1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	BMC Implementatie
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	HR-adviseur (voorkeurskandidaat in beeld)
Beschrijving:	Dit ga je doenAls HR-adviseur bij de gemeente Maashorst adviseer je het management over uiteenlopende HR-zaken. Van verzuimbegeleiding voor een collega die langdurig ziek is tot het helpen bijdragen aan de ontwikkeling van onze medewerkers, in samenwerking met onze vitaliteitscoach. Bij de gemeente Maashorst hebben we een mix van jonge talentvolle teammanagers en ervaren leidinggevenden. Dit maakt je werk extra interessant. De ene keer denk je goed mee over de juiste aanpak van een individuele casus. Het andere moment ga je met een manager het gesprek aan over de toekomstige ontwikkeling van een team. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het uitzetten en begeleiden van inhuuropdrachten volgens de aanbestedingsgrenzen en regels. Je spreekt de managers op regelmatige basis. Verschillen jullie een keer van mening? Dan weet jij in onze open cultuur overtuigend te sturen op de beste oplossing. Je doet het samen met ? Zo?n vijfentwintig collega?s van team HR en Juridische Zaken. Binnen het cluster HR werk je samen met beleidsadviseurs, een recruiter en een vitaliteitscoach, een arboco?rdinator, HR-medewerkers en drie collega HR-adviseurs.Dit zijn wijEven voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een splinternieuwe gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen.
Identificatiecode van de procedure:	c5788250-741a-4cca-a9a4-a91ce397a4b1
Interne identificatiecode:	6539
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Dit ga je doenAls HR-adviseur bij de gemeente Maashorst adviseer je het management over uiteenlopende HR-zaken. Van verzuimbegeleiding voor een collega die langdurig ziek is tot het helpen bijdragen aan de ontwikkeling van onze medewerkers, in samenwerking met onze vitaliteitscoach. Bij de gemeente Maashorst hebben we een mix van jonge talentvolle teammanagers en ervaren leidinggevenden. Dit maakt je werk extra interessant. De ene keer denk je goed mee over de juiste aanpak van een individuele casus. Het andere moment ga je met een manager het gesprek aan over de toekomstige ontwikkeling van een team. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het uitzetten en begeleiden van inhuuropdrachten volgens de aanbestedingsgrenzen en regels. Je spreekt de managers op regelmatige basis. Verschillen jullie een keer van mening? Dan weet jij in onze open cultuur overtuigend te sturen op de beste oplossing. Je doet het samen met ? Zo?n vijfentwintig collega?s van team HR en Juridische Zaken. Binnen het cluster HR werk je samen met beleidsadviseurs, een recruiter en een vitaliteitscoach, een arboco?rdinator, HR-medewerkers en drie collega HR-adviseurs.Dit zijn wijEven voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een splinternieuwe gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen.

2.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	HR-adviseur (voorkeurskandidaat in beeld)
Beschrijving:	Dit ga je doenAls HR-adviseur bij de gemeente Maashorst adviseer je het management over uiteenlopende HR-zaken. Van verzuimbegeleiding voor een collega die langdurig ziek is tot het helpen bijdragen aan de ontwikkeling van onze medewerkers, in samenwerking met onze vitaliteitscoach. Bij de gemeente Maashorst hebben we een mix van jonge talentvolle teammanagers en ervaren leidinggevenden. Dit maakt je werk extra interessant. De ene keer denk je goed mee over de juiste aanpak van een individuele casus. Het andere moment ga je met een manager het gesprek aan over de toekomstige ontwikkeling van een team. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het uitzetten en begeleiden van inhuuropdrachten volgens de aanbestedingsgrenzen en regels. Je spreekt de managers op regelmatige basis. Verschillen jullie een keer van mening? Dan weet jij in onze open cultuur overtuigend te sturen op de beste oplossing. Je doet het samen met ? Zo?n vijfentwintig collega?s van team HR en Juridische Zaken. Binnen het cluster HR werk je samen met beleidsadviseurs, een recruiter en een vitaliteitscoach, een arboco?rdinator, HR-medewerkers en drie collega HR-adviseurs.Dit zijn wijEven voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een splinternieuwe gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen.
Interne identificatiecode:	6539

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Steffen Riet
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rijksoverheid

Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	BMC Implementatie
Registratienummer:	31046509
Postadres:	Databankweg Databankweg 26 D
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3821AL
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Dennis Fransbergen
E-mail:	frontoffice@bmc.nl
Telefoon:	+31 334459198
Rollen van deze organisatie:	
Koper	

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	6a3833cc-a462-47ea-bf12-503bc2cd65fc - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/06/2024 13:47 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid