

Aanbestedingsleidraad



EUROPESE AANBESTEDING Onderhoud en Beheer Openbare verlichting en Verkeersregelininstallaties Helmond 2024-2028





Beste inschrijver,

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Onderhoud en Beheer Openbare verlichting en Verkeersregelininstallaties Helmond 2024-2028" van gemeente Helmond.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u wilt inschrijven.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse

Gemeente Helmond

CPV-codes:	50232000-0 [onderhoud van installaties voor straatverlichting en verkeerslichten]
Aanvraagnummer:	459197
Datum:	dinsdag 2 april 2024
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Procedure:	Openbare Europese procedure



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Communicatie	5
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....	6
2.1	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.2	Percelenindeling	7
2.3	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst.....	7
2.4	Indexering	8
2.5	Verwerkersovereenkomst	8
2.6	Merknamen, typen e.d.	8
2.7	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	9
3.1	Aanbestedingswet en uitvoeringsvoorwaarden	9
3.2	Planning	9
3.3	Inschrijvingsdatum en - tijdstip	9
3.4	De inschrijving.....	9
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	10
3.6	Inschrijving door Russische entiteiten	10
3.7	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving.....	11
3.8	Opening van de inschrijvingen	11
3.9	Kosten inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften.....	12
4.1	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA.....	12
4.2	Aantal inschrijvingen per onderneming	13
4.3	Nota van Inlichtingen.....	13
4.4	Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout	14
4.5	Vertrouwelijkheid inschrijving	14
4.6	Taal	14
4.7	Voorbehouden	14
4.8	Varianten.....	14
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	15
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	16
5.1	Beoordeling inschrijvingen	16
5.2	Gunningsbeslissing en communicatie	17
5.3	Klachtenprocedure	17
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	17
6	RAW bestek/Programma van Eisen.....	19
7	Selectie	20
7.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	20
7.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	20
7.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA.....	20
7.4	Geschiktheidseisen	21
7.4.1.1	Beroepsbevoegdheid	21
7.4.1.2	Ervaring	21
7.4.1.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:	21
7.4.1.4	Kwaliteitsborging	22
7.4.1.5	VCA.....	23
7.5	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	23
8	Gunning	24
8.1	Het gunningscriterium EMVI	24
8.2	Knock-out criteria	24
8.3	Fictieve inschrijfprijs.....	24
8.4	Gunningscriterium Prijs	24
8.5	Gunningscriterium Kwaliteit.....	24
8.6	Gunningsscriterium Hersteltermijn Openbare verlichting	25
8.7	Gunningscriterium Hersteltermijn Verkeersregelininstallaties (VRI).....	25
8.8	Gunningscriterium Duurzaamheid.....	26



Boete bij niet realiseren toegezegde emissie behaalde fictieve korting.....	27
Bijlagen.....	28
Bijlage 1. Bestek inclusief bijlagen	28
Bijlage 2. Verwerkersovereenkomst.....	28
Bijlage 3. Circulaire nieuw sanctiepakket Rusland.....	28
Bijlage A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
Bijlage B. Referentieformulier	28

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekend gemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	---

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	Inge Wellinghoff
Telefoonnummer:	06 38938698
E-mailadres:	i.wellinghoff@helmond.nl

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of inschrijver uitgesloten van gunning.



2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Doel

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één (raam)overeenkomst met één opdrachtnemer per perceel.

Onderwerp

Om de Verkeersregelinstallaties en Openbare verlichting in goede conditie te houden is regelmatig onderhoud nodig. Het onderhoud van de openbare verlichting en verkeersregelinstallaties te Helmond worden op basis van een RAW-bestek aanbesteed.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Bestek dat is opgenomen in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Binnen scope vallen de volgende deelproducten:

Verkeersregelinstallaties (VRI)

- Onderhoud en beheer van de verkeersregelinstallaties zoals het aanbrengen, verwijderen, vervangen, verplaatsen, leveren en conserveren van verkeersregelinstallatie (VRI) objecten en/of onderdelen daarvan.
- Lampschouwen en inspecties.
- Het herstellen van storingen en schades.
- Bijhouden van meldingen en rapportages.
- Lamp replace en onderhoud.
- Detectiecontrole.
- Onderhoud VRI-meubilair.

Omvang: 70 Verkeersregelinstallaties, 11 telpunten en 3 “u rijdt te snel” borden.

Openbare verlichting (OVL)

- Onderhoud en beheer van de openbare verlichting zoals het aanbrengen, verwijderen, vervangen, verplaatsen, leveren van verlichtingsobjecten en/of onderdelen daarvan.
- Lamp schouwen en inspecties.
- Het herstellen van storingen en schades.
- Bijhouden van meldingen en rapportages

Omvang: 25.271 Verlichtingsobjecten. Onderverdeelt in 22.982 Masten, 26.727 Armaturen, 10 km kabels en leidingen in de eigen OVL-installatie.

Buiten scope

Er is een overeenkomst voor de vervanging van de verkeersregelautomaten en de buiteninstallatie. Er zit een onderhoudscontract op de nieuwe verkeersregelautomaten voor 15 jaar.

Omvang

Het is een dienst met een geraamde opdrachtwaarde (4 jaar) van circa € 1.684.000.

De omvang (inclusief opties en verlengingen) van de opdracht is geraamd op €844.000 voor de openbare verlichting en €840.000 voor de Verkeersregelinstallaties

De uitgaven van de afgelopen jaren zijn als volgt. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

jaartal	VRI	OVL	Totaal
2021	€ 136.000,-	€ 277.813,-	€ 413.813,-
2022	€ 144.000,-	€ 241.744,-	€ 385.744,-
2023	€ 107.626,-	€ 275.627,-	€ 383.253,-

De omvang is reëel doch indicatief.

Omdat de omvang van de opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname het daadwerkelijk aantal concrete opdrachten onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst uitgeput en kan deze opgezegd worden door de gemeente Helmond. De opzegtermijn is dan één (1) maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer.

De maximale waarde van de opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en €2.530.000 exclusief BTW. Let op dit is tevens het plafondtarief.

2.2 Percelenindeling

Er is 1 perceel.

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Onderhoud en Beheer Openbare verlichting en Verkeersregelininstallaties Helmond 2024-2028 verdeeld kan worden in percelen.

De sterke samenhang tussen de diverse werksoorten maakt afstemming eenvoudiger wanneer de dienst aan één (combinatie van) marktpartij(en) wordt gegund. In deze aanbesteding is er bewust voor gekozen om zo veel mogelijk ontzorgd te worden in het onderhoud en beheer inclusief afwikkeling van aanrijdingsschades aan de openbare verlichtingsnet en verkeersregelininstallaties.

Een geïntegreerde oplossing waarbij alle werkzaamheden inclusief schadeafwikkeling van alle schades aan verkeerslichten en openbare verlichting aan één partij of combinatie wordt gegund is een efficiënte en logische en meest duurzame oplossing. Daarbij zijn in de uitvoering van de opdracht gelijksoortige expertises vereist. Ook uit de scope blijkt waarom de keuze voor 1 perceel proportioneel is. Het betreft gelijksoortige werkzaamheden.

2.3 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar. Optioneel kan gemeente Helmond eenzijdig besluiten de overeenkomst met één keer 2 jaar te verlengen. Een dergelijk besluit wordt zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen. Voorzien is dat de overeenkomst op 1 juli 2024 in werking treedt. De overeenkomst is een raamovereenkomst.

Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van een bestelopdracht of een nadere overeenkomst. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

Concrete opdrachten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de raamovereenkomst. De uitvoering van de concrete opdracht kan daardoor een langere duur hebben dan de raamovereenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de concrete opdracht.



2.4 Indexering

Op deze overeenkomst is een indexering van toepassing.
De indexering is beschreven in het Bestek.

2.5 Verwerkersovereenkomst

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) is van toepassing omdat, in opdracht van de gemeente, persoonsgegevens worden verwerkt.

Een van de onderdelen van de overeenkomst is het uitvoeren van een analyse op de i-VRI.
Daarbij kan privacy gevoelige informatie ingezien worden.

Hiervoor is de gemeente de “verwerkingsverantwoordelijke” en de leverancier “verwerker”. Een verwerkersovereenkomst is daarom van toepassing. Deze is opgenomen in Bijlage 2 van de Aanbestedingsleidraad.

2.6 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging “of daarmee gelijkwaardig”.

2.7 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

De MVI-criteriatool is toegepast. Voor zover deze criteria door de gemeente Helmond als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in het bestek.



3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet en uitvoeringsvoorwaarden

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor Onderhoud en Beheer Openbare verlichting en Verkeersregelinstallaties Helmond 2024-2028. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De te hanteren uitvoeringsvoorwaarden zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012).

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in Tendered onder het tabblad "termijnen". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in Tendered. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in Tendered Solution. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van Tendered.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op Tendered waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon zoals genoemd in Tendered. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van Tendered of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij Tendered. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van Tendered of een verklaring van Tendered.

3.4 De inschrijving

Met ondertekening van het inschrijfbiljet verklaart u onverkort in te stemmen met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

De Algemene verklaring, volmacht en/of het UEA wordt rechtsgeldig ingevuld door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de inschrijving. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan is beschreven in [paragraaf 3.5](#).

De digitale inschrijving in Tendered bestaan uit:

- De vereiste UEA's conform het formulier in **Bijlage A**
- De vereiste uitsneden uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- - *indien van toepassing*- een volmacht
- Een ingevulde **Bijlage B** Referentieformulier
- Een ingevulde **Bijlage C** Inschrijfformulier Kwaliteit gunningscriteria 1 tot en met 3
- Een ingevulde en ondertekende **Bijlage D** Inschrijfbiljet, met inschrijfstaat

KvK niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de UEA.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Als inschrijver een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de inschrijving.

De inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet, enkel het Inschrijvingsbiljet moet ondertekend zijn. De aanbestedende dienst accepteert een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Zonder rechtsgeldige handtekening kan de aanbestedende dienst de inschrijving uitsluiten van deelneming.

3.6 Inschrijving door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland' heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in [Bijlage 3](#) van deze Aanbestedingsleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Als inschrijver een Russische partij is dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.



Inschrijver verklaart met ondertekening van het Inschrijfbiljet dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid.

3.7 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in Tendered. Als Tendered geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Als een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

3.8 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van Tendered. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.9 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijving voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een “combinatie, consortium of joint venture” is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u ‘ja’ aanvinkt bij de vraag “Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”. Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer vult zijn UEA in vullen en daarin een opgave te doen van zijn:

1. Onderaannemers op wie hij een beroep doet; en

2. Derde partijen op wie hij een beroep doet.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als gesteld in paragraaf 7.6. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden.

4.2 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige inschrijver;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer,
- Als onderaannemer.

Als de gemeente Helmond constateert dat is ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4. Alle inschrijvingen waarbij de onderneming betrokken is, worden dan ongeldig verklaard.

Als een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze Aanbestedingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in Tenderned of de berichtenmodule in Tenderned kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld ten behoeve van de NvI.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op Tenderned. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.



Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Als een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in Tendered of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Aanbestedingsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in Tendered.

4.4 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit -, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.



4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar te onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers;
4. Beoordelen van de inschrijvingen op de subgunningscriteria/Wensen;
5. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijsopgave;
6. Vaststellen economische meest voordelige inschrijving.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld.

De beoordeling van stappen wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.5 en voldoen aan alle voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van gunning. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen en/of de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de ervaringseisen zoals opgenomen in paragraaf 7.4.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 4 Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 8 van deze Aanbestedingsleidraad.

Als tijdens deze stap blijkt dat de inschrijving strijdig is met één of meer eisen, zoals opgenomen in het Bestek **Bijlage 1** of voldoet aan een van de knock-out criteria in hoofdstuk 8.2 wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 5 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond, vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs plaats. Let op er geldt een knock out criterium, zie paragraaf 8.2.



Stap 6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Tenslotte wordt bepaald welke inschrijver de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

5.2 Gunningsbeslissing en communicatie

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via Tenders in kennis worden gesteld.

Een afgewezen inschrijver ontvangt informatie over de fictieve waarde en inschrijfprijs van de eigen inschrijving en van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding ontvangt alleen terugkoppeling van de eigen inschrijving.

Op deze wijze wordt rekening gehouden met de commerciële belangen en vertrouwelijke informatie van alle partijen.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in Tenders). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- De begunstigde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- De gemeente Helmond de opdracht heeft verstrekt middels een ondertekende opdrachtbrief.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van Tenders te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar



aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.



6 RAW bestek/Programma van Eisen

De technische omschrijving voor de uitvoering van de opdracht is opgenomen als Bestek in de bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad.

Het Bestek: Onderhoud en Beheer Openbare verlichting en Verkeersregelinstallaties Helmond 2024-2028 inclusief Inschrijfbiljet, Inschrijfstaat en bijlagen en tekeningen

Projectnummer: 24.99.02

Besteknummer: 003-24

Datum: 28 maart 2024

Indien nodig kan naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen een aangepast Bestek met RSX worden gepubliceerd. De laatste versie is in dat geval de voor de opdracht geldende versie. Bij verschillen tussen RSX bestand en het bestek in pdf format, prevaleert het pdf-bestek.

Bij inschrijving hoger dan €2.530.000 exclusief BTW wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

7 Selectie

7.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt. aan wie de gemeente Helmond voornemens is te gunnen.

Met het invullen van het UEA, het Referentieformulier en het ondertekenen van de Algemene verklaring verklaart de zelfstandige inschrijver, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

7.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft; en
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

7.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Het UEA wordt afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen ingevuld:

Aard van de inschrijver	In te vullen delen van het UEA en onderwerp
• Zelfstandige inschrijver, • Hoofdaannemer, en	Deel II A, B (indien van toepassing), C en D; gegevens ondernemer

• Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B (indien van toepassing); gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI; rechtsgeldig bevoegde

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 7.1.

7.4 Geschiktheidseisen

7.4.1.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

7.4.1.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt inschrijver het referentieformulier als opgenomen in [Bijlage B](#).

Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **wordt tegelijk met de inschrijving ingediend**.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan vult inschrijver per opdrachtgever het formulier in.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

7.4.1.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

Limitatief zijn er een aantal mogelijkheden om de technische- of beroepsbekwaamheid van een inschrijver te toetsen. Voor de opdracht hanteert de gemeente daarvan de volgende:

Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Kerncompetentie 1:

- a. De inschrijver heeft in de periode van drie jaar, voorafgaande aan de inschrijfdatum, ten minste één referentie-opdracht (project) in de Openbare Verlichting (OVL) sector uitgevoerd inzake reparatie, onderhoud en storingsdienst, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van soortgelijke werkzaamheden zoals verwoord in dit bestek. De onderhoud werkzaamheden Openbare Verlichting zijn op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn.



Kerncompetentie 2:

- b. De inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de inschrijfdatum, ten minste één referentie-opdracht (project) in de Verkeerregelininstallaties (VRI) sector uitgevoerd inzake reparatie, onderhoud en storingsdienst, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van soortgelijke werkzaamheden zoals verwoord in dit bestek. De onderhoud werkzaamheden Verkeerregelininstallaties zijn op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn.

Kerncompetentie 3:

- c. De inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de inschrijfdatum, ten minste één referentie-opdracht (project) in de OVL- en/of VRI-sector uitgevoerd inzake het uitvoeren van een wacht- en storingsdienst, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van soortgelijke werkzaamheden zoals verwoord in dit bestek. De storingswerkzaamheden OVL en VRI zijn op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn.

7.4.1.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.

Als een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, overlegt de inschrijver na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, of maatregelen, anders dan ISO-9001 wordt door inschrijver aangetoond.

Als op het moment van inschrijving nog geen certificaat kan worden overgelegd, maar dit wel in voorbereiding is, dan geldt het volgende:

- A) er wordt een beschrijving gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving is extern ge-audit en besteed aandacht aan onder meer het volgende:
- Visie op kwaliteitszorg;
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van Klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.
- B) Bij aanvang van de opdracht dient een geldig ISO 9001:2015 certificaat overlegd te worden. Bij niet overleggen van dit certificaat zal de opdracht gegund worden aan de als tweede geëindigde inschrijver.

7.4.1.5 VCA

Kwaliteitszorg- of beheerssysteem dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken. Veiligheidschecklist Aannemers (VCA**) vergelijkbaar binnen EG-landen afgegeven door een onafhankelijk instantie, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijving.

7.5 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond binnen 7 kalenderdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

Inschrijver houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
7.2 & 7.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
7.2 & 7.3	Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
7.3	Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
7.2 – 7.3 en 7.4.1	Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
7.4.4	ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.



8 Gunning

8.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving: de laagste fictieve inschrijfsom behaald op basis van de methodiek "Gunnen op waarde" waarbij prijs en kwaliteit beoordeeld wordt.

De beoordelingsmethodiek is "Gunnen op waarde". Dit is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitsaspecten in euro's worden gewaardeerd. Na berekening van de (totale) kwaliteitswaarde wordt deze afgetrokken van de geboden prijs met als uitkomst een fictieve prijs, dit wordt evaluatieprijs genoemd.

Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft deze uitkomst geen betekenis. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve prijs. Die fictieve prijs wordt alleen gehanteerd voor het gunningscriterium.

8.2 Knock-out criteria

Voor de realisatie van de dienst heeft de opdrachtgever een maximaal uitvoeringsbudget van €2.530.000 exclusief btw beschikbaar. Het indienen van een hogere prijs heeft tot gevolg dat de inschrijving wegens ongeldigheid terzijde wordt gelegd.

8.3 Fictieve inschrijfprijs

De fictieve inschrijvprijs heeft in de volgende formule:

fictieve inschrijfprijs = prijs als geoffreerd in **Bijlage D (Inschrijfbiljet) minus de fictieve korting die geldt op basis van de beoordeling van Kwaliteit.*

Als er door een gelijke fictieve inschrijfprijs niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan zal tussen alle gelijk scorende inschrijvers een loting plaatsvinden.

8.4 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Inschrijfbiljet zoals opgenomen in het bestek en ingeleverd dient te worden als Bijlage D.

Inschrijver dient hiervoor het Inschrijvingsbiljet in te vullen en te ondertekenen en vervolgens uploaden in Tendered.

Bij een afwijking tussen de inschrijfsom in Tendered en op het Inschrijvingsbiljet, geldt het Inschrijvingsbiljet. Bij een afwijking tussen de inschrijfsom in cijfers en letters, geldt de geschreven inschrijfsom (letters).

Bij inschrijving hoger dan €2.530.000 exclusief BTW wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

8.5 Gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijver heeft de mogelijkheid om meerwaarde voor de gemeente Helmond te creëren door middel van snelle hersteltermijn openbare verlichting en snelle hersteltermijn verkeersregelininstallaties en voertuigen te gebruiken met een lage of geen emissie.

Deze 3 onderdelen samen maken het gunningscriterium kwaliteit.

Verder is het emissie voertuigen gesplitst in een openbare verlichtingsgedeelte en een Verkeersregelininstallatie gedeelte.

8.6 Gunningsscriterium Hersteltermijn Openbare verlichting

Het functioneren van de openbare verlichting is voor onze burger in de donkere periode van het jaar (1 oktober tot en met 31 maart) van zeer groot belang. De gemeente Helmond ziet dan ook grote meerwaarde in de snelheid waarmee de storingen in deze periode hersteld kunnen worden. De standaardtermijn voor het oplossen van een storing is 5 werkdagen.

De inschrijver kan een fictieve korting genereren door de hersteltermijn in de periode van 1 oktober tot en met 31 maart te minimaliseren volgens onderstaande tabel.

Openbare verlichting	Hersteltermijn (werkdagen)	Fictieve korting
Kwaliteitscriteria ¹	2	€ 507.000
	3	€ 380.000
	4	€ 254.000
	5	€ 0

De hersteltermijn waarmee de inschrijver inschrijft is de termijn die in het bestek gebruikt gaat worden bij de bijbehorende post. De 1^e werkdag van de hersteltermijn gaat in op de eerste werkdag na de dag van melding. Meldingen en de registratie van de hersteltermijnen worden gedaan in het meld- en beheerssysteem van de gemeente Helmond (Techview). De inschrijver krijgt toegang tot dit systeem en kan zelf de actuele score zien.

Buiten dit gunningscriterium valt:

- Storingen als gevolg van een aanrijdingen, calamiteiten en vandalisme.
- Storingen die als gevolg van weersomstandigheden (ARBO technisch) niet binnen de termijn opgelost kunnen worden.

Daarnaast mag de inschrijver per termijn van 4 weken in 5% van de gevallen de hersteltermijn overschrijden voordat kortingsregeling (boete) van kracht wordt. De hersteltermijn (voor deze 5%) dient in overleg met de directie bepaald te worden.

8.7 Gunningscriterium Hersteltermijn Verkeersregelininstallaties (VRI)

Het functioneren van de detectielussen is voor de goede werking van de verkeersregel applicatie van wezenlijk belang. Voor de gemeente Helmond is het daarom van meerwaarde als de inschrijver zo snel mogelijk na melding de detectiestoringen kan herstellen.

Vooraf het lokaliseren van kabelstoringen en herstellen van kabelstoringen bij detectie is hierbij van belang. De standaardtermijn voor het oplossen van een detectiestoring, m.u.v. detectie slijpen, is maximaal 5 werkdagen. In deze periode kan de inschrijver Fictieve korting genereren volgens onderstaande tabel.

Verkeersregelininstallaties	Hersteltermijn (werkdagen)	Fictieve korting
Kwaliteitscriteria ¹	2	€ 504.000
	3	€ 378.000
	4	€ 252.000
	5	€ 0

Het betreft hier de hersteltermijn voor verkeersregelinstallatie storings detectielussen m.u.v. slijpen. De hersteltermijn waarmee de inschrijver inschrijft is de termijn die in het bestek gebruikt gaat worden bij de bijbehorende post.

De 1^e werkdag van de hersteltermijn gaat in op de eerste werkdag na de dag van melding. Meldingen en de registratie van de hersteltermijnen worden gedaan in het meld- en beheerssysteem van de gemeente Helmond (Techview).

8.8 Gunningscriterium Duurzaamheid

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Helmond en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhoud opdracht vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten.

Voor het oplossen van storings is aangenomen dat de opdrachtnemer voor ten minste 51% van de storing in de openbare verlichting gebruikt maakt van een hoogwerker en voor storings in de verkeersregelinstallatie gebruik maakt van een storing bus. Het is voor de gemeente van meerwaarde wanneer deze voertuigen weinig of geen emissie hebben.

De opdrachtnemer kan in onderstaande tabel aangeven met welk type voertuig hij de storings in deze aanbesteding gaat oplossen. Afhankelijk van het type komt daar een Fictieve korting uit.

Zero-emissie OVL	Voertuig - hoogwerker	Fictieve korting
Kwaliteitscriteria ¹	Elektromotor (Zero Emissie; stroom/waterstof))	€ 144.000
	Euro 6 (HVO-100)	€ 72.000
	Euro 5 (HVO-100) of Euro 6	€ 36.000
	Euro 5	€ 0

Zero-emissie VRI	Voertuig - storing bus	Fictieve korting
Kwaliteitscriteria ¹	Elektromotor (Zero Emissie; stroom/waterstof))	€ 26.000
	Euro 6 (HVO-100)	€ 13.000
	Euro 5 (HVO-100) of Euro 6	€ 7.000
	Euro 5	€ 0

Het aantal storings is bepalend geweest is de mate van fictieve korting. In verhouding zijn er meer storings in de openbare verlichting.

Bij de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gevraagd om de kentekenbewijzen aan te leveren van de voertuigen waarmee ingeschreven is, ter onderbouwing van de inschrijving en de fictieve korting.

Indien uit de onderbouwing van voertuig hoogwerker niet afdoende blijkt dat voor minstens 51% van de storing wordt gewerkt met ingeschreven categorie wordt voor voertuig hoogwerker de fictieve korting alsnog als nul euro beoordeeld.

Hetzelfde geldt voor voertuig storing bus.



De fictieve korting van de inschrijving wordt vervolgens opnieuw berekend. Mogelijk is dan de rangorde gewijzigd en zal de inschrijver die als tweede (etc) geëindigd was de verificatiedocumenten moeten inleveren.

Gedurende de opdracht dient de opdrachtnemer bij wijzigingen steeds de actuele kentekenbewijzen te overhandigen. Waarbij deze minimale aan dezelfde kwaliteitscriteria moeten voldoen als het voertuig waarmee is ingeschreven.

Boete bij niet realiseren toegezegde emissie behaalde fictieve korting

Indien de opdrachtnemer hetgeen aangeboden niet naar voldoening van de opdrachtgever implementeert in de uitvoering van de dienst, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdrachtnemer hiervoor te sanctioneren door het opleggen van kortingen.

Indien de opdrachtnemer na 1 waarschuwing hetgeen aangeboden niet naar voldoening van de opdrachtgever implementeert in de uitvoering van de dienst, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdrachtnemer in gebreke te stellen en de dienst door een derde te laten afronden. Voor de berekening van de hoogte van de boete wordt separaat voor openbare verlichting en verkeersregelininstallaties de volgende regelingen toegepast.

- ☐ Bij een eerste constatering van een afwijking ten opzichte van hetgeen aangeboden, wordt een korting opgelegd van 10% van de behaalde meerwaarde voor het betreffende kwaliteitscriterium per vakdiscipline;
- ☐ bij een tweede constatering van een afwijking ten opzichte van hetgeen aangeboden, wordt een korting opgelegd van 20% van de behaalde meerwaarde voor het betreffende kwaliteitscriterium per vakdiscipline;
- ☐ bij een derde constatering van een afwijking ten opzichte van hetgeen aangeboden, volgt een formele waarschuwing en wordt een korting opgelegd van 40% van de behaalde meerwaarde voor het betreffende kwaliteitscriterium per vakdiscipline;
- ☐ bij een vierde constatering van een afwijking ten opzichte van hetgeen aangeboden, wordt een korting opgelegd van 80% van de behaalde meerwaarde voor het betreffende kwaliteitscriterium per vakdiscipline en volgt een ingebrekestelling;
- ☐ bij een vijfde constatering van een afwijking ten opzichte van hetgeen aangeboden, wordt de opdrachtnemer volledig in gebreke gesteld en wordt de dienst voltooid door een derde partij voor rekening van de opdrachtnemer.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1.	Bestek inclusief bijlagen
Bijlage 2.	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 3.	Circulaire nieuw sanctiepakket Rusland
Bijlage A.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B.	Referentieformulier