



Offerteuitvraag ten behoeve van Nationaal openbare aanbesteding:

Inkoop van Audiovisuele middelen

Tiel, maandag 11 maart 2024

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPENLIJST	4
INLEIDING EN LEESWIJZER.....	6
DEEL I: BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER EN OPDRACHT	7
I.1 AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER.....	7
I.2 AANLEIDING	7
I.3 DOELSTELLING EN RESULTATEN	7
DEEL II: OPDRACHT	8
II.1 GEBOUWLOCATIES AQUON	8
II.2 ONDERWERPEN VAN INKOOP	8
II.3 PROGRAMMA VAN EISEN.....	13
II.4 BUITEN SCOPE	13
II.5 HERZIENINGSCLAUSULES	13
II.6 INSCHATTING/RAMING INKOOPVOLUME	14
II.7 CPV-CLASSIFICATIE	14
II.8 GLOBALE PLANNING	14
DEEL III: PLANNING, VOORSCHRIFTEN EN REGELS VOOR DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
III.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
III.2 DE OVEREENKOMST	15
III.3 COMMUNICATIE.....	15
III.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
III.5 BEANTWOORDEN VAN VRAGEN	16
III.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN VIA TENDERED	17
DEEL IV: EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	19
IV.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	19
IV.2 GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN	19
IV.3 VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID	19
IV.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	19
DEEL V: UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	22
DEEL VI: GUNNINGCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	23
VI.1 OVERZICHT GUNNINGCRITERIA EN WEGINGEN	23
VI.2 SUBGUNNINGSCRITEIRA.....	23
VI.3 BEOORDELINGSWIJZE KWALITEIT EN PRIJS.....	26
DEEL VII: BEOORDELINGSPROCEDURE	29
VII.1 VASTSTELLEN VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID VAN DE INSCHRIJVINGEN	29
VII.2 BEOORDELING OP HET ONVOORWAARDELIJK VOLDOEN AAN DE UITVOERINGSVOORWAARDEN	29
VII.3 BEOORDELING OP GUNNINGSCRITEIRA, VERIFICATIEGESPREK EN VERIFICATIE PROOF OF CONCEPT/DEMO.....	29
VII.4 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	30
DEEL VIII: AANBESTEDINGSREGELEMENT	31

BIJLAGEN 1, 3, 4, 6, 7 en 8 ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE 1: UEA

BIJLAGE 2: Format voor referenties

BIJLAGE 3: Programma van eisen

BIJLAGE 4: Concept Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst versie 1.3 en de AWBIT-2023

BIJLAGE 5: Prijzenblad

BIJLAGE 6: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

BIJLAGE 7: Nadere informatie gebouwlocatie Houten

BIJLAGE 8: Huidige presentatie- en videobelvoorzieningen

BIJLAGE 9: Checklist

BEGRIPPENLIJST

Termen die deze Offerteuitvraag met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet (Aw2012)

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

AQUON, die de aanbesteding uitvoert.

Aanbestedingsdocumenten

De Offerteuitvraag inclusief de Bijlagen en de eventuele Nota's van Inlichtingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI)

De economisch meest voordelige Inschrijving.

Bezwaarperiode

Een opschortende termijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst voor een procedure in kort geding.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie

Een Samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten.

Inkoopvoorwaarden

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT/ICT-overeenkomsten 2023 (AWBIT-2023).

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig of in Samenwerkingsverband met anderen een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in deze Offerteuitvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Offerteuitvraag

Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van de producten en/of de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in deze Offerteuitvraag inclusief Bijlagen.

Opdrachtgever

AQUON ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52811751.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige Overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht.

Programma van Eisen

Het hoofdstuk dan wel separate document, waarin de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht en dat integraal onderdeel uitmaakt van de Offerteuitvraag.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in deze Offerteuitvraag. Een Samenwerkingsverband van ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

TenderNed

www.tenderned.nl is het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de uitnodiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in deze Offerteuitvraag.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een verklaring waarin de Inschrijver aangeeft of er Uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 jo. 2.87 Aw op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen, of hij voldoet aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu betreffen of gebaseerd zijn op sociale overwegingen en op welke wijze hij voldoet aan de criteria. De regelgeving met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is neergelegd in afdeling 2.3.4 van de Aw2012.

INLEIDING EN LEESWIJZER

Middels deze Offerteuitvraag wordt u uitgenodigd een Inschrijving in te dienen voor de nationale aanbesteding inkoop AV-middelen van AQUON (hierna: AQUON). Op deze aanbesteding zijn uitsluitend Deel 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (voorts: Aw 2012), met uitzondering van de artikelen 1.7 tot en met 1.13 Aw 2012. Eveneens is het opgenomen aanbestedingsreglement in Deel VII van de Offerteuitvraag van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De Offerteuitvraag bestaat uit acht delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdrachtgever en Opdracht
- Deel II bevat de scope van de Opdracht
- Deel III bevat de planning, de voorschriften en de regels voor de aanbestedingsprocedure
- Deel IV bevat de eisen aan de inschrijver
- Deel V bevat de uitvoeringsvoorwaarden
- Deel VI bevat de gunningcriteria en de beoordelingsmethodiek
- Deel VII bevat de beoordelingsprocedure
- Deel VIII bevat het van toepassing zijnde aanbestedingsreglement

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens Aanbestedende Dienst in het kader van deze Offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer deze informatie strikt vertrouwelijk behandelt. Aanbestedende Dienst zal de ingediende Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

Aanbestedende Dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, het bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de gunning aan de winnende Inschrijver. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de Opdracht definitief gegund worden. De mededeling van de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de winnende Inschrijver.

Deel I: BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER EN OPDRACHT

I.1 AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER

Sinds 2011 hebben negen waterschappen van Midden- en Zuid-Nederland (hierna Waterschappen) hun monsternamen en analyse activiteiten gebundeld. Om deze (analyse)activiteiten uit te voeren is het centrale laboratorium voor wateronderzoek en advies genaamd AQUON (KvK: 52811751) opgericht. AQUON is een innovatieve fullservice partner voor de negen waterschappen en hoogheemraadschappen in Midden- en Zuid-Nederland. Ook gemeenten, overheid en bedrijven schakelen AQUON in. AQUON levert professioneel wateronderzoek, deskundige voorlichting en betrouwbaar advies. Dit onderzoek geeft inzicht in de waterkwaliteit en vormt daarmee de basis voor gezond en duurzaam waterbeheer.

De ICT-afdeling van AQUON voert de regie uit op het technische, het infrastructurele en het functionele applicatie beheer van het applicatielandschap.

Nadere informatie over AQUON is te vinden op www.aquon.nl

I.2 AANLEIDING

Met name voor haar nieuwe gebouwlocatie in Houten heeft AQUON audiovisuele middelen (AV-middelen) nodig. Aangezien het inkoopvolume van Aanbestedende Dienst onder het geldende Europese drempelbedrag voor diensten/leveringen ligt, is ervoor gekozen om middels een nationale aanbestedingsprocedure in te kopen.

I.3 DOELSTELLING EN RESULTATEN

Aanbestedende Dienst heeft de volgende doelstelling voor het inkoopproject gedefinieerd:

Primaire doelstelling: het inkooptraject is gericht op het contracteren van een leverancier voor de levering, installatie en ondersteuning van kwalitatief hoogwaardige AV-middelen tegen marktconforme prijzen voor de nieuwe gebouwlocatie te Houten en de herplaatsing van reeds in gebruik zijnde AV-middelen binnen de organisatie.

Secundaire doelstellingen zijn rechtmatigheid en het creëren van een vaste inkoopstructuur voor nabestellingen.

Deel II: OPDRACHT

II.1 GEBOUWLOCATIES AQUON

In Q3 2024 gaat AQUON verhuizen naar een nieuwe gebouwlocatie in Houten. Per begin augustus 2024 zal de nieuwe gebouwlocatie toegankelijk zijn voor AQUON voor voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de verhuizing. Tegelijkertijd zullen de gebouwlocaties Tiel en Leiden afgestoten worden, nadat deze locaties volledig zijn verhuisd naar de gebouwlocatie te Houten. De gebouwlocaties Dordrecht en 's-Hertogenbosch blijven gehandhaafd. Tevens zal AQUON in 2024 een extra gebouwlocatie (satellietlocatie) betrekken in Zoeterwoude (sleuteloeverhandiging in maart). Dit betreft een kleinschalige nevenlocatie met circa 17 werkplekken en één vergaderruimte.

Het adres van de nieuwe gebouwlocatie als hoofdkantoor betreft Brede Hoon 16, 3991 CW te Houten. In de Bijlage zijn hiervan alle relevante plattegronden en de 3D views opgenomen.

II.2 ONDERWERPEN VAN INKOOP

Er is geïnventariseerd wat de inkoopbehoefte voor AV-middelen is binnen dit inkooptraject:

II.2.1 Leveringen

- AV-middelen, waaronder;
 - TV t.b.v. online vergaderingen/presentaties
 - Interactief/digitale whiteboard
 - Geluidinstallatie;
 - Microfoons en speakers
 - T.b.v. videoconferencing of muziek en PA
 - Versterkers
 - Etc.
 - Bijbehorende bekabeling, software en randapparatuur/accessoires zoals trolleys, etc.
- Narrowcasting systemen
- Vergaderreserveringssysteem

II.2.2 Diensten

- Installatiediensten inclusief montage en configuratie
- Ondersteuningsdiensten
- Reparatiediensten

II.2.3 Doel en gebruik narrowcasting

AQUON besteedt veel aandacht aan het actief delen van actuele bedrijfsinformatie met medewerkers. Dat doen we o.a. middels een nieuwsbrief, intranet (SharePoint), mailing en posters. Als aanvulling om medewerkers te kunnen bereiken wil AQUON in de nieuwbouw inzetten op narrowcasting, dat wil zeggen het uitzenden van informatie op beeldschermen.

Voorbeelden hoe AQUON narrowcasting wil gebruiken zijn:

1. Bedrijfsinformatie over AQUON om bezoekers en medewerkers te informeren/enthousiasmeren over AQUON en haar werkzaamheden. Dit i.c.m. regionale/landelijke nieuws- en/of informatieberichten.
2. Korte en actuele nieuwsitems/headlines in een rolling presentatie waaronder:
 - Headlines van berichten vanuit communicatieplatform (SharePoint)
 - Hoogtepunten van de week/maand bijvoorbeeld;
 - Presentatie nieuwe medewerker
 - Uitgelicht nieuwsitem (uit de nieuwsbrief)
3. Actuele (dag)prestatiecijfers van de operationele teams middels Power-BI dashboards, zoals:
 - Aantal en waarde opdrachten, gerealiseerde opdrachten, aantal gerapporteerde analyses op tijd / te laat, aantal genomen/verwerkte monsters.
4. Dag/Week taken
 - Het productieteam kan in een overzicht zien aan wie welke taken die dag of week zijn toegewezen.
 - Initiële bestelling/dienstverlening

Aantallen en specificaties apparatuur 'project Houten'

Nr.	AV-middelen	#	Ruimtenrs. Houten
1	Beeldschermen incl. interne of externe narrowcasting player	10	0.030, 0.055, 0.111, 0.118, 0.207, 0.212, 0.213, 0.219, 0.220, 1.014
2	Vergaderzaal- en werkplekreserveringssysteem (software)	1	n.v.t.
	Beeldschermen (t.b.v. vergaderzaal- en werkplekreserveringssysteem bij vergaderzaal)	10	0.222, 0.223, 0.224, 1.001, 1.002, 1.003, 1.004, 1.005, 1.010, 1.011
3	(Video)vergaderen en presenteren (beeldscherm*, camera, geluidsinstallatie, Teams room device/hardware) 4 personen	5	0.222, 0.223, 0.224, 1.010, 1.011
4	(Video)vergaderen en presenteren (beeldscherm*, camera en geluidsinstallatie*, Teams room device/hardware) 6 personen	2	1.002, 1.003
5	(Video)vergaderen en presenteren (beeldscherm*, camera en geluidsinstallatie*, Teams room device/hardware) 12 personen	1	1.001
6	(Video)vergaderen en presenteren (2 beeldschermen*, camera en geluidsinstallatie, Teams room device/hardware, Teams room device/hardware) 26 personen	1	1.004
7	Mobiel digiboord/digitaal whiteboard t.b.v. scrumruimte, camera en geluidsinstallatie*, Teams room device/hardware)	1	1.005
8	Geluidsinstallatie multiroom (muziek en presentatie) draadloos t.b.v. kantine 300m2	1	1.014, 1.017
9	(Video)vergaderen en presenteren (beeldscherm, camera en geluidsinstallatie, Teams room device/hardware) vrijdbaar*	1	Nieuwe satellietlocatie Zoeterwoude

* Gewenste herplaatsing in gebruik zijnde apparatuur

Alle apparatuur dient volledig en geprepareerd aangeboden te worden inclusief alle benodigde accessoires, randapparatuur en installatiematerialen voor een turn-key uitrol. De minimale specificaties van de producten staan in het Programma van Eisen.

II.2.3.1 Hergebruik bestaande apparatuur per categorie

De onderstaande nummers/regels corresponderen met de tabel hierboven in II.4. Zie Bijlage 8 voor de huidige presentatie- en videobelvoorzieningen.

Nr.	AV-middelen
1	Geen
2	Geen
3	4 beeldschermen hergebruikt
4	1 beeldscherm en 2 rallybars hergebruikt
5	Beeldscherm, rallybar en microfoon hergebruikt
6	2 beeldschermen hergebruikt
7	Rallybar hergebruikt
8	Geen
9	Hele set wordt hergebruikt

N.B. De apparatuur die hergebruikt gaat worden zal door het verhuisbedrijf worden gedemonteerd en getransporteerd naar bouwlocatie Houten.

II.2.3.2 Planning

Toegang tot bouwlocatie Houten is vanaf 8 augustus 2024 mogelijk en de acceptatie van het gehele AV-project dient uiterlijk 30 augustus 2024 plaats te kunnen vinden.

Taaknaam	Duur	Begindatum	Einddatum
Inrichten AV vergaderruimtes	3 weken	vrijdag 9 augustus 2024	vrijdag 30 augustus 2024
Inrichten kantine AV			
Inrichten narrowcasting			

II.2.3.3 Turn-key preparatie en uitrol

Voor de bijbehorende diensten gelden de volgende uitgangspunten/eisen:

- Turn-key uitrol: A t/m Z, volledige ontzorging inclusief project management.
- Kosten, levertijden en condities vooraf duidelijk.
- Schoon werken: al het afval c.q. restmateriaal wordt opgeruimd en afgevoerd.
- Aanleveren van een CMDB van alle geleverde AV-middelen.
- Het opleiden van AQUON support medewerkers.
- Handleidingen/instructies meeleveren voor gebruik en configuratie.
- Uitlevering documentatie over hoe om te gaan bij problemen AV-middelen.

II.2.3.4 Specifieke dienstverlening: narrowcasting

Leveren, monteren, configureren en installeren van de onderstaande beeldschermen met narrowcasting player incl. vlakke wandmontage en veiligheidssluiting:

- Beeldscherm professionele lijn 4K 32" t.b.v. ruimte 0.219
- Beeldscherm professionele lijn 4K 55" t.b.v. ruimtes 0.030, 0.118, 0.213 en 0.220
- Beeldscherm professionele lijn 4K 65" t.b.v. ruimtes 0.212
- Beeldscherm professionele lijn 4K 75" t.b.v. ruimtes 0.055 en 0.111
- Beeldscherm professionele lijn 4K 85" t.b.v. ruimte 0.207
- Beeldscherm professionele lijn 4K 100" t.b.v. ruimte 1.014

Inclusief bijbehorende bekabeling (2 meter) en installatiemateriaal. Leveren van benodigde software, een template, setup en postproductie in huisstijl en training van AQUON beheerders. Zie Bijlage 7 voor nadere informatie bouwlocatie Houten.

II.2.3.5 Specifieke dienstverlening: 26 persoons vergaderruimte (1.004 – ca. 70 m2)

Leveren, monteren, installeren en programmeren/configureren van:

- 2 stuks (waarvan 2 stuks hergebruikte) beeldscherm professionele lijn 4K 75" inclusief ophangstelsel 75" vlakke wandmontage incl veiligheidssluiting dubbel uitgevoerd. Eén TV verzorgt de weergave van de remote deelnemers (gesprekspartners) van de teams vergadering en andere TV verzorgt de weergave van content van de presenter.
- Er wordt uitgegaan van een twee camera opstelling die optimaal geschikt is voor een natuurlijke boardroom vergaderopstelling waarbij de mimiek van alle aanwezigen zichtbaar is. Het systeem moet in de toekomst uitbreidbaar zijn met een derde camera voor presentermodus.
- Vergaderingen moeten kunnen worden gestreamd naar een extern publiek met behulp van een Real-Time Messaging Protocol (RTMP) stream en kunnen worden uitgezonden naar eindpunten zoals LinkedIn en YouTube. Lokaal archiveren van de stream is niet vereist.
- Videoconference set; t.b.v. lokaal presenteren, videovergaderen en opnemen van presenterweergave (streamen).
- Aparatuur dient te worden weggewerkt op plafonds en wanden en dient zorg te dragen voor egale audio-video opname/weergave in de ruimte.
- Aparatuur moet centraal aangestuurd kunnen worden via een ruimte-control touchpaneel waar de verschillende systeempresets opgeroepen kunnen worden.
- Roomcliënt incl. lokale draadloze presentatie mogelijkheid; O.b.v. Microsoft Teams (Touch bedienpaneel met losse Windows/Android client)
- Draadloze screen sharing, Plug & Play: geen software te installeren/downloaden, Resolutie uitgang HDMI (max.) 2160p UHD 4K - 8Mpx, Geen Wifi verbinding noodzakelijk, USB-C aansluiting, Bereik van 15 m

Inclusief benodigde bekabeling en installatiemateriaal (lengtemaat 10 meter i.v.m. connecteren, incl. technisch rack). Update en beheerplatform t.b.v. de audio-video systemen en roomclient (4 jaar).

II.2.3.6 Specifieke dienstverlening: 4 persoons vergaderruimtes (0.222, 0.223, 0.224, 1.010, 1.011 - ca. 10 m2)

Leveren, monteren, configureren en installeren van:

- 5 stuks (waarvan 4 stuks hergebruikte) beeldscherm professionele lijn 4K 55" inclusief ophangstelsel 55" vlakke wandmontage incl. veiligheidssluiting, incl. Airplay2 en Chromecast ondersteuning.
- 5 stuks videoconference set; PTZ Camera met resolutie Ultra HD 4K, inclusief optical zoom, stuurbare microfoon en luidspreker voor egale audio-video opname/weergave in de ruimte.
- Roomcliënt (= PC met teams) incl. lokale presentatie mogelijkheid (USB-c); O.b.v. Microsoft Teams (Touch bedienpaneel met losse Windows/Android client) Touch bedienpaneel via USB-Ethernetkabel verbonden met PC.

Inclusief benodigde bekabeling, montage- en installatiemateriaal (lengtemaat 5 meter i.v.m. connecteren).

Update en beheerplatform t.b.v. de audio-video systemen en roomclient (4 jaar)

II.2.3.7 Specifieke dienstverlening: 6 persoons vergaderruimtes (1.002, 1.003 - ca 15 m2)
Leveren, monteren, configureren en installeren van:

- 2 stuks (waarvan 1 stuks hergebruikte) beeldscherm professionele lijn 4K 65" inclusief ophangstelsel 65" vast statief wandmontage aan houten borstwering incl. veiligheidssluiting, incl. Airplay2 en Chromecast ondersteuning.
- 2 stuks (hergebruikte) videoconferentie set; PTZ Camera met resolutie Ultra HD 4K, inclusief optical zoom, stuurbare microfoon en luidspreker voor egale audio-video opname/weergave in de ruimte (kleine Rally bar).
- Roomcliënt (= PC met teams) incl. lokale presentatie mogelijkheid (USB-c); O.b.v. Microsoft Teams (Touch bedienpaneel met losse Windows/Android client) Touch bedienpaneel via USB-Ethernetkabel verbonden met PC.

Inclusief benodigde bekabeling, montage- en installatiemateriaal (lengtemaat 5 meter i.v.m. connecteren).

Update en beheerplatform t.b.v. de audio-video systemen en roomcliënt (4 jaar).

II.2.3.8 Specifieke dienstverlening: 12 persoons vergaderruimtes (1.001 - ca. 35 m2)

Leveren, monteren, configureren en installeren van:

- 1 stuks (hergebruikte) beeldscherm professionele lijn 4K 85" inclusief ophangstelsel 85" vlakke wandmontage incl. veiligheidssluiting, incl. Airplay2 en Chromecast ondersteuning.
- 1 stuks (hergebruikte) videoconferentie set; PTZ Camera met resolutie Ultra HD 4K, inclusief optical zoom, stuurbare microfoon(s) en extra luidspreker(s) voor egale audio-video opname/weergave in de ruimte.
- Roomcliënt (= PC met teams) incl. lokale presentatie mogelijkheid (USB-c); O.b.v. Microsoft Teams (Touch bedienpaneel met losse Windows/Android client) Touch bedienpaneel via USB-Ethernetkabel verbonden met PC.
- Draadloze screen sharing, Plug & Play: geen software te installeren/downloaden, Resolutie uitgang HDMI (max.) 2160p UHD 4K - 8Mpx, Geen Wifi verbinding noodzakelijk, USB-C aansluiting, Bereik van 15 m

Inclusief benodigde bekabeling, montage- en installatiemateriaal (lengtemaat 5 meter i.v.m. connecteren).

Update en beheerplatform t.b.v. de audio-video systemen en roomcliënt (4 jaar).

II.2.3.9 Specifieke dienstverlening: vergader-/scrumruimte (1.005 - ca. 65 m2)

Leveren, monteren, configureren en installeren van:

- Een interactief presentatiescherm met digitale whiteboardfunctie; met resolutie Ultra HD 4K, 86" touchscreen incl. built-in WiFi, multi touch, OPS voorbereid en internet browserfunctie.
- Videoconferentie set (hergebruikte); PTZ Camera met resolutie Ultra HD 4K, inclusief optical zoom, stuurbare microfoon(s) en luidspreker(s) voor egale audio-video opname/weergave in de ruimte, incl. vrijhangende mounting.
- Trolley incl. elektrische hoogte-laagte verstelbaar en opslagmodule voor centrale plaatsing centrale componenten
- Roomcliënt incl. lokale draadloze presentatie mogelijkheid; O.b.v. Microsoft Teams (Touch bedienpaneel met losse Windows/Android client)

- Draadloze screen sharing, Plug & Play: geen software te installeren/downloaden, Resolutie uitgang HDMI (max.) 2160p UHD 4K - 8Mpx, Geen Wifi verbinding noodzakelijk, USB-C aansluiting, Bereik van 15 m

Inclusief benodigde bekabeling, montage- en installatiemateriaal (lengtemaat 3 meter). Update en beheerplatform t.b.v. de audio-video systemen en roomclient (4 jaar)

E.e.a. ten behoeve van videovergaderen, scrumsessies, presenteren, brainstormen, teamoverleg (SLIM bord) etc. Digitaal bewaren en delen van notities. Thuiswerkers kunnen interactief deelnemen aan digiboard.

II.2.3.10 Specifieke dienstverlening: vergader- en werkplekreserveringssysteem
Leveren, monteren, configureren en installeren van:

- Reserveringssysteem bij de 10 vergaderzalen; roombooking display minimaal 8" verbonden via PoE met netwerk (ethernetkabel).
- Maakt verbinding met office agenda via het roomaccount.

Inclusief benodigde bekabeling, montage- en installatiemateriaal.

II.2.3.11 Specifieke dienstverlening: kantine (1.017 – ca. 135 m2) en apparatuur te plaatsen in af te sluiten ruimte 1.015
Leveren, monteren, configureren en installeren van:

- 7 pendel luidsprekers 60 watt RMS 6.5 inch woofer. Luidsprekerbekabeling (dubbel afgeschermd en hallogeen vrij).
- Versterker.
- Audio DSP voor afregeling audiosignaal voor werken met zones voor muziek en PA en (mixer) uitbreidbaar, minstens 3 draadloze microfoons.
- 2 stuks draadloze microfoon t.b.v. PA functie
- Technische afsluitbaar rack incl. montagebeslag, stroomvoorzieningen, legplanken en ventilatieplaten
- Mediaplayer

Inclusief benodigde bekabeling, montage- en installatiemateriaal. Zie tevens Bijlage 7 voor nadere informatie gebouwlocatie Houten.

II.3 PROGRAMMA VAN EISEN

In het Programma van Eisen (Bijlage 3) zijn de nadere voorwaarden, functionele en technische eisen gespecificeerd.

II.4 BUITEN SCOPE

- Beheer en onderhoud AV-middelen (behoudens reparaties en ondersteuning)

II.5 HERZIENINGSCLAUSULES

Voor deze overheidsopdracht gelden de volgende herzieningsclausules:

1. Inrichting dan wel ontmanteling gebouwlocaties AQUON (meer- en/of minderoptie)

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient er rekening te worden gehouden met de mogelijkheid dat nieuwe kantoorlocaties ingericht dan wel ontmanteld worden. De ingeschatte toename of afname zal maximaal 50% bedragen voor wat betreft de omvang van de opdracht.

2. Toetredende dan wel uittredende deelnemer GR AQUON (meer- c.q. minderoptie)

De Gemeenschappelijke Regeling AQUON kent momenteel 9 waterschappen als deelnemer. Het is mogelijk dat in de toekomst, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een of meerdere nieuwe deelnemers toetreden dan wel deelnemers uittreden. Gedurende de looptijd van overeenkomst wenst AQUON de mogelijkheid te hebben om de overeenkomst hierop aan te kunnen passen.

II.6 INSCHATTING/RAMING INKOOPVOLUME

Door de Aanbestedende dienst is een inschatting van het inkoopvolume (exclusief BTW) opgesteld:

Eenmalige kosten (inclusief vervanging huidige te hergebruiken apparatuur): € 211.000

Terugkerende kosten: € 0 (licentiekosten zijn opgenomen in de eenmalige kosten).

II.7 CPV-CLASSIFICATIE

De onderhavige opdracht kan als volgt geclassificeerd worden:

- Hoofdpdracht: 32320000 - Televisie- en audiovisuele uitrusting [leveringen]
- Bijkomende opdracht: 51310000 - Installatie van radio-, televisie-, audio- en video-uitrusting [diensten]

II.8 GLOBALE PLANNING

Activiteit	Datum
Aanbesteding (t/m contractering)	maart t/m juni 2024
Aanvang voorbereiding en realisatie	vanaf juni 2024

Deel III: PLANNING, VOORSCHRIFTEN EN REGELS VOOR DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

III.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen de Opdracht aan te besteden door middel van een **nationale aanbesteding (Offerteuitvraag)**. Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de nationale aanbestedingsprocedure te hanteren.

De nationale aanbestedingsprocedure houdt in dat gegadigden (hierna: Inschrijvers) een Inschrijving mogen indienen. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Inschrijvers ontvangen van Aanbestedende Dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving.

III.2 DE OVEREENKOMST

De (vaste opdracht) Overeenkomst heeft een initiële looptijd tot 1 oktober 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende Dienst van eenmaal 12 maanden en heeft dus een maximale looptijd tot 1 oktober 2030. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide partijen.

Zie Bijlage 4 voor de Concept Overeenkomst.

III.3 COMMUNICATIE

Vanuit de Aanbestedende dienst zal tijdens het aanbestedingstraject de hoofdprocesleider voor de Aanbesteding, Dave van Beek optreden. Alle communicatie over deze Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed gericht aan de hoofdprocesleider. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken functionarissen/medewerkers van Aanbestedende dienst kan leiden tot uitsluiting van deelname, een en ander ter beoordeling van Aanbestedende dienst.

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Vragen dienen eveneens via TenderNed te worden gesteld.

Contactpersoon: Dave van Beek, Vier Heren Aanbestedingsadvies BV

E-mail : aanbestedingen@vierheren.nl

Telefoon : 06 534 21 727

III.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum en eventueel tijdstip
Verzenden Offerteaanvraag via TenderNed	maandag 11 maart 2024
Indienen vragen (vragenronde 1)	maandag 1 april 2024 12.00 uur
Beantwoorden vragen (vragenronde 1)	woensdag 10 april 2024
Indienen vragen (vragenronde 2)	woensdag 17 april 2024 12.00 uur
Beantwoorden vragen (vragenronde 2)	donderdag 25 april 2024
Indienen Inschrijving/sluitingsdatum	woensdag 8 mei 2024 12.00 uur
Bekendmaking dagplanning presentaties	vrijdag 10 mei 2024
Presentaties	vrijdag 17 mei 2024 van 9.00 uur tot 16.30 uur
Verificatiegesprek en eventuele verificatie POC	donderdag 23 mei 2024 van 9.00 uur tot 10.30 uur te verlengen tot 15.30 uur in geval demo gewenst
Bekendmaken voornemen tot gunning via TenderNed	vrijdag 24 mei 2024
Contractering	vanaf donderdag 6 juni 2024

III.5 BEANTWOORDEN VAN VRAGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding een tweetal vragenronden gepland. Van de Inschrijvers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen uiterlijk tot en met woensdag 17 april 2024 12.00 uur via TenderNed worden gesteld aan de contactpersoon. De datum waarop Aanbestedende Dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed verspreid. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze Offerteuitvraag. In geval van strijdigheid met de Offerteuitvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Aanbestedende Dienst aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

III.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN VIA TENDERNED

III.6.1 Algemeen

De Inschrijving dient uiterlijk op woensdag 8 mei 2024 12.00 uur via TenderNed te zijn ingediend. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in deze Offerteuitvraag (inclusief Bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden. Inschrijven onder voorwaarden (bijvoorbeeld door de eigen inkoopvoorwaarden van toepassing te verklaren) is derhalve niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig (blijkens bijgevoegde uittreksel(s)) Kamer van Koophandel bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden in beginsel door Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en Inschrijver kan dan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

III.6.2 Wijze van indienen

Gedurende de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van TenderNed voor zowel de uitnodiging tot offerring, het stellen van vragen als het indienen van uw Inschrijving.

Als u in TenderNed de organisatiegegevens heeft gecontroleerd en alle relevante eisen en gunningcriteria zijn beantwoord, dan kunt u uw Inschrijving digitaal indienen. Dit doet u door in het dashboard op de link '*Inschrijven op de aanbesteding*' te klikken. Vervolgens dient u drie stappen te doorlopen:

- Stap 1: controleer uw contactgegevens en de keuze van uw vestiging (indien ingesteld);
- Stap 2: u krijgt een waarschuwing als er eisen en/of gunningscriteria onbeantwoord zijn. Controleer desalniettemin goed uw Inschrijving;
- Stap 3: voer tenslotte uw transactiecode in om de Inschrijving te verzenden.

Let op: Aanbestedende Dienst maakt de Inschrijver erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

Voor meer informatie over digitaal Inschrijven verwijzen wij u naar het in Bijlage 6 toegevoegde document "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". Zie ook: www.TenderNed.nl. Indien een Inschrijver technische problemen ervaart (bijvoorbeeld u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving of vragen in te dienen), kan de Inschrijver contact opnemen met de helpdesk van TenderNed. De helpdesk van TenderNed is op werkdagen tijdens kantooruren te bereiken op:

- Telefoon : (0800 - 836 33 76)
- E-mail : servicedesk@TenderNed.nl

III.6.3 Inschrijven per e-mail in geval van storing bij TenderNed op de sluitingsdatum

Het indienen van een Inschrijving per e-mail is uitsluitend toegestaan indien op de dag van de kluissluiting via TenderNed, in het laatste kwartier voor de sluitingstijd (nog steeds) sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed. De storing dient aantoonbaar te zijn op grond van het onderhouds- en storingsoverzicht dat TenderNed op haar site plaatst. De mail voorzien van uw (ondertekende) Inschrijving dient dan tussen 11.45 uur en 12.00 uur¹ op de sluitingsdatum te worden ingediend via het in **III.3** genoemde mailadres. Indien uw mail voorzien van uw Inschrijving buiten dit tijdsbestek wordt ontvangen, zal deze niet in behandeling worden genomen en terzijde worden gelegd.

III.6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient in de Inschrijving een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de Inschrijving. Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid op het moment van het indienen van uw Inschrijving te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

III.6.5 Onderaanneming / Samenwerkingsverbanden

De Inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de Opdracht door één of meerdere onderaannemers dan wel samenwerkende ondernemingen laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de Inschrijver(s) als Opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de Opdracht en Overeenkomst zullen gemaakt worden met de Inschrijver.

De nadere regels omtrent onderaanneming / Samenwerkingsverbanden is opgenomen in afdeling 6 van het aanbestedingsreglement in Deel VIII:

III.6.6 Klachten aanbesteding

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van Aanbestedende Dienst, dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenprocedure is opgenomen in afdeling 9 van het aanbestedingsreglement in Deel VIII: Aanbestedingsreglement.

¹ Aanbestedende Dienst kan in de korte tijdspanne (maximaal 15 minuten) tussen ontvangst en afloop van de termijn geen inhoudelijk kennisnemen van de Inschrijving en met de daardoor verkregen wetenschap niets kunnen doen ten nadele van de Inschrijvers die wel via TenderNed hebben ingeschreven. Op deze wijze kan geen sprake zijn van schending van het gelijkheidsbeginsel, in die zin dat sprake kan zijn van het risico of favoritisme en willekeur. Zie eveneens <http://deeplink.rechtspraak.nl/uitspraak?id=ECLI:NL:RBNHO:2016:9334>.

Deel IV: EISEN AAN DE INSCHRIJVER

IV.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver is verplicht de bijgesloten Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving. Inschrijvers dienen ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hen en op de derden waar zij in verband met financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep op doen niet van toepassing zijn bij hun Inschrijving de betreffende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten te voegen overeenkomstig het voorgeschreven model als opgenomen in Bijlage 1 waarmee Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen en de betreffende derden geen toepassing vinden. Indien als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen beide combinanten een UEA in te dienen.

Een Inschrijver die de relevante UEA niet (rechtsgeldig ondertekent) overlegt bij Inschrijving wordt uitgesloten.

IV.2 GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN

Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten. Een ondernemer kan met een GVA aantonen dat de door een Aanbestedende Dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat op het moment van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijver waaraan de Opdracht voorlopig wordt gegund gevraagd zal worden om binnen vijf kalenderdagen de GVA bij de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk aan te leveren. Bij het niet tijdig aanleveren van de GVA kan Aanbestedende Dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver. De GVA is niet ouder dan 2 jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

IV.3 VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de Inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw Uittreksel van het Nationale Handelsregister (Kamer van Koophandel) die u als Bijlage 10 bij uw Inschrijving dient toe te voegen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het Uittreksel dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het Uittreksel.

IV.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door Inschrijving verklaart Inschrijver dat op het moment van Gunning en gedurende de uitvoering van de Overeenkomst voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat op het moment van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijver waaraan de Opdracht voorlopig wordt gegund gevraagd zal worden om binnen vijf kalenderdagen de bewijsstukken te overleggen voor onderstaande Geschiktheidseisen bij de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk aan te leveren. Bij het niet tijdig aanleveren kan Aanbestedende Dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver.

IV.4.1 Financieel-economische draagkracht

Verzekering: beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn. Inschrijvers dienen derhalve te beschikken over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een minimale dekking per gebeurtenis van € 500.000,- en een minimale jaarlijkse dekking van € 1.000.000,-.

IV.4.2 Erkende resellers

IV.4.2.1 TV's

Inschrijver is geautoriseerd reseller voor ten minste twee apparatuur merken met betrekking tot tv's (flatscreens) tezamen en zal dit gedurende de looptijd van het contract blijven. Inschrijver overlegt bij voorlopige gunning kopieën van certificeringen of daarmee overeenstemmende documenten.

IV.4.2.2 Videoconferencing apparatuur

Inschrijver is geautoriseerd reseller voor ten minste twee apparatuur merken met betrekking tot videoconferencing tezamen en zal dit gedurende de looptijd van het contract blijven. Inschrijver overlegt bij voorlopige gunning kopieën van certificeringen of daarmee overeenstemmende documenten.

IV.4.2.3 Audio apparatuur

Inschrijver is geautoriseerd reseller voor ten minste twee apparatuur merken met betrekking tot audio apparatuur tezamen en zal dit gedurende de looptijd van het contract blijven. Inschrijver overlegt bij voorlopige gunning kopieën van certificeringen of daarmee overeenstemmende documenten.

IV.4.2.4 Narrow casting apparatuur en software

Inschrijver is geautoriseerd reseller voor ten minste één merk met betrekking tot narrow casting apparatuur en software tezamen en zal dit gedurende de looptijd van het contract blijven. Inschrijver overlegt bij voorlopige gunning kopieën van certificeringen of daarmee overeenstemmende documenten.

IV.4.3 Kerncompetenties en referenties

Inschrijvers moeten aantonen dat zij over de noodzakelijke kennis en ervaring (kerncompetenties) beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Ten bewijze van kennis en ervaring met het leveren van de dienstverlening dienen maximaal twee referenties vanaf 1 maart 2021 te worden aangeleverd. U voegt deze toe als Bijlage 2.

Daarnaast zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De dienstverlening bij de referenten dient naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd.
- De Opdrachtnemer verleent toestemming aan de Opdrachtgever tot het informeren bij de betreffende referent, zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer.
- In de referentieomschrijving moet de aard, de omvang en status van de referentieopdrachten duidelijk worden beschreven.
- Eén referentieopdracht kan maximaal ter bewijsvoering voor twee kerncompetenties ingezet worden.

De volgende kerncompetenties zijn essentieel voor de succesvolle uitvoering van de onderhavige Opdracht:

- 1. Leveren van tv's, digiborden, interactieve beamers i.c.m. een whiteboard, videoconferencing sets, narrowcasting sets en/of touchscreens:**
 - a. Aard: Inschrijver is in staat om bovengenoemde apparatuur projectmatig te leveren.
 - b. Omvang: Het betreft ten minste de gelijktijdige levering (binnen een periode van maximaal twee weken) van 15 eenheden/sets.
- 2. Verzorgen van de dienstverlening in het kader van een projectmatige, turn-key uitrol voor tv's, digiborden, interactieve beamers i.c.m. een whiteboard, videoconferencing sets, narrowcasting sets en/of touchscreens:**
 - a. Aard: Inschrijver is in staat om op efficiënte en professionele wijze grootschalige aanverwante dienstverlening voor audiovisuele middelen te leveren waaronder i) turn-key uitrol, plaatsing, montage en installatie op locatie, ii) verzorgen projectmanagement, iii) instellen en configureren van de bijbehorende software, iv) afvoeren van verpakkingsmaterialen en v) instrueren/opleiden van gebruikers.
 - b. Omvang: Het betreft deze dienstverlening voor ten minste de gelijktijdige projectmatige uitrol (binnen een periode van maximaal twee weken) van 15 eenheden.

Deel V: UITVOERINGSVOORWAARDEN

Uitvoeringsvoorwaarden zijn de eisen die gesteld worden aan de Inschrijving van Inschrijver. Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de onderstaande uitvoeringsvoorwaarden alvorens de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. Door het indienen van een Inschrijving stemt een Inschrijver onvoorwaardelijk in met alle onderstaande uitvoeringsvoorwaarden.

#	Uitvoeringsvoorwaarden	Bijlage
1	Programma van eisen	3
2	Concept Overeenkomst	4
3	Verwerkersovereenkomst versie 1.3	4
4	Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2023 (AWBIT-2023) van de Unie van Waterschappen	4
5	Uitgebreide prijsspecificatie per onderdeel (leveringen, diensten en bijkomende materialen) bij het prijzenblad voegen	5
6	Productenlijst en specificaties aangeboden apparatuur initiële bestelling bij het prijzenblad voegen	5

Gaat Opdrachtnemer niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringsvoorwaarden waarbij tevens een uitgebreide prijsspecificatie per onderdeel (leveringen, diensten en bijkomende materialen) als onderdeel van Bijlage 5 bij het prijzenblad gevoegd moet worden, dan wordt de Inschrijving van Opdrachtnemer (als ongeldig) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en dus niet verder beoordeeld.

Productenlijst en specificaties aangeboden apparatuur initiële bestelling

Inschrijvers dienen de volgende documentatie van de door Inschrijver aangeboden audiovisuele middelen (hardware en software) als onderdeel van Bijlage 5 op te nemen bij hun Inschrijving met in ieder geval de volgende categorieën:

- Uitputtende lijst met de aangeboden apparatuur/hardware (merk, model, type, SKU, aantallen, uitgebreide technische specificaties/datasheets voor alle onderdelen, garantievoorwaarden fabrikanten en aantallen)
- Meegeleverde software, versie en licentietype en -duur
- Omschrijving van meegeleverde (fabrieks)garantie (omschrijving, duur en voorwaarden)
- Uitputtende lijst met aangeboden installatiematerialen en accessoires

Inschrijver dient de producten- en materialenlijst te uploaden bij Bijlage 5.

In Bijlage 4 is de Concept Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst versie 1.3 en de AWBIT-2023 opgenomen. Mocht Inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere artikelen uit de overeenkomsten, dan dient u dit aan te geven via de vragenrondes. Aanbestedende Dienst beslist wat voor gevolgen dit heeft voor de Overeenkomsten. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet (onvoorwaardelijk) akkoord met Concept Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst versie 1.3 en de AWBIT-2023.

In Bijlage 3 staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient u dit aan te geven via de vragenrondes. Aanbestedende Dienst beslist wat voor gevolgen dit heeft voor de het Programma van Eisen.

Deel VI: GUNNINGCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

VI.1 OVERZICHT GUNNINGCRITERIA EN WEGINGEN

#	Omschrijving subgunningcriterium	weging	gewogen punten
Kwaliteit		65%	65
1.	Plan van aanpak turn-key uitrol	45%	45
2.	Visie op partnerschap	20%	20
Prijs		35%	35
1.	All-in totaalprijs realisatie, beheer, onderhoud en support initiële bestelling	35%	35
Totaal		100%	100

VI.2 SUBGUNNINGSCRITERIA

VI.2.1 Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak turn-key uitrol

Middels een plan van aanpak voor de uitrol geeft de Inschrijver inzage in de manier waarop hij van plan is de toekomstige uitrol van de binnen de initiële bestelling alle te leveren audiovisuele middelen te leveren, monteren en installeren. Hierbij dient de uitrol binnen de gestelde randvoorwaarden succesvol en naar tevredenheid afgerond te worden.

#	Beoordelingscriterium	weging
1	Leveren, monteren, configureren en installeren: Beschrijf uw projectmatige aanpak en werkwijze ten aanzien van turn-key preparatie, de uitrol en het configureren inclusief nazorg van de apparatuur zodat dit op een zodanige ordentelijke wijze geschiedt zonder dat daarbij het primaire bedrijfsvoeringsproces wordt verstoord. Ook de noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden (welke bouwkundige/elektrotechnische aanpassingen zijn er nodig) door de Aanbestedende dienst dienen opgenomen te worden. <i>Naarmate uw beschrijving Aanbestedende dienst (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft in een (blijvende) probleemloze werking bij en na oplevering, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	25%
2	Doorlooptijd: Mate waarin het plan van aanpak duidelijk en aannemelijk maakt dat de gestelde leverings- en uitroldoelen en -resultaten binnen de beschikbare tijd gerealiseerd zullen worden. <i>Naarmate uw beschrijving Aanbestedende dienst (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft in de tijdige realisatie, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	20%
3	Projectorganisatie (t/m volledige acceptatie): Beschrijf uw aanpak en werkwijze ten aanzien van hoe u uw aansturing, communicatie, rapportage en escalatie richting Aanbestedende dienst vormgeeft op een manier dat dit een efficiënte en succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht mogelijk maakt in samenwerking met Opdrachtgever en derden. <i>Naarmate uw beschrijving Aanbestedende dienst (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat uw inrichting van de projectorganisatie een succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht borgt, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	20%
4	Testen en kwaliteitsborging: Beschrijf uw aanpak en werkwijze ten aanzien van zowel het testen als aan de verwerking, vastlegging en rapportage van de testresultaten. Het doel hiervan is een	20%

	probleemloze werking in samenhang van alle audiovisuele middelen in het netwerk gedurende de looptijd van de Overeenkomst te (blijven) garanderen. <i>Naarmate uw beschrijving Opdrachtgever (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft in de doelmatigheid en efficiëntie van uw testprocedures alsmede uw kwaliteitsborging, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	
5	Risicomanagement en risicodossier: Beschrijf uw aanpak ten aanzien van risicomanagement alsmede de drie belangrijkste risico's die gebaseerd zijn op uw ervaring, die relevant zijn voor de samenwerking tussen uw organisatie en AQUON en het behalen van de gewenste resultaten. Risicomanagement betreft het doorlopend identificeren en kwantificeren van risico's en het vaststellen en implementeren van mitigerende maatregelen. Benoem niet alleen de risico's en waarom het risico's betreffen, maar neem ook mitigerende maatregelen alsmede een onderbouwing van de effectiviteit met meetbare prestatie informatie. De geïdentificeerde risico's dienen geprioriteerd (de grootste/belangrijkste risico's als eerste) te worden. <i>Naarmate uw beschrijving (aanpak risicomanagement en risicodossier) Opdrachtgever meer vertrouwen geeft in de effectieve en efficiënte mitigatie van de voor deze opdracht relevante risico's, hoe beter uw beschrijving beoordeeld wordt.</i>	15%
	Totaal Score	100%

N.B. Er geldt dat om voor Gunning in aanmerking te komen de Inschrijver tenminste een score van **60% van het totaal aantal punten op het Subgunningcriterium Plan van aanpak turn-key uitrol** dient te behalen. Dit om een voor Opdrachtgever acceptabele prijs-kwaliteitverhouding te garanderen.

Per beoordelingscriterium kan een bepaald percentage van het totale aantal punten voor het plan van aanpak turn-key uitrol verdiend worden. In de beschrijving dienen de bovenstaande onderwerpen te worden behandeld. De totale beschrijving inclusief bijlagen beslaat in totaal maximaal vijftien (15) pagina's A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,15, lettertype Arial, enkelzijdig), exclusief voorblad en inhoudsopgave. U voegt dit toe als Bijlage 11 bij uw Inschrijving.

Voor de score op de onderdelen 1. Leveren, monteren, configureren en installeren, 2. Doorlooptijd, 3. Projectorganisatie (t/m volledige acceptatie) en 4. Testen en kwaliteitsborging is niet alleen het schriftelijke Plan van aanpak en werkwijze Implementatie bepalend maar ook een toelichtende presentatie door bij voorkeur de beoogde projectleider.

Presentatie

Tijdens de presentatie vraagt de Beoordelingscommissie een mondelinge toelichting op Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak turn-key uitrol voor de onderdelen:

- Leveren, monteren, configureren en installeren
- Doorlooptijd
- Projectorganisatie (t/m volledige acceptatie)
- Testen en kwaliteitsborging

De presentatie per Inschrijver voor de drie onderdelen duurt maximaal 45 minuten waarna vragen beantwoord dienen te worden. Het vragenonderdeel duurt maximaal 15 minuten.

Alle Inschrijvers zullen exact dezelfde (maximale) presentatie- en beantwoordingstijd krijgen. De Beoordelingscommissie zal hierbij (na de presentatie) zoveel mogelijk gelijke vragen stellen omwille van een goed vergelijk. Binnen de presentatie wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria als in de tabel hierboven beschreven voor de specifieke onderdelen.

De presentatie vindt per Inschrijver op een nader te bepalen locatie en tijdstip plaats op vrijdag 17 mei 2024 van 9.00 uur tot 16.30 uur. Inschrijver dient deze dag vrij te houden. Alle Inschrijvers ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 mei 2024 via TenderNed de definitieve uitnodiging voorzien van de aanvangstijd.

VI.2.2 Kwaliteitscriterium 2: Visie op partnerschap

Uit de visiebeschrijving dient een visie op een partnership met Opdrachtgever naar voren te komen waaruit de meerwaarde en kennis voor Opdrachtgever blijkt.

#	Beoordelingscriterium	weging
1	Advisering en klantkennis: Uw werkwijze beargumenteert vanuit uw organisatie en werkprocessen hoe u proactief gedurende de gehele duur van de overeenkomst steeds zowel de beste oplossingen (zowel qua samenstelling van diensten, de prijsstelling en -voorwaarden) als dienstverlening richting en in samenwerking met AQUON kan bieden. Belicht uw rol in dezen voor zowel de korte als de lange termijn. <i>Naarmate uw beschrijving Aanbestedende dienst (c.q. de Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat de door u gehanteerde werkwijze (qua organisatie, communicatie, aanpak en methoden) leidt tot meer kwaliteit van uw advies en dienstverlening voor aanbestedende dienst, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	40%
2	Beheer, onderhoud en ondersteuning: Wijze waarop u zowel uw aanpak als de aansturing, de communicatie, rapportage en escalatie richting AQUON vormgeeft op een manier dat dit de efficiënte en succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht mogelijk maakt. Ga in op de volgende zaken: a) storingen-, problemen-, klachten- en garantieafhandeling en b) de organisatorische opzet c.q. werkzaamheden van het te verrichten beheer en onderhoud in relatie tot firmware en software updates en upgrades. <i>Naarmate uw beschrijving Aanbestedende dienst (c.q. de Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat de door u gehanteerde werkwijze (qua organisatie, aanpak en methoden) zorgt voor een snelle en correcte afhandeling, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	40%
3	Lifecycle management (vervangingscyclus): Uw visie beargumenteert vanuit uw organisatie en werkprocessen hoe u omgaat met vervangingsvraagstukken met betrekking tot audiovisuele middelen. <i>Naarmate uw beschrijving de Opdrachtgever (c.q. de Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat de door u gehanteerde werkwijze (qua organisatie, aanpak en methoden) bij vervangingsvraagstukken leidt tot een toekomstvaste en kosten-efficiënte oplossing voor de opdrachtgever, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	20%

Voor de visiebeschrijving kan in totaal 100 punten verdiend worden. Per beoordelingscriterium kan een bepaald percentage van het totale aantal punten verdiend worden. In de beschrijving dienen de bovenstaande onderwerpen te worden behandeld. De totale beschrijving inclusief bijlagen beslaat in

totaal maximaal vijf (5) pagina's A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,15, lettertype Arial, enkelzijdig), exclusief voorblad en inhoudsopgave. U voegt dit toe als Bijlage 12 bij uw Inschrijving.

VI.2.3 Prijscriterium 1: All-in totaalprijs realisatie, beheer, onderhoud en support initiële bestelling

Inschrijvers dienen een all-in totaalprijs op te geven in Bijlage 5.

Audiovisuele middelen en dienstverlening	all-in totaalprijs	minimum prijs	maximum prijs
Totaalprijs excl. BTW	€	€ 155.000	€ 225.000
		min. totaalprijs	max. totaalprijs

Prijsvoorwaarden

Bij de all-inclusive prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten en nadere voorwaarden:

- Uw totale all-in prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- De prijzen dienen inclusief milieubijdrage, opslagkosten, distributie-, transport- en alle overige kosten te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer berekent geen afleveringskosten ongeacht de aard en de locatie van de levering.
- U dient een uitgebreide specificatie mee te sturen per onderdeel (leveringen, diensten en bijkomende materialen) bij het prijzenblad.
- De prijzen die u hier opgeeft in uw specificatie gelden als maximum en vaste prijzen en worden als zodanig opgenomen in de Overeenkomst na gunning, exclusief indexering. Dit betekent voor concrete offertes die door u gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden uitgebracht dat de gehanteerde prijzen voor de door u geprijsde onderdelen gelijk zijn aan of lager dan in de Overeenkomst is opgenomen.
- De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in het aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat alle kosten - zowel materiaal als uren - in het door Inschrijver aangeboden vaste opslagpercentage zijn verwerkt.
- Facturatie van extra kosten is onmogelijk, tenzij expliciet en schriftelijk door Inschrijver aangegeven en met toestemming van de Opdrachtgever.
- De prijsopgaves en offertes zijn steeds gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe onderdelen.
- Alle prijzen dienen te worden vermeld in Euro zonder enig voorbehoud, **exclusief** de verschuldigde 21% BTW.

VI.3 BEOORDELINGSWIJZE KWALITEIT EN PRIJS

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Het niet invullen van (onderdelen van) het prijsmodel leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offren (ook op onderdelen van het prijsmodel).

Indien Aanbestedende Dienst gerede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de Inschrijvingen, zal zij de betreffende Inschrijvers hiervan op de hoogte stellen

en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerleggen. Als de vermoedens van Aanbestedende Dienst na respons van Inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende Inschrijving(en) te ecarteren.

VI.3.1 Beoordelingsmethodiek kwaliteit en bepaling aantal punten

Voor ieder subgunningcriterium kan een ongewogen puntentotaal van 100 punten behaald worden. Aan de hand van de wegingsfactor voor het subgunningcriterium wordt het gewogen puntentotaal per subgunningcriterium berekend. Tussentijds worden puntenaantallen niet afgerond. Het eindcijfer voor kwaliteit wordt afgerond op twee cijfers achter de komma uitgaande van de gebruikelijke afrondingsnormen.

Voor het “Plan van aanpak turn-key uitrol” en “Visie op partnership” wordt per onderdeel in consensus een oordeel gegeven op basis van de volgende puntenschaal:

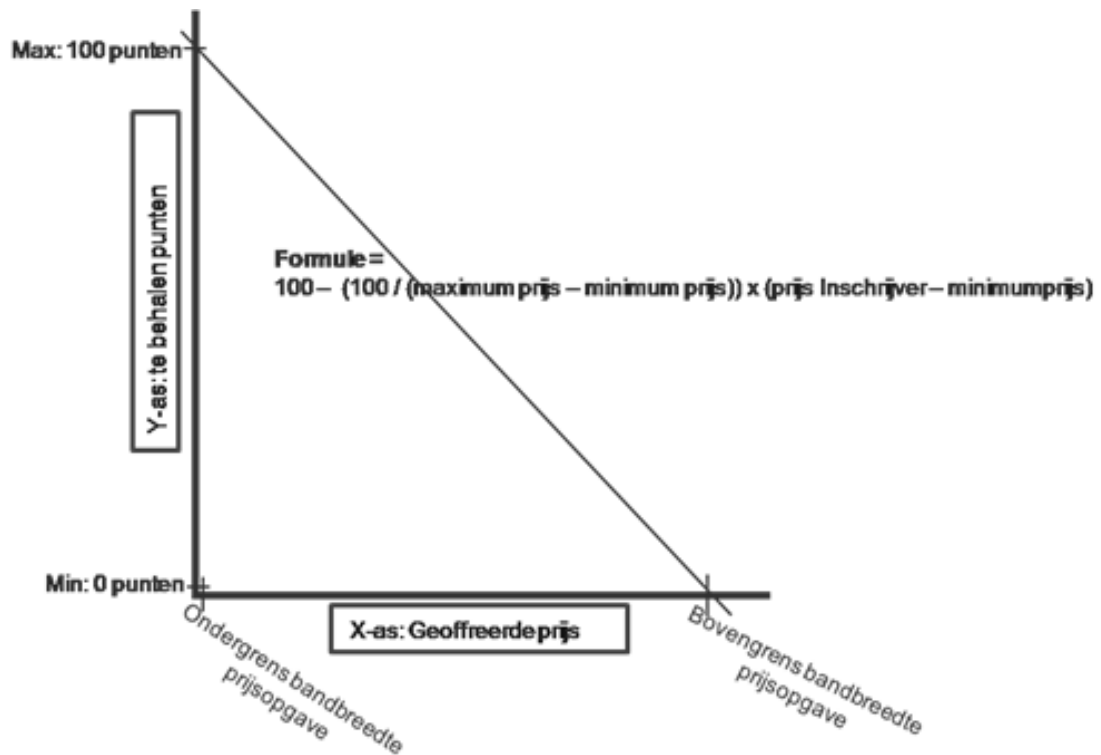
Waardering	Score
De beschrijving (en indien van toepassing tevens de presentatie) geeft Aanbestedende Dienst zeer veel vertrouwen	100% van de te behalen punten
De beschrijving (en indien van toepassing tevens de presentatie) geeft Aanbestedende Dienst redelijk veel vertrouwen	80% van de te behalen punten
De beschrijving (en indien van toepassing tevens de presentatie) geeft Aanbestedende Dienst voldoende vertrouwen	60% van de te behalen punten
De beschrijving (en indien van toepassing tevens de presentatie) geeft Aanbestedende Dienst beperkt vertrouwen	40% van de te behalen punten
De beschrijving (en indien van toepassing tevens de presentatie) geeft Aanbestedende Dienst geen vertrouwen	20% van de te behalen punten
De beschrijving ontbreekt	0% van de te behalen punten

VI.3.2 Beoordelingsmethodiek prijs en bepaling aantal punten

Uw prijsopgave wordt beoordeeld op een all-inclusive prijs (dat is de totaalprijs inclusief alle bijkomende kosten). Voor de totale all-in prijs is een bandbreedte aangegeven waarbinnen de oplossing/werkzaamheden geprijsd dient/dienen te worden. De maximale ongewogen score per subgunningcriterium is 100 punten. Inschrijvingen met prijzen buiten de bandbreedte zijn ongeldig. Voor de totaalprijs geldt dat de ongewogen score is te berekenen aan de hand van de volgende formule:

Aantal punten Inschrijver =

$$100 - (100 / (\text{maximum prijs} - \text{minimum prijs})) \times (\text{prijs Inschrijver} - \text{minimumprijs})$$



Rekenvoorbeeld

Hieronder volgt een rekenvoorbeeld, waarbij de minimumprijs € 15,- bedraagt en de maximumprijs € 25,-. De formule voor het berekenen van het aantal punten is dan:

$$100 - (100 / (25 - 15)) \times (\text{prijs Inschrijver} - 15) = \text{score Inschrijver}$$

Stel iemand biedt een prijs € 18. De berekening van de score op prijs is dan als volgt:

$$100 - (100 / (25 - 15)) \times (18 - 15) = 70 \text{ punten.}$$

Deel VII: BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

VII.1 VASTSTELLEN VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID VAN DE INSCHRIJVINGEN

De Inschrijving moet (naast tijdig te zijn ingediend) volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet zijn overgelegd. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig zijn en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

VII.2 BEOORDELING OP HET ONVOORWAARDELIJK VOLDOEN AAN DE UITVOERINGSVOORWAARDEN

Door in te schrijven gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringsvoorwaarden. Tevens wordt vastgesteld of:

- De Uitgebreide prijspecificatie per onderdeel (leveringen, diensten en bijkomende materialen) bij het prijzenblad is gevoegd.
- Productenlijst en specificaties aangeboden apparatuur initiële bestelling bij het prijzenblad zijn gevoegd.

VII.3 BEOORDELING OP GUNNINGSCRITERIA, VERIFICATIEGESPREK EN VERIFICATIE PROOF OF CONCEPT/DEMO

Alle passende (geldige) Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde gunningscriteria door de leden van de beoordelingscommissie volgens de methode zoals hiervoor beschreven. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de Offerteaanvraag.

Elk beoordelingscommissielid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere beoordelingscommissieleden op basis van de beoordelingssystematiek voor elk van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit waarden toe aan de Inschrijvingen. Tijdens een gezamenlijke vergadering zullen de door de commissieleden individueel toegekende scores per (sub)gunningscriterium met elkaar worden vergeleken. Vervolgens komen ze na een discussie over ieders bevindingen tot een collectieve score per (sub)gunningscriterium. De totaalscore per (sub)gunningscriterium wordt bepaald door de consensus score. Enkel de eindscore (consensus score x wegingspercentage) van iedere Inschrijver wordt afgerond op twee decimalen.

Na het beoordelen van de Inschrijvingen neemt Aanbestedende Dienst via TenderNed contact op met de leverancier die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding² heeft gedaan. Met die leverancier wordt een verificatiegesprek en eventuele verificatie Proof of Concept (POC)/demo gehouden op donderdag 23 mei 2024 van 9.00 uur tot 10.30 uur te verlengen tot 15.30 uur in geval demo gewenst. Aanbestedende Dienst zal controleren of hetgeen geoffreerd is daadwerkelijk geleverd

² Het gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij zowel prijscriteria als kwaliteitscriteria zijn opgenomen.

kan worden en voldoet aan hetgeen dat is aangeboden door de leverancier. Indien Aanbestedende Dienst dit alles als voldoende beschouwt dan wordt overgegaan tot voorlopige gunning. Indien na het verificatiegesprek blijkt dat de aangeboden dienstverlening dan wel levering niet voldoet dan wordt de aanbidding van de desbetreffende leverancier ter zijde gelegd en heeft Aanbestedende Dienst de vrijheid om de leverancier die op de tweede plaats is geëindigd uit te nodigen voor een verificatiegesprek en eventuele verificatie POC.

Van het verificatie(gesprek) wordt door Aanbestedende Dienst een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst. Het definitieve verslag wordt ondertekend door de betrokken partijen.

VII.4 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

De Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd door Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de het bestuur.

Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht niet eerder dan nadat een vervaltermijn van 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen is verstreken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit houdt in dat het recht om te protesteren vervalt, als niet binnen de gestelde termijn een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt. De nadere regels omtrent gunning en geschillenbeslechting zijn opgenomen in de afdelingen 10 en 11 van het aanbestedingsreglement in Deel VIII: Aanbestedingsreglement.

Deel VIII: AANBESTEDINGSREGELEMENT

Afdeling 1. Algemeen

Artikel 1.1 Kostenvergoeding

De Aanbestedende Dienst verstrekt géén vergoeding van enigerlei kosten van gegadigden dan wel Inschrijvers die het gevolg zijn van deelname aan de aanbesteding conform artikel 1.21 Aw.

Artikel 1.2 Mondelinge mededelingen

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of gemaakte afspraken hebben in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen enkele rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door de Aanbestedende Dienst zijn bevestigd.

Artikel 1.3 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar gesteld. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst, is de Nederlandse taal. Door gegadigden dan wel Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Artikel 1.4 Onvoorwaardelijk akkoord

Door het indienen van een aanmelding dan wel Inschrijving stemt een gegadigde dan wel Inschrijver onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden welke zijn opgenomen in de aanbesteding, evenals – maar niet uitsluitend – met de verificatiewijze neergelegd in het onderhavige document.

Artikel 1.5 Communicatie uitsluitend met contactpersoon

Contact met anderen dan de aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbesteding en gelijkheid van potentiële gegadigden dan wel Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden kunnen partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten.

Artikel 1.6 Rangorderegeling

In geval van discrepanties en/of tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en (de overige delen van) de Aanbestedingsdocumenten, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

In geval van discrepanties en/of tegenstrijdigheden tussen eventuele nota's van inlichtingen en (de overige delen van) de Aanbestedingsdocumenten – met uitzondering van de Overeenkomst - prevaleert het bepaalde in de (meest recente versie van de) nota's van inlichtingen.

Artikel 1.7 Vertrouwelijkheid

Gegadigden dan wel Inschrijvers mogen de verkregen informatie, in verband met deze aanbestedingsprocedure, enkel gebruiken voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt.

Gegadigden dan wel Inschrijvers dienen alle informatie, opgenomen in de aanbesteding, vertrouwelijk te behandelen en alleen te verstrekken aan werknemers met directe betrokkenheid bij de voorbereiding van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behoudens verplichtingen in wet- en regelgeving.

Afdeling 2. Vergelijkbaar

Artikel 2.1 Gelijkwaardig bewijs

Het is gegadigde dan wel Inschrijver gerechtigd om aantoonbaar gelijkwaardig bewijs te leveren indien Aanbestedende Dienst vraagt om een specifiek bewijsmiddel met betrekking tot bepaalde eisen en/of criteria waarin aangegeven is dat gegadigde dan wel Inschrijver voldoet aan een bepaalde norm. De bewijslast van de inhoudelijke vergelijkbaarheid ligt te allen tijde bij de gegadigde dan wel Inschrijver.

Afdeling 3. Onregelmatigheden

Artikel 3.1 Tijdig melden

Indien een gegadigde dan wel Inschrijver meent dat in de aanbesteding – daaronder mede begrepen (maar niet uitsluitend) de Bijlagen – of andere documentatie met betrekking tot de aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient die gegadigde dan wel Inschrijver bij voorkeur binnen een week na publicatie/ontvangst van de Aanbestedingsdocumentatie, doch uiterlijk op de datum van de deadline van de laatste vragenronde conform de afgegeven planning, Aanbestedende Dienst te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een gegadigde dan wel Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, juistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen.

Niet, dan wel niet-tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de gegadigde dan wel Inschrijver. Er wordt van gegadigde dan wel Inschrijver een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen welslagen.

Indien u van mening bent dat de reactie van de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen niet correct is, dan dient u dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure) te melden en desgewenst terstond een kortgedingprocedure aan te spannen binnen de gestelde vervaltermijn, zulks op straffe van verval van rechten.

Afdeling 4. Voorbehouden

Artikel 4.1 Wijzigingen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in de aanbesteding, alsmede de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen, te wijzigen, met uitsluiting van dusdanige wijzigingen die in beginsel een wijziging van de Opdracht met zich meebrengen. Een dergelijke wijziging zal schriftelijk en uiterlijk zes dagen vóór het indienen van de Inschrijvingen aan Inschrijvers worden medegedeeld. Dergelijke wijzigingen treden in de plaats van en prevaleren boven het vóór de wijziging ter zake in de Gunningleidraad bepaalde.

Artikel 4.2 Nadere stukken en documenten

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, overlegging van nadere stukken en documenten van gegadigden dan wel Inschrijvers te verlangen ten bewijze dat de betreffende gegadigde dan wel Inschrijver voldoet aan alle eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in de aanbesteding.

