1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Flexurance B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Co?rdinator ruimtelijke beleidsontwikkeling en duurzaamheid
Beschrijving:	Als co?rdinator ruimtelijke beleidsontwikkeling draag je de verantwoordelijkheid voor de co?rdinatie, procesaansturing en ontwikkeling binnen het cluster ruimtelijke ordening van het team Ruimte, Economie en Werk. Het cluster, zo?n 25 professionals, bestaat uit diverse beleidsmedewerkers en ondersteunend personeel. Denk hierbij aan planologen, planjuristen, planeconomen, beleidsmedewerkers milieu en duurzaamheid, etc. De belangrijkste, reeds lopende opgaven voor het team zijn het opstellen van de omgevingsvisie en het opstellen van het omgevingsplan. Tevens gaan we aan de slag met teamontwikkeling. Verantwoordelijkheden van de co?rdinator zijn met name aandacht voor samenwerking, afstemming van projecten, de benodigde capaciteit en bijbehorende planning. Naast dat we allemaal voor elkaar de koffie halen en houden van gezelligheid staan we ook echt voor elkaar klaar. We steken voor elkaar de nek uit en er hangt een fijne sfeer. Jouw rol en verantwoordelijkheden: Je geeft sturing, draagt zorg voor de dagelijkse operatie bent inhoudelijk aanspreekpunt binnen het cluster ruimtelijk ordening. Je organiseert de planning, zorgt voor verdeling en realisatie van de werkzaamheden.Je bent verantwoordelijk voor het waarborgen van de financi?le- en personeelstaken binnen de gestelde kaders.Je zorgt binnen het cluster voor implementatie van ontwikkelingen, bewaking van het proces en de kwaliteit van dienstverlening. Je draagt bij aan strategie en teamontwikkeling en stemt af met andere teams /clusters en adviseert het management over beleidsontwikkelingen en praktijkgerichte verbeteringen op het gebied van ruimtelijke ordening.Je bent tevens verantwoordelijk voor de personele taken van een aantal medewerkers van het cluster duurzaamheid. Door middel van coaching, bevorder je optimale samenwerking en communicatie binnen het fysieke domein en vertegenwoordig je het cluster in overleg met derden.
Identificatiecode van de procedure:	6af3dbd5-1fb6-4813-b678-9991ed53bfb5
Interne identificatiecode:	644
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Als co?rdinator ruimtelijke beleidsontwikkeling draag je de verantwoordelijkheid voor de co?rdinatie, procesaansturing en ontwikkeling binnen het cluster ruimtelijke ordening van het team Ruimte, Economie en Werk. Het cluster, zo?n 25 professionals, bestaat uit diverse beleidsmedewerkers en ondersteunend personeel. Denk hierbij aan planologen, planjuristen, planeconomen, beleidsmedewerkers milieu en duurzaamheid, etc. De belangrijkste, reeds lopende opgaven voor het team zijn het opstellen van de omgevingsvisie en het opstellen van het omgevingsplan. Tevens gaan we aan de slag met teamontwikkeling. Verantwoordelijkheden van de co?rdinator zijn met name aandacht voor samenwerking, afstemming van projecten, de benodigde capaciteit en bijbehorende planning. Naast dat we allemaal voor elkaar de koffie halen en houden van gezelligheid staan we ook echt voor elkaar klaar. We steken voor elkaar de nek uit en er hangt een fijne sfeer. Jouw rol en verantwoordelijkheden: Je geeft sturing, draagt zorg voor de dagelijkse operatie bent inhoudelijk aanspreekpunt binnen het cluster ruimtelijk ordening. Je organiseert de planning, zorgt voor verdeling en realisatie van de werkzaamheden.Je bent verantwoordelijk voor het waarborgen van de financi?le- en personeelstaken binnen de gestelde kaders.Je zorgt binnen het cluster voor implementatie van ontwikkelingen, bewaking van het proces en de kwaliteit van dienstverlening. Je draagt bij aan strategie en teamontwikkeling en stemt af met andere teams

Rijksoverheid

/clusters en adviseert het management over beleidsontwikkelingen en praktijkgerichte verbeteringen op het gebied van ruimtelijke ordening.Je bent tevens verantwoordelijk voor de personele taken van een aantal medewerkers van het cluster duurzaamheid. Door middel van coaching, bevorder je optimale samenwerking en communicatie binnen het fysieke domein en vertegenwoordig je het cluster in overleg met derden.

2.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 92000000 Cultuur-, sport- en recreatiediensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Co?rdinator ruimtelijke beleidsontwikkeling en duurzaamheid

Beschrijving: Als co?rdinator ruimtelijke beleidsontwikkeling draag je de verantwoordelijkheid voor de co?rdinatie, procesaansturing en ontwikkeling binnen het cluster ruimtelijke ordening van het team Ruimte, Economie en Werk. Het cluster, zo?n 25 professionals, bestaat uit diverse beleidsmedewerkers en ondersteunend personeel. Denk hierbij aan planologen, planjuristen, planeconomen, beleidsmedewerkers milieu en duurzaamheid, etc. De belangrijkste, reeds lopende opgaven voor het team zijn het opstellen van de omgevingsvisie en het opstellen van het omgevingsplan. Tevens gaan we aan de slag met teamontwikkeling. Verantwoordelijkheden van de co?rdinator zijn met name aandacht voor samenwerking, afstemming van projecten, de benodigde capaciteit en bijbehorende planning. Naast dat we allemaal voor elkaar de koffie halen en houden van gezelligheid staan we ook echt voor elkaar klaar. We steken voor elkaar de nek uit en er hangt een fijne sfeer. Jouw rol en verantwoordelijkheden: Je geeft sturing, draagt zorg voor de dagelijkse operatie bent inhoudelijk aanspreekpunt binnen het cluster ruimtelijk ordening. Je organiseert de planning, zorgt voor verdeling en realisatie van de werkzaamheden.Je bent verantwoordelijk voor het waarborgen van de financi?le- en personeelstaken binnen de gestelde kaders.Je zorgt binnen het cluster voor implementatie van ontwikkelingen, bewaking van het proces en de kwaliteit van dienstverlening. Je draagt bij aan strategie en teamontwikkeling en stemt af met andere teams /clusters en adviseert het management over beleidsontwikkelingen en praktijkgerichte verbeteringen op het gebied van ruimtelijke ordening.Je bent tevens verantwoordelijk voor de personele taken van een aantal medewerkers van het cluster duurzaamheid. Door middel van coaching, bevorder je optimale samenwerking en communicatie binnen het fysieke domein en vertegenwoordig je het cluster in overleg met derden.

Interne identificatiecode: 644

5.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 92000000 Cultuur-, sport- en recreatiediensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Rijksoverheid

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Waalwijk

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234

Rijksoverheid

Postadres:	Taxandriaweg Taxandriaweg 6
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Emiel Knoop
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg Taxandriaweg 6
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Waalwijk
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.waalwijk.nl
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Flexurance B.V.
Registratienummer:	24335374
Postadres:	Stationsplein 1 Stationsplein 1 74
Stad:	Zwijndrecht
Postcode:	3331LL
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Emile Zitter
E-mail:	info@flexurance.nl
Telefoon:	+31 786818265
Rollen van deze organisatie:	
Koper	

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	bde408f2-f842-4cd4-a64a-e2d1b802279a - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/06/2024 13:49 +02:00

Rijksoverheid

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid