel met de Toezichthouder.
2. Verplaatsbare Waarneming: het detecteren, classificeren en identificeren van Vrachtwagens en de Boordapparatuur via Verplaatsbare Wegkantapparatuur en het tijdig en volledig delen van de handhavingsdata zonder waardeoordeel met de Toezichthouder.
3. Fysieke waarneming: het handmatig of door menselijk handelen waarnemen van onregelmatigheden, al dan niet met behulp van apparatuur om bijvoorbeeld de Boordapparatuur uit te lezen. Dit kan tijdens het stilhouden van een Vrachtwagen door inspecteurs vrachtwagenheffing tijdens een geplande campagne of tijdens reguliere wegcontroles (buiten de scope van deze opdracht).

De Aanbesteder is op zoek naar een Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Dienst Waarneming, waaronder het ontwerpen, installeren, testen, leveren (overdracht juridische eigendom aan de Aanbesteder), beheren, opereren, onderhouden en doorontwikkelen (inclusief implementeren van innovaties) van de Vaste Wegkantapparatuur en Verplaatsbare Wegkantapparatuur en alle daarbij horende taken en werkzaamheden. Deze taken en werkzaamheden worden hieronder nader toegelicht.

1.6.2. Scope van de Dienst Waarneming

De scope van de opdracht richt zich op het verzamelen en verzenden van alle benodigde handhavingsdata van passages van Vrachtwagens ten behoeve van Toezicht en Handhaving. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de handhavingsdata van passages ook voor andere doeleinden te gebruiken. Binnen de scope worden diensten onderscheiden waaraan de Opdrachtnemer invulling dient te geven:

- 1) Verzorgen van datalevering door Vaste- en Verplaatsbare Wegkantapparatuur (de Vaste Waarneming en Verplaatsbare Waarneming);
- 2) Verzorgen van testfaciliteiten t.b.v. keten- en servicetesten en Accreditatie;

1. Verzorgen van datalevering door Vaste- en Verplaatsbare Wegkantapparatuur

De data van geobserveerde Vrachtwagens die Opdrachtnemer verzamelt en verzendt wordt voor twee verschillende doeleindes gebruikt:

- Data ten behoeve van Toezicht en Handhaving: de verzamelde data wordt door Opdrachtnemer samengevoegd en eventueel handmatig gecontroleerd en

verstuurd naar de Toezichthouder. De Toezichthouder evalueert vervolgens de data in het datacontrolecentrum en legt bij een overtreding een boete op aan de Houder van de Vrachtwagen.

- Data ten behoeve van het stilhouden van Voertuigen op de Signaleringslijst; Wanneer het via de administratieve weg niet mogelijk is om een boete te innen zet de Toezichthouder het kenteken van de betreffende Houder op de Signaleringslijst. De Opdrachtnemer vergelijkt de aangeleverde Signaleringslijst met de waargenomen kentekens bij een waarnemingslocatie. Als de kentekens overeenkomen is er sprake van een 'hit' en stuurt de Opdrachtnemer de benodigde gegevens ten behoeve van de stilhouding van de Vrachtwagen direct naar de Toezichthouder.

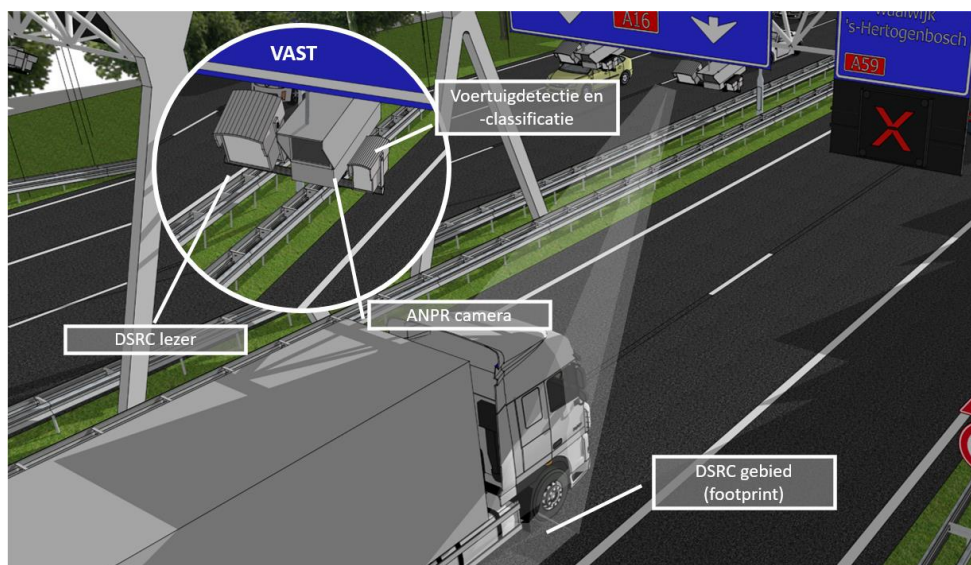
De benodigde data wordt door Opdrachtnemer verzameld met zowel Vaste Waarneming als Verplaatsbare Waarneming.

Scope van de Vaste Waarneming

De Aanbesteder heeft op basis van de eisen uit het Handhavingsdomein o.a. met behulp van verkeersmodellen de waarnemingslocaties voor Vaste Waarneming bepaald. De scope voor Vaste Waarneming bestaat uit het realiseren en exploiteren van Vaste Wegkantapparatuur op ca. 43 Vaste Waarnemingslocaties (die ca. 63 Portalen omvatten). Naar aanleiding van bijvoorbeeld de gerealiseerde waarnemingsresultaten, gewijzigde verkeersstromen of een wijziging van het Belastbaar Wegennet is het mogelijk om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Vaste Waarnemingslocaties te wijzigen, te verwijderen of toe te voegen.

Op deze Vaste Waarnemingslocaties plaatst Opdrachtnemer de Vaste Wegkantapparatuur op en rond de betreffende Portalen. Opdrachtnemer zorgt met de Vaste Wegkantapparatuur voor het verzamelen en versturen van data van Vrachtwagens aan het datacontrolecentrum van de Toezichthouder.

De Vaste Wegkantapparatuur wordt aangebracht op Portalen die in eigendom zijn van Rijkswaterstaat (RWS). Op deze Portalen is het verkeersmanagementsysteem en daartoe behorende apparatuur aanwezig, welke apparatuur in opdracht van Rijkswaterstaat door derden wordt onderhouden. De Aanbesteder heeft afspraken gemaakt met Rijkswaterstaat over het gebruik van de Portalen voor het plaatsen daarop van de Vaste Wegkantapparatuur. De Opdrachtnemer dient het medegebruik van de Portalen door RWS en derden te dulden. De Opdrachtnemer kan de Vaste Wegkantapparatuur aansluiten op bij het Portaal bestaande aansluitingen voor energievoorziening en datacommunicatie. Verdere afspraken hierover worden in de Overeenkomst opgenomen.



Figuur 2. Illustratie van componenten Vaste Waarneming

Scope van de Verplaatsbare Waarneming

Vaste Waarneming alleen is onvoldoende om de gewenste registratiegraad en zichtbaarheid te bereiken. Daarvoor is ook Verplaatsbare Waarneming nodig. Bij Verplaatsbare Waarneming kan Verplaatsbare Wegkantapparatuur dagelijks op een of meerdere Variabele Waarnemingslocaties flexibel worden ingezet. Wanneer Verplaatsbare Wegkantapparatuur op een locatie wordt ingezet is dit bijvoorbeeld voor de duur van vier of acht uur. De hiermee gegenereerde data wordt net als bij Vaste Waarneming naar het datacontrolecentrum van de Toezichthouder verstuurd.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en de kwaliteit van de geleverde data. De Opdrachtnemer bedient de Verplaatsbare Wegkantapparatuur, waarmee de verantwoordelijkheid voor de levering van de handhavingsdata in één hand is belegd.

Hiervoor zijn ca. 30 stuks Verplaatsbare Wegkantapparatuur nodig. Dit aantal kan wijzigen. Na de gunning bepaalt de Toezichthouder de werkelijke inzet van Verplaatsbare Wegkantapparatuur.

2. Verzorgen van testfaciliteiten t.b.v. keten- en servicetesten en Accreditatie;

Aanvullend dient de Opdrachtnemer ondersteuning en testfaciliteiten te leveren voor de Accreditatie van de Boordapparatuur van de Dienstaanbieders en voor keten- en servicetesten.

Accreditatie staat voor een verzameling van activiteiten die nodig is om Dienstaanbieders toe te kunnen laten binnen het EETS-gebied Vrachtwagenheffing. Een belangrijk onderdeel hiervan is het testen van de data uitwisseling tussen de Opdrachtnemer, de Boordapparatuur van de Dienstaanbieders en de backoffice systemen van de Toezichthouder. De inhoud van deze activiteiten moet nog ontwikkeld worden. Meer informatie hierover zal in de Dialoofase worden verstrekt.

1.6.3. Verantwoordelijkheden Opdrachtnemer

De Dienst Waarneming voor Vrachtwagenheffing kent drie fases:

- Realisatiefase:
Gedurende de realisatiefase, die start na het sluiten van de Overeenkomst, dient de Dienst Waarneming inclusief Wegkantapparatuur door Opdrachtnemer tijdig (binnen overeengekomen mijlpalen) te worden ontworpen, geïnstalleerd en getest. De realisatiefase dient te zijn voltooid vóór de Go Live Datum. Op dit moment is de Go Live Datum voorzien op 1 januari 2026. In de Overeenkomst zal worden opgenomen dat de Aanbesteder de Go Live Datum kan uitstellen.
- Exploitatiefase:
Gedurende de exploitatiefase (na voltooiing van de realisatiefase en vanaf de Go Live Datum) dient Opdrachtnemer de Dienst Waarneming inclusief Wegkantapparatuur zodanig te beheren, opereren, onderhouden en doorontwikkelen, dat deze blijvend voldoet aan de eisen uit de Overeenkomst.
- Overdrachtsfase
In deze fase aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst kan de Aanbesteder verlangen dat de Opdrachtnemer de Wegkantapparatuur (geheel of een deel ervan) ontmantelt en verwijdt of indien de Aanbesteder dit wenst, kan de Aanbesteder de waarneming met de Wegkantapparatuur (geheel of een deel ervan) voortzetten of de dienstverlening overdragen aan een opvolgend opdrachtnemer.

Voor de installatie, het onderhoud, het vervangen en het (tijdelijk) verwijderen van Wegkantapparatuur zal Opdrachtnemer moeten samenwerken met de wegbeheerder (bv. Rijkswaterstaat) en voldoen aan de door de wegbeheerder gestelde voorwaarden om aan de weg te werken (bijvoorbeeld bij het buiten verkeer nemen van de weg). In de Overeenkomst zullen hier eisen over worden opgenomen.

Onderstaande activiteiten zijn na overdracht van de handhavingsdata aan de Aanbesteder, zij het niet limitatief, géén onderdeel van de scope van de Dienst Waarneming:

- verwerken van (klant)gegevens;
- onderhouden van klantcontacten;
- factureren van de Vrachtwagenheffing;
- innen van de Vrachtwagenheffing;
- afdragen van de Vrachtwagenheffing;
- bepalen of een boete opgelegd moet worden;
- verzorgen van fysieke waarneming;
- leveren, beheren en onderhouden van de Portalen;
- verstrekken, beheren en onderhouden van Boordapparatuur.

1.7. De Waarneming Overeenkomst (Contractvorm en – duur)

Beoogd wordt om de Overeenkomst aan te gaan met één dienstverlener voor een initiële looptijd die bestaat uit de benodigde tijd voor de realisatiefase en 10 jaar vanaf de Go Live Datum met een eenzijdig door de Aanbesteder in te roepen optierecht tot verlenging(en), waarmee de totale maximale looptijd van de Overeenkomst uit kan komen op 15 jaar vanaf de Go Live Datum. Aanbesteder zal niet verplicht zijn om van dit optierecht gebruik te maken.

Aanbesteder wenst tijdens de Dialoogfase (als onderdeel van de dialoog) in overleg te treden met de Geselecteerde Gegadigden over de looptijd van de Overeenkomst. Dat kan ertoe leiden dat een andere looptijd zal worden bepaald dan hierboven beschreven,

met dien verstande dat de totale maximale looptijd nimmer minder zal zijn dan 7 jaar vanaf de Go Live Datum (behoudens tussentijdse beëindiging) en nimmer langer dan 15 jaar vanaf de Go Live Datum.

1.8. Betalingsregime

Als onderdeel van de Dienst Waarneming dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de levering van de handhavingsdata hiervoor zelf systemen te ontwikkelen, te realiseren en te testen, zoals bijvoorbeeld Vaste en Verplaatsbare Wegkantapparatuur, vervoersmiddelen en opstal voor de Verplaatsbare Wegkantapparatuur en een backoffice. De Opdrachtnemer draagt de juridische eigendom van de Wegkantapparatuur over aan de Aanbesteder zodra de realisatie en testen is voltooid. De Aanbesteder zal vervolgens juridisch eigenaar zijn van de Wegkantapparatuur. De Opdrachtnemer blijft evenwel gedurende de looptijd van de Overeenkomst economisch eigenaar van de Wegkantapparatuur en zal dus de lusten en lasten daarvan dragen (inclusief in verband met het beheren, opereren, onderhouden en door ontwikkelen van de Wegkantapparatuur). Een en ander wordt nader uitgewerkt in de Overeenkomst.

Zodra is aangetoond dat de Wegkantapparatuur voldoet aan de gestelde eisen, ontvangt de Opdrachtnemer hiervoor een éénmalige realisatievergoeding. Gedurende de ontwikkeling en realisatie van de Wegkantapparatuur kan de Opdrachtnemer aanspraak maken op tussentijdse voorschotbetalingen op de realisatievergoeding, mits de Opdrachtnemer (een) bankgarantie(s) stelt. Een en ander zal in de Overeenkomst verder worden uitgewerkt.

In de exploitatiefase beheert, opereert, onderhoudt en doorontwikkelt de Opdrachtnemer de Wegkantapparatuur en levert hij handhavingsdata. Hiervoor ontvangt de Opdrachtnemer een vaste periodieke vergoeding die kan worden gecorrigeerd aan de hand van de gerealiseerde KPI's voor de Dienst Waarneming. Bijvoorbeeld met betrekking tot de gerealiseerde beschikbaarheid van de Dienst Waarneming en de herkennings- en classificatiegraad van passerende Vrachtwagens.

Bij het beëindigen van de Overeenkomst (zowel bij het aflopen van de looptijd van de Overeenkomst als bij eventuele tussentijdse beëindiging) zal de Aanbesteder het recht hebben om het beheer over de Wegkantapparatuur c.a. (waaronder bijbehorende software en hardware), of een deel daar van, van de Opdrachtnemer werkend over te nemen, zodanig dat de Opdrachtgever de waarneming kan voortzetten of door een opvolgend opdrachtnemer kan laten overnemen. Hiervoor ontvangt de Opdrachtnemer een overdrachtsvergoeding. In de Overeenkomst zal hier een regeling over opgenomen worden, waarbij rekening gehouden wordt dat Opdrachtnemer geen IE-rechten hoeft over te dragen op niet specifiek voor Aanbesteder ontwikkelde software. Het doel is dat Aanbesteder kan beschikken over de benodigde middelen en software-licenties om de Wegkantapparatuur op dezelfde wijze te blijven gebruiken tot maximaal 2 jaar na reguliere contract periode. Indien en voor zover de Aanbesteder hier geen gebruik van wenst te maken zal hij het recht hebben om van de Opdrachtnemer te verlangen dat de Opdrachtnemer de Wegkantapparatuur verwijdert en ontmantelt. Ook hiervoor zal in de Overeenkomst een vergoeding worden opgenomen.

Samenvattend: de Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de Overeenkomst de volgende vergoedingen ontvangen:

1. Realisatievergoeding voor de realisatie van een werkend en voltooid systeem voor de Dienst Waarneming (inclusief de Vaste en Verplaatsbare Wegkantapparatuur)
2. Periodieke prestatieafhankelijke beschikbaarheidsvergoedingen tijdens de exploitatiefase van de Dienst Waarneming

3. Overdrachtsvergoeding aan het einde van de Overeenkomst voor het overdragen van het beheer van de Wegkantapparatuur c.a. aan de Aanbesteder, dan wel het verwijderen en ontmantelen daarvan.

Voor de realisatievergoeding geldt als hiervoor bepaald dat vooraf overeengekomen voorschotvergoedingen mogelijk zijn bij verstrekking van bankgaranties door de Opdrachtnemer.

1.9. Privacy en databeveiliging

De geldende wet- en regelgeving waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), is van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens.

De verwerking en opslag van gegevens van zowel Opdrachtnemer als diens onderaannemers dient binnen de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER) plaats te vinden.

In de Overeenkomst worden de verplichtingen in verband met privacy en beveiliging van data verder uitgewerkt. Onder meer zullen er in de Overeenkomst verboden/beperkingen worden opgenomen om Wegkantapparatuur en/of bijbehorende hard- en software van Chinese leveranciers te gebruiken.

1.10. Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.10.1. Fasering aanbestedingsprocedure

Aanbesteder heeft reeds een marktdag georganiseerd waar delen van de onderhavige opdracht en aanbesteding besproken zijn. Alle beschikbare documenten van deze marktdag staan op [Presentaties van de marktconsultatiedag 2023 | Publicatie | Vrachtwagenheffing.nl](#). Aan de inhoud van deze documenten kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbestedingsprocedure zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. De data en termijnen op TenderNed prevaleren.

ACTIVITEIT	DATUM
Selectiefase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.TenderNed.nl	07-06-2023
Publicatie zichtbaar voor potentiële Gegadigden	09-06-2023
Uiterste datum indiening verzoeken om (nadere) inlichtingen	03-07-2023 voor 08:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen Selectiefase	19-07-2023
Uiterste datum indienen Verzoeken tot Deelneming	01-09-2023 voor 13:00 uur
Openen digitale kluis in TenderNed met Verzoeken tot Deelneming	01-09-2023 om 13:10 uur
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing, uitnodiging)	22-09-2023
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	12-10-2023 voor 23.59 uur

Dialoofase	
Startbijeenkomst Dialoofase met Geselecteerde Gegadigden en uitreiking Gunningsleidraad en Overeenkomst met bijlagen	16-10-2023
[meer informatie over de Dialoofase volgt in de Gunningsleidraad]	
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de Inschrijvingen	15-03-2024 voor 13:00 uur
Mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing	12-04-2024
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn (voorlopig) afgewezen Inschrijvers	02-05-2024 voor 23.59 uur
Opdrachtverlening / Contractdatum	06-05-2024

1.10.2. Beschrijving procedure

De aanbesteding bestaat uit een Selectiefase, een Dialoofase en een Inschrijvingsfase. Het doel van de aanbesteding is om te komen tot de Overeenkomst met de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Tijdens de aanbesteding beperken we het aantal Gegadigden en Inschrijvers in twee stappen naar de uiteindelijke Opdrachtnemer:

Stap 1: Selectiefase eindigend met een Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog voor Geselecteerde Gegadigden;

Stap 2: Inschrijvingsfase (die aanvangt na de Dialoofase) eindigend in een gegunde opdracht aan de Geselecteerde Inschrijver.

Voor de Selectiefase worden alle geïnteresseerde ondernemers in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als Gegadigde. De Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 3. Door middel van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en nadere selectie wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar maximaal 4 of, in geval van gelijke scores, maximaal 5. Dit wordt eveneens beschreven in hoofdstuk 3. De Dialoofase en de Inschrijvingsfase worden in de Gunningsleidraad nader beschreven. Gedurende de Dialoofase wordt het aantal Gegadigden niet verder beperkt (er vindt geen trechtering plaats).

1.11 Wachtkamerregeling

Binnen een jaar na gunning kan de Aanbesteder terug vallen op alle inschrijvingen indien de Opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen niet in staat blijkt om deze uit te voeren. Dat wil zeggen dat de Aanbesteder aan de betreffende opvolgende inschrijver kan vragen of hij (vrijwillig) zijn inschrijving alsnog gestand wil doen (maar betreffende inschrijver is daartoe niet verplicht; betreffende inschrijver kan besluiten zijn inschrijving na de initiële gestanddoeningsperiode niet verder gestand te doen).

2. Algemene informatie

2.1. Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een Verzoek tot Deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2. Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegericht dialogoog (artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet).

Voor zover hier in de Selectieleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De Richtlijn 89/665/EEG van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken;
- De Aanbestedingswet 2012;
- Het Aanbestedingsbesluit;
- De Gids Proportionaliteit van 1 januari 2022;
- De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB).

2.3. Rechtsbescherming- forumkeuze

- De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure via TenderNed aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.
- Alle in de Aanbestedingsdocumenten genoemde termijnen beginnen te lopen de dag na verzending van het besluit 's ochtends om 0.00 uur en alle termijnen zijn vervaltermijnen.
- Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
- Een Gegadigde dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing ter zake van de selectie van Gegadigden (waaronder de selectiebeslissing en/of de beslissing om een loting te organiseren als bedoeld hieronder), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Alsdan vervalt het recht tegen al het

voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook te baseren. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans verwerkt.

- Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. Alsdan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook te baseren. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans verwerkt.
- Indien een loting plaatsvindt (zie paragraaf 3.14.4.) en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen de uitkomst van de loting en de beslissing die op basis van de uitkomst wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 werkdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed aan de Aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de Aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

2.4. Wijzigen en afbreken procedure

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbesteding te wijzigen. De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

2.5. Aankondiging

De aankondiging is op de in paragraaf 1.10.1 vermelde datum bekend gemaakt op de internetsite www.TenderNed.nl.

2.6. Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. De bij het Verzoek tot Deelneming door Gegadigde te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal, uitgezonderd officiële documenten die door een ander land dan Nederland worden uitgegeven. Op verzoek dient Gegadigde een vertaling van dergelijke documenten binnen 10 kalenderdagen beschikbaar te stellen.

Van deze Selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen wordt zoveel mogelijk een Engelse vertaling aangeboden die Gegadigden behulpzaam kan zijn. Gegadigden kunnen echter op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de Engelstalige versie. De aanbestedingsprocedure verloopt op basis van het gestelde in de Nederlandstalige Aanbestedingsdocumenten.

2.7. Informatievoorziening

2.7.1. Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen de Gegadigde en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

2.8. Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.8.1. Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Gegadigden dienen van de Aanbesteder ontvangen informatie te beveiligen tegen ongeautoriseerd gebruik. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit. De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd.

2.8.2. Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.9.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.9. Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene of Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook uit eigen beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Voor elke fase van de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.9.1. Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over de Aanbestedingsdocumenten.

2.9.2. Vertrouwelijke Inlichtingen

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde als Algemene Inlichting tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als Vertrouwelijke Inlichting te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder het verzoek inwilligt, zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen aan de betreffende Gegadigde en geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

Indien bij Vertrouwelijke Inlichtingen aan de orde komende voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan de Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

2.10. Communicatie

Het is de Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder, andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding betrokken zijn, of andere belanghebbenden bij de aanbesteding, over de aanbesteding te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Een verzoek tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming dient door een Gegadigde als een "verzoek om inlichtingen" bij de Aanbesteder te worden ingediend.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

2.11. Voorkennis en belangenverstrengeling

Iedere Gegadigde en Derde dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbesteding en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de aanbesteding kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbesteding, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de voorgaande alinea bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid.

Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in de eerste alinea niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de aanbesteding die niet effectief kunnen worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

2.12. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt Gegadigde verzocht dit eerst kenbaar te maken op de wijze zoals beschreven in paragraaf 2.9. Mocht Gegadigde na ontvangst van de nota van inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan Gegadigde een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van de Aanbesteder onverminderd het bepaalde in paragraaf 2.3.

Klachten moeten worden ingediend via inkoopfc@rdw.nl.
(mondelinge klachten worden niet in behandeling genomen).

Gegadigde moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens Gegadigde het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van:

- i. dagtekening;
- ii. naam indiener;
- iii. adres indiener;
- iv. e-mailadres indiener;
- v. kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De door de Aanbesteder aangewezen klachtbehandelaar informeert de Aanbesteder zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het advies van de klachtenbehandelaar naar aanleiding van de klacht. De Aanbesteder neemt vervolgens een besluit en informeert de indiener van de klacht daarover.

2.13. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Op basis van de geraamde opdrachtwaarde die meer dan €215.000 bedraagt, dient er een Europese Aanbesteding conform Aanbestedingswet 2012 uitgevoerd te worden.

Er is door de Aanbesteder reeds de afweging en keuze gemaakt om de opdracht niet op te delen in verschillende kleinere opdrachten of percelen, maar integraal uit te vragen. Dit is bovendien in lijn met internationale ervaringen in het toldomein.

Aanbesteder meent dat sprake is van één opdracht en niet van het samenvoegen van verschillende opdrachten als bedoeld in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. Een opsplitsing in percelen wordt niet passend geacht. Aanbesteder merkt hierover het volgende op.

Het uitgangspunt met betrekking tot de inrichting van waarneming is dat deze zo veel als mogelijk integraal wordt vormgegeven. Met andere woorden: waarneming wordt in "één hand" gelegd en als prestatie uitgevraagd. Het verspreiden van verschillende onderdelen van de Dienst Waarneming tussen een marktpartij en de overheid, of tussen verschillende marktpartijen moet zo veel als mogelijk worden vermeden. Hoewel de integratie van verschillende bouwstenen van één dienstenpakket (zoals verzamelen en verstrekken van handhavingsdata) juridisch kan worden vormgegeven, resulteert de uitvoering hiervan in de praktijk in een permanent aandachtspunt. Het risico op gebrekkige integratie op de Go Live Datum (met een mogelijk uitstel daarvan tot gevolg) en gedurende de uitvoering van de Dienst Waarneming is dan ook reëel. Dit integratierisico leidt tot risico's op het vlak van tijdigheid, betrouwbaarheid en beheersbaarheid. Een wezenlijk risico daarbij is dat het stelsel Vrachtwagenheffing niet live kan gaan wanneer de Dienst Waarneming niet wordt verricht.

Binnen de Aanbestedingswet 2012 zijn er diverse aanbestedingsprocedures beschikbaar. De opdracht voor de Dienst Waarneming is op basis haar karakteristieken niet geschikt om met behulp van één van de standaardprocedures (de openbare procedure en de niet-openbare procedure) aan te besteden. De opdracht betreft onder meer ontwerp- of innovatie oplossingen (in de zin van art. 2.28 lid 1 sub a onder 2 Aanbestedingswet 2012) en er kan niet worden voorzien in de behoeften van de Aanbesteder zonder aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen (in de zin van art. 2.28 lid 1 sub a onder 1 Aanbestedingswet 2012). Gegeven de complexiteit van het stelsel, de organisatorische omgeving en het nieuwe karakter van Vrachtwagenheffing in Nederland is er behoefte aan afstemming met marktpartijen gedurende de aanbesteding van de Dienst Waarneming. Het doel hiervan is om zowel de Aanbesteder als de Gegadigden het comfort te geven dat de gevraagde dienstverlening duidelijk is, dat er binnen de gestelde voorwaarden oplossingen mogelijk zijn, dat de oplossingen geleverd kunnen worden tegen een acceptabele prijs en dat de mogelijkheid wordt geboden om de risico's te bespreken en te verdelen tussen de betrokken partijen. Dit allemaal met als doel om te komen tot gezonde biedingen en een solide uitvoering. Deze behoefte vormt een belangrijk uitgangspunt bij de keuze voor een passende aanbestedingsprocedure: de concurrentiegerichte dialoog.

In hoofdstuk 1.8 van deze Selectieleidraad is het beoogde vergoedingsmodel beschreven. Hieruit blijkt dat de Opdrachtnemer aan het einde van de realisatiefase recht heeft op de realisatievergoeding zodra is gebleken dat de Dienst Waarneming aan de daaraan gestelde eisen voldoet. Dit vraagt van de Opdrachtnemer financiële draagkracht om de realisatiefase te kunnen overbruggen. Om de financieringslasten voor de Opdrachtnemer te beperken, worden tussentijdse voorschotbetalingen voorzien tegen door de Opdrachtnemer te verstrekken bankgaranties (zie hoofdstuk 1.8).

De keuze voor deze manier van vergoeden is het gevolg van de inrichting van de Dienst Waarneming waarbij de Opdrachtnemer zijn eigen (bedrijfs)specifieke systemen en processen realiseert, die niet van enig nut zijn voor de Aanbesteder zolang de realisatie nog niet is voltooid en is nagegaan dat de Dienst Waarneming aan de relevante eisen

voldoen. De betalingen binnen de realisatiefase leiden er kortom toe dat Aanbesteder substantiële bedragen betaalt, terwijl nog niet is vastgesteld dat het systeem voldoet aan de eisen. Bij bijvoorbeeld een scenario van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst binnen de realisatiefase (bijvoorbeeld bij insolventie en/of wanprestatie van de Opdrachtnemer) kan dat betekenen dat Aanbesteder aanzienlijke bedragen heeft vooruitbetaald, zonder daarvoor werkende dienstverlening te ontvangen. Om het hierboven beschreven risico te beheersen, vraagt de Aanbesteder deze betalingen met bankgaranties te garanderen.

Aanbesteder is zich ervan bewust dat deze bankgaranties hoger (kunnen) zijn dan de 5% van de opdrachtwaarde bedoeld in Voorschrift 3.5D lid 2 van de Gids Proportionaliteit. Echter, op grond van lid 4 van dit voorschrift zijn dergelijke bankgaranties toegestaan (en is voornoemd lid 2 niet van toepassing), als betaling voorafgaand aan de prestatie een onderdeel is van de Overeenkomst. Hier is dat het geval: tijdens de realisatiefase kunnen betalingen plaatsvinden als hierboven beschreven. Voorschrift 3.5D lid 2 van de Gids Proportionaliteit is derhalve niet van toepassing. Voor zover dat lid wél van toepassing zou zijn, meent Aanbesteder dat hij proportioneel handelt en dat een afwijking daarvan gerechtvaardigd is gelet op de hierboven beschreven risico's.

Om er zeker van te zijn dat de Geselecteerde Gegadigden voldoende draagkrachtig zijn, vraagt de Aanbesteder om een bereidstellingsverklaring (zie hoofdstuk 3.10.2).

2.14. Kosten deelname aanbesteding

Alle kosten die te maken hebben met deze aanbesteding zijn voor rekening van Gegadigde/Inschrijver.

3. Selectiefase

3.1. Algemeen

In de Selectiefase kunnen de Gegadigden zich kwalificeren voor deelneming aan Dialoofase. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en nadere selectiecriteria.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig en juist in te vullen. Onvolledige en/of onjuiste invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure leiden.

3.2. Inlichtingen

Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen tot uiterlijk het in paragraaf 1.10 vermelde tijdstip worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.9 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door de Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

3.3. Verzoeken tot Deelneming

Geïnteresseerden kunnen hun Verzoek tot Deelneming tot uiterlijk het in paragraaf 1.10 vermelde tijdstip via TenderNed indienen, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op genoemd tijdstip sluit de digitale kluis in TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het Verzoek tot Deelneming niet in behandeling genomen. Indien bij het Verzoek tot Deelneming digitaal in te dienen documenten moeten worden ondertekend, dient die ondertekening plaats te vinden conform de vereisten van paragraaf 1.4.

Het Verzoek tot Deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgeschreven model. Het Verzoek tot Deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde te zijn ondertekend, zie daarover bijlage 2.1.

Na sluiting van de digitale kluis in TenderNed op het in deze paragraaf vermelde tijdstip, kunnen geen Verzoeken tot Deelneming meer worden ingediend.

3.4. Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen (onverminderd hetgeen hieronder bepaald) slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Derde. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

1. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Overtreding van dit verbod leidt tot uitsluiting, tenzij de betreffende Gegadigde aantoont dat er sprake is van zelfstandig en onafhankelijk in te dienen Inschrijvingen en de eerlijke mededinging niet wordt verstoord (overeenkomstig geldende rechtspraak).

3.5. Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van de onderhavige aanbesteding een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(-en), met de strekking of ten gevolge hebbend dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3.6. Aantonen geschiktheid

3.6.1. Algemeen

De Gegadigden moeten aantonen dat zij zelf, dan wel (mede) met een beroep op een (of meer) Derde(n), aan de in paragraaf 3.10 en 3.11 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

3.6.2. Beroep op derde(n): Financieel-economische draagkracht

Een Gegadigde die zich beroept op de financiële draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen (bijvoorbeeld een moederonderneming), dient bij zijn aanmelding bijlage 2.5 'Model verklaring derde - Beroep op Financiële Draagkracht' in. Deze andere natuurlijke of rechtspersonen zullen bij de uitvoering van de Overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens de Aanbesteder voor de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer.

3.6.3. Beroep op derde(n): Belangrijke Onder-opdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen uit paragraaf 3.11 en/of nadere selectiecriteria uit paragraaf 3.14, wordt aangemerkt als Belangrijke Onder-opdrachtnemer.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) Belangrijke Onder-opdrachtnemer(s) dient hij bij het indienen van zijn Verzoek tot Deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onder-opdrachtnemer de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring dient in te vullen en deze dient te ondertekenen conform de vereisten van paragraaf 1.4.

Belangrijke Onder-opdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de werkzaamheden die betrekking hebben op de eisen en/of nadere selectiecriteria waarvoor op de Belangrijke Onder-opdrachtnemer een beroep wordt gedaan.

3.6.4. Ervaring

Ter zake van de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 3.11 kan een Gegadigde dan wel Belangrijke Onder-opdrachtnemer zich slechts beroepen op bepaalde ervaring indien en voor zover die Gegadigde of Belangrijke Onder-opdrachtnemer zelf de voor die ervaring relevante werkzaamheden heeft verricht.

3.7. Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onderopdrachtnemers

Indien na de selectie van Gegadigden en Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog blijkt van onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het wegvallen van een onderneming die deel uit maakt van de Geselecteerde Gegadigde of een Derde door gebeurtenissen die de Gegadigde niet kan beheersen, of om organisatorische redenen mits daardoor de kring van betrokken partijen niet onnodig uitgebreid wordt, kunnen Geselecteerde Gegadigden wijzigingen voorstellen in hun samenstelling of in de aanwijzing van Derden. De Gegadigde die een dergelijke wijziging voorstelt, moet de redenen voor deze wijziging in zijn voorstel uiteenzetten.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal toetsen of de wijziging in de samenstelling gevolgen heeft voor bijvoorbeeld:

- de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden;
- het voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria;
- voorkennis of belangenverstrengeling;
- andere mededingingsrechtelijke aspecten.

De Aanbesteder zal zijn toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden en Derden gestelde eisen. Indien een selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de selectiecriteria ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou behalen.

3.8. In te dienen documenten bij een Verzoek tot Deelneming

Een overzicht van in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per eis in bijlage 2.1 en de voorgeschreven wijze van ondertekenen is vermeld in paragraaf 1.4.

3.9. Uitsluitingsgronden

3.9.1. Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit indien op hem, en/of in voorkomend geval op een lid van zijn samenwerkingsverband of op zijn Derde, één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn zoals genoemd in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.86a, 2.88, 2.92 lid 5 en 6 en 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012.

3.9.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder zal iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten indien op hem, en/of in voorkomend geval op een lid van zijn samenwerkingsverband of op zijn Derde, één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, onverminderd het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

3.9.3. Uitsluitingsgronden m.b.t. banden met Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde die op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming moet worden uitgesloten op grond van de op dat moment geldende sanctieregelgeving m.b.t. personen en

rechtspersonen die banden hebben met Rusland (op het moment van aankondiging van de aanbesteding betreft het artikel 5 duodecies van verordening 833/2014).

In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is en/of een beroep doet op Derden, wordt de Gegadigde uitgesloten indien een lid uit zijn samenwerkingsverband of de betreffende Derde zou moeten worden uitgesloten op grond van de hiervoor bedoelde sanctieregelgeving.

3.9.4. Advies Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of Derde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikelen 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).

3.9.5. Uitsluiting

Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de partij die de verklaring heeft ingediend. De bewijsstukken zoals genoemd in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 dienen op verzoek van de Aanbesteder te worden overgelegd. De Gegadigde dient de bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen aan de Aanbesteder te overhandigen.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de Aanvullende eigen verklaring of de hierboven bedoelde bewijsmiddelen, stelt de Aanbesteder de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 5 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, dan leidt dat tot uitsluiting van de Gegadigde van deelneming aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Het onvolledig of niet naar waarheid invullen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelneming aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Gegadigden (en Derden) moeten te allen tijde blijven voldoen aan hetgeen in de Selectieleidraad is bepaald ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.10. Financieel-economische draagkracht

3.10.1. Eis financieel-economische draagkracht (a): voldoende draagkracht

Gegadigde dient te verklaren:

- Over voldoende financieel economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder continuïteitsrisico's voor de Aanbesteder uit te kunnen voeren; en
- Voor een Gegadigde die verplicht is de jaarstukken te deponeren, dat de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevat. Indien de Gegadigde niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren, dient hij

onderbouwd te verklaren dat er op moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming geen risico op discontinuïteit bestaat, zie bijlage 2.7.

In geval van aanmelding als Gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers moeten alle ondernemers verklaren aan bovengenoemde geschiktheidseis te voldoen.

3.10.2. Eis financieel-economische draagkracht (b): bereidstellingsverklaring

Gegadigde dient voorts te verklaren dat hij beschikt over voldoende financieel-economische draagkracht om bij gunning van de Overeenkomst een on demand bankgarantie (uitvoeringsgarantie) te stellen ter hoogte van € 6 miljoen. De uitvoeringsgarantie zal gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst van kracht zijn. Hierbij geldt dat voornoemd bedrag kan worden verlaagd nadat de realisatiefase is afgerond en is vastgesteld dat de Wegkantapparatuur aan alle eisen voldoet. In de Overeenkomst zal dit verder worden uitgewerkt. In de Dialoofase kan nader worden gesproken over de gevraagde zekerheid, wat aanleiding kan geven om tijdens de Dialoofase op dit onderdeel aanpassingen door te voeren.

Na voorlopige selectie dient een Geselecteerde Gegadigde ten bewijze dat hij aan deze eis voldoet op het eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 10 kalenderdagen een bereidstellingsverklaring voor het afgeven van de uitvoeringsgarantie te overleggen. De bereidstellingsverklaring moet worden verstrekt door een kredietinstelling gevestigd in de EU, EER of OESO land die een rating heeft van ten minste A- door Standard & Poor's of A2 door Moody's of A- door Fitch of daaraan gelijkwaardige rating, en is ingeschreven in het register bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht. De bereidstellingsverklaring moet worden verstrekt overeenkomstig het model in bijlage 2.6. De bereidstellingsverklaring dient een minimale geldigheidstermijn te hebben van 15 maanden vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming.

In geval van aanmelding als Gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers moeten alle ondernemers verklaren dat zij gezamenlijk aan bovengenoemde eis voldoen en moet na voorlopige selectie namens het samenwerkingsverband voornoemde bereidstellingsverklaring worden afgegeven.

3.11. Technische en organisatorische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de Overeenkomst kan beschikken over de volgende ervaring:

- a. De Gegadigde heeft een opdracht voor kentekenherkenning en het uitlezen van boordapparatuur middels het gebruik van vaste wegkantapparatuur met ANPR en DSRC uitgevoerd, met een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 5 miljoen (exclusief omzetbelasting) waarbij de Gegadigde eindverantwoordelijk was voor de realisatie, zijnde ontwerp, installatie en testen van de wegkantapparatuur voor het aanleveren van kentekengegevens.
- b. De Gegadigde heeft een opdracht voor kentekenherkenning en het uitlezen van boordapparatuur middels het gebruik van vaste wegkantapparatuur met ANPR en DSRC, met een gefactureerd bedrag per jaar gelijk aan of groter dan € 2 miljoen,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de Gegadigde eindverantwoordelijk is (geweest) voor de exploitatie, zijnde het beheren, opereren, onderhouden en doorontwikkelen van de wegkantapparatuur en het aanleveren van kentekengegevens.
- c. De Gegadigde heeft een opdracht voor wegkantapparatuur ANPR uitgevoerd waarbij kentekens herkend worden op hoge snelheid (80 km/h of hoger).
- d. De Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de vereisten zoals gesteld in de norm ISO 9001:2015, met

als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, heeft deze eis uitsluitend betrekking op de ondernemer / ondernemers in het samenwerkingsverband op wiens technische en organisatorische bekwaamheid Gegadigde zich beroept voor de geschiktheidseisen als bedoeld in deze paragraaf 3.11 onder a – c hierboven.

3.11.1. In te dienen documenten

De Gegadigde moet door middel van het als bijlage 2.4 bijgevoegde model verklaren dat hij aan de in paragraaf 3.11 onder a - c vermelde eisen voldoet. Per referentieproject dient het model in bijlage 2.4 afzonderlijk te worden ingediend.

Per geschiktheidseis uit paragraaf 3.11 onder a - c moet (maximaal) één (1) referentieproject worden aangedragen. Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere geschiktheidseisen uit paragraaf 3.11 onder a- c worden aangedragen. Voor een referentieproject dat voor meerdere geschiktheidseisen wordt ingezet hoeft het model in bijlage 2.4 maar één keer ingevuld te worden.

Gegadigde toont zijn bekwaamheid voor geschiktheidseisen uit paragraaf 3.11 onder a, b, en c aan met een referentieproject dat Gegadigde in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming uitgevoerd heeft. Het referentieproject mag eerder gestart zijn en mag ook een lopende opdracht betreffen, waarbij de dienstverlening ten minste één (1) jaar operationeel is (geweest) – dat wil zeggen, de exploitatiefase heeft ten minste al één jaar gelopen op het moment van de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming). Bekwaamheid kan alleen aangetoond worden met activiteiten die reeds zijn uitgevoerd in de genoemde periode.

