

Concept Overeenkomst schoonmaakdiensten en glasbewassing

Partijen:

GGD regio Utrecht (GGdru),

gevestigd te Zeist (3706 BR) aan De Dreef 5,

ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50909185;

te dezen vertegenwoordigd door <naam>, <functie>,

hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<volledige naam Opdrachtnemer>

gevestigd te aan de

ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>;

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

overwegen het volgende:

- a. Opdrachtgever heeft behoefte aan schoonmaakdienstverlening en heeft hiertoe een Europese aanbesteding uitgeschreven op 13 maart 2024 met kenmerk 6443/AB;
- b. Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend op d.d. <datum> die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de verhouding prijs-kwaliteit, waarna Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- c. Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;

en verklaren het volgende te zijn overeengekomen.

Begrippen:

In deze Overeenkomst worden de begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven gebruikt in de betekenis, die in de Algemene Inkoopvoorwaarden GGD regio Utrecht (versie 006) aan deze begrippen is toegekend.

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document d.d. 13 maart 2024, met kenmerk 6443/AB, door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

De Diensten bestaan uit bestaan uit:

- Reguliere schoonmaakwerkzaamheden op de locaties van Opdrachtgever, in de werkruimtes consultatiebureaus, spreekuurlocaties en kantoorlocaties, kantines, algemene ruimtes en toiletruimtes;
- Leveren van schoonmaakmiddelen en werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d.;
- Bijvullen van sanitaire middelen;
- Glasbewassing aan de binnen- en buitenzijde;
- Glasbewassing aan enkel de binnenzijde;
- Incidentele schoonmaakwerkzaamheden;
- Calamiteitenschoonmaakwerkzaamheden

Deze werkzaamheden worden uitgevoerd op de in het Beschrijvend document incl. bijlagen genoemde locaties conform de werkprogramma's (bijlage 6).

De Opdrachtgever kan de schoon te maken ruimtes waarop de Overeenkomst betrekking heeft uitbreiden of verminderen wanneer hier aanleiding voor is. Dit is onder meer mogelijk als het aantal ruimtes binnen de Gebouwen verandert ten gevolge van ontwikkelingen binnen de organisatie van de Opdrachtgever. Indien dit het geval is vraagt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de financiële consequenties van de mutaties te berekenen en door te geven aan Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever akkoord gaat met de financiële consequenties zal de Opdrachtgever de mutaties en de eventuele prijswijziging opnemen in een aanvulling op de schoonmaakovereenkomst en de Opdrachtnemer hiervan een exemplaar toesturen. Na afloop van elk halfjaar worden de eventuele mutaties verrekend.

2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst:
dit document:

Bijlage I	De nota's van inlichtingen d.d. <datum> en <datum>;
Bijlage II	Beschrijvend document d.d. 13 maart 2024 met kenmerk 6443/AB, met bijlages waaronder: - het programma van eisen; - Werkprogramma's; - Plattegronden; - Ruimtestaten
Bijlage III	Algemene Inkoopvoorwaarden GGD regio Utrecht (versie 006);
Bijlage IV	Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>;

3. Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hogergenoemde document boven het lager genoemde. De laatste nota van inlichtingen prevaleert boven de eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is vermeld ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.

Artikel 2 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en treedt in werking op 1 augustus 2024. De Overeenkomst wordt gesloten tot en met 31 december 2026. Opdrachtgever heeft daarnaast tweemaal de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen met een periode van één jaar. Na afloop van een contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij Opdrachtgever uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft bericht gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Prijzen en tarieven

1. Opdrachtgever is voor de Diensten de prijzen en tarieven verschuldigd zoals genoemd in het prijzenblad dat deel uitmaakt van de inschrijving.
De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen.
2. Indexatie van prijzen en tarieven vindt plaats conform paragraaf 5.1.4 van het Beschrijvend document

Artikel 4 Facturatie en betaling

1. Facturatie en betaling vindt plaats conform paragraaf 1.5 van het programma van eisen (eis 32 t/m 37) dat deel uitmaakt van het Beschrijvend document

Artikel 5 Contactpersonen

1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2. Contactpersonen kunnen partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Zij zijn niet bevoegd de Overeenkomst te wijzigen.
3. Ten tijde van het sluiten van de overeenkomst hebben Partijen de volgende contactpersonen aangewezen.
Contactpersoon van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer is:
<naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres>
Contactpersoon van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever is:
<naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres>

Artikel 6 Toepasselijke voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst en op opdrachten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden GGD regio Utrecht (versie 006) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
2. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
3. Partijen komen de volgende aanvullingen op en afwijkingen van de Voorwaarden overeen.

Artikel 7 Verplichtingen aan het einde van de contractduur

1. In geval van beëindiging van deze Overeenkomst treden Partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de Diensten. Hiertoe behoort onder meer dat Opdrachtnemer op eerste schriftelijke verzoek van Opdrachtgever de gegevens die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de cao-verplichtingen bij contract wisseling geanonimiseerd aan Opdrachtgever verstrekt.
2. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst of een aanvullende opdracht, binden Partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
2. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

GGDrU

<naam Opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats: