

Bijlage 6.2a Procesbeschrijving PvB II Opdrachtomschrijving

Versie 1.1

Proeve van Bekwaamheid II – Opdrachtomschrijving

Algemeen	
Achtergrond	Deelnemer wil dienstverleners contracteren die de beste kandidaten aanbieden op een opdrachtomschrijving. Deelnemer wil toetsen of uw accountteam in staat is uit een door Deelnemer op te stellen opdrachtomschrijving, zonder concreet daaraan gekoppeld Kwiv profiel de juiste eigenschappen (eisen, wensen, kennis, vaardigheden, competenties en ervaring) weet te destilleren waaraan de te selecteren ICT expert moet voldoen.
Doelstelling	Vaststellen in welke mate de Inschrijver de opdrachtomschrijving doorgrondt. Het door Inschrijver verkregen inzicht dient vertaald te worden door de Inschrijver in de benodigde eisen, wensen, kennis, vaardigheden, competenties en ervaring, zodat de Deelnemer goed passende Kandidaten aangeboden krijgt. Zonder dat de Deelnemer de benodigde eisen, wensen, kennis, vaardigheden, competenties en ervaring zelf heeft gedefinieerd of geaccordeerd. Vaststellen in welke mate Inschrijver een correcte aanvraag op kan stellen.
Vraagstelling	Op basis van een gegeven casus die betrekking heeft op de Deelnemer, wordt van Inschrijver verlangd dat hij de in de casus geformuleerde vragen beantwoordt. Inschrijver beschrijft zijn bevindingen, zodat hij laat zien de casus te doorgronden. Vervolgens beschrijft Inschrijver: • de eisen, wensen, kennis, vaardigheden, competenties, ervaring m.b.t. de ICT-expert die volgens Inschrijver opgenomen zouden moeten worden in de aanvraag van het DUO. Inschrijver ligt deze keuzes toe.

Uitvoering van de Proeve	
Uitvoerders	Inschrijver stelt een team samen dat de Proeve van bekwaamheid gaat uitvoeren (de uitvoerders).
Dienstverlening	De uitvoerders moeten een substantiële rol vervullen in de dienstverlening aan Deelnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Opgave uitvoerders	In het opgaveformulier uitvoerders benoemt u welke uitvoerders aan de beantwoording van de Proeve hebben zullen meewerken. Ook hier maakt u een PDF van en u dient dit PDF in met uw Inschrijving. Dit formulier moet bij de Inschrijving worden ingediend.
Ziekte	Bij ziekte van een beoogde uitvoerder mag Inschrijver verzoeken iemand anders af te vaardigen, mits de vervanger ook voldoet aan het gestelde in het aanbestedingsdocument.

Publicatie en aankondigingen	
Aankondiging	Aanbestedende dienst heeft in het Aanbestedingsdocument aangegeven wat het onderwerp is van deze Proeve van Bekwaamheid.
Publicatie	In het Aanbestedingsdocument wordt aangegeven of alle onderdelen van de casus gelijktijdig worden gepubliceerd. Aanbestedende dienst publiceert de

	verschillende onderdelen van de casus die bij Proeve behoort volgens de termijnen die op zijn genomen in het Aanbestedingsdocument. Het IUC-EZK kan de documenten voor de Proeve enkele minuten eerder of later versturen. In dat geval blijven alle overige termijnen in het Aanbestedingsdocument gehandhaafd. Indien de Proeve meer dan een half uur te laat is verzonden, zal de Aanbestedende dienst in een nieuw bericht aan Inschrijver een nieuw tijdschema afgeven. De communicatie tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.
Back up	Als de berichtenmodule van TenderNed tijdens de Proeve van Bekwaamheid niet beschikbaar is (in storing is of in onderhoud), zal de Aanbestedende dienst met Inschrijver communiceren via e-mail, waarbij het e-mailadres dat Inschrijver op het UEA vermeld heeft, gebruikt zal worden.

Documenten behorende bij de Proeve	
Bijlage 6.2a Procesbeschrijving PvK 3 Opdracht- omschrijving	Dit document is een bijlage van het Aanbestedingsdocument. U kunt dit document gebruiken tijdens de voorbereiding op de Proeve. U kunt het document ook tijdens de Proeve gebruiken als naslagwerk.
Bijlage 6.1b Opgaveformulier PvK 3 Opdracht- omschrijving	In het opgaveformulier benoemt u wie aan de beantwoording van de Proeve hebben meegewerkt. Ook hier maakt u een PDF van en dient u dit PDF in met uw antwoorden.
Bijlage 6.2b Antwoord formulier PvB III Opdracht- omschrijving	In het antwoordformulier schrijft u uw antwoord. U krijgt het antwoordformulier tegelijk met het volledige casus document. Als u gereed bent met uw antwoord, maakt u er een PDF van en dient u de PDF samen met uw antwoorden.
Bijlage 6.2c Casus document PvB III Opdracht- omschrijving	De onderdelen van de casus document worden geüpload in TenderNed op de genoemde dag en tijdstip. Er wordt bij iedere nieuwe publicatie een nieuwe versie van het casusdocument geüpload met daarin de nieuwe onderdelen.

Vereisten aan antwoorden op de Proeve	
Indiening	U dient uw antwoorden in samen met uw inschrijving: • Het ingevulde formulier Bijlage 6.1b Opgaveformulier vooral Proeven; • Het ingevulde formulier Bijlage 6.2a Antwoord formulier PvB III Opdracht-omschrijving; U vindt de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving in de termijnen in het Aanbestedingsdocument. Door vertragingen in de voortgang van de aanbesteding kan de Aanbestedende dienst besluiten dat de Proeve op een andere datum plaatsvindt.
Aannames	U mag in uw antwoord aannames doen. Wij raden u aan deze aannames expliciet te maken.

	Als een aanname de casus (sterk) vereenvoudigt, ontnemt de Inschrijver zichzelf mogelijk de kans om zijn kennis van zaken en ervaring te laten zien. Dit kan een aanleiding zijn voor de beoordelingscommissie om de score van Inschrijver te verlagen.
Omvang	Uw uitwerking van de Proeve in bijlage 6.2a mag geen grotere omvang hebben dan 2 A4. Zie in paragraaf 4.3.6 van het Aanbestedingsdocument hoe de omvang van uw antwoord gemeten wordt en aan welke instelling u zich te houden heeft. Bij blijvende overschrijding van de maximale omvang zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en niet (verder) worden beoordeeld. Zie verder het Aanbestedingsdocument.
Vormvereisten	De overige op de beantwoording van kwaliteitswensvragen van toepassing zijnde vormvereisten zijn ook van toepassing op de uitwerking van deze Proeve.
Anonimiteit	Uw antwoord dient anoniem te zijn. Zie in paragraaf 4.3.6 van het aanbestedingsdocument hoe u uw antwoord anoniem op stelt. Antwoorden die blijvend niet anoniem zijn worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Zie verder het aanbestedingsdocument.
Collusie	U mag niet samenspannen (collusie) met andere Inschrijvers van deze aanbesteding. Inschrijvers die collusie plegen worden uitgesloten van deze aanbesteding. Zie verder het aanbestedingsdocument.