



Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Schoonmaak
ten behoeve van
BPRC
Projectnummer 003439/Ini

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Charles van der Vlis
In opdracht van	:	BPRC, Rijswijk
Datum	:	29-01-2024

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK	1
INHOUDSOPGAVE	2
1.	INLEIDING
.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1.	Huidige situatie
.....	5
1.3.2.	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst
.....	5
1.3.2.1.	Keuze procedure
.....	7
1.3.2.2.	Indeling in percelen
.....	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1. Contractpartij	7
1.4.2. Rol van Het NIC	7
1.4.3. Klachtenafhandeling	8
1.5 Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE
.....	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Schouw	10
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.4 Voorwaarden	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING
.....	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	12
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	14
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN
.....	16
4.1 Eisen en wensen	16
4.3 Overige gegevens en bijlagen	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE
.....	17
5.1 Beoordelingsprocedure	17
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	17
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	17
Gunningsmethodiek	18
Beoordeling kwaliteit	18
Beoordeling prijs	18
Beoordelingsteam en wijze van beoordelen	18
5.1.3. Toelichting op de kwalitatieve subgunningscriteria	19

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	25
5.2 Gunningprocedure.....	26
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS.....	26
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
.....	26
Bijlage 1.B Referentieopdracht	26
BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING.....	26
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD.....	26
BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN	26
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	26
Bijlage 5.A Concept overeenkomst	27
Bijlage 5.B Voorwaarden	27
BIJLAGE 6 BEDRIJFSINHOUDELIJKE INFORMATIE	27
Bijlage 6.A Huisregels BPRC	27
Bijlage 6.B Ruimte gegevens tbv schoonmaak.....	27
Bijlage 6.C Ruimte gegevens sanitaire producten.....	27

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor diensten voor Biomedical Primate Research Centre (BPRC) hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 003439/ini.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst betreft het bedrijf BPRC. BPRC bevindt zich in Rijswijk. Biomedisch onderzoek vormt de basis voor de ontwikkeling van nieuwe medicijnen. Medicijnen die ernstige ziektes bij mensen kunnen voorkomen.

De stichting BPRC is een wetenschappelijk instituut dat biomedisch onderzoek doet naar levensbedreigende en ernstige ziektes. Denk aan aids, malaria, hepatitis, corona, tuberculose en aan verouderingsziektes, zoals Parkinson en Alzheimer.

Onderzoek zonder dierproeven

Ondertussen werken we hard aan de ontwikkeling van onderzoek zónder dierproeven. Daarom werkt elke afdeling van ons instituut aan alternatieve onderzoeksmethodes. Bovendien is er binnen BPRC een speciale unit voor onderzoek naar alternatieven.

Samenwerking

BPRC doet nog veel meer. Denk aan de samenwerking met dierentuinen én de bijdrage aan de gezondheid van apen in het wild; BPRC-onderzoekers werken intensief aan methodes die op een diervriendelijke manier bijdragen aan het behoud van apensoorten.

In de afgelopen vijftig jaar is de gezondheid van mensen in sommige delen van de wereld, zoals Europa en de Verenigde Staten, spectaculair verbeterd. Mensen leven veel langer en vaak in betere gezondheid. Een belangrijke

reden voor deze positieve ontwikkeling is de beschikbaarheid van geneesmiddelen en vaccins, op basis van wetenschappelijk onderzoek.

Die strijd tegen ernstige en dodelijke ziektes bij de mens is nog lang niet voorbij. Daarom is het noodzakelijk onze kennis te blijven vergroten, met oog op de ontwikkeling van nieuwe geneesmiddelen en vaccins voor ziektes die men nog niet kan genezen of voorkomen.

Biomedisch onderzoek

Nieuwe kennis en ideeën én de systemen om die vondsten te testen, ontstaan dankzij biomedisch onderzoek. BPRC speelt een centrale rol bij het biomedisch onderzoek naar enkele van de ernstigste ziektes die bij mensen kunnen voorkomen. Denk aan ziektes als aids, malaria, hepatitis en tuberculose. BPRC houdt zich ook bezig met medische problemen, zoals transplantaatafstoting en ziektes waarbij de hersenen een rol spelen. BPRC verricht géén onderzoek voor de ontwikkeling van cosmetica, recreatieve drugs of wapens.

Alleen bij een positieve beschikking van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD) kan ons onderzoek plaatsvinden.

Puzzel

Het onderzoek naar ziekten kun je vergelijken met een puzzel van 4.000 stukjes. Elk onderzoek, elke publicatie, is één puzzelstukje binnen het geheel. Ziekteverwekkers en ziektemechanismen zijn afhankelijk van enorm veel factoren die de uitkomst kunnen beïnvloeden. Vele jaren gaan voorbij voordat alles getest is en er zekerheid bestaat over de werking van medicijnen. Daarnaast muteren ziekteverwekkers ook, waardoor er opnieuw naar een oplossing gezocht moet worden.

Een nette en schone omgeving is erg van belang op het kantoor van BPRC. Het bedrijf streeft naar hoge kwaliteit in schoonmaak in de ruimtes waar gewerkt wordt. Dit zal plaats vinden in het kantoor gedeelte en een deel van de onderzoek gebouwen. Het gaat hier om glasbewassing, schoonmaak van de vloeren, de sanitaire ruimtes en de kantoorruimtes en de levering van sanitaire artikelen.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het resultaat wat behaald dient te worden is het waarborgen van een efficiënte en effectieve uitvoering van schoonmaakdiensten (kantoorruimtes), glasbewassing, en de levering van sanitaire artikelen, met naleving van alle relevante wet- en regelgeving.

1.3.1. Huidige situatie

De huidige situatie van de organisatie op het moment van schrijven is: BPRC is met de huidige situatie tevreden. Alle afspraken worden nagegaan die zijn afgesproken en de kwaliteit die wordt geleverd is hoog.

Er is wel enige ruimte voor verbetering. De hygiëneboxen worden in de huidige situatie verwisseld door een externe partij, als deze actie wordt uitgevoerd moet er iemand van BPRC toezicht houden op de externe partij. Daarnaast zijn er soms problemen in de communicatie als gevolg van een taalachterstand.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De gewenste situatie van de organisatie op het moment van schrijven is: BPRC is met de huidige situatie erg tevreden en er hoeft niet veel te veranderen. Het huidige kwaliteitsniveau wil BPRC dan ook graag terugzien na uitvoering van de nieuwe aanbesteding.

Waar ruimte voor verbetering ligt is bij de verwisseling van de hygiëneboxen en de communicatie tussen de dienstverlener en BPRC. In de nieuwe gewenste situatie wil BPRC dat de partij die de schoonmaak gaat doen ook de hygiëneboxen gaat verwisselen.

De scope van de opdracht betreft:

- 3200 m² aan schoonmaak;
- 2337 m² aan glasbewassing,
- aanvullende schoonmaakdiensten op afroep; en
- het leveren van:
 - o Tork Handdoek H2 I-voud 2-laats 21X136 (circa 88 dozen per jaar),
 - o Tork Handzeep Mild / Hair en Body / Schuimzeep (circa 27 dozen per jaar),
 - o Tork Toiletpapier T6 Zacht Mid-size 2-laags Premium 27x90m (circa 30 dozen per jaar),
 - o Schoonmaakazijn; en
 - o Powersponzen;

tevens dienen de hygiëneboxen te worden verwisseld door opdrachtnemer.

(BPRC vraagt expliciet Tork producten uit omdat die compatibel zijn met de apparaten die van het merk Tork zijn).

Het gaat om vier gebouwen. Een kantoor- en servicegebouw en twee onderzoeksgebouwen. In de twee onderzoeksgebouwen zijn kantoorruimtes en laboratoria gesitueerd. Daarnaast zijn er dierenverblijven op het terrein gevestigd (zie bijlage 6.B, bijlage 6.C en bijlage 6.D).

De laboratoria en dierenverblijven zijn geen onderdeel van de scope. Deze ruimtes worden door de medewerkers van BPRC zelf schoongemaakt.

BPRC heeft huisregels die van toepassing zijn op derden (zie bijlage 6.A). Opdrachtnemer dient deze huisregels te kennen en na te leven.

Opdrachtinformatie

- In bijlage 6.A treft u de huisregels die van toepassing zijn op het terrein van BPRC;
- In bijlage 6.B treft u een overzicht van de verschillende ruimtes op het complex, met vermelding van het type vloer en het aantal m² van de ruimtes;
- In bijlage 6.C treft u een overzicht van de plaatsing van de sanitaire artikelen.

De waarde van opdracht is als volgt geraamd:

In 2022 was dit de waarde van de opdracht:

Onderwerp	Kosten in euro's (exclusief btw)
Schoonmaakproducten	14.400
Schoonmaakwerkzaamheden gebouwen	70.000
Extra diensten (verschilt per jaar)	6.500
Glasbewassing	6.000

Totale bedrag	96.900
---------------	--------

De verwachting is dat het totaalbedrag ongeveer gelijk blijft. Het gaat om een contract van 8 jaar. De geraamde kosten zijn dan 96.900 euro x 8 jaar = **775.200 euro**.

De gewenste contractvorm is: een overeenkomst van opdracht.

De gewenste contractduur is: 8 jaar (met een vaste minimale looptijd van 3 jaar. Daarna kan de opdracht tussentijds worden opgezegd met een opzegtermijn van 4 maanden).

1.3.2.1. Keuze procedure

Als er wordt gekeken naar andere vergelijkbare opdrachten, dan schrijven er gemiddeld vier a vijf inschrijvers per aanbesteding zich in. De scope van de opdracht is van gemiddelde grootte en is niet complex. Hierdoor is aanbestedende dienst van mening dat het aantal inschrijver niet hoeft te worden beperkt en dat een openbare procedure kan worden gevolgd.

1.3.2.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

De redenen hiervoor zijn:

De verschillende typen opdrachten hebben een functionele samenhang. Daarnaast is de omvang van de opdracht dusdanig gering, dat hierop kan worden ingeschreven door bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Het is dus niet nodig om de opdracht in percelen op te delen, en deze zo toegankelijk te maken voor de genoemde groep bedrijven; dat is al het geval. Tot slot wenst de aanbestedende dienst één aanspreekpunt. De schoonmaak betreft dienstverlening die niet tot het primaire proces van de aanbestedende dienst behoort. Om de inspanningen te beperken en de organisatorische risico's zo klein mogelijk te houden wenst de aanbestedende dienst één opdrachtnemer, die zijn verantwoordelijk kan houden voor de gehele dienstverlening. Het zou – gelet op de aard en omvang van de dienstverlening - disproportioneel zijn om met meerdere opdrachtnemers te werken.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC.

- De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst(en) zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Charles van der Vlis	<i>Functie</i>	Procesbegeleider
<i>Telefoonnummer</i>	+31648738801	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Bibi Joó	<i>Functie</i>	Procesbegeleider
<i>Telefoonnummer</i>	+31683497247	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: klachtenloketBPRC@hetnic.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtenafhandeling” van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29 januari 2024	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>15 februari 2024 17:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
27 februari 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
29 februari 2024	Schouw
<i>7 maart 2024</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen 1</i>
14 maart 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<i>28 maart 2024 17:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
13 mei 2024 / week 20	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
Tot uiterlijk 4 juni 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 juli 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Schouw

De schouw zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de paragraaf 'Planning' bij "Schouw", waarbij medewerkers van de financiële afdeling van BPRC, de facilitair manager van BPRC en medewerkers van Het NIC aanwezig zullen zijn. De schouw vindt plaats op het terrein van BPRC in Rijswijk (Lange Kleiweg 161, 2288 GJ Rijswijk). Als de schouw geen doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Tijdens de schouw kunt u mondeling vragen stellen. De antwoorden op deze vragen zullen indien mogelijk dan meteen mondeling worden gegeven, maar worden ook schriftelijk opgenomen in de 2^e Nota van Inlichtingen. Aan de mondelinge antwoorden kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk 22 februari 2024 te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. 2 personen).

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>
Bijlage 5	KVK uittreksel

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A).

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW

(continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening is opgesteld op basis van een continuïteitsveronderstelling. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;

- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

1. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van schoonmaak van kantoorruimtes, glasbewassing en het aanleveren en verspreiden van sanitaire artikelen in dezelfde opdracht met een minimale opdrachtwaarde van 55.000 euro exclusief BTW per jaar.
2. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van huishoudelijke schoonmaak in één opdracht waarbij het schoon te maken vloeroppervlak minimaal 1900 m² bedroeg.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

Gegadigde verklaart dat haar systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie, of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw, of;
- In het geval er sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd, of indien er geen certificaat kan worden overgelegd, dan is hetgeen van toepassing dat daarover is bepaald in de Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC (deel B).

In het geval van een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis voor de combinant die schoonmaakwerkzaamheden gaat uitvoeren. In het geval dat gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer die de schoonmaakwerkzaamheden gaat uitvoeren, dan geldt deze geschiktheidseis ook voor deze onderaannemer.

Veiligheidsmaatregelen

Gegadigde verklaart dat zij veiligheidsmaatregelen heeft getroffen die voldoen aan de eisen die worden gesteld in de VCA* certificering, of gelijkwaardig.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw, waaruit blijkt dat aan de eisen gesteld in de VCA* certificering wordt voldaan, of gelijkwaardig.

In het geval van een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis voor de combinant die schoonmaakwerkzaamheden gaat uitvoeren.

In het geval dat gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer die de schoonmaakwerkzaamheden gaat uitvoeren, dan geldt deze geschiktheidseis ook voor deze onderaannemer.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bewijsstuk:

- KVK uittreksel (bij inschrijving)

Aanleveren documenten:

De aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel:

- het UEA; en
- De referenties; en
- een het uittreksel van de KVK mee te sturen.

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn;
- De accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf of de alternatieve accountantsverklaring zoals bedoeld in paragraaf 3.2.1;
- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald;
- ISO:9001 certificaat of vergelijkbaar;
- VCA* certificaat of vergelijkbaar.

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver .

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4. Programma van Eisen;

Bijlage 5.A Concept overeenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Voorwaarden van toepassing op Schoonmaakovereenkomsten (AVSN 2018) ;

Bijlage 6.A Huisregels BPRC;

Bijlage 6.B Overzicht ruimtes complex BPRC;

Bijlage 6.C Overzicht sanitaire artikelen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten en leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethodiek 'Gewogen factor methode'.

Onderstaande tabel bevat alle subgunningscriteria en de maximaal te behalen score.

Gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
Subgunningscriteria kwaliteit:	700 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: Implementatie	100 punten

• Subgunningscriterium kwaliteit 2: Dienstverlening en communicatie	300 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 3: Duurzaamheid	300 punten
Subgunningscriterium prijs:	300 punten
Totaalscore	1000 punten

Gunningsmethodiek

De methodiek ‘Gewogen factor methode’ houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Deze methode werkt als volgt: de subgunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. De aanbestedende dienst beoordeelt per Inschrijving de subgunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in de paragrafen (beoordeling kwaliteit) en (beoordeling prijs) hieronder. Per inschrijver tellen we de (gewogen) scores bij elkaar op. De inschrijving met de hoogste som van de gewogen scores heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding aangeboden.

In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

Beoordeling kwaliteit

Het maximaal aantal te behalen punten brengt tot uitdrukking hoe zwaar een criterium weegt in verhouding tot andere criteria. Bij de kwalitatieve subgunningscriteria bepaalt de door de beoordelingscommissie gegeven waardering welk percentage van het maximaal te behalen aantal punten u bij ieder subgunningscriterium heeft verdiend. Dit percentage wordt via het maximaal aantal te behalen punten omgerekend tot het voor het betreffende subgunningscriterium behaalde aantal punten. Het bij ieder subgunningscriterium behaalde aantal punten wordt bij elkaar opgeteld en bepaalt de uiteindelijke score voor de kwalitatieve subgunningscriteria.

Beoordeling prijs

Als onderdeel van uw Inschrijving dient u het Prijzenblad (Bijlage 3) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed. De manier waarop we de prijs beoordelen leggen we hieronder aan u uit.

Voor een prijs lager dan - of gelijk aan € 600.000,-- krijgt u het maximale aantal punten (300 punten). Voor een prijs gelijk aan - of hoger dan € 1.000.000,-- krijgt u 0 punten.

Indien uw prijs ligt tussen de € 600.000,-- en € 1.000.000,--, dan wordt uw prijs berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Aantal punten} = (-0,00075 \times \text{inschrijfbedrag}) + 750$$

Scores worden naar boven afgerond tot vier decimalen achter de komma.

Beoordelingsteam en wijze van beoordelen

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) medewerkers van BPRC. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met

een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Daarna zal de prijs worden beoordeeld en worden opgeteld bij de overige scores, hieruit volgt de totaal score. De inschrijving met de hoogste totaal score is de economisch meest voordelige inschrijving. Onderstaande tabel bevat alle subgunningscriteria en de maximaal te behalen score.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

5.1.3. Toelichting op de kwalitatieve subgunningscriteria

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Subgunningscriterium K1: Implementatie

Succesvolle samenwerking is essentieel, zowel intern als extern. Heldere afspraken met betrekking tot de implementatie van de diensten is van cruciaal belang voor een succesvolle start van de samenwerking. Een goede implementatie ziet BPRC als een fundament voor de samenwerking en het ontzorgen door haar samenwerkingspartner gedurende de contractperiode, daarom hecht zij waarde aan een gedegen implementatieplan. BPRC vindt het belangrijk dat de opstartperiode uiterlijk binnen een maand na de start is afgerond. Binnen deze termijn moeten de schoonmaakwerkzaamheden zonder problemen verlopen. Inschrijver wordt gevraagd om een implementatieplan uit te werken, waaruit blijkt hoe het voorgaande wordt geborgd en waarin minimaal het volgende is opgenomen:

- Hoe inschrijver borgt dat alle schoonma(a)k(st)ers voor de contractuele startdatum zijn ingewerkt. Laat hierin terugkomen hoe er wordt omgegaan met instructies/ opleidingen;

- Hoe de inschrijver borgt dat binnen de implementatietermijn alle locaties zijn voorzien van de omschreven sanitaire artikelen en eventuele voorraad;
- Hoe inschrijver omgaat met overname van het personeel. Omschrijf de visie en het proces;
- Welke planning van toepassing is voor de implementatie. Deze planning bevat het wie, wat, waar, wanneer, waarom en mag opgenomen worden als bijlage bij dit gunningscriterium (max 1 A3). De planning telt niet mee voor het maximale aantal woorden dat hieronder wordt genoemd;
- Welke kansen en/of risico's inschrijver signaleert voor het slagen van de implementatie en hoe inschrijver voornemens is de kansen te benutten de risico's te mitigeren;
- Een beschrijving van wat zij per onderdeel van de implementatie nodig heeft van BPRC, inclusief wanneer de inschrijver verwacht dat BPRC aanwezig is;

Voor uw uitwerking van K1 gebruikt u maximaal 1200 woorden (de planning niet meegerekend). Bij overschrijding van het maximumaantal woorden wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft niet gelezen en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal woorden

Beoordelingscriteria

Om te komen tot een waardering zoals genoemd in het beoordelingskader in de paragraaf beoordeelt het beoordelingsteam de beantwoording van inschrijver op basis van de volgende beoordelingscriteria:

Beoordelingscriteria
• Welke concrete waarborgen en garanties noemt inschrijver, die ervoor zorgen dat alle schoonma(a)k(st)ers tijdig en deugdelijk zijn ingewerkt en alle locaties zijn voorzien van de omschreven sanitaire artikelen en eventuele voorraad? • In hoeverre maakt inschrijver inzichtelijk hoe op een professionele manier met de overname van het personeel wordt omgegaan. Hoe worden de medewerkers op een voor hen zo prettig mogelijke manier in dat proces betrokken en hoe wordt BPRC zo veel als mogelijk ontzorgd in dat proces? • Heeft inschrijver zo duidelijk (zijnde concreet, specifiek en ondubbelzinnig), eenduidig en realistisch mogelijk beschreven welke acties inschrijver voornemens is te nemen om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden tijdig zijn uitgevoerd, en heeft inschrijver op basis van gedocumenteerde en verifieerbare bescheiden (voor zover dat mogelijk is) goed onderbouwd waarom dat het geval is? Welke concrete garanties en waarborgen bevat de inschrijving die ertoe leiden dat de werkzaamheden tijdig zijn uitgevoerd? In hoeverre is uitwerking is onderbouwd met verifieerbare informatie? • Heeft inschrijver een duidelijke (zijnde concreet, specifiek en ondubbelzinnig), eenduidige en realistische taakverdeling gemaakt tussen BPRC en inschrijver, waaruit goed blijkt wat van partijen wordt verwacht binnen de gegeven kaders? Is ook de communicatiestructuur efficiënt en effectief ingericht? • Heeft inschrijver eventuele risico's zo duidelijk (zijnde concreet, specifiek en ondubbelzinnig) mogelijk in kaart gebracht in het plan van aanpak, op logische wijze geprioriteerd en zijn bijbehorende door inschrijver beschreven beheersmaatregelen effectief, duidelijk, logisch en realistisch, en is de effectiviteit van de maatregelen zo veel als mogelijk met verifieerbare en gedocumenteerde informatie onderbouwd? Heeft inschrijver benoemt welke kansen hij ziet en hoe hij deze gaat benutten? • Blijkt dat inschrijver BPRC zo veel mogelijk ontzorgt in het proces? Pakt inschrijver waar mogelijk taken en verantwoordelijkheden op en belast inschrijver UWV zo min mogelijk - en niet onnodig - met werkzaamheden?

Mogelijk scores die de beoordelingscommissie kan toekennen en bijbehorende percentage van het maximaal te behalen punten	
Beoordeling	Uitgangspunt
Sluit uitstekend aan (100% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.
Sluit goed aan (90% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Goed - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
Sluit voldoende aan (60% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Voldoende - De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Sluit in beperkte mate aan (20% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Matig - De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Sluit niet aan/ voldoet niet (0% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Onvoldoende - De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; - Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.

Subgunningscriterium K2: Dienstverlening en communicatie

BPRC heeft de ambitie om samen bewust veilig te werken. Er dient op een veilige en vakkundige manier gewerkt te worden. Het inzetten van vakkundig personeel is van essentieel belang voor het op te leveren resultaat (kwaliteit van de schoongemaakte ruimtes) en de manier van werken (vakkundig en veilig). Borging van de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening resulteert in een veilige en schone werkomgeving bij BPRC. Hier komt communicatie tussen BPRC, inschrijver en werknemer bij kijken. De inschrijver wordt daarom gevraagd om uiteen te zetten om welke wijze het voorgaande wordt geborgd, derhalve hoe de kwaliteit van de dienstverlening op peil wordt gehouden / wordt verhoogd gedurende de looptijd van het contract. Inschrijver dient daarbij minimaal in te gaan op hetgeen staat genoemd bij de onderstaande beoordelingscriteria.

Voor uw uitwerking van K1 gebruikt u maximaal 2000 woorden. U mag maximaal 2 A4 met afbeeldingen als bijlage bijvoegen. Bij overschrijding van het maximumaantal woorden of afbeeldingen wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft niet gelezen en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal woorden.

Beoordelingskader

Om te komen tot een waardering zoals genoemd in het beoordelingskader in de paragraaf beoordeelt het beoordelingsteam de beantwoording van inschrijver op basis van de volgende beoordelingscriteria:

Beoordelingscriteria	
- Op welke wijze organiseert inschrijver de communicatie met BPRC op alle niveaus, zodat die zo efficiënt mogelijk is ingericht en BPRC zo veel als mogelijk wordt ontzorgd als partijen contact moeten hebben? - In hoeverre is inschrijver in staat om kwalitatief personeel in te zetten en te blijven zetten op operationeel en tactisch niveau. Welke waarborgen en garanties kan inschrijver bieden? - In hoeverre biedt inschrijver de mogelijkheden aan zijn werknemers om zich verder te kunnen ontwikkelen bij de uitvoering van de werkzaamheden? - Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de procedure voor vervanging van personeel in geval van ziekte of ander verzuim zo efficiënt en klantvriendelijk mogelijk is ingericht. Hoe wordt BPRC goed op de hoogte gehouden en zo veel mogelijk ontzorgd bij dit proces? Hoe richt inschrijvers dit proces zo goed mogelijk is, mede gelet op de aanwezige beveiliging (Het complex bij BPRC wordt beveiligd. Er moet dus rekening worden gehouden met beveiliging en aanmeldeisen. Alleen geregistreerde schoonmakers kunnen het terrein op. Dit leidt soms tot problemen in geval van vervanging. Hoe organiseert inschrijver dit dusdanig dat er geen problemen ontstaan bij de toetreding tot het terrein?)? - Hoe borgt inschrijver borgt dat zijn medewerkers zich houden aan de huisregels die gelden op het terrein van BPRC (zie bijlage 6.A)?	
Mogelijk scores die de beoordelingscommissie kan toekennen en bijbehorende percentage van het maximaal te behalen punten	
Beoordeling	Uitgangspunt
Sluit uitstekend aan (100% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst;

	• En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.
Sluit goed aan (90% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Goed • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
Sluit voldoende aan (60% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Voldoende • De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Sluit in beperkte mate aan (20% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Matig • De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Sluit niet aan/ voldoet niet (0% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Onvoldoende • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.

Subgunningscriterium K3: Duurzaamheid

BPRC heeft de ambitie om zo duurzaam en circulair mogelijk te werken. Borging op de duurzaamheid resulteert in hoge kwaliteit van de ambitie. In de tijd van nu en de toekomst gaat dit een nog grotere rol spelen. De inschrijver wordt daarom gevraagd om uiteen te zetten in hoeverre inschrijver kan bijdragen aan het zo duurzaam mogelijk uitvoeren van de opdracht. Inschrijver wordt daarom gevraagd welke maatregelen hij kan nemen om de opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren (bovenop de eisen die reeds zijn gesteld in het programma van eisen). Duurzaamheid is een containerbegrip. BPRC verstaat het volgende onder duurzaamheid in het kader van de opdracht:

- Zo min mogelijk CO2 uitstoot en milieuschade;
- Zo duurzaam mogelijk grondstoffengebruik (circulariteit).

Voor uw uitwerking van K3 gebruikt u maximaal 2000 woorden. U mag maximaal 2 A4 met afbeeldingen als bijlage bijvoegen. Bij overschrijding van het maximumaantal woorden of afbeeldingen wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft niet gelezen en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal woorden

Beoordelingskader

Om te komen tot een waardering zoals genoemd in het beoordelingskader in de paragraaf beoordeelt het beoordelingsteam de beantwoording van inschrijver op basis van de volgende beoordelingscriteria :

Beoordelingscriteria	
<u>CO2 uitstoot en milieuschade</u> In hoeverre maakt inschrijver aannemelijk dat zij de CO2 uitstoot en de milieuschade bij de uitvoering van de opdracht zo veel als mogelijk beperkt? Benut inschrijver zo veel mogelijk beschikbare mogelijkheden? Welke concrete maatregelen kan inschrijver noemen en tot welke concrete resultaten leidt dat? Kan inschrijver haar beweringen staven met feiten en verifieerbare documenten, cijfers en data?	
<u>Circulariteit</u> - Welke concrete maatregelen worden genomen en hoe hoog staan deze op de hiërarchie van de 'R-ladder'. Hoe concreter de maatregelen zijn benoemd en hoe hoger op de R-ladder, hoe hoger de score. <i>R-ladder</i> - Refuse en rethink: materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen. Reduce: materiaalgebruik verminderen. Re-use (waarbij onder re-use ook refurbish, repair, remanufacture en repurpose vallen): direct hergebruik van het product en strategieën voor waardebehoud en levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van een oud product, of onderdelen van een afgedankt product gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie). Recycle: materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof. Recover: het verbranden van materialen met energierugwinning. - Hoe worden samenwerkingspartners in de gehele keten betrokken? Hoe duidelijker iedere rol is omschrijven en hoe meer betrokkenheid, hoe hoger de waardering.	
<u>Algemeen</u> Welke rol heeft BPRC bij dit proces of moet BPRC hebben? (Hoe concreter is beschreven welke rol BPRC heeft of moet hebben en hoe meer BPRC wordt ontzorgd bij dit proces, hoe hoger de score).	
Mogelijk scores die de beoordelingscommissie kan toekennen en bijbehorende percentage van het maximaal te behalen punten	
Beoordeling	Uitgangspunt

Sluit uitstekend aan (100% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.
Sluit goed aan (90% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Goed - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
Sluit voldoende aan (60% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Voldoende - De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Sluit in beperkte mate aan (20% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Matig - De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Sluit niet aan/ voldoet niet (0% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Onvoldoende - De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; - Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de overeenkomst. De prijzen kunnen contractperiode worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst, overeenkomstig hetgeen daarover is opgenomen in de overeenkomst.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGES (SEPARAAT OP TENDERED)

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.B Algemene Voorwaarden van toepassing op Schoonmaakovereenkomsten (AVSN 2018)

BIJLAGE 6 BEDRIJFSINHOUDELIJKE INFORMATIE

Bijlage 6.A Huisregels BPRC

Bijlage 6.B Ruimte gegevens tbv schoonmaak

Bijlage 6.C Ruimte gegevens sanitaire producten