Gegadigde verklaart door indiening van bijlage 2.3 A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dat hij op het moment van het indienen van het Verzoek tot Deelneming voldoet aan de geschiktheidseis uit paragraaf 3.11 onder d. Wanneer Gegadigde geselecteerd wordt om deel te nemen aan de Dialoofase dient Gegadigde binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbesteder als bewijsmiddel in te dienen:

- een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de Gegadigde aan de norm ISO 9001:2015 voldoet met als toepassingsgebied de werkzaamheden die in het kader van deze opdracht worden uitgevoerd, of;
- een gelijkwaardig (of beter) geldig certificaat, of;
- een beschrijving van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem waaruit naar oordeel van de Aanbesteder blijkt dat Gegadigde voldoet aan de vereisten zoals gesteld in de norm ISO 9001:2015.

3.12. Verificatie door de Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van alle middels bijlage 2.4 opgegeven referenties te verifiëren, waaronder door contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersoon van de Aanbesteder. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.13. Selectiebeslissing en Uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De Aanbesteder zal alleen de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.9 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.10 en 3.11 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoofase. Op de selectiebeslissing en besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van toepassing.

Indien een voorlopig Geselecteerde Gegadigde niet tijdig de juiste bewijsmiddelen kan overleggen overeenkomstig paragraaf 3.9.5, staat het de Aanbesteder vrij hem alsnog uit te sluiten en de hoogst geëindigde niet-geselecteerde Gegadigde uit te nodigen voor de Dialoofase, ook wanneer deze fase reeds gestart is.

3.14. Nadere selectieprocedure

3.14.1. Algemeen

Van de Gegadigden die, gelet op paragraaf 3.13, in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog, worden er maximaal 4 tot deelneming aan de Dialoog uitgenodigd.

Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor een Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog groter is dan 4, dan geschiedt het vervolg van de selectie aan de hand van de hiernavolgende nadere selectieprocedure.

3.14.2. Nadere selectiecriteria

Selectiecriteria worden gebruikt om de Gegadigden, die een geldig Verzoek tot Deelneming indienden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, terug te brengen tot maximaal 4, uitgezonderd de situatie zoals beschreven in 3.14.4. De selectiecriteria, inclusief het beoordelingskader en het maximumaantal punten, zijn weergegeven in onderstaande tabellen. De Gegadigde kan in het kader van de Selectiecriteria een beroep doen op een Derde (zie paragraaf 3.6.3).

Gegadigde toont zijn bekwaamheid aan met een referentieproject dat Gegadigde in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming uitgevoerd heeft. Het referentieproject mag eerder gestart zijn en mag ook een lopend project betreffen. Voor alle criteria geldt evenwel dat de dienstverlening al ten minste één (1) jaar operationeel moet zijn (de exploitatiefase al ten minste één jaar loopt). Bekwaamheid kan alleen aangetoond worden met activiteiten die reeds zijn uitgevoerd in de genoemde periode.

Per selectie criterium mag maximaal één (1) referentieproject worden aangedragen. Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria en/of geschiktheidseisen uit paragraaf 3.11 onder a - c worden aangedragen. Voor elk selectie criterium dient de referentietabel in bijlage 2.4 apart ingevuld te worden, ongeacht of het referentieproject ook voor een ander selectie criterium en/of geschiktheidseis wordt gebruikt.

SC1 – Vaste Wegkantapparatuur

Beschrijving

De mate waarin de Gegadigde bekwaam is in het ontwerpen, installeren, testen, beheren, opereren, onderhouden en doorontwikkelen van Vaste Wegkantapparatuur, gemonteerd aan een wegportaal boven de weg, die waarnemingsdata levert op basis van free flow, ANPR en DSRC-transactie.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage 2.4 in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- Een beschrijving van het project en door Gegadigde uitgevoerde activiteiten, inclusief het aantal detectiepunten en de bevestigingssetup van de apparatuur boven de weg. Gegadigde geeft in elk geval aan welk van de gevraagde activiteiten (ontwerpen, bouwen, installeren, testen, opereren, beheren, onderhouden en doorontwikkelen) hij in het referentieproject heeft uitgevoerd.
- Een beschrijving van de prestaties die bij oplevering en gedurende de exploitatie zijn behaald (bijvoorbeeld de detectieratio, 'niet-identificeerbare voertuigen' ratio en 'false positive'-ratio) en de weersomstandigheden waaronder deze prestaties zijn behaald.
- Het type weggantapparatuur en de gebruikte technologie op basis van free flow.
- Het type DSRC-transactie inclusief de ISO-standaard die van toepassing is (Compliance Check Communications (CCC) transactie o.b.v. ISO 12813 of tag-transactie o.b.v. ISO 15509).
- Het type weg: wel of geen snelweg, het aantal rijstroken per rijrichting en de maximumsnelheid.
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag en het maximumaantal passerende motorrijtuigen per uur.

Beoordelingskader

De beantwoording van Gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentie aantoont dat Gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid als hierboven genoemd. Daarbij wordt gelet op:

- i. Welke van de gevraagde activiteiten Gegadigde heeft uitgevoerd (een groter aantal van de gevraagde activiteiten toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een kleiner aantal).
- ii. De prestaties die bij oplevering en gedurende de exploitatie zijn behaald met de Vaste Wegkantapparatuur (uitstekende prestaties tonen de gevraagde bekwaamheid het beste aan, bijvoorbeeld een hoge detectieratio, een lage 'niet-identificeerbare voertuigen' ratio en een lage 'false positive'-ratio).
- iii. De complexiteit van het referentieproject. Hierbij wordt gelet op:
 - o Het type DSRC-transactie (een 'CCC' transactie toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een tag-transactie).
 - o De maximumsnelheid op de weg (een hogere maximumsnelheid toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een lagere maximumsnelheid).
 - o Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag en het maximumaantal passerende motorrijtuigen per uur (een groter aantal motorrijtuigen toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een kleiner aantal motorrijtuigen).
 - o Het maximumaantal rijstroken per rijrichting (een groter aantal maximum rijstroken toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een kleiner aantal rijstroken).

Maximaal aantal punten

35

SC2 – Verplaatsbare WegkantapparatuurBeschrijving

De mate waarin de Gegadigde bekwaam is in het ontwerpen, testen, beheren, opereren (inclusief het stallen en (ver)plaatsen), onderhouden en door-ontwikkelen van Verplaatsbare Wegkantapparatuur die waarnemingsdata levert op basis van ANPR of DSRC-transactie.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage 2.4 in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- Een beschrijving van het project en door Gegadigde uitgevoerde activiteiten, inclusief het aantal stuks Verplaatsbare Wegkantapparatuur en de plaatsing van de apparatuur langs de weg. Gegadigde geeft in elk geval aan welk van de gevraagde activiteiten (ontwerpen, bouwen, installeren, testen, opereren, stallen, verplaatsen, beheren, onderhouden en door-ontwikkelen) hij in het referentieproject heeft uitgevoerd.
- Een beschrijving van de prestaties die bij oplevering en gedurende de exploitatie zijn behaald (bijvoorbeeld de detectieratio, 'niet-identificeerbare voertuigen' ratio en 'false positive'-ratio) en de weersomstandigheden waaronder deze prestaties zijn behaald.
- Het aantal verplaatsingen per jaar, de omgang met veiligheidseisen, of de verplaatsingen door opdrachtgever of opdrachtnemer geïnitieerd werden en of de verplaatsingen door opdrachtgever of opdrachtnemer uitgevoerd zijn. Indien verplaatsingen door opdrachtgever zijn geïnitieerd, ook de reactiesnelheid (de tijd tussen opdracht en ingebruikname).
- Het type wegkantapparatuur en de gebruikte technologie inclusief de ISO-standaard die van toepassing is (bijvoorbeeld DSRC Compliance Check Communications (CCC) transactie o.b.v. ISO 12813, DSRC tag-transactie o.b.v. ISO 15509 of ANPR).
- Het type weg (wel of geen snelweg en de maximumsnelheid).
- Het gemiddeld aantal en maximaal aantal passerende motorrijtuigen per uur.

Beoordelingskader

De beantwoording van Gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentie aantoont dat Gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid als hierboven beschreven. Daarbij wordt gelet op:

- i. Welke activiteiten Gegadigde heeft uitgevoerd (een groter aantal van de gevraagde activiteiten toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een kleiner aantal).
- ii. De prestaties die bij oplevering en gedurende de exploitatie zijn behaald met de verplaatsbare wegkantapparatuur (uitstekende prestaties tonen de gevraagde bekwaamheid het beste aan, bijvoorbeeld een hoge detectieratio, een lage 'niet-identificeerbare voertuigen' ratio en een lage 'false positive'-ratio).
- iii. De verplaatsingen van de apparatuur (zelf uitgevoerd toont de bekwaamheid beter aan dan door de opdrachtgever uitgevoerd, een groter aantal verplaatsingen tonen de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een beperkter aantal verplaatsingen).
- iv. De complexiteit van het referentieproject. Hierbij wordt gelet op:
 - o De gebruikte technologie (DSRC Compliance Check Communications (CCC) transactie o.b.v. ISO 12813 toont de gevraagde bekwaamheid het beste aan).
 - o De maximumsnelheid op de weg waarbij de verplaatsbare apparatuur ingezet werd (een hogere maximumsnelheid toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een lagere maximumsnelheid).
 - o Het gemiddeld aantal en maximaal aantal passerende motorrijtuigen per uur waarbij de verplaatsbare apparatuur ingezet werd (een groter aantal motorrijtuigen toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een kleiner aantal motorrijtuigen).

Maximaal aantal punten

20

SC3 – Voertuigclassificatie en -gegevens

Beschrijving

De mate waarin de Gegadigde bekwaam is in het ontwerpen, installeren, testen, beheren, opereren, onderhouden, en doorontwikkelen van systemen voor het vaststellen van de correcte voertuigclassificatie en -gegevens op basis van free flow.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage 2.4 in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- Een beschrijving van het project en door Gegadigde uitgevoerde activiteiten. Gegadigde geeft in elk geval aan welk van de gevraagde activiteiten (ontwerpen, installeren, testen, opereren, beheren, onderhouden, en doorontwikkelen) hij in het referentieproject heeft uitgevoerd.
- Een beschrijving van het type classificatiesysteem, inclusief de gebruikte technologie, de voertuigklassen, het aantal wegkantclassificatie-units en de bevestiging van de wegkantclassificatie-units.
- Een beschrijving van de prestaties die bij oplevering en gedurende de exploitatie zijn behaald, waaronder in elk geval de classificatiegraad en de 'false positives' ratio (ratio voertuigen dat onjuist is geclassificeerd), en de weersomstandigheden waaronder deze prestaties zijn behaald.
- Het type weg: wel of geen snelweg, het aantal rijstroken per rijrichting en de maximumsnelheid.
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag.

Beoordelingskader

De beantwoording van Gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentie aantoont dat Gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid als hierboven beschreven. Daarbij wordt gelet op:

- i. Welke activiteiten Gegadigde heeft uitgevoerd (een groter aantal van de gevraagde activiteiten toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een kleiner aantal).
- ii. De prestaties van het classificatiesysteem om de klassen van passerende motorrijtuigen te classificeren die bij oplevering en gedurende de exploitatie zijn behaald (een hogere classificatiegraad met een lagere ratio voor false positives toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een lagere classificatiegraad met een hogere ratio voor false positives).
- iii. De complexiteit van het referentieproject. Hierbij wordt gelet op:
 - o De maximumsnelheid op de weg (een hogere maximumsnelheid toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een lagere maximumsnelheid).
 - o Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag (een groter aantal motorrijtuigen toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een kleiner aantal motorrijtuigen).
 - o Het maximumaantal rijstroken per rijrichting (een groter aantal maximum rijstroken toont de gevraagde bekwaamheid beter aan dan een kleiner aantal rijstroken).
 - o Het type classificatiesysteem dat in het referentieproject gebruikt is (naar mate het systeem vergelijkbare klassen (motorrijtuig boven 3500 kg en motorrijtuig onder 3500 kg) hanteert als onderhavig project, wordt de bekwaamheid beter aangetoond).

Maximaal aantal punten

15

SC4 – Aanleveren betrouwbare data t.a.v. voertuigdetectie

Beschrijving

De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met het automatisch en/of middels een backoffice verwerken en bij een opdrachtgever aanleveren van grote hoeveelheden betrouwbare data (correct en volledig) ten aanzien van voertuigdetecties. Daarnaast is de snelheid waarop Gegadigde data kan versturen van belang ten behoeve van de Signaleringsmelding naar ILT.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage 2.4 in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- Een beschrijving van het project en door Gegadigde uitgevoerde activiteiten, inclusief werkwijze en handmatige activiteiten in de backoffice.
- Welke melding is aangeleverd (Voertuig Passage Melding/signaleringsmelding) en welke data (per melding) is aangeleverd (bijvoorbeeld kentekens, foto's / afbeeldingen, betrouwbaarheid).
- Het gemiddeld aantal aangeleverde (voertuigpassage)meldingen per dag en het maximaal aantal per uur gedurende het referentieproject.
- De technieken (geautomatiseerd en/of handmatig) die gebruikt zijn om de kwaliteit van de data te verbeteren en (met name) om het aantal 'false positives' terug te brengen.
- De door Gegadigde behaalde prestaties / serviceniveaus.

Beoordelingskader

De beantwoording van Gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentie aantoont dat Gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid als hierboven beschreven. Daarbij wordt gelet op:

- i. De complexiteit van de melding, d.w.z. de data waaruit de melding bestaat (naar mate sprake is van een meer complexe melding, d.w.z. een melding die meer verschillende soorten data bevat, wordt de gevraagde bekwaamheid beter aangetoond).
- ii. Het gemiddeld aantal aangeleverde meldingen per dag en het maximaal aantal per uur (een hoger aantal toont de bekwaamheid beter aan dan een lager aantal).
- iii. De door Gegadigde behaalde prestaties / serviceniveaus (betere prestaties en/of hogere serviceniveaus tonen de gevraagde bekwaamheid beter aan).

Maximaal aantal punten

30

3.14.3. Scoremethodiek

Aanbesteder beoordeelt de in het kader van de selectie (SC1 t/m SC4) ingediende referentieprojecten op basis van de beoordelingsaspecten als genoemd in het beoordelingskader bij elk selectie criterium. Bij de beoordeling kijkt Aanbesteder naar het totaalbeeld van de uitwerking per selectie criterium en de daarbij geleverde onderbouwing. De beoordelingsaspecten vormen geen sub-selectiecriteria en zullen niet van een afzonderlijke score worden voorzien.

Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende motiveringen voor alle selectiecriteria. Aanbesteder zal op elk selectie criterium afzonderlijk een cijfer toekennen aan de hand van onderstaande tabel.

Beoordelings-cijfer en waardering	Motivering:
10 - Uitstekend (zeer goed passende bekwaamheid)	Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring zeer goed aansluit bij de gevraagde bekwaamheid
8 - Goed (goed passende bekwaamheid)	Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring goed aansluit bij de gevraagde bekwaamheid
6 - Voldoende (passende bekwaamheid)	Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring voldoende aansluit bij de gevraagde bekwaamheid
4 - Matig (beperkt passende bekwaamheid)	Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring matig aansluit bij de gevraagde bekwaamheid
2 - Slecht (zeer beperkt passende bekwaamheid)	Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring zeer beperkt aansluit bij de gevraagde bekwaamheid
0 Geen passende bekwaamheid	Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring niet aansluit bij de gevraagde bekwaamheid of Gegadigde heeft de beantwoording van het selectie criterium overgeslagen.

De behaalde punten per selectie criterium worden vervolgens als volgt berekend:

Definitief beoordelingscijfer	Score per selectie criterium
10	100% van het maximumaantal punten
8	75% van het maximumaantal punten
6	50% van het maximumaantal punten
4	20% van het maximumaantal punten
2	10% van het maximumaantal punten
0	0% van het maximumaantal punten

Aanbesteder laat zich adviseren door een beoordelingscommissie. Ieder lid van de beoordelingscommissie, die bestaat uit specialisten uit verschillende bedrijfsonderdelen van Aanbesteder, beoordeelt de ontvangen Verzoeken tot Deelneming - voor wat betreft de selectiecriteria - eerst individueel en kent individueel een beoordelingscijfer toe aan de uitwerking van elk selectie criterium. Ieder Verzoek tot Deelneming wordt daarbij door

iedere individuele beoordelaar beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen de beoordelaars hebben waargenomen in de andere Verzoeken tot Deelneming. Dat kan immers het toetsingskader en verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie en de individuele leden daarvan beïnvloeden. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn/haar eigen ervaring en expertise.

Na de individuele beoordelingen komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de beoordelingscijfers en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot consensus over een definitief beoordelingscijfer op elk selectie criterium, waarbij enkel een keuze wordt gemaakt uit de beoordelingscijfers in bovenstaande tabel.

Bovenstaande tabel geeft voor elk beoordelingscijfer aan welk percentage van het maximaal aantal punten wordt toegekend. Voor elk selectie criterium wordt deze tabel gebruikt om punten toe te kennen aan een Verzoek tot Deelneming. Om te komen tot de totaalscore van de aanmelding worden alle punten opgeteld.

3.14.4. Wijze van selecteren

De vier Gegadigden met de hoogste eindscore op de in paragraaf 3.14.2 beschreven nadere selectiecriteria zijn de Geselecteerde Gegadigden en worden uitgenodigd voor de Dialoofase.

Indien twee Gegadigden met een gelijke eindscore beide op de vierde plaats in de rangorde zijn geëindigd, worden beide gelijk geëindigde Gegadigde uitgenodigd voor de Dialoofase (zodanig dat in totaal de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd).

Indien de eindscore voor meer dan twee Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vier Gegadigden met de hoogste eindscore, wordt voor de gelijk geëindigde Gegadigden gekeken naar de scores op het zwaarstwegende nadere selectie criterium (SC1). De twee Gegadigde met aldus de hoogste score worden uitgenodigd (zodanig dat in totaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor de Dialoofase). Wanneer ook die scores gelijk zijn, wordt telkens gekeken naar de score op het dan zwaarstwegende nadere selectie criterium (SC4, dan SC2, dan SC3). Alleen bij volledig gelijke scores op alle selectiecriteria wordt een lotingsprocedure gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden waarbij de twee winnende Gegadigden worden uitgenodigd voor de Dialoofase (zodanig dat in totaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor de Dialoofase). Zie voor bezwaar paragraaf 2.3 (Rechtsbescherming - forumkeuze).

4. Dialoofase

Dit hoofdstuk 4 zal in de Dialoofase verder worden uitgewerkt. De hieronder weergegeven inhoud is uitsluitend ter informatie als niet bindend hoofdstuk opgenomen. Aanbesteder behoudt zich nadrukkelijk het recht voor aanpassingen door te voeren en een definitieve versie van hoofdstuk 4 te publiceren bij aanvang van de Dialoofase.

4.1. Algemeen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen worden terzijde gelegd. De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt vervolgens plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

4.2. Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de Inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de Inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De gunningscriteria zijn:

1. Prijs
2. Systeemontwerp
3. Realisatieplan
4. Exploitatieplan
5. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Voor prijs zal een fictieve inschrijfsom berekend worden. Deze fictieve inschrijfsom wordt gebruikt ten behoeve van de vergelijking van de Inschrijvingen en betreft niet een daadwerkelijk te betalen aanneemsom.

De Inschrijving met de BPKV is de Inschrijving met de beste score op de combinatie van alle gunningscriteria.

Het volledige hoofdstuk 4 zal beschikbaar zijn in de Gunningsleidraad.

Bijlagen

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder

RDW, de Dienst Wegverkeer, een publiekrechtelijke rechtspersoon en zelfstandig bestuursorgaan gevestigd te Zoetermeer, als bedoeld in artikel 4a lid 1 Wegenverkeerswet 1994, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27374436.

Aanbestedingsdocumenten

De Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de Uitnodiging tot deelname aan de Dialoog, de documentatie die in het kader van de marktconsultatie is gedeeld en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanvullende eigen verklaring

De aanvullende eigen verklaring van bijlage 2.3 B van de Selectieleidraad.

Accreditatie

Het accreditatieproces dat Dienstaanbieders moeten doorlopen om toegang te krijgen tot het EETS-gebied Vrachtwagenheffing.

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.9.1 van de Selectieleidraad.

Belangrijke Onder-opdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid als beschreven in paragraaf 3.11 en/of de nadere selectiecriteria uit paragraaf 3.14.

Belastbaar wegennet

Wegennet waarop de Vrachtwagenheffing geldt zoals volgt uit de bijlage bij de Wet VWH.

Boordapparatuur

Alle aan boord van een Vrachtwagen geïnstalleerde of meegenomen hardware- en softwarecomponenten die worden gebruikt voor de betaling van Vrachtwagenheffing, teneinde gegevens te verzamelen, op te slaan, te verwerken en op afstand te ontvangen of te verzenden, als een afzonderlijk toestel en/of geïntegreerd in de Vrachtwagen.

BPKV

Economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Derde

Een natuurlijke of rechtspersoon waarop de Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen uit paragraaf 3.10 en/of 3.11 en/of de nadere selectiecriteria uit paragraaf 3.14 (i.e. Belangrijke Onder-opdrachtnemers).

Dialoogfase

Fase van de aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarin Aanbesteder in dialoog treedt met Geselecteerde Gegadigden.

Dienstaanbieders

Dienstaanbieders zoals gedefinieerd in artikel 1 Wet VWH.

Dienst Waarneming

De werkzaamheden die Opdrachtnemer moet verrichten en die diensten die hij moet leveren op grond van de Overeenkomst, waaronder de Vaste Waarneming en de Verplaatsbare Waarneming.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Overeenkomst tussen een Houder en een Dienstaanbieder ten behoeve van het betalen van Vrachtwagenheffing op grond van de Wet VWH.

EETS-aanbieders

EETS-aanbieder als bedoeld in artikel 1 Wet implementatie EETS-richtlijn en rechtspersoon die is geregistreerd als bedoeld in artikel 1 van de Wet implementatie EETS-richtlijn en waarmee de Tolheffer een EETS-overeenkomst sluit.

EETS-gebied Vrachtwagenheffing

EETS-gebied als bedoeld in artikel 1 van de Wet implementatie EETS-richtlijn voor de vrachtwagenheffing als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet VWH.

Eigen Verklaring

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument tezamen met de Aanvullende eigen verklaring, als bedoeld in Bijlage 2.3 A en B.

Gegadigde

Een (rechts)persoon, of een combinatie van (rechts)personen die een Verzoek tot Deelneming aan de onderhavige aanbestedingsprocedure indient of heeft ingediend.

Geselecteerde Gegadigden

Gegadigde die door Aanbesteder geselecteerd is voor deelneming aan de Dialoofase.

Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst te gaan sluiten.

Go Live Datum

De door de Aanbesteder vastgestelde datum waarop het stelsel Vrachtwagenheffing in werking gaat en vanaf welke datum Houders verschuldigd zijn Vrachtwagenheffing te voldoen op grond van de Wet VWH.

Gunningsleidraad

Het na de Selectiefase aan de Geselecteerde Gegadigden te verstrekken document waarin de Dialoofase en de Inschrijvingsfase is beschreven, inclusief alle bijlagen.

Handhavingsdomein

Het handhavingsdomein als beschreven in paragraaf 1.6.1.

Hoofddienstaanbieder

De hoofddienstaanbieder als bedoeld in artikel 11 van de Wet VWH.

Houder

Een houder als gedefinieerd in de Wet VWH.

Inschrijver

Een (rechts)persoon, of een combinatie van (rechts)personen die een Inschrijving doet of heeft gedaan.

Inschrijving

De inschrijving die ingevolge hoofdstuk 7 van de Gunningsleidraad door de Geselecteerde Gegadigden wordt gedaan.

Inschrijvingsfase

Fase van de aanbestedingsprocedure, volgend op de Dialoofase, waarin de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving indienen.

Opdrachtnemer

De opdrachtnemer is de partij aan wie de RDW de opdracht voor de Dienst Waarneming gunt.

Overeenkomst

De overeenkomst voor de Dienst Waarneming, inclusief alle bijlagen.

Portalen

Bestaande portalen boven het Belastbaar wegennet waarop Vaste Wegkantapparatuur geplaatst dient te worden.

Selectiefase

De in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure waarbinnen selectie van Gegadigden plaatsvindt.

Selectieleidraad

Het onderhavige document dat de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure omschrijft inclusief alle bijlagen.

Signaleringlijst

Lijst van motorrijtuigen die staande gehouden dienen te worden.

Toegestane Maximum Massa

De toegestane maximum massa van een Vrachtwagen, zoals omschreven in artikel 1 Wet VWH.

Toezichthouder

Degene die is aangewezen op grond van artikel 14, eerste lid Wet VWH.

Tolheffer

De publiekrechtelijke rechtspersoon de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat en namens deze de RDW, voor zover daartoe gemandateerd in het Besluit van de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, van 6 december 2022, nr. IENW/BSK-2022/281749, houdende regels inzake de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan de Dienst Wegverkeer voor de uitvoering van de Wet vrachtwagenheffing en de Wet implementatie EETS-richtlijn (Besluit mandaat, volmacht en machtiging RDW voor de uitvoering van de Wet vrachtwagenheffing).

Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelneming aan de Dialoog.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De eigen verklaring die bij uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 door de Europese Commissie is vastgesteld, als bedoeld in bijlage 2.3 A.

Variabele Waarnemingslocatie

Wisselende locatie langs de weg waar Verplaatsbare Wegkantapparatuur kan worden geplaatst om waar te nemen.

Vaste Waarneming

Onderdeel van de Dienst Waarneming dat met Vaste Wegkantapparatuur uitgevoerd wordt op Vaste Waarnemingslocaties.

Vaste Waarnemingslocatie

Vaste locatie boven en langs de weg waar Vaste weggantapparatuur kan worden geplaatst om waar te nemen.

Vaste Wegkantapparatuur

Vaste apparatuur ten behoeve van waarneming die boven en langs de weg wordt opgesteld.

Verplaatsbare Waarneming

Onderdeel van de Dienst Waarneming dat met Verplaatsbare Wegkantapparatuur uitgevoerd wordt op door Aanbesteder aangewezen Variabele waarnemingslocaties.

Verplaatsbare Wegkantapparatuur

Verplaatsbare apparatuur ten behoeve van waarneming die langs de weg wordt opgesteld.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.9.2 van de Selectieleidraad.

Verzoek tot Deelneming

Het verzoek tot deelneming, inclusief alle bijbehorende bijlage, die ingevolge hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad door de Gegadigden wordt gedaan.

Vrachtwagen

Vrachtwagen zoals gedefinieerd in artikel 1 van de Wet VWH.

Vrachtwagenheffing

Heffing als bedoeld in artikel 2, eerste lid, Wet VWH.

Wegkantapparatuur

De Vaste Wegkantapparatuur en de Verplaatsbare Wegkantapparatuur die naast of boven een weg is opgesteld.

Wet VWH

Wet van 22 augustus 2022, houdende regels voor het in rekening brengen van een vrachtwagenheffing voor het rijden met een Vrachtwagen op aangewezen wegvakken, Stb. 2022/330 (Wet Vrachtwagenheffing).

Bijlage 2: Modelformulieren bij Verzoek tot Deelneming

Bijlage 2.1: Modelformulier Verzoek tot Deelneming

1) Gegevens Gegadigde

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Nummer Handelsregister	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Naam eventuele penvoerder	

2) Gegevens Derde(n) (per Derde te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Nummer Handelsregister	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	

3) Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit Verzoek tot Deelneming namens de Gegadigde ondertekent.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	

4) Verklaring Gegadigde ten aanzien van de procedure en juistheid informatie

[naam Gegadigde] verklaart dat:

- a. Zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad en onvoorwaardelijk instemt met de daarin neergelegde procedure;
- b. Alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam [Gegadigde]

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder 4)]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder 4)]

Bijlagen bij Verzoek tot Deelneming:

Eis A: Verzoek tot Deelneming

Een door de Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Modelformulier Verzoek tot Deelneming conform het model opgenomen in **bijlage 2.1**, met:

- Eventuele (bijzondere) volmacht om het Verzoek tot Deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit het handelsregister. De volmacht mag niet ouder mag zijn dan 6 maanden vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming.
- Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een Verzoek tot Deelneming van meerdere rechtspersonen die handelen namens de Gegadigde. De volmacht mag niet ouder mag zijn dan 6 maanden vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming.

Eis B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onder-opdrachtnemers (paragraaf 3.6.3)

Een door iedere Belangrijke Onder-opdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onder-opdrachtnemers conform het model opgenomen in **bijlage 2.2**, met daarbij indien nodig een volmacht om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onder-opdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. De volmacht mag niet ouder mag zijn dan 6 maanden vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister.

Eis C: Eigen verklaring (paragraaf 3.9.5)

Een door de Gegadigde en door iedere Derde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, bestaande uit twee onderdelen:

- a) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2.3 A**), waarbij voor de Derde geldt dat van **bijlage 2.3 A** bij deel II alleen de afdelingen A en B moeten worden ingevuld en deel III volledig moet worden ingevuld (zie paragraaf 3.9.5 van de Selectieleidraad), en
- b) de Aanvullende eigen verklaring (**bijlage 2.3 B**).

In geval van een samenwerkingsverband moet voor alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de Aanvullende eigen verklaring ingevuld en ingediend worden.

De Eigen Verklaring moet worden ingediend met daarbij indien nodig een volmacht om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. De volmacht mag niet ouder mag zijn dan 6 maanden vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister.

Eis E: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 3.11) en selectiecriteria (paragraaf 3.14.2)

Een door de Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in **bijlage 2.4**, met daarbij per referentieproject indien nodig een volmacht om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. De volmacht mag niet ouder mag zijn dan 6 maanden vanaf de datum

van indiening van het Verzoek tot Deelneming. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister.

Indien Gegadigde zich beroept op de Financieel-Economische Draagkracht van een Derde

Een volledig ingevuld en door de derde op wiens draagkracht beroep wordt gedaan rechtsgeldig ondertekende verklaring Beroep op Financiële Draagkracht (**bijlage 2.5**), met daarbij indien nodig een volmacht om het formulier rechtsgeldig te ondertekenen. De volmacht mag niet ouder mag zijn dan 6 maanden vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister.

Bijlage 2.2: Modelformulier beschikbaarheid Belangrijke Onder-opdrachtnemer¹

Gegevens Belangrijke Onder-opdrachtnemer

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Telefoon

[Naam Belangrijke Onder-opdrachtnemer] verklaart:

1. Dat zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. Dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door de Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. Dat [naam Gegadigde], indien de Overeenkomst aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft, en dat de werkzaamheden die betrekking hebben op de eisen waarvoor op ondergetekende een beroep wordt gedaan, door ondergetekende zullen worden uitgevoerd. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke Onder-opdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

¹ In te vullen door iedere Belangrijke Onder-opdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

Bijlage 2.3 A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

De Gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.”

De eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 1.4 van deze leidraad.

Bijlage 2.3 B: Model Aanvullende eigen verklaring (in te dienen naast het Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

De Gegadigde of alle ondernemingen die deel uitmaken van de Gegadigde dienen afzonderlijk een volledig ingevulde en ondertekende *Aanvullende eigen verklaring* in te dienen.

Derden dienen uitsluitend voor onderdeel 1 "Vragen ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling" en onderdeel 3 "Vraag ten aanzien van conflicterende belangen" een ingevulde en ondertekende *Aanvullende eigen verklaring* in te dienen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Gegadigden en Derden, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2014/24/EU toelaatbaar is.

Onder *onderneming* wordt – voor zover van toepassing – verstaan de Gegadigde en iedere Derde.

AANVULLENDE EIGEN VERKLARING

in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de opdracht [naam Project]

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming) en vestigingsnummer:

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, e-mail, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elk persoon:

- a. De naam en de functie binnen de onderneming;
- b. De aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderaannemer:

- a. De naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging) alsmede het vestigingsnummer;
- b. De aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke adviseur:

- a. De naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging) alsmede het vestigingsnummer;
- b. De aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2: 24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. De naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging) alsmede het vestigingsnummer;
- b. De aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS*3)

3) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien Inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle, SPV). Alle (toekomstige) deelnemers dienen afzonderlijk deze vragen te beantwoorden. Derden en overige onder-opdrachtnemers hoeven deze vragen **niet te beantwoorden.*

- 2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op deze aanbestedingsprocedure in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN²

- 3.1 Heeft de onderneming conflicterende belangen die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAAG TEN AANZIEN VAN UITSLUITINGSGROND BEDOELD ONDER PARAGRAAF 3.9.3 (BANDEN MET RUSLAND)

- 4.1 Is de uitsluitingsgrond bedoeld in paragraaf 3.9.3 van toepassing op de Gegadigde, het betreffende lid van diens samenwerkingsverband of op de betreffende Derde?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende banden met Rusland.

.....

² Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- De in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de Aanbesteder kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en), vertegenwoordigingsbevoegde, ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening:

Bijlage 2.4: Model verklaring - Technische en organisatorische bekwaamheid

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

U dient deze bijlage in te vullen in lettertype Verdana 9pt en met een minimale regelafstand van 12pt. De beschrijving van het referentieproject mag uit maximaal 750 woorden bestaan, exclusief eventuele afbeeldingen en tabellen. De antwoorden in de velden boven de beschrijving van het referentieproject worden niet meegeteld. Eventuele links en webpagina's waarnaar verwezen wordt in uw beschrijving worden niet gelezen. Gebruikt u meer woorden dan 750 dan zullen deze extra woorden niet worden meegenomen in de beoordeling.

REFERENTIEPROJECT		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW) – indien mogelijk het bedrag uitsplitsen		
Reeds gefactureerd (in euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Datum oplevering implementatie (indien van toepassing)		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer ³		
Referentie voor geschiktheidseis en/of nader selectie criterium		
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband (combinatie) van ondernemers		
De namen van de overige ondernemers in het samenwerkingsverband		
Het aandeel van de ondernemer in het samenwerkingsverband (%)		
Beschrijving referentieproject (maximaal 750 woorden)		

³ Opdrachtnemer moet zijn de Gegadigde of een Belangrijke Onder-opdrachtnemer.

Bijlage 2.5: Model verklaring - Beroep op Financiële Draagkracht

ONDERGETEKENDE:

.....
.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

VERKLAART HIERBIJ

- **[naam gegadigde]** zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf 3.10. van de Selectieleidraad Vrachtwagenheffing Waarneming d.d. 07 juni 2023 beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** verklaart te voldoen, alleen of gezamenlijk, met **[naam gegadigde]** aan deze eis;
- **[naam gegadigde]** bij eventuele verlening van de opdracht Vrachtwagenheffing Waarneming voor de uitvoering daarvan op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor die uitvoering noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zich jegens de opdrachtgever bij eventuele verlening van de opdracht Vrachtwagenheffing Waarneming volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de met **[naam gegadigde]** af te sluiten overeenkomst.

Aldus naar waarheid verklaard en rechtsgeldig ondertekend te **[plaats]** op **[datum]**

[naam derde]

¹ S.v.p. eerst dit formulier invullen daarna uitprinten en ondertekenen

Bijlage 2.6: Bereidstellingsverklaring Uitvoeringsgarantie

[Naam bank of financiële instelling], verklaart zich bereid om na het sluiten van de overeenkomst aangaande de waarneming voor de vrachtwagenheffing (de "Overeenkomst") tussen de Dienst Wegverkeer ("Opdrachtgever") en **[gegadigde]** (de "Gegadigde") de uitvoeringsgarantie te verstrekken als bedoeld in de Overeenkomst (de "Uitvoeringsgarantie") een en ander op basis van de onderstaande model Uitvoeringsgarantie.

Deze bereidstellingsverklaring houdt geen garantie in van [naam bank of financiële instelling] ten opzichte van de Opdrachtgever. Deze bereidstellingverklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam bank of financiële instelling] van de door de Gegadigde aan [naam bank of financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens.

Deze bereidstellingsverklaring vervalt in ieder geval zodra de bereidstellingsverklaring wordt vervangen door de Uitvoeringsgarantie op basis van het navolgende model, dan wel indien Opdrachtgever de Overeenkomst definitief heeft gegund aan een ander dan aan Gegadigde, dan wel uiterlijk 15 maanden na de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming van de Gegadigde aan de aanbesteding voor de Overeenkomst.

Het is [naam bank of verzekeringsmaatschappij] bekend dat deze verklaring door de Gegadigde zal worden gebruikt om te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen voor een Verzoek tot Deelneming aan de aanbesteding van de Overeenkomst.

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam bank of financiële instelling	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger bank of financiële instelling	

MODEL UITVOERINGSGARANTIE

[Naam en overige gegevens bank of financiële instelling]

garantienummer ([●])

DE ONDERGETEKENDE,

[Naam bank of financiële instelling], gevestigd te **[plaats]**, hierna te noemen de "Bank",

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

[opdrachtnemer b.v.], gevestigd en kantoorhoudende te **[postcode] [plaats]** aan de **[adres]**, hierna te noemen de "Opdrachtnemer"

en

de Dienst Wegverkeer, gevestigd te Zoetermeer, vertegenwoordigd door [●], hierna te noemen de "Opdrachtgever",

op **[contractdatum]** een overeenkomst nummer [●], hierna te noemen de "Overeenkomst", hebben gesloten;

de Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst gehouden is ten behoeve van de Opdrachtgever een bankgarantie te doen stellen tot zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer uit de Overeenkomst ten opzichte van de Opdrachtgever voortvloeien;

de Bank bereid is de desbetreffende bankgarantie ten gunste van de Opdrachtgever te stellen onder na te noemen voorwaarden;

VERKLAART ALS VOLGT:

1. De Bank stelt zich hierbij als zelfstandige verbintenis tegenover de Opdrachtgever onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant voor al wat de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te vorderen heeft tot een cumulatief maximumbedrag van € [●] euro ([●] euro).
2. Deze bankgarantie is een abstracte afroepgarantie. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen enerzijds de Opdrachtgever en anderzijds de Opdrachtnemer als vervat in de Overeenkomst.
3. De Bank moet op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, zonder opgaaf van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen, overgaan tot uitbetaling van al wat de Opdrachtgever verklaart uit hoofde van de Overeenkomst van de Opdrachtnemer verschuldigd te hebben, behalve voor zover het bedrag van de uitbetaling vermeerderd met eventueel eerdere uitbetalingen van de Bank op grond van dit artikel het in artikel 1 bedoelde maximumbedrag zou overstijgen.
4. Deze bankgarantie vervalt op het eerste van de navolgende momenten:
 - (a) **[invullen: vervaldatum]**; of
 - (b) bij ontvangst door de Bank van een verklaring van de Opdrachtgever dat deze bankgarantie kan komen te vervallen.
5. Op deze bankgarantie is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze bankgarantie zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

6. Deze bankgarantie moet uiterlijk op de datum zoals genoemd in artikel 4, aan de ondergetekende te worden geretourneerd op het adres: **[adres]**.

[plaats], [datum]

[naam bank]

ENGLISH

MODEL PERFORMANCE BOND

[Name and other details of the bank or financial institution]

guarantee number ([●])

THE UNDERSIGNED,

[Name of bank or financial institution], with its registered office at **[place]**, hereinafter called the "Bank",

WHEREAS:

[Contractor B.V.], with its registered office and principal place of business at **[address] [postal code] [place]**, hereinafter to be referred to as the "Contractor",

and

the Dienst Wegverkeer, with its seat in Zoetermeer [●], hereinafter referred to as the "Contracting Authority",

entered into an agreement number [●], on **[contract date]** hereinafter to be referred to as the "Agreement";

the Contractor is obliged under the Agreement to provide a bank guarantee in favour of the Contracting Authority as security for the fulfilment of its obligations towards the Contracting Authority pursuant to the Agreement;

the Bank is prepared to issue such a guarantee in favour of the Contracting Authority on the conditions as stated below;

DECLARES AS FOLLOWS:

1. The Bank hereby irrevocably and unconditionally by way of an independent obligation guarantees payment to the Contracting Authority of all amounts that the Contracting Authority may claim from the Contractor under the Agreement, up to a cumulative maximum amount of €[●] ([●] euros).
2. This bank guarantee is an abstract first demand guarantee. The Bank may not under any circumstances rely on the underlying legal relationship between the Contracting Authority and the Contractor as set out in the Agreement.
3. On first demand in writing by the Contracting Authority and without demanding reasons or further proof, the Bank shall proceed to pay all monies specified by the Contracting Authority to be due from the Contractor under the Agreement, unless the amount of the payment plus any other payments made by the Bank on the basis of this article were to exceed the maximum amount as stipulated in article 1.
4. This bank guarantee shall expire on the first of the following dates:
 - (a) **[enter: expiry date]**; or
 - (b) upon receipt by the Bank of a declaration from the Contracting Authority that this bank guarantee is allowed to expire.
5. Dutch law applies to this bank guarantee. All disputes that may arise in connection with this bank guarantee will be settled by the competent court in The Hague.

6. This bank guarantee must be returned no later than the date referred to in article 4 to the undersigned at the following address: **[address]**.

[place], [date]

[name of bank]

Bijlage 2.7 Financieel-economische draagkracht

Inschrijver verklaart over voldoende financieel-economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder risico's voor opdrachtgever uit te voeren.

Voor Inschrijvers die verplicht zijn de jaarstukken te deponeren dient de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf te bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent continuïteit). Indien Inschrijver niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren, dient Inschrijver te verklaren dat op het moment van inschrijven geen risico op discontinuïteit bestaat. Inschrijver kan onderstaande verklaring invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Opdrachtgever kan bij eventuele gunning aan Inschrijver alsnog eisen een accountants- of bankverklaring te overleggen waarin dit verklaard wordt.

Naam onderneming Inschrijver:

Straat en huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Land van vestiging:

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam:

Functie:

Handtekening:

N.B. De bevoegde functionaris van uw bedrijf is de functionaris die bevoegd is tot het afgeven van deze verklaring. Deze bevoegdheid blijkt bijvoorbeeld uit het uittreksel uit het handels- of beroepsregister of uit een volmacht afgegeven door functionaris van wie de bevoegdheid blijkt uit het uittreksel uit het handels- of beroepsregister.

Combinatie

Deze eis geldt ingeval van een combinatie voor alle combinanten. Ingeval van een combinatie, dient dit formulier door elk der combinanten te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.