Artikel 4.3 Onderzoek in het kader van Wet Bibob

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, op grond van de Wet Bibob, door het Bureau Bibob een onderzoek te laten verrichten naar een gegadigde dan wel Inschrijver. Het advies dat het Bureau Bibob uitbrengt, geeft de Aanbestedende Dienst slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om de Opdracht te gunnen, dan wel een Overeenkomst terzake de Opdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor het inschakelen van een bepaalde onderaannemer.

Artikel 4.4 Tussentijds beëindigen aanbesteding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor en is gerechtigd op elk moment de aanbesteding te beëindigen, stop te zetten dan wel op te schorten zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid leidt. gegadigde dan wel Inschrijver heeft, indien Aanbestedende Dienst een van de voorgaande acties onderneemt, geen recht op enige vorm van kostenvergoeding.

Afdeling 5. Inschrijvingen

Artikel 5.1 Aanbod Inschrijver

De gehele Inschrijving, inclusief de beantwoording van de gunningcriteria door Inschrijver, wordt gezien als onderdeel van het aanbod van de Inschrijver en wordt dan ook als zodanig behandeld. Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen.

Artikel 5.2 Wijze van indiening Inschrijving

Een Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via www.TenderNed.nl.

Artikel 5.3 Gemachtigde

Inschrijver(s) dienen in hun Inschrijving de naam op te geven van een gemachtigde welke onvoorwaardelijk en zonder enige beperking bevoegd is de Inschrijver gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ter zake te vertegenwoordigen.

Indien de gemachtigde persoon niet onvoorwaardelijk en zonder enige beperking bevoegd blijkt te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst Inschrijver te vertegenwoordigen, heeft Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijving ongeldig te verklaren en ter zijde te leggen.

Met betrekking tot het originele exemplaar van de Inschrijving, dienen alle te ondertekenen verklaringen, formulieren, Bijlagen, etc. voorzien te zijn van een originele, zogenoemde “natte”, handtekening. Indien Inschrijver de te ondertekenen verklaringen, formulieren, Bijlagen, etc. niet voorziet van een natte handtekening, maar voorziet van een gescande of gekopieerde handtekening, wordt de Inschrijving door de Aanbestedende Dienst ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

Artikel 5.4 Loting

Indien er sprake is van een gelijke score tussen twee of meer gegadigden dan wel Inschrijvers, zal er een loting gehouden worden om de finale rangorde tussen de gegadigden dan wel Inschrijvers te bepalen.

Artikel 5.5 Terugvallen op rangorde

Indien de gesloten Overeenkomst gedurende de overeengekomen looptijd op enigerlei wijze vroegtijdig tot een einde komt, door bijvoorbeeld ontbinding van de Overeenkomst, dan heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om terug te vallen op de rangorde uit de eerder gehouden aanbestedingsprocedure waar de Opdrachtnemer initieel als winnende Inschrijver is aangemerkt.

Artikel 5.6 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvingen dienen 30 dagen gestand te worden gedaan, gerekend vanaf de deadline voor Inschrijvingen, binnen welke periode de Inschrijvingen gelden als een onherroepelijk aanbod.

Indien Inschrijver(s) en kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt, waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van twee weken na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Indien de Aanbestedende Dienst naar aanleiding van de uitkomst van het kortgeding met een nieuw gunningsvoornemen dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van het nieuwe gunningsvoornemen.

Afdeling 6. Onderaanneming en Samenwerkingsverbanden

Artikel 6.1 Onderaanneming

Voor zover gegadigden dan wel Inschrijvers gebruik willen maken van derden bij de uitvoering van de Opdracht, dienen die derden als onderaannemer van de gegadigde dan wel Inschrijver te worden ingezet. Het gebruik van onderaannemers laat de aansprakelijkheid en verplichtingen van de gegadigde dan wel (winnende) Inschrijver geheel onverlet.

Gegadigden dan wel Inschrijvers die bij de uitvoering van de Opdracht gebruik willen maken van één of meer onderaannemers dienen bij hun Inschrijving een overzicht te voegen waaruit blijkt welke delen van de Opdracht door welke onderaannemer zullen worden uitgevoerd.

Gegadigden dan wel Inschrijvers die een beroep doen op de financiële, economische draagkracht en/ of technische bekwaamheid van een onderaannemer dienen bij hun Inschrijving een ondergetekende terbeschikkingstellingsovereenkomst te voegen, waarin wordt verklaard dat de onderaannemer zich jegens de hoofdaannemer onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de Opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijke middelen – daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel – aan de hoofdaannemer ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

Onderaannemers dienen te allen tijde aan de Aanbestedende Dienst te worden gemeld, hetzij in de Inschrijving, dan wel gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Onderaannemers die niet in de Inschrijving zijn gemeld kunnen door Aanbestedende Dienst worden geweigerd.

Artikel 6.2 Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverbanden mogen hun samenstelling na het indienen van hun Inschrijving niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst

Samenwerkingsverbanden dienen in hun Inschrijving de naam op te geven van een gemachtigde die onvoorwaardelijk en zonder enige beperkingen bevoegd is het Samenwerkingsverband gedurende de gehele looptijd van de Opdracht ter zake te vertegenwoordigen.

Ieder afzonderlijk lid van het Samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien op één van de leden van het Samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle leden van het Samenwerkingsverband.

Indien de Opdracht aan een Samenwerkingsverband wordt gegund, kan van het Samenwerkingsverband worden verlangd dat zij een bepaalde rechtsvorm aanneemt, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

Afdeling 7. Ongeldigheid Inschrijvingen

Artikel 7.1 Algemeen

Een Inschrijving kan ongeldig worden verklaard, en ter zijde gelegd indien één of meer van de onderstaande situaties zich voordoen:

- a. De Inschrijving is niet digitaal via TenderNed ingediend.
- b. De Inschrijving is niet tijdig ingediend.
- c. De Inschrijving heeft niet de vereiste gestanddoeningstermijn.
- d. De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden, onvolledig of onjuist verstrekt.
- e. De Inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend.
- f. De Inschrijving voldoet niet aan de gestelde eisen in deze offerteuitvraag.

Artikel 7.2 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig hersteld kunnen worden. De Inschrijver zal hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Artikel 7.3 Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)

Ontbreken van bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst is niettemin bevoegd (maar niet verplicht) om gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken indien een herstel van gebreken in een voorkomend geval niet in strijd is met de beginselen van transparantie en gelijke behandeling.

Artikel 7.4 Onregelmatige Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst heeft het recht een Inschrijving ongeldig te verklaren en ter zijde te leggen indien er sprake is van een Inschrijving vermeld in sub a t/m c:

- a. Een manipulatieve Inschrijving:
Een manipulatieve Inschrijving is een met het oogmerk gericht op het beperken van de mededinging binnen de markt en/of een Inschrijving die niet waargemaakt kan worden door de Inschrijver en deze bij de uitvoering het (ingecalculeerde) verlies zal proberen terug te verdienen.
- b. Een voorwaardelijke Inschrijving:
Een aan voorwaarden verbonden, zoals eigen leveringsvoorwaarden of beperkingen van het gedane aanbod, Inschrijving. Door het indienen van een voorwaardelijke Inschrijving worden Inschrijvingen onvergelijkbaar waardoor het onmogelijk is door de Aanbestedende Dienst een objectief besluit te nemen.
- c. Inschrijving ontstaan door collusie:
Voorafgaand overleg tussen (niet-verbonden) ondernemingen die beide een Inschrijving willen verrichten voor de aanbesteding, waardoor de mededinging wordt beperkt en in strijd wordt gehandeld met het Europees en/of Nederlands mededingingsrecht.

Artikel 7.5 Moedwillige afwijking

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijving waarin moedwillig door Inschrijver wordt afgeweken van voorgeschreven opmaak- en vormvereisten en/of extra (ongevraagde) informatie, toelichting, beperkingen en/of voorwaarden wordt toegevoegd, als ongeldig te verklaren en niet verder te beoordelen.

Artikel 7.6 Belangenverstrengeling

Op geen enkel moment voorafgaand aan, dan wel na de publicatie dan wel verzending van de aanbesteding, is het toegestaan van medewerkers, contractanten of anderszins bij de Aanbestedende

Dienst betrokkenen, informatie te verkrijgen en/of te ontvangen ten aanzien van de aanbesteding of in de meest ruime zin des woords daaraan gerelateerd, waarover andere gegadigden dan wel Inschrijvers of potentiële gegadigden dan wel Inschrijvers niet of niet volledig konden beschikken, dan wel in strijd is verstrekt met het aanbestedingsrecht.

Het is tevens niet toegestaan de Aanbestedende Dienst in te lichten over gedragingen van medewerkers, contractanten of anderszins bij de Aanbestedende Dienst betrokkenen, wat ten gevolg zou kunnen hebben dat partijen die zich daadwerkelijk hebben aangemeld voor deze aanbesteding, dan wel potentiële gegadigden dan wel Inschrijvers, informatie bekend zou worden, waarvan de bekendwording kan leiden tot verstoring van de eerlijke mededinging bij de aanbesteding en tot schending van het aanbestedingsrecht.

Enige handeling in strijd met het voorgaande geeft Aanbestedende Dienst de mogelijkheid tot het nemen van de navolgende sancties:

- Ongeldigverklaring van de Inschrijving, indien Inschrijving reeds heeft plaatsgevonden.
- Ontbinding van de contractuele relatie zonder nadere ingebrekestelling, indien de Opdracht voorlopig dan wel definitief gegund is.

Artikel 7.7 Eén Inschrijving

Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig, in Samenwerkingsverband of als onderaannemer. Van een concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven, zelfstandig, in Samenwerkingsverband of als onderaannemer, inzien zij bij Inschrijving aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Afdeling 8. Eigendomsrechten

Artikel 8.1 Intellectueel eigendom

De auteursrechten en andere rechten van intellectuele eigendom op de Aanbestedingsdocumenten en bijbehorende Bijlagen die door Vier Heren Aanbestedingsadvies BV zijn opgesteld ten behoeve van Opdrachtgever berusten uitsluitend bij Vier Heren Aanbestedingsadvies BV. Het is zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Vier Heren Aanbestedingsadvies BV niet toegestaan om de documenten voor andere doeleinden te gebruiken of deze aan derden te verstrekken teneinde deze documenten door derden te laten gebruiken. Tegen al dan niet opzettelijke inbreuken op het intellectueel eigendom van Vier Heren Aanbestedingsadvies BV verzet Vier Heren Aanbestedingsadvies BV zich. De mate van inbreuk bepaald de sanctie die Vier Heren Aanbestedingsadvies BV hieraan verbindt, neergelegd in de Auteurswet.

Afdeling 9. Klachten

Artikel 9.1 Klachtenloket

Ondanks de grootst mogelijke zorgvuldigheid die de Aanbestedende Dienst in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft inzake deze aanbesteding.

Uit de aanbestedingswet en in het bijzonder de Gids Proportionaliteit vloeit voort dat een Aanbestedende Dienst wordt geadviseerd om een onafhankelijk (laagdrempelig) klachtenloket in te stellen. Bij het klachtenloket kunnen potentiële gegadigden dan wel Inschrijvers eventuele Klachten indienen over lopende en uitgevoerde aanbestedingen. De Aanbestedende Dienst heeft een onafhankelijk klachtenloket ingericht. Klachten kunt u richten aan:

Klachtenloket AQUON
p/a Vier Heren aanbestedingsadvies BV
via mailadres: aanbestedingen@vierheren.nl

Artikel 9.2 Klachtenprocedure

Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen en is overeenkomstig met het advies: 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' opgesteld. Vier Heren Aanbestedingsadvies BV fungeert hierbij louter als contactpunt en maakt zelf geen deel uit van het klachtenmeldpunt.

De klacht moet betrekking hebben op de onderhavige aanbesteding. Het is dus niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende Dienst. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. De klacht dient schriftelijk ingediend te worden en per mail verzonden te worden aan het in het vorige artikel vermelde emailadres.
 - b. De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - c. De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - d. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd, worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.
2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk en objectief persoon bij het klachtenmeldpunt. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van de fase waarin de aanbesteding zich bevindt, wordt de klacht als volgt beantwoord:
 - a. In het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de Klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, wordt gezien of de Klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële gegadigden dan wel Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.
 - b. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal het geval zijn wanneer de klacht positief wordt beantwoord, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief wordt beantwoord en

andere potentiële gegadigden dan wel Inschrijvers niet worden benadeeld, dan wordt de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, wegens bijvoorbeeld het indienen van de klacht na voorlopige/initiële gunning, neemt het klachtenmeldpunt de Klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende Dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle gegadigden dan wel Inschrijvers worden medegedeeld.
5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende Dienst worden voorgelegd aan de Commissie van aanbestedingsexperts. Een klacht bij de Aanbestedende Dienst dan wel bij de Commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst zal een Klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhankelijk zijn van het tijdstip van indiening, de complexiteit, de omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

Afdeling 10. Gunning

Artikel 10.1 Gunningvoornemen

De Aanbestedende Dienst zal haar gunningvoornemen via TenderNed bekend maken aan alle gegadigden dan wel Inschrijvers die geldig hebben aangemeld/ingeschreven.

Gegadigden dan wel Inschrijvers die als ongeldig ter zijde zijn geld krijgen gelijktijdig met het versturen van de voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven eveneens via TenderNed bericht met daarin de reden voor de ongeldigverklaring van hun Inschrijving.

Afdeling 11. Geschillenbeslechting

Artikel 11.1 Bezwaartermijn

Na het voornemen tot gunning van de Aanbestedende Dienst hebben belanghebbende gedurende 10 kalenderdagen de tijd hiertegen in bezwaar te komen. Na verloop van 10 Kalenderdagen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver.

Indien de bezwaartermijn eindigt in het weekend en/of op een nationaal erkende feestdag, dan eindigt de bezwaartermijn op de eerstvolgende dag welke geen weekend en/of nationaal erkende feestdag betreft.

Artikel 11.2 Vervaltermijn

Geschillen voortvloeiend uit of verband houdende met de aanbesteding dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Geschillen dienen uiterlijk binnen 10 kalenderdagen, wetende de bezwaartermijn, na dagtekening van het gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van verval van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiend uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding, aan genoemde contactpersoon, schriftelijk toe te sturen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke Rechtsvordering.

Na verstrijking van de bezwaartermijn kan een Inschrijver op straffe van verval van rechten, geen geschillen aanhangig maken bij de voorzieningenrechter. De bezwaartermijn dient dan ook gezien te worden als fatale vervaltermijn.

Artikel 11.3 Tussenkoms

Indien een Inschrijver een genomen gunningvoornemen van de Aanbestedende Dienst aanhangig maakt bij de voorzieningenrechter, heeft de in eerste instantie winnende Inschrijver het recht zich te voegen in de procedure middels tussenkoms. Indien de in eerste instantie winnende Inschrijver hier niet voor kiest, vervalt het recht om in een nieuwe juridische procedure verweer te voeren tegen een eventueel door de rechter gewijzigd gunningvoornemen.

--oOo--

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2: Format voor referenties

Inschrijver geeft/geven ten behoeve van zijn/hun referentieopdracht op middels het onderstaande invulformulier.

Referentie kerncompetenties (maximaal twee (2) pagina's A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,15, lettertype Arial, enkelzijdig)		
Organisatiennaam toenmalige opdrachtgever		
Type organisatie		
Algemene opdrachtomschrijving		
Omvang opdracht in euro's		Vanaf 1 maart 2021
Maand en jaar van start uitvoering		Startmaand en jaar opdracht
Datum van oplevering en acceptatie		Datum van oplevering en acceptatie
Ten bewijsvoering van	☐ kerncompetentie 1	1. Leveren van tv's, digiborden, interactieve beamers i.c.m. een whiteboard, videoconferencing sets, narrowcasting sets en/of touchscreens: a. Aard: Inschrijver is in staat om bovengenoemde apparatuur projectmatig te leveren. b. Omvang: Het betreft ten minste de gelijktijdige levering (binnen een periode van maximaal twee weken) van 15 eenheden/sets.
Aard werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de Geschiktheidseis 'Kerncompetentie'		
Omvang werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de Geschiktheidseis 'Kerncompetenties'		
Plaats van uitvoering		
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		

Referentie kerncompetenties (maximaal twee (2) pagina's A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,15, lettertype Arial, enkelzijdig)

Organisatiennaam toenmalige opdrachtgever		
Type organisatie		
Algemene opdrachtomschrijving		
Omvang opdracht in euro's		Vanaf 1 maart 2021
Maand en jaar van start uitvoering		Startmaand en jaar opdracht
Datum van oplevering en acceptatie		Datum van oplevering en acceptatie
Ten bewijsovereenkomst van	☐ kerncompetentie 2	1. Verzorgen van de dienstverlening in het kader van een projectmatige, turn-key uitrol voor tv's, digiborden, interactieve beamers i.c.m. een whiteboard, videoconferencing sets, narrowcasting sets en/of touchscreens: a. Aard: Inschrijver is in staat om op efficiënte en professionele wijze grootschalige aanverwante dienstverlening voor audiovisuele middelen te leveren waaronder i) turn-key uitrol, plaatsing, montage en installatie op locatie, ii) verzorgen projectmanagement, iii) instellen en configureren van de bijbehorende software, iv) afvoeren van verpakkingsmaterialen en v) instrueren/opleiden van gebruikers. b. Omvang: Het betreft deze dienstverlening voor ten minste de gelijktijdige projectmatige uitrol (binnen een periode van maximaal twee weken) van 15 eenheden.
<u>Aard</u> werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de Geschiktheidseis 'Kerncompetentie'		
<u>Omvang</u> werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de Geschiktheidseis 'Kerncompetenties'		
Plaats van uitvoering		
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		

Voor nadere toelichting over de minimumeisen t.a.v. de aard en omvang van de referenties zie Deel IV.4.3.

Ondergetekende verklaart dat de opgegeven referentieopdrachten (en alle in de kerncompetenties genoemde leveringen/dienstverleningen in de referentieperiode (1 maart 2021 tot 1 maart 2024)) naar tevredenheid van de (toenmalige) opdrachtgever zijn uitgevoerd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact te zoeken met de opgegeven referenten om de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en de tevredenheid van de referenten te toetsen. Mocht uit de controle blijken dat de referentieopdracht niet naar tevredenheid is uitgevoerd of dat de in de kerncompetenties genoemde leveringen/dienstverleningen niet in de referentieperiode hebben plaatsgevonden, dan wordt de referentie ongeldig verklaard en voldoet Inschrijver derhalve niet aan dit Geschiktheids criterium.

Ondertekening voor akkoord:	
Statutaire naam Inschrijver:	
Naam volledig en zelfstandig tekenbevoegde:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 3: Programma van eisen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4: Concept Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst versie 1.3 en AWBIT-2023

Zie separaat bijgevoegd documenten.

Bijlage 5: Prijzenblad

(ingevuld in te dienen als Bijlage 5: Prijzenblad ingevuld en ondertekend)

Prijs criterium 1: All-in totaalprijs realisatie, beheer, onderhoud en support initiële bestelling

Inschrijvers dienen een all-in totaalprijs op te geven.

Audiovisuele middelen en dienstverlening	all-in totaalprijs	minimum prijs	maximum prijs
Totaalprijs excl. BTW	€	€ 155.000	€ 225.000
		min. totaalprijs	max. totaalprijs

Prijsvoorwaarden

Bij de all-inclusive prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten en nadere voorwaarden:

- Uw totale all-in prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- De prijzen dienen inclusief milieubijdrage, opslagkosten, distributie-, transport- en alle overige kosten te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer berekent geen afleveringskosten ongeacht de aard en de locatie van de levering.
- U dient een uitgebreide specificatie mee te sturen per onderdeel (leveringen, diensten en bijkomende materialen) bij het prijzenblad.
- De prijzen die u hier opgeeft in uw specificatie gelden als maximum en vaste prijzen en worden als zodanig opgenomen in de Overeenkomst na gunning, exclusief indexering. Dit betekent voor concrete offertes die door u gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden uitgebracht dat de gehanteerde prijzen voor de door u geprijsde onderdelen gelijk zijn aan of lager dan in de Overeenkomst is opgenomen.
- De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in het aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat alle kosten - zowel materiaal als uren - in het door Inschrijver aangeboden vaste opslagpercentage zijn verwerkt.
- Facturatie van extra kosten is onmogelijk, tenzij expliciet en schriftelijk door Inschrijver aangegeven en met toestemming van de Opdrachtgever.
- De prijsopgaves en offertes zijn steeds gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe onderdelen.
- Alle prijzen dienen te worden vermeld in Euro zonder enig voorbehoud, **exclusief** de verschuldigde 21% BTW.

Voeg toe

1. Uitgebreide prijsspecificatie per onderdeel (leveringen, diensten en bijkomende materialen)
2. Producten- en materialenlijst

Ondertekening voor akkoord:	
Statutaire naam Inschrijver:	
Naam volledig en zelfstandig tekenbevoegde:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 6: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 7: Nadere informatie gebouwlocatie Houten

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8: Huidige presentatie- en videobelvoorzieningen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 9: Checklist (documenten te uploaden)

#	Omschrijving te uploaden Bijlagen bij Inschrijving	Gebruik de volgende bestandsnaam voor het uploaden
1	UEA ondertekend door vertegenwoordigingsbevoegde(n)	Bijlage 1: UEA ingevuld en ondertekend
2	Referenties ondertekend door vertegenwoordigingsbevoegde(n)	Bijlage 2: Referenties ingevuld en ondertekend
3	Prijzenblad ondertekend door vertegenwoordigingsbevoegde(n) voorzien van de twee gevraagde bijlagen	Bijlage 5: Prijzenblad ingevuld, 2 bijlagen toegevoegd en ondertekend
4	KvK-uittreksel(s)	Bijlage 10: Uittreksels KvK
5	Plan van aanpak turn-key uitrol	Bijlage 11: Plan van aanpak en werkwijze
6	Visie op partnership	Bijlage 12: Visie op partnership

#	Omschrijving documenten die na voorlopige gunning moeten worden ingediend t.b.v. verificatie	Verwijzing in Aanbestedingsdocument
1	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Zie pagina 19
2	Bewijs verzekeringen en dekkingen	Zie IV.4.1
3	Bewijs erkende resellers	Zie IV.4.2

---oOo