

Aanbestedingsleidraad

Opstellen (pre-)SMP en aanvraag ontheffing

Drechtsteden



Documentgegevens

Kenmerk:	230115REG
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	01-11-2023
Redactie:	Miranda van Kooten / Sander Clement / Sjoerd-Dirk Fiaschi- van der Est / Lucas Berendsen / Michiel Vorstelman / Erik Arnold
Vrijgegeven door:	Gemeente Dordrecht in opdracht van alle deelnemende organisaties

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	5
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	6
1.4.	Overeenkomst	13
1.5.	Gestanddoening	13
1.6.	Inkoopvoorwaarden	13
1.7.	Inkoopdoelen	13
2.	De aanbestedingsprocedure	14
2.1.	Algemene kenmerken	14
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	14
2.3.	Deelnamevoorwaarden	15
2.4.	Russische sancties	15
2.5.	Planning aanbesteding	15
2.6.	Contactgegevens	16
3.	Eisen aan u als ondernemer	17
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	17
3.3.	Uitsluitingsgronden	18
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	18
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	18
B.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	19
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
C.	Netwerk groene bureaus	19
D.	Kerncompetenties	20
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	21
E.	Inschrijving handelsregister	21

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	22
4.1.	Beoordelingsmethode.....	22
4.2.	Prijscriteria	23
	P1: Prijsinvulformulier.....	23
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	24
	K1: KWALITEITSBORGING UITVOERING WERKZAAMHEDEN	24
4.4.	Beoordelingsprocedure	25
4.5.	Checklist in te dienen stukken	26
5.	Overzicht bijlagen	27

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Dit betreft een gezamenlijke aanbesteding van vijf gemeentes binnen de regio Drechtsteden, te weten:

- Gemeente Dordrecht
- Gemeente Hardinxveld-Giessendam
- Gemeente Papendrecht
- Gemeente Sliedrecht
- Gemeente Zwijndrecht

De aanbesteding betreft het opstellen van het pre-SMP, SMP, veldwerkonderzoek en aanvraag van twee gebiedsgerichte ontheffingen (zie scope van de opdracht) voor de vijf gemeentes. Alle contacten aangaande deze aanbesteding verlopen via de gemeente Dordrecht. Iedere gemeente is voor de eigen gemeente aanbestedende dienst en Opdrachtgever.

Percelen

De opdracht betreft de opdracht voor het opstellen van een pre-SMP, een SMP, veldwerkonderzoek en het verkrijgen van twee ontheffingen per gemeente in de regio Drechtsteden. De opdracht wordt opgedeeld in geografische percelen, waarbij elke gemeente één perceel representeert. Er is binnen de opdracht voor een gemeente verder geen inhoudelijke indeling.

De Drechtsteden zijn op zoek naar één partij per perceel die alle werkzaamheden uitvoert (schrijfwerk en veldwerkonderzoek). Een partij kan zich inschrijven voor meerdere percelen.

De motivatie voor de inrichting van de Opdracht is als volgt: De aanbesteding heeft het schrijven van één plan (waarin het SMP voortborduurt op het pre-SMP) en het aanvragen van twee generieke ontheffingen tot doel. Beide voor de gehele desbetreffende gemeente. De opdracht is inhoudelijk niet in percelen ingedeeld, omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het opsplitsen van de opdracht in inhoudelijke percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Wel is de aanbesteding opgedeeld in geografische percelen, waarbij elk perceel een gemeente in de Drechtsteden representeert.

1.2. Aanleiding opdracht

Aanleiding

Regio Drechtsteden wil de voortgang van de energietransitie en de woningbouwopgave soepeler laten verlopen, met behoud en verbetering van de biodiversiteit. Dit willen we onder meer mogelijk maken door tijdig maatregelen te nemen ten gunste van de instandhouding van soorten. We willen hiervoor per gemeente veldwerkonderzoek laten uitvoeren, een Pre-Soortenmanagementplan (pre-SMP) en uiteindelijk een Soortenmanagementplan (SMP) laten opstellen. Met deze SMP's vragen we vervolgens per gemeente een gebiedsgerichte ontheffing aan voor de Wet natuurbescherming. Door per gemeente deze ontheffing gemeente breed aan te vragen, wordt het wettelijk belang (de bescherming van de flora en fauna) gediend. Dit is een van de voorwaarden voor het verkrijgen van een ontheffing. Doordat de ontheffing doorgezet kan worden naar alle partijen voor alle ruimtelijke projecten in de gemeente is er voor veel projecten geen ontheffing meer nodig. De proceduretijden worden dan verkort. Bovendien geeft het ontwikkelaars die zich conformeren aan het SMP in een vroeg stadium duidelijkheid over de maatregelen die nodig zijn om de geplande werkzaamheden zodanig uit te voeren dat de bescherming van soorten is gewaarborgd.

Het SMP zal in ieder geval moeten worden ontwikkeld voor de soorten huismus, gierzwaluw en de gebouw bewonende vleermuizen (zoals de gewone dwergvleermuis, de ruige dwergvleermuis, de gewone grootoorvleermuis en de laatvlieger).

De ontheffing zal vervolgens worden aangevraagd voor de volgende kernsoorten: gebouw bewonende vleermuizen, spreeuwen, huiszwaluwen, gierzwaluwen, huismussen en afhankelijk van het onderzoek ook voor boerenzwaluwen en mogelijk de steenmarter (als deze soorten wijdverspreid voorkomen in het grondgebied van de afzonderlijke gemeenten, op plekken waar eigenaren en gebruikers van de bebouwde omgeving bouw- sloop- en isolatieactiviteiten gaan ontwikkelen).

Doelstelling

Met de aanbesteding wenst iedere gemeente binnen de regio Drechtsteden met ieder één opdrachtnemer de volgende doelstellingen te bereiken. Op het moment van schrijven is voor de provincie Zuid – Holland de exacte methodiek voor het opstellen van het pre-SMP niet vastgesteld.

Met deze aanbesteding anticipeert de regio Drechtsteden op een pre-SMP methodiek zoals provincie Utrecht.

- Een pre-SMP waarin wordt beschreven welke maatregelen moeten worden getroffen zodat er tijdens isolatiewerkzaamheden bij particulieren geen dieren gedood worden en er ook na isolatie voldoende verblijfplaatsen beschikbaar blijven.
- Een SMP waarin wordt beschreven welke maatregelen moeten worden getroffen voor de instandhouding en verbetering van beschermde soorten en hoe de effecten van deze maatregelen gemonitord kunnen worden.
- Het verkrijgen van twee generieke en gebiedsgerichte ontheffingen (op basis van pre-SMP en SMP) in het kader van de Wet natuurbescherming voor gebouw bewonende soorten (in ieder geval de gebouw bewonende vleermuizen, gierzwaluwen, huismussen en afhankelijk van het onderzoek ook voor huiszwaluwen, boerenzwaluwen en mogelijk de steenmarter) binnen de gehele desbetreffende gemeente.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Scope

Hieronder wordt de scope per cluster weergegeven.

Perceel 1: Dordrecht

Voor een overzichtskaart van de CBS-buurtten per perceel wordt verwezen naar bijlage M.

- Tenzij Inschrijver om motiverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, stelt Opdrachtgever voor om de activiteiten t.b.v. het (pre-)SMP, en uiteindelijk de gebiedsgerichte ontheffingen te richten tot alle CBS-buurtten in bijlage M (alleen binnen de bebouwde kom). Tijdens het startgesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt verder afgestemd of enkele CBS-buurtten of delen ervan (bv. buurtten met recentelijke bouwjaren) worden uitgesloten of toegevoegd.
- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op de huismus, spreeuw, huiszwaluw, gierzwaluw en gebouw gebonden vleermuissoorten (exclusief de tweekleurige vleermuis, meervleermuis en kleine dwergvleermuis), tenzij Inschrijver om motiverende redenen nadrukkelijk anders adviseert.

- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op alle werkzaamheden aan de schil van een bestaand gebouw (bijvoorbeeld isolatie of het plaatsen van een dakkapel), maar ook op sloop en renovatie.

Perceel 2: Hardinxveld-Giessendam

Voor een overzichtskaart van de CBS-buurtten per perceel wordt verwezen naar bijlage N.

- Tenzij Inschrijver om motiverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, stelt Opdrachtgever voor om de activiteiten t.b.v. het (pre-)SMP, en uiteindelijk de gebiedsgerichte ontheffingen te richten tot de CBS-buurtten in bijlage N. Tijdens het startgesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt verder afgestemd of enkele CBS-buurtten of delen ervan (bv. buurtten met recentelijke bouwjaren) worden uitgesloten of toegevoegd.
- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op de huismus, spreeuw, huiszwaluw, gierzwaluw en gebouw gebonden vleermuissoorten (exclusief de tweekleurige vleermuis, meervleermuis en kleine dwergvleermuis). Tenzij tijdens het startgesprek wordt besloten om soorten weg te laten of toe te voegen.
- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op alle werkzaamheden aan de schil van een bestaand gebouw (bijvoorbeeld isolatie of het plaatsen van een dakkapel), maar ook op sloop en renovatie.

Perceel 3: Papendrecht

Voor een overzichtskaart van de CBS-buurtten per perceel wordt verwezen naar bijlage O.

- Tenzij Inschrijver om motiverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, stelt Opdrachtgever voor om de activiteiten t.b.v. het (pre-)SMP, en uiteindelijk de gebiedsgerichte ontheffingen te richten tot de CBS-buurtten in bijlage O. Tijdens het startgesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt verder afgestemd of enkele CBS-buurtten of delen ervan (bv. buurtten met recentelijke bouwjaren) worden uitgesloten of toegevoegd.
- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op de huismus, spreeuw, huiszwaluw, gierzwaluw en gebouw gebonden vleermuissoorten (exclusief de tweekleurige vleermuis, meervleermuis en kleine dwergvleermuis). Tenzij tijdens het startgesprek wordt besloten om soorten weg te laten of toe te voegen.
- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op alle werkzaamheden aan de schil van een bestaand gebouw (bijvoorbeeld isolatie of het plaatsen van een dakkapel), maar ook op sloop en renovatie.

Perceel 4: Sliedrecht

Voor een overzichtskaart van de CBS-buurtten per perceel wordt verwezen naar bijlage P.

- Tenzij Inschrijver om motiverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, stelt Opdrachtgever voor om de activiteiten t.b.v. het (pre-)SMP, en uiteindelijk de gebiedsgerichte ontheffingen te richten tot de CBS-buurtten in bijlage P. Tijdens het startgesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt verder afgestemd of enkele CBS-buurtten of delen ervan (bv. buurtten met recentelijke bouwjaar) worden uitgesloten of toegevoegd.
- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op de huismus, spreekw, huiszwaluw, gierzwaluw en gebouw gebonden vleermuissoorten (exclusief de tweekleurige vleermuis, meervleermuis en kleine dwergvleermuis). Tenzij tijdens het startgesprek wordt besloten om soorten weg te laten of toe te voegen.
- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op alle werkzaamheden aan de schil van een bestaand gebouw (bijvoorbeeld isolatie of het plaatsen van een dakkapel), maar ook op sloop en renovatie.

Perceel 5: Zwijndrecht

Voor een overzichtskaart van de CBS-buurtten per perceel wordt verwezen naar bijlage Q.

- Tenzij Inschrijver om motiverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, stelt Opdrachtgever voor om de activiteiten t.b.v. het (pre-)SMP, en uiteindelijk de gebiedsgerichte ontheffingen te richten tot de CBS-buurtten in bijlage Q. Tijdens het startgesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt verder afgestemd of enkele CBS-buurtten of delen ervan (bv. buurtten met recentelijke bouwjaar) worden uitgesloten of toegevoegd.
- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op de huismus, spreekw, huiszwaluw, gierzwaluw en gebouw gebonden vleermuissoorten (exclusief de tweekleurige vleermuis, meervleermuis en kleine dwergvleermuis). Tenzij tijdens het startgesprek wordt besloten om soorten weg te laten of toe te voegen.
- Het (pre-)SMP dient betrekking te hebben op alle werkzaamheden aan de schil van een bestaand gebouw (bijvoorbeeld isolatie of het plaatsen van een dakkapel), maar ook op sloop en renovatie.

Uitvoeringstermijnen

De opgave van het grootschalig verduurzamen van bestaande woningen en de toekomstige woningbouwopgave staat ook in de Drechtsteden op gespannen voet met het voldoen aan de Wet Natuurbescherming. Opdrachtgever acht het van zeer groot maatschappelijk en politiek belang dat opdrachtnemer zich aan onderstaande gestelde planning conformeert.

Tabel 1 Planning Pre-SMP

Activiteiten	Planning
Opstellen pre-SMP	Januari - Maart 2024
Aanvraag gebiedsgerichte ontheffing pre-SMP	April 2024 – Juni 2024

Resultaten:

- Opleveren concept pre-SMP ter afstemming Opdrachtgever uiterlijk 15 maart 2024
- Opleveren definitief pre-SMP uiterlijk 31 maart 2024
- Opleveren concept gebiedsgerichte ontheffingsaanvraag pre-SMP ter afstemming Opdrachtgever uiterlijk 28 april 2024
- Indienen aanvraag gebiedsgerichte ontheffing pre-SMP uiterlijk 17 mei 2024

Tabel 2 Planning SMP

Activiteiten	Planning
Opstellen SMP	Januari 2024 – Oktober 2025
Uitvoeren veldwerkonderzoek	Maart 2024 - Oktober 2025
Aanvraag gebiedsgerichte ontheffing SMP	Oktober 2025 - Januari 2026

Resultaten:

- Opleveren concept SMP ter afstemming Opdrachtgever
- Opleveren definitief SMP
- Opleveren concept ontheffing pre-SMP ter afstemming Opdrachtgever
- Verleende gebiedsgerichte ontheffing

Inhoud

Opdrachtgever vraagt van Opdrachtnemer:

- In een vroeg stadium overleg te plegen met het bevoegd gezag Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) over het proces dat zal worden gevolgd gedurende het opstellen van het pre-SMP, het SMP en af te stemmen dat op basis hiervan ontheffingen mogelijk zijn. Opdrachtgever dient [deze handleiding](#) van ODH als richtlijn te nemen.
- Regelmatige afstemming met Opdrachtgever (en indien nodig het bevoegd gezag) te organiseren.
- Een soortenonderzoek naar aanwezige nest- en verblijfplaatsen uit te voeren. Hierbij moeten in ieder geval alle in de tabellen hieronder genoemde soorten worden geïnterpreteerd in het genoemde detailleringsniveau. Wij verwachten dat u contact heeft met het bevoegd gezag over uw aanpak en over de frequentie en timing van het soortgericht veldonderzoek en dat zij achter de gebruikte methodiek staan. Het verwerken van waarnemingsgegevens in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDDF) en het aanleveren van waarnemingsgegevens als GIS-bestand aan Opdrachtgever zijn hier onderdeel van.

Tabel 3 Overzicht soorten en inventarisatieniveau

Kernsoort	Inventarisatieniveau
Alle vleermuizen	Volledig volgens aangegeven methode
Huismus	Volledig volgens aangegeven methode
Gierzwaluw	Volledig volgens aangegeven methode
Huiszwaluw	Volledig volgens aangegeven methode
Boerenzwaluw	Volledig volgens aangegeven methode
Spreeuw	Volledig volgens aangegeven methode
Zwarte roodstaart	Volledig volgens aangegeven methode
Overige soorten	Inventarisatieniveau
Slechtvalk	Nestplaats
Ooievaar	Nestplaats
Visdief	Aanwezigheid kolonies
Meeuwen	Aanwezigheid kolonies
Kerkuil	Nestplaats
Steenuil	Nestplaats
Andere opvallende soorten	Nestplaats

- Op CBS–buurniveau inzicht te geven in de staat van instandhouding van de gierzwaluw, huismus en gebouw bewonende vleermuizen.

- Op CBS–buurniveau te adviseren over te treffen maatregelen om populaties van gierzwaluw, huismus en gebouw bewonende vleermuizen (proactief) duurzaam in stand te houden (waarborgen van aanbod verblijfplaatsen) en daarnaast advies te geven over hoe er een ‘ecologische plus’ behaald kan worden.
- De mogelijk voorkomende ruimtelijke ingrepen en de effecten hiervan op de relevante soorten inzichtelijk te maken. Onderdeel hiervan is het beschrijven van de mogelijk voorkomende werkzaamheden aan gebouwen (af te stemmen met Opdrachtgever) en een effectenbeoordeling van deze werkzaamheden op de mogelijk voorkomende soorten.
- Bovenstaande gegevens te verwerken tot een definitief pre-SMP en uiteindelijk een definitief SMP.
- Een stappenplan (beslisboom) op te stellen voor gebruikers (woningeigenaren) van het pre-SMP en het SMP. Het stappenplan bevat korte, bondige instructies in eenvoudig Nederlands (niveau B1) voor mogelijk voorkomende typen werkzaamheden, zodat (aantoonbaar) wordt gewerkt volgens de gebiedsgerichte ontheffing. Ook wordt hierbij ingegaan op de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van gebruikers van het (pre-)SMP.
- Werkprotocollen (t.b.v. isolatiebedrijven en doe-het-zelvers) op te stellen voor gevel- en dakisolatie werkzaamheden, renovatiewerkzaamheden en sloopwerkzaamheden. In de werkprotocollen wordt in ieder geval het volgende bondig (en voor de doe-het-zelver in eenvoudig Nederlands) beschreven:
 - a. Omschrijving van de ingreep;
 - b. Mogelijke effecten van de ingreep op de eerdergenoemde relevante soorten;
 - c. Beschrijving hoe de werkzaamheden kunnen worden vormgegeven, zodat wordt voldaan aan de gebiedsgerichte ontheffing (eventueel een aangepaste werkwijze);
 - d. Inzicht in hoe er moet worden omgegaan met permanente- en/of tijdelijke verblijfplaatsen van de eerdergenoemde relevante soorten. De exacte invulling en vorm dient met Opdrachtgever te worden afgestemd.
- De juridische onderbouwing van het SMP te beschrijven. Dit onderdeel bestaat in ieder geval uit:
 - a. Een beschrijving van de borging van het SMP binnen de desbetreffende gemeente;
 - b. Relevante verbodsbepalingen vanuit de Wnb;
 - c. Wettelijke vereisten en wettelijke belangen die van toepassing kunnen zijn op de werkzaamheden.

- Te adviseren over de methode en frequentie van de uit te voeren monitoring in de toekomst met betrekking tot:
 - a. De staat van instandhouding van huiszwaluw, gierzwaluw, boerenzwaluw, spreeuw, zwarte roodstaart, huismus en algemeen voorkomende gebouwbewonende vleermuizen;
 - b. Het rendement van de toegepaste maatregelen;
 - c. Het opvullen van hiaten in kennis over de verspreiding van de doelsoorten;
 - d. Het opvullen van hiaten in kennis over de werking van maatregelen.
- Te adviseren over de wijze van communiceren naar de eindgebruikers van de gebiedsgerichte ontheffing. Dit betreft het onder de aandacht brengen van het SMP en het borgen dat de juiste werkwijze, met name door particuliere gebouweigenaren, wordt gehanteerd, waardoor wordt voldaan aan de vereisten uit de gebiedsgerichte ontheffing.
- De Opdrachtgever in dit proces te ontzorgen in de afstemming met de Omgevingsdienst Haaglanden tot en met de aanvraag en verkrijging van de gebiedsgerichte ontheffingen Wnb. Hier treedt u op als eerste contactpersoon voor het bevoegd gezag. U vraagt namens de betreffende gemeente dus twee keer (na pre-SMP en na SMP) een gebiedsgerichte ontheffing aan bij het bevoegd gezag: de Omgevingsdienst Haaglanden.
- Het proces van het pre-SMP en de aanvraag van de ontheffing die daarop volgt het liefst af te ronden voor einde 2^e kwartaal 2024. Het veldwerkonderzoek, het SMP en de aanvraag voor de daaropvolgende ontheffing worden in ieder geval binnen anderhalf jaar na de aangevraagde ontheffing in het kader van het pre-SMP afgerond.

Het aangeboden projectteam, waarin onderscheid gemaakt mag worden in het schrijfteam en het veldwerkonderzoekteam, dient de opdracht in beginsel ook daadwerkelijk uit te voeren bij gunning. Wanneer omstandigheden erom vragen mag een lid van het projectteam gedurende de looptijd van de opdracht alleen vervangen worden door een medewerker met vergelijkbare kennis en ervaring.

Bij het opstellen van het (pre-)SMP kan voor kennis- en datauitwisseling contact gezocht worden met natuurbeschermings-/vrijwilligersverenigingen in de desbetreffende gemeente of zoogdierenwerkgroep Zuid- Holland. Dit kan tijdens het startgesprek worden afgestemd met de Opdrachtgever.

1.4. Overeenkomst

De overeenkomst betreft een eenmalige opdracht.

De overeenkomst treedt in werking op 15-01-2024 en eindigt derhalve van rechtswege nadat per perceel de gebiedsgerichte ontheffing op het SMP is ontvangen.

In bijlage L vindt u de conceptovereenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De uitdaging is om als overheid te voldoen aan de Wet Natuurbescherming en de natuur te versterken, terwijl de voortgang in andere opgaves zoals het grootschalig verduurzamen van bestaande woningen wordt behouden.
2 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Met het oog op de te behalen planning is het gedurende de gehele looptijd van de opdracht van belang dat de capaciteit van het aantal medewerkers die het veldwerk uitvoeren geborgd is.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	90320000-6 – Ecologische diensten 77000000 – Diensten voor land-, bos- en tuinbouw
Percelen:	Deze opdracht is wel verdeeld in percelen. De percelen zijn ingedeeld op basis van topografische ligging van de deelnemende gemeenten.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenrondes, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
01-11-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
15-11-2023 10:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
22-11-2023	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen
27-11-2023	Sluiting 2 ^e vragenronde
01-12-2023	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
12-12-2023 om 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
12-12-2023 om 10.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
13-12-2023 tot en met 20-12-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
21-12-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
22-12-2023 tot en met 13-01-2024	Bezwaartermijn van 23 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)

Vanaf 15-01-2024 Definitief gunnen/totstandkoming overeenkomst

15-01-2024 Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Miranda van Kooten
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd



minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- i. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 1.250.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van 2.500.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering, waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is, aan de opdrachtgever verstrekken.

B. BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- i. Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 2.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen: Een afschrift van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

C. NETWERK GROENE BUREAUS

- **Toelichting:** Inschrijvers die in aanmerking komen zijn betrouwbaar, communicatief vaardig en hebben de inhoudelijke kennis en ervaring met de materie van de Wet natuurbescherming. Daarom dient de inschrijver aangesloten te zijn bij het Netwerk Groene Bureaus (NGB) als (aspirant)lid. Dit is de brancheorganisatie van ecologische adviesbureaus die garant staan voor kwaliteitsbevordering en belangenbehartiging. Als u (aspirant)lid bent wordt verlangd dat u de gehele looptijd ook (aspirant)lid blijft. Wanneer dit niet het geval is, wordt de overeenkomst beëindigd.
- **Bewijsmiddel:** Bewijs van (aspirant)lidmaatschap bij het Netwerk Groene Bureaus of gelijkwaardig.

D. KERNCOMPETENTIES

- **Toelichting:** Als Inschrijver moet u kunnen aantonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren. In het kader van de opdracht dient u als inschrijver te voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):
 1. Als inschrijver heeft u aantoonbare ervaring met het uitvoeren van veldwerkonderzoeken in het kader van de Wet natuurbescherming. Deze ervaring moet minimaal bevatten het schrijven van advies en het uitvoeren van veldwerk.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Een gelijkwaardig onderzoek dat voldeed om een SMP op te stellen voor de genoemde soorten of een integraal onderzoek naar de onderhavige soorten voor vergelijkwaardige werkzaamheden en voor minimaal € 50.000 euro, exclusief BTW.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval u besluit om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s)

- Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Samenwerkingsverband

- Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Beroep op Derde(n)

- Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt u bewijs dat u daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie

De aanbieder verklaart door ondertekening van de UEA, dat aan de geschiktheidseis is voldaan. De opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om bewijsmiddel

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

E. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factor methode.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Prijs	60%	
P1: Prijsinvulformulier	100%	10
Kwaliteit	40%	
K1: Kwaliteitsborging uitvoering werkzaamheden	50%	10
K2: Ontzorging van de opdrachtgevers	50%	10
	100%	

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld van drie leden. Het beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordiging van de gemeente Dordrecht, de regio Drechtsteden en de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur van Servicegemeente Dordrecht.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: PRIJSINVULFORMULIER

- Wat we van u willen zien: In het prijsinvulformulier geeft u uw prijsopgave van:
 - Prijs per ingeschreven perceel voor het opstellen van een pre SMP;
 - Prijs per ingeschreven perceel voor het opstellen van een SMP;
 - Prijs per ingeschreven perceel voor het aanvragen van twee gebiedsgerichte ontheffingen;
 - Prijs per ingeschreven perceel voor de afstemming met opdrachtgever(s) en Omgevingsdienst Haaglanden;
 - Uw uurtarieven voor de verschillende werkzaamheden voor eventueel meerwerk (Adviseur, Projectleider, Specialist¹ en Veldwerker²).

- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage – aanbestedingsvoorwaarden

We gaan ervan uit dat u in uw offerte all-in-prijzen aanbiedt. Dat wil zeggen dat in de prijzen onder andere zijn inbegrepen alle kosten voor een passende en adequate uitvoering van de gevraagde dienstverlening, waaronder in ieder geval inbegrepen, doch niet uitsluitend: reiskosten, reisduurkosten, arbeidskosten, materiaalkosten, kantoor-, management- en administratiekosten.

- Wijze van beoordeling prijs: laagste prijs/uw ingediende prijs x 10 punten

¹ Specialist: een ecologisch onderzoeker die zich focust op een of enkele soorten

² Veldwerker: een ecologisch onderzoeker die zich focust op het totaal aan benodigde soorten waarvoor het onderzoek nodig is

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1: KWALITEITSBORGING UITVOERING WERKZAAMHEDEN

De gemeenten hebben de wens een bureau te contracteren dat de gewenste eindproducten op een tijdige en vakkundige wijze uitstelt en oplevert.

- Wat we van u willen zien: Per perceel een gedetailleerde planning op weekniveau. Uit de planning moet per perceel blijken of de beschikbare capaciteit voor het uitvoeren van het veldwerkonderzoek voldoende is. Daarnaast moet uit de planning blijken dat de resultaten en de daarbij behorende opleverdata worden gehaald.
 - Er wordt een duidelijke planning geschetst met afstemmomenten, onderzoeksperioden(n) en een inschatting wanneer de gemeente kan werken met de gebiedsgerichte ontheffing Wnb.
- Beoordelingskader: zie onderstaande puntenschaal.

K2: ONTZORGING VAN DE OPDRACHTGEVERS

De gemeenten hebben de wens een bureau te contracteren dat de gemeenten zo veel als mogelijk begeleidt en ontzorgt bij de uitvoering van de opdracht.

- Wat we van u willen zien: Per perceel de input die Inschrijver minimaal van de gemeente nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht. De maatregelen en acties die inschrijver treft op gebied van ontzorgen van de gemeenten.
- Beoordelingskader: zie onderstaande puntenschaal.

Richtlijn van beoordeling van de kwaliteitseisen:

Richtlijn	Score
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend aan de beoordelingscriteria wordt voldaan en uitstekend bijdraagt aan het doel van de opdracht zoals beschreven onder de scope (Par. 1.3).	10
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan en goed bijdraagt aan het doel van de opdracht zoals beschreven onder de scope (Par. 1.3).	8
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan en in voldoende	6

mate bijdraagt aan het doel van de opdracht zoals beschreven onder de scope (Par. 1.3).	
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan en in onvoldoende mate bijdraagt aan het doel van de opdracht zoals beschreven onder de scope (Par. 1.3).	4
Slecht/geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	Uitsluiting

Uitsluitend de bovenvermelde scores worden verstrekt. Tussenliggende scores zijn niet mogelijk. De beoordelingscriteria zijn:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de beantwoording eenduidig heeft omschreven en heeft toegespitst op de beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht, en de mate waarin aangeboden maatregelen specifiek zijn gemaakt;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Relevant: de mate waarin wat beschreven is aansluit bij wensen die de Opdrachtgever heeft ten aanzien van de Opdracht;
- Realistisch/haalbaar: de mate waarin wat beschreven is realistisch en haalbaar is, en waar nodig onderbouwd is met feitelijke of wetenschappelijke informatie en/of praktijkvoorbeelden;
- Volledig: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is beschreven.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijsklus in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en tot slot op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Algemene inkoop- en aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Prijsinvulformulier per in te schrijven perceel	
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	
4	Beantwoording subgunningscriteria K1 en K2	
5	Formulier kerncompetenties	
6	Verklaring Russische sancties	

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7	Een afschrift van de verzekeringspolis van zowel de bedrijfs- als de beroepsaansprakelijkheid verzekering	
8	Bewijs van (aspirant)lidmaatschap bij het Netwerk Groene Bureaus	
9	Een kopie van een gedragsverklaring aanbesteden	
10	Een kopie van een verklaring van de belastingdienst	

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Concept overeenkomst
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Formulier kerncompetentie
- G. Prijsinvulformulier perceel 1
- H. Prijsinvulformulier perceel 2
- I. Prijsinvulformulier perceel 3
- J. Prijsinvulformulier perceel 4
- K. Prijsinvulformulier perceel 5
- L. Overzicht CBS-buurtten perceel 1
- M. Overzicht CBS-buurtten perceel 2
- N. Overzicht CBS-buurtten perceel 3
- O. Overzicht CBS-buurtten perceel 4
- P. Overzicht CBS-buurtten perceel 5