

RYSE

Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie

A photograph of a young child standing in a public fountain, surrounded by multiple jets of water. The scene is captured during the 'golden hour' of sunset, with a warm, orange glow illuminating the child and the water. The child is seen from the side, wearing a dark t-shirt and light-colored shorts, and is barefoot. The background shows the silhouettes of modern buildings and a bright sun low on the horizon.

PROJECT 'T STROOMDAL

SELECTIELEIDRAAD ARCHITECT

EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

INHOUD

SELECTIELEIDRAAD ARCHITECT

EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Begrippenlijst

2. UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Aanbestedende dienst
- 2.2 Bijlagen
- 2.3 Aansprakelijkheid

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 3.1 Het Project
- 3.2 Omschrijving van de opdracht
- 3.3 Overeenkomst

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 4.1 Publicatie en correspondentie
- 4.2 De procedure
- 4.3 Percelen
- 4.4 Fasen
- 4.5 Doorlooptijd en planning
- 4.6 Stellen van vragen
- 4.7 Digitale aanmelding
- 4.8 Aanmeldingsvoorwaarden
- 4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 5.1 Inleiding

- 5.2 Controle
- 5.3 Verplichte uitsluitingsgronden
- 5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden
- 5.5 Geschiktheidseisen

6. SELECTIECRITERIA

- 6.1 Selectiecommissie
- 6.2 Criteria en te behalen punten
- 6.3 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 6.4 Bezwaar

7. OVERIGE VOORWAARDEN

- 7.1 Taal
- 7.2 Toepasselijk recht
- 7.3 Inschrijvingsvergoeding
- 7.4 Gestanddoeningstermijn
- 7.5 Klachtenmeldpunt
- 7.6 Geschillenregeling
- 7.7 Social return
- 7.8 Auteursrecht

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een architect voor de nieuwbouw van één onderwijsgebouw en nieuwbouw van één sportaccommodatie. In het onderwijsgebouw worden twee integrale kindcentra gehuisvest, beiden bestaand uit onderwijs en kinderopvang. Voor de sportaccommodatie dient er onderzocht te worden welke synergiemogelijkheden met het bestaande zwembad mogelijk zijn. De nieuwbouwopgaven worden in samenhang met het gebied (inclusief dierenweide) ontworpen. Aanbestedende dienst wenst een ontwerpteam vorm te geven waarin de Opdracht onderwijshuisvesting, sportaccommodatie en gebiedsinrichting integraal tot stand komen. Voorliggende aanbesteding betreft de selectie van de architect. Overige ontwerpteampartners worden separaat aanbesteed. Een aannemer wordt als bouwteampartner toegevoegd aan het ontwerpteam, in een adviserende rol op onder andere bouwkosten, planning, fasering, maakbaarheid en marktconformiteit.

Het programma van eisen wordt parallel aan de selectiefase van deze aanbesteding opgesteld. De werkzaamheden van architect betreft het ontwikkelen van een structuur ontwerp t/m technisch ontwerp voor de gebouwen en beperkt zich tot een structuur en voorlopig ontwerp voor het landschappelijk ontwerp.

De Selectieleidraad bevat uitleg over het project, de aanbestedingsprocedure, de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Vanwege de noodzakelijke samenhang tussen gebouwontwerp en landschappelijk ontwerp is er gekozen om deze Opdracht als één perceel op de markt te brengen:

- > Architect: Architectuur gebouwen en landschappelijk ontwerp.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst vijf (5) Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.
- Hoofdstuk 7: Overige voorwaarden.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Gemeente Midden-Drenthe.
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een Bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.

Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor het ontwerpen van het Project Stroomdal in Beilen door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de daarop gerichte Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever:	Gemeente Midden-Drenthe in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	De nieuwbouw van één onderwijsgebouw met daarin twee IKC's met beide een kinderopvang, het realiseren van één sportaccommodatie en de (her)inrichting van het gebied binnen gemeente Midden-Drenthe, zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 3.1</u> van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de gemeente Midden-Drenthe. Het aanbestedingstraject wordt door RYSE B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe. De gemeente is ontstaan na een gemeentelijke herindeling in 1998 met Beilen als vestigingsplaats. De gemeente kent 35 plaatsen, buurtschappen en dorpen en heeft op dit moment ruim 34.000 inwoners. Het is een landelijke en overwegend agrarische gemeente met tal van mogelijkheden. Midden-Drenthe is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en recreëren.

Met Beilen als centrum kern wordt er vormgegeven aan de Midden-Drentse samenleving. Samen met werkgevers zet de gemeente alles op alles om inwoners aan het werk te helpen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt. Daarmee wordt samen verantwoordelijkheid genomen voor de samenleving, zowel voor nu als voor later. Op het gebied van wonen en bouwen speelt ook duurzaamheid een grote rol in de gemeente.

Meer informatie over de Aanbestedende dienst kunt u vinden op: www.middendrenthe.nl.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	RYSE B.V.
Gevestigd te:	Utrecht
E-mail:	e.vanderputte@ryse.nl
met CC:	inkoop@middendrenthe.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. RYSE B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 BIJLAGEN

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Bijlage 2: Aanbestedingsvoorwaarden gemeente Midden-Drenthe;
3. Bijlage 3: Algemene voorwaarden leveringen en diensten gemeente Midden-Drenthe 2018;
4. Bijlage 4: Formulier liquiditeit en solvabiliteit;
5. Bijlage 5: Model referentieproject;
6. Bijlage 6: Gebiedsvisie 't Stroomdal;
7. Bijlage 7: Verklaring geen Russische betrokkenheid.

2.3 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT

Het Project bestaat uit het realiseren van nieuwbouw van één onderwijsgebouw en nieuwbouw van één sportaccommodatie als onderdeel van een integrale gebiedsontwikkeling, tezamen het Stroomdal. Het Stroomdal is een gebied ten zuiden van het centrum van Beilen. De aanleiding voor de ontwikkeling van het Stroomdal is de nieuwbouw één gebouw voor twee IKC's met kinderopvang. De twee IKC's zijn het Christelijk Kindcentrum (CKC) Beatrix en Openbaar Integraal Kindcentrum (IKC) G.A. De Ridder. CKC Beatrix verhuist naar de nieuwe IKC locatie. IKC G.A. De Ridder is al gehuisvest op de nieuwbouwlocatie.

Het Christelijk Kindcentrum Beatrix is onderdeel van het CKC Drenthe. "CKC Drenthe verzorgt christelijk basisonderwijs en kinderopvang op 31 kindcentra. Het kind staat centraal bij alles wat we doen. We hebben oog voor het kind en versterken dit door oog te hebben voor ouders, sociale partners en onze eigen collega's: Oog voor iedereen!" (Bron: www.ckcdrenthe.nl)

Het Integraal Kindcentrum G.A de Ridder is één van de elf IKC's waaruit de stichting Kits Primair bestaat. "Kits Primair is dé stichting voor kinderopvang en openbaar basisonderwijs in de gemeente Midden-Drenthe. In onze integrale kindcentra bieden wij kinderen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving waar talenten tot ontplooiing komen." (Bron: www.kitsprimair.nl)

Er is aanvullend op de nieuwbouw van één onderwijsgebouw behoefte aan een nieuwe sportaccommodatie welke binnen het gebied het Stroomdal gesitueerd gaat worden. Dit gaat gepaard met de gebiedsontwikkeling die bestaat uit de herinrichting van de openbare ruimten en het optimaliseren van de verkeersveiligheid in en rondom het gebied. Daarnaast zijn er aanpassingen gewenst aan de inrichting van de bestaande dierenweide in het gebied. Deze moeten samen met de nieuwbouw van de integrale kindcentra onderdeel uitmaken van het landschappelijk ontwerp. Het ontwerp van het gebied dient in samenspraak met het onderwijs, de gemeente, de dierenweide en andere participanten tot stand te komen, zodanig dat er een integraal en goed samenhangend Project gerealiseerd wordt.

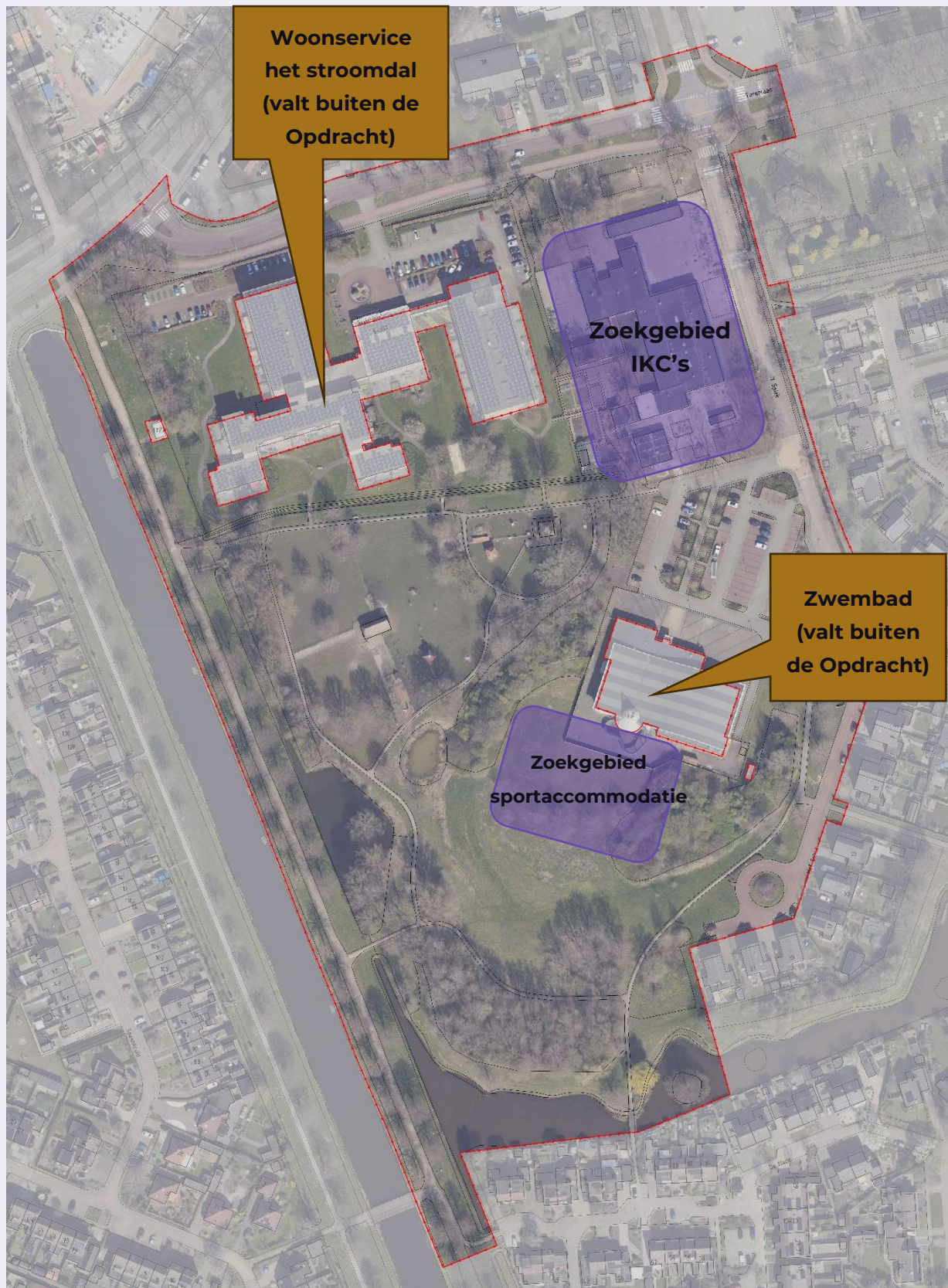
Het nieuw te bouwen onderwijsgebouw wordt gebouwd om twee IKC's met beide een kinderopvang te huisvesten. Het bruto vloeroppervlak (BVO) onderwijsgebouw bedraagt circa 2.700 m² BVO en wordt nog vergroot met een programma voor kinderdagopvang. Aanvullend maakt de nieuwbouw van een sportaccommodatie circa 800 m² onderdeel uit van het Project. Evenals de herinrichting van het plangebied.

De werkzaamheden van architect betreft het ontwikkelen van een structuur ontwerp t/m technisch ontwerp voor de gebouwen en beperkt zich tot een structuur en (optioneel) voorontwerp voor het landschappelijk ontwerp. Tijdens het ontwerpproces wordt een aannemer als bouwteampartner toegevoegd aan het ontwerpteam, in een adviserende rol op onder andere bouwkosten, planning, fasering, maakbaarheid en marktconformiteit.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Het programma van eisen wordt in de Gunningsfase ter beschikking gesteld.

Planning	Datum
Ontwerp	Juni 2024 – april 2025
Aanvraag omgevingsvergunning	2025
Sloop huidige gebouw	Q3 2025
Start bouw	Q2 2026
Oplevering Onderwijsgebouw	Juni 2027
Ingebruikname Onderwijsgebouw	Augustus 2027

Op onderstaande figuur is het gebied weergegeven dat tot ontwikkeling komt. De bestaande woningbouw maakt geen onderdeel uit van de Opdracht. Het bestaande zwembad maakt eveneens geen onderdeel uit van de Opdracht. Wel dient onderzocht te worden naar synergiemogelijkheden tussen het bestaande zwembad en de nieuw te bouwen sportaccommodatie. Als Bijlage aan deze leidraad is het visiedocument toegevoegd welke inhoudelijk meer inzage geeft over de Opdracht, Bijlage 6.



**Woonservice
het stroomdal
(valt buiten de
Opdracht)**

**Zoekgebied
IKC's**

**Zwembad
(valt buiten
de Opdracht)**

**Zoekgebied
sportaccommodatie**

3.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door één Architect te laten verrichten, zodat een integraal ontwerp tot stand komt tussen de gebouwen en de inrichting van het gebied. In samenwerking tussen de partijen, waaronder onderwijsinstellingen, gemeente Midden-Drenthe, Dierenweide, sportaccommodatie, zwembad en omwonenden, zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. De aanbesteding van het Project bestaat uit het volgende perceel:

- > Architect: Architectuur gebouwen en landschappelijk ontwerp.

De volgende fasen zullen aan de architect worden uitgevraagd voor de nieuwbouw onderwijs en voor de nieuwbouw sportaccommodatie:

- Structuurontwerp;
- Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp (incl. Omgevingsvergunning Bouwen);
- Technisch Ontwerp inclusief Bestek;
- Begeleiding bij de prijs- en contractvorming uitvoerende partij(en);
- Uitvoering – Esthetische begeleiding;
- Optioneel: Uitvoering gereed ontwerp.

De volgende fasen zullen aan de architect worden uitgevraagd voor het landschappelijk ontwerp van het plangebied:

- Structuurontwerp;
- Advisering en/of supervisie vervolgfases;
- Optioneel: Voorontwerp.

Vooralsnog is het uitgangspunt dat het ontwerpproces van de nieuwbouw onderwijsgebouw en nieuwbouw sportaccommodatie als één ontwerp- en één realisatieproces wordt gerealiseerd. Er dient rekening gehouden te worden dat dit nog kan wijzigen i.v.m. een logische fasering.

3.3 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een Overeenkomst voor ontwerpwerkzaamheden gesloten. Een conceptovereenkomst wordt aan de Inschrijvers verstrekt tijdens de Gunningsfase.

Op de te sluiten Overeenkomst zal De Nieuwe Regeling (DNR 2011) van toepassing zijn.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 DE PROCEDURE

Op basis van de aard en omvang van de opgave is besloten deze Opdracht Europees aan te besteden. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.3 PERCELEN

Vanwege de noodzakelijke samenhang tussen gebouwontwerp en landschappelijk ontwerp is er gekozen om deze Opdracht als één perceel op de markt te brengen:

- > Architect: Architectuur gebouwen en landschappelijk ontwerp.

Deze aanbesteding ziet enkel toe op de architect. Voor de overige ontwerpende en adviserende partijen wordt een separate aanbestedingsprocedure georganiseerd.

4.4 FASEN

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigde(n) beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5)

Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- ◆ voldoen aan de Aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- ◆ voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- ◆ na beoordeling van de Selectiecommissie de hoogste score behaalt op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal de hoogste score op SC1 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, dan zal de hoogste score op SC2 van doorslaggevend belang, vervolgens SC3, SC4 en SC5. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, zal er worden geloot. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 *Gunningsfase*

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen wat betreft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). Hierin weegt kwaliteit het zwaarste, gevolgd door prijs.

De gunningscriteria worden op volgende thema's uitgewerkt en zijn vooralsnog indicatief:

- Een prijsopgave (weging 30%)
- Een kwalitatieve inschrijving (weging 70%), bestaande uit onder andere een plan van aanpak en een ontwerpvisie.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud. Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

4.5 DOORLOOPTIJD EN PLANNING

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de Selectieleidraad	13 december 2023
2.	Uiterste datum indienen vragen	15 januari 2024 (12:00 uur)
3.	Verstrekken nota van inlichtingen	22 januari 2024
4.	Uiterste datum indienen Aanmeldingen (30 dagen na publicatie)	5 februari 2024 (09:30 uur)
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	Week 6
6.	Besluitvorming Selectiecommissie	Week 6 – 7
7.	Verzenden uitslag selectiefase	15 februari 2024
8.	Bezwaartermijn	10 dagen
9.	Definitieve selectie	26 februari 2024
10.	Start gunningsfase	4 maart 2024
11.	Inschrijving (35 dagen)	9 april 2024 (09:30 uur)
12.	Beoordeling en besluitvorming	25 april 2024
13.	Definitieve gunning	16 mei 2024
14.	Start Opdracht	17 mei 2024

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.6 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. **15 januari 2024 vóór 12:00 uur** worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen

voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 DIGITALE AANMELDING

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. **5 februari 2024 vóór 09:30 uur** op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Bijlage 1.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde:
 1. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Bijlage 4 (liquiditeit en solvabiliteit);
 2. Technische bekwaamheid conform de omschrijving van Bijlage 5.

4.7.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-Formulier Deel II A.
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-Formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-Formulier, deel III B.
4. Een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar.

Daarnaast dient Gegadigde bij Aanmelding voor Perceel 1: Architectuur te beschikken over een bewijs van registratie van de hoofdarchitect in het Architectenregister, niet ouder dan zes (6) maanden.

4.7.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.7.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere Derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onder aanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1.** Een Deelnameverklaring van Derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2.** Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij Derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

4.7.5 *Verbod gunning Russische ondernemingen*

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht. Met ondertekening van Bijlage 7 verklaart Gegadigde cq. Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

4.8 AANMELDINGSVOORWAARDEN

4.8.1 *Prijzen en tarieven*

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 *Rechtsgeldigheid*

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.3 *Afwijkingen*

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 *Onvoorwaardelijkheid*

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 *Vertrouwelijkheid*

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding

niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

4.8.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Eenmalige Aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.9 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria;
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 *Financieel economische draagkracht*

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2022 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2019 - 2021 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient het Formulier in Bijlage 4 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;

- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%
- voor het aanleveren van deze informatie dient het Formulier in Bijlage B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één referentie per hieronder genoemde kerncompetentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik worden gemaakt te worden

van de desbetreffende Bijlage 5. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een Opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld met betrekking tot technische bekwaamheid. Op elke geschiktheidseis is van toepassing dat het project in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure is opgeleverd.

Kerncompetenties:

1. Gegadigde heeft het bouwkundig ontwerp (structuurontwerp t/m technisch ontwerp) opgesteld voor de nieuwbouw van een onderwijsgebouw met een minimale omvang van 1.600 m² bruto vloeroppervlak.
2. Gegadigde heeft het bouwkundig ontwerp (structuurontwerp t/m technisch ontwerp) opgesteld voor een sportaccommodatie met een minimale omvang van 480 m² bruto vloeroppervlak.
3. Gegadigde heeft het landschappelijk ontwerp (structuurontwerp en voorontwerp) opgesteld voor een terreinoppervlak van ten minste 20.000 m² waarvan ten minste 60% een parkachtige inrichting heeft.
4. Gegadigde heeft een utiliteitsgebouw ontworpen waarin ten minste twee verschillende organisaties zijn gehuisvest, waarvan ten minste één onderwijsorganisatie.

5.5.3 *Kwaliteit en veiligheid*

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld. Maximaal vier referentieprojecten kunnen worden ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid (Kerncompetenties). Deze worden beoordeeld op basis van objectieve, algemene selectiecriteria.

Daarnaast wordt elke Gegadigde in de gelegenheid gesteld een extra referentieproject naar keuze te overleggen om optimaal te kunnen voldoen aan gestelde selectiecriteria. Tevens geeft Gegadigde aan welke drie referentieprojecten ingediend ten behoeve van de kerncompetenties meewegen in de beoordeling op de selectiecriteria. Totaal kunnen er dus maximaal vier referentieprojecten beoordeeld worden op de selectiecriteria. De Aanbestedende dienst behoudt het recht eventuele bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria later op te vragen, indien Aanbestedende dienst dit nodig acht.

Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.

6.1 SELECTIECOMMISSIE

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. De Selectiecommissie voor de selectiefase bestaat uit:

- de ambtelijk projectleider van de gemeente Midden-Drenthe
- de directeur van Christelijk Kindcentrum CKC Beatrix
- de directeur van Openbaar Integraal Kindcentrum G.A. de Ridder
- de voorzitter van de Dierenweide
- stafmedewerker huisvesting en onderhoud CKC Drenthe
- facilitair manager Kits Primair
- de projectmanager van RYSE B.V.

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren. De beoordelingscommissie in de Gunningsfase wordt naar verwachting gevormd door de stuurgroep van het Project (bestuurlijke vertegenwoordiging).

6.2 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Gunningsfase in te gaan.

6.2.1 Selectiecriteria

Voor elke referentie kan een aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De volgende Selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectie criterium	Te behalen punten (max.)
SC1 Gebruikers integraal Kindcentrum	40
SC2 Landschappelijk ontwerp	35
SC3 Sporttechnische eisen	20
SC4 BENG of ENG	10
SC5 Programma van Eisen Frisse Scholen	10
Maximaal te behalen punten (per referentie):	115

6.2.2 Selectiecriteria

Gegadigde geeft aan welke (maximaal 3) van de referentieprojecten voor toetsing technische bekwaamheid (Kerncompetenties) ingezet worden voor toetsing op de selectiecriteria. Gegadigde wordt aanvullend in de gelegenheid gesteld om maximaal één extra referentieproject in te dienen. Ter toetsing van de selectiecriteria kan Gegadigde dus gebruik maken van maximaal 4 verschillende projecten (maximaal 3 van de referentieprojecten gebruikt voor de Kerncompetenties en 1 aanvullende referentie). Middels Bijlage 5 geeft Gegadigde aan welk referentieproject per selectiecriteria dient te worden getoetst.

Punten kunnen worden toegekend indien de opgegeven referenties aan de volgende criteria voldoen:

Selectie criterium	Te behalen punten (max.)	
SC1	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van huisvesting voor gebruikers van twee (of meer) onderwijsinstellingen in één onderwijsgebouw van ten minste 1.600 m ² BVO. Gegadigde toont zijn/ haar ervaring aan met:	
	- twee verschillende scholen in één onderwijsgebouw;	15
	- gebruikers van twee verschillende schoolbesturen in één onderwijsgebouw;	10
	- kinderdagverblijf;	10
	- Sportvoorziening groter dan 300 m² als integraal onderdeel van het onderwijsgebouw;	10
	- Nieuwbouw is groter dan 2.500 m ² BVO.	<u>5</u>
	Maximaal te behalen punten SC1:	40
	<u>Bijlagen bij aanmelding:</u>	
	> Een volledig ingevulde Bijlage 5;	
	> Inschrijver dient in de eigen toelichting overtuigend zijn/haar ervaring te onderbouwen, gemaximaliseerd tot één (1) A4.	
SC2	Gegadigde heeft ervaring met het opstellen van het landschappelijk ontwerp voor een parkachtige omgeving. Referentieproject ingediend voor Kerncompetentie 3 wordt beoordeeld op:	
	- Verantwoordelijk voor het ontwerp van meerdere nieuwbouwprojecten binnen één plangebied;	5
	- Ervaring met het ontwerpen van een schoolplein;	10
	- Ervaring met het ontwerpen van een dierenverblijf;	5
	- Ervaring met het ontwerpen van een openbare ontmoetingsfunctie als onderdeel van het gebied;	5
	- Ervaring met het opstellen van een faseringsplan;	5
	- Ervaring met ingrepen op verkeersveiligheid;	<u>5</u>
	Maximaal te behalen punten SC2:	35
	<u>Bijlagen bij aanmelding:</u>	
	> Een volledig ingevulde Bijlage 5;	
	> Inschrijver dient in de eigen toelichting overtuigend zijn/haar ervaring te onderbouwen inclusief een visualisatie van het gebied, gemaximaliseerd tot één (1) A4.	
SC3	Gegadigde heeft een sportaccommodatie groter dan 300m² ontworpen en heeft daarbij aantoonbare ervaring met toepassing van:	
	- de eisen aan gebouwen vanuit Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO);	15

	- de richtlijnen voor sportgebouwen van NOC*NSF.	5
	Maximaal te behalen punten SC3:	20
	<u>Bijlagen bij aanmelding:</u>	
	> Een volledig ingevulde Bijlage 5 gemaximaliseerd tot één (1) A4.	
SC4	Gegadigde heeft een onderwijsgebouw ontworpen die duurzaam te kwalificeren is:	
	- Projectreferentie voldoet ten minste aan BENG;	5
	- Projectreferentie voldoet ten minste aan ENG (EPC≤0).	10
	Maximaal te behalen punten SC4:	10
	<u>Bijlagen bij aanmelding:</u>	
	> Een volledig ingevulde Bijlage 5;	
	> Inschrijver dient in de eigen toelichting overtuigend zijn/haar ervaring te onderbouwen, gemaximaliseerd tot één (1) A4.	
	> Als nader bewijsstuk kan door Aanbestedende dienst opgevraagd worden de berekening voor de referentie ENG waarin de EPC-waarde door Gegadigde is gearceerd. Voor de referentie BENG geldt dat de voorlopige BENG-indicatoren worden gearceerd.	
SC5	Gegadigde heeft een onderwijsgebouw ontworpen waar het Programma van Eisen Frisse Scholen van toepassing is:	
	- Projectreferentie voldoet aan Frisse Scholen klasse C;	5
	- Projectreferentie voldoet aan Frisse Scholen klasse B of A.	10
	Maximaal te behalen punten SC5:	10
	<u>Bijlagen bij aanmelding:</u>	
	> Een volledig ingevulde Bijlage 5;	
	> Inschrijver dient in de eigen toelichting overtuigend zijn/haar ervaring te onderbouwen, gemaximaliseerd tot één (1) A4.	
Maximaal te behalen punten:		115

6.3 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de rangordecriteria worden per referentie per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal de hoogste score op SC1 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, dan zal de hoogste score op SC2 van doorslaggevend belang, vervolgens SC3, SC4 en SC5. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, dan zal er worden geloot. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.4 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed.

7.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.6. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling/deze klacht kunt u sturen naar: inkoop@assen.nl.

7.6 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland te Assen.

7.7 SOCIAL RETURN

De Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Volgens de gemeentelijke/provinciale richtlijnen bepaalt de omzet welke maatregelen uit oogpunt van social return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

7.8 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in Opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie